



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ເລກທີ

/ກວຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

(ຮ່າງ)

ຂໍ້ຕົກລົງ

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກຳ
ທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ກ່ຽວກັບລາຍເຊັນດີຈີຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສະບັບເລກທີ20/ສພຊ, ລົງວັນທີ 7 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 309/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ກັນຍາ 2011.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດບັນດາຫຼັກການ, ລະບຽບການແລະມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງ, ການຕິດຕາມ, ການກວດກາ, ການກວດສອບ ການຍັ້ງຢືນລາຍເຊັນດີຈີຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນ ແລະ ການອອກໃບຍັ້ງຢືນເອເລັກໂຕຣນິກ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ພາກເອກະຊົນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການບໍລິການມີຄຸນນະພາບ, ປອດໄພ, ສອດຄ່ອງຕາມຕະຖານ, ພັດທະນາຢ່າງ ເປັນລະບົບ ແລະ ຮັບປະກັນການເຊື່ອມໂຍງ ແນໃສ່ສິ່ງເສີມການນໍາໃຊ້, ການປົກປ້ອງສິດແລະຜົນ ປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການຄ້າທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ການທຸລະກຳທາງເອເລັກ ໂຕຣນິກໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ການຮັບຮອງ ໝາຍເຖິງ** ການອະນຸຍາດຂອງຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ອອກໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນດີຈີຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນ;
2. **ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ ໝາຍເຖິງ** ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງລວມທັງບໍລິສັດເອກະຊົນທີ່ໃຫ້ບໍລິການຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນດີຈີຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນໂດຍໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
3. **ກາໝາຍການຮັບຮອງ ໝາຍເຖິງ** ກາໝາຍການຮັບຮອງດັ່ງທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້;
4. **ວິທີການກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ໝາຍເຖິງ** ວິທີການທີ່ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຮັບຮອງເອກະລັກຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;
5. **ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ ໝາຍເຖິງ** ຜູ້ຖືຮຸ້ນໂດຍບໍ່ຈຳແນກບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເປັນເຈົ້າຂອງຜົນປະໂຫຍດໃນອັດຕາສ່ວນ 25% ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນຂອງທຶນທີ່ເປັນຮຸ້ນສາມັນຂອງບໍລິສັດໃນວັນເວລາທີ່ແນ່ນອນ;
6. **ທະບຽນ ໝາຍເຖິງ** ຖານຂໍ້ມູນທີ່ຄຸ້ມຄອງໂດຍກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຊຶ່ງບັນຈຸເອົາບັນຊີລາຍຊື່ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຊຶ່ງໃຊ້ເປັນຜູ້ຢັ້ງຢືນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນດີຈີຕອນຢູ່ສປປລາວ;
7. **ສະຖານທີ່ເກັບຂໍ້ມູນດີຈີຕອນ ໝາຍເຖິງ** ຖານຂໍ້ມູນທີ່ຖືກເກັບຮັກສາໂດຍອົງການຢັ້ງຢືນຊຶ່ງບັນຈຸເອົາຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຕົ້ນອາຍຸການ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງໃບຢັ້ງຢືນໂດຍບໍ່ຈຳແນກວ່າໃບຢັ້ງຢືນນັ້ນຈະຖືກໂຈະຫຼືຍົກເລີກ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ;
ໃບຢັ້ງຢືນຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນດີຈີຕອນ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນຂັ້ນສູງສຸດ, ລົງລາຍເຊັນດ້ວຍຕົນເອງ, ລະຫັດສາທາລະນະ (public key) ຢູ່ໃນລະບົບ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ດ້ານຄວາມປອດໄພຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕຣນິກ (public key infrastructure);
8. **ບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໝາຍເຖິງຜູ້ທີ່ມີ :**
 - ກ) ຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳວັນ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຜົນການເຄື່ອນໄຫວງຽກງານຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນດີຈີຕອນທີ່ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງໄດ້ອອກໃຫ້;
 - ຂ) ໜ້າທີ່ໂດຍກົງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອອກ, ການຕໍ່, ການໂຈະ, ການຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນ (ລວມທັງການລະບຸເອກະລັກຂອງຜູ້ຢືນຄຳຮ້ອງຂໍໃບຢັ້ງຢືນຈາກອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ), ການສ້າງລະຫັດສ່ວນຕົນ (private keys) ຫຼື ການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່ບ່ອນເກັບຮັກສາອຸປະກອນຄອມພິວເຕີຂອງອົງການຢັ້ງຢືນ.
- 10) **ລະຫັດກຸນແຈສ່ວນຕົວ (Private key) ໝາຍເຖິງ** ຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອສ້າງລາຍເຊັນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ.

- 11) ລະຫັດກຸນແຈສາທາລະນະ (Public Key) ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕຣນິກທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ.
- 12) ຄູ່ລະຫັດກຸນແຈສາທາລະນະ ແລະ ລະຫັດກຸນແຈສ່ວນຕົວ (Public Key and Private key Pair) (ຕໍ່ໄປເອີ້ນວ່າ: “ຄູ່ລະຫັດກຸນແຈ (Key Pair)”) ໝາຍເຖິງ ວິທີການເຂົ້າລະຫັດຂໍ້ມູນສາທາລະນະ ແລະ ການຈັບຄູ່ກັບລະຫັດກຸນແຈສ່ວນຕົວ
- 13) ລະບົບການຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກ(ຕໍ່ໄປເອີ້ນວ່າ “ລະບົບການຢັ້ງຢືນ”) ໝາຍເຖິງ ລະບົບທີ່ນຳໃຊ້ໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນ, ຄຸ້ມຄອງການບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ປະກອບໃນການບໍລິການເພື່ອນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນ. ຂໍ້ກຳນົດບໍລິການເສີມໃນການນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນ.
- 14) ລະບົບຮັບຮອງ ໝາຍເຖິງ ລະບົບທີ່ຕິດຕັ້ງຢູ່ໃນ CA ສຳລັບການບໍລິການຢັ້ງຢືນ, ເຊິ່ງສົ່ງເສີມການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນລົງທະບຽນຂອງສະມາຊິກ, ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄູ່ລະຫັດກຸນແຈ, ສ້າງ, ອອກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ການປ້າເວລາ (Time stamping).
- 15) ຜູ້ຈັດການການກວດສອບ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ທົບທວນຄືນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການບັນທຶກການກວດກາ ຂອງລະບົບການຢັ້ງຢືນ.
- 16) ຜູ້ຈັດການການດຳເນີນງານ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດການລະບົບການຮັບຮອງ
- 17) ຜູ້ຈັດການນະໂຍບາຍ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນະໂຍບາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລະບົບການຮັບຮອງ
- 18) ຂໍ້ມູນການລົງທະບຽນ ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນທີ່ໄດ້ຮັບການລົງທະບຽນ, ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບ, ອີເມວ, ຊື່ທີ່ແຕກຕ່າງ (ຊື່ສະເພາະ (Distinguished Name), ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ “DN”) ຂອງສະມາຊິກ, ແລະ ຂອບເຂດ ແລະ ຈຸດປະສົງການນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນ.

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ໄດ້ອະທິບາຍຄຳສັບໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກແລ້ວມີຄວາມໝາຍຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ໝວດທີ II

ເງື່ອນໄຂໃນການຮັບຮອງ

ມາດຕາ 3 ເງື່ອນໄຂການຂໍຊື້ທະບຽນລາຍເຊັນດິຈິຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນ

ນິຕິບຸກຄົນຫຼືການຈັດຕັ້ງລວມທັງບໍລິສັດເອກະຊົນທີ່ມີຈຸດປະສົງໃຫ້ບໍລິການຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນດິຈິຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນຕ້ອງມີໂຄງສ້າງຂອງທຸລະກິດດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງແມ່ນໄດ້ຮັບການຂຶ້ນທະບຽນທີ່ຖືກຕ້ອງຈາກຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ;
2. ມີທຶນ, ສໍານັກງານ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມືຢ່າງເໝາະສົມ;
3. ມີແຜນດໍາເນີນທຸລະກິດ;
4. ຕ້ອງຮັກສາທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບປົກກະຕິຕະຫຼອດໄລຍະທີ່ເປັນອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 5 ບຸກຄະລາກອນ

ເງື່ອນໄຂໃນການຮັບຮອງດ້ານບຸກຄະລາກອນມີດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຕົນໄດ້ນໍາໃຊ້ມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຕົນແລະຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະຄົນເປັນບຸກຄົນທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້ດັ່ງນີ້:
 - ກ) ເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຖືກຕ້ອງໃນການດໍາເນີນວຽກງານທີ່ຖືກມອບໝາຍ;
 - ຂ) ບໍ່ເຄີຍລົ້ມລະລາຍຢູ່ ສປປລາວ ຫຼື ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ບໍ່ມີການຜ່ອນຜັນໜີ້ສິນຫຼືມີໜີ້ສິນຕ້ອງຊໍາລະຄືນໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜີ້;
 - ຄ) ບໍ່ຖືກສານຕັດສິນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕັດອິດສະລະພາບ:
 - ຄ.1 ຈາກການກະທຳຜິດບໍ່ວ່າຈະເປັນການຕ້ອງໂທດໃນຄະດີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສໍ້ໂກງ ຫຼື ບໍ່ຊື່ສັດທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ ສປປລາວ ຫຼື ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
 - ຄ.2 ການກະທຳຜິດຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການສະບັບນີ້.
2. ນອກຈາກວັກ (1) (ຄ) ແລ້ວ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຫຼືອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງມີບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືຊຶ່ງຖືກຕ້ອງໂທດຈາກການກະທຳຜິດດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນວັກດັ່ງກ່າວໃນກໍລະນີທີ່ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີເຫັນວ່າ
 - ກ) ບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືນັ້ນປະຈຸບັນນີ້ເປັນຄົນທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຖືກຕ້ອງໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ທີ່ຖືກມອບໝາຍ; ແລະ

- 2) ເວລາໄດ້ຜ່ານໄປແລ້ວເກີນ 10 ປີໂດຍນັບຈາກມີຖືກຕັດສິນວ່າມີຄວາມຜິດ.ໃນກໍລະນີທີ່ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວຫາກຖືກຕັດສິນຕັດອິດສະຫຼະພາບແມ່ນໃຫ້ນັບຈາກມື້ທີ່ຖືກພົ້ນໂທດຄັ້ງຫຼ້າສຸດ.
3. ບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືທຸກຄົນຕ້ອງ:
- ກ) ມີຄວາມຮູ້ດີກ່ຽວກັບບົດບັນຍັດທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະລະບຽບການສະບັບນີ້;
- ຂ) ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນຂອງອົງການຍັງຍືນ; ແລະ
- ຄ) ມີຄຸນວຸດທິ, ຄວາມຊຳນານງານ ແລະ ປະສົບການດ້ານເຕັກນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມທີ່ຖືກມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 6 ບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນ

ບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນຂອງຜູ້ຍືນຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງມີ ແລະ ປະຕິບັດຕາມບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຈາກກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ
2. ຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງຕ້ອງມີແບບຟອມຄຳປະຕິຍານທີ່ມີການລົງລາຍເຊັນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຖືກມອບໝາຍຈາກຜູ້ທີ່ຂໍການຮັບຮອງຊຶ່ງປະຕິຍານວ່າຕົນຈະປະຕິບັດຕາມບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນ.

ມາດຕາ 7 ເງື່ອນໄຂການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຍັງຍືນລາຍເຊັນດິຈິຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂການເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:

1. ມີບ່ອນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ໄປຂຶ້ນຕ້ອງໃຫ້ມີຢູ່ຕະຫຼອດຊາວສີ່ຊົ່ວໂມງແລະມີຕະຫຼອດປີ;
2. ບ່ອນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ໄປຕ້ອງຮັບປະກັນດ້ານໄລຍະເວລາໂດຍລວມທີ່ລະບົບຫຼືມພາຍໃນໜຶ່ງເດືອນຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ເກີນ 0,3% ຂອງເດືອນດັ່ງກ່າວ.
3. ເວລາທີ່ລະບົບຫຼືມ ໂດຍບໍ່ວ່າຈະມີການວາງແຜນ ຫຼື ບໍ່ມີວາງແຜນຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ກາຍທົກສິບ (60) ນາທີຕໍ່ໜຶ່ງຄັ້ງ.

ມາດຕາ 8 ບ່ອນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ

ບ່ອນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ສາມາດເຂົ້າເຖິງ:

1. ບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນສຳລັບໃບຍັງຍືນແຕ່ລະປະເພດທີ່ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຍັງຍືນລາຍເຊັນດິຈິຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນເປັນຜູ້ອອກ;

2. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຂຶ້ນທະບຽນຂອງອົງການຍັງຍືນ;
3. ສະຖານະພາບໃນປະຈຸບັນຂອງໃບຢັ້ງຢືນທີ່ໄດ້ອອກ;
4. ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມຕາມລະບຽບການສະບັບນີ້ກຳນົດ.

ມາດຕາ 9 ການເປີດເສີຍ

ການເປີດເສີຍມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຍັງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງຍື່ນບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳເຄື່ອງໃຫ້ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ].
2. ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າປະຈຳ 3 ປີຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ
 - ກ) ຈຳນວນຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;
 - ຂ) ຈຳນວນໃບຢັ້ງຢືນທີ່ໄດ້ອອກ, ໂຈະ, ຍົກເລີກ, ໝົດອາຍຸແລະຕໍ່;
 - ຄ) ການດຳເນີນງານຂອງລະບົບລວມທັງເວລາທີ່ລະບົບຢູ່ໃນສະພາບປົກກະຕິ ແລະ ຫຼົ້ມແລະເຫດການຜິດປົກກະຕິ;
 - ງ) ການປ່ຽນແປງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງອົງການຍັງຢືນ;
 - ຈ) ການປ່ຽນແປງນັບແຕ່ໄດ້ຍື່ນບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໄລຍະຜ່ານມາ ຫຼື ນັບແຕ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງ; ແລະ
 - ສ) ການປ່ຽນແປງເອກະລັກຂອງບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືນັບແຕ່ການຍື່ນຄັ້ງສຸດທ້າຍໃຫ້ແກ່ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ເປັນຕົ້ນຊື່, ເລກບັດປະຈຳຕົວ, ທີ່ຢູ່ຂອງບ່ອນຢູ່ອາໄສ, ການມອບໝາຍ, ໜ້າທີ່ ແລະ ວັນທີເຂົ້າເຮັດວຽກຂອງບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື.
3. ອົງການຍັງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງມີພັນທະແບບຕໍ່ເນື່ອງໃນການແຈ້ງຕໍ່[ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງຢູ່ຂໍ້ມູນທີ່ຍື່ນໃນໄລຍະຜ່ານມາ;
4. ບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຢືນທຸກສະບັບທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ພ້ອມດ້ວຍວັນທີ່ມີຜົນສັກສິດຂອງອົງການຍັງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງພິມລົງໃນເວັບໄຊຂອງອົງການຍັງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 10 ການຮັບມືກັບເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນ

ໃນກໍລະນີມີສຸກເສີນຕ້ອງມີການຮັບມືກັບເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຍັງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຄຸ້ມຄອງເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນຊຶ່ງຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງກຳນົດສຳລັບການຄຸ້ມຄອງເຫດການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
 - ກ) ພຶດຕິກຳທີ່ກະທົບຕໍ່ຄວາມປອດໄພຂອງລະຫັດ;
 - ຂ) ການເຈາະເຂົ້າລະບົບ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຂອງອົງການຍັງຢືນ;
 - ຄ) ການຂາດພື້ນຖານໂຄງລ່າງ; ແລະ

- ງ) ການຮັບຮອງ ແລະ ການເຮັດໃບຢັ້ງຢືນ, ການໂຈະໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ການຍົກເລີກຂໍ້ມູນແບບສື່ໂກງ.
2. ກໍລະນີເຫດການໃດໜຶ່ງຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນວັກ (1) ເກີດຂຶ້ນຕ້ອງໄດ້ລາຍງານຕໍ່ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ພາຍໃນ 24 ຊົ່ວໂມງ.
3. ແຜນການຄຸ້ມຄອງເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນຕ້ອງໄດ້ອະທິບາຍຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງ.

ໝວດທີ III

ການຂຶ້ນທະບຽນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການອອກໃບຢັ້ງຢືນ (ການຮັບຮອງອົງການຢັ້ງຢືນ)

ມາດຕາ 11 ຄຳຮ້ອງຂໍເປັນອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ

ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍເປັນອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງມີດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງທຸກສະບັບທີ່ຂໍເປັນອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມແບບຟອມ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຕ້ອງຍື່ນເອກະສານຕໍ່ໄປນີ້ມາພ້ອມ:
 - ກ) ບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຢັ້ງຢືນຂອງອົງການຢັ້ງຢືນ;
 - ຂ) ບົດລາຍງານການກວດສອບທີ່ກະກຽມຕາມລະບຽບການເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມ [ບັນຊີການກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດັ່ງທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 23 ແລະ 34 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້] ທີ່ພິມເຜີຍແຜ່ລົງໃນເວັບໄຊຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ
 - ຄ) ຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ກຳນົດຢູ່ໃນບົດແນະນຳຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.
2. ພາຍຫຼັງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງແລ້ວຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງຕ້ອງເສຍຄ່າທຳນຽມໃຫ້ແກ່ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ .
3. ພາຍຫຼັງກວດສອບຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງແລ້ວ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສາມາດແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງແບບເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າໃບຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວຖືກຮັບຮອງ, ຖືກປະຕິເສດ ຫຼື ຕ້ອງການຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມຈາກຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງອີກຕື່ມ.
4. ກໍລະນີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເຫັນວ່າຕ້ອງການຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຂໍການຮັບຮອງຈາກຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງກໍຕ້ອງແຈ້ງແບບເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງຊາບວ່າຕ້ອງການຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມສະເພາະຢູ່ໃນໝວດສະເພາະຂອງຄຳຮ້ອງ.
5. ພາຍຫຼັງທີ່ແຈ້ງວ່າຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງຂອງຜູ້ກ່ຽວຜ່ານແລ້ວຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງເສຍຄ່າທຳນຽມການຮັບຮອງໃຫ້ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ອີງຕາມມາດຕາ 5,

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕ້ອງໃຫ້ການຮັບຮອງແກ່ຜູ້ຍື່ນຄໍາ ຮອງຂໍເປັນ ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງພາຍຫຼັງສໍາເລັດການເສຍຄ່າທໍານຽມ.

6. ການຮັບຮອງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ຫຼື ຂໍ້ຈໍາກັດທີ່ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີກໍານົດ.
7. ການຮັບຮອງມີອາຍຸ2 ປີເວັ້ນເສຍແຕ່ຖືກຍົກເລີກ ຫຼື ໂຈະຕາມທີ່ກໍານົດຢູ່ໃນກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການສະບັບນີ້.
8. ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕ້ອງບໍ່ສົ່ງຄືນຄ່າທໍານຽມທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປແລ້ວພາຍໃຕ້ ລະບຽບການສະບັບນີ້ໃນກໍລະນີທີ່ຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງຫາກບໍ່ຜ່ານ, ຖືກຖອນຫຼືບໍ່ສືບຕໍ່ຫຼື ກໍລະນີການຮັບຮອງຖືກລົບລ້າງ ຫຼື ໂຈະ;
9. ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຈະກວດສອບໃບຄໍາຮ້ອງໃຫ້ສໍາເລັດໃນເບື້ອງຕົ້ນຊໍາ ສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍສິ້ນສຸດທ້າວັນ (45) ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 12 ການສະຫຼະສິດ

ການສະຫຼະສິດມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງທີ່ຂໍສະຫຼະສິດຂອງເງື່ອນໄຂທີ່ກໍານົດຢູ່ໃນລະບຽບການສະບັບນີ້ ສາມາດສະເໜີແບບເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່[ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ໃນ ເວລາຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງ.
2. ຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງຕ້ອງມີເຫດຜົນໃນການຂໍການຮັບຮອງແລະຕ້ອງມີເອກະສານສະໜັບສະ ໜູນດັ່ງກ່າວຕາມ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ກໍານົດ.

ມາດຕາ 13 ການຕໍ່ອາຍຸການຮັບຮອງ

ການຕໍ່ອາຍຸການຮັບຮອງມີດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸການຮັບຮອງຕ້ອງຍື່ນໂດຍອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຢ່າງຊໍາສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນກ່ອນວັນໝົດອາຍຸການຮັບຮອງ.
2. ຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸຕ້ອງມີເອກະສານຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດຢູ່ໃນມາດຕາ3 (ຍົກເວັ້ນວັກ (2) ຂອງ ມາດຕາດັ່ງກ່າວ) ໂດຍຊີ້ໃຫ້ເຫັນການດັດແກ້ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຍື່ນມາພ້ອມກັບຄໍາຮ້ອງຕົ້ນສະບັບ.
3. [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ມີການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ການ ຮັບຮອງແບບເອເລັກໂຕຣນິກແຕ່ຕ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່[ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ກໍານົດ.
4. ກໍລະນີຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ການຮັບຮອງຫາກຍື່ນຊໍາກວ່າເວລາທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ (1), ຄໍາຮ້ອງຂໍການ ຮັບຮອງຖືວ່າເປັນຄໍາຮ້ອງດັ່ງທີ່ກໍານົດຢູ່ໃນມາດຕາ 3 ແລະຕ້ອງເສຍຄ່າທໍານຽມການຍື່ນຄໍາ ຮ້ອງດັ່ງທີ່ກໍານົດຢູ່ໃນມາດຕາ 3(2).

5. ກໍລະນີອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງທາກບໍ່ຢາກຕໍ່ການຮັບຮອງອົງການຍັງຍືນຕ້ອງຍືນຄໍາຮ້ອງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດສາມເດືອນກ່ອນໜ້າການຮັບຮອງໝົດອາຍຸ.
6. ກໍລະນີອົງການຍັງຍືນທາກບໍ່ເຈຕະນາຍືນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ການຮັບຮອງຂອງຕົນອົງການຍັງຍືນຕ້ອງ:
 - ກ) ແຈ້ງໃຫ້ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 3 ເດືອນກ່ອນໜ້າການຮັບຮອງໝົດອາຍຸ;
 - ຂ) ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທັງໝົດຊາບແບບເປັນລາຍລັກອັກສອນລວມທັງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການໂອນຫຼືການຍືນໃບຍັງຍືນທີ່ໄດ້ອອກໄປແລ້ວຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 2 ເດືອນກ່ອນໜ້າການຮັບຮອງໝົດອາຍຸ;
 - ຄ) ໂຄສະນາເຈຕະນາດັ່ງກ່າວຜ່ານທາງທັງສື່ພິມລາຍວັນ ແລະ ຕາມທີ່ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ກຳນົດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 2 ເດືອນກ່ອນໜ້າການຮັບຮອງໝົດອາຍຸ; ແລະ
 - ງ) ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມບົດບັນຍັດຂອງມາດຕາ 33 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້ກ່ຽວກັບການຢຸດດຳເນີນກິດຈະການໂດຍອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 14 ການປ່ຽນແປງການຄຸ້ມຄອງ

ການປ່ຽນແປງການຄຸ້ມຄອງມີດັ່ງນີ້:

1. ພາຍໃນ 5 ວັນອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ຊາບກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງຢູ່ໃນ
 - ກ) ການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ, ປະທານສະພາບໍລິຫານຫຼືຜູ້ອຳນວຍການຫຼືທຽບເທົ່າ; ຫຼື
 - ຂ) ຜູ້ທີ່ຄວບຄຸມຜົນປະໂຫຍດຢູ່ໃນອົງການຍັງຍືນ.
2. ສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງມາດຕານີ້, ຜູ້ທີ່ຈະຄວບຄຸມຜົນປະໂຫຍດຢູ່ໃນອົງການຍັງຍືນແມ່ນຜູ້ທີ່
 - ກ) ມີຜົນປະໂຫຍດໃນສ່ວນແບ່ງການອອກສຽງຂອງອົງການຍັງຍືນ ແລະ ມີສິດໃຊ້ອຳນາດໃນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການຍັງຍືນ; ຫຼື
 - ຂ) ມີຜົນປະໂຫຍດໃນສ່ວນແບ່ງການອອກສຽງຂອງອົງການຍັງຍືນເທົ່າກັບ ໂດຍລວມບໍ່ຫຼຸດ 30% ຫຼືສູງກວ່ານັ້ນຂອງສຽງທັງໝົດທີ່ພົວພັນກັບສ່ວນແບ່ງສຽງທັງໝົດຢູ່ໃນອົງການຍັງຍືນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ສິດຕໍ່ເນື່ອງຂອງຜົນປະໂຫຍດດັ່ງກ່າວທຳມະດາບໍ່ໃຫ້ນຳໃຊ້ການຄວບຄຸມ.
3. ແຈ້ງການຕ້ອງລວມເອົາຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້:
 - ກ) ຊື່ບຸກຄົນທີ່ມີຜົນປະໂຫຍດໃນການຄວບຄຸມ; ແລະ
 - ຂ) ອັດຕາສ່ວນຂອງສ່ວນແບ່ງການອອກສຽງຢູ່ໃນອົງການຍັງຍືນທີ່ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວມີ.

ມາດຕາ 15 ການປະຕິເສດບໍ່ອອກການຮັບຮອງ ຫຼື ບໍ່ຕໍ່ການຮັບຮອງ

ການປະຕິບັດບໍ່ອອກການຮັບຮອງ ຫຼື ບໍ່ຕໍ່ການຮັບຮອງມີດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສາມາດປະຕິເສດບໍ່ອອກ ຫຼື ບໍ່ຕໍ່ການຮັບຮອງໃນ ກໍລະນີທີ່
 - ກ) ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງບໍ່ປະຕິບັດຕາມໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນກົດ ໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການສະບັບນີ້;
 - ຂ) ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງບໍ່ໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຕົນ ຫຼື ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ຕົນ ຫຼື ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບຕົນກ່ຽວກັບຈຸດປະສົງ ຂອງການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖານະການທີ່ໜ້າຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ວິທີການດໍາເນີນທຸລະ ກິດຕາມ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ກຳນົດ;
 - ຄ) ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ຕົກຢູ່ໃນສະພາບວຸ້ນວາຍ ຫຼື ລົ້ມລະລາຍ;
 - ງ) ບຸກຄົນ ຫຼື ບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກສານໃຫ້ເປັນຜູ້ຈັດການ ຫຼື ຜູ້ຮັບເພື່ອຕິດຕາມ ບັນຫາການເງິນຂອງຜູ້ຂໍການຮັບຮອງ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ຕາມຄໍາຕັດສິນກ່ຽວກັບການລົ້ມ ລະລາຍ;
 - ຈ) ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ໂດຍບໍ່ຈຳແນກວ່າຢູ່ ສປປລາວ ຫຼື ຢູ່ ຕ່າງປະເທດເລີ່ມມີພຶດຕິກຳທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມປອດໄພຂອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ຂະບວນການຊື້ ກິດຈະການກັບເຈົ້າໜີ້ທີ່ຍັງດໍາເນີນຢູ່;
 - ສ) ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ກະທຳຜິດໂດຍ ບໍ່ຈຳແນກວ່າຢູ່ສປປລາວ ຫຼື ຢູ່ຕ່າງປະເທດຊຶ່ງການກະທຳຜິດດັ່ງກ່າວມີການພົບວ່າພົວພັນ ກັບຜົນທີ່ວ່າຜູ້ກ່ຽວ ຫຼື ຜູ້ກ່ຽວມີການປະພຶດແບບສໍ້ໂກງ ຫຼື ບໍ່ຊື່ສັດ ຫຼື ພົບວ່າມີຄວາມຜິດ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການສະບັບນີ້;
 - ຊ) ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຍັງຍືນບໍ່ສາມາດສະແດງຂໍ້ມູນຢູ່ໃນໃບຄໍາຮ້ອງຂອງຕົນວ່າ:
 - ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ເປັນບຸກຄົນທີ່ຖືກຕ້ອງທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຍັງຍືນ ຫຼື ວ່າບຸກຄົນທີ່ ໜ້າເຊື່ອຖືທັງໝົດຂອງຕົນ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ສໍາຄັນມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ເປັນບຸກຄົນທີ່ ແທດເໝາະ.
 - ຊ.1 ແຕ່ລະຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືມີຄຸນວຸດທິທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ປະສົບການເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງ ຕົນຕາມທີ່ຖືກມອບໝາຍ;
 - ຊ.2 ສາມາດຮັບໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ, ລູກຄ້າ ຫຼື ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທາງດ້ານ ຊື່ສຽງ, ບຸກຄະລິກ, ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືດ້ານການເງິນ ແລະ ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງຜູ້ຍື່ນ ຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື;
 - ຊ.3 ຜູ້ກ່ຽວ ແລະ ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ແຕ່ລະລາຍມີຖານະການເງິນທີ່ດີ;
 - ຊ.4 [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ບໍ່ເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ຄວາມຊຳນານງານໃນໄລຍະຜ່ານມາຂອງຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງ ຫຼື ຂອງ ບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືກ່ຽວກັບທາດແທ້ຂອງທຸລະກິດທີ່ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຈະດໍາເນີນກ່ຽວກັບ ການຮັບຮອງ;

ຊ.5 ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງບໍ່ສາມາດນໍາສະເໜີເອກະສານຢັ້ງຢືນການເຄື່ອນໄຫວ ໃຫ້ການຢັ້ງຢືນເປັນຕົ້ນແຜນການເງິນ, ເຕັກນິກແລະຄວາມປອດໄພບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມ ເງື່ອນໄຂຂອງກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການສະບັບນີ້.

ໃນລະຫວ່າງການກວດສອບຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງນັ້ນ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດ ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງສິ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ.

ມາດຕາ 16 ການໂຈະໃບຢັ້ງຢືນ

ການໂຈະໃບຢັ້ງຢືນແມ່ນໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກເພື່ອຮັບຄໍາຮ້ອງ ແລະ ດໍາເນີນ ການໂຈະໃບຢັ້ງຢືນໄດ້ຕະຫຼອດມື້ ແລະ ຕະຫຼອດປີ.
2. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍໂຈະໃບຢັ້ງຢືນແລ້ວອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ໃບຢັ້ງຢືນຖືກໂຈະແທ້ ແລະ ແຈ້ງກ່ຽວກັບການໂຈະໂດຍພິມລົງໃສ່ບ່ອນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນຂອງ ຕົນ.
3. ທຸກໆອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງສາມາດຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນທີ່ໄດ້ອອກໄປແລ້ວນັ້ນທັນທີແທນ ທີ່ຈະໂຈະກໍລະນີຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຫາກເຫັນດີເປັນເອກະພາບແບບເປັນລາຍລັກອັກສອນ.
4. ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງສາມາດໂຈະໃບຢັ້ງຢືນທີ່ໄດ້ອອກໄປແລ້ວພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍ ໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກທີ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ກໍລະນີໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທີ່ເປັນພື້ນຖານພຽງພໍໃນການເຊື່ອວ່າ ໃບຢັ້ງຢືນນັ້ນບໍ່ໜ້າເຊື່ອຖືໂດຍບໍ່ຈໍາແນກວ່າຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຍິນຍອມໃຫ້ມີການໂຈະ ຫຼື ບໍ່ກໍຕາມ.
5. ພາຍຫຼັງການໂຈະໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງທີ່ກໍານົດຢູ່ໃນຂໍ້ (3), ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງດໍາເນີນ ການສືບສວນໃຫ້ສໍາເລັດໂດຍເຮັດໃຫ້ໃບຢັ້ງຢືນມີຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ຕັດສິນໃຈພາຍໃນ ເວລາທີ່ເໝາະສົມ ໂດຍບໍ່ຈໍາແນກວ່າຈະຮຽກໃບຢັ້ງຢືນນັ້ນຄືນ ຫຼື ບໍ່.
6. ໃນກໍລະນີທີ່ອົງການຢັ້ງຢືນຫາກຕ້ອງກວດສອບກັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຫຼື ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບການ ອະນຸມັດວ່າໃບຢັ້ງຢືນນັ້ນຄວນຖືກຍົກເລີ ກຫຼື ບໍ່ ແລະ ຈະຮຽກເອົາໃບຢັ້ງຢືນນັ້ນຄືນພາຍຫຼັງກາ ຍົກເລີກ.
7. ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງຍົກເລີກການໂຈະຕາມທີ່ມີການສະເໜີມາກໍລະນີທີ່ອົງການ ຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງພົບ ແລະ ຍືນຢັນວ່າຄໍາຮ້ອງຂໍໂຈະນັ້ນເຮັດຂຶ້ນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຫຼື ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ກ່ຽວ.
8. ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການສວບສວນຂອງຕົນແລ້ວອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງພິຈາລະນາວ່າການ ຍົກເລີກສົມເຫດສົມຜົນຕາມຫຼັກຖານທັງໝົດທີ່ຕົນມີຢູ່, ໃບຢັ້ງຢືນຕ້ອງຖືກຍົກເລີກ.
9. ກໍລະນີການໂຈະໃບຢັ້ງຢືນຫາກເຮັດໃຫ້ເກີດການຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນຕໍ່ກໍລະນີດັ່ງກ່າວຕ້ອງນໍາໃຊ້ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຍົກເລີກ.

ມາດຕາ 17 ການຖອນໃບຢັ້ງຢືນ

ການຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນແມ່ນໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້:

1. ເພື່ອຍືນຢັນເອກະລັກຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຫຼື ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທີ່ຍືນຄໍາຮ້ອງຂໍຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນຕາມລະບຽບການສະບັບນີ້, ອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງນໍາໃຊ້ວິທີການກວດສອບເອກະລັກຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການຍັ້ງຢືນສໍາລັບຈຸດປະສົງດັ່ງກ່າວ.
2. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍຍົກເລີກຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິການອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຄໍາຮ້ອງ, ຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ພິມແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຍົກເລີກລົງໃນບ່ອນເກັບຂໍ້ມູນຂອງຕົນ.
3. ອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກເພື່ອຮັບ ແລະ ດໍາເນີນການກັບຄໍາຮ້ອງຂໍຍົກເລີກຕະຫຼອດຊາວສີ່ຊົ່ວໂມງ ແລະ ຕະຫຼອດປີ.
4. ອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງສົ່ງແຈ້ງການເຖິງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການທັນທີພາຍການຫຼັງຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນ. 554ນດໍາເນີນທຸລະກຳທັງໝົດທີ່ພົວພັນກັບການຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນຕ້ອງຖືກເກັບ ແລະ ຮັກສາໄວ້ໃນທາງທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື.

ມາດຕາ 18 ການຍຸດເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ

ການຍຸດເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງມີດັ່ງນີ້:

1. ກໍລະນີອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງເຈຕະນາຍຸດເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການຂອງຕົນອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງສາມາດຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເພື່ອໃຊ້ບໍລິການນໍາອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງອື່ນ.
2. ອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງຈັດການກັບການບັນທຶກຂອງຕົນ ແລະ ຕ້ອງສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນໃນທາງທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື.
3. ກໍລະນີການບັນທຶກທາກຖືກໂອນໄປຫາອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງອື່ນການໂອນຕ້ອງດໍາເນີນໃນທາງທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື.
4. ອົງການຍັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງ
 - ກ) ສົ່ງແຈ້ງການແບບເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບເຈຕະນາໃນການຍຸດດໍາເນີນກິດຈະການຂອງຕົນໃຫ້ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 3 ເດືອນກ່ອນຍຸດດໍາເນີນກິດຈະການ;
 - ຂ) ສົ່ງແຈ້ງການແບບເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການກ່ຽວກັບເຈຕະນາຂອງຕົນໃນການຍຸດດໍາເນີນກິດຈະການຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 2 ເດືອນກ່ອນຍຸດດໍາເນີນກິດຈະການ; ແລະ
 - ຄ) ໂຄສະນາໃນໜັງສືພິມລາຍວັນ ແລະ ຕາມທີ່[ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ກຳນົດກ່ຽວກັບເຈຕະນາໃນການຍຸດດໍາເນີນກິດຈະການຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 2 ເດືອນກ່ອນຍຸດດໍາເນີນກິດຈະການ.

ມາດຕາ 19 ການສະເໜີຫາລັດຖະມົນຕີ

1. ເພື່ອບໍ່ເປັນການທຳລາຍສິດຂອງອົງການຢັ້ງຢືນ ຫຼື ຂອງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງ, ຜົນກະທົບທີ່ເກີດຈາກຂໍ້ຕົກລົງຂອງ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ໃນການຍື່ນຟ້ອງຕໍ່ສານເພື່ອຂັດຄ້ານຄຳຕົກລົງດັ່ງກ່າວ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ເປັນຕົ້ນ
 - ກ) ປະຕິເສດບໍ່ອອກ ຫຼື ບໍ່ຕໍ່ການຮັບຮອງຕາມ ມາດຕາ5 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້;
 - ຂ) ຍົກເລີກ ຫຼື ໂຈະການຮັບຮອງຕາມ ມາດຕາ6 ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້; ຫຼື
 - ຄ) ຍົກເລີກຫຼືໂຈະການຮັບຮອງ ຫຼື ເຕືອນອົງການຢັ້ງຢືນຕາມມາດຕາ7ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້,
 ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສາມາດອຸທອນຕໍ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ພາຍໃນ 14 ວັນຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບຂໍ້ຕົກລົງດັ່ງກ່າວແລະຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕ້ອງມີຜົນໃຊ້ໄດ້ເດັດຂາດ.
2. ກໍລະນີມີການອຸທອນຂໍ້ຂັດຄ້ານຂໍ້ຕົກລົງຂອງ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ], ກໍລະນີມີຄວາມເໝາະສົມ [ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດເລື່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງອອກໄປຈົນກວ່າການອຸທອນໄດ້ຮັບການຕັດສິນ ຫຼື ການອຸທອນຖືກຖອດຖອນ.
3. ໃນການພິຈາລະນາໜັງສືຂັດຄ້ານຂໍ້ຕົກລົງນັ້ນ [ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ຕ້ອງພິຈາລະນາວ່າການຂັດຄ້ານດັ່ງກ່າວນັ້ນສິ່ງຜິດເສຍຫາຍຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຂອງອົງການຢັ້ງຢືນ ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບດ້ານລົບຫຼືບໍ່.
4. ກໍລະນີການອຸທອນສິ່ງເຖິງ [ລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສຳເນົາການອຸທອນຕ້ອງຍື່ນຕໍ່ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ];
5. ການຍື່ນໜັງສືອຸທອນຕໍ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການກ່ຽວກັບການພິຈາລະນາຄືນຄຳຕົກລົງຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຈາກອົງການຢັ້ງຢືນ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໃບຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງຖືກປະຕິເສດຕ້ອງບໍ່ທຳລາຍສິດໃນການຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນຄຳຕົກລົງຢູ່ຂັ້ນສານໂດຍອີງຕາມຄຳຕົກລົງຂອງການອຸທອນ.

ໝວດທີ IV

ການໃຫ້ບໍລິການຂອງອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຜ່ານການຮັບຮອງ

ມາດຕາ 20 ການຮັກສາ ແລະ ການສຳເນົາສິ່ງບັນທຶກທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື

ການເກັບຮັກສາ ແລະ ການສຳເນົາສິ່ງບັນທຶກທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງສາມາດຮັກສາສິ່ງບັນທຶກຂອງຕົນໃນຮູບແບບເອກະສານເປັນເຈ້ຍ, ການບັນທຶກແບບເປັນເອເລັກໂຕຣນິກ;
2. ສິ່ງບັນທຶກດັ່ງກ່າວຕ້ອງໃສ່ລະຫັດ, ເກັບ, ຮັກສາ ແລະ ພິມຄືນໃໝ່ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ສາມາດອ່ານໄດ້ ແລະ ໃຫ້ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ຫຼື ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທີ່ຖືກມອບໝາຍໂດຍ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ເພື່ອການກວດສອບ.

ມາດຕາ 21 ການບັນທຶກທຸລະກຳທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື

ການບັນທຶກທຸລະກຳທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືມີດັ່ງນີ້:

1. ທຸກອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງສ້າງ ແລະ ຮັກສາການບັນທຶກໃນທາງທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ:
 - ກ) ວຽກງານການອອກ, ຕໍ່, ໂຈະ ແລະ ຍົກເລີກໃບຍັງຍືນ (ລວມທັງຂະບວນການກວດສອບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ຂໍໃບຍັງຍືນຈາກອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ);
 - ຂ) ຂະບວນການສ້າງຄູ່ກຸນແຈສໍາລັບການນໍາໃຊ້ຂອງຕົນ ແລະ ຄູ່ກຸນແຈຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;
 - ຄ) ການຄຸ້ມຄອງສະຖານທີ່ຕັ້ງເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ;
 - ງ) ວັນເດືອນປີ ແລະ ເວລາຂອງທຸລະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກາຍໂຈະຫຼືການຍົກເລີກໃບຍັງຍືນ.
2. ທຸກອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງສໍາເນົາໃບຍັງຍືນທັງໝົດທີ່ຕົນໄດ້ອອກ ແລະ ມີກິນໄກເຂົ້າເຖິງໃບຍັງຍືນດັ່ງກ່າວ;
3. ທຸກອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງຮັກສາສິ່ງບັນທຶກທັງໝົດຊຶ່ງຖືກກຳນົດໃຫ້ເກັບຮັກສາຕາມວັກທີ (1) ແລະ ການບັນທຶກທັງໝົດກ່ຽວກັບການສ້າງສໍາເນົາໃບຍັງຍືນທີ່ກຳນົດຢູ່ວັກທີ (2) ເປັນເວລາບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ7ປີ.

ມາດຕາ 22 ປະເພດໃບຍັງຍືນ

ປະເພດການຍັງຍືນມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງສາມາດອອກໃບຍັງຍືນປະເພດຕ່າງໆ ໂດຍມີລະດັບການຮັບປະກັນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ;
2. ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງເຊື່ອມໂຍງຄໍາຍັງຍືນການປະຕິບັດການຍັງຍືນທີ່ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ໄດ້ຮັບຮອງໃຫ້ເຂົ້າກັບໃບຍັງຍືນແຕ່ລະປະເພດທີ່ຕົນໄດ້ອອກ;
3. ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງບອກໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ອາໄສການຮັບຮອງຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຜົນກະທົບຂອງການນໍາໃຊ້ ແລະ ອາໄສໃບຍັງຍືນທີ່ຖືວ່າບໍ່ມີຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື;

4. ມັນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ທີ່ອາໄສໃບຢັ້ງຢືນໃນການກວດສອບຖານະຂອງໃບຢັ້ງຢືນທີ່ໄດ້ອອກ ແລະ ໃຫ້ຮູ້ວ່າມີຜົນສັກສິດຢູ່ ຫຼື ຖືກໂຈະ ຫຼື ຖືກຍົກເລີກແລ້ວ ຫຼື ບໍ່ໂດຍການກວດສອບເບິ່ງບ່ອນບັນຈຸຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ນໍາອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ໄດ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນຫຼື ໂດຍການນໍາໃຊ້ອຸປະກອນດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ອຸປະກອນທີ່ບໍ່ແມ່ນດ້ານເຕັກນິກອື່ນໆສໍາລັບການກວດສອບ.

ມາດຕາ 23 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນມີດັ່ງນີ້:

1. ທຸກໆໃບຢັ້ງຢືນທີ່ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງເປັນຜູ້ອອກຕ້ອງມີ ຫຼື ລວມເອົາຂໍ້ມູນທີ່ພຽງພໍໃນການອ້າງອີງເພື່ອຊອກຫາ ຫຼື ລະບຸບ່ອນເກັບຂໍ້ມູນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍບ່ອນຊຶ່ງລະບຸລາຍຊື່ທີ່ມີການແຈ້ງວ່າໃບຢັ້ງຢືນນັ້ນຖືກໂຈະ ຫຼື ຖືກຍົກເລີກ.
2. ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມການປະຕິບັດ ແລະ ຂັ້ນຕອນດັ່ງທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຢັ້ງຢືນຂອງຕົນທີ່ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ຮັບຮອງເປັນຕົ້ນວິທີການກວດສອບຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງຜູ້ຂໍການຢັ້ງຢືນທີ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນ.
3. ກໍລະນີມີການອອກໃບຢັ້ງຢືນໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ (ຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນລະບຽບການສະບັບນີ້ແມ່ນ “ໃບຢັ້ງຢືນໃໝ່”) ໂດຍອີງໃສ່ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຕ້ອງອື່ນທີ່ບຸກຄົນດຽວກັນນັ້ນມີຢູ່ (ຢູ່ໃນລະບຽບການສະບັບນີ້ເອີ້ນວ່າ “ໃບຢັ້ງຢືນສະບັບຕົ້ນ”) ແລະ ຈາກນັ້ນໃບຢັ້ງຢືນສະບັບຕົ້ນຖືກໂຈະ ຫຼື ຖືກຍົກເລີກອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ອອກໃບຢັ້ງຢືນໃໝ່ຕ້ອງດຳເນີນການສອບສວນເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ຫຼື ບໍ່ໃນການໂຈະ ຫຼື ຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນໃໝ່.
4. ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງໃຫ້ໂອກາດທີ່ເໝາະສົມແກ່ຜູ້ຂໍໃຊ້ບໍລິການເພື່ອກວດສອບເນື້ອໃນໃບຢັ້ງຢືນກ່ອນຈະຮັບຮອງເອົາ.
5. ກໍລະນີຜູ້ຂໍໃຊ້ບໍລິການທາກຮັບຮອງເອົາໃບຢັ້ງຢືນທີ່ໄດ້ອອກໄປນັ້ນອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງພິມສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນທີ່ມີການລົງລາຍເຊັນໄວ້ໃນບ່ອນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ວັກ (2).
6. ນອກຈາກວັກ (5) ແລ້ວອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງສາມາດຕົກລົງທາງສັນຍາກັບຜູ້ຂໍໃຊ້ບໍລິການບໍ່ໃຫ້ພິມໃບຢັ້ງຢືນ.
7. ກໍລະນີຜູ້ຂໍໃຊ້ບໍລິການບໍ່ຮັບຮອງໃບຢັ້ງຢືນອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງບໍ່ພິມໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວ.
8. ເມື່ອໃບຢັ້ງຢືນທາກອອກໂດຍອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໄດ້ຮັບຮອງເອົາແລ້ວອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຊາບພາຍໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມກ່ຽວກັບຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຮູ້ມາວ່າມັນສົ່ງຜົນກະທົບຫຼວງຫຼາຍຕໍ່ຜົນສັກສິດຫຼືຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງໃບຢັ້ງຢືນ.

9. ວັນເດືອນປີ ແລະ ເວລາຂອງທຸລະກຳທັງໝົດກ່ຽວກັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນຕ້ອງຖືກເກັບ ແລະ ຮັກສາໄວ້ແບບໜ້າເຊື່ອຖື.

ໃບຢັ້ງຢືນຕ້ອງມີການລະບຸວັນເດືອນປີໝົດອາຍຸ. ໃນກໍລະນີການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບຢັ້ງຢືນແມ່ນ ປະຕິບັດຄືກັນກັບນຳໃຊ້ກັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນ.

ມາດຕາ 24 ການໂຈະການໃບຢັ້ງຢືນ (ຍັງບໍ່ແຍກການໂຈະ ແລະ ການຍົກເລີກ)

ການຍົກເລີກ ຫຼື ໂຈະການຮັບຮອງມີດັ່ງນີ້:

1. ການຮັບຮອງຈະຖືວ່າຖືກຍົກເລີກໃນກໍລະນີທີ່ອົງການຍັງຢືນມີສະພາບປັນປ່ວນ.
2. ພາຍຫຼັງມີການກວດສອບຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 7, [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດຍົກເລີກ ຫຼື ໂຈະການຮັບຮອງຂອງອົງການຍັງຢືນ:
 - ກ) ອົງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດປະຕິເສດໃຫ້ການຮັບຮອງພາຍໃຕ້ມາດຕາ5;
 - ຂ) ກໍລະນີ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງນັ້ນຜິດ, ຫຼອກລວງ ຫຼື ບໍ່ຊັດເຈນ;
 - ຄ) ກໍລະນີອົງການຍັງຢືນບໍ່ສາມາດດຳເນີນ ຫຼື ບໍ່ຜ່ານການກວດສອບຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ມາດຕາ 34ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
 - ງ) ກໍລະນີອົງການຍັງຢືນບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ທີ່ກຳນົດຢູ່ພາຍໃຕ້ມາດຕາ 23ຂອງກົດໝາຍ;
 - ຈ) ກໍລະນີອົງການຍັງຢືນມີ ຫຼື ຈະມີຄວາມປັນປ່ວນ;
 - ສ) ກໍລະນີອົງການຍັງຢືນມີການປະນອມໝີຫຼືມີການຂ້າລະໝີໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜີ້;
 - ຊ) ກໍລະນີອົງການຍັງຢືນບໍ່ສາມາດດຳເນີນທຸລະກິດຕາມທີ່ຖືກຮັບຮອງ;
 - ຍ) ກໍລະນີ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສືບຮູ້ວ່າອົງການຍັງຢືນ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຊື່ສັດ ຫຼື ເປັນທຳ; ຫຼື
 - ດ) ກໍລະນີອົງການຍັງຢືນລະເມີດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ຫຼື ຂໍ້ຈຳກັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮັບຮອງ.
3. ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີສາມາດຍົກເລີກການຮັບຮອງຂອງອົງການຍັງຢືນຕາມການສະເໜີຂອງອົງການຍັງຢືນດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 25 ການຍົກເລີກໃບຢັ້ງຢືນ (ຍັງບໍ່ທັນແຍກ)

1. [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດສືບສວນຂໍ້ກ່າວຫາທີ່ອົງການຍັງຢືນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ພະນັກງານຂອງຕົນໄດ້ປະພຶດໃນສິ່ງທີ່ເໝາະສົມ ຫຼື ບໍ່ສົມຄວນທີ່ຈະສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງອີກຕໍ່ໄປຍ້ອນສະຖານະການຕ່າງໆຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ເກີດ ຫຼື ຈະເຮັດໃຫ້ທຸລະກິດດຳເນີນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຖິງການສ້າງຄວາມເຊື່ອມເສຍຕໍ່ວິທີການດຳເນີນທຸລະກິດ.

2. ພາຍຫຼັງມີການສືບສວນຂໍ້ກ່າວຫາຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນວັກ (1) ແລ້ວຖ້າ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ຫາກພິຈາລະນາວ່າຂໍ້ກ່າວຫານັ້ນມີຈິງ, ຕໍ່ກໍລະນີດັ່ງກ່າວ [ກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ສາມາດພິຈາລະນາວ່າຕາມເໝາະສົມໃນການ
 - ກ) ຍົກເລີກການຮັບຮອງຂອງອົງການຍັງຍືນ;
 - ຂ) ໂຈະການຮັບຮອງຂອງອົງການຍັງຍືນສໍາລັບໄລຍະດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຈົນກວ່າອົງການຍັງຍືນ ປະຕິບັດໄດ້ຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງ ໃນການປິດການສືບສວນ; ຫຼື
 - ຄ) ກ່າວເຕືອນອົງການຍັງຍືນ.
3. ຢູ່ໃນການສືບສວນຂໍ້ກ່າວຫາຕໍ່ອົງການຍັງຍືນດັ່ງທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນວັກ (1) ຕໍ່ອົງການຍັງຍືນ, [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ຕ້ອງໃຫ້ໂອກາດແກ່ອົງການຍັງຍືນໃນການຂໍ ອຸທອນ.
4. ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການສືບສວນຂໍ້ກ່າວຫາຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນວັກ (1), ກໍລະນີທີ່ [ກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ໄດ້ພິຈາລະນາວ່າຂໍ້ກ່າວຫາດັ່ງກ່າວສ້າງຂຶ້ນໃນທາງທີ່ບໍ່ດີ ຫຼື ເປັນເລື່ອງໄຮ້ສາລະຫຼືເປັນການກັ່ນແກ້ງ, [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດ ອອກຄໍາສັ່ງແບບເປັນລາຍລັກອັກສອນໂດຍສັ່ງໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ສ້າງຂໍ້ກ່າວຫານັ້ນຊົດເຊີຍຄ່າເສຍ ຫາຍ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ກ່າວຫາດັ່ງກ່າວ.
5. ສໍາລັບຈຸດປະສົງຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້ “ການກະທໍາຜິດ” ໝາຍເຖິງ
 - ກ) ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມເອກະສານການປະຕິບັດການຍັງຍືນຂອງອົງການຍັງຍືນທີ່ໄດ້ຮັບການ ຮັບຮອງ;
 - ຂ) ທຸກການກະທໍາທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງກົດໝາຍ, ລະບຽບການສະບັບນີ້ຫຼືຄໍາສັ່ງ ຂອງ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ], ຫຼື
 - ຄ) ທີ່ຕິດພັນກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງອົງການຍັງຍືນທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຊຶ່ງຄາດວ່າຈະ ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມປອດໄພແລະຄວາມໄວ້ວາງໃຈຂອງເຕັກໂນໂລຊີສໍາລັບການເຂົ້າ ລະຫັດ ແລະ ຕົວແບບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ; ແລະ
 - ງ) ທຸກການກະທໍາ ຫຼື ການລະເລີຍທີ່ສ້າງຄວາມເຊື່ອມເສຍ ແລະ ທໍາລາຍຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຂອງ ສາທາລະນະຕໍ່ລະບອບລາຍເຊັນດີຈິຕອນຢູ່ສປປລາວ.
6. ຂໍ້ຕົກລົງຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕາມມາດຕານີ້ຕ້ອງໄດ້ຮັບການບັນທຶກ ເປັນລາຍລັກອັກສອນຢ່າງຄົບຖ້ວນຢູ່ບົດອະທິບາຍເຫດຜົນທີ່ຕ້ອງໄດ້ພິມເຜີຍແຜ່ການອອກຄໍາ ສັ່ງຍົກເລີກ, ໂຈະ ຫຼື ການປະນາມ.

ມາດຕາ 26 ການເກັບຮັກສາບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການຍັງຍືນ

ການເກັບຮັກສາບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການຍັງຍືນຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ທຸກອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງນຳໃຊ້“Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework”ທີ່ຮັບຮອງໂດຍຄະນະສະເພາະກົດດ້ານວິສະວະກຳອິນເຕີເນັດ(Internet Engineering Task Force) ແລະ ນຳມາພິມຄືນໃໝ່ໂດຍ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ໃນເວັບໄຊຂອງຕົນຊຶ່ງເປັນບ່ອນອີງສຳລັບການກະກຽມບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນ.
2. ທຸກການປ່ຽນແປງຢູ່ໃນບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນໃນລະຫວ່າງໄລຍະການຮັບຮອງຈຳເປັນຕ້ອງມີການຮັບຮອງລ່ວງໜ້າຈາກ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ].
3. ທຸກອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງອະທິບາຍໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການຮູ້ກ່ຽວກັບຂໍ້ຈຳກັດດ້ານຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ໂດຍສະເພາະຕ້ອງເຮັດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຜົນຂອງຂໍ້ຈຳກັດໃນການເພິ່ງພາອາໄສໃບຍັງຍືນຂອງພວກເຂົາ.
4. ວິທີການກວດສອບເອກະລັກຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການສຳລັບການອອກ, ການຕໍ່, ການໂຈະແລະການຍົກເລີກໃບຍັງຍືນຕ້ອງກຳນົດໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນ.
5. ສຳເນົາບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນສະບັບຫຼ້າສຸດພ້ອມດ້ວຍວັນມີຜົນສັກສິດຕ້ອງຍື່ນໃຫ້ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ແລະ ພິມລົງໃນເວັບໄຊຂອງອົງການຍັງຍືນເພື່ອໃຫ້ຄົນທົ່ວໄປຢູ່ໃນສັງຄົມສາມາດເຂົ້າເຖິງ.
6. ພາຍຫຼັງຄົບກຳນົດວັນມີຜົນສັກສິດແລ້ວສະບັບຫຼ້າສຸດທີ່ຍື່ນໃຫ້ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ຈະຖືວ່າເປັນຕົ້ນສະບັບສຳລັບໃບຍັງຍືນດັ່ງກ່າວ.
7. ທຸກອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງບັນທຶກການປ່ຽນແປງທັງໝົດຢູ່ໃນບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນພ້ອມດ້ວຍວັນມີຜົນສັກສິດຂອງແຕ່ລະການປ່ຽນແປງ.
8. ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງເກັບຮັກສາສຳເນົາບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບການດຳເນີນການຍັງຍືນແຕ່ລະສະບັບພ້ອມດ້ວຍວັນມີຜົນສັກສິດ ແລະ ວັນໝົດຜົນສັກສິດໃນທາງທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື.

ມາດຕາ 27 ບັນຊີການກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ

ບັນຊີການກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ທຸກອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າໃນການສະໜອງການບໍລິການຂອງຕົນນັ້ນຕ້ອງປະຕິບັດໄດ້ຕາມບັນຊີການກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຕາມ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ກຳນົດ ແລະ ທີ່ຖືກພິມລໃນເວັບໄຊຂອງ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ].
2. ໃນເວລາກຳນົດວ່າການບໍ່ປະຕິບັດຕາມບັນຊີການກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດນັ້ນມີຫຼາຍ ແລະ ເປັນຈິງ ຫຼື ບໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຕ້ອງດຳເນີນການພິຈາລະນາຢ່າງເປັນມືອາຊີບເພື່ອປະເມີນວ່າສະພາບຂອງການບໍ່ປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດຕາມບັນຊີການກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດນັ້ນໜ້າຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຂອງເຕັກໂນ

ໂລຊີ ແລະ ຕົວແບບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ ຫຼື ບໍ່ໂດຍອີງໃສ່ສະຖານະການ ແລະ ລະບົບໂດຍລວມ.

3. ເພື່ອບໍ່ເປັນການທຳລາຍພາບລວມຂອງສະຖານະການຊຶ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາພິຈາລະນາວ່າສຳຄັນ ແລະ ເປັນຂໍ້ເທັດຈິງຕ້ອງພິຈາລະນາເຫດການຂອງການບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຕໍ່ໄປນີ້ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານດັ່ງທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ທີ (2) ຂອງມາດຕານີ້:
 - ກ) ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດທີ່ຕິດພັນກັບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງໃບຢັ້ງຢືນ;
 - ຂ) ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງບຸກຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໂດຍບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີຄຸນວຸດທິເໝາະສົມ; ຫຼື
 - ຄ) ການນຳໃຊ້ລະບົບທີ່ບໍ່ແມ່ນລະບົບທີ່ໜ້າເຊື່ອຖືໂດຍອີງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ.
4. ບັນຊີການກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຕ້ອງຖືກຕີຄວາມໃນທາງທີ່ສົມເຫດສົມຜົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເນື້ອໃນທີ່ລະບົບໄດ້ນຳໃຊ້ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ.
5. ນອກຈາກການປະເມີນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາກ່ຽວກັບວ່າການບໍ່ປະຕິບັດຕາມບັນຊີການກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດໄດ້ເກີດຂຶ້ນແທ້ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດດຳເນີນການປະເມີນຂອງຕົນ ແລະ ຫາຂໍ້ສະຫຼຸບສຳລັບຈຸດປະສົງຂອງວັກ (1) ຊຶ່ງອີງໃສ່ການດັດແກ້ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ.
6. [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດພິມລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບບັນຊີການກວດສອບການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດລົງໃນເວັບໄຊຂອງຕົນເປັນແຕ່ລະໄລຍະເພື່ອໃຫ້ທຸກອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງປະຕິບັດຕາມ.

ມາດຕາ 28 ການກວດສອບ

ການກວດສອບມີດັ່ງນີ້:

1. ອີງຕາມແຈ້ງການແບບເປັນລາຍລັກອັກສອນ[ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ສາມາດກຳນົດໃຫ້ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງດຳເນີນການກວດສອບ ແລະ ຮັບຮອງການກວດສອບ.
2. ການກວດສອບຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນວັກ (1) ຕ້ອງ
 - ກ) ດຳເນີນຕາມເງື່ອນໄຂການກວດສອບດັ່ງທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນລະບຽບການສະບັບນີ້; ແລະ
 - ຂ) ສຳເລັດພາຍໃນເວລາທີ່ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ກຳນົດໃນແຈ້ງການທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.
3. ການກວດສອບຕ້ອງດຳເນີນໂດຍທີມງານກວດສອບອິສະຫຼະທີ່ມີຄຸນວຸດທິທີ່ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ]ຮັບຮອງສຳລັບຈຸດປະສົງດັ່ງກ່າວຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຜູ້ທີ່ເປັນນາຍບັນຊີທີ່ໄດ້ຮັບການຍັງຍືນຈາກພາກລັດ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ເປັນຜູ້ກວດສອບລະບົບຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບການຍັງຍືນ ແລະ ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ພຽງພໍກ່ຽວກັບລາຍເຊັນດີຈິຕອນ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນ.

4. ທຸລະກິດ ຫຼື ບໍລິສັດທີ່ທົ່ວມາງານກວດສອບດັ່ງກ່າວຂຶ້ນກັບຕ້ອງເປັນເອກະລາດຈາກອົງການ ຍັງຍືນທີ່ກຳລັງຖືກກວດສອບ ແລະ ຕ້ອງບໍ່ເປັນຜູ້ສະໜອງຊອບແວ ຫຼື ຮາດແວຊຶ່ງໄດ້ສະໜອງ ການບໍລິການ ຫຼື ຂາຍອຸປະກອນໃຫ້ອົງການຍັງຍືນ.
5. ຄ່າທຳນຽມການກວດສອບຕ້ອງເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຍັງຍືນ.
6. ສຳເນົາບົດລາຍງານການກວດສອບຕ້ອງຢືນໃຫ້ [ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ] ພາຍໃນສາມສິບ (30) ວັນພາຍຫຼັງສຳເລັດການກວດສອບ.

ມາດຕາ 29 ການຮັກສາຄວາມລັບ

ການຮັກສາຄວາມລັບມີດັ່ງນີ້:

1. ທຸກອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງແລະຕົວແທນທີ່ຖືກມອບໝາຍຕ້ອງຮັກສາຂໍ້ມູນສະເພາະທັງ ໝົດຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການໄວ້ເປັນຄວາມລັບຍົກເວັ້ນແຕ່
 - ກ) ສິ່ງທີ່ລະບຸຢູ່ໃນໃບຍັງຍືນ,
 - ຂ) ສິ່ງທີ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການສະໜອງໃຫ້ແກ່ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຊຶ່ງເຂົາໃຈວ່າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ນັ້ນຈະຖືກຖືກເຜີຍ, ຫຼື
 - ຄ) ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ວ່າໃບຍັງຍືນນັ້ນຖືກໂຈະຫຼືຖືກຍົກເລີກ.
2. ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ຕົວແທນທີ່ຖືກມອບໝາຍສາມາດເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສະເພາະ ຂອງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ
 - ກ) ໂດຍໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ;
 - ຂ) ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງຫຼືການບັງຄັບໃຊ້ພາກທີ III ໝວດທີ 3 ຂອງກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການ ສະບັບນີ້;
 - ຄ) ສຳລັບການດຳເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ; ຫຼື
 - ງ) ປະຕິບັດຕາມຄຳສັ່ງຂອງສານ ຫຼື ເງື່ອນໄຂຂອງລະບຽບກົດໝາຍ

ມາດຕາ 30 ການນຳໃຊ້ກາໝາຍການຮັບຮອງ

ຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງທີ່ນຳໃຊ້ກາໝາຍການຮັບຮອງຫຼືກາໝາຍທີ່ປອມແປງ ຕ້ອງຖືວ່າເປັນການລະເມີດມາດຕາ 36 ຂອງກົດໝາຍ.

ໝວດທີ V

ການຮັບຮູ້ ແລະ ການຍັງຍືນໃບຍັງຍືນທີ່ອອກຢູ່ຕ່າງປະເທດ

ມາດຕາ 31 ຂອບເຂດການຮັບຮູ້

1. ສໍາລັບຈຸດປະສົງຂອງມາດຕາຢູ່ໃນພາກນີ້ການຮັບຮູ້ໃບຢັ້ງຢືນຂອງຕ່າງປະເທດຕ້ອງໝາຍເຖິງການຮັບຮູ້ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີກ່ຽວກັບການຢັ້ງຢືນຂອງອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຢູ່ໃນໂດເມນ **PKI**ຂອງປະເທດອື່ນ.
2. ການຮັບຮູ້ຂອງ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີກ່ຽວກັບອົງການທີ່ເປັນໂດເມນ**PKI**ຂອງຕ່າງປະເທດທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນໝວດນີ້ບໍ່ໄດ້ເຮັດໃຫ້ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຢັ້ງຢືນ ຫຼື ເປັນຜູ້ຮັບປະກັນ ຫຼື ເປັນຕົວແທນອົງການຢັ້ງຢືນຂອງຕ່າງປະເທດຊຶ່ງໃບຢັ້ງຢືນທີ່ໄດ້ອອກໂດຍອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຢູ່ໃນໂດເມນທີ່ຖືກຮັບຮອງນັ້ນມີຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື.
3. ມັນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພາກສ່ວນທີ່ອາໄສການຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ສປປລາວ ວ່າຈະຮັບເອົາ ຫຼື ປະຕິເສດໃບຢັ້ງຢືນທີ່ອອກໂດຍອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຢູ່ໃນໂດເມນ**PKI**ຂອງຕ່າງປະເທດທີ່ຖືກຮັບຮູ້.
4. ໃບຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນດິຈິຕອນທີ່ອອກໂດຍອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຈາກໂດເມນ**PKI**ຂອງຕ່າງປະເທດທີ່ຖືກຮັບຮູ້ອາດຈະບໍ່ຖືກປະຕິເສດຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງຂອງກົດໝາຍພຽງແຕ່ມີການອ້າງວ່າມັນອອກໂດຍອົງການຢັ້ງຢືນຂອງຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 32 ມາດຕະຖານການຮັບຮູ້

1. ເພື່ອມີສິດໃນການຮັບຮູ້ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບໂດເມນ**PKI**ຂອງຕ່າງປະເທດຕ້ອງກຳນົດມາດຕະຖານ ແລະ ຂະບວນການທີ່:
 - ກ) ສ້າງມາດຕະຖານການປະຕິບັດທີ່ດີເລີດກ່ຽວກັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈ ແລະ ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ໃບຢັ້ງຢືນດິຈິຕອນທີ່ອອກໂດຍອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຢູ່ໃນໂດເມນຂອງຕົນ,
 - ຂ) ກຳນົດໃຫ້ແຕ່ລະຜູ້ສະໜອງການບໍລິການອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງເຮັດຫຼ້ອນພັນທະຂອງຕົນບົນພື້ນຖານແບບຕໍ່ເນື່ອງ,
 - ຄ) ຮັບປະກັນວ່າການຮັບຮອງ, ການກວດກາ ແລະ ລະບົບການລາຍງານສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງຕາມນະໂຍບາຍທີ່ກຳນົດ,
 - ງ) ເຮັດໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ອາໄສ/ເອື້ອຍອີງຢູ່ໃນໂດເມນ**PKI**ຂອງ ສປປລາວ ແລະ ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂອງອົງການຢັ້ງຢືນຈາກອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຢູ່ໃນໂດເມນ**PKI**ຂອງຕ່າງປະເທດເພື່ອເຂົ້າລະຫັດເນື້ອໃນຈາກໂດເມນດັ່ງກ່າວ,
 - ຈ) ບໍ່ຈຳກັດຄູ່ຮ່ວມທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກຈາກການກຳນົດ ເຕັກໂນໂລຊີການເຂົ້າລະຫັດ ແລະ ຕົວແບບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ພວກເຂົາຈະນຳໃຊ້ສໍາລັບທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ; ແລະ
 - ສ) ອະນຸຍາດໃຫ້ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກມີສິດຮຽກຮ້ອງຕໍ່ສານວ່າທຸລະກຳທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທາງດ້ານກົດໝາຍ.
2. ກໍລະນີອົງການຢັ້ງຢືນຈາກໂດເມນ**PKI** ຂອງຕ່າງປະເທດທີ່ຖືກຮັບຮອງຫາກຂັດກັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດຂອງການຮັບຮູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໄປແລ້ວ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ສາມາດຍົກເລີກການຮັບຮູ້ທີ່ນໍາໃຊ້ກັບອົງການຍັງຍືນສະເພາະໃດໜຶ່ງ ແລະ ຈະພົມເຜີຍແຜ່ ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຍົກເລີກ ແລະ ເຫດຜົນລົງໃນເວັບໄຊ ແລະ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະ ການ.

3. ພາຍຫຼັງສໍາເລັດຂະບວນການທົບທວນດັ່ງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 41 ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ປຶກສາ ຫາລືກັບກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ກົມນະໂຍບາຍການຄ້າຕ່າງປະເທດຂອງກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແລ້ວກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຈະສ້າງບັນຊີລາຍຊື່ ໂດເມນ **PKI**ຂອງຕ່າງປະເທດທີ່ຖືກຮັບຮູ້ໃສ່ໃນເວັບໄຊຂອງຕົນ.
4. ບັນຊີລາຍຊື່ເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບໂດເມນ**PKI**ຂອງຕ່າງປະເທດທີ່ຖືກຮັບຮູ້ກຳນົດຢູ່ໃນເອກະສານ ຂ້ອນທ້າຍ **(A)** ຂອງລະບຽບການສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 33 ການຮັບຮູ້ຂະບວນການ

1. ກໍລະນີສັນຍາການຄ້າທີ່ສປປລາວໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມເປັນພາຄີມີການກຳນົດກ່ຽວກັບການຮັບຮູ້ເຊິ່ງ ກັນ ແລະ ກັນດ້ານໃບຍັງຍືນດີຈິຕອນ ແລະ ລາຍເຊັນເອເລັກໂຕຣນິກລະຫວ່າງບັນດາລັດທີ່ ເປັນພາຄີສັນຍາດັ່ງກ່າວກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຕ້ອງດຳເນີນການປະເມີນໂດ ເມນ**PKI**ຂອງຕ່າງປະເທດເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າຈະນໍາໃຊ້ການຮັບຮູ້ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນຫຼືບໍ່.
2. ອົງການຍັງຍືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຈາກ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີສາມາດສະເໜີໃຫ້ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີດຳເນີນການປະເມີນການຮັບຮູ້ໂດເມນ**PKI**ຂອງ ຕ່າງປະເທດ.
3. ການປະເມີນໂດເມນ**PKI**ຂອງຕ່າງປະເທດໂດຍກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຕາມ ມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດຢູ່ມາດຕາ 40 (1) ຕ້ອງລວມເອົາການກວດສອບເປັນຕົ້ນ:
ກ)ມາດຕະຖານດ້ານຄວາມປອດໄພສໍາລັບຜະລິດຕະພັນການເຂົ້າລະຫັດທີ່ນໍາໃຊ້ໂດຍອົງການ ຍັງຍືນ;
ຂ)ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພຂອງສາກົນສໍາລັບຄວາມປອດໄພຂອງເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ;
ຄ)ສະຖານະພາບດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ການຮັບຮູ້ໃບຍັງຍືນດີຈິຕອນ;
ງ)ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບຄວາມລັບແລະຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ;
ຈ)ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືດ້ານທຸລະກິດ ແລະ ດ້ານເຕັກນິກຂອງອົງການຍັງຍືນ;
ສ)ເງື່ອນໄຂການຮັບຮອງ;
ຊ)ລະບອບຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
ຍ)ການປົກປ້ອງຜູ້ບໍລິໂພກ;
ດ)ເງື່ອນໄຂການກວດກາແລະການລາຍງານ;
ຕ)ຂັ້ນຕອນການໂຈະ ແລະ ການຍົກເລີກສໍາລັບກໍລະນີການຂາດຄວາມເຊື່ອຖືແລະ
ຖ)ບັນຫາກ່ຽວກັບອຸປະສັກດ້ານພາສາ.

ມາດຕາ 34 ການຢັ້ງຢືນໃບຢັ້ງຢືນຂອງອົງການຢັ້ງຢືນຕ່າງປະເທດ

ກໍລະນີອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຂໍການຮັບຮອງຈາກ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໄດ້ຮັບ ໃບຢັ້ງຢືນດິຈິຕອນຈາກອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງຈາກຕ່າງປະເທດ ຫຼື ອົງການຢັ້ງຢືນທາງເອເລັກໂຕຣນິກໃບຢັ້ງຢືນຂອງຕ່າງປະເທດຕ້ອງມີສິດໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຖ້າຜູ້ທີ່ຂໍການຮັບຮອງຫາກສະແດງໃຫ້ເຫັນຢູ່ໃນໃບຄໍາຮ້ອງຂອງຕົນວ່າ:

1. ຜູ້ທີ່ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ຜູ້ທີ່ຂໍການຮັບຮອງມີນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ການປະຕິບັດການອອກໃບຢັ້ງຢືນແບບເປັນເອກະພາບກັນ; ແລະ
2. ໂດເມນPKI ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນທາງດ້ານເຕັກນິກແລ້ວສາມາດເຂົ້າກັນໄດ້ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມຄູ່ມືການປະຕິບັດງານຮ່ວມກັນຂອງASIA PKIຂອງກອງປະຊຸມASIA PKI ຂອງຄະນະປະຕິບັດງານການປະຕິບັດງານຮ່ວມກັນ (ສະບັບທີ 2) ຫຼືມາດຕະຖານສາກົນທີ່ທຽບເທົ່າທີ່ນໍາໃຊ້ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພທຽບເທົ່າກັນແລະຕົວແບບທຽບເທົ່າກັນ ຫຼື ດຶກວ່າ.

ໝວດທີ VI

ການນໍາໃຊ້ກັບນິຕິບຸກຄົນຂອງລັດ

ມາດຕາ 35 ການນໍາໃຊ້ກັບນິຕິບຸກຄົນຂອງລັດ

ນິຕິບຸກຄົນຂອງລັດທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນອົງການຢັ້ງຢືນໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນຂອງລັດຕ້ອງປະຕິບັດຕາມບົດບັນຍັດຂອງພາກທີ III (ຍົກເວັ້ນມາດຕາ5, 6, 8 ແລະ 9), IV (ຍົກເວັ້ນມາດຕາ10), V (ຍົກເວັ້ນມາດຕາ26), VI, VII (ຍົກເວັ້ນມາດຕາ29(3)), VIII ແລະ IX (ຍົກເວັ້ນມາດຕາ35 ແລະ 36) ຖ້າຫາກເຮັດໜ້າທີ່ເປັນອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງ.

ໝວດທີ VII

ທະບຽນຂອງ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ມາດຕາ 36 ໃບຢັ້ງຢືນດິຈິຕອນຂອງ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ໃບຢັ້ງຢືນດິຈິຕອນຂອງ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີດັ່ງນີ້:

1. ກວຕຈະເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຈຸດທີ່ມີໜ້າເຊື່ອຖືສູງສຸດຢູ່ໃນຂອບການຢັ້ງຢືນຂອງສປປລາວ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນດິຈິຕອນໃຫ້ແກ່ອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຮັບຮອງແຕ່ລະໃບຊຶ່ງຢືນຢັນວ່າອົງການຢັ້ງຢືນປະຕິບັດໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂການຢັ້ງຢືນຂອງ ສປປລາວ.

2. ໃນການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຈະບໍ່ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນອົງການຢັ້ງຢືນເອເລັກໂຕຣນິກ(Root Certification Authority) ຍ້ອນວ່າກວດບໍ່ໄດ້ກຳນົດລະບອບນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບໃບຢັ້ງຢືນດິຈິຕອນທີ່ອອກໂດຍອົງການຢັ້ງຢືນທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນແຕ່ວ່າຈະສະໜອງເຄື່ອງມືສໍາລັບການສ້າງຄວາມໜ້າເຊື່ອຖືຮ່ວມກັບແຜນການPKIອື່ນໆທັງລະດັບຊາດແລະສາກົນ.

ມາດຕາ 37 ການສ້າງທະບຽນຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ການສ້າງທະບຽນ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີມີດັ່ງນີ້:

1. ທະບຽນຂອງ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຈະເປັນບ່ອນເກັບໃບຢັ້ງຢືນລາຍເຊັນດິຈິຕອນທັງໝົດທີ່ໄດ້ອອກພາຍໃຕ້ກົດໝາຍສະບັບນີ້;
2. ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມລັບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງລາຍເຊັນດິຈິຕອນ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຕ້ອງນໍາໃຊ້ຮາດແວ, ຊອບແວ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ມີການປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການບຸກລຸກ ຫຼື ການສວຍໃຊ້ໃນທາງຜິດ;
3. ທະບຽນຍັງຕ້ອງມີຖານຂໍ້ມູນທີ່ເປັນລະບົບຄອມພິວເຕີສໍາລັບກຸນແຈສາທາລະນະທັງໝົດຊຶ່ງຕ້ອງເຮັດໃຫ້ສາທາລະນະຊົນສາມາດເຂົ້າເຖິງກຸນແຈສາທາລະນະດັ່ງກ່າວນັ້ນໄດ້;
4. ທະບຽນຍັງຕ້ອງບັນຈຸຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະຖານະພາບຂອງການຮັບຮອງເປັນຕົ້ນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການໂຈະ ແລະ ການຍົກເລີກການຮັບຮອງ.

ໝວດທີ VIII

ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ມາດຕາ 38 ຄ່າທໍານຽມ

ຄ່າທໍານຽມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແມ່ນຄ່າສິດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງລັດທີ່ເກັບຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ຂໍອະນຸຍາດປະກອບກິດຈະການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການອອກໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ນໍາເຂົ້າ.

ການເກັບ ແລະ ການມອບຄ່າທໍານຽມ ເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານວ່າດ້ວຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 39 ຄ່າບໍລິການ

ຄ່າບໍລິການວຽກງານເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແມ່ນຄ່າບໍລິການຮັບໃຊ້ການບໍລິຫານວິຊາການທີ່ເກັບຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ຂໍອະນຸຍາດປະກອບກິດຈະການດ້ານເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ນໍາເຂົ້າ ເພື່ອຊ່ວຍໃນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ.

ການເກັບ ແລະ ການມອບຄ່າບໍລິການ ເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ IX **ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 40 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ປະສານສົບທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ເປັນຜູ້ຕິດຕາມກວດກາ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ດຳເນີນງານຄຸ້ມຄອງໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 41 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ພິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດການພາຍໃນ 15 ວັນ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ
ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ