



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ເລກທີ /ກວຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

(ຮ່າງ) ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຊິງຊັ່ງ

Decision on Scales

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການວັດແທກ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 036/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປລາວ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າ
ບໍລິການ (ສະບັບປັບປຸງໃໝ່) ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ
ກະຊວງ
ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 309/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ກັນ ຍາ 2011.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຈົດທະບຽນ, ກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄືນ ຊຶ່ງຊັງທຸກປະເພດທີ່ ຜະລິດ, ຈຳໜ່າຍ, ນຳ ເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ແລກປ່ຽນ, ຊື້-ຂາຍ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການອື່ນໆ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ຮັບປະກັນສິດຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ແນໃສ່ໃຫ້ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສັງຄົມຄວາມຍຸຕິທຳ.

ມາດຕາ 2 ຊຶ່ງຊັງ

ຊຶ່ງຊັງ ແມ່ນອຸປະກອນວັດແທກຂະໜິດໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ສຳລັບຊັງມວນສານວັດຖຸ ແລະ ສິ່ງຂອງ ຕ່າງໆ ເພື່ອຊີ້ບອກນ້ຳໜັກໃນເວລາຊື້-ຂາຍ, ແລກປ່ຽນສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆ ເຊິ່ງມີຫົວໜ່ວຍພື້ນ ຖານວັດແທກເປັນ ກິໂລກຼາມ (kg).

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

1. ມວນສານ (m) ໝາຍເຖິງ ນ້ຳໜັກ ມີຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານວັດແທກເປັນ ກິໂລກຼາມ (kg);
2. ຄ່າການເຕັ້ນຂອງຊຶ່ງ (e) ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນຍ້າຍ (ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ) ຂອງ ມວນສານວັດຖຸຈາກຈຸດໜຶ່ງຫາອີກຈຸດໜຶ່ງເທິງໜ້າຈໍຂອງຊຶ່ງໃນເວລາຊັງວັດຖຸ ມີຫົວໜ່ວຍພື້ນ ຖານວັດແທກເປັນ ກິໂລກຼາມ (kg);
3. ຊຶ່ງຊັງແບບອານາລັອກ ໝາຍເຖິງ ຊຶ່ງຊັງທີ່ບໍ່ໃຊ້ໄຟຟ້າ;
4. ຊຶ່ງຊັງແບບດິຈິຕອນ ໝາຍເຖິງຊຶ່ງຊັງທີ່ໃຊ້ໄຟຟ້າ;
5. ອຸປະກອນວັດແທກ ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງມືທີ່ໃຊ້ເພື່ອດຳເນີນການວັດແທກ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ເຄື່ອງດຽວ ຫຼື ນຳໃຊ້ກັບອຸປະກອນເສີມອື່ນໆ;
6. ຂັ້ນຄວາມທ່ຽງ ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຊັດເຈນ;

7. **ສັນຍາລັກປະທັບຕາໃສ່ອຸປະກອນວັດແທກ** ໝາຍເຖິງ ສັນຍາລັກທີ່ປົກປ້ອງອຸປະກອນວັດແທກເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ, ດັດແປງ, ຖອດຖອນສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍສ່ວນອອກ;
8. **ກາໝາຍການກວດຄົນ** ໝາຍເຖິງ ສັນຍາລັກທີ່ໃຊ້ກັບເຄື່ອງມືອຸປະກອນວັດແທກທີ່ຍັງຍືນ ເຖິງຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາແລ້ວ;
9. **ໃບຍັງຍືນ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ຍັງຍືນເຖິງຜົນການກວດຄົນ.
10. **ອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ** ໝາຍເຖິງ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີເມືອງທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊິ່ງຊຶ່ງທຸກປະເພດເຂົ້າໃນການ ຜະລິດ, ຈຳໜ່າຍ, ນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ແລກປ່ຽນ, ຊື້-ຂາຍ ແລະ ໃຫ້ການບໍລິການອື່ນໆ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ສິດ ແລະ ພັນທະ

ມາດຕາ 5 ສິດຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດມີສິດດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຊຶ່ງຂອງຕົນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການຍັງຍືນຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ;
2. ຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງລັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫາກເຫັນວ່າການກວດສອບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄົນນັ້ນ ບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳ;

3. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 6 ສິດຜູ້ຊົມໃຊ້

ຜູ້ຊົມໃຊ້ມີສິດດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອເຫັນວ່າການໃຊ້ບໍລິການບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຄວາມຊັດເຈນຂອງຊຶ່ງຊັ່ງ;
2. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 7 ພັນທະຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດມີພັນທະດັ່ງນີ້:

1. ນຳສະເໜີ ແລະ ແຈ້ງລາຍການຊຶ່ງຊັ່ງຂອງຕົນໄປຈົດທະບຽນ ແລະ ກວດສອບ ຄວາມຖືກຕ້ອງ;
2. ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ ຮັບຮູ້ກ່ອນໃບຢັ້ງຢືນຊຶ່ງຊັ່ງຂອງຕົນຈະ ໝົດອາຍຸຢ່າງຊ້າ 1 ເດືອນ;
3. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຕ້ອງໄດ້ກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຊຶ່ງຊັ່ງຂອງຕົນທຸກໆຄັ້ງກ່ອນ ການນຳໃຊ້;
4. ຮັບຜິດຊອບຜົນເສຍຫາຍ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກຊຶ່ງຊັ່ງຂອງຕົນທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ;
5. ຮັບຜິດຊອບຊຶ່ງຊັ່ງທີ່ເປ່ເພຫຼັງຈາກການຕິດຕັ້ງ;
6. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນເວລາກວດສອບ ແລະ ກວດຄືນແຕ່ລະຄັ້ງ;
7. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 3

ການຄຸ້ມຄອງຊຶ່ງຊັ່ງ

ມາດຕາ 8. ການຈົດທະບຽນຊຶ່ງຊັ່ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊຶ່ງຊັງທຸກປະເພດຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ກ່ອນຈະນໍາໃຊ້ຊຶ່ງຊັງ ຕ້ອງຜ່ານການຈົດທະບຽນ ແລະ ຍັງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກ ກົມມາດຕະ ຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ຫ້ອງ ການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີເມືອງ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 9. ເອກະສານຂໍຈົດທະບຽນ

ການປະກອບເອກະສານ ເພື່ອຂໍຈົດທະບຽນ ມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ໃບສະເໜີ;
2. ສໍານຳເນົາເອກະສານທີ່ປະກອບກິດຈະການ;
3. ສິ່ງລາຍການຂອງຊຶ່ງຊັງເພື່ອຂໍຈົດທະບຽນ ແລະ ກວດສອບ;
4. ເອກະສານອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າຈໍາເປັນ).

ມາດຕາ 10. ການພິຈາລະນາເອກະສານ

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ການກຳນົດເວລາ ໃນການພິຈາລະນາເອກະສານການຈົດທະບຽນ ແລະ ກວດສອບຊຶ່ງຊັງ ຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫ້າວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບສະເໜີເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 11. ອາຍຸຂອງການຈົດທະບຽນ ແລະ ກວດຄືນ

ການຈົດທະບຽນ ຊຶ່ງຊັງແມ່ນໄດ້ອອກໃຫ້ພຽງເທື່ອດຽວໂດຍບໍ່ມີກຳນົດ ສ່ວນອາຍຸຂອງການ ຍັງຍືນການກວດຄືນແມ່ນໃຊ້ໄດ້ 01 ປີ ນັບແຕ່ມີກວດຄືນເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 12 ການເກັບຄ່າທຳນຽມຈົດທະບຽນ, ຄ່າບໍລິການກວດຄືນ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ

1. ຄ່າທຳນຽມ ການກວດສອບແມ່ນອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດວ່າດ້ວຍ ຄ່າ ທຳ ນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ສະບັບເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2012 (ສະບັບ ປັບປຸງ) ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ.

2. ຄ່າປັບໄໝແມ່ນອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ
ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ. ສະບັບເລກທີ,... ລົງວັນທີ
.....

ມາດຕາ 13 ຫຼັກການກວດຄືນ

ການດຳເນີນການກວດຄືນຊຶ່ງ ມີຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ການດຳເນີນການກວດຄືນ ທຸກຄັ້ງທີ່ພະນັກງານລົງກວດຄືນ ແມ່ນຕ້ອງແຈ້ງບັດ
ພະນັກງານ
ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍ ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ, ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນ
ໂລຊີແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີເມືອງ ທີ່ໄດ້ຖືກ
ມອບໝາຍ;
2. ໃນເວລາລົງກວດຕົວຈິງ ພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫາກເຫັນວ່າການກວດຄືນ ຖືກຕ້ອງ
ຕາມ ລະບຽບການແລ້ວ ພະນັກງານຕ້ອງໄດ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນ, ຕິດສະຕິກເກີ ແລະ ສັນຍາ
ລັກປະທັບຕາໃສ່ອຸປະກອນວັດແທກ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງຊຶ່ງຊັງນັ້ນ;
3. ຖ້າເຫັນວ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານ ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດເພື່ອສ້ອມແປງ
ປັບແກ້ຖືກຕ້ອງແລ້ວຈຶ່ງໃຫ້ພະນັກງານກວດຄືນໃໝ່ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ
ຊັດເຈນແລ້ວຈຶ່ງ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ, ຕິດສະຕິກເກີ ແລະ ສັນຍາລັກປະທັບຕາໃສ່ອຸປະກອນ
ວັດແທກ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຊຶ່ງຊັງນັ້ນ; ຖ້າສ້ອມແປງບໍ່ໄດ້ແມ່ນໃຫ້ສົ່ງໄຈະ
ການນຳໃຊ້ແລ້ວເອົາເຄື່ອງໃໝ່ມາປ່ຽນແທນ.

ມາດຕາ 14 ຮູບແບບການກວດສອບ ແລະ ກວດຄືນ

ການກວດສອບ ແລະ ກວດຄືນຊຶ່ງມີ 03 ຮູບແບບ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ກວດສອບກ່ອນການນຳໃຊ້ ແມ່ນການກວດກາຊຶ່ງທຸກໆໜ່ວຍທີ່ນຳເຂົ້າມາໃໝ່ຕ້ອງ
ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງ;
2. ກວດຄືນຊຶ່ງຕາມແຜນປົກກະຕິ ແມ່ນ 01 ປີ/ຄັ້ງ;
3. ກວດສອບ ແລະ ກວດຄືນ ແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນຈະໄດ້ມີການກວດຄືນໂດຍບໍ່ໄດ້
ກຳນົດ ເວລາ ແລະ ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ມາດຕາ 15 ປະເພດຂອງຊິງຊັ່ງ

ປະເພດ ຂອງຊິງຊັ່ງປະກອບມີ:

- ຊິງຊັ່ງແບບອານາລັອກ;
- ຊິງຊັ່ງແບບດິຈິຕອນ.

ມາດຕາ 16 ສ່ວນປະກອບຂອງຊິງຊັ່ງ

1. ຊິງຊັ່ງແບບອານາລັອກ ມີສ່ວນປະກອບຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້: ເຮືອນຊິງ, ໜ້າຊິງ, ຜາງຊິງ, ເຂັມຊິງ, ບ່ອນຕັ້ງສູນ, ຕົວເລກຊີ້ບອກຫົວໜ່ວຍພື້ນຖານ ກິໂລກຼາມ (kg), ລູກດິ່ງຕັ້ງຄວາມທ່ຽງ, ລັອກປັບຊິງ ແລະ ສະປິງ;
2. ຊິງຊັ່ງແບບດິຈິຕອນ ມີສ່ວນປະກອບຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້: ເຮືອນຊິງ, ໜ້າຈໍອ່ານຕົວເລກ, ຜາງຊິງ, ບ່ອນປັບຕົວເລກ, ແຜ່ນວົງຈອນໄຟຟ້າ, ບ່ອນປັບນ້ຳທ່ຽງ ແລະ ບ່ອນຕັ້ງສູນ.

ມາດຕາ 17 ຂັ້ນຄວາມຊັດເຈນຂອງຊິງຊັ່ງ

ຂັ້ນຄວາມຊັດເຈນຂອງຊິງຊັ່ງ ປະກອບມີ:

- ຊິງຊັ່ງຂັ້ນໜຶ່ງ (I) ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງພິເສດ;
- ຊິງຊັ່ງຂັ້ນສອງ (II) ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງສູງສຸດ;
- ຊິງຊັ່ງຂັ້ນສາມ (III) ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງປານກາງ;
- ຊິງຊັ່ງຂັ້ນສີ່ (IV) ໝາຍເຖິງ ຂັ້ນຄວາມຖືກຕ້ອງທຳມະດາ.

ລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

ຂັ້ນຄວາມຊັດເຈນ	ຄ່າການເຕັ້ນຂອງຊິງ (e)	ການຊອກຫາຂັ້ນຂອງຊິງ (n=Max/e)		ຄ່າການຊັ່ງຕໍ່າສຸດ (Min)
		ຈຳນວນຕໍ່າສຸດ	ຈຳນວນສູງສຸດ	
ຂັ້ນ I	ແຕ່ 0.001 ກູ ຂຶ້ນໄປ (0.001 ກູ ≤ e) (*)	50 000 (**)	-	100e
ຂັ້ນ II	ແຕ່ 0.001 ກູ ເຖິງ 0.05 ກູ	100	100 000	20e

	(0.001 ກູ ≤ e ≤ 0.05 ກູ) ແຕ່ 0.1 ກູ ຂຶ້ນໄປ (0.1 ກູ ≤ e)	5 000	100 000	50e
ຂັ້ນ III	ແຕ່ 0.1 ກູ ເຖິງ = 2 ກູ (0.1 ກູ ≤ e ≤ 2 ກູ) ແຕ່ 5 ກູ ຂຶ້ນໄປ (5 ກູ ≤ e)	100 500	10 000 10 000	20e 20e
ຂັ້ນ IV	ແຕ່ 5 ກູ ຂຶ້ນໄປ (5 ກູ ≤ e)	100	1 000	10e

ໝາຍເຫດ: (*) ປົກກະຕິຈະບໍ່ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄົ້ນຊິງຊັ້ນທີ່ມີຄ່າ $e < 1$ mg ເນື່ອງຈາກວ່າ ຄ່າອະນຸຍາດຜິດດ່ຽງ ຂອງນໍ້າໜັກກວດສອບນັ້ນນ້ອຍສຸດແລ້ວ;

(**) ສໍາລັບຊິງຊັ້ນ I ທີ່ມີຄ່າການເຕັ້ນ $d < 0,1$ mg

n ອາດຈະນ້ອຍກວ່າ 50.000

n ແມ່ນການຊອກຫາຂັ້ນຂອງຊິງ.

ມາດຕາ 18 ຊິງຊັ້ນທີ່ຖືກຕ້ອງ

ຊິງຊັ້ນທີ່ຖືກຕ້ອງທຸກໜ່ວຍ ຕ້ອງມີສະຫຼາກແນະນໍາ ເພື່ອແຈ້ງຂໍ້ມູນຕ່າງໆຂອງຊິງ, ການລະ ບຸຂໍ້ຄວາມ ຕ້ອງຊັດເຈນ, ຈະແຈ້ງດີ ແລະ ມີຂໍ້ຄວາມດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຊີ້ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຂອງຜູ້ຜະລິດ;
2. ຊີ້ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງໂຮງງານຜະລິດ ຫຼື ບໍລິສັດ ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ນໍາເຂົ້າ ຫຼື ຜູ້ຈໍາໜ່າຍ;
3. ເລກໝາຍຂອງເຄື່ອງ;
4. ຍີ່ຫໍ້ ຫຼື ລຸ້ນ;
5. ຈຸດອ່ານຊີ້ບອກນໍ້າໜັກທີ່ຊັ່ງໄດ້;
6. ຂໍ້ແນະນໍາວິທີການນໍາໃຊ້;
7. ຄ່າຄວາມຊັດເຈນ;
8. ປີຜະລິດ;
9. ຄວາມສາມາດຊັ່ງໄດ້;

10. ສຳລັບຊິງທີ່ໃຊ້ບໍລິການ ຊື້-ຂາຍທີ່ໄປຕ້ອງເປັນຊິງສອງໜ້າ;
11. ກາໝາຍຢັ້ງຢືນເຖິງຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຊິງ.

ມາດຕາ 19 ການອະນຸຍາດຄ່າຜິດດ່ຽງຂອງຊິງຊັ່ງ

ການອະນຸຍາດ ຄ່າຜິດດ່ຽງຂອງຊິງຊັ່ງແຕ່ລະຂັ້ນ ມີດັ່ງນີ້:

ຄ່າອະນຸຍາດຜິດດ່ຽງ	ນ້ຳໜັກທີ່ໃຊ້ກວດສອບ (m) ສະແດງໃນຫົວໜ່ວຍຄ່າການເຕັ້ນຂອງຊິງ (e)			
	ຂັ້ນ I	ຂັ້ນ II	ຂັ້ນ III	ຂັ້ນ IV
±0.5 e	ແຕ່ 0 ເຖິງ 50000 (0 ≤ m ≤ 50000)	ແຕ່ 0 ເຖິງ 5000 (0 ≤ m ≤ 5000)	ແຕ່ 0 ເຖິງ 500 (0 ≤ m ≤ 500)	ແຕ່ 0 ເຖິງ 50 (0 ≤ m ≤ 50)
±1.0 e	ຫຼາຍກວ່າ 50000 ເຖິງ 200000 (50000 < m ≤ 200000)	ຫຼາຍກວ່າ 5000 ເຖິງ 20000 (5000 < m ≤ 20000)	ຫຼາຍກວ່າ 500 ເຖິງ 2000 (500 < m ≤ 2000)	ຫຼາຍກວ່າ 50 ເຖິງ 200 (50 ≤ m ≤ 200)
±1.5 e	ຫຼາຍກວ່າ 200000 (200000 < m)	ຫຼາຍກວ່າ 20000 ເຖິງ 100000 (20000 < m ≤ 100000)	ຫຼາຍກວ່າ 2000 ເຖິງ 10000 (2000 < m ≤ 10000)	ຫຼາຍກວ່າ 200 ເຖິງ 1000 (200 < m ≤ 1000)

ໝວດທີ 4

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 20 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດມີດັ່ງນີ້:

1. ລັກໂລບ, ປອມແປງ, ດັດແກ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊິງຊັ່ງ;
2. ນຳໃຊ້ຊິງຊັ່ງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາ ຫຼື ຕິດກາໝາຍຢັ້ງຢືນຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ;
3. ນຳໃຊ້ຊິງຊັ່ງທີ່ຕິດຕັ້ງບໍ່ທ່ຽງຕົງ;

4. ຂັດຂວາງການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ລົງກວດຄືນ ແລະ ກວດກາວຽກງານ ວັດແທກ, ໃຫ້ສິນບົນ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດຄືນ;
5. ປອມແປງເອກະສານການຍັ້ງຢືນ ທີ່ກ່ຽວກັບຊົງຂັ້ງ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆທີ່ເປັນການລະເມີລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 21. ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບພະນັກງານທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່

ຫ້າມພະນັກງານ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ກວດຄືນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ປະລະໜ້າທີ່ ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນເວລາລົງປະຕິບັດວຽກງານ;
2. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ລຳອຽງຕໍ່ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
3. ລົງປະຕິບັດວຽກງານໂດຍພາລະການ, ຕ້ອງໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຈາກໜ່ວຍງານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ຮັບສິນບົນ ຫຼື ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
5. ປອມແປງ, ແກ່ຍາວເວລາ ແລະ ຖ່ວງດຶງເອກະສານການຍັ້ງຢືນ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 22 ຂໍ້ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ.

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງອຸປະສັກກົດຂວາງ, ແຊກແຊງການເຮັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ;
2. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ຊ່ວຍເຫຼືອ, ປິດບັງ, ຊຸກເຊື່ອງຜູ້ລະເມີດລະບຽບ;
3. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 5

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 23 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຮ່ວມມື, ປະກອບສ່ວນຢ່າງ ຕັ້ງ
ໜ້າເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງການວັດແທກ ຫຼື ຂໍ້
ຕົກ
ລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ໄດ້ຮັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 24 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກຕັກເຕືອນ, ສຶກສາ
ອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ປະຕິບັດວິໄນ, ໃຊ້ທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາຕາມກໍລະນີເປົາ ຫຼື ຫັກ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 25 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມອບໃຫ້ກົມມາດຕະຖານ ແລະ ວັດແທກ ສົມທົບ
ກັບຂະແໜງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂໍ້
ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 26 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດ
ທາງລັດຖະການ ສືບທໍາວັນ ທຸກລະບຽບການທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ