



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ.

ກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ເລກທີ.

/ກວຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

**ຮ່າງ**

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

**ວ່າດ້ວຍ ພັນຜົດໃໝ່**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ(ສະບັບປັບປຸງ), ສະບັບເລກທີ 38/ສພຊ; ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ສະບັບເລກທີ 314/ນຍ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ, ສະບັບເລກທີ ...../ກວຕ.ກຊປ, ລົງວັນທີ ..... /...../.....

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ພັນຜົດໃໝ່, ຂັ້ນຕອນການຈັດທະບຽນພັນຜົດໃໝ່, ການດຳເນີນການອື່ນໆການຈັດທະບຽນພັນຜົດໃໝ່, ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ, ການທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານພັນຜົດໃໝ່ ແນ່ ໃສ່ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບ ພັນຜົດໃໝ່ ໃຫ້ ເປັນອັນລະອຽດ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

**ມາດຕາ 2 ພັນພິດໃໝ່**

ພັນພິດໃໝ່ ແມ່ນພັນພິດຍັງບໍ່ທັນຮູ້ຈັກກັນທົ່ວໄປ ໝາຍເຖິງກຸ່ມຂອງພິດທີ່ມີລັກສະນະທາງ ພຶກສາຊາດ ຢ່າງດຽວກັນ ແລະ ຊຶ່ງສາມາດກຳນົດຄຸນລັກສະນະຕ່າງໆ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກ ປະເພດພັນທຸກຳ ໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍປະເພດພັນທຸກຳຮ່ວມກັນ, ມີຄວາມແຕກຕ່າງຈາກກຸ່ມອື່ນ ໃນພຶດຊະນິດດຽວກັນ ຢ່າງ ໜ້ອຍໜຶ່ງຄຸນລັກສະນະ, ມີຄວາມສະໜ້າສະເໜີ ແລະ ມີຄວາມຄົງຕົວ ໃນເວລານຳໄປຂະຫຍາຍພັນ ໂດຍບໍ່ ຄຳນຶງວ່າ ຈະຄົບຕາມເງື່ອນໄຂ ສຳລັບການໃຫ້ສິດການປົກປ້ອງກຸ່ມຂອງພິດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ນັກປະສົມພັນ ພິດກຳຕາມ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ**

**ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:**

1. **ຜູ້ຮ້ອງຂໍ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດ ໃໝ່, ຂໍຂັດຄ້ານ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດສິດ ຜົນ ປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
2. **ຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ສຳນວນເອກະສານການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່, ຄັດຄ້ານ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່;
3. **ການຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທິສາມ ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຄັດຄ້ານຕໍ່ການຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ພັນພິດໃໝ່ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນພັນພິດ ໃນຮູບແບບ ໃດກໍຕາມ;
4. **ການຍົກເລີກ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພິດ ໃໝ່ ໂດຍເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ ຫຼື ບຸກຄົນທິສາມ;
5. **ການໂອນສິດ** ໝາຍເຖິງ ເຈົ້າຂອງພັນພິດ ມອບສິດຂອງຕົນ ທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບສິດ;
6. **ໃບໂອນສິດ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານ ທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນປະເພດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດ ກ່ຽວກັບການ ໂອນສິດ;
7. **ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ການຕົກລົງໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ສິດ ກ່ຽວກັບ ການປົກປ້ອງພັນພິດ ໃໝ່ ເພື່ອນຳໃຊ້ສິດດັ່ງກ່າວ ລວມທັງການຕົກລົງບໍ່ໃຫ້ດຳເນີນການທາງກົດໝາຍຕໍ່ຜູ້ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳ ໃຊ້ສິດ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ;
8. **ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ ຈາກເຈົ້າຂອງສິດຕໍ່ກັບ ພັນພິດໃໝ່;
9. **ຜູ້ອະນຸຍາດນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ ກັບພັນພິດໃໝ່;
10. **ໃບມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຊຶ່ງເຈົ້າຂອງສິດໄດ້ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້

ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນ;

11. ຜູ້ມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍບຸກຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນ ຕົນໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນໆ ຢູ່ນຳ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
12. ຜູ້ຕາງໜ້າ ໝາຍເຖິງ ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຕົວແທນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງພັນພິດ ໃນການ ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນໆຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
13. ການປະສົມພັນພິດ ໝາຍເຖິງ ການເອົາສ່ວນຂະຫຍາຍພັນຈາກພິດຕົ້ນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຕົ້ນມາປະສົມກັນ ເພື່ອ ເຮັດໃຫ້ເກີດພັນພິດໃໝ່ຂຶ້ນມາ ຫຼື ການຄົ້ນພົບ ແລະ ພັດທະນາພັນພິດທີ່ມີຢູ່ໃນປັດຈຸບັນ.

#### **ມາດຕາ 4 ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 75 ຂອງ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງພັນພິດໃໝ່, ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່, ໄດ້ຮັບ ໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ນຳໃຊ້ສິດຂອງຕົນໃນການດຳເນີນການ ແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ ຫຼື ຮ້ອງຟ້ອງ ຕໍ່ສານ ແລະ ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

#### **ມາດຕາ 5 ປະເພດ ແລະ ຊະນິດ ຂອງພັນພິດ**

ປະເພດ ແລະ ຊະນິດ ຂອງພັນພິດທີ່ສາມາດຂໍຈົດທະບຽນເປັນພັນພິດໃໝ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

### **ໜວດທີ 2**

#### **ການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່**

#### **ມາດຕາ 6 ຂັ້ນຕອນການຈົດທະບຽນ**

ການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ປະກອບມີຂັ້ນຕອນ ໃນການ ຍື່ນຄຳຮ້ອງ, ກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ, ກວດສອບເນື້ອໃນ ແລະ ຈົດທະບຽນ.

#### **ມາດຕາ 7 ເງື່ອນໄຂ ແລະ ການພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່**

ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຜູ້ຮ້ອງຂໍ, ສຳນວນຄຳຮ້ອງ ແລະ ບັນດາປະເດັນສຳຄັນ ຕ່າງໆ ຕ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທັງໝົດ ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການຍື່ນຫຼາຍຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຊະນິດດຽວກັນ ແມ່ນໃຫ້ພິຈາລະນາ ຕາມ ຫຼັກການຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນໝູ່ໂດຍຖືເອົາວັນບຸລິມະສິດ (ຖ້າຫາກມີ) ຫາກຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວຄົບຖ້ວນ ຕາມເງື່ອນໄຂ.

ໃນຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ ຖ້າຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກໜັງສືແຈ້ງປະຕິເສດຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບັນດາຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຍື່ນຕາມຫຼັງ. ຖ້າຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນທີ

ຍື່ນຕາມຫຼັງຫາກສໍາເລັດກ່ອນ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂໃນການຈົດທະບຽນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງໂຈະການ  
ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວໄວ້ກ່ອນ ຈົນກວ່າການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນຈະສິ້ນສຸດລົງ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບໍ່ອອກຄໍາເຫັນແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າຜົນຜິດທີ່ຂໍຈົດ  
ທະບຽນ ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ຈະໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ  
ທາງດ້ານກົດໝາຍແກ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ແຕ່ ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ຜົນຜິດໃໝ່ ຢູ່ໃນ  
ຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

### **ມາດຕາ 8 ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 4  
ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ມີຈຸດປະສົງ ຂໍຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງ  
ປັນຍາ ຕາມແບບຟົມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່ໃດໜຶ່ງ ທີ່ຍື່ນຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງປະຕິບັດ  
ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 77 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນ  
ທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບເອົາຄໍາຮ້ອງ ໃນກໍລະນີ ຄໍາຮ້ອງຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;
3. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ຮັບເອົາຄໍາຮ້ອງ ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຕາມ  
ເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;
4. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ສົ່ງຄືນ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຖອນຄໍາ  
ຮ້ອງ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງຖືກສະຫຼະສິດ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຫາກຮຽກເອົາວັນບຸລິມະສິດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 76 ຂອງ ກົດໝາຍ  
ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ.

### **ມາດຕາ 9 ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່**

ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່ ລວມທັງເອກະສານຄັດຕິດອື່ນໆ ສາມາດຍື່ນເປັນພາສາລາວ ຫຼື  
ພາສາອັງກິດ ຕາມແບບຟົມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບເນື້ອໃນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ  
ມາດຕາ 77 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ.

### **ມາດຕາ 10 ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ**

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ສໍາລັບຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບ ໂດຍຖືກຕ້ອງ  
ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນຕ້ອງ  
ດຳເນີນການ ພາຍໃນກຳນົດ ເວລາ 30 ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ ໂດຍຜູ້ຮ້ອງຂໍ  
ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກໍລະນີ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງ ຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງ ຕາມເງື່ອນໄຂ, ກົມຕ້ອງແຈ້ງ  
ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ ເພື່ອດັດແກ້ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 60  
ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຫາກບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມການກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງ

ອອກແຈ້ງການໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຂ້າງວ່າ ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າ ສະຫຼະສິດ.

**ມາດຕາ 11 ຂັ້ນຕອນການກຳນົດຊື່ຂອງຜົນຜິດໃໝ່**

ການກຳນົດຊື່ຂອງຜົນຜິດໃໝ່ ນອກຈາກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 2 ຂອງ ມາດຕາ 74 ຂອງກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາແລ້ວ ໂດຍການກຳນົດຊື່ໃໝ່ຕ້ອງແຕກຕ່າງຈາກຊື່ຂອງຜົນຜິດທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ຢູ່ໃນປະເທດທີ່ເປັນພາຄີຂອງສັນຍາສາກົນທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ຖ້າເຫັນວ່າການກຳນົດຊື່ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກ 2, ມາດຕາ 74 ຂອງກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ວັກ 1 ຂອງ ມາດຕານີ້, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງປະຕິເສດຊື່ດັ່ງກ່າວ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ນັກປະສົມຜົນຜິດ ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ກຳນົດຊື່ມາໃໝ່ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 15 ວັນ ທາງລັດຖະ ການ.

ນອກນັ້ນ ການກຳນົດຊື່ຂອງຜົນຜິດໃໝ່ ຍັງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມການກຳນົດ ລຸ່ມນີ້:

1. ຕ້ອງບໍ່ເປັນພຽງແຕ່ຕົວເລກ ຍົກເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີ ການຕັ້ງຊື່ເປັນຕົວເລກ ໄດ້ກາຍເປັນທຳນຽມປະຕິບັດ ມາກ່ອນແລ້ວ;
2. ຕ້ອງບໍ່ແຕະຕ້ອງສິດກ່ອນໜ້າຂອງບຸກຄົນທີສາມ. ຖ້າການກຳນົດຊື່ຂອງຜົນຜິດໃໝ່ຫາກຊ້ຳກັບຊື່ທີ່ໄດ້ ຮັບການປົກປ້ອງແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍກຳນົດຊື່ໃໝ່.
3. ຕ້ອງສິ່ງຊື່ຂອງຜົນຜິດໃໝ່ໃຫ້ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນສຳລັບການປົກປ້ອງຜົນຜິດໃໝ່ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຈິດທະບຽນຊື່ຂອງຜົນຜິດໃໝ່ຕາມທີ່ໄດ້ສິ່ງໃຫ້ ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ, ຍົກເວັ້ນການກຳນົດຊື່ຂອງຜົນຜິດໃໝ່ນັ້ນບໍ່ເໝາະສົມ ກົມຊັບ ສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ນັກປະສົມຜົນຜິດ ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ກຳນົດຊື່ມາໃໝ່.
4. ພາຍຫຼັງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່, ການຈິດທະບຽນ ແລະ ການຍົກເລີກການກຳນົດຊື່ຂອງຜົນຜິດໃໝ່ ແລ້ວຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ສຳລັບການປົກປ້ອງຜົນຜິດໃໝ່ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີຮັບຊາບ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບ ການຂໍກຳນົດຊື່ຂອງຜົນຜິດໃໝ່ດັ່ງກ່າວ.

**ມາດຕາ 12 ການດັດແກ້ຊື່ຂອງນັກປະສົມຜົນຜິດ**

ບຸກຄົນທີສາມ ສາມາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາດັດແກ້ຂໍ້ມູນຂອງນັກປະສົມຜົນຜິດ ທີ່ລະບຸຢູ່ ໃນຄຳຮ້ອງເວລາໃດກໍ່ໄດ້ທີ່ຄຳຮ້ອງຍັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນດຳເນີນການ ຫຼື ໃນໄລຍະເວລາ ອາຍຸການປົກປ້ອງຂອງ ຜົນຜິດໃໝ່, ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີການຄັດຄ້ານຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຫຼື ເຈົ້າຂອງຜົນຜິດໃໝ່ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດັດແກ້ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ບຸກຄົນທີສາມດັ່ງກ່າວຊາບ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີການຄັດຄ້ານ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງປະຕິເສດການດັດແກ້ຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ເຫັນວ່າ ຄຳຮ້ອງ ຫາກຖືກຍື່ນໂດຍຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ບໍ່ມີສິດຍື່ນຄຳຮ້ອງ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດຮຽກໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກນັກປະສົມຜົນຜິດໃໝ່ທີ່ແທ້ຈິງ ຫຼື ຈາກບຸກຄົນອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບ ສິດນຳໃຊ້ຈາກນັກປະສົມຜົນຜິດໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ກົມຊັບ ສິນທາງປັນຍາຕ້ອງກຳນົດໄລຍະເວລາສຳລັບການປະຕິບັດເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ແລະ ຕ້ອງໂຈະການກວດສອບ ຈົນກວ່າຈະຕອບສະໜອງໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ.

ຄູ່ກໍລະນີ ທີ່ບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ສາມາດອຸທອນ ເຖິງຄະນະກຳມະການອຸທອນຂອງກົມຊັບ

ສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 60 ວັນ ນັບແຕ່ມີອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

### ມາດຕາ 13 ການເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງ

ໃນໄລຍະເວລາ 15 ວັນ ພາຍຫຼັງສຳເລັດ ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງ ເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່ ຊຶ່ງການເຜີຍແຜ່ຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້:

1. ເລກທີ ແລະ ວັນທີ ຍື່ນຄຳຮ້ອງ;
2. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງນັກປະສົມຜົນຜິດ;
3. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ;
4. ບົດສັງເຂບກ່ຽວກັບຜົນຜິດໃໝ່;
5. ຊື່ຜົນຜິດໃໝ່.

ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 90 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່ເປັນຕົ້ນໄປ, ບຸກຄົນທີສາມ ສາມາດສະເໜີຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 79 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ.

### ມາດຕາ 14 ການຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງ ຫຼື ການກຳນົດຊື່

ພາຍຫຼັງ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່ ໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່ແລ້ວ, ບຸກຄົນທີສາມມີສິດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວຕາມແບບຝົມທີ່ກຳນົດ ເຖິງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫຼື ການກຳນົດຊື່ ຂອງຜົນຜິດໃໝ່ ຕ້ອງປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫຼື ການກຳນົດຊື່;
2. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານຊື່ແຈງ ກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານ;
3. ໃບຮັບເງິນຄ່າບໍລິການ.

### ມາດຕາ 15 ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາການຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງ

ການພິຈາລະນາການຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ພາຍຫຼັງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍຄັດຄ້ານແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່ ທີ່ຖືກຄັດຄ້ານນັ້ນຊາບຢ່າງທັນການ;
2. ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຕ້ອງຍື່ນຄຳຊື່ແຈງ ພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບ ຜົນຜິດໃໝ່ຂອງຕົນ ເຖິງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບ ການຄັດຄ້ານດັ່ງກ່າວ;
3. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາຄຳຊື່ແຈງນັ້ນໃຫ້ຜູ້ຂໍຄັດຄ້ານຊາບ;
4. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງພິຈາລະນາຄຳຊື່ແຈງ ແລະ ຂໍ້ມູນ ຫຼັກຖານດັ່ງກ່າວ;
5. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະອອກໜັງສືເຊີນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜົນຜິດໃໝ່ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ຂໍຄັດຄ້ານ

ມາຊີແຈງ, ສະແດງຫຼັກຖານ ຫຼື ສະໜອງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ໃນກໍລະນີ ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ຊັດເຈນ;

6. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຈະພິຈາລະນາການຄັດຄ້ານຕາມຫຼັກຖານທີ່ມີ ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫຼື ຜູ້ຂໍຄັດຄ້ານ ຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມໜັງສືເຊີນຂອງກົມພາຍໃນກຳນົດເວລາ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກໜັງສືເຊີນ;
7. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຜົນການພິຈາລະນາພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແລະ ຜູ້ຂໍຄັດຄ້ານ ຊາບ;
8. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງອອກແຈ້ງການເຖິງຜູ້ຂໍຄັດຄ້ານວ່າ ຄຳຮ້ອງຂໍຄັດຄ້ານນັ້ນບໍ່ມີເຫດຜົນ ແລະ ຕ້ອງດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນຂອງການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຖ້າຫາກເຫັນວ່າ ການຂໍຄັດຄ້ານບໍ່ມີເຫດຜົນ ແລະ ບໍ່ມີຫຼັກຖານທີ່ພຽງພໍ;
9. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງອອກແຈ້ງການປະຕິເສດຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຖ້າຫາກເຫັນວ່າ ການຄັດຄ້ານມີເຫດຜົນ ແລະ ມີຫຼັກຖານ ທີ່ພຽງພໍ;
10. ຄູ່ກໍລະນີ ທີ່ບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ສາມາດອຸທອນ ເຖິງຄະນະກຳມະການອຸທອນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 60 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

#### **ມາດຕາ 16 ການກວດສອບເນື້ອໃນ**

ໃນກໍລະນີ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຢູ່ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ສາມາດສະເໜີໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາກວດສອບເນື້ອໃນ ໂດຍປະກອບຕາມແບບຟົມຂອງກົມ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍ ຢູ່ ປະເທດອື່ນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລະຫວ່າງລັດຖະບານ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງສະໜອງບົດລາຍງານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກອົງການປົກປ້ອງຜັນຜົດໃນປະເທດນັ້ນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນັ້ນ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດສອບເນື້ອໃນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 80 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອພິຈາລະນາວ່າ ຄຳຮ້ອງນັ້ນສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 70 ຫາ 73 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະປະຕິເສດການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ໃນກໍລະນີ ສຳນວນຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນໃນການປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ.

ຄຳກວດສອບເນື້ອໃນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ແມ່ນຂຶ້ນກັບມູນຄ່າຕົວຈິງຂອງການກວດສອບທີ່ເຈົ້າຂອງຄຳຮ້ອງຈະຕ້ອງຈ່າຍໃຫ້ໜ່ວຍງານທົດລອງຜັນຜົດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃດໜຶ່ງທີ່ສິ່ງໄປກວດສອບ. ສຳ ລັບບັນຊີລາຍຊື່ໜ່ວຍງານທົດລອງຜັນຜົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການທົດລອງປຸກຜັນຜົດ ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ເອ ກະສານຊ້ອນທ້າຍ ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

#### **ມາດຕາ 17 ການດັດແກ້ໃນໄລຍະການກວດສອບ**

ໃນໄລຍະ ທີ່ກຳລັງດຳເນີນ ການກວດສອບສຳນວນຄຳຮ້ອງ ຜູ້ຮ້ອງຂໍສາມາດດັດແກ້ຄຳຮ້ອງໄດ້ທຸກເວລາ ແຕ່ຕ້ອງດັດແກ້ກ່ອນການອະນຸມັດ, ການສະໜະສິດ, ການປະຕິເສດຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຫຼື ການສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງນັ້ນ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍ ຄ່າທຳນຽມ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ. ການດັດແກ້ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນທາງດ້ານເຕັກນິກ ຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຕົ້ນສະບັບ.

**ມາດຕາ 18 ການຈົດທະບຽນ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນ ຜັນຜົດໃໝ່**

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ສຳລັບການປົກປ້ອງສິ່ງ  
ທຳອິດຂອງການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່, ບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກການ  
ຈົດທະບຽນ, ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວ  
ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດ  
ຕາ 81 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍສາມາດສະເໜີໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດຄືນໃໝ່ ໂດຍ  
ບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ໃນກໍລະນີ ການເຜີຍແຜ່ຫາກມີຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ຕ້ອງຍື່ນພາຍໃນ 60 ວັນ ນັບແຕ່  
ວັນເຜີຍແຜ່ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍສາມາດສະເໜີໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການໂອນສິດ ຖ້າຫາກວ່າ ໄດ້ມີ  
ການໂອນສິດຕໍ່ຜັນຜົດໃໝ່, ພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ກົມ ຊັບສິນທາງປັນຍາ  
ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

**ໝວດທີ 3**

**ການດຳເນີນການອື່ນຫຼັງການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່**

**ມາດຕາ 19 ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ**

ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງຜັນຜົດໃໝ່ ສຳລັບປີທີ 5 ແລະ ປີຕັດໄປ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າ  
ບໍລິການລ່ວງໜ້າ ເປັນແຕ່ລະປີ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸການປົກປ້ອງຂອງແຕ່ລະປີ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີສຸດທ້າຍຂອງອາຍຸການປົກປ້ອງຜັນຜົດໃໝ່ ຫາກເປັນວັນພັກທາງລັດຖະການ ຫຼື ເປັນ  
ວັນທີ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາບໍ່ຮັບຄຳຮ້ອງ ກໍຕ້ອງຕໍ່ໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວອອກໄປ ຈົນເຖິງວັນລັດຖະການທຳ  
ອິດຖິດໄປ.

**ມາດຕາ 20 ການປ່ຽນຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່**

ເຈົ້າຂອງຜັນຜົດໃໝ່ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຊື່  
ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່ ຂອງຕົນ ຕາມແບບຝົມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ. ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ  
ຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກທຸກການປ່ຽນແປງລົງໃນ ຖານຂໍ້ມູນ, ປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະ  
ບຽນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່.

**ມາດຕາ 21 ການສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່**

ການສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ແມ່ນເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນ ການດຳເນີນຄະດີ



ຢູ່ສານ, ການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ໃຊ້ແທນໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ເສຍ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອຂໍສຳເນົາ ໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວ ຕາມແບບຟິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

**ມາດຕາ 22 ການດັດແກ້ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນ**

ເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍດັດແກ້ຂໍ້ມູນບາງສ່ວນ ຢູ່ໃນສຳນວນເອກະສານກ່ຽວກັບຄຸນ ລັກສະນະພັນພິດໃໝ່ ຫຼື ດັດແກ້ບາງຂໍ້ຜິດພາດໃນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຕາມແບບຟິມຂອງກົມຊັບສິນທາງ ປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະອະນຸຍາດໃຫ້ດັດແກ້ຕາມຄຳຮ້ອງ ຖ້າຫາກວ່າ ແມ່ນການສະ ເໜີດັດແກ້ພຽງເລັກນ້ອຍ, ແຕ່ຖ້າການດັດແກ້ຫາກມີການປ່ຽນແປງລາຍການໃນສຳນວນເອກະສານ ກ່ຽວ ກັບຄຸນລັກສະນະພັນພິດໃໝ່ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈະຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງມາໃໝ່.

**ມາດຕາ 23 ການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່**

ບຸກຄົນທີສາມ ມີສິດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ນັບແຕ່ວັນ ເຜີຍແຜ່ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ເປັນຕົ້ນໄປ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 81 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ. ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຍົກເລີກການຈົດ ທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແບບຟິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ຊາບ ໃນເມື່ອໄດ້ຮັບຄຳສະເໜີຄັດຄ້ານຈາກ ບຸກຄົນທີສາມ.

ເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ສາມາດຍື່ນຄຳຊື້ແຈງເຖິງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນເວລາ 60 ວັນ ນັບແຕ່ ວັນທີ່ອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ ຫາກບໍ່ມີຄຳຊື້ແຈງໃດໆໃຫ້ຖືວ່າເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ນັ້ນຍິນຍອມຕໍ່ ການຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ຂອງຕົນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງອອກໜັງສືຍົກເລີກການຈົດ ທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ ຊາບ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່. ໃນກໍລະນີ ທີ່ບຸກຄົນທີສາມຫາກມີ ການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ແລະ ມີຄຳຕັດສິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ໃຫ້ມີການຍົກເລີກການຈົດ ທະບຽນພັນພິດໃໝ່ດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 139 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງ ປັນຍາ. ການຮ້ອງຟ້ອງດັ່ງກ່າວ ສາມາດຍື່ນເວລາໃດກໍໄດ້ຕະຫຼອດໄລຍະການປົກປ້ອງພັນພິດໃໝ່ຍັງມີຜົນ ສັກສິດຢູ່.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການກ່ຽວກັບ ຜົນການພິຈາລະນາຂອງຕົນ ຫຼື ຄຳຕັດສິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ ຢ່າງເດັດຂາດຂອງສານປະຊາຊົນກ່ຽວກັບ ການເປັນໄມຄະ ຫຼື ການຍົກເລີກ ສຳນວນຄຳຮ້ອງ ແລະ ຜົນການ ຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ ແລະ ບຸກຄົນທີສາມທີ່ຮ້ອງຂໍ ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ຊາບ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກ ຜົນການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ລົງໃນຖານຂໍ້ມູນ, ປຶ້ມບັນທຶກການ ຈົດທະບຽນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນພັນພິດ ໃໝ່.

**ມາດຕາ 24 ການໂອນສິດ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການໂອນສິດ**

ເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ ສາມາດໂອນສິດຂອງຕົນ ທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ດ້ວຍການເຮັດສັນຍາ, ການສືບ

ທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນ.

ໃນການໂອນສິດຕໍ່ຜັນຜົດໃໝ່, ຜູ້ໂອນສິດ ຫຼື ຜູ້ຮັບໂອນສິດ ຕ້ອງ:

1. ແຈ້ງໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ເພື່ອບັນທຶກການໂອນສິດ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ;
2. ກຳນົດເນື້ອໃນຂອງການໂອນສິດໃສ່ໃນເອກະສານການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ.

ການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ໃຫ້ຖືວ່າແມ່ນການໂອນສິດຕໍ່ ຜັນຜົດໃໝ່ທັງໝົດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວນັ້ນ ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ.

ການໂອນສິດ ຈະບໍ່ມີຜົນສັກສິດຕໍ່ຄູ່ກໍລະນີ ຈົນກວ່າກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບັນທຶກການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ພວກກ່ຽວຈະມີໜັງສື ກ່ຽວກັບ ການໂອນສິດດັ່ງກ່າວມາກ່ອນແລ້ວ.

**ມາດຕາ 25 ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ຜັນຜົດໃໝ່**

ເຈົ້າຂອງຜັນຜົດໃໝ່ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ຜັນຜົດໃໝ່ຂອງຕົນເພື່ອ ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຂອງສິດຕໍ່ຜັນຜົດໃໝ່ ຊຶ່ງສາມາດດຳເນີນໂດຍການເຮັດສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ແຕ່ບໍ່ຖືເປັນການໂອນກຳມະສິດຕໍ່ຜັນຜົດໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 82 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງບັນທຶກ ແລະ ອອກໜັງສື ກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຜັນຜົດໃໝ່ດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້.

ກໍລະນີ ສິດຕໍ່ຜັນຜົດໃໝ່ຫາກມີຫຼາຍຄົນຖືສິດຮ່ວມກັນ, ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕົກລົງຈາກເຈົ້າຂອງສິດທຸກຄົນ.

**ມາດຕາ 26 ການຈຳກັດສິດເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ**

ການນຳໃຊ້ຜັນຜົດທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດແມ່ນນຳໃຊ້ ໃນກໍລະນີ ທີ່ລັດຖະບານໄດ້ອອກແຈ້ງການກ່ຽວກັບ ເຫດການສຸກເສີນ ເປັນຕົ້ນ ໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ, ການລະບາດຂອງພະຍາດ, ສົງຄາມ ແລະ ການແຜ່ຂະຫຍາຍທາງມົນລະພິດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການປະສານງານຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຈຳກັດສິດເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ໂດຍລະບຸ ຊື່ຜັນຜົດທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ, ຈຸດປະສົງ ແລະ ປະລິມານທີ່ຕ້ອງການ, ຂອບເຂດ ແລະ ໄລຍະເວລາສຳລັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ລວມທັງກຳນົດໄລຍະເວລາຂອງການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍນຳໃຊ້ຜັນຜົດທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ດັ່ງກ່າວ.

ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຜັນຜົດທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຕ້ອງປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຕາມແບບຟົມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ;
4. ເອກະສານຫຼັກຖານທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຫດການສຸກເສີນທີ່ເກີດຂຶ້ນ;
5. ໃບມອບສິດ ໃນກໍລະນີຍື່ນຄຳຮ້ອງຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ;
6. ໃບຮັບເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ນອກຈາກນັ້ນ ການຈຳກັດສິດເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ຍັງນຳໃຊ້ກັບ ການລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ

ການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ.

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຜົນຜົດທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຕອບແທນທີ່ເປັນທຳ ຫຼື ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງສິດ.

## ໝວດທີ 4

### ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນຜົນຜົດໃໝ່ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນໆ

#### ມາດຕາ 27 ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນຜົນຜົດໃໝ່ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນໆ

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 4 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເພື່ອດຳເນີນການຈົດທະບຽນ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນໆ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໃນກໍລະນີ ຄຳຮ້ອງດຽວທີ່ມີຜູ້ຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ, ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນນັ້ນເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃຫ້ພວກກ່ຽວ;
2. ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການ ທາງດ້ານກົດໝາຍໃນ ສປປ ລາວ;
3. ຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ;
4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ບຸກຄົນທົ່ວໄປທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍວ່າຈ້າງ.

ສຳລັບ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜົນຜົດໃໝ່ຜ່ານຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ.

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມີທີ່ຢູ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ຮັບຮອງ ຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ສຳລັບເງື່ອນໄຂລະອຽດ ແມ່ນກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

#### ມາດຕາ 28 ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ

ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕາມໃບມອບສິດທີ່ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຫຼື ຜູ້ມອບສິດ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜົນຜົດໃໝ່ຫາກຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ, ໃບມອບສິດ ຕ້ອງມີລາຍເຊັນຂອງໝົດທຸກຄົນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຫາກເສຍຊີວິດ.

ອີງຕາມ ມາດຕາ 29 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ບົດບັນຍັດອື່ນໃນໝວດນີ້, ໃບມອບສິດໜຶ່ງສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ຫຼາຍຄົນ ຊຶ່ງມີທີ່ຢູ່ປ່ອນດຽວກັນ.

**ມາດຕາ 29 ການມອບສິດ**

ການມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ໃບມອບສິດທີ່ເຈົ້າຂອງສິດໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ.

ໃບມອບສິດ ຕ້ອງກຳນົດ:

1. ລັກສະນະສະເພາະ ແລະ ຂອບເຂດຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ສິດທີ່ຖືກມອບໝາຍໃນການດຳເນີນການໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໄລຍະເວລາ ຖ້າມີ;
4. ການຍົກເລີກໂດຍຜູ້ມອບສິດໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າໃນການໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນຈາກການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕໍ່ຜົວຝັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບມອບສິດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເງື່ອນໄຂຂອງໃບມອບສິດຫາກຂັດກັບກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງຖືວ່າໃບມອບສິດ ນຳໃຊ້ສະເພາະຄຳຮ້ອງດຽວເທົ່ານັ້ນ ຖ້າໃບມອບສິດຫາກບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຂອບເຂດ ຫຼື ໄລຍະເວລາ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ອາຍຸຂອງໃບມອບສິດຈະຖືວ່າສິ້ນສຸດລົງໃນເມື່ອທຸກບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນຫາກສຳເລັດແລ້ວ.

ການມອບສິດທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ມອບສິດ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ອອກໃບມອບສິດເປັນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ, ໃບມອບສິດຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນໂດຍຜູ້ມີສິດອຳນາດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ.

**ມາດຕາ 30 ການສິ້ນສຸດການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ**

ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຈະສິ້ນສຸດລົງໃນກໍລະນີການມອບສິດຖືກຍົກເລີກໂດຍຜູ້ມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຖອນຕົວ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ຖອນຕົວຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຜູ້ມອບອຳນາດຮັບຊາບ.

**ໝວດທີ 5**

**ການທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່**

**ມາດຕາ 31 ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ**

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດທົບທວນຄືນການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ເພື່ອດຳເນີນການທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ.

**ມາດຕາ 32 ການທົບທວນຄືນດ້ານບໍລິຫານ**

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເຫັນວ່າການດຳເນີນການກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່

ຂອງຕົນມີຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ສາມາດສະເໜີຂໍໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາທົບທວນຄືນ ພາຍໃນເວລາ 90 ວັນພາຍຫຼັງມີ້ອອກແຈ້ງການ ຕາມກໍລະນີດັ່ງນີ້:

- 1) ສະເໜີຂໍດັດແກ້ ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ເກີດຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າບໍລິການ;
- 2) ສະເໜີຂໍດັດແກ້ ຂໍ້ຜິດພາດ ທີ່ເກີດຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ;
- 3) ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຊຶ່ງຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:
  - 1.1 ເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງ ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ທົບທວນຄືນ;
  - 1.2 ຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ພື້ນຖານທາງດ້ານກົດໝາຍ;
  - 1.3 ມາດຕະການທີ່ສະເໜີໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາພິຈາລະນາ.

ການສະເໜີຢັ້ງອາດຈະລວມເອົາຄຳຊີ້ແຈ້ງ ຫຼື ການອະທິບາຍຊຶ່ງຜູ້ສະເໜີເຫັນວ່າຈະເປັນການສະໜັບສະໜູນໃຫ້ແກ່ການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

### ມາດຕາ 33 ການສະເໜີໃຫ້ຢຸດຊົ່ວຄາວ

ການສະເໜີໃຫ້ທົບທວນທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 34 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ອາດລວມເຖິງການສະເໜີໃຫ້ຢຸດຊົ່ວຄາວການປະຕິບັດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ຜູ້ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ເພື່ອຄວາມຍຸຕິທຳ ໂດຍຄຳນຶງເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນທີ່ສາມ.

### ມາດຕາ 34 ການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງຮັບການສະເໜີ ທີ່ໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ຊຶ່ງຜູ້ສະເໜີຕ້ອງມີເຫດຜົນທີ່ພຽງພໍໃນການສະເໜີໃຫ້ທົບທວນ ເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງ ທີ່ຕົນເຫັນວ່າ ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່. ສຳລັບຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄືນ ໃໝ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ຜູ້ສະເໜີ ສາມາດອຸທອນໄປຍັງຄະນະກຳມະການອຸທອນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ 30 ວັນນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ ຖ້າຫາກບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່.

ຜູ້ສະເໜີສາມາດຂໍອຸທອນໄປຫາສານປະຊາຊົນທີ່ມີສິດອຳນາດພິຈາລະນາຕັດສິນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫາກບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

### ມາດຕາ 35 ການຂໍອຸທອນ

ການຂໍອຸທອນ ແລະ ການດຳເນີນການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕານີ້ແມ່ນຂັ້ນຕອນທາງດ້ານບໍລິຫານຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນການນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ມີສິດຂໍອຸທອນ ຫຼື ສະເໜີຄຳຄັດຄ້ານໄປຍັງຄະນະກຳມະການອຸທອນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຖ້າຫາກບໍ່ເຫັນດີນຳການກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ

ໂດຍເສຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ພະນັກງານຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການອະນຸຍາດ, ການຢັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ການກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງຂອງຕົນທີ່ຖືກຂໍອຸທອນ ຕ້ອງໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງກ່ຽວກັບຜົນຖານທາງ ດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງໃນການຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການອຸທອນ. ຜູ້ຂໍ ອຸທອນ ມີໂອກາດຄັ້ງດຽວ ໃນການຊີ້ແຈງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 3, ວັກ 1, ມາດຕາ 32 ຂອງຂໍ້ ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄະນະກຳມະການອຸທອນ ສາມາດເຊີນຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານມາໃຫ້ຄຳປຶກສາ. ຄະນະກຳມະການ ອຸທອນ ຕ້ອງດຳເນີນການພິຈາລະນາ ໂດຍອີງໃສ່ການຕົກລົງທີ່ໄດ້ດຳເນີນຕາມມາດຕານີ້ ແລະ ຕ້ອງບັນທຶກ ການຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ການຕົກລົງຕ້ອງເຮັດເປັນບົດບັນທຶກຂອງຄະນະກຳມະການອຸທອນ ໂດຍ ລະບຸຜົນຖານທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ບົດບັນທຶກການຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ ສະເໜີຂໍອຸທອນ ຊາບ.

ການຂໍອຸທອນດັ່ງກ່າວຖືວ່າເປັນໂມຄະ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີຂໍອຸທອນ ບໍ່ສາມາດສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຈຳ ເປັນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 3 ວັກ 1, ມາດຕາ 32 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄະນະກຳມະການອຸທອນ ຕ້ອງສົ່ງສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍອຸທອນຜ່ອມດ້ວຍບົດບັນທຶກການຕົກລົງຂອງຕົນ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອດຳເນີນການຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ຄູ່ກໍລະນີສາມາດຂໍອຸທອນຕໍ່ສານປະຊາຊົນທີ່ມີສິດອຳນາດພິຈາລະນາຕັດສິນຄະດີ ກ່ຽວກັບ ຊັບສິນ ທາງປັນຍາ ຫາກບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ສຳລັບຂັ້ນຕອນການດຳເນີນການອຸທອນ ກ່ຽວກັບ ການຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດ ໃໝ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

### **ມາດຕາ 36 ຄະນະກຳມະການອຸທອນ**

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການອຸທອນຂອງຕົນ ເພື່ອດຳເນີນການແກ້ໄຂການຂໍ ອຸທອນກ່ຽວກັບ ການຢັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ການກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງຂອງ ກົມຊັບສິນທາງ ປັນຍາ. ຄະນະກຳມະການອຸທອນຕ້ອງເປັນເອກະລາດ ຊຶ່ງສາມາດສ້າງຕັ້ງຂັ້ນແບບຖາວອນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ ກໍ ໄດ້.

ບຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ການຢັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ການກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງ ທີ່ເປັນ ສາເຫດຂອງການຂໍອຸທອນ ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຢູ່ໃນຄະນະກຳມະການອຸທອນ.

### **ມາດຕາ 37 ສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຊອກບໍ່ເຫັນ**

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງສ້າງສຳເນົາສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ເສຍນັ້ນຂຶ້ນໃໝ່ ຖ້າ ສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຄຳຮ້ອງ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນໆ ຫາກເສຍ ຫຼື ຊອກ ບໍ່ເຫັນ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ເຈົ້າຂອງເອກະສານ ສົ່ງສຳເນົາເອກະສານທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຂອງສຳເນົາດັ່ງກ່າວ ລວມທັງ ເອກະສານ ຫຼື ສຳນວນເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນ ກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ບໍ່ມີການບັນທຶກໄວ້ ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຫຼື ເຈົ້າຂອງນັ້ນຮັບຮູ້.

## ໝວດທີ 6

### ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານພັນພຶດໃໝ່

#### ມາດຕາ 38 ອົງການຄຸ້ມຄອງ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ການບໍລິການກ່ຽວກັບ ການຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເມືອງ, ນະຄອນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມການມອບໝາຍຂອງພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

#### ມາດຕາ 39 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ຕົກລົງ, ອອກຄໍາແນະນໍາ, ແຈ້ງການກ່ຽວກັບພັນພຶດໃໝ່;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີກະຊວງ ເພື່ອອອກນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປ້ອງພັນພຶດໃໝ່;
3. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ, ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ, ການບັນທຶກການປ່ຽນຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້, ການໂອນສິດ ແລະ ການສະເໜີອື່ນໆ ກ່ຽວກັບພັນພຶດໃໝ່;
4. ບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ພັນພຶດໃໝ່;
5. ໃຫ້ບໍລິການຄົ້ນຫາພັນພຶດໃໝ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
6. ຈົດທະບຽນ, ແຈ້ງປະຕິເສດ, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຄໍາສະເໜີ ຂໍຄັດຄ້ານຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຄໍາສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຄໍາສະເໜີຂໍອຸທອນກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່;
10. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານພັນພຶດໃໝ່;
11. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

**ມາດຕາ 40 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ**

ພະແນກ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຄຳຮ້ອງ, ກວດຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນຜັນຜົດໃໝ່ ຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;
2. ນຳສົ່ງສຳນວນຄຳຮ້ອງ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອດຳເນີນການ ຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;
3. ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ນະຄອນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
4. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

**ໝວດທີ 7  
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 41 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ມອບໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ມາດຕາ 42 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງ ລັດຖະການ ສືບທໍາ ວັນ.

ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

**ລັດຖະມົນຕີ  
ກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.**