



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເຈົ້າແຂວງ

ເລກທີ 137/ຈຂ.ສວ  
ສາລະວັນ, ວັນທີ 14.2.2022

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ຢູ່ແຂວງສາລະວັນ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ມາດຕາ 20 ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນ ວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊົນລະປະທານ ສະບັບເລກທີ 26/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ສະບັບເລກທີ 243/ກປຂ, ລົງວັນ 12/10/2021.

ເຈົ້າແຂວງ ຕົກລົງ:  
ໝວດທີ 1  
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກໍາ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງ, ການນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຮັບປະກັນການສະໜອງນໍ້າໃຫ້ພຽງພໍກັບເນື້ອທີ່ການຜະລິດ ແລະ ຍົກສູງປະສິດທິຜົນທາງດ້ານການຜະລິດກະສິກໍາ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ ໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວໃນລະດັບອັນແນ່ນອນ.

**ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງ ກຸ່ມນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ**

ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງຂອງກຸ່ມນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ໃຫ້ເຂົ້າສູ່ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງການຈັດຕັ້ງລວມໝູ່ຂອງຊາວກະສິກອນ ທີ່ສະໝັກໃຈເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອນໍາໃຊ້ນໍ້າໃຫ້ພຽງພໍ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລະບົບຊົນລະປະທານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກວິຊາການ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ**

ຄຳສັບທີ່ນໍາໃຊ້ໃນນິຕິກຳສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້ :

1. ຊົນລະປະທານ ໝາຍເຖິງ ການສະໜອງ ແລະ ການລະບາຍນໍ້າ ເພື່ອການຜະລິດກະສິກໍາ;
2. ຫົວງານ ໝາຍເຖິງ ເຂື່ອນ, ອ່າງເກັບນໍ້າ, ຝາຍນໍ້າລົ້ນ, ທາງລະບາຍນໍ້າລົ້ນ, ຈັກສູບ, ປະຕູນໍ້າທີ່ສົ່ງນໍ້າຜ່ານອາຄານອ່າງຜ່ອນກຳລັງນໍ້າໄຫຼສູ່ຄອງເໝືອງແມ່;
3. ຝາຍນໍ້າລົ້ນ ໝາຍເຖິງ ຝາຍທີ່ສ້າງຂຶ້ນຕັນແລວນໍ້າ ເພື່ອຍົກລະດັບນໍ້າໃຫ້ສູງຂຶ້ນໄຫຼລົ້ນສັນຝາຍໄດ້ຕາມເຕັກນິກການອອກແບບ ແລະ ສາມາດໄຫຼເຂົ້າປະຕູນໍ້າ ປາກຄອງເໝືອງຕາມຄວາມຕ້ອງການ;
4. ປະຕູນໍ້າ ໝາຍເຖິງ ສິ່ງກໍ່ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອຄວບຄຸມກະແສນໍ້າໄຫຼ ຂອງນໍ້າດ້ວຍລະບົບປະຕູປິດ-ເປີດ ສົ່ງນໍ້າໄປສູ່ອ່າງຜ່ອນກຳລັງນໍ້າ ແລະ ຄອງເໝືອງແມ່;

5. ອ່າງຜ່ອນກ່າວລັງນ້ຳ ໝາຍເຖິງ ສິ່ງທີ່ກໍ່ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນກ່າວລັງແຮງຂອງນ້ຳກ່ອນໄຫຼເຂົ້າສູ່ຄອງເໝືອງແມ່ ແລະ ແມ່ນ້ຳ-ລຳເຊ ທຳມະຊາດ ທັງປ້ອງກັນການເຊາະເຈື່ອນ;
6. ລະບົບຫົດ ໝາຍເຖິງ ລະບົບຄອງເໝືອງແມ່, ຄອງຂັ້ນສອງ, ຂັ້ນສາມ ແລະ ຄອງຄູຄັນນາ ເພື່ອສົ່ງນ້ຳໄຫຼເຂົ້າສູ່ໄຮ່ນາ;
7. ຄອງເໝືອງແມ່ ໝາຍເຖິງ ຄອງເໝືອງທີ່ສົ່ງນ້ຳໃຫ້ບັນດາຄອງຂັ້ນສອງ ຫຼື ຄອງຂັ້ນສາມ;
8. ຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງ ໝາຍເຖິງ ຄອງເໝືອງທີ່ແຍກມາຈາກຄອງແມ່ ເພື່ອສົ່ງນ້ຳໃຫ້ບັນດາຄອງຂັ້ນສາມ;
9. ອາຄານຕາມຄອງເໝືອງ ໝາຍເຖິງ ບັນດາສິ່ງກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ: ອາຄານແບ່ງນ້ຳ, ອາຄານຍົກນ້ຳຕາດໂຕນ, ອາຄານລະບາຍນ້ຳຂ້າງຄອງ, ອາຄານຕັ້ນນ້ຳທ້າຍຄອງ, ທ່ໍລອດຄອງ, ຂົວຂ້າມຄອງເໝືອງ ແລະ ປະຕູນ້ຳ;
10. ຊົນລະກະເສດ ໝາຍເຖິງ ການຜະລິດກະເສດສຸມ ໃນເຂດຊົນລະປະທານ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ເຕັກນິກວິທະຍາສາດ;
11. ເຂດຊົນລະປະທານ ໝາຍເຖິງ ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ດິນຊົນລະປະທານ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ທີ່ດິນຫົວງານເນື້ອທີ່ຮັບນ້ຳ, ອ່າງເກັບນ້ຳ, ລະບົບຄອງຫົດ, ລະບົບຄອງລະບາຍ ແລະ ເຂດທີ່ດິນທີ່ລະບົບຊົນລະປະທານສາມາດສະໜອງນ້ຳໄດ້ ໃນປະຈຸບັນ ແລະ ເນື້ອທີ່ຈະຂະຫຍາຍຕໍ່ໄປຕາມການສຶກສາ ສຳຫຼວດ- ອອກແບບໂດຍມີຫຼັກເຂດກັນຊົນກຳນົດໄວ້;
12. ກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງລວມໝູ່ ຂອງຊາວກະສິກອນ ທີ່ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານເພື່ອການຜະລິດກະສິກຳ;
13. ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ບໍລິຫານ ຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ;
14. ສະມາຊິກກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ເຮັດການຜະລິດ ເຊັ່ນ: ການປູກຝັງ, ລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ;
15. ການຈັດທະບຽນ ໝາຍເຖິງ ການຮັບຮອງກ່ຽວກັບການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນ ເປັນສະມາຊິກກຸ່ມຢ່າງຖືກ ຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
16. ການຈັດການນ້ຳຊົນລະປະທານ ໝາຍເຖິງ ການແຈກຢາຍນ້ຳຢ່າງມີແຜນການ;
17. ການແຈກຢາຍນ້ຳຊົນລະປະທານແບບຮອບວຽນ ໝາຍເຖິງ ການແຈກຢາຍນ້ຳຢ່າງມີ ແບບແຜນ ແລະ ປະຢັດດ້ວຍຮູບການໝູນວຽນນຳໃຊ້ນ້ຳ ປະຈຳອາທິດຂອງຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງ;
18. ການຟື້ນຟູ-ສ້ອມແປງ ໝາຍເຖິງ ການປັບປຸງປົວແປງ ສ່ວນທີ່ເປ້ເພ ແລະ ຊຸດໂຊມ ຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງຜ່ານມາໃຫ້ຄົນສູ່ສະພາບປົກກະຕິ, ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ທັງເປັນການຍົກລະດັບຂອງຊົນລະປະທານໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ ພ້ອມທັງສາມາດຂະຫຍາຍເນື້ອທີ່ທີ່ໄດ້ຕື່ມອີກ;
19. ຊົນລະປະທານປວງຊົນ ໝາຍເຖິງ ຊົນລະປະທານທີ່ປະຊາຊົນ ( ຄອບຄົວ ) ເປັນເຈົ້າການສ້າງຂຶ້ນ ເອງໂດຍນຳໃຊ້ວັດຖຸທ້ອງຖິ່ນ ເຊັ່ນ: ກົງພັດນ້ຳ, ຝາຍໄມ້, ຝາຍກວຍຫິນ, ການນຳໃຊ້ທີ່ເຮັດຮາງລິນນຳໃຊ້ນ້ຳໃຕ້ດິນ, ໜອງສະ ແລະ ອື່ນໆ;
20. ໜ່ວຍງານ ໝາຍເຖິງ ໜ້າວຽກໃດໜຶ່ງທີ່ແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ເຊິ່ງກຸ່ມກຳນົດຂຶ້ນ ໂດຍບໍ່ມີເງິນຕຳແໜ່ງ.

**ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ**

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ໄດ້ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມການຜະລິດກະສິກຳໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວກາຍເປັນສິນຄ້າ, ແນໃສ່ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ສະໜອງນ້ຳໃຫ້ພຽງພໍ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າໃຫ້ນັບມື້ດີຂຶ້ນ.

**ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ**

1. ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບແນວທາງ, ແຜນນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງລັດ;

2. ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບແຜນຍຸດທະສາດ ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ ວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຄຸນນະພາບ ໃນການນໍາໃຊ້ລະບົບຊົນລະປະທານ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
4. ຕ້ອງຮັບປະກັນປະສິດທິຜົນຂອງລັດ ລວມໝູ່, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງບຸກຄົນ.

**ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ກັບ ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ໃນຂະແໜງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ທີ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ແລະ ໃຫ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເປັນເອກະພາບ ໃນໂຄງການຊົນລະປະທານທຸກປະເພດ (ຝາຍນໍ້າລື້ນ, ອ່າງເກັບນໍ້າ ແລະ ຈັກສູບນໍ້າ ) ໃນທົ່ວແຂວງສາລະວັນ.

**ໝວດທີ 2**

**ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຊົນລະປະທານ**

**ມາດຕາ 7 ປະເພດຊົນລະປະທານ**

ປະເພດໂຄງການຊົນລະປະທານ ມີ 2 ປະເພດ ຄື:

1. ປະເພດຊົນລະປະທານ ແບບນໍ້າໄຫຼເຂົ້າເອງ ແມ່ນ ຊົນລະປະທານ ເຊິ່ງມີແຫຼ່ງນໍ້າ, ຢູ່ຈຸດທີ່ຫົວງານສູງກວ່າ ເນື້ອທີ່ການຜະລິດກະສິກໍາ;
2. ປະເພດຊົນລະປະທານໃຊ້ຈັກສູບນໍ້າ ແມ່ນ ຊົນລະປະທານ ເຊິ່ງມີແຫຼ່ງນໍ້າ ທີ່ຕັ້ງຂອງຫົວງານຕໍ່າກວ່າເນື້ອທີ່ການຜະລິດກະສິກໍາ.

**ມາດຕາ 8 ຂະໜາດຊົນລະປະທານ**

ຊົນລະປະທານ ປະກອບມີ 4 ຂະໜາດ ດັ່ງນີ້:

1. ຊົນລະປະທານຂະໜາດໃຫຍ່ ແມ່ນ ຊົນລະປະທານທີ່ສາມາດສະໜອງນໍ້າໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດໄດ້ຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງພັນເຮັກຕາຂຶ້ນໄປ;
2. ຊົນລະປະທານຂະໜາດກາງ ແມ່ນ ຊົນລະປະທານ ທີ່ສາມາດສະໜອງນໍ້າໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດ ໄດ້ຫຼາຍກວ່າ ໜຶ່ງຮ້ອຍເຮັກຕາ ຫາ ໜຶ່ງພັນເຮັກຕາ;
3. ຊົນລະປະທານຂະໜາດນ້ອຍ ແມ່ນ ຊົນລະປະທານທີ່ສາມາດສະໜອງນໍ້າໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດໄດ້ຫຼາຍກວ່າ ສິບເຮັກຕາ ຫາ ໜຶ່ງຮ້ອຍເຮັກຕາ;
4. ຊົນລະປະທານຂະໜາດປວງຊົນ (ຄອບຄົວ) ແມ່ນ ຊົນລະປະທານທີ່ສະໜອງນໍ້າໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດໄດ້ ແຕ່ສິບເຮັກຕາ ລົງມາ.

**ມາດຕາ 9 ການກໍານົດເຂດສະຫງວນຊົນລະປະທານ**

ເຂດສະຫງວນຂອງກິດຈະການຊົນລະປະທານ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄງການຊົນລະປະທານ ຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ຂະໜາດກາງ
  - ຄອງເໝືອງແມ່ MC ເຂດທີ່ສະຫງວນ ແມ່ນ ເລີ່ມແຕ່ຕີນຄອງເໝືອງ ອອກໄປຂ້າງຊ້າຍ ແລະ ຂ້າງຂວາເບື້ອງລະ 10 ແມັດ (ສິບແມັດ) ສະເພາະຄອງຂັ້ນສອງ ແລະ ຂັ້ນສາມ SC,TC ເຂດທີ່ສະຫງວນ ແມ່ນ ເລີ່ມແຕ່ຕີນຄອງເໝືອງ ອອກໄປຂ້າງຊ້າຍ ແລະ ຂ້າງຂວາ ເບື້ອງລະ 5 ແມັດ (ຫ້າແມັດ );
2. ໂຄງການຊົນລະປະທານຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຂະໜາດປວງຊົນ ແມ່ນໃຫ້ກໍານົດເອົາເອງໂດຍອີງຕາມສະພາບພື້ນທີ່ໃນເຂດນັ້ນ.

**ໝວດທີ 3**

**ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ**

**ມາດຕາ 10 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງຂອງກຸ່ມການຜະລິດ ມີທີ່ຕັ້ງຂັ້ນບ້ານທີ່ມີຊົນລະປະທານ ແລະ ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ແລະ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ໃນການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າໃນຊົນລະປະທານ.

**ມາດຕາ 11 ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ**

ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການປົກຄອງເມືອງ ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຊົ່ວຄາວ ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມຊົ່ວຄາວ ຈະມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ແມ່ນ ສາມເດືອນ;
2. ກະກຽມປະກອບເອກະສານດ້ານນິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍການປຶກສາຫາລື, ປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ເປັນຕົ້ນ ແມ່ນ ຮ່າງຂໍ້ກຳນົດ ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ລະບຽບການ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານເພື່ອກະກຽມການເລືອກຕັ້ງຄະນະກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຖາວອນ;
3. ເລືອກຕັ້ງຄະນະບໍລິຫານງານກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຖາວອນ ດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງ ແບບປະຊາທິປະໄຕ ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າ ປະກອບມີ ປະທານ, ຮອງປະທານ, ເລຂາ, ຄັງເງິນສິດ, ບັນຊີ ແລະ ຜູ້ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບການ ແລະ ມີອາຍຸການບໍລິຫານງານ ແມ່ນ ຫ້າປີ ນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ເມື່ອຮອດກຳນົດແລ້ວຕ້ອງໄດ້ເລືອກຄະນະບໍລິຫານງານຊຸດໃໝ່;
4. ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຊຸດໃໝ່ ປະທານ ພ້ອມດ້ວຍຄະນະ ຈະຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຮ່າງຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ບັນດານິຕິກຳຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍຜ່ານຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ເພື່ອໃຫ້ອົງການປົກຄອງເມືອງຢັ້ງຢືນຮັບຮອງເອກະສານ;
5. ອົງການປົກຄອງເມືອງໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວ ປະທານກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າ ຕ້ອງໄດ້ໄປຂຶ້ນທະບຽນ ນຳຫ້ອງການການເງິນເມືອງ.

**ມາດຕາ 12 ມາດຖານເງື່ອນໄຂ ຜູ້ສະໜັກເປັນຄະນະບໍລິຫານງານ ກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ**

1. ຕ້ອງເປັນຄົນລາວ, ຖືສັນຊາດລາວ ແລະ ບໍ່ເຄີຍ ກະທຳຜິດ ແລະ ຖືກສານຕັດສິນມາກ່ອນ;
2. ຕ້ອງມີລະດັບວັດທະນະທຳ (ສາມາດອ່ານ ຂຽນ ໄດ້ ແລະ ເປັນບຸກຄົນທີ່ເຄີຍບໍລິຫານວຽກງານພາຍ ໃນ ບ້ານຜ່ານມາ);
3. ຕ້ອງມີຄວາມຊື່ສັດ ບໍລິສຸດ ຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດອັນລວມ ແລະ ເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຈາກປະຊາຊົນພາຍໃນກຸ່ມບ້ານ;
4. ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ມີຖິ່ນຖານພູມລຳເນົາຢູ່ໃນເຂດບ້ານ ແລະ ດຳລົງຊີວິດຢູ່ໃນບ້ານ ເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າຫ້າປີ ຂຶ້ນໄປ;
5. ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ເປັນສະມາຊິກເຮັດການຜະລິດທີ່ຖາວອນ ແລະ ມີເນື້ອທີ່ຢູ່ໃນເຂດຮັບນໍ້າຊົນລະປະທານ;
6. ຕ້ອງມີອາຍຸ ຊາວຫ້າປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ ( ມີຄອບຄົວ ຫຼື ບໍ່ມີຄອບຄົວກໍໄດ້ ).

**ມາດຕາ 13 ເງື່ອນໄຂ ຂອງສະມາຊິກກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າ**

ຊາວກະສິກອນ ທີ່ຕ້ອງການເປັນສະມາຊິກກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານ ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

1. ຂຽນໃບຄຳຮ້ອງ ຂໍສະໜັກເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ;
2. ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ (ສຳລັບຜູ້ທີ່ມາແຕ່ບ້ານອື່ນ);
3. ບັດປະຈຳຕົວ (ສຳລັບຜູ້ທີ່ມາແຕ່ບ້ານອື່ນ);
4. ເປັນເຈົ້າຂອງທີ່ດິນ, ເປັນຜູ້ທີ່ມີສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ມີເນື້ອທີ່ດິນ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນຂອບເຂດຮັບ ນໍ້າຊົນລະປະທານ.

**ມາດຕາ 14 ເງື່ອນໄຂ ຂອງການຍົກເລີກກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າ**

1. ການບໍລິຫານກຸ່ມບໍ່ເປັນໄປຕາມວັດຖຸປະສົງ ແລະ ບໍ່ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍຂອງກຸ່ມ;
2. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມນິຕິກຳ, ກົດລະບຽບຂອງກຸ່ມ ແລະ ລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ;

3. ກຸ່ມສະເໜີຂໍຍົກເລີກ ໂດຍການເຫັນດີຂອງສະມາຊິກກຸ່ມ ຕາມຜົນການລົງຄະແນນສຽງ ຂອງກອງປະຊຸມທີ່ມີສຽງສ່ວນຫຼາຍ ເກີນສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ;
4. ສະມາຊິກກຸ່ມ ລາອອກ ເກີນສອງສ່ວນສາມ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງໝົດ;
5. ມີຄຳສັ່ງຍົກເລີກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ມີສິດອຳນາດສັງການ ເຊັ່ນ: ອົງການປົກຄອງເມືອງ ຫຼື ຖືກສານປະຊາຊົນຕັດສິນ.

#### ໝວດທີ 4

ໂຄງປະກອບດ້ານການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄະນະຮັບຜິດຊອບ ຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ

#### ມາດຕາ 15 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຄະນະບໍລິຫານງານກຸ່ມ;
2. ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານກຸ່ມ;
3. ໜ່ວຍງານຕ່າງໆ ຂອງກຸ່ມ;
4. ກິງຈັກຊ່ວຍວຽກ.

#### ມາດຕາ 16 ຄະນະຮັບຜິດຊອບ ຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ປະທານ ແລະ ຄະນະປະທານ
  - ປະທານ ຮັບຜິດຊອບ ຊີ້ນຳລວມວຽກທັງໝົດ ຂອງກຸ່ມ.
2. ໜ່ວຍງານ ຊົນລະປະທານ
  - ຮອງປະທານ ຊີ້ນຳວຽກງານຊົນລະປະທານ;
  - ນາຍຈັກ ແລະ ຫົວໜ້າ ສາຍຄອງ.
3. ໜ່ວຍງານ ບໍລິຫານ-ການເງິນ
  - ຮອງປະທານ ຊີ້ນຳວຽກງານ ບໍລິຫານ-ການເງິນ;
  - ບັນຊີ-ການເງິນ ແລະ ຄັງເງິນສົດ.
4. ໜ່ວຍງານສົ່ງເສີມ-ພັດທະນາທີ່ດິນ
  - ຮອງປະທານ ຊີ້ນຳວຽກງານ ສົ່ງເສີມ-ພັດທະນາທີ່ດິນ;
  - ກຸ່ມວຽກສົ່ງເສີມ ແລະ ກຸ່ມວຽກພັດທະນາທີ່ດິນ.
5. ໜ່ວຍງານ ປຸກຝັງ-ລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ
  - ຮອງປະທານ ຊີ້ນຳວຽກງານ ປຸກຝັງ-ລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ;
  - ກຸ່ມການຜະລິດ ດ້ານປຸກຝັງ ແລະ ວຽກລ້ຽງສັດ-ການປະມົງ.

#### ມາດຕາ 17 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ

1. ບັບປຸງຮ່າງພາລະບົດບາດ, ກົດລະບຽບ, ຄຸ້ມຄອງທະບຽນ ແລະ ກຳມະສິດທີ່ດິນ ຂອງສະມາຊິກ;
2. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກຸ່ມ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ໃນມາດຕາ 15;
3. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກຸ່ມ ພ້ອມທັງປະຕິບັດ ການຊຳລະສະສາງ ດ້ານການເງິນຂອງກຸ່ມ;
4. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຜະລິດ ກະສິກຳ ແລະ ການຈັດການນ້ຳໃຫ້ສະມາຊິກ;
5. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ກໍ່ສ້າງ ຫຼື ພື້ນຟູ-ສ້ອມແປງ ລະບົບຊົນລະປະທານ;
6. ສ້າງແຜນການ ສະໜອງວັດຖຸບັດໄຈການຜະລິດ, ສິນເຊື້ອ ແລະ ການຕະຫຼາດພ້ອມທັງແຜນການຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາຍນອກ;
7. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂອງແຜນການ;
8. ຕິດຕາມການເກັບເງິນຄ່ານ້ຳ, ຄ່າບໍລິຫານຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າກະແສໄຟຟ້າ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນທຳ;

9. ຕິດຕາມ ບັນຊີການເງິນ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້ທຸກໆ ເວລາ.

**ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານ ຊົນລະປະທານ**

1. ສະໜອງນ້ຳຢ່າງເປັນທຳ ແລະ ພຽງພໍກັບຄວາມຕ້ອງການ;
2. ເອົາໃຈໃສ່ຄວບຄຸມ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຂອງລະບົບຊົນລະປະທານ ໃຫ້ຢູ່ໃນ ສະພາບດີ ແລະ ພ້ອມໃຊ້ງານ;
3. ສຳຫຼວດເນື້ອທີ່ຮັບນ້ຳຊົນລະປະທານຕົວຈິງໃນແຕ່ລະປີ ພ້ອມທັງເກັບເງິນຄ່ານ້ຳ ແລະ ຄ່າລົງທະບຽນປະຈຳປີຈາກສະມາຊິກ, ແລ້ວໄປມອບໃຫ້ກັບນາຍບັນຊີ-ການເງິນ ແລະ ຄັງເງິນສົດ;
4. ສາມາດສ້າງກົດລະບຽບຍ່ອຍ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກິດຈະການຄອງເໝືອງ ໃນຂອບເຂດຊົນລະປະທານຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຄະນະປະທານກ່ອນນຳໃຊ້.

**ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານບໍລິຫານ-ການເງິນ**

1. ກະກຽມຈັດກອງປະຊຸມໃຫຍ່ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ສຳລັບຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານຂອງກຸ່ມ;
2. ບໍລິຫານການເລືອກຕັ້ງຫົວໜ້າ, ຄະນະບໍລິຫານງານ ຂອງກຸ່ມ;
3. ສຳເນົາ ແລະ ເກັບຮັກສາເອກະສານ ພາລະບົດບາດ, ກົດລະບຽບ, ເອກະສານຂາອອກ-ຂາເຂົ້າຈາກອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ, ເລຂາພັກບ້ານ ແລະ ເອກະສານຂອງ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ;
4. ກະກຽມແຜນງົບປະມານໄລຍະຍາວຂອງກຸ່ມ ເພື່ອການປັບປຸງລະບົບຊົນລະປະທານ;
5. ບັນທຶກທຸກໆ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ສະຫຼຸບ-ສັງລວມ ທາງດ້ານການເງິນ-ການບັນຊີ;
6. ເບີກຈ່າຍເງິນທຸກໆ ຄັ້ງຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການອະນຸມັດ ຈາກຄະນະປະທານກຸ່ມ.

**ມາດຕາ 20 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາທີ່ດິນ**

1. ສ້າງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການຜະລິດກະສິກຳ ໃນທຸກໆ ລະດູການ;
2. ສຶກສາ ສິ່ງທີ່ມີຄວາມທ້າທາຍໃນການຜະລິດພືດເປັນສິນຄ້າ, ສຳຫຼວດເປົ້າໝາຍ ເພື່ອຫາຕະຫຼາດສຳລັບສິນຄ້າ, ຝຶກອົບຮົມເຕັກນິກການຜະລິດ, ການແປຮູບ, ການເຮັດຝຸ່ນປົ່ມ, ນ້ຳໜັກຊີວະພາບ ແລະ ຈຸລິນຊີຕ່າງໆ;
3. ກວດກາ ຕິດຕາມ ການປະຕິບັດແຜນການຜະລິດ ພ້ອມທັງປະຕິບັດສັນຍາຜູກພັນ ນຳບັນດາບໍລິສັດທີ່ເຂົ້າມາສົ່ງເສີມ;
4. ຈັດຕັ້ງລະບົບການສະໜອງວັດຖຸ ບັດໄຈການຜະລິດ (ປຸ່ຍ, ຢາປາບສັດຕູພືດ) ພ້ອມທັງສິນເຊື່ອຈາກທະນາຄານ;
5. ເກັບກຳຂໍ້ມູນເນື້ອທີ່ນາປີ, ນາແຊງ, ສວນ ແລະ ຂົ້ນແຜນຈັດສັນ ແບ່ງປັນເນື້ອທີ່ຮັບນ້ຳຊົນລະປະທານໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກກຸ່ມ;
6. ເກັບກຳເນື້ອທີ່ການເຊົ່າດິນນາ, ເນື້ອທີ່ສຳປະທານ ແລະ ການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນກະສິກຳ;
7. ການຈົດທະບຽນ ເພື່ອຂຶ້ນສຳມະໂນທີ່ດິນ ເພື່ອອອກໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ;
8. ການກຳນົດທີ່ດິນທີ່ຖືກຜົນກະທົບ ເປັນຕົ້ນ ເຂດນ້ຳຖ້ວມ, ເຂດແຫ້ງແລ້ງ ແລະ ເຂດທີ່ມີຜົນກະທົບຕ່າງໆ.

**ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານ ປຸກຝັງ, ລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ**

1. ເກັບກຳເນື້ອທີ່ເພື່ອສ້າງແຜນການຜະລິດ ປຸກເຂົ້າ ແລະ ປຸກພືດແຕ່ລະຊະນິດ;
2. ກະກຽມຈັດຫາ ວັດຖຸອຸປະກອນ ການຜະລິດກະສິກຳ, ແນວພັນເຂົ້າ, ແນວພັນພືດ, ແນວພັນສັດຝຸ່ນປຸ່ຍ, ຢາປາບສັດຕູພືດ;
3. ຈັດສັນ ແບ່ງຈຸຜະລິດໃນເຂດຮັບນ້ຳຊົນລະປະທານ ເຊັ່ນ: ຈຸຜະລິດແນວພັນເຂົ້າທົ່ວໄປ, ຈຸຜະລິດເຂົ້າເປັນສິນຄ້າ, ຈຸປຸກພືດຜັກ ກະສິກຳສະອາດ, ກະສິກຳອິນຊີ ແລະ ປຸງແຕ່ງເປັນຜະລິດຕະພັນຂອງກຸ່ມ;

4. ຈັດວາງປະຕິທິນ ການປຸກພືດແຕ່ລະຊະນິດ ຢູ່ໃນຂອບເຂດຮັບນໍ້າຊົນລະປະທານ;
5. ເກັບກໍາຈໍານວນຄອບຄົວ ລ້ຽງສັດໃນເຂດໂຄງການ ຄື: ງົວ, ຄວາຍ, ແບ້ ແລະ ສັດ ອື່ນໆ;
6. ເກັບກໍາຄອບຄົວລ້ຽງປາໃນໜອງ, ໃນນາເຂົ້າ ແລະ ຟາມໄກ່, ຟາມໝູ ແລະ ອື່ນໆ;
7. ສ້າງແຜນຝັກອົບຮົມ ທາງດ້ານເຕັກນິກການລ້ຽງສັດໃຫ່ຍ, ສັດປີກ ແລະ ການສັກຢາປ້ອງກັນພະຍາດ.

**ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະມາຊິກກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ**

1. ລົງຄະແນນ ເລືອກຕັ້ງເອົາຄະນະບໍລິຫານງານກຸ່ມ, ຄອບຄົວໜຶ່ງສາມາດລົງຄະແນນສຽງໄດ້ 1 ຄົນ ( ຍິງ ຫຼື ຊາຍ ) ກໍ່ໄດ້;
2. ລົງສະໝັກ ຮັບເລືອກຕັ້ງໃນຕໍາແໜ່ງຕ່າງໆ ຂອງຄະນະບໍລິຫານງານກຸ່ມ ເຊິ່ງເຫັນວ່າຕົນເອງ ມີຄຸນສົມບັດ ແລະ ຄວາມສາມາດພຽງພໍ ທີ່ຈະປະກອບສ່ວນໄດ້;
3. ສະເໜີຕໍ່ອົງການປົກຄອງບ້ານ ໃນເມື່ອຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ ບໍ່ພິຈາລະນາແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ ແລະ ຄໍາສະເໜີ ຂອງສະມາຊິກ;
4. ມີສິດ ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນຕາມເງື່ອນໄຂ;
5. ມີສິດນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ເຂົ້າໃນການປຸກຝັງ, ລ້ຽງສັດ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຕາມກົດລະບຽບຂອງກຸ່ມວາງອອກ;
6. ຕ້ອງເຊື່ອຟັງ ແລະ ຍິນດີປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ກໍານົດ, ກົດລະບຽບຕ່າງໆ ຂອງຄະນະກຸ່ມໄດ້ວາງອອກ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການ ຕົກລົງເຫັນດີຈາກທຸກໆ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ມີໜ້າທີ່ຈ່າຍເງິນຄ່ານໍ້າ, ຄ່າກະແສໄຟຟ້າ ແລະ ຄ່າທໍານຽມອື່ນໆ ທີ່ກຸ່ມໄດ້ວາງອອກ;
8. ປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນການອອກແຮງງານ ຂອງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າດ້ວຍຄວາມຕັ້ງໜ້າ.

**ໝວດທີ 5**

**ການບໍລິຫານຈັດການ ແລະ ພັນທະ ໃນການນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ**

**ມາດຕາ 23 ການບໍລິຫານຈັດການ**

1. ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການກໍານົດຄ່າເຊົ່າເນື້ອທີ່ ນາແຊງ ແລະ ຕ້ອງຈັດສັນເນື້ອທີ່ໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກສະມາຊິກທັງໝົດ;
2. ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຕ້ອງໄດ້ຮ່າງຕາຕະລາງການແບ່ງປັນນໍ້າ ໃຫ້ແຕ່ລະໜ່ວຍຮັບນໍ້າຕາມສາຍຄອງຢ່າງລະອຽດ;
3. ການສົ່ງນໍ້າ ແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ເນື້ອທີ່ ຢູ່ທ້າຍຄອງກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງປ່ອຍຂຶ້ນມາຕາມລໍາດັບ;
4. ສະມາຊິກກຸ່ມທຸກຄົນ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຕາຕະລາງ ການແບ່ງປັນນໍ້າຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
5. ຜູ້ຮັບຜິດຊອບຈັກສູບນໍ້າ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມແຜນ ແລະ ຄຸ້ມ ການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້;
6. ຜູ້ຮັບຜິດຊອບປະຕູເອົານໍ້າ ເຂົ້າຄອງເໝືອງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມແຜນຄວບຄຸມ ແລະ ຕິດຕາມການແບ່ງປັນນໍ້າ ດ້ວຍຄວາມຍຸຕິທໍາ ແລະ ປະຢັດ;
7. ຄະນະກໍາມະການຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງ ຕ້ອງຕິດຕາມ ສໍາຫຼວດໃນທຸກໆຄອງເໝືອງ ເພື່ອປັບປຸງການຄວບຄຸມນໍ້າ ໃຫ້ໜ່ວຍຮັບນໍ້າຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງ;
8. ປະຕູນໍ້າແຕ່ລະຄອງຊອຍ ຫຼື ປະຕູເອົານໍ້າເຂົ້ານາ ແຕ່ລະເຈົ້ານາ ຕ້ອງມີຝາປິດ ແລະ ເມື່ອເອົານໍ້າພຽງພໍແລ້ວຕ້ອງໄດ້ປິດໃຫ້ແຈບດີ.

**ມາດຕາ 24 ພັນທະ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ**

1. ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາກັນກຳນົດ ລະບົບຊົນລະປະທານ ໃຫ້ຢູ່ໃນສະພາບປົກກະຕິ ແລະ ນໍາໃຊ້ໄດ້;
2. ເມື່ອກິດຈະການຊົນລະປະທານ ມີການເປັນເພງຕ້ອງໄດ້ພາກັນສ້ອມແປງ, ອະນາໄມ, ລວງຄອງເໝືອງ ຖາງຫຍ້າ, ເພື່ອສະໜອງນໍ້າ ໃຫ້ເນື້ອທີ່ການຜະລິດທັນລະດູການ;
3. ປະຕິບັດ ຕາມຂັ້ນຕອນ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນນິຕິກຳສະບັບນີ້;

4. ປະຕິບັດ ພັນທະພາສີ ອາກອນ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ກ່ຽວກັບກຸ່ມ ຂອງຕົນຢ່າງຄົບຖ້ວນ;

5. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ພາຍໃນກຸ່ມ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຮັບຊາບ ເປັນໄລຍະ.

**ມາດຕາ 25 ລະບອບປະຊຸມຂອງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ**

ການປະຕິບັດລະບອບການປະຊຸມ ຂອງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແມ່ນປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

ກອງປະຊຸມ ຂອງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແມ່ນຈະໄດ້ຈັດຂຶ້ນ ປີໜຶ່ງສອງຄັ້ງ ຕາມວັນເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເພື່ອ ກຽມໃສ່ລະດູການຜະລິດປີຕໍ່ໄປ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາ ແລະ ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າ ໄມ້ເມືອງ, ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ທຸກຄັ້ງ;

ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ກອງປະຊຸມສາມາດຈັດຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍການຮຽກເຊີນຂອງຄະນະບໍລິຫານ ງານກຸ່ມ ແລະ ຈະຕ້ອງມີສະມາຊິກເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈໍານວນສະມາຊິກທັງໝົດ;

ການຮຽກເຊີນ ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ ຄະນະບໍລິຫານງານກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຕ້ອງໄດ້ອອກແຈ້ງເຊີນປະກາດໃຫ້ ສະມາຊິກ ໄດ້ຮັບຮູ້ ກ່ອນລ່ວງໜ້າສາມວັນ.

**ໝວດທີ 6**

**ກອງທຶນພັດທະນາກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ**

**ມາດຕາ 26 ການສ້າງຕັ້ງກອງທຶນກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ**

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າຊົນລະປະທານ ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຈໍາ ເປັນຕ້ອງໄດ້ສ້າງຕັ້ງກອງທຶນ ເພື່ອພັດທະນາ ໂດຍແມ່ນຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ ເປັນຜູ້ຄັດເລືອກ ເອົາຄະນະຮັບ ຜິດຊອບ ກອງທຶນຂຶ້ນຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ສ້າງກົດລະບຽບຂອງກອງທຶນເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

**ມາດຕາ 27 ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ**

ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນພັດທະນາຊົນລະປະທານ ແມ່ນໄດ້ຈາກການເລືອກຕັ້ງ ຂອງສະມາຊິກ ໃນກອງປະຊຸມຂອງກຸ່ມ ແລະ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກອົງການປົກຄອງເມືອງ ເຊິ່ງປະກອບມີຫົວໜ້າກອງ ທຶນ, ຮອງຫົວໜ້າກອງທຶນ, ການເງິນ ແລະ ຄັງເງິນສົດ.

**ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ**

1. ເປັນເຈົ້າການໃນການປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ ໃນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານ ທີ່ກຸ່ມວາງ ອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ສ້າງແຜນ ການເຄື່ອນໄຫວ ຕາມເປົ້າໝາຍຂອງກອງທຶນ;
3. ສ້າງແຜນນະໂຍບາຍ ສິນເຊື່ອ ຮອບດ້ານ;
4. ສະຫຼຸບທາງດ້ານການເງິນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈໍາເດືອນ, ປະຈໍາງວດ, ປະຈໍາປີ.

**ມາດຕາ 29 ແຫຼ່ງທຶນຂອງກອງທຶນ**

ທຶນຂອງງົບປະມານ ປະກອບເຂົ້າໃນກອງທຶນ ແມ່ນໄດ້ມາຈາກການປະຕິບັດ ຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບ ຕ່າງໆ ໃນການນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຈາກ ການປັບໄໝ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມ;
2. ໄດ້ຈາກ ຄ່າສະໝັກເປັນສະມາຊິກກຸ່ມ.
  - ສະມາຊິກກຸ່ມຖາວອນ ແມ່ນເກັບເງິນ 5.000 ກີບ/ຄອບຄົວ/ປີ;
  - ສະມາຊິກກຸ່ມຊົ່ວຄາວ (ໃໝ່) ແມ່ນເກັບເງິນ 20.000 ກີບ/ຄອບຄົວ/ປີ.
3. ສະມາຊິກກຸ່ມທຸກຄົນຕ້ອງຈ່າຍເງິນຄ່ານໍ້າ ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ດັ່ງນີ້:
  - ສໍາລັບຫົວງານແບບນໍ້າໄຫຼເຂົ້າເອງ (ຝາຍນໍ້າລິ້ນ, ອ່າງເກັບນໍ້າ, ປະຕູນໍ້າ)
  - + ຄ່ານໍ້າສໍາລັບ ປຸກເຂົ້າ 300.000 ກີບ/ເຮັກຕາ/ປີ;
  - + ຄ່ານໍ້າສໍາລັບ ປຸກພືດ 100.000 ກີບ/ເຮັກຕາ/ປີ;

- + ໜອງສະລັງງສັດນ້ຳ 500.000 ກີບ/ເຮັກຕາ/ປີ.
- ສຳລັບຫົວງານ ຈັກສູບນ້ຳໄຟຟ້າ
  - + ຄ່ານ້ຳສຳລັບປຸກເຂົ້າ 150.000 ກີບ/ເຮັກຕາ/ປີ;
  - + ຄ່ານ້ຳສຳລັບ ປຸກພືດ 50.000 ກີບ/ເຮັກຕາ/ປີ;
  - + ໜອງສະລັງງສັດນ້ຳ 250.000 ກີບ/ເຮັກຕາ/ປີ;
  - + ສຳລັບຄ່າກະແສໄຟຟ້າຈັກສູບນ້ຳແມ່ນ ອີງຕາມມູນຄ່າຕົວຈິງແລ້ວມາສະເລ່ຍໃສ່ເນື້ອທີ່ນາໃນລະດູການນັ້ນ.
- ການນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ເພື່ອຜະລິດນ້ຳດື່ມ ແລະ ນ້ຳປະປາ
  - + ຄ່ານ້ຳສຳລັບ ເອົານ້ຳຜະລິດນ້ຳດື່ມ 2.500 ກີບ/ແມັດກ້ອນ;
  - + ຄ່ານ້ຳສຳລັບ ເອົານ້ຳຜະລິດນ້ຳປະປາ 250 ກີບ/ແມັດກ້ອນ.

**ມາດຕາ 30 ການຈັດສັນ ແບ່ງປັນ ງົບປະມານ ຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ**

ງົບປະມານ ທີ່ໄດ້ຈາກການເກັບຄ່າພັນທະຕ່າງໆ ທັງໝົດ ຕ້ອງໄດ້ຈັດສັນ ແບ່ງປັນ ດັ່ງນີ້:

- ມອບເຂົ້າລັດ 15% ( ສົ່ງທຶນການກໍ່ສ້າງລະບົບຊົນລະປະທານ ສືບທ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ );
- ຍັງເຫຼືອ 85% ມາຈັດແບ່ງເປັນສອງສ່ວນ, ສ່ວນທີໜຶ່ງ ແມ່ນມອບເຂົ້າກອງທຶນພັດທະນາສ້ອມແປງຊົນລະປະທານ ( ບັນຊີສະເພາະຂອງກຸ່ມຢູ່ທະນະຄານ ) ແລະ ສ່ວນທີ່ສອງໃຊ້ຈ່າຍເປັນຄ່າບໍລິຫານຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ;
- ໃນສ່ວນໃຊ້ຈ່າຍເປັນຄ່າບໍລິຫານຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ມາຈັດເປັນ 100 % ( ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ ) ແລ້ວຈັດແບ່ງໃຫ້ແຕ່ລະໜ່ວຍງານ ບໍລິຫານພາຍໃນກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ດັ່ງນີ້:
  - + ປະທານ, ຮອງປະທານກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ 10% ( ສືບສ່ວນຮ້ອຍ );
  - + ໜ່ວຍງານ ຊົນລະປະທານ 20% ( ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ );
  - + ໜ່ວຍງານບໍລິຫານ-ການເງິນ 12,5% ( ສືບສອງຈຸດຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ );
  - + ໜ່ວຍງານສົ່ງເສີມ-ພັດທະນາທີ່ດິນ 12,5% ( ສືບສອງຈຸດຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ );
  - + ໜ່ວຍງານ ປຸກຝັງ-ລ້ຽງສັດ 12,5% ( ສືບສອງຈຸດຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ );
  - + ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ 12,5% ( ສືບສອງຈຸດຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ );
  - + ທຶນພັດທະນາບ້ານ 10% (ສືບສ່ວນຮ້ອຍ );
  - + ເງິນແຮຄັງກຸ່ມ 10% (ສືບສ່ວນຮ້ອຍ ).

**ມາດຕາ 31 ການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ ແລະ ເງິນແຮ**

ອົງການ ທີ່ສາມາດອະນຸມັດ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງກອງທຶນ ແລະ ເງິນແຮຄັງກຸ່ມ ເຂົ້າໃນວຽກງານບຸລະນະສ້ອມແປງ ແລະ ພັດທະນາລະບົບຊົນລະປະທານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ອົງການປົກຄອງແຂວງ ສາມາດອະນຸມັດ ການໃຊ້ຈ່າຍ ເງິນຂອງກອງທຶນໄດ້ ນັບແຕ່ ສືບລ້ານກີບຂຶ້ນໄປຕາມລາຍການໜ້າວຽກທີ່ຈຳເປັນ;
2. ອົງການປົກຄອງເມືອງ ສາມາດອະນຸມັດ ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນຂອງກອງທຶນໄດ້ ນັບແຕ່ ຫ້າລ້ານກີບຂຶ້ນໄປຫາ ສືບລ້ານ ຕາມລາຍການໜ້າວຽກທີ່ຈຳເປັນ;
3. ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ສາມາດອະນຸມັດ ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນຂອງກອງທຶນໄດ້ ນັບແຕ່ ໜຶ່ງ ລ້ານກີບ ຂຶ້ນໄປ ຫາ ຫ້າລ້ານກີບ ຕາມລາຍການໜ້າວຽກທີ່ຈຳເປັນ;
4. ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ສາມາດອະນຸມັດ ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນຂອງກອງທຶນໄດ້ ນັບແຕ່ໜຶ່ງລ້ານກີບລົງມາຕາມລາຍການໜ້າວຽກທີ່ຈຳເປັນ;
5. ການເບີກຈ່າຍ ບັງເງິນກອງທຶນໃນແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງມີເອກະສານ ຄືບຖ້ວນ ສາມາດກວດສອບໄດ້.

**ມາດຕາ 32 ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ**

ການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນພັດທະນາຊົນລະປະທານ ຕ້ອງນອນໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການສຳຫຼວດ-ຄິດໄລ່ອອກແບບ ກິດຈະການທີ່ຕ້ອງການສ້ອມແປງ;

2. ການບຸລະນະ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບຊົນລະປະທານ;
3. ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບ ປະຈຳປີ;
4. ການທັດສະນະສຶກສາ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ;
5. ສິນເຊື່ອ ຊ່ວຍເຫຼືອສະມາຊິກ ພາຍໃນກຸ່ມ ດ້ວຍອັດຕາ ດອກເບ້ຍ ທີ່ເໝາະສົມ.

**ມາດຕາ 33 ການນຳໃຊ້ເງິນແຮຄັງກຸ່ມ**

ການນຳໃຊ້ເງິນແຮຄັງຂອງກຸ່ມ ຕ້ອງນອນໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຮ່ວມກອງປະຊຸມ ວຽກງານກະສິກຳ-ປ່າໄມ້ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ;
2. ປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນວຽກງານອື່ນໆ;
3. ບໍລິຫານວຽກງານພາຍໃນກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າ.

**ໝວດທີ 7**

**ອົງການຄຸ້ມຄອງ ກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າຊົນລະປະທານ**

**ມາດຕາ 34 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າຊົນລະປະທານ**

ອົງການປົກຄອງແຂວງສາລະວັນ ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບທົ່ວແຂວງ ໂດຍມອບໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າຊົນລະປະທານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (ຂະແໜງຊົນລະປະທານ);
2. ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ (ໜ່ວຍງານຊົນລະປະທານ);
3. ອົງການປົກຄອງບ້ານ (ໜ່ວຍງານກະສິກຳບ້ານ).

**ມາດຕາ 35 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ**

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງ, ແຜນຍຸດທະສາດແຜນນະໂຍບາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າຊົນລະປະທານ;
2. ປະສານສົມທົບ ກັບພະແນກການກ່ຽວຂ້ອງ, ອົງການທຽບເທົ່າອ້ອມຂ້າງແຂວງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ, ກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າ ໃນການພັດທະນາວຽກງານຂອງ ກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າຊົນລະປະທານ;
3. ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມຝຶກອົບຮົມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ທາງດ້ານເຕັກນິກໃຫ້ພະນັກງານເມືອງ ແລະ ກຸ່ມ;
4. ຕິດຕາມ ກວດກາ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ສະເໜີບັນຫາ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຂັ້ນເທິງ;
6. ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃນກຸ່ມ.

**ມາດຕາ 36 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ**

1. ຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າຊົນລະປະທານ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ດ້ານຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມ;
3. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ວຽກງານພັດທະນາກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການ ບຸລະນະສ້ອມແປງຕ່າງໆ;
4. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ປະເມີນຜົນ ການເກັບລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຂອງກຸ່ມ;
5. ຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມກຸ່ມການຜະລິດ ໃຫ້ໄປຕາມກົນໄກ ແລະ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງແຂວງວາງອອກ;
6. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ ວິຊາການຂັ້ນບ້ານ ແລະ ອາສາສະໝັກບ້ານ;
7. ກວດກາ ແຜນພັດທະນາຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນີ້າ ແລະ ກຸ່ມການຜະລິດ;
8. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຂອງກຸ່ມ ເພື່ອຮັບຟັງການລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

9. ສະຫຼຸບ ວຽກງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງກຸ່ມ ເພື່ອລາຍງານຂຶ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 37 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ**

1. ສຶກສາອົບຮົມ ທາງດ້ານການເມືອງແນວຄິດ ໃຫ້ແກ່ກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ສະມາຊິກກຸ່ມ;
2. ຮ່ວມໃນການສ້າງແຜນ ບຸລະນະ ສ້ອມແປງກິດຈະການຊົນລະປະທານ;
3. ຮ່ວມໃນການວາງແຜນການຜະລິດ ຂອງກຸ່ມ;
4. ຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ ທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ;
5. ຮ່ວມກອງປະຊຸມ ປະຈຳປີ, ປະຈຳງວດ, ເດືອນ ຂອງກຸ່ມ;
6. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງກຸ່ມ;
7. ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ພາຍໃນກຸ່ມ;
8. ສະເໜີ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ, ຂໍ້ສະດວກ ແລະ ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ຕໍ່ຂຶ້ນເທິງ.

**ໝວດທີ 8**

**ອົງການກວດກາກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ**

**ມາດຕາ 38 ອົງການກວດກາ**

ອົງການກວດກາ ປະກອບມີ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບ ອົງການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ຕາມມາດຕາ 34 ຂອງບໍລິສັດສະບັບນີ້;
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ຊຶ່ງແມ່ນ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ສີ່ມວນຊົນ.

**ມາດຕາ 39 ເນື້ອໃນການກວດກາ**

ການກວດກາວຽກງານກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດການນຳໃຊ້ນໍ້າ, ແຜນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ການຄຸ້ມຄອງຊົນລະປະທານ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຊົນລະປະທານ;
2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ;
3. ການນຳໃຊ້ສິດ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ການແກ້ໄຂຕໍ່ຜູ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

**ມາດຕາ 40 ຮູບການກວດກາ**

ຮູບການກວດກາ ມີດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາ ຕາມລະບົບປົກກະຕິ;
2. ກວດກາ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ກວດກາ ແບບກະທັນຫັນ.

ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນການ ແລະ ກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນຊຶ່ງຕ້ອງປະຕິບັດຢ່າງໜ້ອຍ ສອງຄັ້ງ ຕໍ່ປີ;

ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນ ການກວດກາ ເມື່ອຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍ ຮັບຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຢ່າງໜ້ອຍ ຊາວສີ່ ຊົ່ວໂມງ;

ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນ ການກວດກາ ເມື່ອຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍ ຮັບຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ;

ການກວດກາ ແມ່ນ ໃຫ້ດຳເນີນທັງການກວດກາ ດ້ານເອກະສານ, ກວດກາດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ການລົງກວດກາ ການປະຕິບັດຕົວຈິງຢູ່ສະຖານທີ່.

**ໝວດທີ 9**

**ຂໍ້ຫ້າມ**

**ມາດຕາ 41 ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງ**

ຂໍ້ຫ້າມ ສໍາລັບການຈັດຕັ້ງ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໃຊ້ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ເກີນຂອບເຂດ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍ ໃຫ້ແກ່ຜົນປະໂຫຍດອັນລວມ ຂອງລັດ ລວມໝູ່ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາ ຂອງສະມາຊິກກຸ່ມ;
2. ຫ້າມປະລະໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການຕ້ານແລ້ງ ແລະ ປ້ອງກັນນໍ້າຖ້ວມ;
3. ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ຫຼື ກອງທຶນ ໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ທີ່ກໍານົດໄວ້;
4. ເປີດນໍ້າຊົນລະປະທານ ໂດຍບໍ່ມີແຜນການ ແລະ ບໍ່ຍຸຕິທໍາ.

**ມາດຕາ 42 ສໍາລັບບຸກຄົນ**

1. ຫ້າມທໍາລາຍ ລະບົບຫ້ອງານ, ລະບົບຄອງເໝືອງ ແລະ ລະບົບອາຄານ ຕາມຄອງເໝືອງໃນທຸກໆ ກໍລະນີ;
2. ຫ້າມບຸກຄົນນໍາໃຊ້ສານເຄມີ ຫຼື ຢາປາບສັດຕູພືດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ຫ້າມນໍາສັດເຂົ້າມາລ້ຽງ ແລະ ຜຸກ ໃສ່ຄອງເໝືອງ;
4. ຫ້າມນໍາໃຊ້ ພາຫະນະ ບັນທຸກໝັກ ແລ່ນຕາມສັນຄອງເໝືອງ;
5. ຫ້າມປຸກສ້າງອາຄານ, ເຮືອນ, ຖຽງນາ ໃນບໍລິເວນເຂດສະຫງວນຂອງຄອງເໝືອງ;
6. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ ປະເນື້ອທີ່ນາເປົ່າຫວ່າງ ຕ້ອງທໍາການຜະລິດ ບໍ່ນໍາໃຊ້ໄປເຮັດເປົ່າໝາຍອື່ນ;
7. ຫ້າມເປີດ ແລະ ປິດປະຕູນໍ້າຕາມຄອງເໝືອງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
8. ຫ້າມຂຸດເຈາະຄອງເໝືອງເອົານໍ້າ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
9. ຫ້າມລັກນໍ້າ ແລະ ຕົ້ນນໍ້າ ໃນຄອງເໝືອງ ເອົາປາ ແລະ ອື່ນໆ;
10. ຫ້າມຖິ້ມເສດຂີ້ເຫຍື້ອ, ສັດຕາຍ, ນໍ້າມັນເຄື່ອງໃຊ້ແລ້ວ, ສານເຄມີ ແລະ ອຸປະກອນ ທີ່ບັນຈຸສານພິດລົງໄຮ່ນາ, ຄອງເໝືອງ, ແມ່ນໍ້າ, ອ່າງເກັບນໍ້າ ແລະ ຖິ້ມເໝືອງເຂົ້າລົງຖິ້ມຄອງເໝືອງ;
11. ຫ້າມຕັ້ງໂຮງຈັກ-ໂຮງງານ ຢູ່ໃກ້ ໜ້າອ່າງເກັບນໍ້າ ຫຼື ໃກ້ຄອງເໝືອງ;
12. ຫ້າມເຮັດຮົ່ວຕົ້ນຄອງເໝືອງ ແລະ ຫ້າມເຮັດຂົວໄມ້ຂ້າມຄອງເໝືອງຕໍ່າກວ່າສັນຄອງເໝືອງ.

**ໝວດທີ 10**

**ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ**

**ມາດຕາ 43 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ**

1. ຂັ້ນຄະນະແກ້ໄຂ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງບ້ານ ແກ້ໄຂໄກ່ເກ່ຍ;
2. ຂັ້ນຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ແກ້ໄຂໄກ່ເກ່ຍ;
3. ຂັ້ນພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແກ້ໄຂໄກ່ເກ່ຍ;
4. ຂັ້ນຂະບວນການຍຸຕິທໍາ ແກ້ໄຂໄກ່ເກ່ຍ.

**ໝວດທີ 11**

**ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

**ມາດຕາ 44 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ**

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເນື້ອໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕ້ອງໄດ້ມີການຍ້ອງຍໍໃຫ້ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕໍ່ວຽກລວມຂອງກຸ່ມ ແລະ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງສະມາຊິກ. ສ່ວນການຍ້ອງຍໍຈະເປັນຮູບແບບໃດກໍ່ໄດ້ ແຕ່ໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມ ກັບຄວາມເປັນຈິງ, ຖ້າບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ຫາກສາມາດເຮັດການຜະລິດ ແລະ ມີຄວາມດຸໝັ່ນ, ຫ້າວຫັນ ແລະ

ມີການຖ່າຍທອດບົດຮຽນ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນໄດ້ ກໍ່ສາມາດສ້າງໃຫ້ເປັນຕົວແບບທາງດ້ານການຜະລິດໄດ້.

**ມາດຕາ 45 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຕໍ່ເນື້ອໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເບົາ ເຊັ່ນ: ສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ລົງວິໄນ ແລະ ລົງໂທດທາງອາຍາ ພ້ອມທັງໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ.

**ໝວດທີ 12**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 46 ວັນຊົນລະປະທານ**

ວັນທີ 3 ເດືອນ 11 ( ພະຈິກ ) ຂອງທຸກໆປີ ແມ່ນເປັນວັນຊົນລະປະທານແຫ່ງຊາດ ເພື່ອລະນຶກເຖິງວັນສໍາຄັນດັ່ງກ່າວ ໃນແຕ່ລະປີ ທົ່ວແຂວງຕ້ອງໄດ້ສ້າງຂະບວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການສ້ອມແປງ, ການອະນາໄມລະບົບຄອງເໝືອງ, ກວດກາຫ້ວງງາມ, ອາຄານຕ່າງໆ ເພື່ອເປັນການກະກຽມໃສ່ການສະໜອງນໍ້າໃຫ້ທ່ວງທັນກັບເວລາຂອງລະດູການຜະລິດ.

**ມາດຕາ 47 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ອົງການປົກຄອງແຂວງສາລະວັນ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ມາດຕາ 48 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ແລະ ນໍາໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

+ ບ່ອນນໍາສົ່ງ

1. ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ 01 ສະບັບ;
2. ຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງຮ່າງນິຕິກຳ 01 ສະບັບ;
3. ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ 01 ສະບັບ;
4. ເກັບຮັກສາໄວ້ 01 ສະບັບ.

ເຈົ້າແຂວງ



ໂພໄຊ ໄຊຍະສອນ