



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຫຼວງພະບາງ
ຄະນະຊີ້ນຳວຽກງານການແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ
ຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາ

ເລກທີ 05 /ຈຂ-ຫຼບ
ຫຼວງພະບາງ, ວັນທີ... 2018

ຄຳແນະນຳ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ
“ຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາ”

ເຖິງ : ບັນດາທ່ານຫົວໜ້າພະແນກການ, ອົງການ, ກົມກອງ, ລັດວິສາຫະກິດ, ສະຖາບັນການສຶກສາຕ່າງໆ, ວິທະຍາໄລ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ ອ້ອມແຂວງ, ເຈົ້າເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ທົ່ວແຂວງ

ເລື່ອງ: ແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແຂ່ງຂັນ - ຍ້ອງຍໍ “ຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາ”

- ອີງຕາມ: ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 121/ນຍ, ລົງວັນທີ 24/02/2010 ວ່າດ້ວຍການເພີ່ມທະວີວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍໃນໄລຍະໃໝ່.
- ອີງຕາມ: ຄຳສັ່ງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ສະບັບເລກທີ 08/ຈຂ-ຫຼບ, ລົງວັນທີ 22 ພະຈິກ 2017 ວ່າດ້ວຍການຊີ້ນຳວຽກງານ ແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ“ຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາ” ຂັ້ນແຂວງ

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ ເຂົ້າສູ່ລະບຽບ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ເຮັດໃຫ້ການ ຍ້ອງຍໍຕິດພັນກັບຂະບວນແຂ່ງຂັນຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ຫຼືກເວັ້ນການສະເໜີຍ້ອງຍໍແບບສະເລ່ຍ, ບໍ່ຕິດພັນກັບຂະບວນການແຂ່ງຂັນ, ການຄັດເລືອກຜົນງານ ບຸກຄົນ, ກົມກອງລວມໝູ່ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບຜົນງານຕົວຈິງ.

ປະທານຄະນະຊີ້ນຳ
ວຽກງານການແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ “ຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາ” ຂັ້ນແຂວງ
ອອກຄຳແນະນຳດັ່ງນີ້:

I. ຈຸດປະສົງ

1. ເພື່ອສ້າງໃຫ້ພົນລະເມືອງລາວທຸກຄົນມີສະຕິຊາດ, ເອກະລາດ, ເປັນເຈົ້າຕົນເອງ, ມີຈິດໃຈປະຢັດມັດທະຍັດ, ມີຄວາມດຸໝັ່ນຄົ້ນຄວ້າຮູ້້າຮຽນ, ດຸໝັ່ນໃນການອອກແຮງງານ, ມີຄວາມບຸກບືນ, ອິດທິພົນຜ່ານຜ່າຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ຍົກສູງສະຕິຕົນຕົວປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ;
2. ເພື່ອສ້າງຂະບວນການແຂ່ງຂັນ " ຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາ " ຕິດພັນກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ບັນດາຄາດໝາຍແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງແຂວງ, ເມືອງ, ບ້ານ ແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ເພື່ອຈາລຶກຜົນງານ ແລະ ຄຸນງາມຄວາມດີຂອງບຸກຄົນ, ກົມກອງລວມໝູ່ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ, ກໍ່ຄືກົມກອງທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
4. ເພື່ອຫັນເອົາວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍເຂົ້າສູ່ລະບຽບ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ເຮັດໃຫ້ການຍ້ອງ

ຍໍຕິດພັນກັບຂະບວນແຂ່ງຂັນ, ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມວຽກກິດຈິນເດັ່ນໂດຍຜ່ານຂະບວນການແຂ່ງຂັນທີ່ມີການຈັດຕັ້ງ, ມີເນື້ອໃນ ແລະ ຄາດໝາຍສຸ່ຊິນຈະແຈ້ງ;

5. ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຄົ້ນຄວ້າຍ້ອງຍໍຖືກຕ້ອງຕາມຜົນງານຕົວຈິງ.

II. ຫຼັກການຂອງການແຂ່ງຂັນ.

1. ການແຂ່ງຂັນຕ້ອງມີຈຸດປະສົງ, ຄາດໝາຍ, ເນື້ອໃນ, ມາດຖານ, ໄລຍະເວລາ, ວິທີຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມີການກຳນົດຫົວຂໍ້ແຂ່ງຂັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຈຸດພິເສດຂອງກົມກອງທ່ອງຖິ່ນຕົນ;
2. ການແຂ່ງຂັນຕ້ອງ ຢູ່ໃນຂອບເຂດລະບຽບ, ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆທີ່ກຳນົດໄວ້ຕ້ອງຕິດພັນກັບການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ ການພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນ;
3. ການແຂ່ງຂັນຕ້ອງຕື່ນຕົວ, ເປັນເຈົ້າການ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ມີຄວາມສາມັກຄີ, ຮ່ວມມື ແລະ ພ້ອມກັນພັດທະນາ.

III. ຫຼັກການຂອງການຍ້ອງຍໍ

1. ຍ້ອງຍໍໃຫ້ຖືກກັບຜົນງານຕົວຈິງ, ມີການເປີດເຜີຍ, ຍຸຕິທຳ, ປະຕິບັດການຍ້ອງຍໍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານໃຫ້ທົ່ວເຖິງ, ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກງານຍ້ອງຍໍຕ້ອງມີຄວາມສັດຊື່ ແລະ ປະຕິບັດການຍ້ອງຍໍໃຫ້ທັນກັບເວລາ;
2. ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບລະຫວ່າງເນື້ອໃນ, ຮູບການ ແລະ ເປົ້າໝາຍການຍ້ອງຍໍ;
3. ສົມທົບແໜ້ນລະຫວ່າງການປຸກລະດົມທາງດ້ານຈິດໃຈກັບການກະຕຸກຊຸກຍູ້ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວັດຖຸ.

IV. ປ່ອນອີງຂອງການຍ້ອງຍໍ

1. ຕ້ອງອີງໃສ່ເຫດການ ແລະ ຂະບວນການແຂ່ງຂັນທີ່ຜິ່ນເດັ່ນໃນແຕ່ລະໄລຍະເວລາທີ່ແນ່ນອນ;
2. ຕ້ອງອີງໃສ່ແຜນການ, ໂຄງການ, ແຜນງານຂອງການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
3. ຕ້ອງອີງໃສ່ການກຳນົດຂອບເຂດ, ຂະໜາດຂອງການແຂ່ງຂັນໃຫ້ຊັດເຈນ;
4. ຕ້ອງອີງໃສ່ຜົນງານ ແລະ ຜົນສຳເລັດຕົວຈິງຂອງການແຂ່ງຂັນ;
5. ຕ້ອງຍຶດໜັ້ນບົນຜືນຖານມາດຕະຖານຂອງການແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍທົ່ວໄວ້;
6. ຜົນໄດ້ຮັບມາຈາກຂະບວນການແຂ່ງຂັນທີ່ບໍ່ສິ່ງຜົນສະທ້ອນເຖິງສິ່ງແວດລ້ອມ, ບໍ່ກະທົບຕໍ່ສະຖຽນລະພາບທາງດ້ານການເມືອງ ແລະ ຄວາມສະຫງົບປອດໄພຂອງສັງຄົມ;
7. ຕ້ອງອີງໃສ່ສະພາບຈຸດພິເສດ, ດ້ານທີ່ຕັ້ງ, ເງື່ອນໄຂ, ກາລະໂອກາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມອື່ນໆຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ.

V. ລະບຽບການຍ້ອງຍໍ

ປະຕິບັດລະບຽບການຍ້ອງຍໍສັນລະເສີນຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຂອງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດໂດຍຜ່ານການສະຫຼຸບຕີລາຄາຜົນງານທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດເຊິ່ງປະກອບມີ 3 ຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ຍ້ອງຍໍເປັນປົກກະຕິ: ແມ່ນໃຫ້ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ປີລະເທື່ອ ໂດຍຖືເອົາເດືອນ 8 ຂອງທຸກໆປີເພື່ອເລືອກເຜີ້ນ ວຽກກິດຈິນເດັ່ນ ສະເໜີຍ້ອງຍໍໃນລະດັບຕ່າງໆ.
 - ສຳລັບການຍ້ອງຍໍປົກກະຕິຖ້າບຸກຄົນ ຫຼື ກົມກອງໃດຫາກໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍຂຶ້ນເມືອງລຽນຕິດ 2 ເທື່ອຂຶ້ນໄປຈຶ່ງສະເໜີໃບຍ້ອງຍໍຂອງແຂວງແລະໄດ້ໃບຍ້ອງຍໍຂອງແຂວງລຽນຕິດ 2 ເທື່ອຂຶ້ນໄປຈຶ່ງສະເໜີຂໍການຍ້ອງຍໍຂຶ້ນລັດຖະບານ.
2. ຍ້ອງຍໍຕາມແຕ່ລະບັ້ນ: ສຳລັບການຍ້ອງຍໍຕາມແຕ່ລະບັ້ນແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຄື:
 - ວຽກໃດທີ່ເປັນຫົວຂໍ້ຂອງສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານວາງອອກແມ່ນສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ;
 - ພາຍຫຼັງສຳເລັດບັ້ນແຂ່ງຂັນແລ້ວໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນສະຫຼຸບຕີລາຄາເລືອກເຜີ້ນບຸກຄົນ ແລະ ກົມກອງດີເດັ່ນໃນບັ້ນ

ນັ້ນເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານຍ້ອງຍໍຕາມລະດັບຕ່າງໆ. ຕົວຢ່າງ: ບັນເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ.

3. ຍ້ອງຍໍບັງເອີນ: ແມ່ນການຍ້ອງຍໍຕາມເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນໂດຍບັງເອີນ ຫຼື ຍ້ອງຍໍທີ່ມີລັກສະນະເລັ່ງດ່ວນ ໃຫ້ປະຕິບັດຄື:
 - ການຍ້ອງຍໍທີ່ເປັນລະດັບຊາດແມ່ນ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານໂດຍແມ່ນ ອົງການເສນາທິການຂອງສູນກາງພັກ ແລະ ລັດຖະບານເປັນຜູ້ສະເໜີເພື່ອຂໍການຍ້ອງຍໍຈາກລັດຖະບານໃນເວລາອັນຄວນ;
 - ການຍ້ອງຍໍທີ່ມີລັກສະນະເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຂວງແມ່ນສະເໜີໃຫ້ແຂວງປະຕິບັດການຍ້ອງຍໍ, ຖ້າເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເມືອງ ແມ່ນ ເມືອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບປະຕິບັດການຍ້ອງຍໍໃຫ້ທັນການ;
 - ກໍລະນີຈະຍ້ອງຍໍເຫດການສຸກເສີນເພື່ອຮັບໃຊ້ສະໜາມຮົບ, ເຫດບັງເອີນກໍໃຫ້ສະເໜີໃຫ້ແຂວງແລ້ວນໍາສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາຕາມເຫດການໃຫ້ທັນເວລາ.

VI. ສິດຕິກລິງຍ້ອງຍໍ

1. ປະທານປະເທດຕິກລິງປະດັບ ຫຼື ມອບຫຼຽນຄໍາແຫ່ງຊາດ, ຫຼຽນໂພໄຊລ້ານຊ້າງ, ບັນດາຫຼຽນໄຊ, ນາມມະຍົດວິລະຊິນແຫ່ງຊາດ, ນາມມະຍົດວິລະຊິນແຮງງານ, ນາມມະຍົດສິລະປິນແຫ່ງຊາດ, ນາມມະຍົດຄູແຫ່ງຊາດ ແລະ ນາມມະຍົດແພດແຫ່ງຊາດ;
2. ນາຍົກລັດຖະມົນຕີຕິກລິງປະດັບ ຫຼື ມອບຫຼຽນກາທຸກປະເພດ, ໃບຍ້ອງຍໍຂອງລັດຖະບານ, ທຸງໄຊແຂ່ງຂັນຂັ້ນລັດຖະບານ, ນາມມະຍົດນັກຮົບແຂ່ງຂັນອອກແຮງງານດີເດັ່ນແຫ່ງຊາດ, ນາມມະຍົດຄູປະຊາຊົນ, ນາມມະຍົດແພດປະຊາຊົນ ແລະ ນາມມະຍົດສິນລະປິນດີເດັ່ນ;
3. ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ, ເຈົ້າແຂວງຕິກລິງມອບໃບຍ້ອງຍໍ, ທຸງໄຊແຂ່ງຂັນນາມມະຍົດແຂ່ງຂັນອອກແຮງງານດີເດັ່ນຂັ້ນກະຊວງ, ອົງການ, ນະຄອນ ແລະ ແຂວງໃຫ້ບຸກຄົນກົມກອງລວມໝູ່ຂັ້ນຂອງຕົນ;
4. ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດຕິກລິງປະດັບ ຫຼື ມອບຫຼຽນໄຊພິລະອາດຫານປະເພດຕ່າງໆໃຫ້ບຸກຄົນ ແລະ ກົມກອງ ລວມໝູ່ຕາມສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຫົວໜ້າສະຖາບັນຕ່າງໆທີ່ມີຖານະທຽບເທົ່າຕິກລິງມອບໃບຍ້ອງຍໍ ແລະ ນາມມະຍົດນັກຮົບແຂ່ງຂັນອອກແຮງງານດີເດັ່ນຂັ້ນເມືອງ ແລະ ສະຖານບັນຕ່າງໆໃຫ້ກົມກອງ ແລະ ລວມໝູ່ຂັ້ນຂອງຕົນ;
6. ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕິກລິງການຍ້ອງຍໍແມ່ນບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນນັ້ນເປັນຜູ້ມອບ ຫຼື ປະດັບການຍ້ອງຍໍ, ຖ້າມີຄວາມຈໍາເປັນກໍອາດຈະມອບສິດການປະດັບ ຫຼື ມອບການຍ້ອງຍໍນັ້ນໃຫ້ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນເພື່ອມອບ ຫຼື ປະດັບການຍ້ອງຍໍແທນ;
7. ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຫຼື ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດລາວປະຈໍາຢູ່ບັນດາປະເທດຕ່າງໆຈະໄດ້ຮັບການມອບສິດເພື່ອມອບ ຫຼື ປະດັບການຍ້ອງຍໍໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງຂອງຕ່າງປະເທດສິດຕິກລິງຍ້ອງຍໍໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆຂອງຕ່າງປະເທດຢູ່ປະເທດນັ້ນຕາມການຕິກລິງຂອງລັດຖະບານ;
8. ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈໍາເປັນລັດຖະບານຈະຕິກລິງຍ້ອງຍໍໂດຍບັງເອີນ ຫຼື ຕິກລິງການຍ້ອງຍໍເພື່ອຮັບໃຊ້ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການດ້ານການເມືອງ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ປ້ອງກັນຊາດ, ການສຸ່ຮົບ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ອື່ນໆທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ.

VII. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ.

1. ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ-ລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ສັງຄົມທຸກຂັ້ນມີໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຄື:
 - ຈັດຕັ້ງສ້າງຂະບວນການແຂ່ງຂັນໂດຍຕິດພັນກັບຂະບວນການອອກແຮງງານ, ການຜະລິດ, ການປະຢັດມັດທະຍັດ, ປະ

ດິດສ້າງ,ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານວິຊາສະເພາະ,ການສຸ່ວຍ,ແນ່ໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາປະເທດຊາດ;

- ໂຄສະນາປຸກລະດົມຂົນຂວາຍທຸກອົງການຈັດຕັ້ງ,ທຸກພາກສ່ວນເສດຖະກິດ,ທຸກຊົນເຜົ່າ,ຊັ້ນຄົນຕ່າງໆເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການແຂ່ງຂັນຢ່າງກ້ວາງຂວາງ,ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ວຽກຄົນເດັ່ນ ແລະ ບັນດາຕົວແບບທີ່ກ້າວໜ້າ;
 - ຕິດຕາມ,ກວດກາ,ຊຸກຍູ້ຂະບວນການແຂ່ງຂັນ,ຕີລາຄາຜົນງານຂອງການແຂ່ງຂັນແຕ່ລະ ໄລຍະຕາມຂອບເຂດຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບ;
 - ປະເມີນຜົນ,ເລືອກເຜີ້ນ,ປະຕິບັດການຍ້ອງຍໍສັນລະເສີນຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ກົມກອງທີ່ມີຜົນສຳເລັດໃນການແຂ່ງຂັນ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ;
2. ຄະນະຮັບຜິດຊອບແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍມີໜ້າທີ່ຊີ້ນຳຕິດຕາມ,ກວດກາ,ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແຂ່ງຂັນຍ້ອງຍໍໃນຂົງເຂດທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ,ພິຈາລະນາການຍ້ອງຍໍຕາມພາລະບົດບາດ,ສິດ,ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
3. ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງມີໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:
- ມີໜ້າທີ່ສົມທົບກັບຄະນະປະຈຳພັກເມືອງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍໃນແຕ່ລະບັນ;
 - ເປັນເສນາທິການໃນການຄົ້ນຄວ້າກວດກາບັນດາເອກະສານຕ່າງໆໃຫ້ລະອຽດແລ້ວ ຈຶ່ງນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ,ຊ່ວຍຕິດຕາມ,ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ ໃນຂອບເຂດທົ່ວເມືອງ;
 - ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ,ສະເໜີຮູບການຍ້ອງຍໍ ເພື່ອໃຫ້ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາຍ້ອງຍໍ;
 - ຂຶ້ນແຜນສະເໜີຂົງບປະມານຈາກທ່ານເຈົ້າເມືອງເພື່ອຈັດພິມໃບຍ້ອງຍໍ ແລະ ຊື້ຂອບໃບຍ້ອງຍໍໃນແຕ່ລະປີ ຫຼືແຕ່ລະບັນ ຂອງການແຂ່ງຂັນ.

VIII. ຮູບການແຂ່ງຂັນ.

1. ການແຂ່ງຂັນປົກກະຕິ: ແມ່ນການແຂ່ງຂັນຕາມພາລະບົດບາດ,ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະຂົງເຂດວຽກງານໃນແຕ່ລະປີ.
2. ການແຂ່ງຂັນແຕ່ລະບັນ: ແມ່ນການແຂ່ງຂັນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄລຍະເວລາລະອຽດ ຫຼື ແຂ່ງຂັນຕາມມະຕິ,ຄຳສັ່ງຂອງຂັ້ນເທິງ.

IX. ຄຳຂວັນຂອງການແຂ່ງຂັນ.

ການແຂ່ງຂັນຕ້ອງດຳເນີນຢ່າງເປັນຂະບວນພຶດພື້ນພາຍໃຕ້ຄຳຂວັນ ຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາ.

1. ຮັກຊາດ: ຕ້ອງຕິດພັນກັບການຮັກລະບອບໃໝ່.
2. ພັດທະນາ: ແມ່ນເຮັດໃຫ້ມີການຫັນປ່ຽນຈາກອັນເກົ່າໄປສູ່ອັນໃໝ່ທີ່ຂະຫຍາຍຕົວກ້າວໜ້າຂຶ້ນເລື້ອຍໆສູ່ຊັ້ນປະຕິບັດສອງໜ້າທີ່ຍຸດທະສາດຄື: ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ,ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ,ຫັນເປັນອຸດສະຫະກຳ ແລະ ຫັນສະໄໝເຮັດໃຫ້ປະເທດຊາດຫຼຸດຜົນຈາກຄວາມດ້ອຍພັດທະນາໃນປີ 2020.

X. ຄາດໝາຍລວມຂອງການແຂ່ງຂັນ.

ໄດ້ກຳນົດຄາດໝາຍຂອງການແຂ່ງຂັນຊຶ່ງມີ 4 ຄາດໝາຍລວມຄື:ໃຫ້ໄວ,ໃຫ້ດີ,ໃຫ້ຫຼາຍແລະໃຫ້ຖືກກົດໝາຍ, ກ່ຽວກັບ 4 ຄາດໝາຍລວມນີ້ມັນແມ່ນ ຄາດໝາຍທີ່ສຳຄັນເພື່ອນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເນື້ອໃນຂໍ້ແຂ່ງຂັນ“ຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາ” ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ.

XI. ເນື້ອໃນລວມຂອງການແຂ່ງຂັນ

ເນື້ອໃນລວມຂອງການແຂ່ງຂັນຊຶ່ງລວມມີ 4 ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍຄື:

1. ຂົງເຂດປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ທີ່ພັກ-ລັດວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຂົງເຂດເສດຖະກິດ ແລະ ການບໍລິການ ແລະ ພັດທະນາດ້ານກະສິກຳ,ປູກຝັງ, ລ່ຽງສັດ;

3. ຂົງເຂດວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ ທີ່ພັກລັດວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະເຊັ່ນ: ການລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ, ການຈັດສັນອາຊີບຄົງທີ່,ແກ້ໄຂວຽກເຮັດງານທຳ ແລະ ອື່ນໆ;

4. ການບຸລະນະລະບົບການຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີຄວາມໜັກແໜ້ນເຂັ້ມແຂງ.

+ ຈາກບັນດາເນື້ອໃນລວມທີ່ໄດ້ກຳນົດມາຂ້າງເທິງນັ້ນ ໃຫ້ບັນດາເມືອງຕ້ອງນຳໄປຜັນຂະຫຍາຍເປັນອັນລະອຽດໂດຍມີເນື້ອໃນ ແທດເໝາະກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ ບົນຜືນຖານ ຕິດພັນກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ,ເມືອງ,ບ້ານ ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ.

XII. ຂັ້ນຕອນການປະກອບເອກະສານເພື່ອສະເໜີການຍ້ອງຍໍ.

- ທຸກເອກສານກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນ ຫຼື ສະເໜີການຍ້ອງຍໍ ແມ່ນຕ້ອງຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາເປັນເອກະພາບ ຈາກຄະນະຮັບຜິດຊອບວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນຂອງຕົນ; ສະເພາະຢູ່ຂັ້ນແຂວງແມ່ນພະແນກພາຍໃນແຂວງເປັນໃຈກາງໃນການຄົ້ນຄວ້າສັງລວມເພື່ອຕໍ່ສະເໜີ ທ່ານເຈົ້າແຂວງ ປະທານຄະນະຊີ້ນຳວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງພິຈາລະນາ ແລະ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງແມ່ນຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງເປັນໃຈກາງໃນການຄົ້ນຄວ້າສັງລວມເພື່ອສະເໜີຕໍ່ທ່ານເຈົ້າເມືອງ ປະທານຄະນະຊີ້ນຳວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍຂັ້ນເມືອງພິຈາລະນາ.
- ການສະເໜີຂໍການຍ້ອງຍໍຕ້ອງໃຫ້ຂຽນຈະແຈ້ງ ຄື: ຍ້ອງຍໍຂອງທ່ານ ເຈົ້າເມືອງ,ຍ້ອງຍໍທ່ານເຈົ້າແຂວງ ຫຼື ຍ້ອງຍໍລັດຖະບານ, ຫຼຽນກາ, ຫຼຽນໄຊ ໃຫ້ເວົ້າແຈ້ງ.

1. ສຳລັບ ໃບຍ້ອງຍໍ ທ່ານເຈົ້າເມືອງ ຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງເປັນເສນາທິການໃນການຄົ້ນຄວ້າ,ກວດກາເອກະສານສະເໜີຂໍຍ້ອງຍໍ ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງແລ້ວສັງລວມນຳສະເໜີ ທ່ານ ເຈົ້າເມືອງພິຈາລະນາຕົກລົງ.

- ສຳນວນເອກະສານປະກອບມີ:

- + ບົດລາຍງານຜົນງານຂອງບຸກຄົນ ແລະ ກົມກອງລວມໝູ່;
- + ໜັງສືສະເໜີຂໍການຍ້ອງຍໍຂອງຫ້ອງການ,ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຖິງຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງ;
- + ໜັງສືສະເໜີຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງ ເຖິງທ່ານເຈົ້າເມືອງ;
- + ເອກະສານອ້າງອີງ,ຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ເປັນຫຼັກຖານ.

2. ສຳລັບ ໃບຍ້ອງຍໍ ທ່ານເຈົ້າແຂວງ.

ບັນດາຫ້ອງການອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນເມືອງສະເໜີຂໍຍ້ອງຍໍ ທ່ານເຈົ້າແຂວງ ຕ້ອງຜ່ານຫ້ອງການພາຍໃນ ເມືອງ ຄົ້ນຄວ້າ,ກວດກາເບິ່ງຄວາມຖືກຕ້ອງເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງແລ້ວຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງຈຶ່ງສັງລວມແລ້ວນຳສະເໜີ ທ່ານເຈົ້າເມືອງ ພິຈາລະນາອອກໜັງສືສະເໜີ ເຖິງ ພະແນກພາຍໃນແຂວງເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າແລ້ວນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ.

- ສຳນວນເອກະສານປະກອບມີ:

- + ບົດລາຍງານຜົນງານຂອງບຸກຄົນ ແລະ ກົມກອງລວມໝູ່;
- + ໜັງສືສະເໜີ ຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງ ເຖິງເຈົ້າເມືອງ;
- + ໜັງສືສະເໜີ ທ່ານເຈົ້າເມືອງ ເຖິງພະແນກພາຍໃນແຂວງ;
- + ເອກະສານອ້າງອີງ,ຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ເປັນຫຼັກຖານ.

3. ສ່ວນຂັ້ນລັດຖະບານຂຶ້ນໄປໃຫ້ປະຕິບັດຕາມດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີເລກທີ 121/ນຍ, ມາດຕຳ 49. ຂໍ້1, ຂໍ້2, ຂໍ້3.

XIII. ຂໍ້ຫ້າມ.

1. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຈັດຕັ້ງການແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍທີ່ມີລັກສະນະສວຍໃຊ້ຮູບການແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ກົມກອງໃດໜຶ່ງ;
2. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ກົດຂວາງ ຫຼື ບົບບັງຄັບຂະບວນການແຂ່ງຂັນ;
3. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ບຸກຄົນ,ກົມກອງລາຍງານຜົນງານບົດເບື້ອນຈາກຄວາມເປັນຈິງ,ຫ້າມປອມແປງເອກະສານ ແລະ ຫ້າມຢັ້ງຢືນ ທີ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍເພື່ອສະເໜີການຍ້ອງຍໍ;
4. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ສວຍໃຊ້ຖານະຕໍາແໜ່ງ,ສິດອໍານາດ ແລະ ໜ້າທີ່ເພື່ອສະເໜີ ຫຼື ຕົກລົງການຍ້ອງຍໍຕໍ່ບຸກຄົນ ແລະ ກົມກອງ;
5. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຝຸມເຜືອຍວັດຖຸຍ້ອງຍໍ,ງົບປະມານຂອງລວມໝູ່,ຂອງລັດຕໍ່ການແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ;

ດັ່ງນັ້ນ, ປະທານຄະນະຊີ້ນຳວຽກງານການແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ “ຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາ” ແຂວງ ຈຶ່ງອອກຄຳແນະນຳ ສະບັບນີ້ມາຍັງບັນດາທ່ານ ເພື່ອຊາບ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ; ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ໄດ້ປັບປຸງ ແລະ ປ່ຽນແທນຄຳແນະນຳ ເລກທີ 14/ຜພນ,ລົງວັນທີ 28/12/2016 ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຈົ້າແຂວງຫຼວງພະບາງ

ປະທານຄະນະຊີ້ນຳ

ວຽກງານການແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ “ຮັກຊາດ ແລະ ພັດທະນາ”ຂັ້ນແຂວງ



ຄຳຂັນ ຈັນທະວິສຸກ