



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ

ເລກທີ: 1786 /ອຄ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 7 ກັນຍາ 2009

ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມ

ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ
ກ່ຽວກັບການແຈ້ງຂໍ້ນຳແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ

- ເຖິງ :**
- ພະແນກອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ.
 - ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ເລື່ອງ : ດັດແກ້ເພີ່ມເຕີມບາງເນື້ອໃນຄຳແນະນຳເລກທີ0995/ອຄ, ລົງວັນທີ19 ມິຖຸນາ 2008

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 9 ພະຈິກ 2005.
- ອີງຕາມດຳລັດ, ສະບັບເລກທີ 188/ນຍ, ລົງວັນທີ 17 ສິງຫາ 2006, ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ.

ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ບັນດານິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການແຈ້ງຂໍ້ນຳແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມຄຳແນະນຳເລກທີ0995/ອຄ, ລົງວັນທີ19 ມິຖຸນາ 2008 ສັງເກດເຫັນໄດ້ວ່າ ແຂວງ ຈຳນວນໜຶ່ງກໍສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ແຕ່ກໍຍັງມີຫຼາຍແຂວງຍັງບໍ່ທັນເຂົ້າໃຈ ຢ່າງເລິກເຊິ່ງກ່ຽວກັບເນື້ອໃນທີ່ສຳຄັນຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ຈຸດປະສົງທີ່ຢາກໄດ້ຢູ່ໃນແບບຟອມ ເພື່ອນຳໃຊ້ຊອບແວຣ, ລະບົບເຊື່ອມຕໍ່ໃນການປ້ອນຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ພ້ອມນັ້ນກໍຍັງມີຄວາມສັບສົນກ່ຽວກັບການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ລະຫວ່າງພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າຂັ້ນເມືອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ຫັນຈາກລະບົບວິທີການຄວບຄຸມຫຼາຍກວ່າການສົ່ງເສີມເພື່ອຫັນປ່ຽນມາເປັນລະບົບ, ວິທີການການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມສົ່ງເສີມ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດໄດ້ຮັບການພັດທະນາ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບແລະນຳໃຊ້ລາຍຮັບວິຊາການ ຈາກການຈຳໜ່າຍແບບຟອມຕ່າງໆ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ອອກຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມດັ່ງນີ້ :

- 1./ ດັດແກ້ບາງເນື້ອໃນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 1 ຂອງຂໍ້1.6 ຄຳແນະນຳເລກທີ0995/ອຄ, ລົງວັນທີ19ມິຖຸນາ2008
 - ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ໄດ້ຕັ້ງຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພີ່ມຕື່ມອີກໜຶ່ງແຫ່ງຕັ້ງຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້ານະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ເພື່ອຮອງຮັບໃຫ້ແກ່ບັນດາຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດໃຫ້ມີຫຼາຍທາງເລືອກໃນການມາແຈ້ງຂໍ້ນຳແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ມີທີ່ຕັ້ງໃນຂອບເຂດ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ປະຈຸບັນທົ່ວປະເທດມີຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດລວມທັງໝົດ 18ຈຸດ, ດັ່ງນັ້ນ, ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕາມລະບົບສາຍຕັ້ງຂອງຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີສິດ

ແລະພາລະບົດບາດໃນການເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ຈຶ່ງໄດ້ດັດແກ້ ເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້ :

ກ. ຂັ້ນກະຊວງ : ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕັ້ງຢູ່ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ມີສິດແລະໜ້າທີ່ ເປັນສູນລວມຮັບບໍລິການແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ, ສູນລວມການຈອງຊີວິສາຫະກິດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ເປັນສູນລວມລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ກຳ ຂອງຂໍ້ 1.6 ແລະ ຍັງມີໜ້າທີ່ເພີ່ມເຕີມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ ຄໍ ແລະ ຈໍ ລຸ່ມນີ້ .

ຂ. ຂັ້ນແຂວງແລະນະຄອນຫລວງ : ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕັ້ງຢູ່ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະການຄ້າແຕ່ລະແຂວງແລະນະຄອນຫລວງ ມີສິດແລະໜ້າທີ່ ໃນການບໍລິການຮັບແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ ຂໍ ໃນຂໍ້ 1, 2, 3, 6 ແລະ 7 ຂອງຂໍ້ 1.6.

ສ່ວນຂໍ້ 4, ຂໍ້ 5 ຂອງຂໍ້ 1.6 ໂຕ້ຕັດແກ້ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ ຄໍ ແລະ ຈໍ ລຸ່ມນີ້ .

ຄ. ການກຳນົດກິດຈະການແລະສາຂາ, ຮ້ານຈຳໜ່າຍແລະບ່ອນດຳເນີນທຸລະກິດ.

ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດໃດ ແຈ້ງມີສາຂາ, ຮ້ານຈຳໜ່າຍ, ບ່ອນດຳເນີນທຸລະກິດ (ໂຮງງານ, ບ່ອນຜະລິດ, ອື່ນໆ) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ລະບຸໃສ່ດ້ານຫຼັງຂອງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ຖ້າເນື້ອທີ່ດ້ານຫຼັງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດບໍ່ພຽງພໍ ໃຫ້ນຳໃຊ້ຮ່າງແບບຟອມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເຮັດເປັນເອກະສານຄັດຕິດຊ້ອນທ້າຍ.

ງ. ການອອກໃບຮັບຮອງຊີວິສາຫະກິດ.

ການອອກໃບຮັບຮອງຊີວິສາຫະກິດແລະແຈ້ງຕອບປະຕິເສດການຈອງຊີວິສາຫະກິດ ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດຂັ້ນແຂວງແລະນະຄອນຫລວງ ຈະອອກໃບຮັບຮອງຊີວິສາຫະກິດໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບໃບອະນຸມັດຈອງຊີວິສາຫະກິດຈາກຫ້ອງການທະບຽນວິສາຫະກິດຂັ້ນກະຊວງ .

II / ແນະນຳເພີ່ມເຕີມໃສ່ຂໍ້ ຄ ຂອງຂໍ້ 1.6 ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າຂັ້ນເມືອງ

ໃຫ້ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າຂັ້ນເມືອງ ຄົ້ນຄວ້າແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານເປັນຜູ້ປະສານງານກັບຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດຂັ້ນກະຊວງ ຫຼື ນະຄອນຫລວງ (ສຳລັບຢູ່ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ) ແລະປະສານກັບຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດຂັ້ນແຂວງ. ຖ້າເມືອງໃດມີການ ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍບໍລິການຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດເລກທີ 86/ນຍ, ລົງວັນທີ 3/7/2007 ກໍໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານປະກອບເຂົ້າໃນໜ່ວຍງານດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ຮັບບໍລິການແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ ທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າເມືອງ ຍັງມີໜ້າທີ່ເພີ່ມເຕີມລະອຽດດັ່ງນີ້ :

ກ. ການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ບັນດານິຕິກຳ

ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າຂັ້ນເມືອງ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ບັນດານິຕິກຳ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຈ້ງຂຶ້ນ ແລະ ດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ອອກສູ່ສາທາລະນະຊົນດ້ວຍຫຼາຍຮູບການ, ຮູບແບບ ໃຫ້ນັບມື້ນັບກວ້າງຂວາງ ເພີ່ມທະວີຂຶ້ນເລື້ອຍໆ.

ຂ. ການນຳໃຊ້ຮ່າງແບບຟອມແຕ່ລະຮູບການ, ຮູບແບບ, ການແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ການນຳໃຊ້ຮ່າງແບບຟອມຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈະໄດ້ມາ ດ້ວຍຮູບການໃດກໍຕາມຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ແລະ ຕື່ມເນື້ອໃນໃສ່ແບບຟອມໃຫ້ ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນກ່ອນ ຈຶ່ງຮັບເອົາສຳນວນເອກະສານຢ່າງເປັນທາງການ ແລະແບບຟອມແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງແຕ່ລະຮູບການ, ຮູບແບບ ວິສາຫະກິດ ໃຫ້ຈຳໜ່າຍ 1 ຊຸດຕໍ່ 1 ຫົວໜ່ວຍ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດໜຶ່ງໃຫ້ມີ 1 ຊຸດເປັນຕົ້ນສະບັບ (ມີກາແດງ) ແລະ ສາມາດກອບປຶ້ມສ້າງສຳເນົາເປັນຫຼາຍຊຸດກໍໄດ້, ຖ້າຫາກແບບຟອມໃດບໍ່ມີກາປະທັບແດງເປັນຕົ້ນສະບັບຂອງ ຫາທ ໃດໜຶ່ງຫຼື ກາປະທັບຂອງຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າເມືອງຫຼືກາປະທັບຂອງໜ່ວຍງານ

ບໍລິການຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວຂັ້ນເມືອງໃຫ້ທ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດບ່ອນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ
ເກັບຄ່າແບບຟອມຕາມລະບຽບການ.

ຄ.ສະຖານທີ່ແລະການບໍລິການຈັດສົ່ງເອກະສານ ແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ

ການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນການຮັບບໍລິການຄໍາຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ບັນ
ດາທົ່ວໜ່ວຍວິສາຫະກິດແລະຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຢາກສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຢູ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃຫ້ປະຕິບັດ
ດ້ວຍ 3 ວິທີການດັ່ງນີ້ :

1. ສາມາດຍື່ນນໍາທ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າເມືອງ ຫຼື ໜ່ວຍບໍລິການຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວທີ່ມີ
ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ທີ່ຮັບບໍລິການສະເພາະແຕ່ຜູ້ທີ່ມາຍື່ນເອກະສານແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ. ໃນກໍລະນີ
ທ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ຈະລົງເຮັດບໍລິການຢູ່ກັບທີ່ ຕ້ອງມີແຜນການເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ເປັນແຕ່ລະບ້ານ ແລະ ແຈກຢ່າຍແບບຟອມ, ພ້ອມທັງແນະນໍາການປະກອບແລະຕື່ມເນື້ອໃນໃສ່ຮ່າງແບບຟອມ
ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນແລ້ວຈຶ່ງເກັບກຳສັ່ງລວມໃຫ້ມີຈຳນວນທີ່ເໝາະສົມເພື່ອນໍາສົ່ງໃຫ້ທ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິ
ສາຫະກິດ ຂັ້ນກະຊວງ, ຂັ້ນແຂວງຫຼືນະຄອນຫລວງ ເພື່ອຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມລະບຽບການ.

2. ຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ທົ່ວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ລ້ວນແຕ່ມີສິດມາຍື່ນຄໍາຮ້ອງດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ມອບສິດໃຫ້
ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນ ມາແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດໂດຍກົງນໍາທ້ອງການ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາ
ຫະກິດ ບ່ອນທີ່ວິສາຫະກິດຕັ້ງຢູ່ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

3. ຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ທົ່ວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ທີ່ມີທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານຂອງວິສາຫະກິດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ
ລ້ວນແຕ່ມີສິດມາຍື່ນຄໍາຮ້ອງດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ມອບສິດໃຫ້ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນອື່ນ ມາແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້
ທະບຽນວິສາຫະກິດໂດຍກົງນໍາທ້ອງການ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂັ້ນສູນກາງ ຕັ້ງຢູ່ກົມການຄ້າພາຍ
ໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ.

III./ການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແລະນໍາໃຊ້ເງິນລາຍຮັບຈາກການຈໍາໜ່າຍແບບຟອມ

3.1 ການສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາທົ່ວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ

ການສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດ ຂອງບັນດາທົ່ວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ
ທີ່ມີທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ, ສາຂາ, ຮ້ານຈໍາໜ່າຍ, ບ່ອນດໍາເນີນທຸລະກິດ (ໂຮງງານ, ບ່ອນຜະລິດ, ອື່ນໆ) ທີ່ມີຢູ່ໃນຂອບເຂດ
ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ, ຕັ້ງຢູ່ເມືອງໃດ ໃຫ້ທ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນ ຫລວງ
ສົມທົບກັບ ທ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າຂັ້ນເມືອງ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກຸ່ງວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມການ
ເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາທົ່ວໜ່ວຍວິສາຫະກິດໃຫ້ຂຶ້ນປ້າຍວິສາຫະກິດ ສໍາເລັດພາຍໃນ 20 ວັນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ
ວິສາຫະກິດ, ປ້າຍວິສາຫະກິດຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕາມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ລະບຸເລກລະຫັດທະບຽນວິສາຫະກິດ, ເລກທີ
ທະບຽນວິສາຫະກິດ, ທີ່ຕັ້ງ ສໍານັກງານ, ເບີໂທລະສັບ, ແຟກ, ອີແມລ ແລະ ພື້ນປ້າຍຕ້ອງເປັນສີເຫຼືອງ, ຕົວໜັງສືສີແດງ
(ສໍາລັບວິສາຫະກິດເອກະຊົນ) ແລະ ພື້ນສີຂາວ, ຕົວໜັງສືສີແດງ (ສໍາລັບບໍລິສັດລັດແລະບໍລິສັດປະສົມ).

ປ້າຍວິສາຫະກິດໃຫ້ຕິດໃສ່ບ່ອນທີ່ເໝາະສົມຢູ່ດ້ານໜ້າຂອງສໍານັກງານ, ຕົວໜັງສືໃຫ້ຂຶ້ນຕົ້ນດ້ວຍພາສາລາວ
ແລະ ຕາມດ້ວຍພາສາສາກົນ, ຂະໜາດຂອງຕົວໜັງສືໃຫ້ເໝາະສົມກັບຂະໜາດຂອງປ້າຍ ແລະ ສາມາດອ່ານໄດ້ໃນ
ໄລຍະ 30 ແມັດ ແລະ ປ້າຍວິສາຫະກິດ ບໍ່ໃຫ້ເອົາເນື້ອໃນອື່ນແລະການໂຄສະນາອື່ນໆມາປົນເປື້ອນໃສ່ນໍາ (ໃຫ້ເປັນປ້າຍ
ວິສາຫະກິດສະເພາະ). ຖ້າພົບເຫັນທົ່ວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ການເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດບໍ່ມີທະບຽນວິສາຫະກິດ, ບໍ່
ຖືກຕ້ອງຕາມການອະນຸຍາດໄວ້ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

ຄັງທີ່ໜຶ່ງ : ໃຫ້ສຶກສາອົບຮົມ, ແນະນໍາຕໍ່ກເຕືອນ ພ້ອມທັງບັນທຶກມີຫຼັກຖານພິຍານແລະແຈ້ງເປັນ
ລາຍລັກອັກສອນ.

- ຄັ້ງທີສອງ : ຖ້າມີການລະເມີດຝ່າຝົນບໍ່ປະຕິບັດຕາມການແນະນຳຕົກເຕືອນ ທີ່ເຫັນວ່າຂັດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ ໃຫ້ປັບໃໝແຕ່ 200.000.ກີບ ຫາ 10.000.000.ກີບ, ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 236,237,240,241,242 ແລະ 243 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.
- ຖ້າແມ່ນການດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງອື່ນ ໃຫ້ແຈ້ງຫາຂະແໜງການດັ່ງກ່າວ ເພື່ອປະສານສົມທົບແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດໄວ້.

3.2 ການຄຸ້ມຄອງແລະນຳໃຊ້ເງິນລາຍຮັບວິຊາການ

ກ. ການຄຸ້ມຄອງແລະອະນຸມັດນຳໃຊ້

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເງິນລາຍຮັບວິຊາການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ64 ຂອງລັດຖະບັນຍັດສະບັບ ເລກທີ03/ບປລ ຈາກການຈັດພິມແລະຄ່າຈ່າຍແບບຟອມຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມ ແຕ່ລະຮູບກຳນ,ຮູບແບບວິສາຫະກິດ ແລະ ຄ່າພິມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃຫ້ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂຶ້ນແຜນຈັດພິມ,ການເກັບຄ່າຈ່າຍແລະລາຍຈ່າຍ ວິຊາການທີ່ຈະນຳໃຊ້ເຂົ້າ ໃນແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ໂດຍສົມທົບໃສ່ແຜນການ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານປະຈຳປີ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດຕົກລົງຕາມເງື່ອນຂອງ ແຕ່ລະຂັ້ນດັ່ງນີ້ :

- ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂັ້ນກະຊວງແມ່ນການຕົກລົງເຫັນດີອະນຸມັດນຳໃຊ້ ໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າກົມການຄ້າພາຍໃນ.
- ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂັ້ນ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ ແມ່ນການຕົກລົງເຫັນດີ ອະນຸມັດນຳໃຊ້ ໂດຍຫົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ ຕາມການສະເໜີຂອງຫົວໜ້າຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ.
- ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນຕາມການຕົກລົງເຫັນດີ ອະນຸມັດນຳໃຊ້ໂດຍຫົວໜ້າຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ປະສານງານ

ຖ້າເມືອງໃດມີຜູ້ປະສານງານຂອງຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າຂັ້ນເມືອງ ແຕ່ງຕັ້ງໄປປະຈຳຢູ່ໜ່ວຍບໍລິການຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວ ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນຫົວໜ້າໜ່ວຍງານເປັນຜູ້ຕົກລົງອະນຸມັດນຳໃຊ້ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ.

ຂ.ການນຳໃຊ້ເງິນຄ່າຈ່າຍແບບຟອມເຂົ້າໃນວຽກງານ

ລາຍຮັບວິຊາການທີ່ໄດ້ຈາກການຈັດພິມ,ຈ່າຍແບບຟອມຄຳຮ້ອງ,ຄ່າພິມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແຕ່ລະຮູບການຮູບແບບ ໃຫ້ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ບ່ອນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ເກັບຄ່າພິມແບບຟອມລວມທັງພິມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈຳນວນ3ໃບລວມເປັນເງິນ30.000.ກີບ ຕໍ່ໜຶ່ງຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ເພື່ອເປັນຕົ້ນທຶນ ສືບຕໍ່ໃນການຈັດພິມຮ່າງແບບຟອມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ. ສຳລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈັດສົ່ງມາແຈ້ງຂຶ້ນຫຼື ດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ນຳສົ່ງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ, ພາຍຫຼັງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ໃຫ້ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ບ່ອນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຮັບຜິດຊອບໃນການໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈັດສົ່ງຄືນ ສ່ວນຈຳນວນທີ່ເຫຼືອໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງນີ້ :

1. ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂັ້ນກະຊວງ

ການຮັບຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດຫຼືບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຈັດສົ່ງມາຈາກຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດຂັ້ນແຂວງ,ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ຫາ ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂັ້ນກະຊວງໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

ລ/ດ	ລາຍການແບບຟອມແຕ່ລະຮູບການ, ຮູບແບບ ຂອງວິສາຫະກິດ	ລວມຄ່າແບບ ຟອມທັງໝົດ (ກີບ)	ໃນນີ້ໃຫ້ເກັບຢູ່ :	
			ທາງທ ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນ	ທາງທ ຂັ້ນກະຊວງ
1	- ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ	40.000	10.000	30.000
2	- ບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ	80.000	50.000	30.000
3	- ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ, ບໍລິສັດ, ລວມທັງບໍລິສັດລັດແລະບໍລິສັດປະສົມ	90.000	60.000	30.000

2. ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນກິດ ແລະ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າຂັ້ນເມືອງ

ການຮັບຄ່າຮ້ອງແຈ້ງຂັ້ນຫຼີດຄ້າແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດທີ່ບັນດາເມັດໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໄດ້ນຳສົ່ງມາຈາກບັນດາຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າຂັ້ນເມືອງ ຫຼື ໜ່ວຍງານບໍລິການຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວ ທີ່ມີຢູ່ຂັ້ນເມືອງ (ຜູ້ປະສານງານ) ສົ່ງຫາ ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂັ້ນກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

ລ/ດ	ລາຍການແບບຟອມແຕ່ລະຮູບການ, ຮູບແບບ ຂອງວິສາຫະກິດ	ລວມຄ່າແບບ ຟອມທັງໝົດ (ກີບ)	ໃນນີ້ໃຫ້ເກັບຢູ່ :	
			ຂັ້ນເມືອງ	ທາງທ ຂັ້ນກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນທາງ
1	- ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ	40.000	10.000	30.000
2	- ບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ	80.000	50.000	30.000
3	- ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ, ບໍລິສັດ, ລວມທັງບໍລິສັດລັດແລະບໍລິສັດປະສົມ	90.000	60.000	30.000

IV ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບຄ່າທຳນຽມທະບຽນວິສາຫະກິດ

ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກ່ຽວກັບການເກັບຄ່າທຳນຽມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແນ່ໃສ່ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການປະຕິບັດມາດຕາ 9 ຂອງດຳລັດ 03/ປປທ, ລົງວັນທີ 19 ພະຈິກ 2008 ໃຫ້ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດແຕ່ລະຂັ້ນເຮັດສະໂນດນຳສົ່ງແຈ້ງຈຳນວນ ຕົວເລກການເກັບຄ່າທຳນຽມຂັ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງທົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດຕາມແຕ່ລະຮູບການ, ຮູບແບບ ສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງການເງິນປ່ອນທີ່ຂັ້ນທະບຽນອາກອນເພື່ອໃຫ້ເກັບເງິນຄ່າທຳນຽມຕົວຈິງລວມສູນຢູ່ປ່ອນດຽວ. ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີໜ້າທີ່ໃນການສະຫລຸບລາຍງານເປັນເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ໃຫ້ຂະແໜງການເງິນ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບຄ່າທຳນຽມໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການກຳນົດໄວ້.

V/ ລະບົບການລາຍງານສະຖິຕິເຂົ້າລວມສູນຖານຂໍ້ມູນທົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດແຫ່ງຊາດ

ໃຫ້ເພີ່ມທະວີໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນການເກັບຄ່າສັງລວມ ສະຖິຕິທົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຂອງຂໍ້ 1.5 ຄຳແນະນຳເລກທີ 0995/ອຄ ນຳສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕັ້ງຢູ່ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ເພື່ອເປັນສູນລວມ, ສັງລວມເຂົ້າໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບທົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ, ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນແລະດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວຢູ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດແລະໃຫ້ເປັນຂໍ້ສ່ວນໜຶ່ງໃນການ ອອກໂຄສະນາທາງເວັບໄຊ ແລະ ຮູບການອື່ນໆອອກສູ່

ສາທາລະນະຊົນ, ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນໃນການຕອບສະໜອງຂໍ້ມູນ ເພື່ອໃຫ້ທ້ອງຖານເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ເອົາໃຈໃສ່ສະຫຼຸບ, ສັງລວມລາຍງານເປັນແຕ່ລະເດືອນ, ງວດແລະປີ ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້ :

1. ຫາທ ແຂວງທີ່ໄດ້ຕິດຕັ້ງຊອບແວຣ ແລະ ລະບົບເຊື່ອມຕໍ່ແລ້ວ, ໃຫ້ກວດກາຄືນແຕ່ລະຄັ້ງກ່ອນຈະຈັດສົ່ງຕາມລະບົບ ແລະ ໃຫ້ສົ່ງ(Upload)ໃນທຸກໆຕອນແລງວັນສຸກປະຈຳອາທິດ.
2. ຫາທ ແຂວງທີ່ມີຄອມພິວເຕີແລະໄດ້ຕິດຕັ້ງຊອບແວຣກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ, ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນ ໄດ້ຕິດຕັ້ງລະບົບເຊື່ອມຕໍ່, ໃຫ້ອັດໃສ່ລະບົບແຜ່ນຊີດີ ນຳສົ່ງໃນທຸກໆເດືອນ.
3. ຫາທ ແຂວງທີ່ມີຄອມພິວເຕີແຕ່ຍັງບໍ່ທັນມີເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້1 ແລະ 2 ເທິງນີ້ ກໍໃຫ້ຈັດພິມດ້ວຍການນຳໃຊ້ (Font Saysettha OT) ໃນການສະຫຼຸບລາຍງານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຕາຕະລາງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ດ້ວຍການອັດໃສ່ແຜ່ນຊີດີ, ເຄື່ອງ USB ຫຼື ຈັດພິມເປັນເອກະສານຈັດສົ່ງໃຫ້ກໍໄດ້.

VI./ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ມອບໃຫ້ກົມການຄ້າພາຍໃນ, ບັນດາພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ເພີ່ມທະວີໃນການຊີ້ນຳ ບັນດາທ້ອງຖານເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຄ້າ ສົມທົບທ້ອງຖານເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ທ້ອງຖານອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າເມືອງ ແລະ ປະສານພົວພັນກັບທ້ອງຖານບໍລິການປະຕູດຽວຂັ້ນເມືອງ (ເຖົ້າມີ) ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

- ບັນດາຂະແໜງການທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.
- ບັນດາບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ເປັນການລົງທຶນຂອງລັດ, ເອກະຊົນພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດປະສົມພາຍໃນ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ໄດ້ເພີ່ມເຕີມ, ບັບປຸງປຸງແປງບາງຂໍ້ ຂອງຄຳແນະນຳ ສະບັບເລກທີ 0995/ອຄ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2008.

VII./ ຜົນສັກສິດ

ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ບ່ອນສື່ງ

- ຫ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ " ເພື່ອລາຍງານ "
- ຄລບ " ເພື່ອລາຍງານ "
- ທະບວງການປົກຄອງ " ເພື່ອລາຍງານ "
- ກະຊວງການເງິນ " ເພື່ອລາຍງານ "
- ບັນດາກົມອ້ອມຂ້າງກະຊວງ " ເພື່ອຮັບຊາບ "
- ກົມການຄ້າພາຍໃນ " ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ "
- ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ " ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ "
- ທ້ອງຖານອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ " ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ "
- ສຳເນົາ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການ
ກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ



ດຣ. ນາມ ວິຍະເກດ