ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 329 /ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25. 10. 2017

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງເງິນຝາກ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 1995;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2006;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 170/ທຫລ, ລົງວັນທີ 12 ພຶດສະພາ 2017.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ເພື່ອຮັບປະກັນການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ຝາກເງິນ ແນໃສ່ສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃຫ້ແກ່ສັງຄົມຕໍ່ລະບົບສະຖາບັນການເງິນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຮັກສາສະຖຽນລະພາບ ແລະ ພັດທະນາລະບົບສະຖາບັນການເງິນຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 2 ການປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ການປົກປ້ອງເງິນຝາກ ແມ່ນການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງຜູ້ຝາກເງິນທີ່ຝາກໄວ້ກັບສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບຕ່າງໆ ທີ່ນໍາໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ສະຖາບັນການເງິນ** ໝາຍເຖິງ ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ;
2. **ສະມາຊິກ** ໝາຍເຖິງ ສະຖາບັນການເງິນ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;

3. **ເງິນຝາກ** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນເງິນໃນບັນຊີຂອງຜູ້ຝາກເງິນ ທີ່ຝາກໄວ້ນຳສະມາຊິກ;
4. **ຜູ້ຝາກເງິນ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເອົາເງິນຂອງຕົນມາຝາກໄວ້ນຳສະມາຊິກ;
5. **ເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກ** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນເງິນທີ່ສະມາຊິກ ຕ້ອງຈ່າຍໃຫ້ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕາມອັດຕາເບ້ຍປະກັນ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. **ເງິນປົກປ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ຈຳນວນເງິນທີ່ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກຕ້ອງຈ່າຍຄືນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຝາກເງິນ ຕາມວົງເງິນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
7. **ຄະນະຟື້ນຟູ** ໝາຍເຖິງ ຄະນະທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວເພື່ອເຂົ້າຄວບຄຸມການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງສະມາຊິກ ທີ່ພົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ຂາດຄວາມໝັ້ນຄົງ ຊຶ່ງອາດຈະພາໃຫ້ມີການລົ້ມລະລາຍ;
8. **ສະພາວະລົ້ມລະລາຍ** ໝາຍເຖິງ ສະພາບຂອງສະຖາບັນການເງິນໃດໜຶ່ງ ທີ່ພວມປະສົບກັບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ຫຼື ຫຼຸບທຶນໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ບັນດາວິທີການດ້ານການເງິນອັນຈຳເປັນແລ້ວ ແຕ່ກໍຍັງບໍ່ສາມາດຊຳລະໜີ້ສິນໄດ້ຕາມກຳນົດເວລາ ແລະ ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
9. **ວັນສຸດທ້າຍຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ** ໝາຍເຖິງ ວັນທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວໄດ້ຢັ້ງຢືນສະພາວະລົ້ມລະລາຍ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ລັດ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການປົກປ້ອງເງິນຝາກ ດ້ວຍການວາງນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ໃຫ້ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກສາມາດເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ໃນການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຜູ້ຝາກເງິນ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການພື້ນຖານກ່ຽວກັບວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ການປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
2. ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ, ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
3. ຮັບປະກັນສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ ຂອງຜູ້ຝາກເງິນ, ສະມາຊິກ ແລະ ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ, ສະມາຊິກ, ຜູ້ຝາກເງິນແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ.

ມາດຕາ 7 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມການພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເຕັກນິກ ແລະ ວິຊາການ, ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດເພື່ອພັດທະນາວຽກງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ, ປະຕິບັດສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ໝວດທີ 2
ການປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ມາດຕາ 8 ເງິນຝາກທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ

ເງິນຝາກທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ແມ່ນເງິນຝາກຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 9 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ທີ່ຝາກໄວ້ນຳສະມາຊິກ ປະກອບດ້ວຍ ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ, ປະຢັດ ແລະ ມີກຳນົດ ທີ່ເປັນສະກຸນເງິນກີບ ແລະ ສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ລວມທັງຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍຕາມການກຳນົດຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ.

ມາດຕາ 9 ເງິນຝາກທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ

ເງິນຝາກທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ແມ່ນເງິນຝາກຂອງຜູ້ບໍລິຫານ, ຜູ້ຖືຮຸ້ນລາຍໃຫຍ່ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງສະຖາບັນການເງິນເອງ, ເງິນຝາກຂອງສະຖາບັນການເງິນອື່ນ, ເງິນຝາກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ,ເງິນຝາກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ເງິນຝາກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະເງິນຝາກສຳລັບຊື້-ຂາຍຫຼັກຊັບ.

ມາດຕາ 10 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ຝາກເງິນ

ຜູ້ຝາກເງິນມີສິດ ແລະ ພັນທະດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງເງິນຝາກທີ່ຝາກໄວ້ນຳສະມາຊິກ ຕາມວົງເງິນປົກປ້ອງ ແລະ ເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້;
2. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຈາກສະມາຊິກ ແລະ ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
3. ຮ້ອງທຸກຕໍ່ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການລະເມີດສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຕົນ;
4. ສຶກສາຂໍ້ມູນຂອງສະຖາບັນການເງິນ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຢ່າງລະອຽດກ່ອນການຕັດສິນໃຈເປີດບັນຊີເງິນຝາກ;
5. ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຝາກເງິນຂອງຕົນ ໃຫ້ສະມາຊິກ ແລະສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 3
ການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ

ມາດຕາ 11 ວົງເງິນປົກປ້ອງ

ວົງເງິນປົກປ້ອງ ແມ່ນວົງເງິນສູງສຸດ ທີ່ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ຝາກເງິນທີ່ຝາກໄວ້ນຳສະມາຊິກໃດໜຶ່ງທີ່ຢູ່ໃນສະພາວະລົ້ມລະລາຍ ລວມທັງຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍທີ່ຍັງເຫຼືອໃນວັນສຸດທ້າຍຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງສະມາຊິກດັ່ງກ່າວ.

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດວົງເງິນປົກປ້ອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະບົນພື້ນຖານຮັບປະກັນໃຫ້ວົງເງິນປົກປ້ອງຕໍ່ຜູ້ຝາກເງິນແຕ່ລະລາຍ ບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ ສອງເທົ່າຂອງລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນສະເລ່ຍ ຕໍ່ຫົວຄົນ.

ມາດຕາ 12 ການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ

ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກຕ້ອງດຳເນີນຂັ້ນຕອນການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງໃຫ້ຜູ້ຝາກເງິນທີ່ຝາກໄວ້ນຳສະມາຊິກນັບແຕ່ວັນທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຢັ້ງຢືນສະພາວະລົ້ມລະລາຍ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ເງິນປົກປ້ອງ ຕ້ອງຈ່າຍເປັນສະກຸນເງິນກີບທຽບເທົ່າ ຕາມອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກຳນົດໄວ້ ໃນວັນສຸດທ້າຍຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງສະມາຊິກທີ່ຢູ່ໃນສະພາວະລົ້ມລະລາຍ.

ມາດຕາ 13 ການກະກຽມການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ

ພາຍຫຼັງ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ອອກຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຟື້ນຟູ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ ສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຊາບ ພາຍໃນກໍານົດ ສາມ ວັນລັດຖະການ.

ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງການ, ສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕ້ອງກະກຽມໜ້າວຽກຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ທົບທວນຄືນຂໍ້ມູນ ແລະ ຍອດເງິນຝາກຂອງຜູ້ຝາກເງິນ ພ້ອມທັງຄິດໄລ່ວົງເງິນປົກປ້ອງ ລວມທັງຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ຂອງຜູ້ຝາກເງິນ;
2. ວາງແຜນຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ ແລະ ຮຽກເກັບຄືນໜີ້ສິນໃນຂະບວນການຊໍາລະສະສາງ;
3. ປະເມີນວົງເງິນປົກປ້ອງທີ່ຕ້ອງຈ່າຍທັງໝົດ ແລະ ວາງແຜນ ເພື່ອຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນເພີ່ມ ໃນກໍລະນີຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຫາກບໍ່ພຽງພໍ.

ມາດຕາ 14 ຂັ້ນຕອນການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ

ການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ ຕ້ອງດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ສະມາຊິກທີ່ຢູ່ໃນສະພາວະລົ້ມລະລາຍ ສະເໜີຕໍ່ສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ພ້ອມທັງປະກອບຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ພາຍໃນກໍານົດ ສິບຫ້າ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຢັ້ງຢືນສະພາວະລົ້ມລະລາຍ ເປັນຕົ້ນໄປ;
2. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການສະເໜີ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ, ສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕ້ອງປະກາດໃຫ້ຜູ້ຝາກເງິນ ຊາບກ່ຽວກັບແຜນການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ ພ້ອມທັງກໍານົດວັນເວລາ,ສະຖານທີ່ ແລະ ວິທີການຮັບເງິນປົກປ້ອງ ຜ່ານພາຫະນະສື່ມວນຊົນ ພາຍໃນກໍານົດ ຫົກສິບ ວັນ;
3. ຜູ້ຝາກເງິນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຂໍຮັບເງິນປົກປ້ອງ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນຕາມແບບພິມທີ່ສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກໄດ້ກໍານົດໄວ້ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ເກົ້າສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ເລີ່ມປະກາດໃຫ້ມາຍື່ນເອກະສານ. ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ສາມາດຂະຫຍາຍເວລາອອກໄປໄດ້ອີກ ສອງ ຄັ້ງ, ຄັ້ງລະບໍ່ເກີນ ເກົ້າສິບ ວັນ. ໃນກໍລະນີຜູ້ຝາກເງິນ ບໍ່ໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕາມກໍານົດເວລາດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງສະເໜີຂໍຮັບເງິນຝາກ ລວມທັງຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ກັບຄະນະຊໍາລະສະສາງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ຜູ້ຝາກເງິນ ຈະໄດ້ຮັບເງິນປົກປ້ອງ ໃນວົງເງິນປົກປ້ອງສູງສຸດເທົ່ານັ້ນ, ສ່ວນຍອດເຫຼືອເງິນຝາກທີ່ເກີນວົງເງິນປົກປ້ອງ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ຄະນະຊໍາລະສະສາງ. ການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ ໃຫ້ປະຕິບັດພາຍຫຼັງຫັກໜີ້ສິນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ຕິດພັນໜີ້ສິນ ຂອງຜູ້ຝາກເງິນ.

ສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ເປັນຜູ້ກໍານົດສະຖາບັນການເງິນໃດໜຶ່ງທີ່ເປັນສະມາຊິກ ເພື່ອເປັນຕົວແທນໃຫ້ຕົນໃນການດໍາເນີນການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ. ໃນກໍລະນີຜູ້ຝາກເງິນ ຫາກບໍ່ມີບັນຊີໃນສະຖາບັນການເງິນທີ່ເປັນຕົວແທນ, ຜູ້ຝາກເງິນຕ້ອງເປີດບັນຊີໃນສະຖາບັນການເງິນດັ່ງກ່າວ ເພື່ອຮັບເງິນປົກປ້ອງ.

ຂັ້ນຕອນລະອຽດໃນການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 15 ການຊໍາລະສະສາງ

ພາຍຫຼັງສານໄດ້ຕັດສິນໃຫ້ສະຖາບັນການເງິນລົ້ມລະລາຍແລ້ວ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຊໍາລະສະສາງ ໂດຍມີຜູ້ຕາງໜ້າຈາກສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກເຂົ້າຮ່ວມ.

ບູລິມະສິດໃນການຊໍາລະສະສາງ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ.

ສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ເປັນເຈົ້າໜີ້ຂອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ລົ້ມລະລາຍ ໃນວົງເງິນທັງໝົດທີ່ໄດ້ຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ຝາກເງິນ ແລະ ຈະໄດ້ຮັບການຊໍາລະຄືນຕາມບູລິມະສິດໃນການຊໍາລະສະສາງ.

ໝວດທີ 4
ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ມາດຕາ 16 ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ ສປງ, ແມ່ນການຈັດຕັ້ງການເງິນຂອງລັດມີຖານະທຽບເທົ່າກົມ, ເປັນນິຕິບຸກຄົນທີ່ເຄື່ອນໄຫວໂດຍບໍ່ສະແຫວງຫາຜົນກຳໄລ, ມີຄວາມເປັນເອກະລາດທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 17 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເພື່ອພິຈາລະນາປະກອບທຶນເພີ່ມໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ອອກໃບຢັ້ງຢືນການເປັນ ຫຼື ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ ຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
4. ຄິດໄລ່ ແລະ ເກັບເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກຈາກສະມາຊິກ ຕາມອັດຕາເບ້ຍປະກັນທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ວິເຄາະສະພາບຜູ້ຝາກເງິນ ແລະ ຈຳນວນເງິນຝາກຢູ່ນຳສະມາຊິກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ສະເໜີຂໍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຈາກສະມາຊິກ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ໃຫ້ບັນດາສະມາຊິກ ແລະ ສັງຄົມຮັບຊາບໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ບໍລິຫານທຶນ ແລະ ຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກໃນກິດຈະການທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕ່ຳ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຊື້ພັນທະບັດຂອງລັດຖະບານ, ພັນທະບັດຂອງທະນາຄານກາງ ແລະ ຝາກໄວ້ກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
9. ສະເໜີກູ້ຢືມເງິນຈາກ ສະຖາບັນການເງິນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍລັດຖະບານເປັນຜູ້ຄ້ຳປະກັນ ຕາມການສະເໜີຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
10. ຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງໃຫ້ຜູ້ຝາກເງິນ ຕາມວົງເງິນປົກປ້ອງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 11 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້;
11. ຮຽກເກັບຄືນໜີ້ສິນ ໃນຂະບວນການຊຳລະຊະສາງ;
12. ປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາກົມທີ່ຂຶ້ນກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
13. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
14. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 18 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກມີໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ດັ່ງນີ້:

1. ສະພາບໍລິຫານ;
2. ຄະນະສຳນັກງານປົກປອງເງິນຝາກ;
3. ພະແນກການ;
4. ຂະແໜງການ.

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກການ ແລະ ຂະແໜງການ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 19 ສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານແມ່ນການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ, ມີພາລະບົດບາດຊີ້ນຳ-ນຳພາທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກລວມທັງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ຕາມການມອບໝາຍຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ສະພາບໍລິຫານຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ ຈຳນວນ ເຈັດ ທ່ານ ດັ່ງນີ້:

1.	ຮອງຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ	ເປັນປະທານ;
2.	ຫົວໜ້າກົມນະໂຍບາຍການເງິນກະຊວງການເງິນ	ເປັນຮອງປະທານ;
3.	ຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ	ເປັນກຳມະການ;
4.	ຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ	ເປັນກຳມະການ;
5.	ນັກກົດໝາຍ	ເປັນກຳມະການ;
6.	ນັກກວດສອບບັນຊີ	ເປັນກຳມະການ;
7.	ຫົວໜ້າສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ	ເປັນກຳມະການ ແລະ ເລຂາ.

ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ

ສະພາບໍລິຫານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ການສ້າງ ແລະ ການດັດແກ້ ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ຫ້າ ປີ, ແຜນການປະຈຳປີ ແລະ ບົດລາຍງານປະຈຳປີ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
2. ຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
3. ພິຈາລະນາຮັບຮອງນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການບໍລິຫານທຶນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ແລະ ຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
4. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການບໍລິຫານວຽກງານຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
5. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຄະນະພະແນກຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕາມການເຫັນດີຂອງຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ.

ມາດຕາ 21 ຄະນະສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ຄະນະສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ເປັນຜູ້ບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ, ເປັນກອງເລຂາແລະ ລາຍງານຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ.

ຄະນະສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າຈຳນວນໜຶ່ງ.

ຫົວໜ້າສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ວ່າການ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ຮອງຫົວໜ້າສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫົວໜ້າສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ຫົວໜ້າສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ;
2. ສ້າງ ຫຼື ດັດແກ້ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ຫ້າ ປີ, ແຜນການປະຈຳປີ, ບົດລາຍງານປະຈຳປີ ແລະ ນິຕິກຳ ເພື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ;
3. ຄົ້ນຄວ້າອອກນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍການບໍລິຫານທຶນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ແລະ ຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ ເພື່ອສະເໜີສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
5. ແຕ່ງຕັ້ງຫຼືປົດຕຳແໜ່ງຄະນະຂະແໜງຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກຕາມການເຫັນດີຂອງສະພາບໍລິຫານ;

6. ບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ;
7. ເປັນຕົວແທນໃນການເຊັນສັນຍາ ແລະ ເອກະສານທາງການຕ່າງໆ ຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
8. ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ການລົງວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
9. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຊີ້ແຈງບັນຫາ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 23 ທຶນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ລັດ ເປັນຜູ້ປະກອບທຶນໃຫ້ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ໂດຍມອບໃຫ້ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີ ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາໃນແຕ່ລະໄລຍະຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ. ນອກຈາກນັ້ນ, ທຶນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຍັງໄດ້ມາຈາກລາຍໄດ້ສ່ວນຜົດດ່ຽງໃນການບໍລິຫານທຶນ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງພາກສ່ວນອື່ນ.

ມາດຕາ24 ການນຳໃຊ້ທຶນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ທຶນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິຫານທຶນໃນກິດຈະການທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕ່ຳເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຊື້ພັນທະບັດຂອງລັດຖະບານ ແລະ ພັນທະບັດຂອງທະນາຄານກາງ .

ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານທຶນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກໃຫ້ຄົງຕົວແລະຂະຫຍາຍຕົວ.

ມາດຕາ 25 ການບັນຊີ

ປີການບັນຊີຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກແມ່ນເລີ່ມວັນທີໜຶ່ງເດືອນມັງກອນ ແລະ ສິ້ນສຸດວັນທີສາມສິບເອັດ ເດືອນທັນວາ ຂອງທຸກໆປີ.

ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕ້ອງປະຕິບັດລະບົບບັນຊີຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ.

ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກຕ້ອງສ້າງບົດລາຍງານການເງິນ ຕາມແບບພິມ ແລະ ລະບຽບການທີ່ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ.

ມາດຕາ 26 ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ;
2. ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ;
3. ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ;
4. ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງຂອງທຶນ.

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ແລະ ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ ປະກອບດ້ວຍສາມ ຖັນ ຄື: ຖັນຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ, ຖັນຂອງຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ ແລະ ຖັນລວມ.

ມາດຕາ 27 ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ

ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ລາຍຮັບ ປະກອບດ້ວຍ:
   - ດອກເບ້ຍ;
   - ເງິນແບ່ງປັນຈາກລາຍໄດ້ສ່ວນຜົດດ່ຽງຂອງການບໍລິຫານຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
   - ເງິນປັບໃໝ;
   - ເງິນຈາກການຂາຍຊັບສົມບັດຄົງທີ່;
   - ລາຍຮັບອື່ນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

2. ລາຍຈ່າຍ ປະກອບດ້ວຍ:
   - ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານ;
   - ຄ່າສ້ອມແປງ;
   - ຄ່າຫຼຸ້ຍຫ້ຽນ;
   - ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ;
   - ດອກເບ້ຍ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການກູ້ຢືມ;
   - ຄ່າໂຄສະນາ ແລະ ປະຊາສຳພັນ;
   - ລາຍຈ່າຍອື່ນ.

ຜົນໄດ້ຮັບໃນປີ ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງບວກ ຫຼື ລົບ ລະຫວ່າງລາຍຮັບລົບລາຍຈ່າຍໃນປີ. ການແບ່ງປັນຜົນໄດ້ຮັບໃນປີ ເຂົ້າຄັງຕ່າງໆ ແມ່ນສະພາບໍລິຫານ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ.

ມາດຕາ 28 ການລາຍງານ

ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕ້ອງລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຖານະການເງິນຂອງຕົນໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ.

ໝວດທີ 5
ຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ມາດຕາ 29 ຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກແມ່ນ ຄັງທີ່ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກສ້າງຂຶ້ນເພື່ອສະສົມ ແລະນຳໃຊ້ເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກເຂົ້າໃນການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ ເມື່ອສະມາຊິກໃດໜຶ່ງຫາກຕົກຢູ່ໃນສະພາວະລົ້ມລະລາຍ.

ມາດຕາ 30 ທຶນຂອງຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ທຶນຂອງຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ ໄດ້ມາຈາກເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກຈາກສະມາຊິກ,ລາຍໄດ້ສ່ວນຜິດດ່ຽງຈາກການບໍລິຫານຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ, ການປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນຫຼືນິຕິບຸກຄົນແລະການກູ້ຢືມ.

ມາດຕາ 31 ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ສະພາບໍລິຫານອອກລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ.

ມາດຕາ 32 ການນຳໃຊ້ຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງໃຫ້ຜູ້ຝາກເງິນ, ຊຳລະຄືນຕົ້ນທຶນແລະດອກເບ້ຍເງິນກູ້ຢືມ.

ລາຍໄດ້ສ່ວນຜິດດ່ຽງຈາກການບໍລິຫານຄັງປົກປ້ອງເງິນຝາກ ໃນແຕ່ລະປີ ສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງສະພາບໍລິຫານ.

ໝວດທີ 6
ສະມາຊິກຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ມາດຕາ 33 ການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ

ທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ກ່ອນ ຫຼື ຫຼັງ ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ຕ້ອງເຂົ້າເປັນສະມາຊິກແບບບັງຄັບ.

ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຕໍ່ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ເພື່ອຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ຫຼື ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ. ເອກະສານປະກອບຂໍເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງ;
2. ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ;
3. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກທີ່ຮັບເງິນຝາກທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ກ່ອນ ຫຼື ຫຼັງ ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ຕ້ອງເຂົ້າເປັນສະມາຊິກແລະ ມີມາດຖານເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຜ່ານການກວດສອບຈາກບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກຕິດຕໍ່ກັນຢ່າງໜ້ອຍສອງປີ;
2. ຕ້ອງປະກອບທຶນຈົດທະບຽນໃຫ້ໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າສິບສ່ວນຮ້ອຍຂອງທຶນຈົນທະບຽນຕໍ່າສຸດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ສະບັບເລກທີ 460/ລບ, ລົງວັນທີ 03 ຕຸລາ2012;
3. ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບຕ່າງໆແລະອັດຕາສ່ວນຄວາມໝັ້ນຄົງທີ່ທະນາຄານແຫ່ງສປປລາວວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
4. ສາມາດສົ່ງລາຍງານຕາມແບບພິມທີ່ທະນາຄານແຫ່ງສປປລາວວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະທັນເວລາ;
5. ມີຜົນກຳໄລຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດຕິດຕໍ່ກັນຢ່າງໜ້ອຍສອງປີ;
6. ເງິນກູ້ທີ່ບໍ່ເກີດດອກອອກຜົນຫຼືໜີ້ທວງຍາກ (NPL) ຕ້ອງໜ້ອຍກວ່າຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ;
7. ສາມາດມອບເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກ ໃນອັດຕາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍແລະລະບຽບການ;

ມາດຕາ 34 ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງສະມາຊິກ

ສະມາຊິກ ມີສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ;
2. ຈ່າຍເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກ ຕາມລະບຽບການສະເພາະ;
3. ສະໜອງຂໍ້ມູນຕາມແບບພິມທີ່ ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ກຳນົດໄວ້ ປະຈຳເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ ຫຼື ຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
4. ປະກາດໃຫ້ສັງຄົມຮັບຊາບກ່ຽວກັບການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ໂດຍຕິດປະກາດການຢັ້ງຢືນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ແລະ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຈາກສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ໄວ້ທຸກໜ່ວຍບໍລິການທີ່ຮັບເງິນຝາກ;
5. ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການກວດກາ ແລະ ປະສານງານ ກັບພະນັກງານຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
6. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 35 ອັດຕາເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວເປັນຜູ້ກຳນົດອັດຕາເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມການສະເໜີຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ. ອັດຕາເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກລວມທຸກສະກຸນສູງສຸດຕ້ອງບໍ່ເກີນ ໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຍອດເຫຼືອເງິນຝາກທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສະເລ່ຍ ຕໍ່ປີ.

ມາດຕາ 36 ການຈ່າຍເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກ

ເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກ ຕ້ອງຈ່າຍເປັນແຕ່ລະໄຕມາດ ຕາມປີການບັນຊີ ແລະ ຖືເປັນລາຍຈ່າຍຂອງສະມາຊິກ.

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການຈ່າຍເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ.

ມາດຕາ 37 ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ

ສະຖາບັນການເງິນ ຈະສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ຖືກຍຸບເລີກແລະ ຖອນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ;
2. ພາຍຫຼັງທີ່ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ສຳເລັດການຈ່າຍເງິນປົກປ້ອງ.

ໝວດທີ 7
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 38 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ

ຫ້າມຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພະນັກງານສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນທຸລະກິດ, ເປັນທີ່ປຶກສາ, ເປັນພະນັກງານວິຊາການໃຫ້ກັບສະມາຊິກ ທີ່ພົວພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
2. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງສະມາຊິກ;
3. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບົນ, ລຳອຽງ, ກົດໜ່ວງຖ່ວງດຶງ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ປອມແປງເອກະສານ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ແລະ ໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນງານຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
4. ເມີນເສີຍຕໍ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຫຼື ຕໍ່ພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
5. ຊື້ຊັບສິນຂອງສະມາຊິກທີ່ລົ້ມລະລາຍ ດ້ວຍຮູບການໃດໆ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 39 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບສະມາຊິກ

ຫ້າມສະມາຊິກ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ຈ່າຍເບ້ຍປະກັນເງິນຝາກ ຫຼື ຈ່າຍບໍ່ຄົບຖ້ວນຕາມຈຳນວນ;
2. ບໍ່ລາຍງານຖານະການເງິນ ແລະ ຂໍ້ມູນເງິນຝາກ ໃຫ້ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
3. ປອມແປງເອກະສານ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບການປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຊຶ່ງສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ຝາກເງິນ ແລະ ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
4. ໂຄສະນາ ຫຼື ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງເງິນຝາກ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເກີນຄວາມເປັນຈິງຕໍ່ມວນຊົນ;
5. ຂັດຂວາງ, ບໍ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 40 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ຝາກເງິນ

ຫ້າມຜູ້ຝາກເງິນ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ສົ່ງອຸປະສັກກີດຂວາງ, ແຊກແຊງວຽກງານຂອງສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກໃນເວລາເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
2. ປອມແປງເອກະສານກ່ຽວກັບເງິນຝາກຂອງຕົນ ໃນເວລາມາຮັບເງິນປົກປ້ອງ;
3. ໂຄສະນາບໍ່ຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງເງິນຝາກ ທີ່ພາໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
4. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 8
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ

ມາດຕາ 41 ອົງການຄຸ້ມຄອງ

ລັດຖະບານ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນເຈົ້າການ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 42 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮອງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍລວມກ່ຽວກັບວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າອອກນິຕິກໍາກ່ຽວກັບວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
3. ຄົ້ນຄວ້າສະເໜີ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງ ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຫົວໜ້າສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼືປົດຕໍາແໜ່ງຮອງຫົວໜ້າສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຕາມການສະເໜີຂອງສະພາບໍລິຫານ;
5. ທວງເອົາຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
6. ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
7. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 43 ອົງການກວດກາ

ອົງການກວດກາວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 41 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້;
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ແມ່ນອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 44 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກໍາກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
3. ທຶນ ແລະ ຖານະການເງິນຂອງສໍານັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ;
4. ການກວດກາອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 45 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ມີສາມຮູບການດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ.

ການກວດກາປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນການ ແລະ ມີການກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ.

ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າຢ່າງໜ້ອຍຊາວສີ່ຊົ່ວໂມງ.

ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາໃນເວລາທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ມີການແຈ້ງໃຫ້ ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ.

ການກວດກາໃຫ້ດຳເນີນທັງການກວດກາເອກະສານ ແລະ ລົງກວດກາຕົວຈິງຢູ່ສະຖານທີ່ປະຕິບັດວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 9
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 46 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການເຮັດໃຫ້ວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ມີປະສິດທິພາບສູງ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 47 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຊຶ່ງສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ລັດ ແລະ ສັງຄົມ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ຮັບຜິດຊອບທາງອາຍາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ມາດຕາ 48 ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນຂໍ້ຫ້າມທີ່ມີລັກສະນະເບົາບາງ ແລະ ເປັນການລະເມີດເທື່ອທຳອິດໂດຍບໍ່ເຈດຕະນາ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ຫຼື ກ່າວເຕືອນ ພ້ອມທັງເຮັດບົດບັນທຶກເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ມາດຕາ 49 ມາດຕະການທາງວິໄນ

ຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ພະນັກງານຂອງສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 38 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກລົງວິໄນ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຕິຕຽນ, ກ່າວເຕືອນຄວາມຜິດ ພ້ອມທັງບັນທຶກໄວ້ໃນສຳນວນເອກະສານຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ;
2. ໂຈະການເລື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນເງິນເດືອນ ແລະ ການຍ້ອງຍໍ;
3. ປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍໄປຮັບໜ້າທີ່ອື່ນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງຕ່ຳກວ່າເກົ່າ;
4. ໃຫ້ອອກຈາກລັດຖະການ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍໃດໆ.

ຜູ້ຖືກລົງວິໄນ ຕ້ອງສົ່ງຊັບສິນທີ່ຕົນໄດ້ມາໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນ ຄືນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຢ່າງຄົບຖ້ວນ. ໃນກໍລະນີມີຄວາມເສຍຫາຍຫຼາຍ ໃຫ້ດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 50 ມາດຕະການປັບໃໝ

ສະມາຊິກໃດໜຶ່ງ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຫ້າມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 39 ຂໍ້ 1 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝ 0,05% ຕໍ່ວັນຂອງຈຳນວນເງິນຄ້າງຈ່າຍ ພາຍຫຼັງ ຫ້າ ວັນລັດຖະການ ທີ່ຕັກເຕືອນແລ້ວ.

ມາດຕາ 51 ມາດຕະການທາງແພ່ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ອື່ນ ອັນເນື່ອງມາຈາກວຽກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຈະຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຕາມທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 52 ມາດຕະການທາງອາຍາ

ບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງເງິນຝາກ ຊຶ່ງເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກລົງໂທດຕາມກົດໝາຍອາຍາ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ໝວດທີ 10
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 53 ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບ

ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ ມີເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານລັດຖະການ.

ມາດຕາ 54 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ກະຊວງການເງິນ, ສຳນັກງານປົກປ້ອງເງິນຝາກ, ບັນດາສະມາຊິກ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 55 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າ ວັນ.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ທອງລຸນ ສີສຸລິດ