ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງອຸດົມໄຊ
ເຈົ້າແຂວງ

ເລກທີ..1096./ຈຂ ອຊ
ອຸດົມໄຊ, ລົງວັນທີ..31...7...2018

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍກອງທຶນແຮຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ່ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ່ 14 ທັນວາ 2015.
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງກອງທຶນສົງເຄາະສະບັບເລກທີ 175/ນຍ, ລົງວັນທີ 28/9/1999.
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍສັງຄົມສົງເຄາະສະບັບເລກທີ 169/ລບ, ລົງວັນທີ 19 / 06 / 2013.
- ອີງຕາມ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງວ່າດ້ວຍດ້ວຍກອງທຶນແຮຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ ຢູ່ແຂວງອຸດົມໄຊ ສະບັບເລກທີ 94 / ສພຂ, ອຊ, ລົງວັນທີ 14 / 02 / 2018.
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງອຸດົມໄຊ ສະບັບເລກທີ 116/ ຄປຈ, ລົງວັນທີ 21 / 02 / 2018

ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານມະນຸດສະທຳ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນໃຫ້ແກ່ເປົ້າໝາຍຜູ້ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆໃຫ້ທັນເວລານັ້ນ,

ເຈົ້າແຂວງ - ແຂວງອຸດົມໄຊ ຕົກລົງ
ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບກອງທຶນແຮຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນຜູ້ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດ ເພື່ອລະດົມທຶນຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ເພື່ອປະກອບສ່ວນເງິນເຂົ້າກອງທຶນ, ສະສົມທຶນເຮັດໃຫ້ກອງທຶນມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງ ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກ ດ້ານມະນຸດສະທຳແກ່ເປົ້າໝາຍຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນແຮຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ

ມາດຕາ 7 ວິທີການຊ່ວຍເຫຼືອ

ວິທີການຊ່ວຍເຫຼືອປະກອບມີ 2 ວິທີຄື:

1. ວິທີສຸກເສີນ ແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍທັນທີໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃຫ້ທັນເວລາ;
2. ວິທີປົກກະຕິ ແມ່ນການຊ່ວຍເຫຼືອຫຼັງໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຜົນເສຍຫາຍ ຈາກໄພພິບັດລະອຽດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 8 ຮູບການຊ່ວຍເຫຼືອ

1. ຊ່ວຍເຫຼືອເປັນ ວັດຖຸ ຫຼື ເງິນສົດ (ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ໂລແມັງ II ຂໍ້ 5 - 6 ຂອງຄຳແນະນຳ ສະບັບເລກທີ 874/ຮສສ, ລົງວັນທີ 23/02/2015) ລະອຽດມີບົດແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ໝວດທີ 3
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ ແລະ ການປະກອບເອກະສານ

ມາດຕາ 9 ແຫຼ່ງລາຍຮັບ

1. ຮັບຈາກສ່ວນແບ່ງຄັງແຮ່ຂອງແຂວງ ແລະ ເງິນເກີນແຜນແຕ່ລະປີຂອງແຂວງ;
2. ຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນພັນທະຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ວິສາຫະກິດຕ່າງໆດັ່ງນີ້:
   - 2.1 ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ 40.000 ກີບຕໍ່ຄົນ/ປີ;
   - 2.2 ພະນັກງານລັດວິສາຫະກິດ 60.000 ກີບຕໍ່ຄົນ/ປີ;
   - 2.3 ບໍລິສັດຫຸ້ນສ່ວນພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ 200.000 ກີບຕໍ່ທະບຽນ/ປີ;
   - 2.4 ບໍລິສັດຈຳກັດ 150.000 ກີບ;
   - 2.5 ບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ 120.000 ກີບຕໍ່ທະບຽນ/ປີ;
   - 2.6 ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ 50.000 ກີບຕໍ່ທະບຽນ/ປີ;
   - 2.7 ປະຊາຊົນທົ່ວໄປ 6.000 ກີບຕໍ່ປີ/ຄົວເຮືອນ. (ນອກຈາກຂໍ້ 2.1-2.5 ຂ້າງເທິງນີ້)
3. ຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຈະເປັນເງິນສົດ ຫຼື ວັດຖຸ;
4. ຮັບຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍ ເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ;
5. ຮັບຈາກການຈັດກິດຈະກຳຫາລາຍໄດ້ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນອື່ນໆ.

ມາດຕາ 10 ລາຍຈ່າຍຂອງກອງທຶນ

1. ຈ່າຍຊື້ວັດຖຸອຸປະກອນ, ເຄື່ອງອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ເຄື່ອງໃຊ້ຄົວເຮືອນເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອເປົ້າໝາຍ;
2. ຈ່າຍຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ເສຍຊີວິດ ຍ້ອນເຫດການໄພພິບັດຕາມຄຳແນະນຳ 874/ຮສສ, ລົງວັນທີ 23/02/2015;
3. ຈ່າຍບໍລິຫານກອງທຶນ, ລົງເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ປະເມີນຜົນເສຍຫາຍຈາກໄພພິບັດ ແລະ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ການຊ່ວຍເຫຼືອແຕ່ລະໄລຍະ; (ລາຍຈ່າຍໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກະຊວງການເງິນວາງອອກ)

4. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນຄຸ້ມຄອງລະບົບບັນຊີ, ການເງິນ ຂອງກອງທຶນໃຫ້ລະອຽດ;
5. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳ;
6. ລະດົມຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າກອງທຶນ;
7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການເກັບເງິນ, ປະກອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນໃນແຕ່ລະປີໃຫ້ປົກກະຕິ;
8. ສະຫຼຸບ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນຕໍ່ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດແຕ່ລະໄລຍະ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 17 ໂຄງປະກອບຄະນະບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ

ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໄພພິບັດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງເຈົ້າເມືອງ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວັດທະນາທຳ-ສັງຄົມ	ເປັນປະທານ
2. ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ	ເປັນຮອງປະທານ
3. ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ	ເປັນກຳມະການ
4. ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງເມືອງ	ເປັນກຳມະການ
5. ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ທະນາຄານຂອງລັດ	ເປັນກຳມະການ
6. ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ຫົວຫນ້າຫ້ອງການ ຖ ວ ທ ເມືອງ	ເປັນກຳມະການ

ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່

ສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ຂອງ ຄະນະກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ ມີດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນງົບປະມານເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບໍລິຫານກອງທຶນ;
2. ເພື່ອນຳສະເໜີ ທ່ານເຈົ້າເມືອງພິຈາລະນາອະນຸມັດງົບປະມານບໍລິຫານປະຈຳປີ;
3. ລະດົມຂົນຂວາຍ ແລະ ຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າກອງທຶນ;
4. ຊີ້ນຳ ນຳພາ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກອງທຶນ;
5. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນ;
6. ສະຫຼຸບລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກອງທຶນຕໍ່ເຈົ້າເມືອງຢ່າງປົກກະຕິ;
7. ແຕ່ງຕັ້ງກອງເລຂາຮັບຜິດຊອບກອງທຶນຂັ້ນເມືອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
8. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫນ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດຫມາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 19 ກອງເລຂາຂັ້ນເມືອງ

ກອງເລຂາ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ຄຸ້ມຄອງ ກອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໄພພິບັດປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ຮອງ ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ຮສສ ເມືອງ	ເປັນຫົວຫນ້າ
2. ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ໜ່ວຍງານບໍລິຫານຫ້ອງການການເງິນເມືອງ	ເປັນຮອງ
3. ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ໜ່ວຍງານບໍລິການບັນຊີທະນາຄານລັດ ເມືອງ	ເປັນຄະນະ
4. ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ໜ່ວຍງານສັງລວມວຽກລັດຫ້ອງວ່າການປົກຄອງເມືອງ	ເປັນຄະນະ

5. ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງໜ່ວຍງານຖະແຫຼງຂ່າວ-ສື່ມວນຊົນ ຫ້ອງການຖວທເມືອງ ເປັນຄະນະ
6. ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງ ໜ່ວຍງານສັງຄົມສົງເຄາະ ຫ້ອງການ ຮສສ ເມືອງ ເປັນຄະນະ
7. ນາຍບ້ານ ຫຼື ຮອງນາຍບ້ານ ເປັນຄະນະ

ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງເລຂາ ກອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໄພພິບັດ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ເກັບກຳຂໍ້ມູນຜົນເສຍຫາຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນພິຈາລະນາ ອະນຸມັດງົບປະມານເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອປົກກະຕິ;
2. ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ຂະຫຍາຍ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ບົດແນະນຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານກອງທຶນໃຫ້ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ, ທະຫານ,ຕຳຫຼວດ ແລະ ປະຊາຊົນໄດ້ຮັບຮູ້ຢ່າງທົ່ວເຖິງ;
3. ສ້າງແຜນການ ສະເໜີແຜນງົບປະມານຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນ ປະຈຳປີ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ;
4. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
5. ລະດົມຂົນຂວາຍ ແລະ ຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າກອງທຶນ;
6. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເກັບເງິນປະກອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນໃນແຕ່ລະປີ;
7. ສະຫຼຸບ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ຄຸ້ມຄອງກອງທຶນໄພພິບັດ ຢ່າງປົກກະຕິ;
8. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 21 ກອງປະຊຸມ

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໄພພິບັດປະກອບມີກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ວິສາມັນ;

ກອງປະຊຸມສາມັນຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຈັດຂຶ້ນປີລະຄັ້ງ ເພື່ອຜ່ານບົດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນແລະຊ່ວຍເຫຼືອປົກກະຕິໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍຂອງກອງທຶນ ໃນໄລຍະ 1 ປີຜ່ານມາ ແລະ ທິດທາງແຜນການປີຕໍ່ໜ້າ;

ໃນກໍລະນີຮີບດ່ວນສາມາດຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາຕາມການຮຽກປະຊຸມຂອງປະທານຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໄພພິບັດກອງປະຊຸມຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອມີຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມສອງສ່ວນສາມຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດມະຕິກອງປະຊຸມຈະມີຄຸນຄ່າໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງສ່ວນຫຼາຍຂອງສະມາ ຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມທັງໝົດ.

ໝວດທີ 5
ການເປີດບັນຊີ, ການກວດສອບ ແລະ ລະບອບການລາຍງານ

ມາດຕາ 22 ການເປີດບັນຊີ ຂອງກອງທຶນ

1. ເກັບກຳຂໍ້ມູນໄພພິບັດຕ່າງໆ ພ້ອມທັງສະເໜີໃຫ້ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດໃຫ້ທັນເວລາ;
2. ປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆ;
3. ປຸກລະດົມທຶນຮອນຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດເພື່ອປະກອບເຂົ້າກອງທຶນ;
4. ສັງລວມບັນດາຄຳຮ້ອງທຸກຈາກບຸກຄົນ, ຄອບຄົວທີ່ປະສົບເຄາະຮ້າຍຈາກໄພພິບັດຕ່າງໆສົ່ງໃຫ້ແຂວງພິຈາລະນາງົບປະມານເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອເຂົາເຈົ້າໃຫ້ທັນເວລາ;
5. ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກອງທຶນໃຫ້ຄະນະກຳມະການຂັ້ນເມືອງຮັບຊາບປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 28 ອົງການກວດກາພາຍໃນ

1. ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ

1.1 ຂະແໜງກວດກາພະແນກ ຮສສ ແຂວງ;

1.2 ຫ້ອງການບໍລິຫານ;

ມາດຕາ 29 ອົງການກວດກາພາຍນອກ

1. ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ;
2. ຄະນະກວດກາພັກ-ລັດແຂວງ;
3. ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ປະຈຳພາກເໜືອ;
4. ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ປະຊາຊົນ ແລະ ມວນຊົນ.

ມາດຕາ 30 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ເນື້ອໃນການກວດກາກອງທຶນໄພພິບັດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນດຳເນີນງານ, ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍກອງທຶນ ແລະ ບົດແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງທຶນໄພພິບັດ;
2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ, ກ່ຽວກັບກອງທຶນ;
3. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານກອງເລຂາກອງທຶນ ແລະ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ;
4. ແຫຼ່ງລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍຂອງກອງທຶນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ງົບປະມານບໍລິຫານກອງທຶນນອກຈາກນີ້ ປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນກວດກາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 31 ຮູບແບບການກວດກາ

ກວດກາກອງທຶນໄພພິບັດ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;
2. ກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;

ມາດຕາ 36 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ ຫຼື ດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍຕາມແຕ່ກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເບົາ.

ໝວດທີ 9
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 37 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ຄະນະກຳມະການ ແລະ ກອງເລຂາ ມີໜ້າທີ່ສ້າງບົດແນະນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ, ຈັດຕັ້ງ ຜັນຂະຫຍາຍ,ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ກ້ວາງຂວາງ, ທົ່ວເຖິງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ພະແນກການເງິນ ແລະ ຫ້ອງວ່າການປົກຄອງແຂວງ ມີໜ້າທີ່ຈັດສັນງົບປະມານເຂົ້າກອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໄພພິບັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກອງເລຂາກອງທຶນ ປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ພ້ອມທັງລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນໄພພິບັດ ເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ທ່ານເຈົ້າແຂວງຢ່າງປົກກະຕິ;

ບັນດາພະແນກການ ອົງການລັດທຽບເທົ່າ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະຊາຊົນ ຈົ່ງຮັບຮູ້, ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 38 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງສິບຫ້າວັນນັບແຕ່ວັນພິມລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຈົ້າແຂວງ - ແຂວງອຸດົມໄຊ

ຄຳພຽງ ຢາຈົງວາ