



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງພາຍໃນ

ເລກທີ 649/ພນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24 ສິງຫາ 2016

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອີງການປຶກຄອງບ້ານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປຶກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງພາຍໃນ ສະບັບສະບັບເລກທີ 253/ນຍ, ລົງວັນທີ 19 ສິງຫາ 2011.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງພາຍໃນ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທີ່ວ່ໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ວາງອອກ ເພື່ອກຳນົດກ່ຽວກັບ ຫຼັກການ, ຫ່ວຍງານຊ່ວຍວຽກບ້ານ, ການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ໄຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານ, ການພື້ນຈາກຕຳແໜ່ງ, ການເງິນບ້ານ ແລະ ລະບອບແບບແຜນວິທີຮັດວຽກ ແນໃສ່ເປັນບ່ອນອີງໃນການປັບປຸງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງອີງການປຶກຄອງບ້ານ ໃນການສ້າງບ້ານໃຫ້ເປັນຫົວໜ່ວຍພັດທະນາ.

ມາດຕາ 2 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ສໍາລັບບ້ານໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 3 ຫຼັກການ

ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອີງການປຶກຄອງບ້ານປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ:

- ລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ປຶກສາຫາລືເປັນໜຸ່ຄະນະ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ, ສຽງສ່ວນໜ້ອຍປະຕິບັດຕາມສຽງສ່ວນຫຼາຍ, ບຸກຄົນຂຶ້ນກັບການຈັດຕັ້ງ;
- ຮັບປະກັນສະກຸນລະພາບຂອງການຈັດຕັ້ງ, ລັກສະນະຕໍ່ເນື້ອງ ແລະ ຂະຫຍາຍຕົວຂອງ ວຽກງານ;
- ຮັດໃຫ້ອີງການປຶກຄອງບ້ານໂປ່ງໃສ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

ໝວດທີ 2

ມາດຕາ 4 ຈຳນວນຂອງພະນັກງານຊ່ວຍງຽກບ້ານ

ແຕ່ລະໜ່ວຍງານຊ່ວຍວຽກຂອງບ້ານໃຫ້ປະກອບດ້ວຍ ຫົ່ງ ຫາ ສາມຄົນ ໂດຍອີ່ໃສ່ຈໍານວນພິນລະເມືອງ ຫຼື ຄວາມຈໍາເປັນຂອງໜ້າວຽກຕົວຈິງຂອງບ້ານ, ໃນນັ້ນ ນາຍບ້ານ ແລະ ອອງນາຍບ້ານ ຕ້ອງເປັນຫົວໜ້າໜ່ວຍງານຊ່ວຍວຽກບ້ານ ຫົ່ງ ຫຼື ສອງໜ່ວຍງານກໍ່ໄດ້.

ມາດຕາ 5 ຫັ້ນທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໜ່ວຍງານຊ່ວຍວຽກບ້ານ

1) ໜ່ວຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການປົກຄອງ

- ຮັບຜິດຊອບວຽກຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ; ຄຸ້ມຄອງຕາປະທັບຂອງນາຍບ້ານ, ເຕັມມັງນ ແລະ ປີກປັກຮັກສາເອກະສານ;
 - ສັງລວມສະຖິຕິຮອບດ້ານ, ແຜນພັດທະນາບ້ານ, ກະກຽມ ແລະ ບັນທຶກກອງປະຊຸມຕ່າງໆຂອງບ້ານ;
 - ຄົ້ນຄວ້າບັນດານີຕິກຳ, ຄໍາສັ່ງ, ບົດແນະນຳຕ່າງໆຂອງພັກ ເພື່ອຫັນເປັນແຜນການ, ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
 - ຄົ້ນຄວ້າສ້າງກົດລະບຽບຂອງບ້ານ, ຊ່ວຍວຽກເອກະສານຂອງນາຍບ້ານ;
 - ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຮັດວຽກຄຸ້ມຄອງພິນລະເມືອງ; ຮັບ ແລະ ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ, ຄໍາຮ້ອງຂອງປະຊາຊົນຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;
 - ອ່ານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວຂອງນາຍບ້ານ, ປະສານງານກັບອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
 - ຊ່ວຍອົງການປົກຄອງບ້ານໃນການຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ ແລະ ເຮັດວຽກງານແຂ່ງຂັນ-ບ້ອງບໍ່ຂອງບ້ານ;
 - ນຳໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

2) ໜ່ວຍງານພັກ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມ

- ຊ່ວຍຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການປະຕິບັດມະຕິຂອງການຈັດຕັ້ງຮາກຖານພັກ, ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມຂອງບ້ານ;
 - ຊ່ວຍໜ່ວຍພັກບ້ານ, ຄະນະພັກຮາກຖານໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມຂອງບ້ານ;
 - ຊ່ວຍໜ່ວຍພັກບ້ານ, ຄະນະພັກຮາກຖານໃນການເກັບກຳຂຶ້ມູນ, ສະຫຼຸບສັງລວມສະພາບການເຄື່ອນໄຫວນຳພາຮອບດ້ານຂອງໜ່ວຍພັກບ້ານ, ຄະນະພັກຮາກຖານ, ກະກຽມປະຊຸມຮ່ວມຊີວິດໜ່ວຍພັກບ້ານ ປະຈຳເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫິກເດືອນ ປະຈຳປີ ແລະ ກະກຽມດຳເນີນກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຮາກຖານພັກ;
 - ຊ່ວຍໜ່ວຍພັກບ້ານ, ຄະນະພັກຮາກຖານ ສ້າງແຜນການ ກໍ່ສ້າງໜ່ວຍພັກເຂັ້ມແຂງ-ຮູ້ນໍາພາຮອບດ້ານ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການກໍ່ສ້າງໜ່ວຍພັກເຂັ້ມແຂງ-ຮູ້ນໍາພາຮອບດ້ານຂອງບ້ານ ແລະ ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້ ການປະຕິບັດຂໍແຂ່ງຂັນ ແລະ ວຽກງານ

ຢ້ອງຢືນຂອງແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມຢູ່ຂັ້ນບ້ານ;

- ຄົ້ນຄວ້າຊ່ວຍໜ່ວຍພັກບ້ານ, ຄະນະພັກຮາກຖານ ໃນການຮ້າງມະຕີ, ຄໍາສັ່ງ, ຂໍ້ຕິກລົງ, ແຈ້ງການ, ຫັ້ງສືທາງລັດຖະການກ່ຽວກັບວຽກງານຈັດຕັ້ງ, ວຽກງານພັກ-ພະນັກງານ, ວຽກງານແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມ;
- ຊ່ວຍໜ່ວຍພັກບ້ານ, ຄະນະພັກຮາກຖານ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກໍາແຫັນທາງດ້ານຈໍານວນ, ຄຸນນະພາບຂອງຖັນແຖວສະມາຊຸກພັກ, ພະນັກງານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງໃນລະບົບການເມືອງຢູ່ຂັ້ນບ້ານ;
- ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງໜ່ວຍພັກບ້ານ, ຄະນະພັກຮາກຖານ ແລະ ອີງການປຶກຄອງບ້ານທີ່ພົວພັນເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

3) ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນ

- ຈັດສັນບ່ອນທຳມາຫາກິນ, ຮັບຜິດຊອບກິດຈະການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກຂອງປະຊາຊົນ, ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ;
- ບຸກລະດົມ, ຊຸກຍຸ້ວຽກງານກະສິກຳ-ປ່າໄມ: ບຸກພິດຜັກ, ບຸກຕື່ນໄມ້ກິນໝາກ, ໄມ້ອຸດສາຫະກຳ, ບຸກປ່າ; ການລົງສັດທີ່ເປັນມູນເຊື້ອ; ປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ, ປ່າສະຫງວນ, ປ່າໄມທີ່ເປັນ ຕັ້ນແຫ່ງນ້ຳລໍາເຊີ, ສິ່ງເວັດລ້ອມທີ່ດີຂອງບ້ານ;
- ຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມ ແລະ ແຈ້ງເຫດການພາຍຸສັດລະບາດ, ໄພທຳມະຊາດທຳລາຍເຜີນລະບຸກ ແລະ ປ່າໄມໃນຂອບເຂດບ້ານຕົນ;
- ບຸກລະດົມ, ຊຸກຍຸ້ ແລະ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານທັດຖະກຳ: ການຈັກສານ, ຕໍ່ແຜ່ນ, ໂຮງຊ່າງທັດຖະກຳຕ່າງໆ ທີ່ເປັນມູນເຊື້ອຂອງບ້ານ; ການຈັດຕັ້ງທີ່ວໜ່ວຍເສດຖະກິດຕ່າງໆຂອງບ້ານ ເຊັ່ນ: ຫ້າງຮ້ານ, ທີ່ວໜ່ວຍການຄ້າ, ການບໍລິການ, ການຜະລິດທຸລະກິດ...
- ບຸກລະດົມ, ຊຸກຍຸ້ປະຊາຊົນໃນການສ້າງ ແລະ ບຸລະນະປົວແປງເສັ້ນທາງ, ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ, ຝາຍກັ້ນນ້ຳ, ຄອງເໜືອງ ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງເສດຖະກິດອື່ນໆ ຂອງບ້ານ;
- ເກັບກຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິກ່ຽວກັບສະພາບເສດຖະກິດຂອງບ້ານເຊັ່ນ: ເນື້ອທີ່ຕອນດິນ, ຜົນໄດ້ຮັບທາງດ້ານການຜະລິດກະສິກຳ, ທັດຖະກຳ ແລະ ທີ່ວໜ່ວຍເສດຖະກິດຕ່າງໆທີ່ມີຢູ່ໃນບ້ານ, ຂໍ້ມູນມາດຕະຖານ ຄວາມທຸກຍາກ, ມາດຕະຖານພັດທະນາ ແລະ ອື່ນໆ;
- ຮັບຜິດຊອບວຽກງານການເງິນ ທີ່ບ້ານມີພັນທະເກັບສິ່ງໃຫ້ຂັ້ນເມືອງຕາມລະບຽບຂອງກະຊວງການເງິນ; ເງິນຮັບໃຊ້ການບໍລິຫານບ້ານ ແລະ ເງິນປະກອບສ່ວນຂອງປະຊາຊົນເຊົ້າໃນກິດຈະການ ຫຼື ວຽກງານຕ່າງໆຂອງບ້ານ.
- ຄ່າທໍານຽມນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ, ອາກອນຊັບພະຍາກອນ, ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການວິຊາການຂອງລັດ ຕາມວຽກທີ່ຂະແໜງການຕ່າງໆມອບໝາຍໃຫ້ເກັບ ຕາມລະບຽບຂອງກະຊວງການເງິນ ແລະ ຕາມຮັດຕາທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ແລະ ວຽກງານຕ່າງໆ ຂອງບ້ານ;
- ສິ່ງເສີມ, ຈັດຕັ້ງກຸ່ມອາຊີບ ແລະ ປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງເຂົ້າເຈົ້າ;
- ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

4) ໜ່ວຍງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ

- ບຸກລະດົມ, ຊຸກຍັ້ງປະຊາຊົນໃນການອອກແຮງງານລວມ, ປະກອບວັດຖຸປັດໄຈ ເພື່ອສ້າງສາ, ບຸລະນະກິດຈະການສາຫາລະນະປະໂຫຍດເຊື່ອນ: ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ສູກສາລາ, ວັດ, ໂບດ, ປ່າຊ້າ, ສະຖານກິລາ(ບ່ອນຫຼິ້ນກິລາ), ຫົມນຸ່ມເຊື້ອ, ຫົມສະໜຸດ, ຫົມຂ່າວ, ໂທລະໂຄງຊາວບ້ານ ແລະ ອື່ນໆ;
- ບຸກລະດົມປະຊາຊົນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກອານາໄມ 3 ສະອາດ: ຢູ່ສະອາດ, ກິນດື່ມສະອາດ ແລະ ນຸ່ງທີ່ມສະອາດ; ປະສານສົມທຶນກັບພະນັກງານສາຫາລະນະສຸກໃນການຈັດຕັ້ງປ້ອງກັນ, ປື່ນປົວ ແລະ ສັກປາກັນພະຍາດຕ່າງໆໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ໂດຍສະເພາະແມ່ນສໍາລັບແມ່ ແລະ ເດັກ;
- ບຸກລະດົມປະຊາຊົນໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ຊ່ວຍເຫຼືອຄຸ, ແພດໜໍ ແລະ ພະນັກງານຂະແໜງການຕ່າງໆ ທີ່ ລົງມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ປະຈໍາຢູ່ໃນບ້ານຂອງຕົນ. ບຸກລະດົມໃຫ້ເດັກໃນໄວຮຽນໃຫ້ໄດ້ເຂົ້າໄຮງຮຽນ; ສົ່ງເສີມຂະບວນການຮ່າຮຽນບໍາລຸງປິກລະດັບການສຶກສາຂອງປະຊາຊົນ ພາຍໃນບ້ານ;
- ເອົາໃຈໃສ່ຊຸກຍັ້ງໃຫ້ປະຊາຊົນປົກປັກຮັກສາ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍມູນເຊື້ອວັດທະນະທຳອັນດິງມ ຂອງຊາດ, ຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ປົກປັກຮັກສາບຸສະນິຍະສະຖານ ແລະ ວັດຖຸບຸຮານໃນຂອບ ແລະ ຂອງຕົນ;
- ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງບຸນປະເພນີຕ່າງໆຂອງບ້ານ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຖະໜອມຮັກປະເພນີອັນດິງມເຫຼົ່ານັ້ນເພື່ອສືບທອດໄປໃຫ້ຄົນຮຸ່ນຫຼັງ;
- ຂຶ້ນໍາອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມຕ່າງໆ ທີ່ມີໃນບ້ານໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວ ຖືກຕ້ອງຕາມກິດລະບຽບຂອງຕົນ ແລະ ແກ້ວມີດີກິ່ມໝາຍຂອງລັດ;
- ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຊ່ວຍເຫຼືອບຸກຄົນ ແລະ ຄອບຄົວທີ່ຖືກໄພພິບດຈາກທຳມະຊາດ, ຕົກທຸກໄດ້ຍາກ, ຂາດເຂີນທາງດ້ານວັດຖຸ ແລະ ແຮງງານທີ່ບໍ່ສາມາດທາລັງງົງຕົນເອງໄດ້ເຊັ່ນ: ຜູ້ເຕົ້າແກ່ຊະລາ, ແມ່ຮ້າງ, ແມ່ໜ້າຍ, ເດັກກຳພ້າ-ກຳພອຍ, ຜູ້ເສີຍອົງຄະ...
- ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

5) ຫ່ວຍງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

- ຈັດຕັ້ງການເຜີຍແຜ່ກິດໝາຍ, ລະບຽບການຂອງລັດ, ປົກປັກຮັກສາຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບສຸກພາຍໃນບ້ານ, ຄຸມຄອງແຮງງານຕ່າງປະເທດ; ນຳພາສ້າງ ບ້ານ ປອດຢາເສບຕິດ, ບ້ານປອດຄະດີ;
- ຂ່ວຍນາຍບ້ານປ້ອງກັນເຫດຮ້າຍທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນຂອບເຂດບ້ານ ແລະ ຂຶ້ນໍ້າຫ່ວຍໄກ້ແກ່ຍື້ຂັດແຍ່ງຂອງບ້ານ, ສຶກສາອົບຮົມ, ຈໍາແນກຄວາມຜິດຄວາມຖືກ, ລະວັບຄວາມຜິດຂ້ອງຕ້ອງຖານງັນພາຍໃນ ແນໃສ່ເພີ່ມທະວີຄວາມສາມັກຄື, ຄວາມຖືກຕ້ອງປອງດອງ ແລະ ຂ່ວຍເຫຼືອກັນພາຍໃນບ້ານ;
- ປະສານສົມທຶນກັບທຸກກຳລັງຂອງລັດ ທີ່ຕັ້ງປ່ຽນໃນຂອບເຂດບ້ານຂອງຕົນ ເພື່ອພ້ອມກັນເຮັດວຽກປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
- ຂຶ້ນໍາ ປກສ ແລະ ກອງຫຼອນບ້ານໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວ, ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
- ຈັດຕັ້ງຈຸ, ຫ່ວຍເວນຍາມໃນເມືອນມີວຽກລວມຂອງບ້ານ, ມີເຫດຮ້າຍ, ໄພພິບດ ແລະ ພາວະສຸກເສີນ ແລະ ຈົນບຸນສໍາຄັນຕ່າງໆຂອງພັກ ແລະ ຂອງຊາດ ຕາມການຂຶ້ນໍາຂອງຂັ້ນເທິງ;
- ຄຸມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເງິນພັນທະບ່ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂອງບ້ານໃຫ້ມີປະສິດທິພົນ;
- ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ធម្មតា ៣
ការលើកពី ឱ្យ និង ចំណាំ

មាតុទាន ៦ ចំណាំ

ការលើកពី ឱ្យ និង ចំណាំ នឹងបង្កើតរបស់ការងារជាបន្ទាល់។

- ចំណាំដែលមានគោលការណ៍ដែលបានបង្កើតឡើង;
- ចំណាំដែលមានគោលការណ៍ដែលបានបង្កើតឡើង;
- ចំណាំដែលមានគោលការណ៍ដែលបានបង្កើតឡើង.

មាតុទាន ៧ ការងារ

ការលើកពី ឱ្យ និង ចំណាំ នឹងបង្កើតរបស់ការងារជាបន្ទាល់។

- ការងារដែលមានគោលការណ៍ដែលបានបង្កើតឡើង;
- ការងារដែលមានគោលការណ៍ដែលបានបង្កើតឡើង;
- ការងារដែលមានគោលការណ៍ដែលបានបង្កើតឡើង.

មាតុទាន ៨. ក្រោមនៃការងារ និង ការងារដែលបានបង្កើតឡើង

1) ក្រោមនៃការងារ

- សំណង់ការងារដែលបានបង្កើតឡើង;
- សំណង់ការងារដែលបានបង្កើតឡើង;
- សំណង់ការងារដែលបានបង្កើតឡើង;
- សំណង់ការងារដែលបានបង្កើតឡើង;
- សំណង់ការងារដែលបានបង្កើតឡើង;
- សំណង់ការងារដែលបានបង្កើតឡើង.

2) ការងារដែលបានបង្កើតឡើង

- ការងារដែលបានបង្កើតឡើង;
- ការងារដែលបានបង្កើតឡើង;
- ការងារដែលបានបង្កើតឡើង.

- ຄົດເຫັນທີ່ດີມີປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ;
 - ມີຄວາມສາມາດ ໃນການນຳພາປະຊາຊົນໃນຫ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍຂອງລັດ;
 - ມີລະດັບການສຶກສາຢ່າງຕໍ່າຈົບຊັ້ນປະຕິມີຂຶ້ນໄປ; ສໍາລັບເລຂາໜ່ວຍພັກຮາກຖານບ້ານ ແລະນາຍບ້ານຢູ່ຕົວເມືອງ ຕ້ອງຈົບມັດທະຍົມປາຍ.
- 3) ຈ່ານວນຜູ້ສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງເປັນນາຍບ້ານ
ຈ່ານວນຜູ້ສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງເປັນນາຍບ້ານຕ້ອງມີຫຼາຍກວ່າ ຫົ່ງ ຄົນ.
- 4) ຜູ້ມີສິດເລືອກຕັ້ງ
ຜູ້ມີສິດເລືອກຕັ້ງຕ້ອງເປັນຄົນສັນຊາດລາວ, ມີອາຍຸ ສີບແປດ ປີບລົບນຸ່ມຂຶ້ນໄປ, ບໍ່ຈໍາແນກເພດ, ເຜົ່າ, ສາສະໜາ, ມີຊື່ຂຶ້ນສໍາມະໃນຄົວໃນບ້ານນັ້ນ.
- 5) ວັນເລືອກຕັ້ງ
ວັນປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງເອົານາຍບ້ານ ແມ່ນ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ເປັນຜູ້ກໍານົດ.

ນອກຈາກງົ່ອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານ ທີ່ກໍານົດຂ້າງເທິງນີ້ແລ້ວ ຜູ້ມີສິດສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງເປັນນາຍບ້ານ ຍັງຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ເປັນຄະນະໜ່ວຍພັກບ້ານ, ສະມາຊຸກພັກບ້ານ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ(ນາຍຄຸ, ທະຫານ, ດໍາຫຼວດ, ພະນັກງານວິຊາການ...) ທີ່ຕັ້ງຖື່ນຖານຢູ່ໃນບ້ານນັ້ນ ລວມທັງພະນັກງານໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ບະເປັດໜ້າຂໍ້ມູນມີກໍານົດຢູ່ຮາກຖານບ້ານນັ້ນ ແຕ່ ສະໜັບປີ ຂຶ້ນໄປ; ມີອາຍຸຊາວເອັດ ຫາ ຫ້າສີບຫ້າ ປີ ທີ່ມີລັກສະນະເປັນຜູ້ນໍາ, ກຽມພ້ອມບໍລິການຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນ ແລະ ເປັນນັກພັດທະນາ; ໄດ້ຮັບຄວາມຄົາເລີບຮັກແງງ-ຄວາມເຊື່ອໜັ້ນໄວ້ວາງໃຈຈາກຊາວບ້ານຕື່ມອີກ.

ມາດຕາ 9 ການກະກຽມການເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ

ກ. ການກະກຽມສໍາລັບຂຶ້ນເມືອງ

- 1) ຫ້ອງການພາຍໃນເຕັບກໍາ, ສັງລວມບັນດາບ້ານ ທີ່ກໍາລັງຈະຫົດສະໄໝ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ບ້ານຊາບເພື່ອກະກຽມຈັດກອງປະຊຸມປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ;
- 2) ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ແຕ່ຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານລົງໄບຊຶ້ນນໍາ-ນໍາພາບ້ານ ກະກຽມການເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ; ຫ້າທີ່ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ ມີດັ່ງນີ້:
 - ນໍາພາການຄົ້ນຄວ້າແຕ່ຕັ້ງຄະນະກະກຽມການເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ ແລະ ອະນຸກໍາມະການຕ່າງໆຂອງບ້ານ;
 - ນໍາພາສ້າງເອກະສານຮັບໃຊ້ການເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ;
 - ນໍາພາຂະບວນການຄົ້ນຄວ້າເປົ້າໝາຍອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງເປັນນາຍບ້ານ;
 - ນໍາພາຈັດຕັ້ງການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ;
 - ລາຍງານຜົນການເລືອກຕັ້ງໃຫ້ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ພິຈາລະນາ ແລະອອກຂໍຕົກລົງແຕ່ຕັ້ງນາຍບ້ານ ແລະ ຮອງນາຍບ້ານ.

ຂ. ການກະກຽມສໍາລັບຂຶ້ນບ້ານ

- 1) ຄະນະປົກຄອງບ້ານກຳນົດແຜນການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ;
- 2) ຈັດກອງປະຊຸມເພື່ອນຳສະເໜີແຜນການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ ໃຫ້ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ແລະ ປະຊາຊົນ ພາຍໃນບ້ານ ເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ;
- 3) ນາຍບ້ານແຕ່ຕັ້ງຄະນະກຽມການເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ ແລະ ອະນຸກຳມະການຮັບຜິດຊອບປ່ອນ ບັດເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ; ຄະນະກຽມເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານປະກອບດ້ວຍ: ຮອງເລຂາຄະນະພັກຮາກ ຖານ ຫຼື ຫໍ່ວຍພັກບ້ານ, ຮອງນາຍບ້ານ, ປະທານແນວລາວສ້າງຊາດ ບ້ານ, ປະທານສະຫະພັນແມ່ຍິງ ບ້ານ; ເລຂາຊາວໜຸ່ມປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ ບ້ານ, ປະທານສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ ແລະ ຜູຊີງຄຸນ ວຸດທີ. ຫຼັ້າທີ່ ຮັບຜິດຊອບ ຂອງຄະນະກຽມການເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ ມີດັ່ງນີ້:
 - ກະກຽມມາດຕະຖານເຖິງອັນໄຂຂອງຜູ້ທີ່ຈະອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງ;
 - ຄົ້ນຄວ້າເປົ້າໝາຍທາບທາມເພື່ອອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ;
 - ເຈັ້ງລາຍຊື່ຜູ້ສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງຢັນນາຍບ້ານ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີເກັບກຳຈໍານວນຜູ້ມີສິດປ່ອນບັດ ເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ ໃຫ້ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານຊັບກ່ອນວັນເລືອກຕັ້ງຢ່າງໜ້ອຍສືບຫ້າວັນ;
 - ປະກາດ ເຈັ້ງການໃຫ້ປະຊາຊົນກ່ຽວກັບ ວັນເວລາ, ສະຖານທີ່ເລືອກຕັ້ງ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆ;
 - ກະກຽມບົດສະຫຼຸບການເຕື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ອົງການປົກຄອງບ້ານໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ແຜນການສໍາລັບສະໄໝຕໍ່ໄປ, ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ຈໍາເປັນເພື່ອຮັບໃຊ້ການດໍາເນີນການເລືອກຕັ້ງ ນາຍບ້ານ;
 - ສ້າງແຜນການດໍາເນີນການເລືອກຕັ້ງ ນາຍບ້ານ;
- 4) ນາຍບ້ານສະໜີເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ເພື່ອຂໍ້ອະນຸມັດຈັດການປ່ອນບັດ ເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ;
- 5) ສໍານວນເອກະສານກ່ຽວກັບການຈັດການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງມີ: ໃບລົງທະບຽນ, ວາລະດໍາເນີນ ການປ່ອນບັດ, ບັດເຊີນ, ບິດກ່າວຈຸດປະສົງ, ບິດກ່າວເປີດ, ບິດກ່າວປິດ, ບິດສະຫຼຸບການເຕື່ອນໄຫວຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ແຜນການໃນຕໍ່ຫຼຬກ, ບິດກ່າວອໍາລາຫຼ້າທີ່ຂອງ ນາຍບ້ານ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານຊຸດເກົ່າ.

ຄ. ການກະກຽມຄົ້ນຄວ້າເປົ້າໝາຍອອກສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ

- ກະກຽມເປົ້າໝາຍໄປທາບທາມຫາງສຽງ ເພື່ອໃຫ້ລົງສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ ໂດຍຄັດ ເລືອກຈາກປະຊາຊົນ, ເລຂາໜໍວຍພັກບ້ານ ຫຼື ຄະນະພັກຮາກຖານ, ສະມາຊຸກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ(ນາຍຖຸ, ທະຫານ, ຕໍ່ຫຼວດ, ພະນັກງານວິຊາການ...) ທີ່ຕັ້ງຖື່ນຖານປະຈໍາ ລວມທັງ ພະນັກງານຮາກຖານທີ່ເຮັດວຽກປະຈໍາປຸ່ງໃນບ້ານນັ້ນແຕ່ ສອງ ປີຂຶ້ນໄປ;
- ຈັດຕັ້ງການສຶກສາອົບຮົມການເມືອງ ເພື່ອການເລືອກຕັ້ງທັງພາຍໃນພັກ ແລະ ໃນໝູປະຊາຊົນ;
- ນຳພາຈັດຕັ້ງການທາບທາມຫາງສຽງຮອບທີ່ໜຶ່ງ(ຄອບຄົວ, ຫົວໜ້າໜໍວຍຄອບຄົວ);
- ວິເຄາະຜົນການທາບທາມຫາງສຽງຮອບທີ່ໜຶ່ງ;
- ຖ້າຈໍາເປັນໃຫ້ດໍາເນີນການສຶກສາອົບຮົມການເມືອງຮອບທີ່ສອງ;
- ນຳພາຈັດຕັ້ງການທາບທາມຫາງສຽງຮອບທີ່ສອງ;
- ວິເຄາະຜົນການທາບທາມຫາງສຽງຮອບທີ່ສອງ;

- ຖ້າບັນລຸຄາດໝາຍກໍລາຍງານຜົນການທາມທາບຫາງສຽງໃຫ້ ເຈົ້າເມືອງ, ຫິວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຮັບຊາບ ເພື່ອອອກຂໍຕົກລົງໃຫ້ຈັດຕັ້ງການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງເອົານາຍບ້ານຕາມລະບຽບ;
 - ຖ້າບໍ່ບັນລຸຄາດໝາຍກໍຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າເມືອງ, ຫິວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ພິຈາລະນາ ເພື່ອມີການຊັ້ນໃນການດໍາເນີນການສໍາລັບຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

มาตรา 10 กานดำเนินกานเลือกตั้งนายบัม

ການດໍາເນີນການເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- 1) ລົງທະບຽນ;
 - 2) ເຄົາລົບທຸງຊາດ;
 - 3) ກ່າວຕ້ອນຮັບ, ສະເໜີຈຸດປະສົງ ແລະ ສະເໜີແຂກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ;
 - 4) ສະເໜີລາຍຊື່ຜູ້ເປັນຄະນະປະຫານ ຂຶ່ງປະກອບມີ: ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເຫດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ, ຫົວໜ້າຫ້ອງການພາຍໃນ, ນາຍບ້ານ, ເລຂາຄະນະພັກ ຮາກຖານບ້ານ ຫຼື ເລຂາ ຫຼວຍພັກບ້ານ, ປະຫານແນວລາວສ້າງຊາດບ້ານ, ຕາງໜ້າອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມ;
 - 5) ຜ່ານຂໍຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດດໍາເນີນການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ;
 - 6) ນາຍບ້ານກ່າວເປີດພິທີຢ່າງເປັນທາງການ;
 - 7) ຕາງໜ້າອີງການປົກຄະຍົງປ່ານຜ່ານບົດລະຫຼຸບການເຄືອນໄຫວໄລຍະຜານມາ ແລະ ແຜນການຕໍ່ ຫ້າຂອງບ້ານ;
 - 8) ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມປະກອບດໍາເຫັນ;
 - 9) ນາຍບ້ານ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານຊຸດເກົ່າກ່າວອ່າລາໜ້າທີ່;
 - 10) ຫ້ອງການພາຍໃນຜ່ານມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ຮັບສະໜັກເປັນນາຍບ້ານຊຸດໃໝ່;
 - 11) ແຈ້ງລາຍຊື່ຜູ້ລົງສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງ;
 - 12) ຜູ້ລົງສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງ ແນະນຳໄຕ ແລະ ສະເໜີ ນະໂຍບາຍຂອງຕົນເອງຕາມວິທີ ທີ່ເໝາະສີມ;
 - 13) ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກໍາມະການຄວບຄຸມການປ່ອນບັດ;
 - 14) ຄະນະຄວບຄຸມການປ່ອນບັດຂັ້ນຮັບໜ້າທີ່, ຜ່ານລະບຽບ, ດໍາແນະນຳໃນການປ່ອນບັດ ແລະ ກ່າວປະຕິຍານຕົນ;
 - 15) ດໍາເນີນການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງ: ຜູ້ມີສິດລົງທະບຽນຮັບບັດ, ກາບັດລົງຄະແນນສຽງແບບປິດ ລັບ ແລະ ປ່ອນບັດ;
 - 16) ຄະນະຄວບຄຸມການປ່ອນບັດນັບຄະແນນແບບເປີດເຜີຍຊ້ອງໜ້າຄະນະປະຫານ ແລະ ປະຊາ ຊຸມ; ສະຫຼຸບ, ແຈ້ງຜົນການເລືອກຕັ້ງ ແລະ ມອບວາລະໃຫ້ຄະນະປະຫານ;
 - 17) ຕາງໜ້າຄະນະປະຫານປະກາດຜົນການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງ;
 - 18) ຜ່ານບົດບັນທຶກການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ ໂດຍສະເໜີຂັ້ນຕອນການດໍາເນີນການເລືອກຕັ້ງ, ຈໍານວນຜູ້ລົງສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງ, ຈໍານວນຜູ້ມາປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງ, ຄະແນນຜູ້ສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງຂອງແຕ່ລະຄົນ, ບັນຍາກາດການເລືອກຕັ້ງ; ຜູ້ບັນທຶກ ແລະ ນາຍບ້ານ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮູ້;
 - 19) ຕາງໜ້າຄະນະປະຫານມີຄໍາເຫັນ ແລະ ກ່າວປິດ ຢ່າງເປັນທາງການ.

ມາດຕາ 11 ຮູບແບບການຈັດພິທີເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ

ການຈັດພິທີເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- 1) ຂຶ່ປະເທດ ແລະ ຄໍາຂວັນ: ຈັດວາງໃສ່ກາງເວທີ ໃຫ້ສຸງກວ່າທຸງຊາດ ແລະ ທຸງພັກ;
- 2) ທຸງຊາດ ແລະ ທຸງພັກ: ຈັດວາງໃສ່ກາງເວທີ ຢູ່ກ້ອງ ຂຶ່ປະເທດ ແລະ ຄໍາຂວັນ;
- 3) ຮູບ ປະຫານ ໄກສອນ ພິມວິຫານ: ຈັດວາງໃສ່ກາງເວທີ ຢູ່ກ້ອງ ທຸງຊາດ ແລະ ທຸງພັກ;
- 4) ຄໍາວ່າ ການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ: ຈັດວາງໃສ່ກາງເວທີ ຢູ່ກ້ອງ ຮູບ ປະຫານ ໄກສອນ ພິມວິຫານ;
- 5) ຄໍາຂວັນຂອງບ້ານ: ຈັດວາງໃສ່ກາງເວທີ ຢູ່ກ້ອງຄໍາວ່າ ການປ່ອນບັດເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ.

ມາດຕາ 12 ການຮັບຮອງຜົນການເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານ

- ຄະນະຮັບຜິດຊອບເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານສະໜີ ຜົນການເລືອກຕັ້ງໃຫ້ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດ ສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ອອກຂໍຕິກລົງແຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານ ແລະ ຮອງ ນາຍບ້ານໃໝ່ ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນ ສີບຫ້າວັນ;
- ໃນໄລຍະລົ້າການແຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່, ນາຍບ້ານຜູ້ເກົ່າເປັນຜູ້ຮັກສາການມີສິດແກ້ໄຂວຽກງານ ບໍລິ ຫານທີ່ຈໍາເປັນເທົ່ານັ້ນຈົນກວ່າ ນາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ;
- ໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງມອບໂອນໜ້າທີ່ລະຫວ່າງນາຍບ້ານຜູ້ເກົ່າ ກັບ ນາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່ພາຍໃນເວລາ ເຈັດວັນ ຫຼັງຈາກ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ໄດ້ເຊັນຂໍຕິກລົງແຕ່ງຕັ້ງ ນາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່.

ມາດຕາ 13 ການແຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານໂດຍກົງໃນບ້ານ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ

ບ້ານທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ທີ່ຈະຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນ ນາຍ ບ້ານຂອງບ້ານດັ່ງກ່າວແມ່ນເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ເປັນຜູ້ຕິກລົງໂດຍຜ່ານ ຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- 1) ບັນພື້ນຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ຕົວຊີ້ບອກກ່ຽວກັບສະພາບຕ່າງໆທີ່ມີທ່າອ່ຽງຫຍໍທີ່ຂອງບ້ານເປົ້າໝາຍ; ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ລົງໄປແກ້ກຳ ແລະ ປະ ພົມສະພາບ ແລະ ສະຖານະການຂອງບ້ານ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ພິຈາລະນາເຖິງຄວາມຈຳເປັນທີ່ແທ້ຈີງ.
- 2) ກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນແທ້ ແມ່ນມອບໃຫ້ຫ້ອງການພາຍໃນສິມທີບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລົງໄປ ເຮັດວຽກ ແລະ ນຳພາປັບປຸງການຈັດຕັ້ງຂອງບ້ານຕາມສະພາບຄວາມຈຳເປັນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:
 - ລົງຊື້ນໍາ-ນຳພາອີງການປົກຄອງບ້ານຊຸດເກົ່າປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄປຕໍ່ໄລຍະໜຶ່ງ ເພື່ອກໍາສະພາບການ ຕ່າງໆຂອງບ້ານໃຫ້ເລີກເຊິ່ງ;
 - ນຳພາອີງການປົກຄອງບ້ານ ປະເມີນຜົນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງບ້ານ ແລະ ຕີ ລາຄາຈັດປະເພດນັກງານຂອງບ້ານ;
 - ຊອກຫາເປົ້າໝາຍເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງເປັນນາຍບ້ານຂອງບ້ານທີ່ຈຳເປັນ ໂດຍເລີ່ມຈາກລົນໃນໜ່ວຍພັກ, ປະ

- ຊາຊົນ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ (ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ, ຖຸ, ແພດ...) ທີ່ຕັ້ງຖິ່ນຖານຢູ່ໃນບ້ານ ລວມທັງພະນັກງານຮາກຖານທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ລົງເຮັດວຽກປະຈຳຢູ່ບ້ານນີ້ແຕ່ສອງ ປີຂຶ້ນໄປກ່ອນ; ຖ້າບໍ່ມີຜູ້ຄົບເງື່ອນໄຂໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບລາຍງານເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເຫດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ເພື່ອພິຈາລະນາຄັດເລືອກເປົ້າໝາຍອື່ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຕັ້ງຖິ່ນຖານຢູ່ໃນບ້ານນັ້ນ ຫຼື ຕັ້ງຖິ່ນຖານຢູ່ໃນບ້ານນັ້ນ ບໍ່ຄົບ ສອງ ປີ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງເປັນນາຍບ້ານ;
- ເປັດກອງປະຊຸມບ້ານ ເພື່ອສະເໜີເປົ້າໝາຍ ແລະ ລຸໂລງ ຫຼື ຊື້ແຈງໃຫ້ປະຊາຊົນໃນບ້ານ ຮັບຮູ້ແລະ ເຂົ້າໃຈຕັ້ງ ຄວາມຈໍາເປັນ;
 - ສະເໜີເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເຫດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ອອກຂໍຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່ພາຍໃນ ສີບໜ້າວັນ;
 - ຈັດຕັ້ງການມອບໂອນໜ້າທີ່ລະຫວ່າງນາຍບ້ານຜູ້ເກົ່າ ແລະ ນາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່ ພາຍໃນເວລາ ເຈດວັນຫຼັງຈາກເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເຫດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ດັ່ງເຊັ້ນຂໍຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່.

ໝວດທີ 4 ການພື້ນຈາກຕໍາແໜ່ງ

ມາດຕາ 14 ການພື້ນຈາກຕໍາແໜ່ງຂອງນາຍບ້ານ

ນາຍບ້ານພື້ນຈາກຕໍາແໜ່ງໄດ້ໃນກໍລະນິດໆນີ້:

- ຫົ່ວໝາຍງານ;
- ເສຍຊີວິດ;
- ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດລາອອກ;
- ບ້ານທີ່ຕິນປົກຄອງຕົກຍຸບເລີກ;
- ຕົກປິດຕໍາແໜ່ງຍ້ອນມີຄວາມບົກຜ່ອງ ຫຼື ຂາດຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່;
- ປະລະໜ້າທີ່ ກາຍ ສາມ ເດືອນໂດຍບໍ່ໄດ້ມອບໝາຍໜ້າທີ່ໃຫ້ຮອງຜູ້ໃດໜຶ່ງ.

ມາດຕາ 15 ການຮັກສາການແທນ

ເມື່ອອາຍຸການດໍາລົງຕໍາແໜ່ງຂອງນາຍບ້ານສິ້ນສຸດຕາມລະບຽບ; ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເຫດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ລົງນໍພະບາຍຊົນຈັດກອງປະຊຸມບ້ານ ເພື່ອເລືອກຕັ້ງເອົານາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່ ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນ ສາມສີບວັນ. ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການເລືອກຕັ້ງແລ້ວ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເຫດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ເປັນຜູ້ຮັກສາການເລືອກຕັ້ງ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານພາຍໃນສີບໜ້າ ວັນ.

ໃນໄລຍະລໍຖ້າການແຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່; ນາຍບ້ານຜູ້ເກົ່າ ເປັນຜູ້ຮັກສາການຈົນກວ່ານາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ.

ໃນກໍລະນິທີ່ ນາຍບ້ານຕົກປິດຕໍາແໜ່ງດ້ວຍເຫດຜົນໃດໜຶ່ງ, ອອງນາຍບ້ານເປັນຜູ້ຮັກສາການຈົນກວ່າຈະມີການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານຜູ້ໃໝ່ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ກາຍກຳນົດເວລາ ສາມສີບ ວັນ.

ໃນກໍລະນິທີ່ ນາຍບ້ານ ແລະ ອອງນາຍບ້ານ ຕົກປິດຕໍາແໜ່ງ ດ້ວຍເຫດຜົນໃດໜຶ່ງພ້ອມກັນ; ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເຫດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານຂອງຕົນມາຮັບຜິດຊອບ ແລະ ນຳພາ

ການເລືອກຕັ້ງນາຍບ້ານຄົນໃໝ່ໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນກໍານົດເວລາ ສາມສີບ ວນ.

ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ທີ່ບໍ່ສາມາດຈັດການເລືອກຕັ້ງໄດ້ ດ້ວຍເຫດຜົນໃດໜຶ່ງ; ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງບົງຕົວນາຍບ້ານໂດຍຜ່ານການທາບທາມທາງສຽງຂອງປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ.

ໝວດທີ 5 ການເງິນບ້ານ

ມາດຕາ 16 ວົງກາງການເງິນບ້ານ

ການເງິນບ້ານ ບໍ່ແມ່ນຫົວໜ້າວຍງົບປະມານເອກະລາດ ແລະ ບໍ່ແມ່ນຂັ້ນໜຶ່ງ ອີກຂອງງົບປະມານ ທ້ອງຖິ່ນ, ເປັນພຽງຫົວໜ້າວຍພື້ນຖານຂອງໜ້ວຍງານເສດຖະກິດ, ຈັດຕັ້ງຂັ້ນເພື່ອຈັດເວັບບາງປະເພດ ລາຍຮັບ ສິ່ງໃຫ້ຂັ້ນເມືອງຕາມການມອບໜາຍ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການເງິນຂອງບ້ານ ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການເງິນ, ມີຄວາມໄປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 17 ລາຍຮັບທີ່ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ມອບໜາຍໃຫ້ການເງິນບ້ານເກັບສິ່ງ

ລາຍຮັບທີ່ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ມອບໜາຍໃຫ້ການເງິນບ້ານເກັບສິ່ງຕາມລະບຽບ ມີດັ່ງນີ້:

- ຄ່າທໍານຽມນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ;
- ອາກອນຊັບພະຍາກອນ;
- ຄ່າທໍານຽມຄົມມະນາຄົມທາງນໍ;
- ຄ່າທໍານຽມຂັ້ນທະບຽນສັດ;
- ຄ່າທໍານຽມເອກະສານຕ່າງໆທີ່ບ້ານອອກ ຫຼື ຍັ້ງຢືນ;
- ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກຄ່າເຊົ້າຊັບສິນ (ລົດຖຸ, ລົດໄຖ, ລົດຂົນສິ່ງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຂັ້ນທະບຽນ ແລະ ອາກອນອື່ນໆ) ຂອງບຸກຄົນໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບ້ານຕົນ;
- ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການຮັບເໝີກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງຂອງບຸກຄົນໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບ້ານຕົນ;
- ຄ່າທໍານຽມຕ່າງໆທີ່ຂັ້ນເມືອງມອບໃຫ້ເປັນທາງການ.

ມາດຕາ 18 ລາຍຮັບທີ່ການເງິນບ້ານມີສິດຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້

- ສ່ວນແບ່ງປັນຈາກການເກັບລາຍຮັບທີ່ຂັ້ນເມືອງແບ່ງປັນໃຫ້ຕາມການກໍານົດຂອງກະຊວງການເງິນ;
- ສ່ວນແບ່ງຄ່າທໍານຽມຈາກການໄກເກີຍແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງຂັ້ນບ້ານ;
- ສ່ວນແບ່ງຈາກການເກັບຄ່າບໍລິການຊຸມລະປະທານ ແລະ ອື່ນໆ;
- ລາຍໄດ້ຈາກການອຸດໜຸນງົບປະມານຂອງຂັ້ນເມືອງ;
- ລາຍໄດ້ຈາກການປະກອບສ່ວນ ຫຼື ການອຸດໜຸນຂອງປະຊາຊົນ;
- ລາຍໄດ້ຈາກການຈັງງານທາລາຍໄດ້ຂອງບ້ານ;
- ລາຍໄດ້ອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກໍານົດໄວ້.

ມາດຕາ 19 ເງິນມາຍການໃຊ້ຈ່າຍຂອງການເງິນບ້ານ

ເງິນມາຍການໃຊ້ຈ່າຍຂອງການເງິນບ້ານມີດັ່ງນີ້:

- ລາຍຈ່າຍດ້ານເສດຖະກິດ: ສ້າງທາງເຂົ້າບ້ານ, ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງຫ້ອງການບ້ານ, ຝາຍກັນນໍ້າ, ຊຸນລະປະການຂະໜາດນ້ອຍ, ນ້ຳບາດານ, ນ້ຳລືນ, ຊຸດສະ, ຊຸກຍຸການ ພະລິດສິນຄ້າ ກະສິກຳ, ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຈິນໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບ້ານ;
- ລາຍຈ່າຍດ້ານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ: ອຸດໜູນສະໄໝສອນປະຈໍາບ້ານ, ທຳສະໜຸດປະຈໍາບ້ານ, ບໍລິຈຸນ ຫໍ່ວຍວັນນະຄະດີ ແລະ ສະຫວັດດີການອື່ນງານຂອງບ້ານ;
- ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານກົງຈັກການປົກຄອງບ້ານ: ຄ່ານໍ້າ, ໄຟຟ້າ, ໂກລະສັບ, ອານາໄມຫ້ອງການບ້ານ, ຊຶ້ງເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ, ຮັບໃຊ້ກອງປະຊຸມຂອງບ້ານ; ຈ່າຍບໍາເນັດ ແລະ ອຸດໜູນໃຫ້ພະນັກ ການບ້ານ; ແບ່ງເຂົ້າຄັງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມ ແລະ ແນວໂຮມບ້ານຕາມລະບຽບບ້ານ.

ໝວດທີ 6

ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 20 ຫຼັກການ ແລະ ວິທີເຮັດວຽກ

- ເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການ ລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ປະຕິບັດຕາມລະບອບຫົວໜ້າດຽວບິນ ພື້ນຖານການຕິກາລົງຂອງກອງປະຊຸມ, ແບ່ງວຽກໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ;
- ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ມີການກຳນົດເລວາ, ມີການຄິດໄລ່ ປະສິດທິ ຜົນໂດຍອີງຕາມຈຸດຝີເສດ ແລະ ສະພາບຕົວຈິງຂອງແຕ່ລະຫ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 21 ການພົວພັນປະສານງານ

- ອົງການປົກຄອງບ້ານມີການພົວພັນ ແລະ ປະສານງານກັບ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ; ໃນກໍລະນີບໍ່ເອກະພາບກັນໃນເລື່ອງໄດ້ໜຶ່ງໃຫ້ນໍາສະເໜີອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນ ເທິງຖັດຕິນ ເພື່ອ ພິຈາລະນາຕິກາລົງ;
- ອົງການປົກຄອງບ້ານຢູ່ພາຍໃຕ້ການກວດກາກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຂອງຕົນຈາກປະຊາຊົນ, ການກວດກາຈາກຂັ້ນຂອງຕົນ ແລະ ອົງການກວດກາ ຂອງຂັ້ນເທິງ ພ້ອມທັງສະໜູບການລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 7

ຖານະ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງລັດຕໍ່ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດທີ່ໄດ້ຮັບ ການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ເປັນນາຍບ້ານໄດຍກົງ

ມາດຕາ 22 ຖານະລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດທີ່ໄດ້ຮັບການ ເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ເປັນນາຍບ້ານໄດຍກົງ ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດທີ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ເປັນນາຍບ້ານໄດຍກົງ ຊຶ້ງ ໃນໄລຍະທີ່ເປັນນາຍບ້ານຢັ້ງຄິງຖານະເປັນລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດຢ່າງສົມບູນ; ຢັ້ງສັງກັດຢູ່ນໍາ ຂະແໜງການ ແລະ ກົມກອງເດີມຂອງລັດພຽງແຕ່ໄດ້ໂຈການປະຕິບັດໜ້າທີ່ເກົ່າໄວ້ຊື່ວຄາວ ເພື່ອອອກ ມາປະຕິບັດພັນທະນ້າທີ່ເປັນນາຍບ້ານ ຕາມການແຕ່ງຕັ້ງເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 23 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ

ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດທີ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນນາຍບ້ານໂດຍກົງ ຍັງໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ, ປຶການ ແລະ ການເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນຕາມປົກກະຕິ, ອັກສາ ແລະ ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານຄືເກົ່າພ້ອມທັງໄດ້ຮັບເງິນບໍ່ເນັດຄືກັນກັບພັນກາງານຂອງບ້ານ. ຖ້າເປັນລັດຖະກອນວິຊາການ, ພິນທະ ຫານພິນຕໍາຫຼວດທີ່ມີອາຫຼຸການແຕ່ ແປດ ປີຂຶ້ນໄປ ໃຫ້ກົມກອງເດີມ ຕິກລົງແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດໍາລົງຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານປະເພດ ແປດ ຫຼື ທຽບເທົ່າຕາມດໍາລັດສະບັບເລກທີ ۹۹/ນຍ, ລົງວັນທີ 23 ມິຖຸນາ 2008 ວ່າດ້ວຍຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານຂອງລັດຖະກອນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ເມື່ອສັນສົດພັນທະເປັນນາຍບ້ານແລ້ວ ກໍໃຫ້ກັບຄືນສຸກົມກອງເດີມພ້ອມກັບຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານທີ່ໄດ້ຮັບ.

ມາດຕາ 24 ອາຍຸການດໍາລົງຕໍາແໜ່ງນາຍບ້ານຂອງ ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ

ອາຍຸການດໍາລົງຕໍາແໜ່ງນາຍບ້ານຂອງ ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດທີ່ໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນນາຍບ້ານໂດຍກົງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສອງ ສະໄໝ.

ໝວດທີ 8

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 25 ຕາປະທັບ

ອີງການປົກຄອງບ້ານມີຕາປະທັບຂອງຕົນ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານລັດຖະການ.

ມາດຕາ 26 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ມອບໃຫ້ກົມການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ກະຊວງພາຍໃນ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງ ເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊື່ມ ແນະນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາເຜີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
- ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຕ່ລະຂັ້ນເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊື່ມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນ.

ມາດຕາ 27 ຜົນສັກສິດ

ຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍຕິກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເລື່ອນໄຫວຂອງອີງການປົກຄອງບ້ານ ສະບັບເລກທີ 674/ພນ, ລົງວັນທີ 27 ກັນຍາ 2012 ແລະ ຂໍຕິກລົງເພີ່ມຕົມກ່ຽວກັບໜ່ວຍງານຊ່ວຍວຽກບ້ານ ແລະ ການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງນາຍບ້ານ ສະບັບເລກທີ 663/ພນ, ລົງວັນທີ 10 ຕຸລາ 2013.

