ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເລກທີ............../ກວຕ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ....................

(ຮ່າງ)

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສະບັບເລກທີ 20/ສພຊ, ລົງວັນທີ 7 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 309/ນຍ, ລົງວັນທີ 21 ກັນຍາ 2011.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫລັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ເພື່ອສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິການ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ມີປະສິດທິພາບ, ໜ້າເຊື່ອຖື, ປອດໄພ, ປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້, ຊັບສິນທາງປັນຍາ ແນໃສ່ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ, ເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງ ທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

ການຄຸ້ມຄອງ ທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນ ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຊື້, ການຂາຍ, ການສະໜອງ, ການແລກປ່ຽນສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ລະຫວ່າງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື

ທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ເຊັ່ນ ເວັບໄຊ, ຈົດໝາຍທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ໂປຣແກຣມຄອມພິວເຕີ ຫຼື ແອັບພິເຄເຊິນ, ໂທລະພາບ, ໂທລະສັບ ແລະ ວິທີການອື່ນໆ.

ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

ມາດຕາ 4 ເອກະສານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

ເອກະສານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນ ສັນຍາ, ຂໍ້ຄວາມ, ຈົດໝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ເອກະສານຄັດຕິດທີ່ປະກອບໃນການນຳເຂົ້າສິນຄ້າ, ການສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຫຼື ເອກະສານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກຮັບຮູ້ ແລະ ມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອໄດ້ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6, ມາດຕາ 8, ມາດຕາ 9, ມາດຕາ 10, ມາດຕາ 11, ມາດຕາ 12 ແລະ ມາດຕາ 13 ຂອງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ.

ມາດຕາ 5 ຂໍ້ຄວາມທາງເອເລັກໂຕຣນິກກ່ຽວກັບການຄ້າທີ່ບໍ່ພຶງປະສົງ

ຂໍ້ຄວາມທາງເອເລັກໂຕຣນິກກ່ຽວກັບການຄ້າທີ່ບໍ່ພຶງປະສົງ ແມ່ນ ຂໍ້ຄວາມທີ່ເປັນຂໍ້ມູນ ທີ່ສົ່ງຫາຜູ້ຮັບການສື່ສານ ຈາກຜູ້ສະໜອງ ຫຼື ສື່ກາງ ເພື່ອຈຸດປະສົງທາງການຄ້າ ຫຼື ການຕະຫຼາດ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມ ຫຼື ມີການປະຕິເສດບໍ່ຕ້ອງຮັບຂໍ້ຄວາມທາງເອເລັກໂຕຣນິກນັ້ນຢ່າງຊັດເຈນຈາກ ຜູ້ຮັບການສື່ສານ.

ມາດຕາ 6 ການຮັບປະກັນຄວາມເຊື່ອຖືໄດ້ຂອງທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

ການຮັບປະກັນຄວາມເຊື່ອຖືໄດ້ຂອງທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສະແດງອອກ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ລາຍເຊັນດີຈີຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນດີຈີຕອນ;
2. ດຳເນີນທຸລະກິດສອດຄ່ອງຕາມວັດຖຸປະສົງຂອງວິສາຫະກິດ, ມີການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ເປັນລະບົບ, ຈັດຕັ້ງການກວດສອບພາຍໃນ ເປັນປົກກະຕິ ຢ່າງໜ້ອຍ ປີລະ 01 ຄັ້ງ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນຂ່າວສານດັ່ງກ່າວ;
3. ກຳນົດນະໂຍບາຍ, ມາດຕະການ ແລະ ລະບຽບວິທີປະຕິບັດງານ ໃນທຸກຂອດວຽກງານ;
4. ທົບທວນຄືນ ແລະ ປະເມີນຜົນປະສິດຕິພາບ ເຄື່ອງມືທາງເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ນຳໃຊ້ ຂອງລະບົບບໍລິການ;
5. ນຳໃຊ້, ເກັບຮັກສາ ແລະ ແລກປ່ຽນ ຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ເອກະສານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໃນລະບົບທີ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສາກົນ ແລະ ມາດຕະຖານອື່ນ ຕາມລະບຽບການ;
6. ຜ່ານການຢັ້ງຢືນຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງວິສາຫະກິດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ.

ມາດຕາ 7 ການນຳໃຊ້ລາຍເຊັນດີຈິຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນ

ລາຍເຊັນດີຈິຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນທີ່ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກນຳໃຊ້ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນດີຈິຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາຕາ 27 ແລະ ມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຈຶ່ງຖືວ່າລາຍເຊັນດັ່ງກ່າວມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ.

ການນຳໃຊ້ລາຍເຊັນດີຈິຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນຂອງຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຖືກຮັບຮູ້ຈາກ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຈຶ່ງຖືວ່າລາຍເຊັນດັ່ງກ່າວມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 8 ການຊຳລະເງິນ

ການຊຳລະເງິນໃນການທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສາມາດຕົກລົງຮ່ວມກັນເລືອກນຳໃຊ້ວິທີການຊຳລະເງິນຄ່າສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ;
2. ຖ້າເລືອກນຳໃຊ້ວິທີການຊຳເງິນລະຜ່ານລະບົບອອນລາຍ ຫຼື ບໍລິການການເງິນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງມີມາດຕະການຄວາມປອດໄພ, ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວລູກຄ້າ;
3. ການຊຳລະເງິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 9 ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ

ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສາມາດຕົກລົງຮ່ວມກັນເລືອກນຳໃຊ້ວິທີການຂົນສົ່ງໃດໜຶ່ງຕາມຄວາມເໝາະສົມ ດັ່ງນີ້:

1. ທາງນ້ຳ;
2. ທາງບົກ;
3. ໄປສະນີ;
4. ອິນເຕີເນັດ;
5. ປະເພດການຂົນສົ່ງອື່ນໆ.

ມາດຕາ 10 ການປະຕິບັດລະບອບພາສີ, ອາກອນ

ການປະຕິບັດລະບອບພາສີ, ອາກອນ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 3
ການດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

ມາດຕາ 11 ຮູບແບບທຸລະກິດດ້ານທຸລະກາການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ

ຮູບແບບທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ;
2. ທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຝາກຂາຍອອນລາຍ;
3. ທຸລະກິດທີ່ໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກຮ້ານຂາຍສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການອອນລາຍ.

ມາດຕາ 12 ທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແມ່ນ ການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ໄດ້ປະຕິບັດເງື່ອນໄຂການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຈາກ ຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ບ່ອນທີ່ຕົນປະກອບກິດຈະການ.

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຍື່ນຫາ ຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
2. ໜັງສືແຈ້ງກ່ຽວກັບປະເພດການໃຫ້ບໍລິການ;
3. ໜັງສືອະທິບາຍກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃນລະບົບໃຫ້ບໍລິການ (ຮູບແບບ, ວິທີການ, ການນຳໃຊ້ລາຍເຊັນດີຈີຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນ, ລະບົບການຊຳລະ, ຄວາມປອດໄພຂໍ້ມູນ, ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວລູກຄ້າ);
4. ໜັງສືອະທິບາຍກ່ຽວກັບແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ຂັ້ນຕອນ, ລະບຽບ ແລະ ມາດຕະການທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ (ການຄວບຄຸມພາຍໃນ, ການກວດສອບພາຍໃນ, ນະໂຍບາຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້, ນະໂຍບາຍການຂົນສົ່ງ, ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດໃນການບໍລິການ, ການປົກປ້ອງຊັບສິນທາງປັນຍາ, ນະໂຍບາຍດ້ານການໂຄສະນາ);
5. ທະບຽນວິສາຫະກິດ;
6. ທະບຽນອາກອນ (ຖ້າມີ);
7. ຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 13 ທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຝາກຂາຍອອນລາຍ

ທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຝາກຂາຍອອນລາຍ ແມ່ນ ການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແຕ່ຫາກມີການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ລ້ວນແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຝາກຂາຍອອນລາຍ ນຳຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກຮ້ານຂາຍສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການອອນລາຍ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ມາດຕາ 14 ທຸລະກິດທີ່ໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກຮ້ານຂາຍສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການອອນລາຍ

ທຸລະກິດທີ່ໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກຮ້ານຂາຍສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການອອນລາຍ ແມ່ນ ມີການ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຂາຍ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ກັບ ຜູ້ຊື້ ຫຼື ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ, ວັດຖຸປະສົງການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງວິສາຫະກິດ ເພື່ອໃຫ້ເຊົ່າພື້ນທີ່, ຮັບຝາກຮ້ານອອນລາຍ ຫຼື ຂໍ້ມູນຕ່າງໆໃນຈຸດປະສົງ ການຊື້, ການຂາຍ, ການສະໜອງ, ການແລກປ່ຽນສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ.

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກຮ້ານຂາຍສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການອອນລາຍ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດເງື່ອນໄຂການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຈາກຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໂດຍປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
2. ໜັງສືແຈ້ງກ່ຽວກັບປະເພດສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການທີ່ຈະໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກ;
3. ໜັງສືອະທິບາຍກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃນລະບົບໃຫ້ບໍລິການ (ຮູບແບບ, ວິທີການ, ການນຳໃຊ້ລາຍເຊັນດິຈິຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນ, ລະບົບການຊຳລະ, ຄວາມປອດໄພຂໍ້ມູນ, ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ຄວາມລັບຂອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວລູກຄ້າ, ລະບົບການຢັ້ງຢືນຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນຝາກຂາຍອອນລາຍ);
4. ໜັງສືອະທິບາຍກ່ຽວກັບແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ຂັ້ນຕອນ, ລະບຽບ ແລະ ມາດຕະການທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ (ການຄວບຄຸມພາຍໃນ, ການກວດສອບພາຍໃນ, ນະໂຍບາຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້, ນະໂຍບາຍການຂົນສົ່ງ, ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດໃນການບໍລິການ, ການປົກປ້ອງຊັບສິນທາງປັນຍາ, ນະໂຍບາຍດ້ານການໂຄສະນາ);
5. ທະບຽນວິສາຫະກິດ;
6. ທະບຽນອາກອນ (ຖ້າມີ);
7. ຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຮ້ານຂາຍສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການອອນລາຍຢູ່ໃນລະບົບຕົນ.

ມາດຕາ 15 ເງື່ອນໄຂການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ເງື່ອນໄຂການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ມີວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງກັບປະເພດບໍລິການ;
2. ບໍ່ມີປະຫວັດສໍ້ໂກງ, ຢູ່ໃນຂະບວນການລົ້ມລະລາຍ, ຢູ່ໃນຊ່ວງຖືກອາຍັດຊັບ ຫຼື ຖືກສານຕັດສິນເປັນຜູ້ກໍາທໍາຜິດໃນຄະດີທີ່ມີລັກສະນະຄ້າຍຄືກັນ;
3. ມີເງິນຄໍ້າປະກັນຢູ່ທະນາຄານ ຢ່າງໜ້ອຍ 70 ສ່ວນຮ້ອຍ (70%) ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ;
4. ຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 16 ການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ພາຍຫຼັງຮັບຄຳຮ້ອງ ພະນັກງານຮັບຄາຮ້ອງ ຕ້ອງໄດ້ກວດກາເອກະສານເບື້ອງຕົ້ນ ພ້ອມທັງຢັ້ງຢືນຄວາມຄົບຖ້ວນຂອງເອກະສານ ແລ້ວສົ່ງໄປຫາໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີກວດພົບວ່າ ເອກະສານຄຳຮ້ອງຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ພະນັກງານຮັບຄຳຮ້ອງ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຮັບຊາບ ແລະ ມາຮັບເອົາເອກະສານຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວໄປປັບປຸງຄືນໃໝ່;
2. ໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາ 10 ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີປະຕິເສດການຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ປະກອບເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ມີການເຄື່ອນໄຫວບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງແຈ້ງຄຳຕອບແກ່ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຮັບຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນ;
3. ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຕ້ອງມີການສາທິດ ຫຼື ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບລະບົບບໍລິການ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນລະບົບການບໍລິການຂອງຕົນ ແກ່ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບຊາບ ກ່ອນການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດ;
4. ກຳນົດເວລານຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດ ແມ່ນ 3 ປີ ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດເປັນຕົ້ນໄປ. ຖ້າຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຫາກຕ້ອງການສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານດັ່ງກ່າວ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ;
5. ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງນຳໃຊ້ໃນຂອບເຂດທີ່ກຳນົດໃນໃບອະນຸຍາດເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 17 ການຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ

ການຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ ກ່ອນໝົດກຳນົດເວລານຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດ ຢ່າງໜ້ອຍ 30 ວັນ;
2. ໃນກໍລະນີທີ່ໃບອະນຸຍາດ ຫາກໄດ້ໝົດກຳນົດເວລານຳໃຊ້ພາຍໃນ 30 ວັນ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງເຂົ້າມາພົວພັນນຳຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຢ່າງຮີບດ່ວນ ເພື່ອຂໍອະນູຍາດສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ພ້ອມທັງໃຫ້ເຫດຜົນກ່ຽວກັບຄວາມລ້າຊ້າ ແລະ ເສຍຄ່າປັບໃໝຕາມລະບຽບການ;
3. ໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງໃຊ້ເວລາພິຈາລະນາໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 5 ວັນ ລັດຖະການ.

ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ;
2. ໜັງສືຢັ້ງຢືນການກວດກາບົດລາຍງານປະຈຳປີກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງວິສາຫະກິດ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ (ລະບົບບໍລິຫານ, ລາຍຮັບປະຈຳປີ, ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ);
3. ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ (ສະບັບຫຼ້າສຸດ);
4. ຂໍ້ມູນອື່ນເພີ່ມຕື່ມ (ຖ້າມີການເພີ່ມປະເພດການໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ເພີ່ມປະເພດສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການທີ່ຈະໃຫ້ບໍລິການຮັບຝາກ, ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ, ອື່ນໆ)

ມາດຕາ 18 ການຂໍປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກໍາການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານເພື່ອຊີ້ແຈ້ງເຫດຜົນ.

ມາດຕາ 19 ການໂຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດ

ການໂຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກໍາການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ເມື່ອໃບອະນຸຍາດຫາກໄດ້ໝົດກໍານົດເວລານໍາໃຊ້ພາຍໃນ 60 ວັນ;
2. ບໍລິການເກີນປະເພດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບວັດຖຸປະສົງ ຫຼື ຂໍ້ມູນທີ່ແຈ້ງໃນການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດເບື້ອງຕົ້ນ;
3. ປອມແປງ, ບິດເບືອນ, ປົກປິດ, ເຊື່ອງອໍາ ຫຼື ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມການກໍານົດຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ;
4. ບໍ່ລາຍງານກ່ຽວກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນໃຫ້ແກ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ຂໍໂຈະການດໍາເນີນທຸລະກິດ ເພື່ອປັບປຸງລະບົບຄວບຄຸມພາຍໃນ;
6. ບໍ່ຊໍາລະຄ່າທໍານຽມ, ຄ່າບໍລິການ ຫຼື ອາກອນໃຫ້ລັດຕາມລະບຽບການ;
7. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 20 ການຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ

ການຖອນໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກໍາການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຂໍຍຸບເລີກ;
2. ນໍາໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ອື່ນນໍາໃຊ້, ເຊົ່າ ຫຼື ໂອນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
3. ຖືກໂຈະໃບອະນຸຍາດແລ້ວ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາແຈ້ງການ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 90 ວັນ;
4. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 21 ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ ກ່ຽວກັບຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 4
ສິດ ແລະ ພັນທະ

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດໃນການໃຫ້ບໍລິການຂອງຕົນ;
2. ໃຫ້ບໍລິການຕາມປະເພດທີ່ຕົນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດສືບຕໍ່ດຳເນີນທຸລະກິດ, ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດ, ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ, ໂຈະ ຫຼື ຍຸບເລີກການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ;
4. ຈຳໜ່າຍ, ສະໜອງ ຫຼື ການບໍລິການ ສິນຄ້າ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນ ທີ່ບໍ່ລະເມີດສິດຕໍ່ຊັບສິນທາງປັນຍາ;
5. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສິນຄ້າ, ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ການບໍລິການ ທີ່ບໍ່ມີຄຸນນະພາບ, ຊຳລຸດ, ເປ່ເພ, ເສຍຫາຍ, ເກືອດຫ້າມ ຫຼື ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ກຳນົດໄວ້;
6. ຮັບປະກັນໃຫ້ລະບົບການບໍລິການມີຄຸນນະພາບ, ຮັກສາຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້, ມີຄວາມປອດໄພ, ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ມີການກວດກາພາຍໃນເປັນປົກກະຕິ;
7. ມີລະບົບຮອງຮັບໃນການແຈ້ງຂໍ້ມູນ ຫຼື ຄຳສະເໜີຈາກຜູ້ຊົມໃຊ້, ມາດຕະການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃນການບໍລິການຂອງຕົນ ທີ່ບໍ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫຼື ຕໍ່ຜູ້ອື່ນ;
8. ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ລາຍງານການດຳເນີນທຸລະກິດປະຈຳປີຂອງຕົນ ໃຫ້ແກ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຊາບ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ

ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການບໍລິການ, ສິນຄ້າ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນ ທີ່ມີຄຸນນະພາບ;
2. ສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບການສະໜອງ ຫຼື ການບໍລິການ, ການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ບໍ່ເປັນທຳຕໍ່ຜູ້ຊົມໃຊ້;
3. ຈ່າຍຄ່າບໍລິການ, ພາສີ, ອາກອນຕາມລະບຽບການ;
4. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການ ທີ່ຕົນຮັບຮູ້ ແລະ ໄດ້ຕົກລົງຮັບເອົາ ຊຶ່ງຮູ້ຂໍ້ມູນຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບສິນຄ້າ ຫຼື ການບໍລິການນັ້ນ;
5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 5
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
2. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ຮ່ວມມື, ສ້າງເງື່ອນໄຂ ຫຼື ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ໃນການລະເມີດຂໍ້ຫ້າມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
3. ແນະນຳ, ປົກປິດ, ປົກປ້ອງ ແລະ ຊຸກຍູ້ການກະທຳຜິດທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ກີດກັ້ນ, ຂັດຂວາງ, ແຊກແຊງ ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບ ທີ່ຕົນຮູ້;
5. ປະຕິເສດ ບໍ່ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແກ່ການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ກ່ຽວກັບການກະທຳຜິດທີ່ພົວພັນກັບທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
6. ໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບົນ, ບິດເບືອນ, ປອມແປງເອກະສານ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍແກ່ຜົນປະໂຫຍດລັດ ແລະ ສັງຄົມ;
7. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ຫ້າມ ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດໃສ່ຕົວ;
2. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນການບິດເບືອນ, ປອມແປງເອກະສານ, ທຳລາຍ, ເຊື່ອງອຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍແກ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງ ລັດ, ລວມໝູ່ ແລະ ສັງຄົມ;
3. ແນະນຳ, ປົກປິດ ແລະ ປົກປ້ອງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ, ປະລະໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
5. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕົນຮູ້;
6. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບົນ ຫຼື ສິ່ງຕອບແທນອື່ນ;
7. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ລະເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 26 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຫ້າມ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ມີ ພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບຄວາມເປັນຈິງ, ທຳລາຍຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ, ປອມແປງເອກະສານ, ເຊື່ອງອຳປົດບັງຂໍ້ມູນ ແລະ ປົກປິດການກະທຳຜິດທີ່ຕິດພັນກັບທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
2. ນຳໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຄົນອື່ນນຳໃຊ້, ເຊົ່າ, ໂອນ ຫຼື ໃຫ້ບໍລິການນອກເໜືອຈາກປະເພດບໍລິການທີ່ຕົນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ຈຳໜ່າຍ, ສະໜອງ ຫຼື ການບໍລິການ ສິນຄ້າປອມ, ເກືອດຫ້າມ, ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ຊີວິດ ແລະ ສຸຂະພາບ, ລະເມີດສິດຕໍ່ຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ສ້າງເອກະສານລາຍງານ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບຄວາມເປັນຈິງ, ລາຍງານລ້າຊ້າ ຫຼື ບໍ່ລາຍງານ;
5. ຂັດຂວາງ, ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ໃຫ້ສິນບົນ ແລະ ຄ່າຈ້າງລາງວັນ ແກ່ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດ;

6. ໃຫ້ບໍລິການ ເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເພື່ອສໍ້ໂກງ ຫຼື ໃນທາງອື່ນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
7. ໂຄສະນາໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ຜູ້ບໍລິການອື່ນ;
8. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 6
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ

ມາດຕາ 27 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນ ຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ ອອກ, ຕໍ່, ປ່ຽນແປງ, ສຳເນົາ, ໂຈະ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ;
2. ກວດສອບ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
4. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;
5. ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ປັບໄໝ ຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ພິຈະລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
7. ເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້;
8. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກງານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 29 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ

ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາ ອອກ, ຕໍ່, ປ່ຽນແປງ, ສຳເນົາ, ໂຈະ ແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ກຳນົດໃຫ້;
2. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນຕົນ;
4. ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ປັບໄໝ ຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້;

6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານວຽກງານກ່ຽວກັບທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຕໍ່ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 30 ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ແມ່ນ ພະນັກງານ ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຫຼື ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ໃນການກວດກາວຽກງານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ.

ມາດຕາ 31 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະຕິບັດວຽກງານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ;
2. ກວດສອບຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ;
3. ພົວພັນ, ທວງໃຫ້ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ສິ່ງເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ ແລະ ລາຍງານປະຈຳປີ;
4. ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການປະຕິບັດພັນທະ;
5. ໄດ້ຮັບການຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທຸກພາກສ່ວນ ໃນເວລາປະຕິບັດໜ້າທີ່;
6. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ຜົນການກວດກາ, ນຳສະເໜີມາດຕະການແກ້ໄຂຕໍ່ການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 32 ການຮັກສາຄວາມລັບ

ໃນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນນັ້ນ ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ຕ້ອງຮັກສາຄວາມລັບທາງລັດຖະການກ່ຽວກັບທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 7
ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 33 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາຕາມແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 34 ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນຄັ້ງທຳອິດ ໂດຍບໍ່ເຈດຕະນາ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍຈາກການລະເມີດທີ່ໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ ມີມູນຄ່າຕໍ່າກວ່າ 500,000 ກີບ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ກ່າວເຕືອນ.

ມາດຕາ 35 ມາດຕະການທາງວິໄນ

ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແລະ ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍເລັກໜ້ອຍ ທີ່ມີມູນຄ່າຕໍ່າກວ່າ 500,000 ກີບ ແຕ່ບໍ່ມີຄວາມຈິງໃຈລາຍງານ, ຫຼົບຫຼີກຈາກຄວາມຜິດ ຈະຖືກລົງວິໄນຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຕຳນິ, ກ່າວເຕືອນຄວາມຜິດຕາມ ພ້ອມທັງບັນທຶກໄວ້ໃນສຳນວນເອກະສານຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
2. ໂຈະການເລື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນເງິນເດືອນ ແລະ ການຍ້ອງຍໍ;
3. ປົກຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍໄປຮັບໜ້າທີ່ອື່ນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງຕໍ່າກວ່າເກົ່າ;
4. ໃຫ້ອອກຈາກລັດຖະກອນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍໃດໆ.

ຜູ້ຖືກລົງວິໄນ ຕ້ອງສົ່ງຊັບສິນທີ່ຕົນໄດ້ມາຢ່າງບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນ ຄືນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 36 ມາດຕະການປັບໃໝ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝ ດັ່ງນີ້:

1. ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໂດຍເຈດຕະນາ ຫຼື ດ້ອຍຄວາມບໍ່ລະມັດລະວັງເປັນຄັ້ງທີສອງ ຊຶ່ງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກປັບໃໝ 2,000,000 ກີບ;
2. ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນຄັ້ງທີສອງ ໂດຍເຈດຕະນາ ຫຼື ເປັນການອາຈິນ ຈະຖືກປັບໃໝ 10,000,000 ກີບ ໃນການລະເມີດແຕ່ລະຄັ້ງ;
3. ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ 10,000,000 ກີບ;
4. ນຳໃບອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້, ເຊົ່າ ຫຼື ໂອນ ຈະຖືກປັບໃໝ 5,000,000 ກີບ;
5. ໃຫ້ບໍລິການນອກເໜືອຈາກປະເພດການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຖືກປັບໃໝ 5,000,000 ກີບ;
6. ປອມແປງ, ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບິດເບືອນ, ປົກປິດ, ເຊື່ອງອຳ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ກັບອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ຈະຖືກປັບໃໝ 5,000,000 ກີບ;
7. ໂຄສະນາໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ຜູ້ບໍລິການອື່ນ ຈະຖືກປັບໃໝ 5,000,000 ກີບ;
8. ບໍ່ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດພາຍໃນ 30 ວັນ ຫຼັງຈາກໝົດກຳນົດນຳໃຊ້ແລ້ວ ຈະຖືກປັບໃໝ 500,000 ກີບ;
9. ບໍ່ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດພາຍຫຼັງໝົດກຳນົດນຳໃຊ້ 30 ວັນ ຈະຖືກປັບໃໝ 1,000,000 ກີບ.

ມາດຕາ 37 ມາດຕະການທາງແພ່ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງໄດ້ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ຜູ້ອື່ນ ຈະໄດ້ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍຕາມທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 38 ມາດຕະການທາງອາຍາ

ບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ເຊັ່ນ: ປອມແປງ, ທຳລາຍເອກະສານ, ສໍ້ໂກງ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງ, ໃຊ້ອຳນາດເກີນຂອບເຂດ, ຕົວະຍົວະ, ຫຼອກລວງ, ລະເມີດຊັບສິນທາງປັນຍາ, ລ່ວງລະເມີດຄວາມລັບສ່ວນຕົວ, ລະເມີດລະບຽບກ່ຽວກັບລະບອບພາສີ, ອາກອນ, ການຂົນສົ່ງ, ການນຳເຂົ້າ, ການສົ່ງອອກ, ການຂາຍ ແລະ ການແລກປ່ຽນສິນຄ້າ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນ ປອມ, ຖືກຄວບຄຸມ, ເກືອດຫ້າມ, ເປັນອັນຕະລາຍ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບທຸລະກຳການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຈະຖືກລົງໂທດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍອາຍາ ຫຼື ກົດໝາຍອື່ນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ກຳນົດໂທດທາງອາຍາຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 39 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມເຕັກໂນໂລຊີດິຈິຕອນ ແລະ ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 40 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນ.

ລັດຖະມົນຕີ
ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ