



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0439 /ອຄ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 30 ມັງກອນ, 2023

ຂໍ້ຕິກລົງ
ວ່າດ້ວຍລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 38/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 604/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສີສະໜີຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 0298/ກຊບ.ອຄ, ລົງວັນທີ 10 ມິນາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຂໍ້ຕິກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານລືຂະສິ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ ເປັນຕົ້ນ ການແຈ້ງຂໍ້ມູນລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ, ການເປັນ ຜູ້ຕາງໜ້າ, ອົງການຈັດຕັ້ງລືຂະສິດແບບລວມໜູ້ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງ ກັບລືຂະສິດ ເພື່ອແນໃໄຜັນຂະຫຍາຍກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ ແລະ ເປັນການປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ

ລືຂະສິດ ແມ່ນສິດຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຕໍ່ຜົນງານປະດິດຄິດແຕ່ງທາງດ້ານ ສິລະປະກຳ, ວັນນະກຳ ຫຼື ວິທະຍາສາດ;

ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ ແມ່ນສິດຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຕໍ່ຜົນງານທາງດ້ານການ ສະແດງ, ບັນທຶກສຽງ ຫຼື ພາບ ແລະ ກະຈາຍສຽງ-ແຜ່ຝາບ ຜ່ານສັນຍາເຂົ້າລະຫັດ ຫຼື ບໍ່ເຂົ້າລະຫັດ.

ມາດຕາ 3 ການອະກິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນຳໃຊ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວທີ່ໄດ້ຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ ໃນການເປັນເຈົ້າຂອງສິດ ຫຼື ຜູ້ຕື່ສິດ;
2. ຕໍ່ຮ້ອງ ໝາຍເຖິງ ສໍານວນເອກະສານທີ່ຢືນຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ;
3. ເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ຫຼື ມັກປະຜັນ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນ ທີ່ໄດ້ປະດິດຄິດແຕ່ງຜົນງານຫາງດ້ານສິລະປະກຳ, ວັນນະກຳ ແລະ ຜົນງານຫາງດ້ານວິທະຍາສາດ ທີ່ສະແດງອອກດ້ວຍຮູບແບບ ຫຼື ວິທີການໃດໜີ່ ຊຶ່ງລວມເອົາໝົດທຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະດິດຄິດແຕ່ງ ແລະ ສ້າງສັນຜົນງານ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຕົກລົງກັນເປັນຢ່າງອື່ນ;
4. ເຈົ້າຂອງສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ສະແດງ, ຜູ້ຜະລິດການບັນທຶກສຽງ ແລະ/ຫຼື ພາບ ຫຼື ຜູ້ກະຈາຍສຽງ-ແຜົນກາບ ຫຼື ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການໂອນສິດ ຫຼື ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ສືບທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນທີ່ໄດ້ຮັບສິດຕາມກົດໝາຍ;
5. ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ໝາຍເຖິງ ການຕົກລົງໃຫ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງນຳໃຊ້ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ;
6. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ຈາກເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ;
7. ໃບໂອນສິດ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນປະເພດໜີ່ທີ່ໄດ້ກຳນົດ ກ່ຽວກັບການໂອນສິດ;
8. ໃບມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງສິດໄດ້ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນໜີ່ ຫຼື ຫຼາຍຄົນປະຕິບັດໜ້າທີ່ແຫນຕົນ;
9. ຜູ້ມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ ທີ່ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນໜີ່ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແຫນຕົນ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນ ໃນການແຈ້ງຂໍ້ມູນລົຂະສິດ ຫຼື ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ;
10. ຜູ້ຕາງໜ້າ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ຫຼື ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ ໃຫ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນລົຂະສິດ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນ ກ່ຽວກັບການແຈ້ງຂໍ້ມູນລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ ຜົວຜົນກັບວຽກງານລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 5 ຜົນງານລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງຂອງລົຂະສິດທີ່ໄດ້ຮັບສິດການປົກປ້ອງ

ຜົນງານລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງຂອງລົຂະສິດທີ່ໄດ້ຮັບສິດການປົກປ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 92 ແລະ 96 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນຫາງເປັນຍາ ຕ້ອງແມ່ນຜົນງານຕົ້ນສະບັບທີ່ແກ້ຈິງຂອງເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ ຊຶ່ງໄດ້ຖືກນຳສະໜີໃນຮູບແບບ ຫຼື ວິທີໃດໜີ່ ແລະ/ຫຼື ເຫັນໄດ້ເຖິງການສ້າງສັນທີແຕກຕ່າງ.

ການປົກປ້ອງລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ ກວມເອົາຮູບແບບຂອງຜົນງານທີ່ສະແດງອອກ, ແຕ່ບໍ່ກວມເອົາເນື້ອໃນໃຈຄວາມຂອງຜົນງານນັ້ນ ຊຶ່ງບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງແມ່ນຜົນງານໃໝ່ ໂດຍອາດຈະເຄີຍມີມາ ກ່ອນ ຫຼື ມີຄົນອື່ນໄດ້ກ່າວເຖິງມາກ່ອນແລ້ວ. ເຈົ້າຂອງລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດອື່ນ ອາດຈະ ອີງໄສເນື້ອໃນໃຈຄວາມດຽວກັນ ແຕ່ນໍາໃຊ້ຫຼາຍຮູບແບບຂອງການສະແດງອອກໃນຕົ້ນສະບັບຂອງຕົນ ໂດຍ ປະຕິບັດໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການປົກປ້ອງ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຜົນງານທີ່ຖືກບັນທຶກເຂົ້າໃນວັດຖຸທີ່ສາມາດຈັບບາຍໄດ້ ຫຼື ໄຟເອເລັກໂຕຣນິກ;
- ຜົນງານການສະແດງອອກຊີ່ວຄາວ ທີ່ສາມາດບັນທຶກໄດ້ດ້ວຍເຄື່ອງບັນທຶກ, ການເກັບຮັກສາ ຫຼື ຜະລິດຊົ້າສໍາເນົາຜົນງານເຫຼົ່ານັ້ນ ເຂົ້າໃນວັດຖຸທີ່ສາມາດຈັບບາຍໄດ້ ຫຼື ໄຟເອເລັກໂຕຣນິກ;
- ຜົນງານທີ່ສະແດງອອກທາງດ້ານວາຈາ, ການສະແດງສິດ ແລະ ການຖ່າຍທອດສິດ ທີ່ໄດ້ມີການບັນທຶກໄວ້;
- ຜົນງານທີ່ຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນຮູບແບບເອົລັກໂຕຣນິກທີ່ໄດ້ຖືກບັນທຶກໄວ້ ຫຼື ເກັບຮັກສາໃນວັດຖຸໃດໜຶ່ງ.

ຜົນງານທີ່ຍັງບໍ່ທັນສົມບຸນ ຫຼື ອາດຈະມີການປັບປຸງຕາມພາຍຫຼັງ ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງເປັນລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ ນັບຕັ້ງແຕ່ເວລາທີ່ຖືກບັນທຶກເຂົ້າໃນວັດຖຸທີ່ສາມາດຈັບບາຍໄດ້, ເຖິງວ່າເຈົ້າຂອງລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ ຈະປັບປຸງ ຫຼື ບໍ່ສືບຕໍ່ສ້າງສັນຜົນງານນັ້ນໃຫ້ສໍາເລັດກຳຕາມ.

ຜົນງານສືບເນື່ອງຈາກລືຂະສິດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງເປັນຜົນງານຕົ້ນສະບັບໃໝ່ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດ ໂດຍມີ ຫຼື ບໍ່ມີ ເງື່ອນໄຂຈາກເຈົ້າຂອງລືຂະສິດຜົນງານຕົ້ນສະບັບເດີມ ທີ່ຖືກອ້າງອີງເຖິງໃນຜົນງານ ສືບເນື່ອງຈາກລືຂະສິດນັ້ນ.

ມາດຕາ 6 ສິ່ງທີ່ບໍ່ສາມາດປົກປ້ອງເປັນລືຂະສິດ

ຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 94 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊຶ່ງຢູ່ໃນ ຜົນງານໃດໜຶ່ງຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງລືຂະສິດ ແລະ ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຫຼື ບໍ່ຖືວ່າເປັນການ ລະເມີດລືຂະສິດ, ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ສ້າງຜົນງານຄືກັນກັບຜົນງານໃດໜຶ່ງນັ້ນ. ສ່າລັບການຜະລິດຊົ້າການແປເອກະສານ ໃນຂໍ້ 3 ມາດຕາ 94 ທີ່ບໍ່ເປັນທາງການຂອງເອກະຊຸນ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດຈາກຜູ້ແປ.

ໜວດທີ 2

ການແຈ້ງຂໍ້ມູນລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ

ມາດຕາ 7 ບຸກຄົນທີ່ສາມາດແຈ້ງຂໍ້ມູນລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ

ເຈົ້າຂອງລືຂະສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 99 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍ ບໍ່ຈໍາແນກສັນຊາດ, ສະຖານທີ່ຈັດຜົມ ຫຼື ສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນປະທດທີ່ເປັນພາຄືຂອງສິນທີ່ສັນຍາ ເປັນ ວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜົນງານທາງດ້ານສີລະປະກຳ ແລະ ວັນນະກຳ ສາມາດແຈ້ງຂໍ້ມູນລືຂະສິດ ແລະ ສິດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ.

ຜູ້ສະແດງ, ຜູ້ຜະລິດການບັນທຶກສຽງ, ຜູ້ກະຈາຍສຽງ-ແຜ່ພາບ ຫຼື ອົງການກະຈາຍສຽງ-ແຜ່ພາບ ຕາມທີ່ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 95 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍບໍ່ຈໍາແນກສັນຊາດ ຫຼື ສະຖານທີ່ ດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນປະທດທີ່ເປັນພາຄື ຂອງສິນທີ່ສັນຍາສາກົນທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄື ສາມາດແຈ້ງຂໍ້ມູນລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ.

ມາດຕາ 8 ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ

ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ ປະກອບມີເອກະສານ ກໍ່ນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ ຕາມແບບຟິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ໃບມອບສິດ ໃນກໍລະນີທີ່ຢືນຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ;
3. ສໍາເນົາ ຫຼື ຮູບຖ່າຍຂອງຜົນງານ, ການສະແດງ, ການບັນຫຼິກສຽງ-ພາບ ຫຼື ການກະຈາຍສຽງ-ແຜ່ພາບ ຈຳນວນ ສອງ ສະບັບ ຫຼື ໃນຝາຍເອເລັກໂຕຣນິກ;
4. ໃບຮັບເງິນຄໍາບໍລິການ.

ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ ຫຼື ສະບັບໃຊ້ໄດ້ສະເພາະແຕ່ຜົນງານດຽວເທົ່ານັ້ນ. ຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນນີ້ສະບັບ ສາມາດແຈ້ງຫຼາຍຜົນງານທີ່ຢູ່ໃນຊຸດດຽວກັນ ເຊັ່ນ: ການລວບລວມບົດກະວີ, ບົດຄວາມ ແລະ ອື່ນໆ.

ຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ ຕ້ອງເປັນພາສາລາວທຸກເອກະສານທີ່ຄັດຕິດມາກັບຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ ທີ່ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແປເປັນພາສາລາວເທົ່ານັ້ນ ເບັນຕົ້ນ: ໃບມອບສິດ, ໃບໂອນສິດ, ໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 9 ການແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ

ຜູ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ເຖິງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ.

ພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຮັບຄໍາຮ້ອງກວດຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄືບຖ້ວນ ຕາມແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ, ໃຫ້ເລັກທີ ແລະ ວັນທີ ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ແລະ ອອກໃບຮັບເງິນຄໍາບໍລິການ. ໃນກໍລະນີສໍານວນຄໍາຮ້ອງບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄືບຖ້ວນ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ ເອົາຄໍາຮ້ອງໄປດັກແກ້ຄົນໃໝ່.

2. ສິ່ງສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດທີ່ຄືບຖ້ວນຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາພາຍໃນ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ເຜືດດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;

3. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ ທາງມີຈຸດປະສົງຂໍ້າອນຄໍາຮ້ອງ ຈະບໍ່ມີການສິ່ງຄົນຄໍາບໍລິການທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປແລ້ວ.

ກໍລະນີ ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ບຸນລໍາເນົາຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ ເຜືດດຳເນີນການແທນຕົນ.

ການແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສິດ ບໍ່ແມ່ນການຈິດທະບຽນເຜື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບສິດໃນການປົກປ້ອງ ຫຼື ເປັນການຮຽກຮ້ອງສິດຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງ, ເນື່ອງຈາກສິດດັ່ງກ່າວ ແມ່ນເກີດຂຶ້ນທັນທີພາຍຫຼັງມີການປະດິດຄືດແຕ່ງຜົນງານນັ້ນ ແຕ່ສາມາດແຈ້ງຂໍ້ມູນລົບຂະສິດ ເຜືດດຳເນີນຫຼັກຖານ ຫຼື ເປັນຂໍ້ມູນໂດຍສະເພາະມີການລະມິດ ຫຼື ຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.

ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນ ກ່ຽວກັບການເປັນເຈົ້າຂອງຜົນງານລິຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ສາມາດດໍາເນີນການ ຮ້ອງຜ້ອງຢ່າສານປະຊາຊົນ ເພື່ອຝາລະນາຕັດສິນຂໍ້ຂັດແຍ່ງດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 10 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນການແຈ້ງຂໍ້ມູນລິຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກໃບຢັ້ງຢືນການແຈ້ງຂໍ້ມູນລິຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ໃຫ້ຜູ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນແຈ້ງຂໍ້ມູນລິຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ແລະ ບັນທຶກຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ດໍາເນີນການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ສົ່ງໃບຢັ້ງຢືນໃຫ້ຝະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຄໍາຮ້ອງ ພາຍໃນ ສົບທ້າ ວັນລັດຖານານ ນັບແຕ່ວັນຍື່ນຄໍາຮ້ອງ.

ໜວດທີ 3 ການດໍາເນີນການຫຼັງ ການແຈ້ງຂໍ້ມູນລິຂະສິດ ແລະ ສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ

ມາດຕາ 11 ການປັບປຸງຫຼັງການແຈ້ງຂໍ້ມູນລິຂະສິດ ແລະ ສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ

ເຈົ້າຂອງລິຂະສິດ ແລະ ສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ເພື່ອປັບປຸງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ຊື່ ແລະ/ຫຼື ຫີ້ຢູ່ຂອງເຈົ້າຂອງລິຂະສິດ ຢູ່ຝະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕາມແບບ ພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຜ້ອມທັງຈ່າຍຄໍາບໍລິການ.

ຝະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງສົ່ງຕໍ່ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອ ບັນທຶກທຸກການປັບປຸງແປງລົງໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການປັບປຸງ ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທັງກ່າວ.

ມາດຕາ 12 ການຂໍສ່າເນົາໃບຢັ້ງຢືນການແຈ້ງຂໍ້ມູນລິຂະສິດ ແລະ ສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ

ເຈົ້າຂອງລິຂະສິດ ແລະ ສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ສາມາດຂໍສ່າເນົາໃບຢັ້ງຢືນການແຈ້ງຂໍ້ມູນ ລິຂະສິດ ແລະ ສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດໄດ້ເພື່ອໃຊ້ແທນສະບັບເດີມທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ຂອກບໍ່ເຫັນ ຢູ່ຝະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຜ້ອມທັງຈ່າຍຄໍາບໍລິການ.

ຝະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕ້ອງສົ່ງຕໍ່ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ບັນທຶກ ທຸກການປັບປຸງແປງລົງໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສະບັບໃໝ່.

ມາດຕາ 13 ການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການແຈ້ງຂໍ້ມູນລິຂະສິດ ແລະ ສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ

ໃນກໍລະນີການອອກໃບຢັ້ງຢືນຂໍ້ມູນລິຂະສິດ ແລະ ສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ອອກໃຫ້ແລ້ວນັ້ນເປັນ ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ຂໍ້ມູນບົດເບືອນ ຫຼື ແອບຮ້າງ ຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງແກ້ຈິງຢູ່ໃນສໍານວນຄໍາຮ້ອງ, ປິດບັງຂໍ້ມູນ ຫຼື ມີການກະທຳໃດໆນີ້ທີ່ລະມີດ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບນິຕິກຳ ແລະ ກົດໝາຍ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດໍາເນີນ ຂັ້ນຕອນການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງໃບຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວ ຜ້ອມທັງບັນທຶກການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ລົງໃນຖານຂໍ້ ມູນຂອງກົມ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຜົນງານຮັບຊາບ.

ໜວດທີ 4

ການໂອນສຶດ ແລະ ການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ລົຂະສຶດ ແລະ ສຶດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສຶດ

ມາດຕາ 14 ການໂອນສຶດ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການໂອນສຶດ

ເຈົ້າຂອງລົຂະສຶດ ຫຼື ສຶດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສຶດ ສາມາດໂອນສຶດຂອງຕົນທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ໃຫ້ແຜ່ຜູ້ຮັບໂອນສຶດ ດ້ວຍການເຮັດສັນຍາ, ການສືບທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນ ໂດຍທີ່ຜູ້ໂອນສຶດ ແລະ ຜູ້ຮັບໂອນສຶດ ສາມາດເຮັດໜັງສີເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກ່ຽວກັບການໂອນສຶດດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ມີການໂອນກຳມະສຶດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ສໍາລັບສິດຕໍ່ລົຂະສຶດ ແລະ ສຶດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສຶດ ຕ້ອງໃຫ້ເປັນຕາມການກຳນົດໃນເອກະສານຂອງການໂອນກຳມະສຶດດັ່ງກ່າວ. ໃນກໍລະນີບໍ່ໄດ້ຕົກລົງໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ, ການໂອນກຳມະສຶດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ໃຫ້ຖືວ່າມີການລວມເອົາການໂອນລົຂະສຶດ ແລະ ສຶດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສຶດຂອງນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວນັ້ນ.

ໃນກໍລະນີ ຕ້ອງການຄວາມກະລາງແຈ້ງ ຫຼື ມີຄວາມສິງໄສ ກົມຊັບສິນທາງບັນຍາ ສາມາດແຈ້ງ ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ແຈ້ງການໂອນສຶດນັ້ນ ຍືນຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານເຜີມຕື່ມ.

ໃນກໍລະນີ ລົຂະສຶດ ຫຼື ສຶດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສຶດ ທີ່ໄດ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນໄວ້ແລ້ວ ທາກມີການໂອນສຶດ, ຜູ້ໂອນສຶດ ຫຼື ຜູ້ຮັບໂອນສຶດ ສາມາດແຈ້ງໃຫ້ພະແນກອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອ ສິ່ງຕໍ່ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງບັນຍາ, ພ້ອມທັງສະໜອງເອກະສານ ກ່ຽວກັບການໂອນສຶດດັ່ງກ່າວ ເພື່ອບັນທຶກເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ.

ມາດຕາ 15 ການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ສຶດ

ການຕົກລົງ ກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ສຶດ ສາມາດບັນທຶກການແຈ້ງຂໍ້ມູນໄດ້ ໂດຍປະຕິບັດຕາມ ຂັ້ນຕອນເຊັ່ນດຽວກັນກັບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້. ໃນກໍລະນີ ມີການຖືສຶດ ຕໍ່ລົຂະສຶດ ແລະ ສຶດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສຶດຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ ການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ສຶດແບບຜູກຂາດແຕ່ຝຽງຜູ້ດຽວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກເຈົ້າຂອງລົຂະສຶດ ແລະ ສຶດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສຶດຮ່ວມທັງໝົດ, ເວັ້ນເສຍ ແຕ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນຍຸ່ນໃນສັນຍາ. ເຈົ້າຂອງລົຂະສຶດ ແລະ ສຶດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສຶດໃດໜຶ່ງ ສາມາດ ອະນຸຍາດໃຫ້ນໍາໃຊ້ສຶດໄດ້ຕົກລົງເປັນຢ່າງອື່ນທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ການຂາຍລາຍການໃດໜຶ່ງທີ່ປະກອບຍຸ່ນຜົນງານການປະັນ, ການສະແດງ, ການບັນທຶກສຽງ-ພາບ ຫຼື ການກະຈາຍສຽງ-ແຜຟາບ ຕ້ອງຖືວ່າ ເປັນການອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ຊື້ ສາມາດຂາຍຕໍ່ໃຫ້ບຸກຄົນຍື່ນ ເພື່ອ ຈຸດປະສົງນໍາໃຊ້ທີ່ວ່າໄປ, ແຕ່ບໍ່ເປັນການໃຫ້ສຶດແກ່ຜູ້ຊື້ ເຮັດສໍາເນົາ, ການຜະລິດຊື້ ຫຼື ສະເຫວັງຫາຜົນ ປະໂຫຍດຂອງຜົນງານ ການປະັນ, ການສະແດງ, ການບັນທຶກສຽງ-ພາບ ຫຼື ການກະຈາຍສຽງ-ແຜຟາບ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເຈົ້າຂອງສຶດໄດ້ຕົກລົງເປັນຢ່າງອື່ນທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ການກຳນົດຢູ່ໃນວັກ 2 ຂອງມາດຕານີ້ ຈະປະຕິບັດເຊັ່ນດຽວກັນກັບ ການເຊົ່າຊື້, ການໃຫ້ເປັນ ຂອງຂວັນ ຫຼື ດ້ວຍວິທີການອື່ນ ກ່ຽວກັບລາຍການໃດໜຶ່ງຂອງຜົນງານການປະັນ, ການສະແດງ, ການບັນທຶກສຽງ-ພາບ ຫຼື ການກະຈາຍສຽງ-ແຜຟາບ. ໃນກໍລະນີ ການດໍາເນີນການດັ່ງກ່າວທາກມີການກຳນົດວລາ ຫຼື ຂອບ

ເຂດການນຳໃຊ້, ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນັ້ນ ຈະມີກຳນົດເວລາ ແລະ ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຽວກັນ.

ໃນກໍລະນີ ການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕີບຸກຄົນ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ທີ່ນີ້ ຫຼື ຫຼາຍ ຜົນງານທີ່ມີລິຂະສິດ ຫຼື ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ຕ້ອງຖືວ່າການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນັ້ນຖືກໂອນພ້ອມກັບ ການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕີບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຕົກລົງເປັນຢ່າງອື່ນຍຸ່ງໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳ ໃຊ້ ຫຼື ໃນເອກະສານ ກ່ຽວກັບການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕີບຸກຄົນນັ້ນ. ການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕີບຸກຄົນ ຈະບໍ່ມີຜົນຕໍ່ສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຊຶ່ງນິຕີບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ເປັນຜູ້ມອບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ເວັ້ນເສຍແຕ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້.

ໝວດທີ 5

ການຈຳກັດ ແລະ ການຍົກເວັ້ນສິດຕໍ່ລິຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ

ມາດຕາ 16 ການຈຳກັດ ແລະ ການຍົກເວັ້ນ

ໃນມາດຕາ 115 ແລະ ມາດຕາ 116 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ກຳນົດ ກ່ຽວກັບ ການຈຳກັດ ແລະ ການຍົກເວັ້ນສິດຂອງເຈົ້າຂອງ ລິຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ. ບຸກຄົນທີ່ມີເຈດຕະ ນາອ້າງອີງໃສ່ບົດບັນຍັດໃນສອງມາດຕາດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມບົດບັນຍັດ ກ່ຽວກັບການຍົກເວັ້ນແຕ່ລະຂໍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ການຍົກເວັ້ນເຫຼົ່ານີ້ ໃຫ້ຖືເປັນກໍລະນີໃຈແສດ ແລະ ບໍ່ຖືເປັນຫຼັກການທົ່ວໄປ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການ ນຳໃຊ້ ເພື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດຂອງຜົນງານລິຂະສິດ ຫຼື ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ.

ການອ້າງອີງຜົນງານທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 1 ແລະ 2 ຂອງວັກທີ 1 ແລະ ວັກທີ 3 ຂອງມາດຕາ 115 ຂອງກົດ ໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດຮັດໄດ້ຝຽງແຕ່ໃນກໍລະນີທີ່ການແລີດຊ້າ, ການກະຈາຍສຽງ-ແຜຟາບ ຫຼື ການສື່ສານຜົນງານເຫຼົ່ານັ້ນ ໂດຍທີ່ຜູ້ນຳໃຊ້ບໍ່ມີສິດສະໜາງວຸນການອ້າງອີງດັ່ງກ່າວເປັນຂອງຕົນໄດ້ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມບົດບັນຍັດຂອງມາດຕານີ້.

ການອ້າງອີງຜົນງານສາມາດດໍາເນີນການໄດ້ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງຜົນງານ ແລະ ບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຕອບແທນ ໃນກໍລະນີ ການສະໜີທີ່ຈະນຳໃຊ້ນັ້ນສອດຕ່ອງກັບທຸກເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຜົນງານທີ່ຖືກອ້າງອີງນັ້ນ ໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍສູ່ສາຫາລະນະຊຸມ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
2. ການອ້າງອີງຜົນງານ ບໍ່ໄດ້ສໍາເນົາເອົາເນື້ອໃນເກີນຂອບເຂດຂອງການອ້າງອີງນັ້ນ, ໂດຍສະແພະ ບົດບັນຍັດນີ້ ແມ່ນນຳໃຊ້ສໍາລັບການອ້າງອີງຈາກບິດຄວາມໃນຫັ້ງສີຜິມ ແລະ ວາລະສານຕ່າງໆ ຢູ່ໃນຮຸບແບບການສະຫຼຸບຂ່າວ;
3. ການອ້າງອີງຜົນງານ ໄດ້ມີການລະບຸຊື່ນັກປະັນ ຫຼື ຜູ້ຖືສິດຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ລວມທັງແຫຼ່ງທີ່ມາ ແລະ ຂໍຂອງນັກປະັນຖ້າມີຢູ່ໃນຜົນງານ;
4. ການນຳໃຊ້ທີ່ຖືວ່າສອດຕ່ອງຕາມການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສີມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 18 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້, ໂດຍສະແພະ ບໍ່ໃຫ້ຂັດກັບການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດປົກກະທີຂອງຜົນງານ ແລະ ບໍ່ສ້າງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງນັກປະັນ.

ຜົນງານໃດໜຶ່ງ ອາດຖືກນຳໃຊ້ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງລົດສີດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົດສີດ ແລະ ບໍ່ຈໍາຍຄ່າຕອບແທນ, ຖ້າການນຳໃຊ້ທີ່ເຫັນສົມທີ່ໄດ້ສະໜີມນັ້ນ ຫາກສອດຄ່ອງຕາມທຸກເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ການນຳໃຊ້ຜົນງານທີ່ໄດ້ກ່າວມານັ້ນ ອະນຸຍາດໃຫ້ສະແພະແຕ່ຈຸດປະສົງຂອງການສິດສອນທີ່ນັ້ນ, ພາຍຄວາມວ່າ ນຳໃຊ້ເນື້ອໃນຂອງເອກະສານໂດຍກົງເຝື່ອຈຸດປະສົງຂອງການສິດສອນ, ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ຜະລິດຊ້າ ເອກະສານດັ່ງກ່າວ ເຝື່ອຝົມຈຳໜ່າຍ ຫຼື ແຈກຢາຍໃນຫາງການຄ້າ;

2. ການນຳໃຊ້ຜົນງານທີ່ໄດ້ກ່າວມານັ້ນ ແມ່ນອະນຸຍາດສະແພະແຕ່ກໍລະນີທີ່ສາມາດຢັ້ງຍືນຈຸດປະສົງ ຂອງການນຳໃຊ້ທີ່ນັ້ນ. ຂໍຟັກເວັ້ນດັ່ງກ່າວ ນຳໃຊ້ສະແພະແຕ່ການຜະລິດຊ້າຜົນງານດ້ານວັນນະກຳ ແລະ ຮູບ ພາບຂອງຜົນງານດ້ານວິຈິດສິນ ເຝື່ອຈຸດປະສົງຂອງການສາທິດໂດຍຝ່ານສີສັງຝົມ ແລະ ການນຳໃຊ້ການ ກະຈາຍສຽງ-ແຜ່ພາບ ຫຼື ການບັນທຶກສຽງ ຫຼື ສຽງ ແລະ ພາບ ເຝື່ອຈຸດປະສົງຂອງການສິດສອນ ເຊັ່ນ: ການ ສາຍພາບ-ສຽງ ເຝື່ອສາທິດເນື້ອໃນຂອງການສິດສອນ ຢູ່ໃນຫ້ອງຮຽນທີ່ນັ້ນ ໂດຍບໍ່ແມ່ນການສະແດງ ຫຼື ການຜະລິດຊ້າສໍາເນົາການບັນທຶກພາບ-ສຽງ ສໍາລັບສາທາລະນະຊຸມທົ່ວໄປ;

3. ເນື້ອໃນຜົນງານທີ່ນຳໃຊ້ ມີການອ່າຍເຖິງນັກປະັນ ຫຼື ເຈົ້າຂອງລົດສີດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົດສີດ ລວມທັງແຫຼ່ງທີ່ມາ ແລະ ຊື່ຂອງນັກປະັນຮ້າມີຢູ່ໃນຜົນງານນັ້ນ;

4. ການນຳໃຊ້ທີ່ທີ່ວ່າສອດຄ່ອງກັບການນຳໃຊ້ທີ່ເຫັນສົມ ຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວນິດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ຂອງຂໍ ຕົກລົງສະບັບນີ້, ໂດຍສະແພະບໍ່ໃຫ້ຂັດກັບການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດປົກກະຕິຂອງຜົນງານ ແລະ ບໍ່ສ້າງ ຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງນັກປະັນ.

ການຜະລິດຊ້າຮູບພາບຂອງຜົນງານດ້ານວິຈິດສິນ, ພາບຖ້າຍ ແລະ ຜົນງານດ້ານສີລະປະອື່ນຕູ້ ແລະ ຜົນງານດ້ານສີລະປະປັບໃຊ້ ໂດຍການຖ້າຍຮູບ ຫຼື ການຖ້າຍຮູບເງົາ ໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງ ສິດ ແລະ ບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຕອບແທນ, ຖ້າຫາກການຜະລິດຊ້າທີ່ສະໜີມນັ້ນ ສອດຄ່ອງກັບທຸກເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຜົນງານທີ່ຈະຜະລິດຊ້າ ໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່, ນຳສະເໜີ ຫຼື ສີສານສຸ ສາທາລະນະຊຸມແລ້ວ;

2. ການຜະລິດຊ້າດັ່ງກ່າວ ເປັນຜຽງສ່ວນໜ້ອຍຂອງຜົນງານຮູບຖ້າຍ ຫຼື ຮູບເງົາ ແລະ ບໍ່ແມ່ນອີງ ປະກອບຕົ້ນທຳຂອງຜົນງານຮູບຖ້າຍ ຫຼື ຮູບເງົາ;

3. ການຜະລິດຊ້າ ຕ້ອງບໍ່ຂັດກັບການສະແຫວງຜົນປະໂຫຍດປົກກະຕິຂອງຜົນງານ ແລະ ຕ້ອງບໍ່ສ້າງ ຜົນເສຍຫາຍຢ່າງບໍ່ເຫັນສົມຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຜູ້ທີ່ສິດ.

ການຜະລິດຊ້າໂດຍສື່ມວນຊຸມ ແລະ ການກະຈາຍສຽງ-ແຜ່ພາບ ຫຼື ການສີສານອື່ນຕໍ່ສາທາລະນະຊຸມ ສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກນັກປະັນ ແລະ ບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຕອບແທນ, ຖ້າການກະທຳ ນັ້ນຫາກສອດຄ່ອງກັບທຸກເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ການຜະລິດຊ້າ ຫຼື ການກະຈາຍສຽງ-ແຜ່ພາບ ຫຼື ການສີສານອື່ນ ກ່ຽວຂ້ອງກັບບົດຄວາມທີ່ໄດ້ລົງ ໃນໜັງສື່ຝົມ ຫຼື ວາລະສານ;

2. ທົ່ວຂໍທີ່ຈະຖືກນຳມາຜະລິດຊ້າ ຫຼື ກະຈາຍສຽງ-ແຜ່ພາບ ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາຫາງດ້ານເສດຖະກິດ, ດ້ານການເມືອງ ຫຼື ສາດສະໜາ ໃນໄລຍະປະຈຸບັນ;

3. ແຫຼ່ງທີ່ມາຂອງເນື້ອໃນຜົນງານທີ່ຈະຜະລິດຊ້າ ໄດ້ມີການລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງ;

4. ການຜະລິດຊ້າ ຕ້ອງບໍ່ຂັດກັບການສະແຫວງຜົນປະໂຫຍດປົກກະຕິຂອງຜົນງານ ແລະ ຕ້ອງບໍ່ສ້າງ ຜົນເສຍຫາຍຢ່າງບໍ່ເຫັນສົມຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຜູ້ທີ່ສິດ.

ຜົນງານກ່ຽວກັບລິຂະສິດ ຫຼື ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ສາມາດຜະລິດຊ້າ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຕໍ່ສາຫາລະນະ ຊຸນ ໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງສິດ ແລະ ບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຕອບແທນ, ຕ້າຫາກການກະກຳນັ້ນ ສອດຄ່ອງກັບທຸກເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ເຝື່ອລາຍງານເຫດການປະຈຸບັນດ້ວຍ ການຖ້າຍພາບ, ການຖ້າຍຮູບເງິນ, ການກະຈາຍສຽງ-ແຜ່ພາບ ຫຼື ການສີ່ສານຕໍ່ສາຫາລະນະຊຸນ ດ້ວຍລະບົບສີ່ສານທີ່ໃຊ້ສາຍ;
2. ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນງານດ້ານ ສີລະປະກຳ ຫຼື ວັນນະກຳທີ່ໄດ້ເຫັນ ແລະ ໄດ້ຢືນໃນເຫດການທີ່ກໍາລັງ ເກີດຂຶ້ນ;
3. ການຜະລິດຊ້າ ຫຼື ການສີ່ສານຕໍ່ສາຫາລະນະຊຸນຂອງຜົນງານ ເຝື່ອຈຸດປະສົງໃນການສ່ວນອັນຂັ້ນມູນທີ່ນັ້ນ;
4. ການຜະລິດຊ້າ ຫຼື ການສີ່ສານດັ່ງກ່າວ ບໍ່ໃຫ້ຂັດກັບການສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດປົກກະຕິຂອງ ຜົນງານ ແລະ ບໍ່ສ້າງຜົນເສຍຫາຍ ຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງເຈົ້າຂອງສິດ.

ມາດຕາ 17 ການອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງລິຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ

ເຈົ້າຂອງລິຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ມີການສໍາເນົາ, ການຜະລິດຊ້າ ຫຼື ການສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດນີ້ ໃນລັກສະນະໃດກໍໄດ້ ແລະ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາທີ່ຄຸ້ ສັນຍາໄດ້ຕິກລົງກັນ. ການອະນຸຍາດ ສາມາດເຮັດແບບສະພາບຈາະຈົງ, ມີຂອບເຂດ ໃນການສະເໜວງຫາຜົນ ປະໂຫຍດຈາກຜົນງານຂອງຕົນ ຫຼື ກໍານົດຮູບແບບ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງການອະນຸຍາດນັ້ນໃຫ້ແກ່ດໍາເນີນກັບ ສະາບການນຳໃຊ້ຕົວຈິງໃນສັນຍາ.

ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຢ່ງເກີດຂຶ້ນ ກ່ຽວກັບການລະເມີດສັນຍາ, ຝ່າຍທີ່ອ້າງວ່າໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ ສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃນການນຳເອົາຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດດັ່ງກ່າວນັ້ນມາ ຍັ້ງປິດ, ແຕ່ເຈົ້າຂອງລິຂະສິດ ແລະ ສຶກກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃນການປະກອບຫຼັກຖານ ເຝື່ອ ປະສົບການອະນຸຍາດດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຢ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຂຶ້ງການອະນຸຍາດເປັນລາຍລັກອັກສອນໃນສັນຍາບໍ່ໄດ້ກໍານົດຢ່າງ ລະຽດ ລ້າວ່າງຄຸ້ຮ່ວມສັນຍາ, ການອະນຸຍາດຕໍ່ໄປນີ້ອາກຈະປັນໄປດໍ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຕິກລົງໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ:

1. ການອະນຸຍາດທັງໝົດ ໃຫ້ຖືວ່າ ເປັນການອະນຸຍາດສະພາະແຕ່ການສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດຢູ່ ໃນຂອບເຂດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາເທົ່ານັ້ນ, ຕ້າຫາກມີການສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດຜົມຕື່ມ ຕ້ອງໄດ້ ຂໍອະນຸຍາດຜົມ;
2. ການອະນຸຍາດທັງໝົດໃຫ້ຖືວ່າບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ບໍ່ມີສິດອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດຈາກການອະນຸຍາດດັ່ງກ່າວນັ້ນ;
3. ການກະທຳໄດ້ນີ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຶ້ງບໍ່ແມ່ນໃນທາງການຄ້າ ຈະຖືວ່າບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ບໍ່ມີຜົນທະຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຕອບແທນໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຫ້ອະນຸຍາດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ການກະທຳດັ່ງກ່າວ ກໍ່ໃຫ້ເກີດລາຍໄດ້ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ຕ້ອງມີການຈ່າຍຄ່າລິຂະສິດຢ່າງເໝາະສິມ ເຖິງຈະບໍ່ມີການຕິກລົງເງື່ອນ ໄຂການຈ່າຍຄ່າຕອບແທນໃນສັນຍາກໍຕາມ;

4. ໃນກໍລະນີ ເປັນການອະນຸຍາດບາງຄັ້ງຄາວ ຫີ່ປ່ໍມີລັກສະນະທາງການຄ້າ ຂຶ້ງການນຳໃຊ້ສິດນັ້ນບໍ່ໄດ້ສ້າງລາຍຮັບ ຫຼື ບໍ່ນໍາໃຊ້ເຊົ້າໃນກົດຈະກຳທີ່ສ້າງຜົນກຳໄລ, ອາດມີການອະນຸຍາດດ້ວຍບາກເປົ່າ ຫຼື ດ້ວຍຮູບແບບໃດໜຶ່ງ ຂອງເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ;

5. ໃນກໍລະນີ ບໍ່ມີຫຼັກຖານສະແດງເຖິງການອະນຸຍາດທີ່ເປັນລາຍລັກອກສອນ, ການກະທຳໃດໜຶ່ງໃນທາງການຄ້າທີ່ສ້າງລາຍຮັບ, ໃຫ້ຖືວ່າ ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຕອບແທນຢ່າງເໝາະສິມ.

ມາດຕາ 18 ການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສິມ

ການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສິມ ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 115 ແລະ 116 ຂຶ້ງປີດບັນຍັດດັ່ງກ່າວ ມີການກຳນົດຂໍ້ມູນຄວາມຈິງ ໂດຍຝຶຈາລະນາທຸກບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງນີ້:

1. ຈຸດປະສົງ ແລະ ລັກສະນະຂອງການນຳໃຊ້ ໂດຍຝຶຈາລະນາວ່າ ການນຳໃຊ້ຕັ້ງກ່າວນັ້ນ ແມ່ນແຜ່ອຈຸດປະສົງຫາງດ້ານທຸລະກິດ ຫຼື ການສຶກສາທີ່ບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ ຫຼື ບໍ່;

2. ການນຳໃຊ້ເນື້ອໃນຜົນງານ ໄດ້ມີການລະບຸ ແລະ ບົງບອກເຖິງເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດອື່ນ ຫຼື ບໍ່;

3. ລັກສະນະຂອງຜົນງານທີ່ມີລົຂະສິດ ຫຼື ການສະແດງ, ການບັນທຶກສຽງ ຫຼື ການກະຈາຍສຽງ-ແຜ່ນາບ ທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ລວມທັງ ຜົນງານທີ່ໄດ້ແຜີແຜ່ແລ້ວ ຫຼື ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ແຜີແຜ່;

4. ຈຳນວນ ແລະ ສັດສວນເນື້ອໃນທີ່ຖືກນຳໃຊ້ ທຽບກັບຜົນງານທີ່ມີລົຂະສິດທັງໝົດ;

5. ຜົນກະທິບາກການນຳໃຊ້ທີ່ມີຕໍ່ທ່າແຮງຂອງຕະຫຼາດ ຫຼື ມູນຄ່າຂອງຜົນງານທີ່ມີລົຂະສິດ.

ການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສິມ ແມ່ນອະນຸຍາດສະແພະແຕ່ກໍລະນີໂຟເສດທີ່ບໍ່ຂັດກັບການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດປົກກະທິຂອງຜົນງານ ຫຼື ບໍ່ລະເມີດສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດໂດຍບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ. ໃນການຝຶຈາລະນາການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສິມ ຍັງຕ້ອງຄໍານິ້ງເຖິງບັນຫາທັງໝົດເຖິງວ່າໃນບາງເຫດການ ອາດຈະຢູ່ໃນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍປັກໃຈ ດັ່ງນີ້:

1. ການຜະລິດຊ້າ ແລະ ການແຜີແຜ່ງຮຽງແຕ່ສ່ວນໜ້ອຍໜຶ່ງຂອງຜົນງານ ໄດ້ສ້າງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ຕະຫຼາດສໍາລັບຜົນງານນັ້ນ, ຂຶ້ງການຜະລິດຊ້າ ແລະ ການແຜີແຜ່ດັ່ງກ່າວ ບໍ່ຖືວ່າເປັນການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສິມ;

2. ການອ້າງຜົນງານຂອງຜູ້ອື່ນໂດຍບໍ່ບ່ອກແຫຼ່ງທີ່ມາ ປຶ້ວ່າບໍ່ເປັນການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສິມ ເນື່ອຈາກວ່າ ມີການລະເມີດສິດດ້ານຈາລີຍທຳຂອງເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ໃຫ້ເປົ່າເປົ່າໃນຂໍ 3 ຂອງວັກນີ້;

3. ບາງຜົນງານໄດ້ຮັດຂຶ້ນເຜື່ອຈຸດປະສົງສະແພະໃນການຮັດສໍາເນົາ, ການຜະລິດຊ້າທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນຂອງຜົນງານ, ຕາມປົກກະທິແລ້ວການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສິມ ແມ່ນຈຳກັດສໍາລັບຈຸດປະສົງດັ່ງກ່າວນັ້ນ ແຕ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງອ້າງເຖິງເຈົ້າຂອງລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດສະເໜີໄປຖ້າການນຳໃຊ້ນັ້ນ ຫາກຢູ່ໃນຂອບເຂດຂໍ້ຈຳວັດທີ່ເຈົ້າຂອງສິດໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ຍັງສອດຄ່ອງກັບການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສິມ;

4. ໃນກໍລະນີ ຜິມງານຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ ແມ່ນບໍ່ເປັນບັນຫາໃນການຝຶຈາລະນາການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມໂດຍອີງໃສ່ການຝຶຈາລະນາບັນຫາທັງໝົດຂໍ້າງເຖິງ, ແຕ່ຕ້ອງຄໍານິງເຖິງສິດທາງດ້ານຈາລີຍະທຳຂອງຜູ້ປະດິດຄົດແຕ່ງ ທີ່ຈະເປີດເຜີຍຄົ້ງທຳອິດຕໍ່ສາຫາລະນະຊຸມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 101 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງເປັນຍາ.

ມາດຕາ 19 ການກະທຳທີ່ບໍ່ແມ່ນການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ

ອີງຕາມມາດຕາ 115 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງເປັນຍາ ແລະ ເຖິງວ່າຈະມີການວິຄາະການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກໍຕາມ, ການກະທຳທີ່ບໍ່ຖືວ່າເປັນການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການຜະລິດຊ້າດ້ວຍການສໍາເນົາຜິມງານດ້ານສະຖາປັດຕິຍະກຳ, ລວມທັງການຜະລິດຊ້າດ້ວຍການສ້າງຜິມງານດັ່ງກ່າວ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

2. ການຜະລິດຊ້າ ຫຼື ການສະເໜງທາຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆ ດ້ວຍການຫຼືບຫຼືກຈາກມາດຕະການທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ນຳໃຊ້ເຜື່ອປົກປ້ອງ ລົຂະສິດ ຫຼື ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

3. ການຜະລິດຊ້າ ຫຼື ການສະເໜງທາຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆ ດ້ວຍການຖອນ ຫຼື ດັດແປງຂໍ້ມູນເອເລັກໂຕຣນິກ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

4. ການນຳໃຊ້ຜິມງານລວມທັງ ການນຳໃຊ້ທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດສະເພາະໃນມາດຕາ 115 ແລະ 116 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງເປັນຍາ ຊຶ່ງການນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ທາກຂັດກັບການສະເໜງທາຜົນປະໂຫຍດປົກກະຕິຂອງຜິມງານ ຫຼື ສ້າງຜົນເສຍຫາຍຢ່າງບໍ່ເໝາະສົມຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງເຈົ້າຂອງສິດ ຖືວ່າເປັນການກະທຳທີ່ບໍ່ເປັນການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 20 ການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງຜິມງານສໍາລັບຜູ້ຜິການທາງສາຍຕາ

ໃນມາດຕາ 115 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງເປັນຍາ ໄດ້ກຳນົດ ກ່ຽວກັບການເຂົ້າເຖິງຜິມງານສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ຜິການທາງສາຍຕາ ໂດຍໄດ້ກຳນົດຂໍ້ຍົກເວັ້ນຜິເສດ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການແບຜິມງານດັ່ງກ່າວເປັນຕົວໜັງສິນຸ່ມ ຫຼື ຕົວໜັງສີອື່ນໆສໍາລັບບຸກຄົນຜິການທາງສາຍຕາ. ການແບຕົວໜັງສິນຸ່ມ ຫຼື ຕົວໜັງສີອື່ນໆດັ່ງກ່າວນັ້ນ, ຖືວ່າເປັນຜິມງານທີ່ສືບເນື່ອງຂອງຜິມງານດີມ. ໃນມາດຕາ 115 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງເປັນຍາ ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການແບດັ່ງກ່າວ ໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງສິດ ແລະ ບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຕອບແທນ, ການນຳໃຊ້ການແບດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງບໍ່ຂັດກັບການສະເໜງທາຜົນປະໂຫຍດປົກກະຕິຂອງຜິມງານ ຫຼື ບໍ່ສ້າງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງເຈົ້າຂອງສິດ. ຂໍຍົກເວັ້ນດັ່ງກ່າວນຳໃຊ້ສະເພາະການແປສະບັບຕົ້ນເປັນຕົວໜັງສິນຸ່ມ ຫຼື ຕົວໜັງສີອື່ນໆສໍາລັບຜູ້ຜິການທາງສາຍຕາ ຊຶ່ງບໍ່ກວມເອົາການຍົກເວັ້ນການສໍາເນົາການແປດັ່ງກ່າວ ທີ່ໄດ້ມີການແປຜ່ານມາແລ້ວທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

ມາດຕາ 21 ຜິມງານດ້ານວັນນະກຳທີ່ໄດ້ຢຸດຕິການຈັດຜົມ

ການນຳໃຊ້ຜິມງານທີ່ໄດ້ຢຸດຕິການຈັດຜົມ ຫຼື ບໍ່ມີຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ໃຫ້ປະກິບດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງຟິຈາລະນາວ່າ ຜິມງານດັ່ງກ່າວມີລົຂະສິດ ຢູ່ ຫຼື ບໍ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ຖ້າຫາກວ່າຜິມງານຍັງໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຢູ່ ໃຫ້ຟິຈາລະນາວ່າຜິມງານທີ່ສະຫຼີຂຶ້ນນຳໃຊ້ນັ້ນ ຕ້ອງມີການຂໍອະນຸຍາດ ຫຼື ບໍ່;

3. ການອ້າງອີງຜົນງານທີ່ຢຸດຕິການຈັດຜົມ ສາມາດຮັດໄດ້ໂດຍອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂເຊັ້ນດຽວກັນກັບການຂໍຂອນມູນາດນຳໃຊ້ຜົນງານອື່ນ, ເປັນຕົ້ນ ການຂໍຂອນມູນາດຈາກເຈົ້າຂອງລຶຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶຂະສິດ ຫຼື ຕາມການຍົກເວັ້ນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 115 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ, ລວມທັງຫຼັກການຂອງການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ (ຖ້າມີ);

4. ຖ້າຫາກຜູ້ຈັດຜົມວາງແຜນຈະຜົມເຜີຍແແກ່ສໍາເນົາເພີ່ມຕື່ມ ຫຼື ຜົມຄັ້ງໃໝ່, ການອ້າງອີງໃສ່ຫຼັກການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມແມ່ນບໍ່ສາມາດຮັດໄດ້ ຍ້ອນວ່າການຜະລິດຊ້າສໍາເນົາດັ່ງກ່າວນັ້ນ ອາດຈະສ້າງຜົນກະທິບໍ່ການສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດປົກກະຕິຂອງຜົນງານ.

ສໍາລັບຈຸດປະສົງຂອງການນຳໃຊ້ ເພື່ອສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດທີ່ຈະຮັດໃນລັກສະນະ ຫຼື ຮູບແບບ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຢິກເວັ້ນ ໄດ້ໜຶ່ງທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງມີການຂໍຂອນມູນາດ ແມ່ນຈໍາເປັນຕ້ອງຂໍຂອນມູນາດຈາກເຈົ້າຂອງລຶຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶຂະສິດ.

ການຂໍຂອນມູນາດສໍາລັບຜົນງານທີ່ໄດ້ຢຸດຕິການຈັດຜົມ ອາດຈະຮັດໄດ້ໃນລັກສະນະດຽວກັນກັບຜົນງານທີ່ມີການຈັດຜົມ. ຫຼາຍສໍານັກຜົມ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຮ່າງໃບຂອນມູນາດນຳໃຊ້ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະຄວກໃນການຂໍ ແລະ ຂະໜຸມັດ ຫຼື ປະກຳເສດຖາ ການໃຫ້ຂອນມູນາດ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໂດຍເຈົ້າຂອງສິດ. ບາງລາຍການ ຈໍາເປັນຕ້ອງໄດ້ມີການຂໍຂອນມູນາດຜະລິດຊ້າ ເຖິງວ່າຈໍານວນທີ່ຈະສໍາເນົາເປັນຜຽງບາງສ່ວນຂອງບົດຄວາມທັງໝົດ ເຊັ່ນ: ເສັ້ນສະແດງ, ຕາເໜລາງ, ຮູບພາບ, ກາບກອນ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ປະກອບເປັນສ່ວນທີ່ຂອງຜົນງານທັງໝົດ. ໂດຍທີ່ວ່ໄປ, ຂະໜຸມັດບິນຜົນການບຸກຄົນທີ່ຈະສໍາເນົາຕ້ອງປະກິບຕາມເງື່ອນໄຂໃນການອ້າງອີງແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຢ່າງຖືກຕ້ອງ.

ການໃຫ້ ຫຼື ປະກຳເສດຖາການຂໍຂອນມູນາດ ສໍາລັບຜົນງານທີ່ຢຸດຜົມຈໍາໜ່າຍ ມີຜົນທາງດ້ານກົດໝາຍຄືກັນກັບການຂໍຂອນມູນາດທີ່ໄດ້ໃຫ້ ຫຼື ປະກຳເສດຖາສໍາລັບຜົນງານທີ່ຍັງມີການຜົມຈໍາໜ່າຍຢູ່. ໃນກໍລະນີໄດ້ຮັບຂໍຂອນມູນາດ ການຜະລິດຊ້າ ຫຼື ການນຳໃຊ້ອື່ນໆ ຄວນໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂຂອງການຂໍຂອນ.

ບຸກຄົນທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກຜະລິດຊ້າຜົນງານທີ່ຢຸດຕິການຈັດຜົມ ຕ້ອງຂໍຂອນມູນາດເສຍກ່ອນ. ຖ້າວ່າ ມີເຫດຜົນຜຽງຟ້າ ແລະ ມີຄວາມຈໍາເປັນທີ່ຈະຜະລິດຊ້າຜົນງານທັງໝົດ ແຕ່ບໍ່ສາມາດຊອກຫາເຈົ້າຂອງສິດໄດ້, ຜົນງານດັ່ງກ່າວນັ້ນໄດ້ຢຸດຕິການຈັດຜົມ ແລະ ໃນເມື່ອຊອກຫາຜູ້ທີ່ສິດບໍ່ເຫັນ ຕ້ອງຄໍານິງເຖິງບັນຫາໃນການກຳນົດວ່າ ການຜະລິດຊ້າທີ່ໄດ້ສະເໜີມານັ້ນ ເປັນການນຳໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ, ຖ້າວ່າການຜະລິດຊ້າດັ່ງກ່າວເປັນໄປຕາມເງື່ອນໄຂຄື: ຜົນງານທີ່ຢຸດຕິການຈັດຜົມທີ່ຈະຜະລິດຊ້າ ມີຜຽງແຕ່ບາງສ່ວນ ແລະ ບໍ່ເກີນ 2 ພັກເຈົ້ຍຂະໜາດ A4; ຜົນງານທີ່ຈະຜະລິດຊ້າ ແມ່ນມີຈໍານວນໜ້ອຍ.

ມາດຕາ 22 ການຍົກເວັ້ນການນຳໃຊ້ຜົນງານລຶຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶຂະສິດ

ອີງຕາມຫຼັກການລວມຢູ່ໃນລຶຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶຂະສິດ ການຮັດສໍາເນົາ, ການຜະລິດຊ້າ, ການສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດຈາກຜົນງານໄດ້ໜຶ່ງ, ການສະແດງ, ການບັນທຶກສຽງ-ພາບ ຫຼື ການກະຈາຍສຽງ-ແຜັກພາບ ໂດຍບຸກຄົນທີ່ບໍ່ແມ່ນເຈົ້າຂອງສິດ ຖື່ນວ່າເປັນການລະມີດ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ການຮັດສໍາເນົາ, ການຜະລິດຊ້າ ຫຼື ການສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ໂດຍໄດ້ຮັບຂໍຂອນມູນາດຈາກເຈົ້າຂອງສິດ;

2. ຜົນງານທີ່ກຳລັງຖືກສໍາເນົາ, ການຜະລິດຊ້າ ຫຼື ສະເໜວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງເປັນລຶຂະສິດ;

3. ຜົນງານທີ່ກໍາລັງຖືກສໍາເນົາ, ການແຜລິດຂໍ້າ ຫຼື ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ທີ່ບໍ່ຄືໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຫຼື ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງແລ້ວ ແຕ່ວ່າໄລຍະວລາການປົກປ້ອງດັ່ງກ່າວແມ່ນໝົດອາຍ;

4. ຜົນງານທີ່ກໍາລັງຖືກສໍາເນົາ ແມ່ນໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໝວດທີ 6

ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການແຈ້ງຂໍ້ມູນ ລຶຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶຂະສິດ

ມາດຕາ 23 ຜູ້ຕາງໜ້າໃນການແຈ້ງຂໍ້ມູນລຶຂະສິດ ຫຼື ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶຂະສິດ

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕາງໜ້າ ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງສິດ ຫຼື ຜູ້ຖືສິດ ໃນການດໍາເນີນການແຈ້ງຂໍ້ມູນລຶຂະສິດ ຫຼື ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶຂະສິດ ແລະ ດໍາເນີນການອື່ນ ດັ່ງນີ້:

1. ໃນກໍລະນີ ຄໍາຮ້ອງດຽວທີ່ມີເຈົ້າຂອງ ຮ່ວມກັນຫຼາຍຕົນ ໃບມອບສິດຕ້ອງມີລາຍເຊັນຂອງໝົດ ທຸກຄົນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫາກເສຍຊີວິດ;
2. ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ໃຫ້ດໍາເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍໃນ ສປປ ລາວ;
3. ບໍລິສັດຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ;
4. ພະນັກງານ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ຜົນລະມືອງລາວທີ່ຜູ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນວ່າຈ້າງ.

ສໍາລັບຜູ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນລຶຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶຂະສິດ ທີ່ເປັນຄືນຕ່າງປະກາດ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍແຈ້ງຂໍ້ມູນລຶຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶຂະສິດ ຜ່ານບໍລິສັດຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ຂະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍ ໃນ ສປປ ລາວ ທີ່ນັ້ນ.

ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕາມການມອບສິດ ທີ່ເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນລຶຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶຂະສິດ ຫຼື ຜູ້ມອບສິດ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນໃບມອບສິດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເງື່ອນໄຂຂອງ ໃບມອບສິດຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 24 ການມອບສິດໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ

ການມອບສິດໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງກໍານົດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂອບເຂດ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ສິດທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ດໍາເນີນການໃດໜຶ່ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໄລຍະວລາ (ຖ້າມີ);
4. ຜູ້ມອບສິດສາມາດຍົກເລີກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນການໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແບນຈາກການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.
ໃບມອບສິດທີ່ຕ້ອງນຳໃຊ້ສະແພາແຕ່ຄໍາຮ້ອງດຽວເຫັນນັ້ນ.

ກໍລະນີ ໃບມອບສິດບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຂອບເຂດ ຫຼື ໄລຍະເວລາ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການດໍາເນີນ ການອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ອາຍຸຂອງໃບມອບສິດ ຕື່ວ່າສັ່ນສຸດລົງໃນເມື່ອທຸກບັນຫາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄໍາຮອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ການດໍາເນີນການອື່ນ ຫາກສໍາເລັດແລ້ວ, ແຕ່ບໍ່ເກີນໄລຍະເວລາ ສາມ ປີ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ອອກໃບມອບສິດເປັນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃບມອບສິດຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ໂດຍຜູ້ມີສິດອ່ານາດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ດັ່ງກ່າວ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ອອກແບບຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ ຫາກມີຜູ້ໃດຜູ້ນີ້ປະຕິເສດບໍ່ລົງລາຍເຊັນໃນໃບມອບສິດ ຕື່ວ່າໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ບໍ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້.

ມາດຕາ 25 ການສ້າງສໍານວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສໍານວນເອກະສານ ສິ່ງສໍາເນົາເອກະສານທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ຜົວຜັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຜ້ອມທັງຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄີບ ຖ້ວນຂອງສໍາເນົາດັ່ງກ່າວ ລວມທັງເອກະສານ ຫຼື ສໍານວນເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ຜົວຜັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສໍາເນົາສໍານວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນນັ້ນຂຶ້ນມາໃໝ່.

ໝວດທີ 7 ອີງການຈັດຕັ້ງລົງຂະສິດແບບລວມໜູ້

ມາດຕາ 26 ການສ້າງຕັ້ງອີງການຈັດຕັ້ງລົງຂະສິດແບບລວມໜູ້

ອີງການຈັດຕັ້ງລົງຂະສິດແບບລວມໜູ້ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງ ລົງຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົງຂະສິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 118, 119 ແລະ 120 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 27 ການຈົດທະບຽນເປັນອີງການຈັດຕັ້ງລົງຂະສິດແບບລວມໜູ້

ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກດໍາເນີນການສ້າງຕັ້ງ ອີງການຈັດຕັ້ງລົງຂະສິດ ແບບລວມໜູ້ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຢຸກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ການຈົດທະບຽນເປັນອີງການຈັດຕັ້ງລົງຂະສິດແບບລວມໜູ້ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງ ຜ້ອມດ້ວຍເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມແບບຜົມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 28 ການສິ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນອີງການຈັດຕັ້ງລົງຂະສິດແບບລວມໜູ້

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີໜ້າທີ່ສິ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ອີງການຈັດຕັ້ງລົງຂະສິດແບບລວມໜູ້ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ. ໃນການສິ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນດັ່ງກ່າວ ລວມທັງການໃຫ້ຄໍາແນະນໍາ ທາງດ້ານກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ການປະຕິບັດຂອງສາກົນ ໂດຍຜ່ານການເຜີຍແຜ່ ເອກະສານ, ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແລະ ການສໍາມະນາ. ຈຸດປະສົງຂອງການສິ່ງເສີມ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ ເພື່ອຊຸກຍຸໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແລະ ປ້ອງກັນ

ການລະເມີດ ຫຼື ໃນກໍລະນີເຫັນວ່າມີການລະເມີດເກີດຂຶ້ນ ຕ້ອງມີການແກ້ໄຂຢ່າງຮົບດ່ວນ ແລະ ນໍາໃຊ້ມາດຕະການ ເຜືອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການລະເມີດເກີດຂຶ້ນອີກ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ ແຈ້ງການ ທີ່ກໍານົດນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຄໍາແນະນຳຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອີງການຈັດຕັ້ງລິຂະສິດແບບລວມໜູ້ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງ ແລະ ຮັກສາບັນຊີລາຍຊື້ອີງການຈັດຕັ້ງລິຂະສິດແບບລວມໜູ້ ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນນຳກົມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ບັນຊີລາຍຊື້ດັ່ງກ່າວ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 8

ການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານລົງຂະໜາດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົງຂະໜາດ

ມາດຕາ 29 ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານລົບຂະສົດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົບຂະສົດ

ການຈັດຕັ້ງປະສົບັດຄຸມຄອງວຽກງານລຶ່ຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລຶ່ຂະສິດ ປະກອບມີ ສອງ ໜັ້ນ ຄື:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
 2. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ ຜະແນກອດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 30 ສີດ ແລະ ຫຼັກທີ່ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ

កិមទុបសិនបាយប៉ាងយា មិត្តិត និង បានពី កំណើន:

1. តើនគ្គាយៗ និង ប័ណ្ណុរីនិករា វេរួយឱ្យការងារគ្មានជូនវិខសិទ និង សិទវេរួយខ័ំរួមឱ្យកាបលិខសិទ ដើរនាំសង្កាត់ខ្លួនឱ្យជាលោម្ពារា;
 2. ដើរឈរបែងចាយការងារ និង សង្គម និករា វេរួយខ័ំរួមឱ្យកាប វិខសិទ និង សិទវេរួយខ័ំរួមឱ្យកាបលិខសិទ;

3. ຜິຈາລະນາສໍານວນຄໍາຮອງ ກ່ຽວກັບການແຈ້ງຂໍມູນລົຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລົຂະສິດ ແລະ ການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງອີງການຈັດຕັ້ງລົຂະສິດແບບລວມໜຸ່ງ, ປ່ຽນຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ ແລະ ການສະໜັບປະເທດ;

4. ແຈ້ງຂໍ້ມູນລືຂະສິດ, ບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການແຈ້ງຂໍ້ມູນລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ;
 5. ຍິກເລີກ ຫຼື ລົບລົງ ການແຈ້ງຂໍ້ມູນລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ ແລະ ອື່ນໆ;
 6. ອອກ, ໂຈ, ຖອນ ໃບອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງອີງການຈັດຕັ້ງລືຂະສິດແບບລວມໜຸ່ງ;
 7. ຄົ້ນຄວາ ແລະ ຜິຈາລະນາ ຄໍາຊື້ແຈງການແຈ້ງປະຕິເສດ ກ່ຽວກັບລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ;
 8. ຊຸກຍຸ່ງ ແລະ ສິ່ງເສີມ ວຽກງານການແຈ້ງຂໍ້ມູນລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ;
 9. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອີງການຈັດຕັ້ງລືຂະສິດແບບລວມໜຸ່ງ;
 10. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານລືຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລືຂະສິດ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
 11. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດຫຼັບທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 31 ສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ
ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສີດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຄໍາຮ້ອງ, ກວດຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຂອງເອກະສານ ກ່ຽວກັບການແຈ້ງຂໍ້ມູນລິຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ ເພື່ອສື່ງຕໍ່ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ນຳສັ່ງ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ຕາມ
ຄວາມເໜ້າສົມ;
4. ຊຸກຍຸ້ ແລະ ສິ່ງເສີມ ວຽກງານລິຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ;
5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານລິຂະສິດ ແລະ ສິດກ່ຽວຂ້ອງກັບລິຂະສິດ
ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
6. ນຳໃຊ້ສີດ ແລະ ປະຕິບັດຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໜ້າທີ 9 ປິດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 32 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ປະສານສົມທີບກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ,
ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອ^{ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ} ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 33 ຜົນສັກສີດ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ສື່ສິບຫ້າ ວັນ ແລະ ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງ
ລັດຖະການ.

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ປັບປຸງແກ່ມະນຸຍາ ວັນທີ 11 ທັນວາ 2019. **ຊ**

ລັດຖະມົນຕີ



ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ