ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສໍານັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 218 / ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 19 ກໍລະກົດ 2005

ດໍາລັດ

ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ກາປະທັບ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶດສະພາ 2003;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ຕຸລາ 2003;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດ ສະບັບເລກທີ 03/94, ລົງວັນທີ 18 ກໍລະກົດ 1994;
- ອີງຕາມ ໃບສະເໜີ ຂອງ ທ່ານຫົວໜ້າທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ ສະບັບເລກທີ 13 /ທປຄ.ພນ, ລົງວັນທີ 04 ກໍລະກົດ 2005.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ວາງອອກ ເພື່ອກໍານົດກ່ຽວກັບຮູບແບບ, ຂະໜາດ, ເນື້ອໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ກາປະທັບ ໃນສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ.

ມາດຕາ 2. ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ ຂອງດໍາລັດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດກ່ຽວກັບກາປະທັບ ຂອງ ອົງການນິຕິບັນຍັດ, ອົງການບໍລິຫານ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ; ໂດຍບໍ່ກວມເຖິງກາປະທັບ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ປະເພດກາປະທັບອື່ນໆ ເຊັ່ນ: ກາຈໍ້າຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ກາລັບ, ກາດ່ວນ, ກາຊື່, ກາລາຍເຊັນ, ກາຈ່າຍແລ້ວ...

ມາດຕາ 3. ຄວາມໝາຍ ຄວາມສຳຄັນຂອງກາປະທັບ

ກາປະທັບໝາຍເຖິງຄຸນຄ່າທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງບັນດາເອກະສານ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງໜ້າທີ່ ຂອບເຂດສິດ ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງຕ່າງໆ ທີ່ລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດ. ດັ່ງນັ້ນ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ຕ້ອງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ເປັນເອກະພາບກັນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕາມເນື້ອໃນທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນດຳລັດສະບັບນີ້.

ໝວດທີ II
ປະເພດ, ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນກາປະທັບ

ມາດຕາ 4. ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດກາປະທັບ ຂອງ ອົງການນິຕິບັນຍັດ, ອົງການບໍລິຫານ, ສານປະຊາຊົນ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ

4.1 ກາປະທັບ ຂອງ ປະທານປະເທດ ແມ່ນກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 4,2 ຊັງຕີແມັດ;

4.2 ກາປະທັບ ຂອງ ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 4,1 ຊັງຕີແມັດ;

4.3 ກາປະທັບ ຂອງ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແມ່ນກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 4,0 ຊັງຕີແມັດ;

4.4 ກາປະທັບ ຂອງ ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ສັງກັດຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ, ບັນດາຄະນະກຳມະການແຫ່ງຊາດ ທີ່ລັດຖະບານສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານປະທານປະເທດ, ຫ້ອງວ່າການສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ບັນດາກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະຖານເອກອັກຄະລັດຖະທູດ, ສະຖານກົງສູນໃຫຍ່ ແລະ ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ສ.ປ.ປ. ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ທະບອງ ແລະ ອົງການທີ່ມີຖານະທຽບເທົ່າທະບອງ ແມ່ນກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,8 ຊັງຕີແມັດ;

4.5 ກາປະທັບ ຂອງ ຫ້ອງການ, ກົມ, ຫົວໜ່ວຍບໍລິຫານ ຫຼື ຫົວໜ່ວຍວິຊາການທີ່ມີຖານະທຽບເທົ່າກົມ; ຫ້ອງການສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນອຸທອນ; ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,6 ຊັງຕີແມັດ;

4.6 ກາປະທັບ ຂອງ ບັນດາພະແນກການສາຍຕັ້ງ ຂອງກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ປະຈຳອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນປະເພດກາມົນ ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ;

4.7 ກາປະທັບ ຂອງ ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ, ບັນດາພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບແຂວງ, ນະຄອນ ແມ່ນປະເພດກາມົນ ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ;

4.8 ກາປະທັບ ຂອງ ບັນດາຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການ ຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍບໍລິຫານ ທີ່ມີຖານະທຽບເທົ່າຫ້ອງການຂອງເມືອງ; ໂຮງຮຽນວິຊາສະເພາະຂັ້ນກາງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ທີ່ມີຖານະທຽບເທົ່າຫ້ອງການເມືອງ; ອົງການປົກຄອງຂັ້ນບ້ານ ແມ່ນກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ;

4.9 ກາປະທັບ ຂອງ ໂຄງການ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ (ນອກຈາກການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນແລ້ວ) ທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍແລ້ວ ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນໃນການໃຊ້ກາປະທັບ ແມ່ນໃຫ້ນຳໃຊ້ກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ.

ມາດຕາ 5. ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດກາປະທັບ ຂອງ ກຳລັງປະກອບອາວຸດ

5.1 ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດກາປະທັບ ຂອງ ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ

5.1.1 ກາປະທັບ ຂອງບັນດາກົມໃຫຍ່, ຫ້ອງການກະຊວງ ແລະ ວິທະຍາຄານປ້ອງກັນຊາດ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ແມ່ນປະເພດກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,7 ຊັງຕີແມັດ;

5.1.2 ກາປະທັບ ຂອງກອງບັນຊາການເຂດທະຫານ, ກອງພົນ, ກອງພັນໃຫຍ່ເອກະລາດ, ກອງບັນຊາການທະຫານຂັ້ນແຂວງ; ສານທະຫານຂັ້ນສູງ, ອົງການໄອຍະການທະຫານຂັ້ນສູງ, ວິທະຍາຄານ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ກົມກອງຫຼຸບເທົ່າ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງໂດຍກົງ ແລະ ບັນດາກົມ, ຫ້ອງການທີ່ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 5.1.1 ແມ່ນປະເພດກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,6 ຊັງຕີແມັດ;

5.1.3 ກາປະທັບ ຂອງບັນດາຫ້ອງການ, ກອງພັນໃຫຍ່ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງພົນ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ບັນດາຫ້ອງການເສນາ, ຫ້ອງການເມືອງ, ຫ້ອງການພະລາ, ຫ້ອງການ ແລະ ບໍລິຫານ, ກົມກອງຫຼຸບເທົ່າທີ່ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 5.1.2 ແລະ ຫ້ອງການເມືອງ, ຫ້ອງການບໍລິຫານທີ່ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 5.1.1 ແມ່ນປະເພດກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ;

5.1.4 ກາປະທັບ ຂອງກອງບັນຊາການທະຫານເມືອງ, ກອງພັນນ້ອຍ, ບັນດາພະແນກ, ຂະແໜງ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ ແລະ ກົມກອງຫຼຸບເທົ່າທີ່ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ 5.1.2 ແລະ ຂໍ້ 5.1.3 ແມ່ນກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ.

5.2 ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດກາປະທັບ ຂອງ ກຳລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

5.2.1 ກາປະທັບ ຂອງຫ້ອງການກະຊວງ, ບັນດາກົມໃຫຍ່ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແມ່ນປະເພດກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,7 ຊັງຕີແມັດ;

5.2.2 ກາປະທັບ ຂອງບັນດາກອງບັນຊາການ, ກົມ, ວິທະຍາຄານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ສູນຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ຫຼຸບເທົ່າ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແມ່ນປະເພດກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,6 ຊັງຕີແມັດ;

5.2.3 ກາປະທັບ ຂອງບັນດາກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ, ໂຮງຮຽນຊັ້ນກາງ, ໂຮງໝໍ, ບັນດາກົມນ້ອຍທີ່ຂຶ້ນກັບກົມໃຫຍ່ ແລະ ຫຼຸບເທົ່າ ແມ່ນປະເພດກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ;

5.2.4 ກາປະທັບຂອງບັນດາຫ້ອງການ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນເມືອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ, ກອງພັນ ແລະ ພະແນກ ທີ່ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ໃນຂໍ້ 5.2.2 ແລະ ກາດ່ານສຳລັບກວດຄົນເຂົ້າ-ອອກເມືອງ ແມ່ນປະເພດກາມົນ ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,4 ຊັງຕີແມັດ.

ມາດຕາ 6. ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດກາປະທັບ ຂອງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

6.1 ກາປະທັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ພາກທີ II ໝວດທີ 1 ວ່າດ້ວຍນັກທຸລະກິດ ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດ

ແມ່ນກາຮູບສີ່ລ່ຽມຕັ້ງແຈ ມີເສັ້ນຜ່າກາງທາງຕັ້ງ 3 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ທາງນອນ 5 ຊັງຕີແມັດ;

6.2 ກາປະທັບ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ພາກທີ III ໝວດທີ 3 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດເຊັ່ນ: ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ, ບໍລິສັດຫຸ້ນສ່ວນ, ບໍລິສັດຈຳກັດ, ບໍລິສັດມະຫາຊົນ ແລະ ສາຂາບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ (ຖ້າມີ) ແມ່ນກາຮູບແປດລ່ຽມມົນທົນ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງທາງຕັ້ງ ແລະ ທາງນອນ 3,5 ຊັງ ຕີແມັດ;

6.3 ກາປະທັບ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ພາກທີ III ໝວດທີ 4 ຂອງ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດເຊັ່ນ: ວິສາຫະກິດຂອງລັດ, ລັດວິສາຫະກິດປະສົມ ຊຶ່ງແມ່ນທຶນຂອງລັດແຕ່ 51 % (ສ່ວນຮ້ອຍ) ຂຶ້ນໄປ ແມ່ນຮູບໄຂ່ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງທາງຕັ້ງ 3 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງທາງນອນ 5 ຊັງຕີແມັດ;

6.4 ກາປະທັບ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ພາກທີ III ໝວດທີ 5 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດເຊັ່ນ: ວິສາຫະກິດລວມໝູ່... ແມ່ນກາຮູບແປດລ່ຽມຍາວ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງທາງຕັ້ງແມ່ນ 3 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ທາງນອນ 5 ຊັງຕີແມັດ.

ມາດຕາ 7. ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດກາປະທັບ ຂອງອົງການສາສະໜາຕ່າງໆ

7.1 ກາປະທັບ ຂອງອົງການສາສະໜາຕ່າງໆ ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,6 ຊັງຕີແມັດ;

7.2 ກາປະທັບ ຂອງ ອົງການສາສະໜາຕ່າງໆ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ; ຄະນະສຶກສາສົງ ຂັ້ນແຂວງ, ຄະນະອຳນວຍການໂຮງຮຽນປະລິຍັດຕິທຳ, ວິທະຍາໄລສົງ ແມ່ນກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ;

7.3 ກາປະທັບ ຂອງ ອົງການສາສະໜາເຂດ, ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມສຶກສາສົງ ແລະ ຄະນະສຶກສາສົງເຂດ ແມ່ນກາມົນ, ເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ.

ມາດຕາ 8. ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດກາປະທັບ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມຕ່າງໆ

ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມແມ່ນບັນດາສະຫະສະມາຄົມ, ສະມາພັນ, ສະໂມສອນ, ສະມາຄົມ ຫຼື ກຸ່ມທຸລະກິດ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດກ່ຽວຂ້ອງອະນຸມັດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວບົນພື້ນຖານລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງລັດ ແລະ ກົດລະບຽບສະເພາະຂອງຕົນ.

8.1 ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ເພື່ອຈຸດປະສົງເຕົ້າໂຮມຄວາມສາມັກຄີ, ຊ່ວຍເຫຼືອເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ, ເພື່ອພັດທະນາອາຊີບ ແລະ ບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລທາງດ້ານເສດຖະກິດເຊັ່ນ: ສະມາຄົມມິດຕະພາບ, ສະມາຄົມ ເພື່ອມະນຸດສະທຳ, ສະມາຄົມສັງຄົມສົງເຄາະ, ມູນນິທິ, ກອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ ແມ່ນກາມົນ ຂະໜາດເສັ້ນຜ່າກາງກາປະທັບ 3,5 ຊັງຕີແມັດ;

8.2 ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ເພື່ອຈຸດປະສົງເຕົ້າໂຮມຄວາມສາມັກຄີ, ຊ່ວຍເຫຼືອ ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ, ເພື່ອພັດທະນາອາຊີບ ແລະ ບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແຕ່ພົວພັນ, ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດການຄ້າ, ການບໍລິການເຊັ່ນ: ກຸ່ມທຸລະກິດ, ສະມາ

ພັນທຸລະກິດ, ສະມາຄົມນັກທຸລະກິດ, ສະມາຄົມຊາວຄ້າຂາຍ... ແມ່ນກາ 5 ຫຼ່ຽມ ຂະໜາດເສັ້ນຜ່າ ກາງກາປະທັບ 3,5 ຊັງຕີແມັດ.

ມາດຕາ 9. ເນື້ອໃນກາປະທັບ ຂອງ ອົງການນິຕິບັນຍັດ, ອົງການບໍລິຫານ, ສານປະຊາຊົນ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ

9.1 ກາປະທັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 4.1, 4.2 ແລະ 4.3 ຂອງ ມາດຕາ 4 ແມ່ນ:

- ວົງນອກເບື້ອງເທິງ: ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ຕຳແໜ່ງ;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ເຄື່ອງໝາຍຊາດ.

9.2 ກາປະທັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 4.4 ຂອງມາດຕາ 4 ແມ່ນ:

- ວົງນອກເບື້ອງເທິງ: ຊື່ຂອງອົງການ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ: ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ... ຊຶ່ງເປັນຫົວໜ້າບໍລິຫານສູງສຸດຂອງອົງການຈັດຕັ້ງນັ້ນ.
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ເຄື່ອງໝາຍຊາດ.

9.3 ກາປະທັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 4.5 ຂອງ ມາດຕາ 4 ແມ່ນ:

- ວົງນອກເບື້ອງເທິງ: ຊື່ອົງການ ທີ່ການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນຂຶ້ນກັບ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ອົງການ ຫຼື ຕຳແໜ່ງຂອງຕົນ (ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ);
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ເຄື່ອງໝາຍຊາດ.

9.4 ກາປະທັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 4.6 ຂອງມາດຕາ 4 ແມ່ນ:

- ວົງນອກເບື້ອງເທິງ: ຊື່ກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນຂຶ້ນກັບ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນ;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ຊື່ພະແນກຂອງຕົນ.

9.5 ກາປະທັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 4.7 ຂອງມາດຕາ 4 ແມ່ນ:

- ວົງນອກອ້ອມຈອດດ້ວຍ:ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນ ທີ່ອົງການຂອງຕົນຂຶ້ນກັບ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ຊື່ອົງການຂອງຕົນ.

9.6 ກາປະທັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 4.8 ຂອງ ມາດຕາ 4 ແມ່ນ:

- ວົງນອກເບື້ອງເທິງ: ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນ ຫຼື ຊື່ຂອງອົງການຂັ້ນແຂວງ ທີ່ອົງການຕົນຂຶ້ນກັບ, ຂັ້ນດ້ວຍກາ ດາວ 5 ແຈ;
- ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ເມືອງ, ເທດສະບານ;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ຊື່ອົງການ ຫຼື ຊື່ບ້ານ.

9.7 ກາປະທັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 4.9 ຂອງ ມາດຕາ 4 ແມ່ນ:

- ຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ: ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນ, ເມືອງ, ເທດສະບານ ຫຼື ບ້ານ ທີ່ສຳນັກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ໂຄງການນັ້ນຕັ້ງຢູ່;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ຊື່ໂຄງການ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 10. ເນື້ອໃນກາປະທັບ ຂອງ ກຳລັງປະກອບອາວຸດ

10.1 ເນື້ອໃນກາປະທັບ ຂອງ ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ

10.1.1 ກາປະທັບ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 5.1.1 ແລະ 5.1.2 ຂອງມາດຕາ 5 ແມ່ນ:
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ: ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ເຄື່ອງໝາຍກອງທັບ.

10.1.2 ກາປະທັບ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 5.1.3 ແລະ 5.1.4 ຂອງ ມາດຕາ 5 ແມ່ນ:
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ: ຊື່ອົງການຂັ້ນເທິງ ຖັດອົງການຂອງຕົນຂຶ້ນກັບ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ຊື່ອົງການຂອງຕົນ.

10.2 ເນື້ອໃນກາປະທັບ ຂອງ ກຳລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

10.2.1 ກາປະທັບ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ 5.2.1; 5.2.2 ແລະ 5.2.3 ຂອງມາດຕາ 5 ແມ່ນ:
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ: ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ເຄື່ອງໝາຍປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

10.2.2 ກາປະທັບ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 5.2.4 ຂອງ ມາດຕາ 5 ແມ່ນ:
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ: ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ຊື່ອົງການຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 11. ເນື້ອໃນກາປະທັບ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

11.1 ກາປະທັບ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 6.1 ຂອງ ມາດຕາ 6 ແມ່ນ:
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ: ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນ ທີ່ສຳນັກງານຂອງວິສາຫະກິດນັ້ນຕັ້ງຢູ່;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ຊື່ຂອງວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

11.2 ກາປະທັບ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ 6.2; 6.3 ແລະ 6.4 ຂອງ ມາດຕາ 6 ແມ່ນ:

- ຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ: ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນ ທີ່ສຳນັກງານຂອງວິສາຫະກິດນັ້ນຕັ້ງຢູ່;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ຊື່ຂອງວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 12. ເນື້ອໃນກາປະທັບ ຂອງ ອົງການສາສະໜາ

ເນື້ອໃນກາປະທັບ ຂອງອົງການສາສະໜາ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ຂອງອົງການພຸດທະສາສະໜາສຳພັນລາວ ແລະ ຂອງອົງການສາສະໜາອື່ນໆ ທີ່ພວມນຳໃຊ້ຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ແລະ ຈົດທະບຽນແລ້ວ. ໂດຍມີເຄື່ອງໝາຍ ທີ່ເປັນເອກະລັກ ຂອງອົງການສາສະໜາຂອງຕົນ ຢູ່ໃນກາປະທັບ.

ມາດຕາ 13. ເນື້ອໃນກາປະທັບ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ

13.1 ກາປະທັບ ຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ 8.1 ຂອງມາດຕາ 8 ແມ່ນ:

- ຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ: ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນ, ເມືອງ, ເທດສະບານ ຫຼື ບ້ານທີ່ສຳນັກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມນັ້ນຕັ້ງຢູ່;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ຊື່ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມນັ້ນ.

13.2 ກາປະທັບ ຂອງ ອົງການສັງຄົມ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຂໍ້ 8.2 ຂອງມາດຕາ 8 ແມ່ນ:

- ຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ: ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງ, ຂັ້ນດ້ວຍກາດາວ 5 ແຈ;
- ຂອບວົງມົນເບື້ອງລຸ່ມ: ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນ , ເມືອງ, ເທດສະບານ ຫຼື ບ້ານ ທີ່ສຳນັກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມນັ້ນຕັ້ງຢູ່;
- ໃຈກາງກາປະທັບ: ຊື່ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ.

ໝວດທີ III
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ

ມາດຕາ 14. ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

14.1 ແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານແຫ່ງລັດ ອະນຸຍາດໃຫ້ມີກາປະທັບພຽງໜ່ວຍດຽວ. ແຕ່ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ຕ້ອງການຢາກມີກາປະທັບທີ່ເປັນປະເພດດຽວກັນ ແລະ ມີເນື້ອໃນຄືກັນຕື່ມອີກ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕ້ອງມີເຄື່ອງໝາຍສະເພາະ ເພື່ອຈຳແນກກັບກາປະທັບໜ່ວຍກ່ອນທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ;

14.2 ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ອອກໃບປະກາສະນີຍະບັດ, ບັດປະຈຳຕົວ, ອອກວີຊາ (*VISA*) ທີ່ມີການຕິດຮູບ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ມີກາປະທັບຕື່ມອີກ, ເປັນປະເພດກາແຫ້ງ ຫຼື ກາຂະໜາດ

ນ້ອຍກວ່າໜ່ວຍເກົ່າ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາສະເພາະຂອງຕົນ ແຕ່ກໍ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຄວັດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເນື້ອໃນ ກໍ່ຕ້ອງຄືກັນກັບກາປະທັບໜ່ວຍທີ່ມີຢູ່ແລ້ວນັ້ນ;

14.3 ກາປະທັບແຕ່ລະໜ່ວຍເມື່ອຄວັດແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ສຳເນົາຕົວຢ່າງນຳ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມຢ່າງຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ກະຊວງການເງິນກຳນົດ ແລະ ນຳໃຊ້ໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບໃບທະບຽນກາປະທັບແລ້ວ. ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ນຳໃຊ້ກາປະທັບໃໝ່ ຕ້ອງປະກາດແຈ້ງຂ່າວກ່ຽວກັບຮູບແບບກາປະທັບໃໝ່ຂອງຕົນ ໃນສື່ມວນຊົນຕ່າງໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;

14.4 ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າອົງການ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ກັບການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ກາປະທັບຂອງອົງການ, ການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ. ກາປະທັບຕ້ອງເກັບມ້ຽນໃນຫ້ອງການ ແລະ ໃນບ່ອນທີ່ມີຄວາມປອດໄພ, ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາເປັນຢ່າງດີ, ກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງການເອົາກາປະທັບຕິດຕົວໄປນຳ ເພື່ອແກ້ໄຂວຽກງານທີ່ຢູ່ຫ່າງໄກຈາກສຳນັກງານອົງການ ກໍ່ສາມາດເອົາໄປນຳໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບທັງໝົດຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍຕາມມາ (ຖ້າມີ);

14.5 ຜູ້ທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາກາປະທັບຂອງອົງການ ຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ມີນ້ຳໃຈຮັບຜິດຊອບສູງຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍ, ມີລະດັບວິຊາສະເພາະດ້ານວຽກງານສາລະບັນເອກະສານ, ເປັນຄົນທີ່ການຈັດຕັ້ງເຊື່ອໝັ້ນ ແລະ ໄວ້ວາງໃຈ. ຕ້ອງເກັບມ້ຽນກາປະທັບໄວ້ ໃນບ່ອນທີ່ໄດ້ກຳນົດ, ປົກປັກຮັກສາໃຫ້ດີ, ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ເປ່ເພ ຫຼື ປ່ຽນຮູບຊົງ; ຫ້າມບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນຢືມໃຊ້ໂດຍເດັດຂາດ;

14.6 ການຈ້ຳກາປະທັບໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຕ້ອງປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດ; ເວລາຈ້ຳກາປະທັບລົງໃສ່ເອກະສານ ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ຈະແຈ້ງ, ຈ້ຳກາລົງໃສ່ເອກະສານ ໂດຍໃຫ້ກວມເອົາ 1/3 ຂອງລາຍເຊັນ ອຽງມາທາງເບື້ອງຊ້າຍມື; ຈ້ຳກາປະທັບ ເມື່ອມີລາຍເຊັນແລ້ວ, ຫ້າມເດັດຂາດບໍ່ໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນໃດຜະລິດ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບປອມ; ຫ້າມຈ້ຳກາປະທັບ ກ່ອນລົງລາຍເຊັນ ຫຼື ບໍ່ມີລາຍເຊັນ ໃນເອກະສານທາງລັດຖະການ;

14.7 ກໍລະນີກາປະທັບເສຍຫາຍ (ຕົກເຮ່ຍ, ໄຟໄໝ້...) ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງກາປະທັບ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບທັນທີ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ອົງການ ທີ່ອອກໃບອະນຸມັດກາປະທັບ ລົບລ້າງກາປະທັບທີ່ເສຍຫາຍນັ້ນ; ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງສະເໜີຂໍອະນຸມັດກາປະທັບໃໝ່;

14.8 ກາປະທັບທີ່ຫຼຸ້ຍຫ້ຽນ, ເປ່ເພ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງມີການປ່ຽນແປງ ຫຼື ມີການປ່ຽນຊື່ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄວັດກາປະທັບໃໝ່ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງຄືນກາປະທັບໜ່ວຍເກົ່າໃຫ້ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

14.9 ທຸກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີການນຳໃຊ້ກາປະທັບ ຕ້ອງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ງ ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນເວລາກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ.

ມາດຕາ 15. ສີນ້ຳມຶກ ຂອງ ກາປະທັບ

15.1 ກາປະທັບທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 4, 5 ແລະ 7 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ແມ່ນໃຊ້ນ້ຳມຶກສີແດງ;

15.2 ກາປະທັບທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ມາດຕາ 6 ແລະ 8 ຂອງ ດຳລັດສະບັບນີ້ ແມ່ນໃຊ້ນ້ຳມຶກສີຟ້າ;

15.3 ສຳລັບສິນຈຳນົກ ທີ່ໃຊ້ກັບກາຊີ້ແຈ້ງ ທີ່ຈຳປະກອບກັບ ບັນດາກາປະທັບຕ່າງໆ ທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ເອົາຕາມສີຂອງກາປະທັບ ທີ່ກາຊີ້ແຈ້ງຈຳປະກອບນຳກາປະທັບນັ້ນ.

ມາດຕາ 16. ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານແຫ່ງລັດຂັ້ນຕ່າງໆ ເວລາໃດຫາກມີຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ຍຸບເລີກ, ແຍກອອກຈາກກັນ, ໂຮມເຂົ້າກັນ ຫຼື ເມື່ອສິ້ນສຸດພາລະໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ແລ້ວ, ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງນັ້ນ ຕ້ອງສົ່ງກາປະທັບຄືນໃຫ້ອົງການທີ່ອອກໃບທະບຽນນຳໃຊ້ກາປະທັບນັ້ນ (ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ). ໃນກໍລະນີມີການຢຸດການນຳໃຊ້ກາປະທັບຊົ່ວຄາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ອອກຂໍ້ຕົກລົງສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ກາປະທັບນັ້ນ ຕ້ອງຖອນກາປະທັບຄືນກ່ອນ ຈົນກວ່າຈະໄດ້ ຮັບອະນຸມັດໃຫ້ນຳໃຊ້ຄືນໃໝ່ ຈຶ່ງມອບຄືນໃຫ້.

ໝວດທີ IV

ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ ແລະ ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ

ມາດຕາ 17. ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ

1. ຄົ້ນຄວ້າອະນຸມັດໃຫ້ບັນດາການຈັດຕັ້ງໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານຕ່າງໆ ຂອງຕົນ ລວມທັງອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ທີ່ຕົນໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຮັບຮອງເອົາແລ້ວ, ມີກາປະທັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນວຽກງານທາງລັດຖະການ;
2. ສະເໜີເຖິງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຫຼື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ (ຖ້າຈຳເປັນ) ເພື່ອຂໍອະນຸມັດຄວັດ, ຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນກາປະທັບ ໃຫ້ແກ່ບັນດາການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງຕ່າງໆ ຂອງຕົນ;
3. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ຂອງ ບັນດາການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງຕ່າງໆ ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 18. ການແບ່ງໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ກະຊວງ, ອົງການ ຈຳນວນໜຶ່ງ

18.1 ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

1. ອອກໃບອະນຸມັດຄວັດ, ຄວັດ (ຜະລິດ), ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ສຳເນົາຮູບແບບກາປະທັບ ຂອງແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານແຫ່ງລັດ ຂັ້ນຕ່າງໆ;
2. ເປັນເຈົ້າການໃນການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານແຫ່ງລັດຂັ້ນຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ;

18.2 ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ

1. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ຂອງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ ຫຼື ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ;

2. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ການສະເໜີ ຂອງ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສາສະໜາ ໃນການອະນຸມັດນຳໃຊ້ກາປະທັບ;
3. ສົມທົບກັບກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃນການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ຂອງ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານແຫ່ງລັດ.

18.3 ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ກະຊວງການຄ້າ

1. ຄົ້ນຄວ້າອອກໃບອະນຸຍາດ ໃຫ້ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດນຳຂະແໜງການຄ້າ ແລະ ບັນດາສະຫະສະມາຄົມ, ສະມາຄົມ ຫຼື ກຸ່ມທຸລະກິດ ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 6 ແລະ ມາດຕາ 8 ຂໍ້ 8.2 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
2. ສະເໜີ ເຖິງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດຄວັດ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນນຳໃຊ້ກາປະທັບ; ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ດັ່ງກ່າວນີ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ.

18.4 ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ

1. ຄົ້ນຄວ້າອະນຸມັດ ໃຫ້ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທາງສາສະໜາ ທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ມີກາປະທັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນສາສະນະກິດ ແລະ ນຳໃຊ້ໃນ ການພົວພັນວຽກງານທາງລັດຖະການ ກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ;
2. ສະເໜີເຖິງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຫຼື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ (ຖ້າຈຳເປັນ) ເພື່ອຂໍອະນຸມັດຄວັດ, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນກາປະທັບ ໃຫ້ບັນດາການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນີ້; ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທາງສາສະໜາ.

18.5 ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ

1. ຄົ້ນຄວ້າອະນຸມັດ ໃຫ້ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານຂອງຕ່າງປະເທດ *(NGOs)* ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແລະ ຂອງ ສ.ປ.ປ. ລາວ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີກາປະທັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການພົວພັນວຽກງານທາງລັດຖະການ;
2. ສະເໜີເຖິງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຫຼື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ (ຖ້າຈຳເປັນ) ເພື່ອຂໍອະນຸມັດຄວັດ, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນກາປະທັບ ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ;
3. ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ຂອງບັນດາການຈັດຕັ້ງທີ່ຢູ່ພາຍໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 19. ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ

19.1 ບັນດາສະຖານທູດ, ສະຖານກົງສູນ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ປະຈຳຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນີ້ ກ່ອນຈະນຳໃຊ້ກາປະທັບຂອງຕົນ ຕ້ອງແຈ້ງສຳເນົາຕົວຢ່າງກາປະທັບ *(Specimen)* ດັ່ງກ່າວໃຫ້

ກະຊວງການຕ່າງປະເທດລ່ວງໜ້າ ແລ້ວຈຶ່ງໄປຂຶ້ນທະບຽນນຳໃຊ້ກາປະທັບຢູ່ທີ່ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

19.2 ສຳລັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ທີ່ສັງກັດ ຫຼື ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ຂອງຕ່າງປະເທດ *(NGOs)* ມີຄວາມຕ້ອງການຢາກເອົາກາປະທັບຂອງຕົນ ເຂົ້າມານຳໃຊ້ຢູ່ໃນ ສ.ປ.ປ. ລາວ, ກ່ອນຈະນຳໃຊ້ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນກາປະທັບ ພ້ອມທັງສຳເນົາຮູບແບບກາປະທັບ ຢູ່ທີ່ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ສາກ່ອນ;

19.3 ບັນດາອົງການ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຂອງສາກົນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ (ນອກຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທາງການທູດ) ທີ່ຖືກາປະທັບມານຳ ເພື່ອນຳໃຊ້ຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ; ກ່ອນຈະນຳໃຊ້ກາປະທັບຂອງຕົນ ຕ້ອງແຈ້ງສຳເນົາຕົວຢ່າງກາປະທັບ *(Specimen)* ດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດລ່ວງໜ້າ ແລ້ວຈຶ່ງໄປຂຶ້ນທະບຽນນຳໃຊ້ກາປະທັບຢູ່ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

ມາດຕາ 20. ລະບຽບການປະກອບສຳນວນເອກະສານ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດຄວັດ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ

20.1 ການປະກອບເອກະສານ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດຄວັດ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານແຫ່ງລັດຂັ້ນຕ່າງໆ ປະກອບມີ: ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ໃບສະເໜີຂອງອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດສ້າງຕັ້ງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງນັ້ນ;

20.2 ສຳລັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທາງສາສະໜາ. ນອກຈາກຂໍ້ຕົກລົງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ໃບສະເໜີຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ກາປະທັບແລ້ວ, ຕ້ອງມີກົດລະບຽບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດອຳນາດຕື່ມອີກ;

20.3 ບັນດາການຈັດຕັ້ງທາງເສດຖະກິດ ເຮັດໃບສະເໜີ ເຖິງຂະແໜງການຄ້າ ຂໍອະນຸຍາດມີກາປະທັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນວຽກງານລັດຖະການ ຕາມແບບຟອມ ທີ່ຂະແໜງການຄ້າກຳນົດ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ ຄັດຕິດ: ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າເປັນວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃໝ່ ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກໍ່ໄດ້), ໃບອະນຸຍາດຕັ້ງສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າວິສາຫະກິດ ຢູ່ ສ.ປ.ປ. ລາວ (ສຳລັບວິສາຫະກິດ ຂອງ ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ຮ່ວມທຸລະກິດກັບຕ່າງປະເທດ) ຂະແໜງການຄ້າ ຕ້ອງອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້ພາຍໃນ 02 ວັນ ລັດຖະການ;

20.4 ກໍລະນີກາປະທັບ ຂອງ ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຂອງຕຳແໜ່ງບໍລິຫານແຫ່ງລັດໃດໜຶ່ງ ເປ່ເພ ຫຼື ເສຍຫາຍ ໃຫ້ປະກອບເອກະສານອ້າງເຫດຜົນ ຫຼື ບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ມີການເປ່ເພ ຫຼື ເສຍຫາຍ ແລ້ວເຮັດໃບສະເໜີເຖິງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດຄວັດກາປະທັບໃໝ່ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງປະກອບເອກະສານອື່ນໆ ຕື່ມອີກ;

20.5 ຖ້າປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ກາປະທັບ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 30 ວັນ.

ໝວດທີ V

ວ່າດ້ວຍການຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ

ມາດຕາ 21. ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນໃດ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນ ຂອງ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ສະບັບນີ້, ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ ທີ່ເໝາະສົມ ຕາມລະບຽບການລວມຂອງລັດ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 22. ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນໃດ ທີ່ມີການກະທຳທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ ເນື້ອໃນ ຂອງ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດວິໄນ ຫຼື ຈະຖືກດຳເນີນຄະດີ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ກຳນົດ.

ໝວດທີ VI

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 23. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

23.1 ມອບໃຫ້ ທະບວງການປົກຄອງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ກະຊວງການຄ້າ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ ແນະນຳລະອຽດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

23.2 ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆ ທີ່ນຳໃຊ້ກາປະທັບ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມເນື້ອໃນຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 24. ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນຳໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນດຳລັດ ສະບັບເລກທີ 04/ນຍ, ລົງວັນທີ 07 ມັງກອນ 1998.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສ.ປ.ປ. ລາວ

ບຸນຍັງ ວໍລະຈິດ