ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ 0131

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເລກທີ.........................../ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 27 JAN 2021

ຄຳແນະນຳ

ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ຈາກເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແຕ່ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II ແລະ ສະໜາມ III

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ເລກທີ 64/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 99/ນຍ, ລົງວັນທີ 09 ມີນາ 2017 ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມປ່າໄມ້ ເລກທີ 5476/ກປມ, ລົງວັນທີ 16 ຕຸລາ 2020;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ຂອງກົມນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ເລກທີ 0847/ກບນ, ລົງວັນທີ 03 ພະຈິກ 2020.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກຄຳແນະນຳ:

I. ຈຸດປະສົງ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ກຳນົດ ວິທີການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແນໃສ່ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ ແຕ່ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II ແລະ ສະໜາມ III ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ກົດໝາຍກຳນົດ.

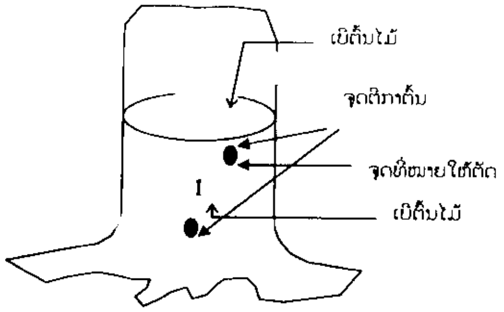
II. ການຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ

ການຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ຈາກເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແຕ່ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II ແລະ ສະໜາມ III ຫຼື ໂຮງງານ ປະກອບດ້ວຍ ສິບຫົກ ຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ການໝາຍຕົ້ນຕັດ

1.1. ເຂດປ່າຜະລິດ

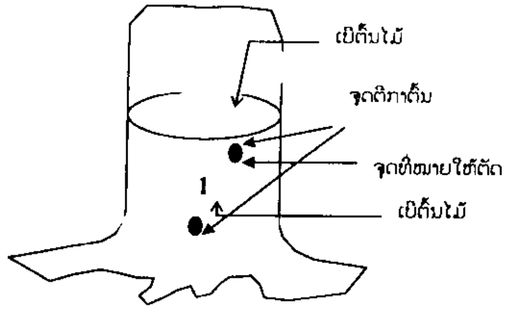
ການໝາຍຕົ້ນໄມ້ທີ່ຈະຕັດຢູ່ໃນເຂດປ່າຜະລິດ ຕ້ອງໝາຍຕາມນ້ຳເບີທີ່ໄດ້ບັນທຶກໄວ້ໃນບົດລາຍງານ ການສຳຫຼວດກ່ອນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຮູບທີ 1 ລຸ່ມນີ້:



ຮູບທີ 1: ການໝາຍຕົ້ນຕັດ ໃນເຂດປ່າຜະລິດ

1.2. ເຂດທັບປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ການໝາຍຕົ້ນໄມ້ທີ່ຈະຕັດຢູ່ໃນເຂດທັບປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ສຳຫຼວດແລ້ວ (100%) ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຮູບທີ 2 ລຸ່ມນີ້:



ຮູບທີ 2: ການໝາຍຕົ້ນຕັດ ໃນເຂດທັບປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ສຳລັບ ເຂດທີ່ສຳຫຼວດດ້ວຍການສຸ່ມຕົວຢ່າງ ເພື່ອປະເມີນບໍລິມາດໄມ້ ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໝາຍຕົ້ນຕັດ, ແຕ່ພາຍຫຼັງຕັດລົງແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ໝາຍນ້ຳເບີຄຸ້ມ ຫຼື ຕອນຂຸດຄົ້ນ, ເບີຕົ້ນ ແລະ ທ່ອນໄມ້, ເລກທີທ່ອນໄມ້ ໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ. ສຳລັບ ເຂດທັບປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ບໍ່ສາມາດກວດກາຄືນຈຸດທີ່ຕັ້ງຂອງຕໍ່ໄມ້ເພື່ອຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ ເຊັ່ນ: ເຂື່ອນໄຟຟ້າ, ບໍ່ແຮ່, ແລວທາງ ແລະ ເຂດອື່ນໆ ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນໝາຍເບີຕົ້ນໃສ່ຕໍ່ໄມ້.

2. ການຕັດໄມ້

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃນເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດທັບປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຕາມແບບພິມ 1 ບົນພື້ນຖານແຜນຂຸດຄົ້ນໄມ້ປະຈຳປີ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸມັດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

- ການຕັດໄມ້ໃນເຂດປ່າຜະລິດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມບົດແນະນຳ ທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ກ່ຽວກັບການສຳຫຼວດປ່າໄມ້ ແລະ ຫຼັກການຂຸດຄົ້ນໄມ້ໃນປ່າຜະລິດ ຂອງກົມປ່າໄມ້ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍແມ່ນພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ເປັນຜູ້ບັນທຶກການຕັດໄມ້ ຕາມແບບພິມ 2 ກ;
- ການຕັດໄມ້ໃນເຂດທັບປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຕ້ອງຕັດດ້ວຍຮູບແບບຕັດກ້ຽງ ໃນຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ໂດຍແມ່ນຜູ້ຕັດປ້ຳ ເປັນຜູ້ບັນທຶກການຕັດໄມ້ ຕາມແບບພິມ 2 ຂ.

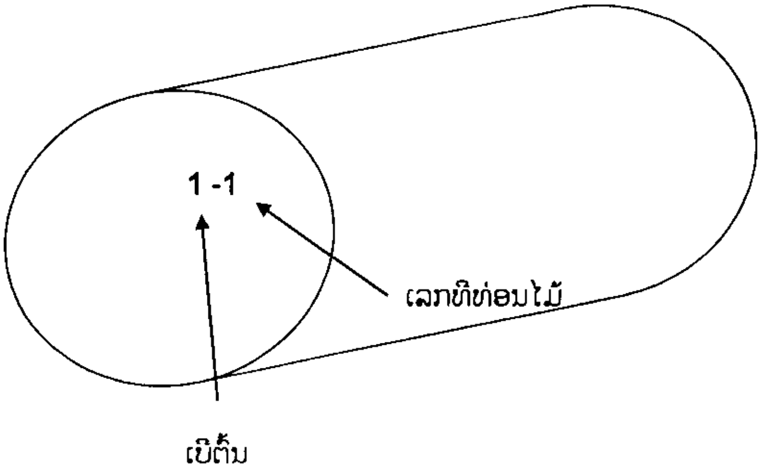
3. ການບັ່ນທ່ອນໄມ້

ການບັ່ນທ່ອນໄມ້ໃນເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແມ່ນອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ໂດຍຂຶ້ນກັບເປົ້າໝາຍຂອງການນຳໃຊ້ ແນໃສ່ຮັບປະກັນ ບໍ່ໃຫ້ຄຸນນະພາບໄມ້ຕົກ ແລະ ປອດໄພໃນການຂົນສົ່ງ. ການບັ່ນທ່ອນໄມ້ແຕ່ລະທ່ອນ ຕ້ອງຈົ່ງສິ້ນໄມ້ໄວ້ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫ້າ ຊັງຕີແມັດ ສໍາລັບ ໄມ້ບັນຊີ I ແລະ ບໍ່ເກີນ ສິບ ຊັງຕີແມັດ ສໍາລັບ ໄມ້ບັນຊີ II ແລະ ໄມ້ບັນຊີ III.

4. ການໝາຍໜ້າໄມ້ຢູ່ບ່ອນຕັດປ້ຳ

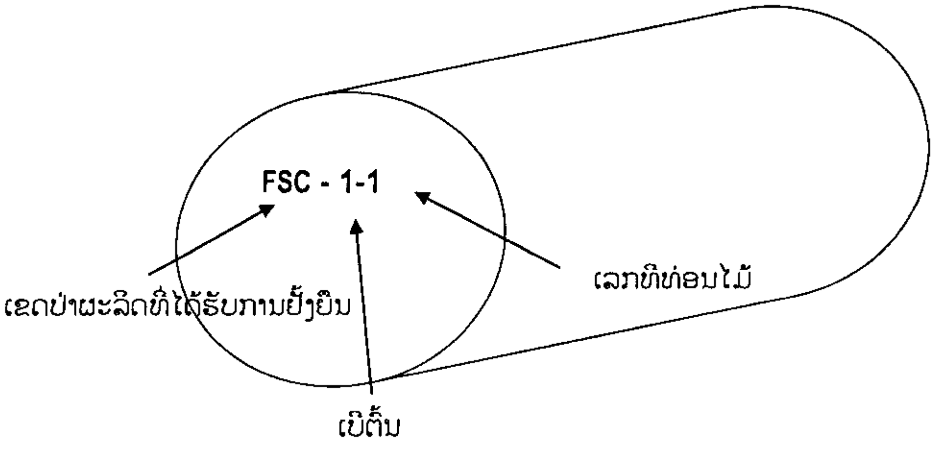
ການໝາຍໜ້າໄມ້ (ໝາຍຊົ່ວຄາວ) ຢູ່ບ່ອນຕັດປ້ຳ ແມ່ນແຕ້ມເຄື່ອງໝາຍ ເບີຕົ້ນ ແລະ ເລກທີທ່ອນໄມ້ໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ ທີ່ໄດ້ບັ່ນທ່ອນແລ້ວ ໂດຍໃຊ້ສໍແຕ້ມໜ້າໄມ້ ຫຼື ນ້ຳສີ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

4.1. ການໝາຍໜ້າໄມ້ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ສໍາຫຼວດແລ້ວ (100%) ແມ່ນໃຫ້ໝາຍ ເບີຕົ້ນ ແລະ ເລກທີທ່ອນໄມ້ ຕາມຮູບທີ 3.



ຮູບທີ 3: ການໝາຍໜ້າໄມ້ຢູ່ເຂດຂຸດຄົ້ນຈາກປ່າຜະລິດ, ເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

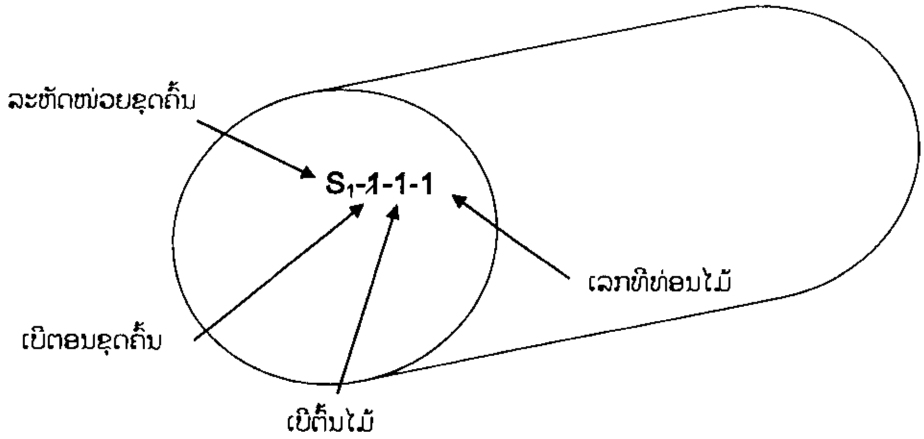
4.2. ການໝາຍໜ້າໄມ້ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດປ່າຜະລິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ຈາກ ສະພາບໍລິຫານປ່າໄມ້ (Forest Steward Council) ແມ່ນໃຫ້ໃສ່ເຄື່ອງໝາຍ FSC, ເບີຕົ້ນ ແລະ ເລກທີທ່ອນໄມ້ ຕາມຮູບທີ 4.



ຮູບທີ 4: ການໝາຍໜ້າໄມ້ຢູ່ເຂດຂຸດຄົ້ນຈາກປ່າຜະລິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ

4.3. ການໝາຍໜ້າໄມ້ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດທັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ສໍາຫຼວດດ້ວຍການສຸ່ມຕົວຢ່າງ ເພື່ອປະເມີນບໍລິມາດໄມ້ ແມ່ນໃຫ້ໃສ່ລະຫັດໜ່ວຍຂຸດຄົ້ນ, ເບີຕອນຂຸດຄົ້ນ, ເບີຕົ້ນໄມ້ ແລະ ເລກທີທ່ອນໄມ້ ໂດຍແມ່ນໜ່ວຍຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຜູ້ຂຸດຄົ້ນ.

ໃນກໍລະນີ ມີຫຼາຍໜ່ວຍຂຸດຄົ້ນ ທີ່ເຂົ້າຂຸດຄົ້ນໃນຕອນດຽວກັນ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການໝາຍເບີຕົ້ນໄມ້ ແລະ ເລກທີທ່ອນໄມ້ຊໍ້າກັນ ແມ່ນໃຫ້ໝາຍລະຫັດໜ່ວຍຂຸດຄົ້ນ ຕາມຮູບທີ 5.



ຮູບທີ 5: ການໝາຍໜ້າໄມ້ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດທັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ສໍາຫຼວດດ້ວຍການສຸ່ມຕົວຢ່າງ

5. ການບັນທຶກໄມ້ທ່ອນສະໜາມ I

ການບັນທຶກຂໍ້ມູນຕົ້ນໄມ້ທີ່ຖືກຕັດໃນເຂດປ່າຜະລິດ ຕ້ອງແມ່ນພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນໄມ້ເປັນຜູ້ບັນທຶກ ຕາມແບບພິມ 2 ກ. ສ່ວນການບັນທຶກຂໍ້ມູນຕົ້ນໄມ້ທີ່ຖືກຕັດໃນເຂດທັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ຕັດປໍ້າ ເປັນຜູ້ບັນທຶກ ຕາມແບບພິມ 2 ຂ.

6. ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ແຕ່ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II

ກ່ອນຈະເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ແຕ່ລະທ່ອນ ອອກຈາກສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຕ້ອງບັນທຶກຂໍ້ມູນ ຕາມແບບພິມ 3 ໂດຍເຮັດເປັນ ສາມ ສະບັບ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນໄມ້, ຜູ້ຂັບລົດບັນທຸກໄມ້ທ່ອນ ແລະ ພະນັກງານຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງໄມ້ທ່ອນ ສະໜາມ II.

7. ການຮັບໄມ້ທ່ອນເຂົ້າ ສະໜາມ II

ການຮັບໄມ້ທ່ອນເຂົ້າ ສະໜາມ II ແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານຄຸ້ມຄອງໄມ້ທ່ອນ ສະໜາມ II ໂດຍການສັງລວມເອົາໃບນໍາສົ່ງໄມ້ທ່ອນຂອງລົດແຕ່ລະຄັນ ແຕ່ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II ຕາມແບບພິມ 3 ບັນທຶກໃສ່ ແບບພິມ 4 ດ້ວຍລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ລະບົບເອກະສານ ແລ້ວນໍາສົ່ງບັນຊີໄມ້ທ່ອນສະໜາມ II ໃຫ້ຂະແໜງປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ເພື່ອສົມທົບກັບໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ ວັດແທກ, ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ທ່ອນ.

8. ການວັດແທກ ແລະ ການຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ

ການວັດແທກໄມ້ທ່ອນ ແມ່ນການວັດແທກໜ້າຕ້າງ ຫຼື ວັດຮອບ ແລະ ລວງຍາວ ຂອງໄມ້ທ່ອນ ເພື່ອຄິດໄລ່ບໍລິມາດໄມ້;

ການຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ ແມ່ນການຕີລາຄາຄຸນນະພາບຂອງໄມ້ທ່ອນ ອອກເປັນປະເພດ ກ, ຂ, ຄ ແລະ ນອກປະເພດ ໂດຍອີງໃສ່ຈຸດຕໍານິທີ່ມີຢູ່ຕາມທ່ອນໄມ້;

ການວັດແທກ ແລະ ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ ແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ສົມທົບກັບ ໜ່ວຍງານກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ເປັນຜູ້ດຳເນີນການ ຕາມແບບພິມ 5 ບົນພື້ນຖານຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ບັນທຶກໃນແບບພິມ 4. ສຳລັບຫຼັກການ ແລະ ວິທີການ ການວັດແທກ ແລະ ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ ລະອຽດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

9. ການໝາຍໜ້າໄມ້ທ່ອນ ຢູ່ສະໜາມ II

ການໝາຍໜ້າໄມ້ທ່ອນ ຢູ່ສະໜາມ II ໃຫ້ນຳໃຊ້ສີຮອງພື້ນ ຄື: ສີຂຽວ ສຳລັບໄມ້ທ່ອນທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກປ່າຜະລິດ, ສີແດງ ສຳລັບໄມ້ທ່ອນທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກປ່າຜະລິດທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ແລະ ສີຟ້າ ສຳລັບໄມ້ທ່ອນທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ສ່ວນການຂຽນເລກລະຫັດ ໃຫ້ນຳໃຊ້ ສີປອນ ເພື່ອບົ່ງບອກເຖິງແຫຼ່ງທີ່ມາ ແລະ ເລກກຳກັບຂອງໄມ້ທ່ອນ ດັ່ງນີ້:

9.1. ການຂຽນເລກລະຫັດໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດປ່າຜະລິດ ປະກອບມີ 2 ກຸ່ມ ດັ່ງນີ້:

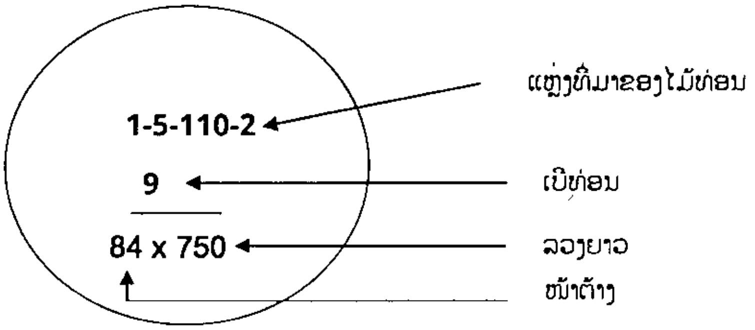
1) ກຸ່ມທີ 1 ແມ່ນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ທ່ອນ ຊຶ່ງຂຽນຢູ່ດ້ານເທິງຂອງໜ້າໄມ້ທ່ອນ ໂດຍມີ ສີ່ ເລກລະຫັດ ຄື:

- ເຂດປ່າຜະລິດ (ຕາມລະຫັດເຂດປ່າຜະລິດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ສະເພາະ);
- ເຂດຄຸ້ມຄອງ (ຕາມລະຫັດຂອງເມືອງ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນປຶ້ມສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ);
- ເບີຕົ້ນຕັດ (ທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກຕັດ ຕາມແບບພິມ 2 ກ);
- ເລກທີທ່ອນໄມ້ (ເລກລຳດັບ ຂອງທ່ອນໄມ້ ໃນຕົ້ນນັ້ນໆ).

2) ກຸ່ມທີ 2 ແມ່ນເລກກຳກັບຂອງໄມ້ທ່ອນ ຊຶ່ງຂຽນຢູ່ດ້ານລຸ່ມ ໂດຍມີ ສາມ ເລກລະຫັດ ຄື:

- ເບີທ່ອນ;
- ໜ້າຕ້າງ (ຊັງຕີແມັດ);
- ລວງຍາວ (ຊັງຕີແມັດ).

ສຳລັບວິທີການຂຽນເລກລະຫັດໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກປ່າຜະລິດ ເບິ່ງຕາມຮູບທີ 6



ຮູບທີ 6: ການຂຽນເລກລະຫັດໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກປ່າຜະລິດ

ກຸ່ມທີ 1 ແມ່ນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້

ເລກ 1 ໝາຍເຖິງ ລະຫັດ ເຂດປ່າຜະລິດ ດົງສີທອນ;

ເລກ 5 ໝາຍເຖິງ ລະຫັດ ເຂດຄຸ້ມຄອງ ທ່າປາງທອງ;

ເລກ 110 ໝາຍເຖິງ ເບີຕົ້ນຕັດ;

ເລກ 2 ໝາຍເຖິງ ທ່ອນທີສອງ.

ກຸ່ມທີ 2 ເລກກຳກັບຂອງໄມ້ທ່ອນ

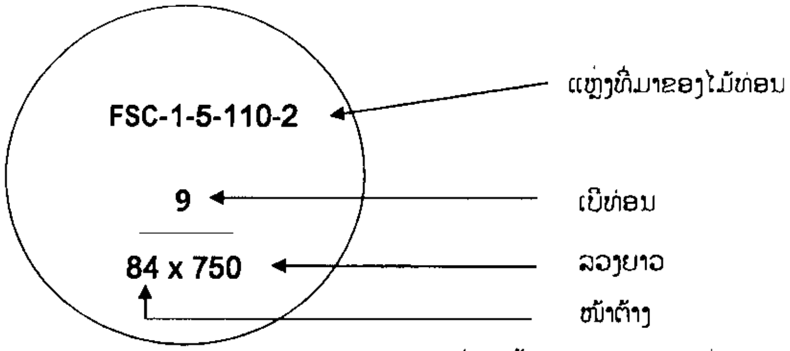
ເລກ 9 ໝາຍເຖິງ ເບີທ່ອນທີເກົ້າ;

ເລກ 84 ໝາຍເຖິງ ໜ້າຕ້າງ;

ເລກ 750 ໝາຍເຖິງ ລວງຍາວ.

9.2. ການຂຽນເລກລະຫັດໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກປ່າຜະລິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້

ການຂຽນເລກລະຫັດໜ້າໄມ້ທ່ອນຢູ່ສະໜາມ II ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດປ່າຜະລິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນປ່າໄມ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັນກັບ ຂັ້ນຕອນການຂຽນເລກລະຫັດໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ ໃນເຂດປ່າຜະລິດ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຕື່ມເຄື່ອງໝາຍ "FSC" ໃສ່ໜ້າກຸ່ມທີ 1 ເບິ່ງຕາມຮູບທີ 7.



ຮູບທີ 7: ການຂຽນເລກລະຫັດໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກປ່າຜະລິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ "FSC"

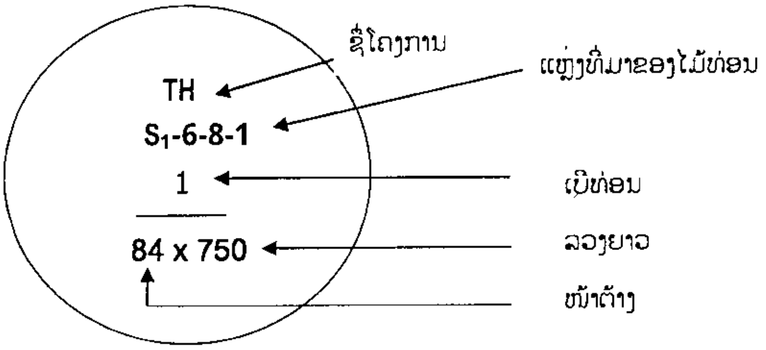
9.3 ການຂຽນເລກລະຫັດໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ການຂຽນເລກລະຫັດໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ໃນເຂດທີ່ສຳຫຼວດແລ້ວ (100%) ລວມທັງເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ໄດ້ສຳຫຼວດດ້ວຍການສຸ່ມຕອນຕົວຢ່າງ ເພື່ອປະເມີນປໍລິມາດໄມ້ ແມ່ນໃຫ້ຂຽນເລກລະຫັດໂຄງການໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ ຊຶ່ງປະກອບມີ ສອງ ກຸ່ມ ດັ່ງນີ້:

1) ກຸ່ມທີ 1 ແມ່ນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ທ່ອນ ຊຶ່ງຂຽນຢູ່ດ້ານເທິງຂອງໜ້າໄມ້ທ່ອນ ໂດຍມີ 5 ເລກລະຫັດ ຄື:
- ຊື່ໂຄງການ;
- ໜ່ວຍຂຸດຄົ້ນ;
- ຕອນຂຸດຄົ້ນໄມ້ (ແມ່ນຕອນທີ່ກຳນົດ ໃນເຂດແຕ່ພື້ນທີ່ຂຸດຄົ້ນ);
- ເບີຕົ້ນຕັດ ຕາມແບບພິມ 2 ຂ;
- ເລກທີທ່ອນໄມ້ (ເລກລຳດັບຂອງທ່ອນໄມ້ ໃນຕົ້ນນັ້ນໆ).

2) ກຸ່ມທີ 2 ແມ່ນເລກກຳກັບຂອງໄມ້ທ່ອນ ຊຶ່ງຂຽນຢູ່ດ້ານລຸ່ມ ໂດຍມີ ສາມ ເລກລະຫັດ ຄື:
- ເບີທ່ອນ;
- ໜ້າຕ້າງ (ຊັງຕີແມັດ);
- ລວງຍາວ (ຊັງຕີແມັດ).

ສຳລັບວິທີການການຂຽນໜ້າໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດ ຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ເບິ່ງຕາມຮູບ 8.



ຮູບທີ 8: ການຂຽນໜ້າໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນຈາກເຂດທັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ກຸ່ມທີ 1 ແມ່ນແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້

TH ໝາຍເຖິງ ຊື່ຂອງໂຄງການ (ເຂື່ອນໄຟຟ້ານ້ຳເທີນ);

ເລກ s_1 ໝາຍເຖິງ ລະຫັດ ໜ່ວຍຂຸດຄົ້ນ;

ເລກ 6 ໝາຍເຖິງ ລະຫັດ ຕອນຂຸດຄົ້ນ;

ເລກ 8 ໝາຍເຖິງ ເບີຕົ້ນຕັດ;

ເລກ 1 ໝາຍເຖິງ ທ່ອນທີໜຶ່ງ.

ກຸ່ມທີ 2 ເລກກຳກັບຂອງໄມ້ທ່ອນ

ເລກ 1 ໝາຍເຖິງ ເບີທ່ອນທີ ໜຶ່ງ;

ເລກ 84 ໝາຍເຖິງ ໜ້າຕັດ;

ເລກ 750 ໝາຍເຖິງ ລວງຍາວ.

10. ການມອບບັນຊີໄມ້ທ່ອນ

ພາຍຫຼັງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໄດ້ວັດແທກ, ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີໄມ້ທ່ອນແລ້ວ ຕ້ອງມອບບັນຊີໄມ້ທ່ອນ ສະໜາມ II ໃຫ້ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອກວດກາບັນຊີໄມ້ທ່ອນ ແລະ ກວດກາໄມ້ຕົວຈິງ, ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບ ປົກປັກຮັກສາໄມ້ຢູ່ສະໜາມ II ຕາມບັນຊີໄມ້ ທີ່ໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກມອບ-ຮັບ ຮ່ວມກັນ.

11. ການຈົດບັນຊີໄມ້ທ່ອນເຂົ້າເປັນຊັບສິນຂອງລັດ

ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເປັນຜູ້ນຳເອົາບັນຊີໄມ້ທ່ອນ ສະໜາມ II ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຈົດເຂົ້າບັນຊີຊັບສິນຂອງລັດ ນຳຂະແໜງການການເງິນ ໂດຍປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ຂອງກະຊວງການເງິນ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

12. ການປະມູນ ຊື້-ຂາຍ ໄມ້ທ່ອນ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຈົດບັນຊີໄມ້ທ່ອນເປັນຊັບສິນຂອງລັດ ແລ້ວ, ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເປັນຜູ້ດຳເນີນການປະມູນ ຊື້-ຂາຍ ໄມ້ທ່ອນ ດ້ວຍວິທີການເປີດເຜີຍ, ກວ້າງຂວາງ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳຕາມລະບຽບການຊື້ຂາຍໄມ້ ທີ່ຂະແໜງການອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຂອງລັດ.

13. ການຊຳລະຄ່າພັນທະໄມ້ທ່ອນ

ຜູ້ທີ່ຊະນະການປະມູນ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າພັນທະໄມ້ ນຳຂະແໜງການການເງິນ ຕາມມູນຄ່າຂອງສັນຍາ ຊື້-ຂາຍ ລະຫວ່າງ ຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ກັບ ຜູ້ຊະນະການປະມູນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ ໃນການຂໍອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍ ນຳຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.

14. ການລຶບລ້າງບັນຊີໄມ້ທ່ອນອອກຈາກບັນຊີຊັບສິນຂອງລັດ

ຜູ້ຊະນະການປະມູນ ທີ່ໄດ້ຊຳລະຄ່າພັນທະໄມ້ ຕາມສັນຍາ ຊື້-ຂາຍ ໄມ້ທ່ອນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກ່ອນຈະເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ອອກຈາກສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III ຫຼື ໂຮງງານ, ຂະແໜງການການເງິນ ເປັນຜູ້ກວດກາຄືນບໍລິມາດໄມ້ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນບັນຊີເປັນຊັບສິນຂອງລັດ ສົມທຽບກັບບໍລິມາດໄມ້ ທີ່ຂາຍອອກ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າໄດ້ມີການຊຳລະແລ້ວ ກ່ອນລຶບລ້າງອອກຈາກບັນຊີຊັບສິນຂອງລັດ ຕາມລະບຽບການ.

15. ການອອກໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ແຕ່ສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III

ໄມ້ທ່ອນທີ່ໄດ້ຜ່ານການປະມູນ ແລະ ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຊຳລະຄ່າພັນທະໄມ້ ຈາກຂະແໜງການການເງິນ ຕາມສະໂໜດນຳສົ່ງ ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຂັ້ນແຂວງ ຢ່າງຄົບຖ້ວນແລ້ວ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ໃນການອອກໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ແຕ່ສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III ຫຼື ໂຮງງານ ໂດຍນຳໃຊ້ ແບບພິມ 6 ແລະ ຈ້ຳຕາ **ປມ** ໃສ່ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍ.

16. ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ແຕ່ສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III

ພະນັກງານປ່າໄມ້ປະຈຳສະໜາມ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມການນຳໄມ້ຂຶ້ນລົດແຕ່ລະຄັນ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ແຕ່ສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III ຫຼື ໂຮງງານ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ກວດກາບັນຊີໄມ້ ທີ່ໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍ;
- ຕິດຕາມການເອົາໄມ້ທ່ອນຂຶ້ນລົດແຕ່ລະຄັນ ພ້ອມທັງຕີຕາ **ປມ** ໃສ່ໜ້າໄມ້ທ່ອນ ແຕ່ລະທ່ອນ ຕາມລະບຽບການ;
- ຂຽນໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນ ໃຫ້ລົດແຕ່ລະຄັນ ຕາມແບບພິມ 7, ພ້ອມທັງຈ້ຳຕາ **ປມ** ໃສ່ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນແຕ່ລະໃບເປັນ ສີ່ ສະບັບ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານປ່າໄມ້ປະຈຳສະໜາມ, ຜູ້ຂັບລົດບັນທຸກໄມ້ທ່ອນ, ເຈົ້າຂອງໄມ້ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຮງງານ;
- ໄມ້ທ່ອນທີ່ເຄື່ອນຍ້າຍ ແຕ່ສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III ແມ່ນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າຂອງໄມ້ ຫຼື ເຈົ້າຂອງໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້. ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມໄມ້ ສົ້ນເຂົ້າ-ສົ້ນອອກ ໃນຂະບວນການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຄ້າ ແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

III. ການເກັບຮັກສາເອກະສານ

ບັນດາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍມາຈາກ ເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດປ່າຜະລິດທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ FSC, ເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຕ້ອງເກັບຮັກສາ ຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ ປີ ເພື່ອຮັບປະກັນການຕິດຕາມກວດກາ ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ ແລະ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ບັນດາເອກະສານກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍ ອອກຈາກເຂດປ່າຜະລິດ ແລະ ເຂດປ່າຜະລິດທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ FSC.

ລ/ດ	ບັນດາເອກະສານ	ກົມປ່າໄມ້ (ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ)	ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ (ຂະແໜງນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ)	ພະແນກ ການເງິນ ແຂວງ (ຂະແໜງ ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ)	ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ (ຂະແໜງປ່າໄມ້)	ຫ້ອງການກະສິກຳແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ (ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້)	ອົງການປົກຄອງບ້ານ (ຈຸງານປ່າໄມ້ບ້ານ)
1	ແຜນຈັດສັນປ່າຜະລິດ	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	
2	ບົດລາຍງານ ການສຳຫຼວດກ່ອນການຂຸດຄົ້ນໄມ້	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ
3	ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນປະຈຳປີ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ		ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	
4	ບັນຊີໄມ້ຢືນຕົ້ນທີ່ໄດ້ຄັດເລືອກຕັດ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ		ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	
5	ແຜນຂຸດຄົ້ນໄມ້ປະຈຳປີ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານ	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	
5	ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນປະຈຳປີ	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ

6	ສັນຍາຂຸດຄົ້ນໄມ້				ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ
7	ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນຈາກສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II				ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ
8	ບັນຊີສັງລວມໄມ້ທ່ອນ ເຂົ້າສະໜາມ II				ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ
9	ບັນຊີວັດແທກ ແລະ ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ ສະໜາມ II		ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	
10	ສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ທ່ອນ		ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ
11	ໃບແຈ້ງລາຄາພັນທະໄມ້		ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ		
12	ໃບຢັ້ງຢືນການຈົດເຂົ້າບັນຊີເປັນຊັບສິນຂອງລັດ		ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ		
13	ໃບຮັບເງິນຄ່າພັນທະການຂາຍໄມ້ທ່ອນ		ສຳເນົາ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ		
14	ໃບລຶບລ້າງບັນຊີໄມ້ອອກຈາກບັນຊີຊັບສິນຂອງລັດ		ສຳເນົາ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ		
15	ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນຈາກສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	
16	ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນ ແຕ່ລະຄັນລົດຈາກສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III				ຕົ້ນສະບັບ		
17	ບົດລາຍງານປະເມີນຫຼັງການຂຸດຄົ້ນໄມ້	ສຳເນົາ			ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	
18	ບົດສະຫຼຸບ ການປະມູນຂາຍໄມ້ປະຈຳປີ ຂອງຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	ສຳເນົາ	ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	
19	ບົດສະຫຼຸບລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ປະຈຳປີ	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	

2. ບັນດາເອກະສານກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງໄມ້ທ່ອນ ທີ່ຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍ ອອກຈາກເຂດທັບປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ປະກອບມີ ຄື:

ລ/ດ	ບັນດາເອກະສານ	ກົມປ່າໄມ້ (ພະແນກຄຸ້ມຄອງປ່າຜະລິດ)	ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ (ຂະແໜງນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ)	ພະແນກ ການເງິນ ແຂວງ (ຂະແໜງ ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ)	ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ (ຂະແໜງປ່າໄມ້)	ຫ້ອງການກະສິກຳແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ (ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້)
1	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ
2	ບົດລາຍງານ ຜົນການສຳຫຼວດປະເມີນ ບໍລິມາດໄມ້ ຫຼື ບັນຊີໄມ້ຢືນຕົ້ນ (ກໍລະນີສຳຫຼວດ 100%)	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ
3	ແຜນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸຍາດ	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ
4	ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ
5	ບັນຊີໄມ້ຢືນຕົ້ນທີ່ຖືກຕັດ	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ
6	ສັນຍາຂຸດຄົ້ນໄມ້	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ

7	ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນ ແຕ່ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II				ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ
8	ບັນຊີສັງລວມໄມ້ທ່ອນເຂົ້າສະໜາມ II				ສຳເນົາ	ຕົ້ນສະບັບ
9	ບັນຊີວັດແທກ ແລະ ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ ສະໜາມ II				ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ
10	ສັນຍາຊື້-ຂາຍໄມ້ທ່ອນ				ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ
11	ໃບແຈ້ງລາຄາພັນທະໄມ້		ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ
12	ໃບຢັ້ງຢືນການຈົດເຂົ້າບັນຊີເປັນຊັບສິນຂອງລັດ		ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ
13	ໃບຮັບເງິນຄ່າພັນທະການຂາຍໄມ້ທ່ອນ ຂອງຂະແໜງການ ການເງິນ		ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	
14	ໃບລົບລ້າງບັນຊີໄມ້ອອກຈາກບັນຊີຊັບສິນຂອງລັດ		ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ	
15	ໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ແຕ່ສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III		ສຳເນົາ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	
16	ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນແຕ່ລະຄັນລົດ ແຕ່ສະໜາມ II ຫາ ສະໜາມ III		ສຳເນົາ	ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	
17	ບົດສະຫຼຸບ ການປະມູນຂາຍໄມ້ປະຈຳປີ ຂອງຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ	ຕົ້ນສະບັບ			ຕົ້ນສະບັບ	ຕົ້ນສະບັບ
18	ບົດສະຫຼຸບ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ປະຈຳປີ	ຕົ້ນສະບັບ		ຕົ້ນສະບັບ	ສຳເນົາ	

IV. ມາດຕະການ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ກົມປ່າໄມ້ ແລະ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ໃຫ້ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ຊີ້ນຳ ແລະ ຊຸກຍູ້ຂະແໜງປ່າໄມ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ທ່ອນ ຈາກເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແຕ່ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II ແລະ ສະໜາມ III;
3. ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ມີຂໍ້ສະດວກ, ຫຍຸ້ງຍາກແນວໃດ ໃຫ້ລາຍງານກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕາມຂັ້ນຕອນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ.

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າ ວັນ.

ລັດຖະມົນຕີ

ເພັດ ພົມພິພັກ

ແບບພິມ 1

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້
ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເລກທີ......................./.........

........................., ວັນທີ...............................

ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ເລກທີ 64/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ແຜນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງປະຈຳປີ...........ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ, ເລກທີ.........../......, ລົງວັນທີ.....................;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງເຈົ້າແຂວງ............. ເລກທີ............/ຈຂ, ລົງວັນທີ.................. ກ່ຽວກັບແຜນແບ່ງປັນຕົວເລກ ແຜນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ໃຫ້ໜ່ວຍສະເພາະກິດ (ໂຮງງານປຸງແຕ່ງໄມ້);
- ອີງຕາມ ໃບຄຳຮ້ອງຂອງ................ ເລກທີ................/....., ລົງວັນທີ......................

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ...........................

1. ອະນຸຍາດໃຫ້ແກ່...
   ດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນໄມ້ຢູ່ເຂດ............................ບ້ານ.......................ເມືອງ........................
   ແຂວງ..................................ເນື້ອທີ່ທັງໝົດ.....................................ຊື່ປະເພດຊະນິດ ແລະ ຈຳນວນຕົ້ນໄມ້ ຕາມການສຳຫຼວດໝາຍຕົ້ນຕັດ ເລກທີ............./....., ລົງວັນທີ................ ໄດ້ສັງລວມ ດັ່ງນີ້:
   - **ໄມ້ບັນຊີ I ຈຳນວນຕົ້ນ....................ບໍລິມາດ.................................. ມ^3**
   - **ໄມ້ບັນຊີ II ຈຳນວນຕົ້ນ....................ບໍລິມາດ.................................. ມ^3**
   - **ໄມ້ບັນຊີ II ຈຳນວນຕົ້ນ....................ບໍລິມາດ.................................. ມ^3**

   ລວມທັງໝົດ (ຕົ້ນ)..........................ບໍລິມາດທັງໝົດ......................... ມ^3

2. ມອບໃຫ້ຂະແໜງປ່າໄມ້, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ບ້ານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ຫ້າມ ເກັບກູ້, ຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຫຼື ອະນຸຍາດ ເກີນຈຳນວນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ໃບອະນຸຍາດສະບັບນີ້;
4. ຫ້າມຊື້-ຂາຍ ຫຼືໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດສະບັບນີ້ ຢ່າງເດັດຂາດ;
5. ທຸກຮູບການ ທີ່ເຫັນວ່າເປັນການລະເມີດ ແລະ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ຈະຖືກສັ່ງໃຫ້ຢຸດເຊົາ ແລະ ປັບໃໝ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ;

6. ທຸກພາກສ່ວນທີ່ໄດ້ຮັບການຂຸດຄົ້ນໄມ້ ແລະ ມີໄມ້ທ່ອນໄວ້ໃນຄອບຄອງ ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແກ່ພະນັກງານປ່າໄມ້ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ;
7. ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້ສະບັບນີ້ ມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ ແຕ່ວັນທີ......................ເຖິງວັນທີ.......................

ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ

ບ່ອນນໍາສົ່ງ:

1. ກົມປ່າໄມ້ 01 ສະບັບ (ໃຊ້ຕາງລາຍງານ);
2. ຂະແໜງປ່າໄມ້ 01 ສະບັບ (ເພື່ອຕິດຕາມ);
3. ໜ່ວຍງານປ່າໄມ້ເມືອງ 01 ສະບັບ (ເພື່ອຕິດຕາມ);
4. ເຈົ້າຂອງໃບອະນຸຍາດ 01 ສະບັບ (ເພື່ອປະຕິບັດ);
5. ເກັບຮັກສາໄວ້ 01 ສະບັບ.

ແບບພິມ 2 ກ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບັນຊີໄມ້ຢືນຕົ້ນທີ່ຄັດເລືອກຕັດໃນເຂດປ່າຜະລິດ

ປີວາງແຜນຈັດສັນ		ເຂດຄຸ້ມຄອງຍ່ອຍ	
ເຂດປ່າຜະລິດ		FSC (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)	
ເຂດຄຸ້ມຄອງ			

ວັນທີ	
ຜູ້ຮັບເໝົາຂຸດຄົ້ນ	

ລ/ດ	ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ	ແລວແມ່	ແລວປີກ	ເລກທີ ສຂລ	ເບີຕົ້ນຕັດ	ທ່ອນທີ	ຊື່ຊະນິດພັນໄມ້ ພາສາລາວ	ລະຫັດ ຊະນິດ ພັນໄມ້	ລວງຍາວ (ມ])	ໜ້າຕ້າງ ສລ D1 [(ຊມ])	ໜ້າຕ້າງ ສລ D2 ([ຊມ)]	ໝາຍເຫດ

ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງພາກສະໜາມ | ຜູ້ຕັດປ້ຳ

ແບບພິມ 2 ຂ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບັນຊີໄມ້ຢືນຕົ້ນທີ່ຄັດເລືອກຕັດໃນເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ຊື່ໂຄງການ:					ລະຫັດໜ່ວຍຂຸດຄົ້ນ:			ວັນທີ:	
ລ/ດ	ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ	ເບີຕົ້ນ	ທ່ອນທີ	ຊື່ຊະນິດພັນໄມ້ ພາສາລາວ	ໜ້າຕັດ ສລ D1 (ຊມ)	ໜ້າຕັດ ສລ D2 (ຊມ)	ໜ້າຕັດ ສລ D1+D2 (ຊມ)	ລວງຍາວ(ມ)	ໝາຍເຫດ

ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງພາກສະໜາມ |

ຜູ້ຕັດປ້ຳ

ແບບພິມ 3 ກ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບນຳສົ່ງໄມ້ ແຕ່ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II ໃນເຂດປ່າຜະລິດ

ປີວາງແຜນຈັດສັນ		ເຂດຄຸ້ມຄອງຍ່ອຍ		ຊື່ສະໜາມ I		ວັນທີ	
ເຂດປ່າຜະລິດ		FSC (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)		ຊື່ສະໜາມ II		ໃບທີ	
ເຂດຄຸ້ມຄອງ						ຜູ້ຮັບເໝົາຂຸດຄົ້ນ	
						ທະບຽນລົດບັນທຸກ	

ລ/ດ	ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ	ແລວແມ່	ແລວປີກ	ເລກທີ ສຂຂ	ເປີຕົ້ນຕັດ	ທ່ອນທີ	ຊື່ຊະນິດພັນໄມ້ ພາສາລາວ	ລະຫັດຊະນິດພັນໄມ້	ລວງຍາວ (ມ)	ໜ້າຕ້າງ ສລ D1 (ຊມ)	ໜ້າຕ້າງ ສລ D2 (ຊມ)	ໝາຍເຫດ

ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງການຕັດ

ຜູ້ຂັບລົດບັນທຸກ

ພະນັກງານປະຈຳສະໜາມ II

ແບບພິມ 3 ຂ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບນຳສົ່ງໄມ້ ແຕ່ສະໜາມ I ຫາ ສະໜາມ II ໃນເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ຊື່ໂຄງການ:	ຊື່ສະໜາມ 1:	ວັນທີ:
	ຊື່ສະໜາມ 2:	ໃບທີ:
		ທະບຽນລົດບັນທຸກ:

ລ/ດ	ລະຫັດໜ່ວຍ ຊຸດຄົ້ນ	ຄຸ້ມ ຊຸດຄົ້ນ	ເບີຕົ້ນ	ທ່ອນທີ	ຊະນິດພັນໄມ້ ພາສາ ລາວ	ລະຫັດຊະນິດພັນ ໄມ້	ໜ້າຕັດ ສລ D1 (ຊມ)	ໜ້າຕັດ ສລ D2 (ຊມ)	ໜ້າຕັດ ສລ D1+D2 (ຊມ)	ລວງຍາວ (ມ)	ໝາຍເຫດ

ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ສະໜາມ II　　　　ຜູ້ຂັບລົດບັນທຸກ　　　　ພະນັກງານຜູ້ຮັບໄມ້ ສະໜາມ I

ແບບພິມ 4 ກ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບັນຊີໄມ້ເຂົ້າສະໜາມ II ໃນເຂດປ່າຜະລິດ

FMY		ຊື່ສະໜາມ II		ວັນທີ	

ລວມຍອດບໍລິມາດໄມ້ເຂົ້າ	
ລວມຍອດບໍລິມາດໄມ້ເຂົ້າ FSC	
ບໍລິມາດໄມ້ທີ່ໄດ້ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບ	
ບໍລິມາດໄມ້ FSC ບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບ	

ລ/ດ	ເຂດປ່າ ຜະລິດ	ເຂດຄຸ້ມ ຄອງ	ເຂດຄຸ້ມ ຄອງຍ່ອຍ	ຄຸ້ມ	ເລວແມ່	ເລວປີກ	ເລກທີ ສຂຄ	ເບີຕົ້ນ	ທ່ອນທີ	ຊື່ຊະນິດ ພັນໄມ້ ພາສາລາວ	ລະຫັດ ຊະນິດ ພັນໄມ້	ລວງຍາວ (ມ)	ໜ້າຕັດ ສລD1 ([ຊມ)]	ໜ້າຕັດ ສລD2 [(ຊມ)]	ບໍລິມາດ ($ມ^3$)	FSC (ແມ່ນ/ ບໍ່ແມ່ນ)	ວັນທີໄມ້ ເຂົ້າ	ທະບຽນ ລົດບັນທຸກ	ຜູ້ຮັບ ເໝົາ ຂຸດຄົ້ນ	ຊັ້ນຄຸນ ນະພາບ	ໝາຍເຫດ

ພະນັກງານ ສັງລວມຂໍ້ມູນ ສະໜາມ II

ແບບພິມ 4 ຂ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບັນຊີໄມ້ເຂົ້າສະໜາມ II ໃນເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ຊື່ໂຄງການ:							ບໍລິມາດລວມທີ່ໄດ້ຮັບເຂົ້າ:								
ຊື່ສະໜາມ II :							ບໍລິມາດລວມທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບ:								
ລ/ດ	ລະຫັດໜ່ວຍ ຊຸດຄົ້ນ	ຄຸ້ມ ຊຸດຄົ້ນ	ເບີຕົ້ນ	ທ່ອນທີ	ຊື່ຊະນິດພັນໄມ້ ພາສາລາວ	ລະຫັດຊະນິດ ພັນໄມ້	ໜ້າຕັດ ສລ D1 (ຊມ)	ໜ້າຕັດ ສລ D2 (ຊມ)	ໜ້າຕັດ ສລ D1 +D2 (ຊມ)	ລວງຍາວ (ຊມ)	ບໍລິມາດ (ມ3)	ວັນທີ່ຮັບ ໄມ້ເຂົ້າ	ທະບຽນລົດ ບັນທຸກ	ເບີທ່ອນ ຈັດຊັ້ນຄຸນະ ພາບໄມ້	ໝາຍເຫດ

ພະນັກງານສັງລວມຂໍ້ມູນ ສະໜາມ II

ແບບພິມ 5 ກ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບັນຊີຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ ສະໜາມ II ໃນເຂດປ່າຜະລິດ

FMY	

ຊື່ສະໜາມ II	

ລວມຍອດຈຳນວນໄມ້ທ່ອນ	
ລວມຍອດຈຳນວນໄມ້ທ່ອນ (FSC)	

ລວມຍອດບໍລິມາດໄມ້ (cbm)	
ລວມຍອດບໍລິມາດໄມ້FSC(cbm)	

ລ/ດ	ເຂດປ່າ ຜະລິດ	ເຂດຄຸ້ມ ຄອງ	ເຂດຄຸ້ມ ຄອງ ຍ່ອຍ	ຄຸ້ມຂຸດ ຄົ້ນ	ແລວ ແມ່	ແລວ ປີກ	ເລກທີ ສຂຄ	ເບີ ຕົ້ນ	ທ່ອນທີ	ເລກທີ ຈຊບພ	ເລກທີແບບ ຟອມ ຈຊບພ	ຊື່ຊະນິດພັນ ໄມ້ ພາສາລາວ	ລະຫັດ ຊະນິດ ພັນໄມ້	ຊື່ວິທະ ຍາສາດ	ລວງຍາວ (ມ)	ໜາດ D [(ຊມ)]	ບໍລິມາດ (ມ³)	ຊຸດພ ກ/ຂ/ຄ	FSC(ແມ່ນ/ ບໍ່ແມ່ນ)	ຜູ້ຮັບ ເໝົາ ຂຸດຄົ້ນ	ໝາຍເຫດ

ພະນັກງານຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ

ພະນັກງານຫ້ອງການ ກປ ເມືອງ

ພະນັກງານ
ວັດແທກ ແລະ ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບັນຊີຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ ສະໜາມ II ໃນເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ຊື່ໂຄງການ:	ຈຳນວນໄມ້ທ່ອນທັງໝົດ:	ລວມຍອດບໍລິມາດໄມ້ (ມ3):
ບັນຊີໄມ້ເລກທີ:		

ລ/ດ	ເບີທ່ອນ	ຊື່ຊະນິດພັນໄມ້ ພາສາລາວ	ລະຫັດ ຊະນິດພັນໄມ້	ຊື່ວິທະຍາສາດ	CITES (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)	ໜ້າຕ້າງ (ຊມ)	ລວງຍາວ (ມ)	ບໍລິມາດ (ມ3)	ປະເພດ ກ/ຂ/ຄ	ໝາຍເຫດ

ພະນັກງານຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ

ພະນັກງານຫ້ອງການ ກປ ເມືອງ

ພະນັກງານ
ວັດແທກ ແລະ ຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ

ແບບພິມ 6

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເລກທີ............/........

................,ວັນທີ.....................

ໃບອະນຸຍາດ ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ພາຍໃນ

- ອີງຕາມ ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໄມ້ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເລກທີ......../...., ລົງວັນທີ.............;
- ອີງຕາມ ບັນຊີ ການຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບໄມ້ທ່ອນ, ໄມ້ເລື່ອຍ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໄມ້ ເລກທີ........./....., ລົງວັນທີ.................................;
- ອີງຕາມ ໃບສະເໜີຂອງ .... ເລກທີ.........../......., ລົງວັນທີ...............................;
- ອີງຕາມ ບົດບັນທຶກ ກວດກາໄມ້ຕົວຈິງ ຂອງວິຊາການ ເລກທີ........../......, ລົງວັນທີ....................ຂະແໜງປ່າໄມ້ແຂວງ........................

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ.................ອອກໃບເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ສະບັບນີ້ອອກໃຫ້....................

ເພື່ອເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ຈາກບ້ານ/ໂຮງງານ...

ເມືອງ.......................... ແຂວງ...............................ເຖິງ ບ້ານ/ໂຮງງານ...................................

ເມືອງ......................... ແຂວງ............................ຈຳນວນ ບໍລິມາດ ຫຼື ນ້ຳໜັກ........................

ແມັດກ້ອນ ຫຼື ໂຕນ ດັ່ງລາຍລະອຽດ ລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ປະເພດໄມ້	ຈຳນວນ	ບໍລິມາດ (ແມັດກ້ອນ) ຫຼື ນ້ຳໜັກ (ໂຕນ)	ຮອຍກາຄ້ອນ	ໝາຍເຫດ

1. ໃບເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ສະບັບນີ້ ໃຊ້ໄດ້ແຕ່ວັນທີ.........................ເຖິງວັນທີ.............................;
2. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ ແຕ່ເວລາ 18:00 ໂມງ ຫາ 6:00 ໂມງ;
3. ໃນເວລາ ເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ຕົວຈິງ ຕ້ອງຖືເອົາໃບອະນຸຍາດສະບັບນີ້ ໄປພ້ອມທຸກຄັ້ງ ເພື່ອແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ໃນເວລາກວດກາ;
4. ໃບເຄື່ອນຍ້າຍ ຕ້ອງມີກາປະທັບຂອງກົມປ່າໄມ້ ທີ່ເປັນກາແດງເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໂດຍຊຸດໜຶ່ງມີ ສາມ ສະບັບ ແລະ ໃຊ້ໄດ້ແຕ່ສະບັບຕົ້ນເທົ່ານັ້ນ. ສ່ວນໃບສຳເນົາ, ໃບມີຮອຍລຶບ, ຂີດ-ຂ້າຕົວເລກ ຫຼື ຂີດ-ຂ້າຕົວໜັງສື ແມ່ນບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້;
5. ຫ້າມປອມແປງ,ຊື້-ຂາຍ ຫຼືໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້ໃບເຄື່ອນຍ້າຍໄມ້ສະບັບນີ້ຢ່າງເດັດຂາດ. ຖ້າຜູ້ໃດລະເມີດ ຈະໄດ້ຮັບໂທດຕາມກົດໝາຍ.

ຫົວໜ້າພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

1. ກົມປ່າໄມ້ 01 ສະບັບ (ໃຊ້ຕາງລາຍງານ);
2. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ 01 ສະບັບ (ເພື່ອປະຕິບັດ);
3. ເກັບຮັກສາໄວ້ 01 ສະບັບ.

ແບບພິມ 7 ກ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນ ສະໜາມ II ຫາສະໜາມ III ໃນເຂດປ່າຜະລິດ

ປ້ວງແຜນຈັດສັນ		ເຂດຂຸດຄົ້ນຍ່ອຍ	
ເຂດປ່າຜະລິດ		FSC (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)	
ເຂດຄຸ້ມຄອງ			

ຊື່ສະໜາມ II	
ຊື່ສະໜາມ III	

ວັນທີ	
ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທີ	
ເລກທີ ກອງ	
ບໍລິສັດ ຂົນສົ່ງ	
ທະບຽນລົດບັນທຸກ	

ລ/ດ	ຄຸ້ມຂຸດຄົ້ນ	ແລວແມ່	ແລວປີກ	ລທ ສຂຂ	ເບີຕົ້ນ	ທ່ອນທີ	ເລກທີ ຈຊນພ	ຊື່ຊະນິດພັນໄມ້ ພາສາລາວ	ລະຫັດ ຊະນິດພັນໄມ້	ຊື່ວິທະຍາສາດ	ລວງຍາວ (ມ])	ໜດ D [(ຊມ)]	ບໍລິມາດ (ມ^3)	ຊຄພ ກ/ຂ/ຄ	FSC (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)

ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງໄມ້ ສະໜາມ II **ຜູ້ຂັບລົດບັນທຸກ** **ຜູ້ຊື້ໄມ້**

ແບບພິມ 7 ຂ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທ່ອນ ສະໜາມ II ຫາສະໜາມ III ໃນເຂດຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້ ແລະ ເຂດກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ

ຊື່ໂຄງການ	
ປີ	

ຊື່ສະໜາມ II	
ຊື່ສະໜາມ III	

ວັນທີ	
ໃບນຳສົ່ງໄມ້ທີ	
ເລກທີ ກອງ	
ບໍລິສັດ ຂົນສົ່ງ	
ທະບຽນລົດບັນທຸກ	

ລ/ດ	ລະຫັດເມືອງ	ລະຫັດໜ່ວຍ ຊຸດຄົ້ນ	ຕອນຊຸດຄົ້ນ	ເບີຕົ້ນ	ເບີທ່ອນໄມ້	ເບີຈັດຊັ້ນຄຸນນະພາບ	ຊື່ຊະນິດພັນ	ລະຫັດຊະນິດພັນ	CITES ປີ/ນ້ຳເບີ	ລວງຍາວ (ມ)	ໜ້າຕັດ (ຊມ)	ບໍລິມາດ ($м^3$)	ປະເພດ ກ/ຂ/ຄ

ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງໄມ້ ສະໜາມ II ຜູ້ຂັບລົດບັນທຸກ ຜູ້ຊື້ໄມ້