



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

05 44 /ກວຕ
ເລກທີ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16 MAY 2017

ຂໍ້ຕົກລົງ

**ຂອງ ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ
ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງຊິງຊັງທຸກປະເພດ ຢູ່ ສປປ ລາວ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການວັດແທກ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 036/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ສະບັບເລກທີ 309/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ກັນຍາ 2011;
- ອີງຕາມການຄົ້ນຄ້ວາສະເໜີຂອງ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ເລກທີ 005/ກວຕ.ກມວ, ລົງວັນທີ 05 ຕຸລາ 2016.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດນະໂຍບາຍ, ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ, ການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ຈົດທະບຽນ ແລະ ກວດຄົ້ນຊິງຊັງ ທີ່ຜະລິດ, ນຳ ເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ນຳໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ, ບົນ ພື້ນຖານຄວາມຖືກ ຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ຊຶ່ງສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ, ແນໃສ່ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມການບໍລິການທີ່ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ແທດເໝາະກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 2. ຊິງຊັ່ງ

ຊິງຊັ່ງ ແມ່ນອຸປະກອນວັດແທກຊະນິດໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ສຳລັບຊັ່ງມວນສານຂອງວັດຖຸ ແລະ ສິ່ງຂອງຕ່າງໆ ເພື່ອຊີ້ບອກນ້ຳໜັກໃນເວລາຊີ້, ຂາຍ, ແລກປ່ຽນສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆເຊິ່ງມີທິວໜ່ວຍພື້ນຖານການວັດແທກເປັນ ກິໂລກຼາມ (kg).

ມາດຕາ 3. ການອະທິບາຍຄຳສັບ

1. ມວນສານ (m) ໝາຍເຖິງ ນ້ຳໜັກ ມີທິວໜ່ວຍພື້ນຖານວັດແທກເປັນ ກິໂລກຼາມ (kg);
2. ຄຳການເຕັ້ນຂອງຊິງຊັ່ງ (e) ຫຼື (d) ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນຍ້າຍ (ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ) ຂອງມວນສານວັດຖຸຈາກຈຸດໜຶ່ງຫາອີກຈຸດໜຶ່ງເທິງໜ້າຈໍຂອງຊິງຊັ່ງໃນເວລາຊັ່ງວັດຖຸ ມີທິວໜ່ວຍພື້ນຖານ ວັດແທກເປັນ ກິໂລກຼາມ (kg);
3. ຊິງຊັ່ງແບບອານາລັອກ ໝາຍເຖິງ ຊິງຊັ່ງທີ່ບໍ່ໃຊ້ໄຟຟ້າ;
4. ຊິງຊັ່ງແບບດິຈິຕອນ ໝາຍເຖິງຊິງຊັ່ງທີ່ໃຊ້ໄຟຟ້າ;
5. ອຸປະກອນວັດແທກ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງມືທີ່ໃຊ້ເພື່ອດຳເນີນການວັດແທກ ຊິງປະກອບດ້ວຍເຄື່ອງດຽວ ຫຼື ນຳໃຊ້ກັບອຸປະກອນເສີມອື່ນໆ;
6. ຂັ້ນຄວາມທ່ຽງ ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຊັດເຈນ;
7. ສັນຍາລັກປະທັບຕາໃສ່ອຸປະກອນວັດແທກ ໝາຍເຖິງ ສັນຍາລັກທີ່ປົກປ້ອງອຸປະກອນວັດແທກເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ, ດັດແກ້, ຖອດຖອນສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍສ່ວນອອກ;
8. ກາໝາຍການກວດຄືນ ໝາຍເຖິງ ສັນຍາລັກທີ່ໃຊ້ກັບເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກທີ່ຍັງຍືນເຖິງຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາແລ້ວ;
9. ໃບຍັງຍືນ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ຍັງຍືນເຖິງຜົນການກວດຄືນ;
10. ອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ ໝາຍເຖິງ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີເມືອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຂອບເຂດການນຳໃຊ້ຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊິງຊັ່ງທຸກປະເພດຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 5. ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງການຄຸ້ມຄອງຊິງຊັ່ງ

ການຄຸ້ມຄອງຊິງຊັ່ງ ແມ່ນການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ຈົດທະບຽນ ແລະ ກວດຄືນຊິງຊັ່ງເພື່ອຍົກສູງຄຸນນະພາບ ແລະ ປະສິດທິພາບທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິ

ການ ແລະ ປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ແລະ ຮັບປະກັນການນໍາໃຊ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເໝາະສົມ;
2. ຮັບປະກັນ ການເປີດກວ້າງ, ຄວາມຍຸຕິທໍາ, ສະເໝີພາບ ແລະ ໂປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້, ຫຼີກເວັ້ນການຈໍາແນກ ສ້າງອຸປະສັກຕໍ່ທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ຊຶ່ງ;
3. ຊຶ່ງຊັ່ງທີ່ນໍາເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ນໍາໃຊ້ ແລະ ບໍລິການຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ, ສອບທຽບຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການ ໃນການຄຸ້ມຄອງມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
4. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ສະພາບຄວາມເປັນຈິງໃນການຊົມໃຊ້ຊຶ່ງ.

ໝວດທີ 2

ສິດ ແລະ ພັນທະ

ມາດຕາ 6. ສິດຂອງຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊຶ່ງມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ມາດຕະຖານ, ຄຸນນະພາບຊຶ່ງຂອງຕົນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການຍັງຢືນການສອບທຽບ;
2. ຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທໍາຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫາກເຫັນວ່າການສອບທຽບ ແລະ ກວດຄົ້ນ ບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມຍຸຕິທໍາ;
3. ສະເໜີໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລົງກວດຄົ້ນ ຖ້າເຫັນວ່າຊຶ່ງຂຶ້ນນັ້ນມີຄວາມຜິດປົກກະຕິ;
4. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 7. ສິດຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້

ຜູ້ຊົມໃຊ້ຊຶ່ງມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ຮ້ອງຮຽນຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອເຫັນວ່າການໃຊ້ບໍລິການບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທໍາ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຄວາມຊັດເຈນຂອງຊຶ່ງຂຶ້ນ;
2. ສະເໜີຕໍ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການເພື່ອມາກວດກາ ຫຼື ປຸງອອກ ເມື່ອເຫັນວ່າຊຶ່ງຂຶ້ນ ເປ່ເພ ຫຼື ຄ່າການຊຶ່ງນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
3. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 8. ພັນທະຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊຶ່ງມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ກ່ອນການນຳເຂົ້າ ຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາຕົວຢ່າງຊຶ່ງໄປກວດທຽບ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ;
2. ຮັກສາການກວດທຽບອຸປະກອນຊຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງ ຕາມລະບົບທົວໜ່ວຍສາກົນ (SI) International System of Unit;
3. ທົດສອບ, ກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາພາຫະນະກວດທຽບຊຶ່ງທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກອົງການທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້;
4. ຊຶ່ງທີ່ຕິດຕັ້ງ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການຢູ່ຕາມຕະຫຼາດ, ອາຄານສະຖານທີ່ຕ່າງໆຂອງພາກສ່ວນລັດ ຫຼື ເອກະຊົນ ຕ້ອງມີສັນຍາລັກ ແລະ ປະທັບຕາຍັງຍືນການສອບທຽບ ຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ນຳເອົາຊຶ່ງຂອງຕົນໄປສອບທຽບ ແລະ ຈົດທະບຽນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນນຳໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການ;
6. ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກຮູ້ລ່ວງໜ້າຢ່າງຊ້າ 1 ເດືອນ ກ່ອນໃບຍັງຍືນຊຶ່ງຂອງຕົນຈະໝົດອາຍຸ;
7. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຕ້ອງໄດ້ກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຊຶ່ງຂອງຕົນທຸກໆຄັ້ງກ່ອນການນຳໃຊ້;
8. ຮັບຜິດຊອບຜົນເສຍຫາຍ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກຊຶ່ງຂອງຕົນທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ;
9. ຮັບຜິດຊອບຊຶ່ງທີ່ເປ່ເພຫຼັງຈາກການຕິດຕັ້ງ ຫຼື ນຳໃຊ້;
10. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເວລາກວດສອບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄືນແຕ່ລະຄັ້ງ;
11. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 9. ພັນທະຜູ້ຊົມໃຊ້

ຜູ້ຊົມໃຊ້ຊຶ່ງມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ການບໍລິການ ໂດຍປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງຜູ້ໃຫ້ການບໍລິການ;
2. ຮັບຜິດຊອບຜົນເສຍຫາຍ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການລັກດັດແປງຊຶ່ງຂຶ້ນ;
3. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 3

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຊຶ່ງຊັ່ງ

ມາດຕາ 10. ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຊຶ່ງຊັ່ງແມ່ນ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

ມາດຕາ 11. ສິດຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

1. ຄຸ້ມຄອງລະບົບການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄຶນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຊຶ່ງຊັ່ງໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານ, ລະບຽບການເຕັກນິກແຫ່ງຊາດ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນທີ່ກຳນົດໄວ້;
2. ນຳເອົາຕົວຢ່າງຊຶ່ງຊັ່ງ ໄປກວດກາຄຸນນະພາບ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ອນການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິການ;
3. ອອກໃບຍັງຢືນການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄຶນຊຶ່ງຊັ່ງ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການກວດກາຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
4. ພາຍຫຼັງການກວດກາຄຶນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຊຶ່ງຊັ່ງແລ້ວ ຖ້າເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕ້ອງປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຜະລິດ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການຊຶ່ງຊັ່ງ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 12. ໜ້າທີ່ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

1. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກວດຄຶນຊຶ່ງຊັ່ງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
2. ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ, ສະເໝີພາບ ແລະ ມີຄວາມບໍລິສຸດໃນໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
3. ແນະນຳຜູ້ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການ ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການແຈ້ງເອກະສານຂໍອະນຸຍາດໃນການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄຶນຊຶ່ງຊັ່ງ;
4. ເກັບຮັກສາ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງຊຶ່ງຊັ່ງ;

5. ອອກໃບຢັ້ງຢືນການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄືນ ຊຶ່ງຊັງທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 4

ລະບົບເອກະສານ, ຫຼັກການກວດກາ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

ມາດຕາ 13. ເອກະສານຂໍ້ຈົດທະບຽນ ແລະ ກວດຄືນ

ເອກະສານປະກອບຂໍ້ຈົດທະບຽນ ແລະ ກວດຄືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຊຶ່ງຊັງ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໃບສະເໜີ;
2. ສຳເນົາເອກະສານ ການປະກອບທຸລະກິດ;
3. ສຳເນົາເອກະສານການຂໍຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ ແລະ ບໍລິການ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນຄຸນນະພາບຈາກຕົ້ນທາງ;
5. ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າຈຳເປັນ).

ມາດຕາ 14. ການພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດເອກະສານ

1. ເອກະສານເພື່ອຂໍການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄືນຂອງຊຶ່ງຊັງ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຢ່າງຊ້າບໍ່ເກີນສິບວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບສະເໜີເປັນຕົ້ນໄປ;
2. ພາຍຫຼັງເອກະສານຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຊຶ່ງຊັງທີ່ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດແລ້ວ ຕ້ອງອອກໃບຢັ້ງຢືນຜົນຂອງຄວາມຖືກຕ້ອງຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນຫ້າວັນລັດຖະການ.

ມາດຕາ 15. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ຜົນການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄືນ

ບຸກຄົນ, ມິຕິບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊຶ່ງຊັງຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ກ່ອນຈະນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ຈຳໜ່າຍ ແລະ ບໍລິການຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຈາກກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງຕາມການມອບໝາຍ.

ການຈົດທະບຽນ ຊຶ່ງຊັງແມ່ນໄດ້ອອກໃຫ້ພຽງເທື່ອດຽວໂດຍບໍ່ມີກຳນົດ, ສ່ວນອາຍຸຂອງການຢັ້ງຢືນການກວດຄືນແມ່ນໃຊ້ໄດ້ 01 ປີ ນັບແຕ່ມີກວດຄືນເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 16. ການເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ມາດຕະການປັບໃໝ

ການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ຈົດທະບຽນ ແລະ ການກວດຄືນຊຶ່ງຊັງຕ້ອງໄດ້ເສຍຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ມາດຕະການປັບໃໝ ດັ່ງນີ້:

1. ຄ່າທຳນຽມ ແມ່ນອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ກ່ຽວກັບວຽກງານການວັດແທກທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
2. ຄ່າປັບໃໝ ແມ່ນອີງຕາມດຳລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກ່ຽວກັບ ມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ.

ມາດຕາ 17. ຫຼັກການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ການກວດຄືນ

ການດຳເນີນການກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ການກວດຄືນຊຶ່ງມີຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ການດຳເນີນການກວດຄືນ ທຸກຄັ້ງທີ່ພະນັກງານລົງກວດຄືນ ແມ່ນຕ້ອງແຈ້ງບັດພະນັກງານທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີເມືອງ ທີ່ຖືກມອບໝາຍ; ສົ່ງຕົວຢ່າງຊຶ່ງຊັ້ງທີ່ຜະລິດຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ນຳເຂົ້າມາໃໝ່ ຈຳນວນ 10% ສົ່ງໃຫ້ແກ່ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອສອບທຽບຄືນ;
2. ໃນເວລາລົງກວດຕົວຈິງ ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫາກເຫັນວ່າການກວດຄືນ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການແລ້ວ ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງໄດ້ອອກຜົນການກວດຄືນຄຸນນະພາບ ເພື່ອຍັງ ຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຊຶ່ງຊັ້ງ;
3. ໃນກໍລະນີ ຜົນການກວດຄືນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກພື້ນ, ພະນັກງານທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ ຕ້ອງສົ່ງໂຈະການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ບໍລິການຊົ່ວຄາວ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 18. ຮູບແບບ ແລະ ກຳນົດເວລາ ການກວດຄືນ

ການກວດຄືນ ແລະ ກຳນົດເວລາ ການກວດຄືນຊຶ່ງມີ 03 ຮູບແບບ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ການກວດຄືນກ່ອນການນຳໃຊ້ ແລະ ບໍລິການ, ແມ່ນການກວດກາຊຶ່ງຊັ້ງທຸກໆໜ່ວຍທີ່ຜະລິດຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ນຳເຂົ້າ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການສອບທຽບຄວາມຖືກຕ້ອງ;
2. ກວດຄືນຊຶ່ງຕາມແຜນປົກກະຕິ ແມ່ນ 01 ປີ/ຄັ້ງ;
3. ການກວດຄືນ ແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນຈະໄດ້ມີການກວດຄືນໂດຍບໍ່ໄດ້ກຳນົດເວລາ ແລະ ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ໝວດ 5

ປະເພດ ແລະ ຄຸນລັກສະນະຂອງຊຶ່ງຊັ້ງ

ມາດຕາ 19. ປະເພດຂອງຊຶ່ງຊັ້ງ

ປະເພດຂອງຊຶ່ງຊັ້ງທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີດັ່ງນີ້:

- ຊຶ່ງຊັ້ງແບບອານາລັອກ;
- ຊຶ່ງຊັ້ງແບບດິຈິຕອນ.

ມາດຕາ 20. ສ່ວນປະກອບຂອງຊິງຊັ່ງ

1. ຊິງຊັ່ງແບບອານາລັອກ ມີສ່ວນປະກອບຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້: ເຮືອນຊິງ, ໜ້າຊິງ, ຜາງຊິງ, ເຂັມຊິງ, ບ່ອນຕັ້ງສູນ, ຕົວເລກຊີ້ບອກຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ກິໂລກຼາມ (kg), ລູກດິ່ງຕັ້ງຄວາມທ່ຽງ, ລັອກປັບຊິງ ແລະ ສະປິງ;
2. ຊິງຊັ່ງແບບດິຈິຕອນ ມີສ່ວນປະກອບຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້: ເຮືອນຊິງ, ໜ້າຈໍອ່ານຕົວເລກ, ຜາງຊິງ, ບ່ອນປັບຕົວເລກ, ແຜ່ນວົງຈອນໄຟຟ້າ, ບ່ອນປັບນໍ້າທ່ຽງ ແລະ ບ່ອນຕັ້ງສູນ.

ມາດຕາ 21. ຂັ້ນຄວາມຊັດເຈນຂອງຊິງຊັ່ງ

ຂັ້ນຄວາມຊັດເຈນຂອງຊິງຊັ່ງ ປະກອບມີ:

- ຊິງຊັ່ງຂັ້ນໜຶ່ງ (I) ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງພິເສດ;
- ຊິງຊັ່ງຂັ້ນສອງ (II) ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງສູງສຸດ;
- ຊິງຊັ່ງຂັ້ນສາມ (III) ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງປານກາງ;
- ຊິງຊັ່ງຂັ້ນສີ່ (IV) ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງທໍາມະດາ.

ລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂັ້ນຄວາມຊັດເຈນ	ຄ່າການເຕັ້ນຂອງຊິງ (e)	ການຊອກຫາຂັ້ນຂອງຊິງ (n=Max/e)		ຄ່າການຊັ່ງຕໍ່າສຸດ (Min)
		ຈໍານວນຕໍ່າສຸດ	ຈໍານວນສູງສຸດ	
ຂັ້ນ I	ແຕ່ 0.001 ກູ ຂຶ້ນໄປ (0.001 ກູ ≤ e) (*)	50 000 (**)	-	100e
ຂັ້ນ II	ແຕ່ 0.001 ກູ ເຖິງ 0.05 ກູ (0.001 ກູ ≤ e ≤ 0.05 ກູ) ແຕ່ 0.1 ກູ ຂຶ້ນໄປ (0.1 ກູ ≤ e)	100 5 000	100 000 100 000	20e 50e
ຂັ້ນ III	ແຕ່ 0.1 ກູ ເຖິງ = 2 ກູ (0.1 ກູ ≤ e ≤ 2 ກູ) ແຕ່ 5 ກູ ຂຶ້ນໄປ (5 ກູ ≤ e)	100 500	10 000 10 000	20e 20e
ຂັ້ນ IV	ແຕ່ 5 ກູ ຂຶ້ນໄປ (5 ກູ ≤ e)	100	1 000	10e

ໝາຍເຫດ: (*) ປົກກະຕິຈະບໍ່ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄົ້ນຊິງຊັ່ງທີ່ມີຄ່າ $e < 1 \text{ mg}$ ເນື່ອງຈາກວ່າຄ່າອະນຸຍາດຜິດດ່ຽງ ຂອງນໍ້າໜັກກວດສອບນັ້ນນ້ອຍສຸດແລ້ວ;

(**) ສໍາລັບຊິງຊັ່ງຂັ້ນ I ທີ່ມີຄ່າການເຕັ້ນ $d < 0,1 \text{ mg}$

n ອາດຈະນ້ອຍກວ່າ 50.000

n ແມ່ນການຊອກຫາຂັ້ນຂອງຊິງ.

ມາດຕາ 22. ສະຫຼາກ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ

ຊຶ່ງຊັງທີ່ຖືກຕ້ອງທຸກໜ່ວຍ ຕ້ອງມີສະຫຼາກແນະນຳ ເພື່ອແຈ້ງຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຊຶ່ງ, ການລະບຸຂໍ້ຄວາມ ຕ້ອງຊັດເຈນ, ຈະແຈ້ງດີ ແລະ ມີຂໍ້ຄວາມດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຊື່ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຂອງຜູ້ຜະລິດ;
2. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງໂຮງງານຜະລິດ ຫຼື ບໍລິສັດ ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ນຳເຂົ້າ ຫຼື ຜູ້ຈຳໜ່າຍ;
3. ເລກໝາຍຂອງເຄື່ອງ;
4. ຍີ່ຫໍ້ ຫຼື ລຸ້ນ;
5. ຈຸດອ່ານຊື່ບອກນ້ຳໜັກທີ່ຊັງໄດ້;
6. ຂໍ້ແນະນຳວິທີການນຳໃຊ້;
7. ຄ່າຄວາມຊັດເຈນ;
8. ປີຜະລິດ;
9. ຄວາມສາມາດຊັງໄດ້, ຄ່າການອ່ານລະອຽດຂອງຊຶ່ງ e ຫຼື d;
10. ສຳລັບຊຶ່ງທີ່ໃຊ້ບໍລິການ ຊື່-ຂາຍທົ່ວໄປຕ້ອງເປັນຊຶ່ງສອງໜ້າ;
11. ກາໝາຍຍັງຢືນເຖິງຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຊຶ່ງ.

ມາດຕາ 23. ການອະນຸຍາດຄ່າຜິດດ່ຽງຂອງຊຶ່ງຊັງ

ການອະນຸຍາດ ຄ່າຜິດດ່ຽງຂອງຊຶ່ງຊັງແຕ່ລະຂັ້ນ ມີດັ່ງນີ້:

ຄ່າອະນຸຍາດຜິດດ່ຽງ	ນ້ຳໜັກທີ່ໃຊ້ກວດສອບ (m) ສະແດງໃນຫົວໜ່ວຍຄ່າການເຕັ້ນຂອງຊຶ່ງ (e)			
	ຂັ້ນ I	ຂັ້ນ II	ຂັ້ນ III	ຂັ້ນ IV
±0.5 e	ແຕ່ 0 ເຖິງ 50000 (0 ≤ m ≤ 50000)	ແຕ່ 0 ເຖິງ 5000 (0 ≤ m ≤ 5000)	ແຕ່ 0 ເຖິງ 500 (0 ≤ m ≤ 500)	ແຕ່ 0 ເຖິງ 50 (0 ≤ m ≤ 50)
±1.0 e	ຫຼາຍກວ່າ 50000 ເຖິງ 200000 (50000 < m ≤ 200000)	ຫຼາຍກວ່າ 5000 ເຖິງ 20000 (5000 < m ≤ 20000)	ຫຼາຍກວ່າ 500 ເຖິງ 2000 (500 < m ≤ 2000)	ຫຼາຍກວ່າ 50 ເຖິງ 200 (50 < m ≤ 200)
±1.5 e	ຫຼາຍກວ່າ 200000 (200000 < m)	ຫຼາຍກວ່າ 20000 ເຖິງ 100000 (20000 < m ≤ 100000)	ຫຼາຍກວ່າ 2000 ເຖິງ 10000 (2000 < m ≤ 10000)	ຫຼາຍກວ່າ 200 ເຖິງ 1000 (200 < m ≤ 1000)

ໝວດທີ 6

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 24. ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ

ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມລັກໂລບ, ປອມແປງ, ດັດແກ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊິງຊ້າງ;
2. ຫ້າມນໍາໃຊ້ຊິງຊ້າງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາ ຫຼື ຕິດກາໝາຍຢັ້ງຢືນຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການ ວັດແທກ;
3. ຫ້າມນໍາໃຊ້ຊິງຊ້າງທີ່ຕິດຕັ້ງບໍ່ທ່ຽງຕົງ;
4. ຫ້າມຂັດຂວາງການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ລົງກວດຄືນ ແລະ ກວດກາວຽກງານ ວັດແທກ, ໃຫ້ສິນບົນ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດຄືນ;
5. ຫ້າມປອມແປງເອກະສານການຢັ້ງຢືນ ທີ່ກ່ຽວກັບຊິງຊ້າງ;
6. ຫ້າມມີພຶດຕິກຳອື່ນໆທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 25. ຂໍ້ຫ້າມ ສໍາລັບພະນັກງານທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່

ຫ້າມພະນັກງານ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄືນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງລົງປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍພາລະການ;
2. ຫ້າມປະລະໜ້າທີ່ ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
3. ຫ້າມປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທໍາ, ລໍາອຽງຕໍ່ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
4. ຫ້າມຮັບສິນບົນ ຫຼື ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
5. ຫ້າມປອມແປງ, ແກ່ຍາວເວລາ ແລະ ຖ່ວງດຶງເອກະສານການຢັ້ງຢືນ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 26. ຂໍ້ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ.

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງອຸປະສັກກິດຂວາງ ແລະ ແຊກແຊງການເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບການກວດກາ;
2. ໂຄສະນາ, ສົ່ງເສີມຊິງຊ້າງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄຸ້ມຄອງພາຍ;
3. ສ້າງມົນລະຜິດຕໍ່ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;
4. ຊ່ວຍເຫຼືອ ປົກປ້ອງຜູ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ປິດບັງ ເຊື່ອງອໍາການກະທໍາທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆທີ່ຜິດກັບລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 27. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຮ່ວມມື, ປະກອບສ່ວນຢ່າງ ຕັ້ງໜ້າເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ ຫຼື ຂໍ້ ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 28. ມາດຕະການຕໍ່ລັດຖະກອນທີ່ກະທຳຜິດຕໍ່ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ

ລັດຖະກອນທີ່ກົດໜ່ວງ ຫຼື ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນເຊັ່ນ: ສຶກສາອົບ ຮົມ, ຍົກຍ້າຍໜ້າທີ່, ບົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ໄລ່ອອກຈາກລັດຖະກອນ, ນອກຈາກນີ້ຍັງ ຈະໄດ້ປະຕິບັດ ມາດຕະການຕ່າງໆທີ່ໄດ້ລະບຸໃນໝວດທີ 8 ຂອງກົດໝາຍອາຍາ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ແລະ ຕາມລະ ບຽບກົດໝາຍອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 29. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດອື່ນໆ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ສຶກສາ ອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ປະຕິບັດວິໄນ, ໃຊ້ແທນທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 8

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 30. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມອບໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ສົມທົບ ກັບຂະແໜງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຕາມພາ ລະ ບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 31. ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍ ເຫດທາງລັດຖະການສືບທໍາວັນ. ທຸກລະບຽບການທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

