



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

1430 - ၁

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ

ເລກທີ...../ກຊສ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ. ၂၃ ກຸມພາ ၂၀၂၃

ຂໍ້ຕິກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ
ຄຸນນະພາບນ້ຳ ແລະ ການປ້ອຍນ້ຳເປື້ອນ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ສະບັບເລກທີ 23/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 29/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເດືອນໃຫວ ຂອງກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 573/ນຍ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2021;
- ອີງຕາມຂໍ້ຕິກລົງວ່າດ້ວຍມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 0832/ກຊສ, ລົງວັນທີ 7 ກຸມພາ 2017;
- ອີງຕາມໜັງສີສະເໜີຂອງກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ສະບັບເລກທີ. 0592.../ກຊສ.ກຊນ, ລົງວັນທີ. 31/05/2023

ລັດຖະມົນຕີ ຕິກລົງ:

ໜວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທີ່ວ່ໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດລະບຽບການ, ວິທີການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ຄຸນນະພາບນ້ຳ ແລະ ການປ້ອຍນ້ຳເປື້ອນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນຄໍາມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຮັບປະກັນ ຄຸນນະພາບທີ່ຕີຂອງນ້ຳ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຢູ່ ແນໃສ້ຫຼຸດຜ່ອນມິນລະພິດທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ ຕໍ່ແຫ່ງນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ລະບົບນິເວດ, ບໍ່ສິ່ງເຜີນກະທີບຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງຄົນ, ສັດ, ພິດ ແລະ ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດອື່ນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງ ຄຸນນະພາບນ້ຳ ແລະ ການປ້ອຍນ້ຳເປື້ອນ

ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນ້ຳ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການຂຶ້ນບັນຊີ, ການວາງແຜນ, ການປົກປັກຮັກສາ, ການຟື້ນຟຸ ແລະ ການຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນ້ຳ ຢູ່ໃນແມ່ນ້ຳ, ລໍາເຊ, ຫ້ວຍ, ຮ່ອງ, ໝ່ອງ, ບຶງ, ນ້ຳໃຕ້ດິນ ແລະ ນ້ຳອື່ນໆ ຕາມທຳມະຊາດ ລວມທັງການດຳເນີນໂຄງການ ແລະ ກິດ ຈະການຕ່າງໆຢູ່ໃນແຫ່ງນ້ຳ ທີ່ມີຜົນກະທີບຕໍ່ຄຸນນະພາບນ້ຳ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີນຄໍາມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ.

ການຄຸ້ມຄອງການປ້ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ການວາງແຜນການປ້ອຍນ້ຳເປື້ອນ ເປັນຕົ້ນ ການບໍາບັດນ້ຳເປື້ອນ, ການຕິດຕາມ ກວດກາການປ້ອຍນ້ຳເປື້ອນ ຢູ່ໃນຂອບເຂດຊັ້ນແຮ່ທາດ, ໂຮງງານ, ໂຮງແຮມ, ຄອນໂດມິນຽມ, ໂຮງໝໍ, ຕະຫຼາດ, ຄົວເຮືອນ, ກະສິກຳ ແລະ ກິດ ຈະການອື່ນ ເພື່ອໃຫ້ນ້ຳມີຄຸນນະພາບດີ ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ແລ້ວຈຶ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ປ້ອຍ ອອກສ່ແຫ່ງນ້ຳທຳມະຊາດ, ຮ່ອງນ້ຳ ຫຼື ຄອງນ້ຳສາທາລະນະ

ນາ ແ

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບຕ່າງໆ ທີ່ນໍາໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ນໍາ ຫາຍເຖິງ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ສໍາເລັນຊະນິດໜຶ່ງ ທີ່ເປັນທາດແຫຼວ ຊຶ່ງແມ່ນຊັບພະຍາກອນດົ່ນຕຳ ແລະ ເປັນຝຶ່ນຖານກວ່າຫຸ້ນໃນບັນດາຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນໍາ;
2. ອຸນນະພາບນີ້ ຫາຍເຖິງ ອຸນລັກສະນະທາງກາຍຍະພາບ, ຊົວພາບ ແລະ ອຸນລັກສະນະທາງຄົມ ຂອງນໍາ ທີ່ເໝາະສີມໃນການອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ ແລະ ເປັນແຫຼ່ງອາໄສຂອງສິ່ງທີ່ມີຊີວິດທາງນໍາ;
3. ນໍາເປື້ອນ ຫາຍເຖິງ ນໍາທີ່ມີສິ່ງປິນເປື້ອນເກີນຄໍາມາດຕະຖານ ຫຼື ນໍາທີ່ຜ່ານການນຳໃຊ້ແລ້ວ ຊຶ່ງພາໃຫ້ ນໍາປົງຄຸນນະພາບ ເຊັ່ນ ນໍາໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນ, ຕະຫຼາດ, ຊຸມຊົນ, ກະສິກຳ, ບໍ່ແຮ່, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນ;
4. ມີນະພິດທາງນີ້ ຫາຍເຖິງ ມີນະພິດທີ່ເກີດຈາກການປິນເປື້ອນສິ່ງທີ່ເປັນພິດໃນນໍາ ເກີນມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການກະທຳຂອງມະນຸດ ຊຶ່ງສິ່ງຜົນກະທິບຕໍ່ແມ່ນໍາ, ລໍາເຊ, ຫ້ວຍ, ນໍາໄດ້ດິນ, ສຸຂະພາບຂອງຄົນ, ສັດ, ພິດ, ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດອື່ນ ແລະ ລະບົບນິເວດ;
5. ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ຫາຍເຖິງ ຄໍາຄວາມເຂັ້ມຂຸ້ນຂອງ ໂຕຊີວັດໃນສະພາບສິ່ງແວດລ້ອມໃດໜຶ່ງ ຂອງມາດຕະຖານຄຸນນະພາບທາງ ອາກາດ, ດິນ, ນໍາ ລວມທັງສິ່ງລົບກວນ ເຊິ່ງກໍານົດເປັນຄໍາມາດຕະຖານລວມ ສໍາລັບການສິ່ງເສີມ ແລະ ຮັກສາຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ ທົ່ວໄປ;
6. ຄວາມເຂັ້ມຂຸ້ນ ຫາຍເຖິງ ຄໍາປະລິມານ ຂອງທາດຄົມທີ່ເຈືອປິນຢູ່ໃນນໍາ, ດິນ ແລະ ອາກາດ ລວມທັງສິ່ງລົບກວນທີ່ເປັນຕົວເລກ ແລະ ຄືດໄລ່ຕາມຫົວໜ່ວຍວັດແທກ;
7. ໂຕວັດແທກ ຫາຍເຖິງ ປັດໄຈກໍານົດການກວດສອບຕາມແຕ່ລະປະເພດມີນະພິດ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຄວບຄຸມ ເພື່ອວັດແທກຄໍາຄວາມເຂັ້ມຂຸ້ນ ຕາມຄໍາມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ທີ່ກໍານົດໄວ້ ຊຶ່ງມີສັນຍາລັກເປັນຕົວເລກ ຫຼື ຕົວອັກສອນທາງດ້ານຄົມ;
8. ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບນີ້ ຫາຍເຖິງ ໂຕວັດແທກ, ຫົວໜ່ວຍ, ຄໍາມາດຕະຖານຂອງຄຸນນະພາບນີ້ ທີ່ອີງໃສ່ຄຸນລັກສະນະທາງກາຍຍະພາບ, ເຄີມ, ແລະ ຊົວພາບຂອງນໍາ ເພື່ອເປັນເກີນສິ່ງທີ່ມີຄຸນນະພາບນີ້ຢູ່ແມ່ນໍາ, ລໍາເຊ, ຫ້ວຍ, ອ້ອງ, ຫອງ, ບົງ, ນໍາໄດ້ດິນ ແລະ ນໍາອື່ນງໍ ຕາມທຳມະຊາດ;
9. ກໍານົດໄຕວັດແທກການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນີ້ ຫາຍເຖິງ ບັນດາໄຕວັດແທກ ໃນການຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນີ້ ໂດຍອີງໃສ່ຈຸດປະສົງ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການ ໃນການກວດກາຄຸນນະພາບນີ້ ດີການຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນີ້ທຳມະຊາດ, ການຕິດຕາມ ກວດກາ ເພື່ອເປົ້າໝາຍເຝົ້າລະວັງຄຸນນະພາບນີ້ ແລະ ການຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນີ້ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ຫຼື ສະເພາະ ຕາມສະພາບຕົວຈິງ;
10. ນໍາເປື້ອນທີ່ໄດ້ຜ່ານການບໍ່ບັດແລ້ວ ຫາຍເຖິງ ນໍາເປື້ອນທີ່ໄດ້ຜ່ານການກຳຈັດ ຫຼື ທໍາລາຍສິ່ງປິນເປື້ອນ ແລະ ສ່ວນປະກອບທີ່ບິນມາກັບນີ້ ຫຼື ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເຂັ້ມຂຸ້ນຂອງທາດເຈືອປິນ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເກີນມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ກ່ອນຈະປ້ອຍອອກສຸແຫຼ່ງນໍ້າທຳມະຊາດ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທິບຕໍ່ລະບົບນິເວດທາງນໍ້າ;
11. ການປ້ອຍນໍ້າເປື້ອນ ຫາຍເຖິງ ການປ້ອຍນໍ້າເປື້ອນທີ່ໄດ້ຜ່ານການບໍ່ບັດແລ້ວ ຈາກການຊຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ໂຮງງານ, ໂຮງແຮມ, ໂຮງໝໍ, ຕະຫຼາດ, ຄົວເຮືອນ, ກະສິກຳ ແລະ ກິດຈະການອື່ນ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເກີນມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ມິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸນນະພາບນີ້ ແລະ ການປ້ອຍນໍ້າເປື້ອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ການສໍາຫຼວດ, ການຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ແຜນຄຸມຄອງຄຸນນະພາບນ້ຳ

ມາດຕາ 5 ການສໍາຫຼວດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີຄຸນນະພາບນ້ຳ

ການສໍາຫຼວດຄຸນນະພາບນ້ຳ ແມ່ນ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບນ້ຳ ເປັນຕົ້ນ ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະພາບຄຸນນະພາບນ້ຳໃນໄລຍະຜ່ານມາ, ຂໍ້ມູນທີ່ອາດເປັນສາເຫດສິ່ງເປີນກະທົບຕໍ່ຄຸນນະພາບນ້ຳ, ກວດຄຸນນະພາບນ້ຳເກັບທີ່ ແລະ ເກັບຕົວຢ່າງນ້ຳເພື່ອມາວິໄຈຢູ່ຫ້ອງທິດລອງ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ເຕັກນິກທີ່ເໝາະສົມ. ການເກັບກຳຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນດຳເນີນຕາມແມ່ນ້ຳ, ລໍາເຊ, ຫ້ວຍ, ຮ່ອງ, ຫອງ, ບົງ, ນ້ຳໃຕ້ດິນ ແລະ ແຫ່ງນ້ຳອື່ນງາມທຳມະຊາດ, ຈຸດຕິດຕາມຄຸນນະພາບນ້ຳ ລວມທັງຢູ່ບັນດາໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ຢູ່ໃນແຫ່ງນ້ຳ ເພື່ອເປັນປອນອີ່ງໃນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນ້ຳ.

ການຂຶ້ນບັນຊີ ຄຸນນະພາບນ້ຳ ແມ່ນ ການສ້າງລວມ, ຈັດໝວດ ແລະ ໃສ່ລະຫັດຂໍ້ມູນຄຸນນະພາບນ້ຳແລ້ວ ນໍາເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອເປັນຄ່ອງມືໃນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຄຸນນະພາບນ້ຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ວິເຄາະບັນຫາ, ສະໜັບສະໜູນໃນການຕັດສິນໃຈສໍາລັບການວາງແຜນຄຸມຄອງຄຸນນະພາບນ້ຳ.

ການສໍາຫຼວດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີຄຸນນະພາບນ້ຳ ໄດ້ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ກິມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເປັນຜູ້ສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີຄຸນນະພາບນ້ຳ ທີ່ຕິມເອງໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ແລ້ວສິ່ງໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ບ່ອນລິສາຫະກິດຕັ້ງປຸ່ງ ເພື່ອຄຸມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນ້ຳ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມິນຕິກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີຄຸນນະພາບນ້ຳ ທີ່ຕິມເອງໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ແລ້ວນຳສິ່ງໃຫ້ກິມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ສ້າງລວມຂຶ້ນບັນຊີລວມສູນໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດພ້ອມທັງລາຍງານອົງການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

3. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີຄຸນນະພາບນ້ຳ ທີ່ຕິມເອງໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ແລ້ວນຳສິ່ງໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ສ້າງລວມຂຶ້ນບັນຊີລວມສູນໃນຂອບເຂດແຂວງຂອງຕິນ ພ້ອມທັງລາຍງານອົງການປົກຄອງ ຂັ້ນເມືອງຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 6 ແຜນຄຸມຄອງຄຸນນະພາບນ້ຳ

ແຜນຄຸມຄອງຄຸນນະພາບນ້ຳ ແມ່ນ ແຜນການທີ່ກຳນົດກ່ຽວກັບການຄຸມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ກຳນົດເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການນຳໃຊ້ນ້ຳໃນແຕ່ລະເຂດຢູ່ຕາມ ແມ່ນ້ຳ, ລໍາເຊ, ຫ້ວຍ, ຮ່ອງ, ຫອງ, ບົງ, ນ້ຳໃຕ້ດິນ ແລະ ແຫ່ງນ້ຳອື່ນງາມທຳມະຊາດ ລວມທັງຢູ່ບັນດາໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ຢູ່ໃນແຫ່ງນ້ຳ ເພື່ອຄຸມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸນນະພາບນ້ຳ ຊຶ່ງແຜນຄຸມຄອງດັ່ງກ່າວ ໄດ້ຜົນຂະຫຍາຍຈາກແຜນຄຸມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງແລ້ວ.

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງແຜນຄຸມຄອງຄຸນນະພາບນ້ຳ ຕາມແມ່ນ້ຳ, ລໍາເຊ, ຫ້ວຍ, ຮ່ອງ, ຫອງ, ບົງ, ນ້ຳໃຕ້ດິນ ແລະ ແຫ່ງນ້ຳອື່ນງາມທຳມະຊາດ ລວມທັງຢູ່ບັນດາໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ຢູ່ໃນແຫ່ງນ້ຳ ເພື່ອຄຸມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸນນະພາບນ້ຳ ພ້ອມທັງເມືຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃຫ້ສັງຄົມຮັບຊາບ.

ການສ້າງແຜນຄຸມຄອງຄຸນນະພາບນ້ຳ ໄດ້ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ກິມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຮັບຜິດຊອບສ້າງແຜນຄຸມຄອງຄຸນນະພາບນ້ຳ ຕາມອ່າງຮັບນ້ຳຂະຫາດໃຫຍ່ ແລະ ອ່າງຮັບນ້ຳທີ່ໃຫຍ້ຜ່ານສອງປະເທດ ຫຼື ສອງແຂວງຂຶ້ນໄປ

2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຮັບຜິດຊອບສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ຄຸນນະພາບນໍ້າ ຕາມອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດກາງ ຫີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງຕິນ.

3. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ຮັບຜິດຊອບສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງ ຄຸນນະພາບນໍ້າ ຕາມອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ ຫີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດຂອງເມືອງ, ເຫດສະບານ, ນະຄອນຕິນ.

ອີງການປຶກຄອງຫ້ອງທຶນທຸກຂັ້ນ ຮັບຜິດຊອບປຶກປັກຮັກສາຄຸນນະພາບນໍ້າ ຫີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດແດນຂອງ ຕິນ.

ມາດຕາ 7 ເນື້ອໃນແຜນຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂອງຂໍ ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນຜູ້ກໍານົດເນື້ອໃນແຜນຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕິນ ໂດຍອີງໃສ່ຈຸດຝີເສດຖາງດ້ານພູມສັນຖານ ຂອງແຕ່ລະອ່າງຮັບນໍ້າ.

ແຜນຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ ປະກອບມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ບົດທາງລວມການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ;
2. ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຄາດໝາຍລວມຂອງແຜນຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ;
3. ບັນດາວົງກາງນ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການ ທີ່ດຳເນີນຢູ່ໃນແຫ່ງນັ້ນ;
4. ບັນດາວົງກາງນຈຸດສຸມໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປຶກປັກຮັກສາ, ແຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ, ພັດທະນາ ແລະ ການນໍາໃຊ້ນັ້ນໍ້າໃນແຕ່ລະເຂດ;
5. ກິນໄກ ແລະ ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງນຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ.

ໝວດທີ 3

ການປຶກປັກຮັກສາ, ການຝຶ່ນຝູ ແລະ ການຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້າ

ມາດຕາ 8 ການປຶກປັກຮັກສາຄຸນນະພາບນໍ້າ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນກິດຈະກຳໄດ້ຫົ່ງ ຕ້ອງມີມາດຕະການປຶກປັກຮັກສາຄຸນນະພາບນໍ້າ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງລະບົບບໍ່ບັດນັ້ນເປື້ອນໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ການກຳຈັດຕະກອນ ຕາມແຕ່ລະປະເພດ ຂອງໂຮງງານອຸດສາຫະກຳ ແລະ ໂຄງການຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮກ ເພື່ອຄວບຄຸມການປ່ອຍນັ້ນເປື້ອນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ;
2. ໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າ ຕ້ອງໄດ້ມີມາດຕະການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກໍາຈັດຕະກອນ ທີ່ຢູ່ອ່າງເກັບນັ້ນຂອງຕິນ;
3. ບັນດາກິດຈະການການບໍລິການ ເປັນຕົ້ນ ໂຮງແຮມ, ເຮືອນພັກ, ຕິກອາຄານ, ຄອນໂດມິນງຸມ, ເຮືອນຈັດສັນ, ຮ້ານອ່າຫານ, ຕະຫຼາດ, ໂຮງໝໍ, ພາມລັງງັດ, ຮ້ານລ້າງລົດ ຕ້ອງສ້າງລະບົບບໍ່ບັດນັ້ນເປື້ອນ ແລະ ກໍາຈັດຕະກອນ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບການຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຕາມແຕ່ລະປະເພດ ຂອງແຕ່ລະກິດຈະການ ເພື່ອຄວບຄຸມການປ່ອຍນັ້ນເປື້ອນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ;
4. ການປ່ອຍນັ້ນເປື້ອນຈາກຄົວເຮືອນ ວິງຮ່ອງນັ້ນສາຫາລະນະ ຫຼື ແຫ່ງນັ້ນທຳມະຊາດ ຕ້ອງສ້າງອ່າງບໍາບັດນັ້ນເປື້ອນ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ການນຳໃຊ້ຄົມ ເປັນຕົ້ນ ປາບປະສັດຕູພືດ, ປຸ່ຍຄົມ ເຊົ້າໃນຂະບວນການຍະລິດກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ໃນເຂດໃກ້ແຫ່ງນັ້ນທຳມະຊາດ ຕ້ອງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ໄຫຼງລົງແຫ່ງນັ້ນ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປື້ມຄຸມແນະນຳ ຂອງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້;
6. ກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້າ ຕາມແຫ່ງກໍາເນີດມີລະພິດທາງນັ້ນ ແລະ ຈຸດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະກໍໃຫ້ເກີດມີລະພິດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ:

7. ໃນກໍລະນິດເມີນກິດຈະກຳໄດ້ໜຶ່ງຢູ່ໃນ ແລະ ໃກເຂດແຫ່ງນ້າ ເປັນຕົ້ນ ຊຸດຄົ້ນທຶນແຮ່, ຊາຍ ແລະ ດິນຕົມ ໃນແຫ່ງນ້າ ຕ້ອງຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ໃຫ້ມີການຮ່ວຍຫຼຸຂອງນ້າມັນ ຫຼື ສາມຄົມ, ການຖີ່ມສິ່ງເສດເຫຼືອທົ່ວໄປ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍ ລົງສູ່ແຫ່ງນ້າ.

ມາດຕາ 9 ການຝຶ່ນຝຸຄຸນນະພາບນ້າ

ການຝຶ່ນຝຸຄຸນນະພາບນ້າ ແມ່ນ ການຮັດໃຫ້ຄຸນນະພາບນ້າ ທີ່ຖືກທຳລາຍ ຫຼື ເຊື່ອມໂຊມກັບຄືນສຸສະພາບດີ ຫຼື ປົກກະຕິ ໂດຍການນຳໃຊ້ວິທີການຕາງໆ ເປັນຕົ້ນ ການບໍາບັດທາງດ້ານຄົມ, ຊົ່ວະພາບ ແລະ ກາຍປະພາບ ຫຼື ດ້ວຍວິທີການອື່ນ.

ການຝຶ່ນຝຸຄຸນນະພາບນ້າ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກໍລະນິ ດັ່ງນີ້:

1. ການຝຶ່ນຝຸຄຸນນະພາບນ້າ ທີ່ເກີດຈາກໄຟພິບັດທາງທຳມະຊາດ ຂຶ່ງໄດ້ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ນ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້າ ມອບໃຫ້ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສົມທີບກັບຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດໍາເນີນການຝຶ່ນຝຸຄຸນນະພາບນ້າຄົນ ພ້ອມທັງລະດົມທຶນຮອນ, ສະຕິປັນຍາ, ເຫຼືອແຮງ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຕາງໆ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ການຝຶ່ນຝຸ.

2. ການຝຶ່ນຝຸຄຸນນະພາບນ້າ ທີ່ເກີດຈາກການກະທຳຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໄດ້ໜຶ່ງ ຂຶ່ງໄດ້ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ນ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້າ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງແກ້ໄຂ, ທິດແກນຄ່າເສຍຫາຍ, ປັບປຸງ ແລະ ພື້ນຝຸຄຸນນະພາບນ້າ ໃຫ້ຄືນສຸ່ສະພາບເດີມ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ວິທີການທາງຊົ່ວະພາບ, ເຄມື, ກາຍປະພາບ ແລະ ດ້ວຍວິທີການອື່ນ ໂດຍຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດໃນການຝຶ່ນຝຸຄຸນນະພາບນ້າ.

ມາດຕາ 10 ການຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນ້າ

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນ້າ ຢູ່ຕາມແມ່ນ້າ, ລ້າຊີ, ຫ້ວຍ, ຮອງ, ຫອງ, ບົງ, ນ້າໃຕ້ຄົນ ແລະ ແຫ່ງນ້າອື່ນໆ ຕາມທຳມະຊາດ ລວມທັງຢູ່ບັນດາໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການຕາງໆ ຢູ່ໃນແຫ່ງນ້າ ໂດຍປະສານສົມທີບກັບບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນ້າ, ຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນກະທີບທີ່ຈະຕີດຂຶ້ນຕົ້ນໜ້າຄົນ ແລະ ນ້າໃຕ້ຄົນ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ສັງຄົມ ແລະ ທຳມະຊາດ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການສະໜອງນ້າ ເຂົ້າໃນການບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະໂພກ, ການອະນຸລັກລະບົບນິເວດທາງນ້າ, ການປະມົງ, ການກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ອື່ນໆ.

ການຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນ້າ ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການຕາງໆ ຕ້ອງໄດ້ດໍາເນີນເປັນປົກກະຕິ ເຊັ່ນ ປະຈໍາວັນ, ອາທິດ, ເດືອນ, ໄຕມາດ, ປະຈໍາ ທີກ ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ ພ້ອມທັງສິ່ງເນີນຂອງການຕິດຕາມວິໄຈຄຸນນະພາບນ້າ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຊາບ ເປັນປະຈໍາເດືອນ, ໄຕມາດ, ປະຈໍາ ທີກ ເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ.

ມາດຕາ 11 ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປົກປັກຮັກສາຄຸນນະພາບນ້າ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປົກປັກຮັກສາຄຸນນະພາບນ້າ ໂດຍການປະກອບສ່ວນທາງແຮງງານ, ທຶນຮອນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ ເຂົ້າໃນກິດຈະກຳຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນການບຸກຕົ້ນໄມ້, ຮັກສາຕົ້ນໄມ້ ແລະ ພິດຕາມແຄມນ້າ ເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ມີການເຊະເຈືອນຂອງດິນ, ການອະນາໄມຕາມແຄມນ້າ, ຄອງນ້າ ໃຫ້ມີຄວາມສະອາດ, ການເຝົ້າຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຖື່ມສິ່ງເສດເຫຼືອລົງສູ່ແຫ່ງນ້າ.

ໝວດທີ 4

ການສໍາຫຼວດ ການຂຶ້ນບັນຊີ, ແຜນຄຸມຄອງການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແລະ ການບໍາບັດນ້ຳເປື້ອນ

ມາດຕາ 12 ການສໍາຫຼວດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ

ການສໍາຫຼວດການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແມ່ນ ການເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ອອກຈາກເຂດຊຸດຄົ້ນແຮ່ຫາດ, ໄຮງງານ, ໄຮງແຮມ, ຄອນໄດມິນຽມ, ໄຮງໜໍ, ຕະຫາດ, ຄົວເຮືອນ, ກະສິກຳ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຂຶ້ນບັນຊີ. ຕິດຕາມ ກວດກາການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນຄໍາມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ.

ການຂຶ້ນບັນຊີການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແມ່ນ ການບັນທຶກ, ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນບັນດາໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ເພື່ອຮັບປະກັນການຄຸມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ການສໍາຫຼວດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນໄດ້ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ກິມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເປັນຜູ້ສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແລ້ວສິ່ງໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ບ່ອນໄຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕັ້ງຢູ່ ເພື່ອຄຸມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແລ້ວນຳສິ່ງໃຫ້ກິມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ສັງລວມ ພ້ອມທັງລາຍງານອີງການປົກຄອງ ຂັ້ນແຂວງ ຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

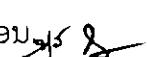
3. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແລ້ວນຳສິ່ງໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ສັງລວມ ພ້ອມທັງລາຍງານອີງການປົກຄອງ ຂັ້ນເມືອງ ຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 13 ແຜນຄຸມຄອງການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ

ແຜນຄຸມຄອງການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແມ່ນ ແຜນການທີ່ກຳນົດປະລິມານ້ຳໃໝ່ໃຊ້ ແລະ ປ່ອຍອອກສູ່ທຳມະຊາດໃນແຕ່ລະວັນ, ກຳນົດພັນທະຂອງຜູ້ປະກອບການ, ກຳນົດພື້ນທີ່ຄຸມຄອງນ້ຳເປື້ອນ, ລະບົບບໍາບັດນ້ຳເປື້ອນ ລວມທັງຈຸດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແລະ ການຕິດຕາມ ກວດກາດ້ານຄວາມປອດໄພ, ສຸຂະອະນາໄມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແຕ່ລະຂະໜາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ແຜນຄຸມຄອງການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນມີເນື້ອໃນຕົ້ນທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ພາກສະເໜີຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ;
2. ພາບລວມຂອງນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
3. ລະບົບການນໍາໃຊ້ນ້ຳເຂົ້າໃນຂະບວນການຜະລິດ;
4. ຄວາມຕ້ອງການນໍາໃຊ້ນ້ຳ;
5. ລະບົບບໍາບັດນ້ຳເປື້ອນ ແລະ ບໍລິມາດການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ.

ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີການນໍາໃຊ້ນ້ຳ ຕ້ອງສ້າງແຜນຄຸມຄອງການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ 

ມາດຕາ 14 ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນ

ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນ ແມ່ນ ການກໍາຈັດ ຫຼື ທໍາລາຍສິ່ງປິນເປື່ອນ ແລະ ສ່ວນປະກອບທີ່ປິນມາຮັບນ້ຳ ຫຼື ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເຂັ້ມຂັ້ນຂອງທາດເຈືອປິນ ໂດຍຜ່ານລະບົບບໍ່ບັດນ້ຳເປື່ອນ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ນ້ຳເປື່ອນບໍ່ເກີນຄໍາມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ກ່ອນຈະປ່ອຍອອກສູ່ ແຫ່ງນ້ຳທີ່ມະຊາດ, ຮອງນ້ຳ ຫຼື ດອງນ້ຳສາຫາລະນະ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທຶນຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ການລະບາຍ ຫຼື ປ່ອຍນ້ຳເປື່ອນ ອອກຈາກໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕ້ອງສ້າງລະບົບຄອງ ຫຼື ທໍລະບາຍນ້ຳ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ຮັບຜິດຊອບໃນການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທີ່ຕິມສ້າງຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 15 ຮູບແບບການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນ

ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນປະກອບມີ ຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

1. ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທາງຊີວະພາບ;
2. ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທາງຄົມ;
3. ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທາງກາຍຍະພາບ.

ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄຸ້ມືແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຄວບຄຸມມີນລະພິດທາງນ້ຳ ຫຼື ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ອອກຂໍຕິກລົງຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ ຫຼື ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນຄໍາມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 16 ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທາງຊີວະພາບ

ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທາງຊີວະພາບ ແມ່ນ ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນ ໂດຍນໍາໃຊ້ຈຸລິນຊີໃນການດຸດຊື່ມ ຫຼື ໃນນ້ຳເປື່ອນນັ້ນ ເປັນຕົວຊ່ວຍໃນການຍ່ອບສະຫຼາຍຄວາມເນົ້າເສຍຂອງນ້ຳ ແລະ ອາດມີການລັງຈຸລິນຊີເພີ່ມຕົ້ນ ພ້ອມປັບສະພາບແວດລ້ອມ ໃຫ້ເໝາະສົມກັບປະລິມານຄວາມເນົ້າເປື່ອບຂອງນ້ຳເປື່ອນທີ່ຕ້ອງການບໍາບັດ.

ລະບົບການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທາງຊີວະພາບປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ລະບົບບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນ ໂດຍຂະບວນການແບບເຕີມອາກາດ (Aerobic Process);
2. ລະບົບໜ່ອງເຕີມອາກາດ (Aerated Lagoon - AL);
3. ລະບົບຕິກະຕະກອນໜຸ້ນວຽນ (Activated Sludge - AS);
4. ລະບົບຈານໜຸ້ນເພີ່ມຜົວສໍາພັດ (Rotating Biological Contactor - RBC);
5. ລະບົບໂຮຍນ້ຳຜ່ານກ້ອນມືດແລຍ ຫຼື ໂຕກັນຕອງ (Trickling filters - TF);
6. ລະບົບອ່າງປະຕິກອນແບບເປັນຊຸດ (Sequence Batch Reactor - SBR);
7. ລະບົບບໍ່ບັດນ້ຳເປື່ອນໂດຍຂະບວນການບໍ່ເຕີມອາກາດ (Anaerobic Process);
8. ຖັງບໍາບັດອາຈີມແບບສໍາລັດຮູບ (Septic Tank);
9. ລະບົບບໍາບັດແບບປິດບໍ່ເຕີມອາກາດ, ແກັສຊີວະພາບ (Anaerobic Membrane Bioreactor. Biogas);
10. ລະບົບບໍ່ບັດແບບບໍ່ເຕີມອາກາດທີ່ມີຊັ້ນຕະກອນຢູ່ຂ້າງເທິງ (Upflow anaerobic sludge blanket).

ມາດຕາ 17 ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທາງຄົມ

ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທາງຄົມ ແມ່ນ ການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທີ່ເສຍຄຸນນະພາບ ຫຼື ມີຫາດຄົມທີ່ເຈືອປິນ ໃນນ້ຳເກົ່າກ່າວ ໃນປະລິມານຫຼາຍທີ່ມີຄວາມເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍ ຕ້ອງໄດ້ປັບສະພາບ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເປັນພິດທີ່ຮ້າຍແຮງລົງ ແລະ ແຍກເອົາຫາດແຂງແຂວນລອຍ ຫຼື ທາດແຂງທີ່ຕິກະຕະກອນ ເພື່ອໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດໃນການນໍາມາໃຊ້ຄືນໃໝ່ ຫຼື ນໍາໄປກໍາຈັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກທາງດ້ານວິຊາການ.

ຂະບວນການບໍາບັດນ້ຳເປື່ອນທາງຄົມມີປະກອບມີຊັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ការពិភាក្សាករណៈទាយតុ (chemical precipitation);
2. ការឃោមរាជការដោយការលកប្រើបានជុ (ion exchange);
3. ការបែនសម្រាប់ខ្លួនការ (neutralization);
4. ការគុណឱ្យ (adsorption, Activated carbon);
5. ការខ្សោត (disinfection, by chlorination/dechlorination, ozone).

មាត្រា 18 ការបំបណីផ្លូវទាយរាយរបាប

ការបំបណីផ្លូវទាយរាយរបាប រួចរាល់ ការឃោមរាជការខ្លួន ដើម្បីបង្កើតអាជីវកម្ម និងសាមាតជាប្រព័ន្ធដោយការបែនការ ដោយការបែនការ ឬការរាយរបាប ដែលបានបង្កើតឡើង។

ការបំបណីផ្លូវទាយរាយរបាប បានបង្កើតឡើងដោយប្រព័ន្ធទិន្នន័យ ដែលបានបង្កើតឡើង។

1. ការឃោមរាជការ (Grease tap);
2. ការរាយ (Filtration) ដោយវត្ថុទាំមេខាត (Rapid sand);
3. ការរាយកំណើន ឬការឃោមរាជការ (Membrane, Reverse Osmosis);
4. ការពិភាក្សាករណៈ (Sedimentation coagulation, flocculation).

ធមធ្យ 5 ការឧបតាមបំណីផ្លូវទាយ

មាត្រា 19 ការឧបតាមបំណីផ្លូវទាយ

និងឯកសារ និង ការរាយកំណើន ឬការឃោមរាជការបំណីផ្លូវទាយ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតអាជីវកម្ម និងសាមាតជាប្រព័ន្ធ ដែលបានបង្កើតឡើង។

ការបំណីផ្លូវទាយ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតអាជីវកម្ម និងសាមាតជាប្រព័ន្ធ ដែលបានបង្កើតឡើង។

ការបំណីផ្លូវទាយ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតអាជីវកម្ម និងសាមាតជាប្រព័ន្ធ ដែលបានបង្កើតឡើង។

ការបំណីផ្លូវទាយ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតអាជីវកម្ម និងសាមាតជាប្រព័ន្ធ ដែលបានបង្កើតឡើង។

មាត្រា 20 ត្រូវឈានទៅការបំណីផ្លូវទាយ

ការបំណីផ្លូវទាយ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបង្កើតអាជីវកម្ម និងសាមាតជាប្រព័ន្ធ ដែលបានបង្កើតឡើង។

X A

ມາດຕາ 21 ເອກະສານປະກອບການຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ

ນິຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ;
2. ແຜນຄຸ້ມຄອງການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້;
3. ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການວິໄຈຄຸນນະພາບນ້ຳ ຈາກຫ້ອງທິດລອງ ກ່ອນຈະປ່ອຍອອກ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການຕິດຕາມ ກວດກາຄຸນນະພາບນ້ຳ ຂອງແຫ່ງນ້ຳທຳມະຊາດ ໃນເຂດຝຶ່ນທີ່ໃກ້ຄຽງ ກັບຈຸດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ຈາກຫ້ອງທິດລອງ;
5. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ແຜນແກ້ໄຂບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມ;
6. ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນ້ຳ ສໍາລັບຂະໜາດກາງ ແລະ ໃຫຍ່, ສ່ວນຂະໜາດນ້ອຍແມ່ນບໍ່ມີ;
7. ສໍາເນົາຄຸ້ມືເຕັກໂນໂລຊີ ຂອງລະບົບບໍາບັດນ້ຳເປື້ອນ;
8. ແຜນວາດທີ່ຕັ້ງຂອງໂຄງການ ແລະ ຈຸດພິກັດ (GPS) ທີ່ຕັ້ງຂອງລະບົບບໍາບັດນ້ຳເປື້ອນ ພ້ອມທັງຈຸດ ທີ່ຈະປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ອອກສູ່ສິ່ງແວດລ້ອມພາຍນອກ;
9. ໃບຢັ້ງຢືນເຕັກນິກະບົບການບໍາບັດນ້ຳເປື້ອນ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 22 ຂັ້ນຕອນການອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ

ການອອກອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ມີຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ;
2. ກວດກາເອກະສານ;
3. ກວດກາພື້ນທີ່ຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ;
4. ພິຈາລະນາ ການອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ.

ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສໍາເລັດຂະບວນການອອກອະນຸຍາດ ປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຊາວຫ້າ ວັນລັດຖະການ.

ມາດຕາ 23 ການຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ

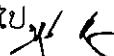
ການຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນຂະໜາດໃຫຍ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ 1 ມາດຕາ 19 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້.
2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນຂະໜາດກາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ 2 ມາດຕາ 19 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້;
3. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນຂະໜາດນ້ອຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ 3 ມາດຕາ 19 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 24 ການກວດກາເອກະສານ

ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຫຼື ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ພາຍຫຼັງຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແລ້ວ ໃຫ້ດໍາເນີນການກວດກາເອກະສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 21 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນເວລາພິຈາລະນາ ຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນສາມາດຮຽກເອົາເອກະສານ ຫຼື ຂັ້ນມູນເພີມເຕີມ ຈາກຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ຫຼື ເຊີ່ງຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າມາຊື້ແຈງ ແລະ ໃຫ້ຂັ້ນມູນ ຫຼື ລົງກວດກາຢູ່ພື້ນທີ່ຕົວຈິງ ເພື່ອປະເມີນຄວາມຮັບປະກັນຕື່ມ.

ໃນກໍາລະນີເອກະສານບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຕ້ອງແຈ້ງທອບເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ທີ່ມາຂໍອະນຸຍາດຊາບພາຍໃນ ສາມວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີສໍາເລັດການກວດກາເອກະສານເປັນຕົ້ນໄປ



ມາດຕາ 25 ການກວດກາຟັ້ນທີ່ຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ

ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຫຼື ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຫ້ອງ ການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ດຳເນີນການກວດກາຟັ້ນທີ່ຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນລະອຽດຕາມ ແຜນຄຸ້ມຄອງນ້ຳເປົ້ອນຂະໜາດໃຫຍ່ ຫຼື ແຜນຄຸ້ມຄອງນ້ຳເປົ້ອນຂະໜາດກາງ ຫຼື ແຜນຄຸ້ມຄອງນ້ຳເປົ້ອນຂະໜາດນ້ອຍ ຂອງຜູ້ທີ່ສະໜີຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ. ການລົງກວດກາເຕັມລະຄັ້ງ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຊາບລ່ວງໜ້າຢ່າງໜ້ອຍສາມວັນ ລັດຖະການ ເພື່ອກະກຽມ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມື. ການກວດກາຟັ້ນທີ່ຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕ້ອງໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ມໍລົງກວດກາຕົວຈິງ.

ສໍາລັບ ການກວດກາຟັ້ນທີ່ຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຕ້ອງໄດ້ຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມ ລະຫວ່າງ ພະນັກງານກວດກາຟັ້ນທີ່ຂໍອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ແລະ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງຖ່າຍຮູບສະຖານທີ່, ອຸປະກອນຕ່າງໆ ຕາມທີ່ລະບຸໃນແຜນຄຸ້ມຄອງນ້ຳເປົ້ອນຂະໜາດໃຫຍ່ ຫຼື ແຜນຄຸ້ມຄອງນ້ຳເປົ້ອນຂະໜາດກາງ ຫຼື ແຜນຄຸ້ມຄອງນ້ຳເປົ້ອນຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຕ້ອງໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນຫ້ວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ມໍລົງກວດກາຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 26 ການພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ

ການພິຈາລະນາ ອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນຂະໜາດໃຫຍ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ 1 ມາດຕາ 19 ຂອງຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ລັດຖະມິນຕີ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ອອກຂໍຕິກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

2. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນຂະໜາດກາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ 2 ມາດຕາ 19 ຂອງຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ອອກຂໍຕິກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ເປັນຕົ້ນໄປ;

3. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນຂະໜາດນ້ອຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ 3 ມາດຕາ 19 ຂອງຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ເຈົ້າເມືອງ, ເຈົ້ານະຄອນ ອອກຂໍຕິກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ເປັນຕົ້ນໄປ;

ໃນກໍລະນີຫາກບໍ່ເຫັນດີການອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ ຊາບພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ.

ມາດຕາ 27 ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ

ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ແມ່ນ ເອກະສານຢັ້ງຢືນການປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການບໍາບັດແລ້ວໃຫ້ແກ່ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ຂໍ້ມືອາຍຸນໍາໃຊ້ ສອງ ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ຕາມການສະໜີຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງນັ້ນ ໂດຍອີງໃສ່ຜົນການປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງນ້ຳເປົ້ອນຂອງໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການຕ່າງໆ, ຕັ້ງອນໄຂ ແລະ ມາດຕະຖານການປ່ອຍໃນນ້ຳເປົ້ອນ. ມອບໃຫ້ກົມຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນຂອງໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ.

ມາດຕາ 28 ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ

ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ແມ່ນ ການບັນທຶກ ແລະ ການຢັ້ງຢືນຄືນໃໝ່ໃນເວລາໜົດອາຍ ສອງ ປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 27 ຂອງຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້.

ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ໃຫ້ຢືນຄໍາຮ້ອງຫາພາກສ່ວນທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປົ້ອນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ກ່ອນໃບອະນຸຍາດ

ດັ່ງກ່າວຈະໝົດອາຍຸ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຫີກສືບ ວັນ. ສ້າລັບການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 21, 22, 23, 24 ແລະ 25 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍາລະນີ ບໍ່ສະເໜີຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຈະບໍ່ສາມາດດຳເນີນ ການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນດັ່ງກ່າວໄດ້ ແລະ ຈະຖືກໄຈ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 29 ແລະ 30 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ມີຈຸດປະສົງປ່ຽນແປງໃບອະນຸຍາດປ່ອຍ ນ້ຳເປື້ອນ ເປັນຕົ້ນ ການຂະຫຍາຍ, ການພື່ມ ຫຼື ຫຼຸດ ປະລິມານການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ເພື່ອຂໍອອກໃບອະນຸຍາດຄົນໃໝ່.

ມາດຕາ 29 ການໂຈະໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ

ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ຈະຖືກໂຈະຕາມແຕ່ກໍາລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງ ໂດຍໃຫ້ໄອກາດປັບປຸງແກ້ໄຂ;

2. ບໍ່ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນ ສອງ ດັ່ງ ຈາກພາກສ່ວນອອກໃບ ອະນຸຍາດຕັ້ງກ່າວ;

3. ນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມື, ວັດຖະກອນ ຫຼື ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ໃນການບໍາບັດນ້ຳເປື້ອນ;

4. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ;

5. ປິດບັງ, ເຊື່ອງອໍາ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ;

6. ຖືກຖອນໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ໃນອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນ້ຳ.

ຖ້າຫາກຟິບເຫັນກໍາລະນີໃດໜຶ່ງທີ່ກ່າວມເຂົ້າງເທິງນີ້ ຈະຖືກໄຈໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ໂດຍມີກໍານົດເວລາອັນແນ່ນອນ ຕາມແຕ່ກໍາລະນີ ເພື່ອໃຫ້ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ປັບປຸງແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງທີ່ເກີດຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຕົນ.

ໃນກໍາລະນີແຈ້ງໄຈ ຕ້ອງນໍາສິ່ງໜັງສີແຈ້ງໄຈ ດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຂະແໜງການຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນ, ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ.

ມາດຕາ 30 ການຖອນໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ

ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ຈະຖືກຖອນຕາມແຕ່ກໍາລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຢ່າງຮ້າຍ ແຮງ ແລະ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້;

2. ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ຊຶ່ງຈໍ່ຄວາມສະຍ້າຍຢ່າງຮ້າຍ ແຮງ ແລະ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້;

3. ບໍ່ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນ ສາມ ດັ່ງ ຈາກພາກສ່ວນອອກໃບ ອະນຸຍາດຕັ້ງກ່າວ;

4. ບໍ່ດໍາເນີນການແກ້ໄຂບັນຫາໃດໜຶ່ງພາຍຫຼັງທີ່ຖືກໄຈ ແລະ ໄດ້ຮັບແຈ້ງເຕືອນ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ.

ໃນກໍາລະນີແຈ້ງຖອນ ຕ້ອງນໍາສິ່ງໜັງສີແຈ້ງຖອນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຂະແໜງການຮັບຜິດຊອບໂຄງການລົງທຶນ, ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ ພ້ອມທັງພິຈາລະນາຖອນໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ໃບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນ້ຳ.

ຖ້າໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການໃດ ບໍ່ປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການ ຂອງຂະໜາງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ
ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ຫຼືກເດືອນ ຈະຖືກສຶກສາອີບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ພ້ອມທັງພິຈາລະນາ
ຖອນໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ໃບອະນຸຍາດການນຳໃຊ້ນ້ຳ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ຂໍ້ກຳນົດ ຫຼື ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ. 

ລັດຖະມົນຕີ



ນ.ບຸນຄຳ ວິລະຈິດ