



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້

1700-----
ເລກທີ...../ກປ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **14 MAR 2023**

ຂໍ້ຕິກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ກອງທິນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານ ຢູ່ເມືອງທຸກຍາກ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ບົດບັນທຶກການມອບ-ຮັບກອງທິນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານ ລະຫວ່າງ ຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ຄະນະຊີ້ນພັດທະນາຊົນນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກເຫັ່ງຊາດ, ຄັ້ງວັນທີ 20 ພະຈິກ 2007;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະເໜີຂອງ ກົມພັດທະນາຊົນນະບົດ ສະບັບເລກທີ 0296/ກພຊ, ລົງວັນທີ 24 ມິນາ 2022;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຂອງຫ້ອງການກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ ສະບັບເລກທີ 0486/ຫກ, ລົງວັນທີ 22 ຖຸມພາ 2023.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ ອອກຂໍ້ຕິກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທີ່ວ່ໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທິນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານ ຢູ່ເມືອງທຸກຍາກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງແກ່ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຂອງກອງທິນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານ ຢູ່ເມືອງທຸກຍາກ ໃຫ້ມີຜົນສັກສິດ ແລະ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ ແນໃສ່ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ເປັນລະບົບ ແລະ ປຶກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສະມາຊິກກອງທິນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານ ຢູ່ເມືອງທຸກຍາກ, ເຮັດໃຫ້ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າໃຫ້ດີຂຶ້ນ ແລະ ສາມາດຫຼຸດພື້ນອອກຈາກຄວາມທຸກຍາກເຫຼືອລະກົວ.

ມາດຕາ 2 ກອງທິນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານ ຢູ່ເມືອງທຸກຍາກ

ກອງທິນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານ ຢູ່ເມືອງທຸກຍາກ ແມ່ນກອງທິນຂອງປະຊາຊົນ ທີ່ສະໜັກໃຈສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນທຸກຍາກ.

ກອງທິນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານ ຢູ່ເມືອງທຸກຍາກ ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນຫຍ້ວ່າ “ກພບ” ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງທີ່ຄຸ້ມຄອງທິນໝູນວຽນພາຍໃນບ້ານ ຊົ່ງເປັນນະໄຍບາຢ່າງເລີ່ມຕົ້ນທຶນຮອນຂອງລັດ ໃຫ້ແກ່ ກອງທິນທີ່ຢູ່ໃນເມືອງທຸກຍາກ ສາມາດກັ້ຍືມເຂົ້າໃນການຜະລິດ ກະສິກຳ, ທັດຖະກຳ, ຄ້າຂາຍ, ບໍລິການ ແລະ ອາຊີບອື່ນ ລວມທັງ

ການແກ້ໄຂຄວາມຈຳເປັນອັນຮິບດ່ວນ ແລະ ສ້າງສະຫວັດດີການທີ່ດີ ແກ່ປະຊາຊົນໃນບ້ານ ຕາມທິດນຳ ເພິ່ງ ຕົນເອງ ກຸ່ມຕົນເອງ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ວຍຕົນເອງ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ເຖິງກຸ່ມໄລຍະສັນ ຫມາຍເຖິງ ກໍານົດເວລາການກຸ່ມຢືມ ແລະ ສິ່ງຕົ້ນທຶນໃຫ້ແກ່ “ກພບ” ພາຍໃນ ຫົ່ງ ປີ ຫຼື ຫົ່ງລະດຸການຜະລິດ;
2. ເຖິງກຸ່ມໄລຍະກາງ ຫມາຍເຖິງ ກໍານົດເວລາການກຸ່ມຢືມ ແລະ ສິ່ງຕົ້ນທຶນໃຫ້ແກ່ “ກພບ” ຫຼາຍກວ່າ ຫົ່ງ ປີ ເຖິງ ສອງ ປີ;
3. ເມືອງຫຼຸກຍາກ ຫມາຍເຖິງ ເມືອງທີ່ຍັງບໍ່ທັນພື້ນຖຸກ ຕາມມາດຕະຖານພື້ນຖຸກ ແລະ ມາດຕະຖານພັດທະນາ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ບ້ານຫຼຸກຍາກ ຫມາຍເຖິງ ບ້ານທີ່ຍັງບໍ່ທັນພື້ນຖຸກ ຕາມມາດຕະຖານພື້ນຖຸກ ແລະ ມາດຕະຖານພັດທະນາ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານ “ກພບ”

ລັດສິ່ງເສີມວຽກງານ “ກພບ” ດ້ວຍການສ້າງເງື່ອນໄຂທີ່ເອື້ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານດັ່ງກ່າວ ເປັນຕົ້ນ ດ້ວຍກົບປະມານ, ການກໍສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ການພັດທະນາຂັບພະຍາກອນມະນຸດ, ການຈັດສັນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ພາສີ, ອາກອນ, ວິຊາການ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ການຕະຫຼາດ, ການຄົ້ນຄວ້າທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ຂຶ້ມູນຂ່າວສານ.

ລັດຊຸກຍຸບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມແລະ ສະໜັບສະໜູນວຽກງານ “ກພບ” ເປັນຕົ້ນ ການແລກປ່ຽນບົດຮຽນທາງດ້ານວິຊາການ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ທຶນຮອນ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ໃນການບໍລິຫານ ແລະ ການຈັດການ “ກພບ”.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການພື້ນຖານໃນການສ້າງຕັ້ງ “ກພບ”

ວຽກງານ “ກພບ” ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທີ່ວິປະເທດ;
3. ຮັບປະກັນສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງລັດ, ກອງທຶນ ແລະ ສະມາຊິກ “ກພບ”;
4. ຮັບປະກັນຄວາມສະໜັບພາບ, ຄວາມໄປ່ງໃສ, ສາມາດກວດສອບໄດ້ ແລະ ຄວາມຍຸຕິທໍາ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານ “ກພບ” ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຍຸບັນດາເມືອງຫຼຸກຍາກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງແມ່ນລັດຖະບານ ແລະ ອົງການປຶກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ກໍານົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 2 ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສ້າງຕັ້ງ

ມາດຕາ 7 ເງື່ອນໄຂການສ້າງຕັ້ງ “ກພບ”

ການສ້າງຕັ້ງ “ກພບ” ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ບ້ານຫຼຸກຍາກ ທຶນອນຢູ່ໃນເມືອງຫຼຸກຍາກ;

2. มีสะมาຊີກ ຢ່າງໝ້ອຍ ສືບ ດອບຄົວ ທີ່ເຕີ້ໄຮມກັນສ້າງຕັ້ງເປັນກຸ່ມທີ່ມີການຈັດຕັ້ງ ແລະ ໄດ້ ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ ຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ໃນການບໍລິຫານ “ກພບ” ທີ່ມາຈາກອີງການປົກ ຄອງ ຂອງບ້ານ.

ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂຂອງການເປັນສະມາຊີກ

ສະມາຊີກຂອງ “ກພບ” ແມ່ນຖືເອົາຄອບຄົວເປັນຫຼັກ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຖື່ນຖານຢູ່ພາຍໃນບ້ານ ແລະ ມີປິ້ມສໍາມະໂນຄົວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ;
2. ມີຄວາມຕົ້ນຕົວ, ສະໜັກໃຈ, ມີກໍາລັງແຮງງານ, ດຸໜັ້ນ, ຫ້າວຫັນ ແລະ ມີພື້ນຖານການຜະລິດ ທາງດ້ານກະສິກຳ, ຫັດຖະກຳ, ຄ້າຂາຍ ຫຼື ບໍລິການອື່ນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການ;
3. ບໍ່ມີໜີສິນຄຸມເຄືອ ຫຼື ມີປະຫວັດຕົວຍົວໜ້ອກລວງ.

ມາດຕາ 9 ຂັ້ນຕອນການສ້າງຕັ້ງ “ກພບ”

ການສ້າງຕັ້ງ “ກພບ” ຕ້ອງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ເຕັບກຳຂໍ້ມູນ;
2. ການກຳນົດບ້ານເປົ້າໝາຍ;
3. ກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງ;
4. ການສະເໜີສ້າງຕັ້ງ;
5. ການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ;
6. ຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຄະນະບໍລິຫານ “ກພບ”.

ມາດຕາ 10 ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ເຕັບກຳຂໍ້ມູນ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ຂັ້ນເມືອງ ສົມທິບກັບ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ເຜີຍແຜ່ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການ ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ຕົກລົງ, ກົດລະບຽບ ໃຫ້ແກ່ ຄະນະບ້ານ, ໜ່ວຍງານ, ຫົວໜ້າຈຸ, ຜູ້ ຊົງຄຸນອຸດທິ ແລະ ປະຊາຊົນ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈເຖິງ ເນື້ອໃນ, ຈຸດປະສົງ, ຄວາມສໍາຄັນ ແລະ ຫຼັກການຂອງການ ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ “ກພບ”.

ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ຂັ້ນເມືອງ ສົມທິບກັບ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ເຕັບກຳຂໍ້ມູນຂອງຄອບ ຄົວເປົ້າໝາຍ ໂດຍສະເພາະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຊັບສິນ ຫຼື ເຄື່ອງໃຊ້ຕ່າງໆ ໃນການດໍາລົງຊີວິດ, ຈໍານວນແຮງງານ, ອາ ຂີບ, ແຫ່ງລາຍຮັບທີ່ໜັນຄົງ, ການຊົມໃຊ້ນໍ້າສະອາດ ແລະ ພະລັງງານໜັ້ນຄົງ ລວມທັງການເຂົ້າເຖິງການບໍລິ ການດ້ານສາຫາລະນະຂັ້ນພື້ນຖານ.

ມາດຕາ 11 ການກຳນົດບ້ານເປົ້າໝາຍ

ພາຍຫຼັງເຕັບກຳຂໍ້ມູນບ້ານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ຂັ້ນເມືອງ ປະສານສົມທິບກັບ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພາກສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດກອງປະຊຸມຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດບ້ານເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈັດລຽງບຸລິມະສິດການສ້າງຕັ້ງ “ກພບ” ພາຍ ໃນເມືອງຂອງຕົນ ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກະກຽມຈັດກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງ “ກພບ”.

ມາດຕາ 12 ກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບແຈ້ງການຈາກຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ຂັ້ນເມືອງ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ ຕ້ອງ ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແລະ ກະກຽມສ້າງຕັ້ງ “ກພບ” ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບ ແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ ເພື່ອໄດ້ເລືອກ ຄະນະບໍລິຫານ, ຄະນະທີ່ປົກລາ, ຄະນະກວດກາ ແລະ ສະມາຊີກ *ນາງ*

ມາດຕາ 19 ຄະນະທີ່ປຶກສາ “ກພບ”

ຄະນະທີ່ປຶກສາ “ກພບ” ເປັນຜູ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແກ່ ຄະນະບໍລິຫານຂອງ “ກພບ” ໂດຍມີການແບ່ງວຽກງານໃຫ້ແຕ່ລະຄົນຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ເຂົາພັກບ້ານ, ແນວລາວສ້າງຊາດບ້ານ, ສະຫະພັນແມ່ຍິບບ້ານ ແລະ ຜູ້ຊີ້ງຄຸນນະວຸດ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຂອງກົດລະບຽບ “ກພບ” ໂດຍໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງຈາກກອງປະຊຸມຂອງ “ກພບ”, ມືອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດສະໜັກເລືອກຕັ້ງໄດ້ອີກ.

ຄະນະທີ່ປຶກສາ “ກພບ” ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂົ້າຮ່ວມ ກອງປະຊຸມ ນຳຄະນະບໍລິຫານ “ກພບ” ແລະ ກອງປະຊຸມຂອງສະມາຊິກທຸກຄັ້ງ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມ ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ໄກ່ຕ່າຍບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນ “ກພບ”;
3. ກວດການນຳໃຊ້ ຫືນ, ຊັບສິນ, ຫີ້ສິນ ທາງດ້ານການບັນຊີ ແລະ/ຫຼື ການເງິນ ຂອງ “ກພບ” ຕາມກົດລະບຽບຂອງ “ກພບ”;
4. ເຕີໂຮມຄວາມສາມັກຄືພາຍໃນສະມາຊິກ ເພື່ອປັບປຸງວຽກງານ “ກພບ” ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 20 ສະມາຊິກຂອງ “ກພບ”

ສະມາຊິກຂອງ “ກພບ” ແມ່ນ ຫົວໜ່ວຍຄອບຄົວ, ມີຄວາມສະໜັກໃຈ ແລະ ເຫັນດີເຫັນພ້ອມກັນ ແລ້ວຂຽນດໍາເກີນຂໍເປັນສະມາຊິກ ຕາມກົດລະບຽບຂອງ “ກພບ”, ສະມາຊິກຂອງ “ກພບ” ມີ ສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການຍິກລະດັບຄວາມຮູ້ ທາງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ;
2. ໄດ້ຮັບການຊຸກຢູ່, ຊ່ວຍເຫຼືອ ໃນການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ, ຕະຫຼາດ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ດ້ານອື່ນ;
3. ເລືອກຕັ້ງ ແລະ ສະໜັກຮັບເລືອກຕັ້ງ ເປັນຄະນະບໍລິຫານ “ກພບ”;
4. ສະເໜີເປີດກອງປະຊຸມວິສາມັນ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ກົດລະບຽບຂອງ “ກພບ”;
5. ສະເໜີໃຫ້ມີການກວດກາ ຊັບສິນ, ບັນຊີ ແລະ ການເງິນຂອງ “ກພບ” ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ມີຄວາມໄປ່ໄສ;
6. ສະເໜີແຜນກຸ່ມືມ ຕາມກໍລະນີ ຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງກາງທຶນ;
7. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງ “ກພບ”.

ສະມາຊິກ “ກພບ” ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີແຜນການຜະລິດ, ລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ ແລະ ຕາດຕະເນີນໄດ້ຮັບ ກ່ຽວກັບການເດືອນ ໄຫວການຜະລິດຕ່າງໆ ພາຍໃນຄອບຄົວຂອງຕົນ;
2. ຮັກສາຄວາມສາມັກຄື ລະຫວ່າງສະມາຊິກ “ກພບ” ດ້ວຍກັນ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ສະເໜີ, ປະກອບຄໍາເຫັນ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງຂອງ “ກພບ”;
4. ສົ່ງຄົນເງິນກັ້ງ ແລະ ດອກເບ້ຍ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາກຸ່ມືມ;
5. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງ “ກພບ”.

ໝວດທີ 4 ແຫຼ່ງທຶນ, ການເງິນ, ການບັນຊີ ແລະ ການລາຍງານ

ມາດຕາ 21 ແຫຼ່ງທຶນຂອງ “ກພບ”

ແຫຼ່ງທຶນຂອງ “ກພບ” ປະກອບ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ທຶນ ຈາກລັດຖະບານ; *not*

2. ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
3. ທຶນອື່ນໆ;

ມາດຕາ 22 ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ

ລາຍຮັບຂອງ “ກພບ” ປະກອບ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍຮັບຈາກດອກເບີຍເງິນກັ້ງ;
2. ລາຍຮັບຈາກດອກເບີຍທະນາຄານທີ່ກາງທຶນນຳເງິນໄປຝາກ;
3. ລາຍຮັບຈາກຄ່າບໍລິການ ຂອງ “ກພບ”.

ລາຍຈ່າຍຂອງ “ກພບ” ປະກອບ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍຈ່າຍໃນການບໍລິຫານ;
2. ລາຍຈ່າຍການສ້າງດັ່ງແຕ;
3. ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ຕາມກົດລະບຽບຂອງ “ກພບ”.

ມາດຕາ 23 ກໍາໄລ ແລະ ຂາດທຶນ

ກໍາໄລຂອງ “ກພບ” ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງທີ່ເປັນບວກ ລະຫວ່າງ ຍອດລາຍຮັບ ແລະ ຍອດລາຍຈ່າຍໃນປີ.

ກອງປະຊຸມ “ກພບ” ເປັນຜູ້ຕົກລົງ ແບ່ງປັນກໍາໄລສຸດທິ ດັ່ງນີ້:

1. ຫັກເຂົ້າຄັ້ງສະສົມ ເພື່ອຂະຫຍາຍ “ກພບ” ໄປສູ່ບ້ານອື່ນ ຢ່າງໜ້ອຍ ຊາວໜ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງ ກໍາໄລສຸດທິໃນແຕ່ລະປີ ເຂົ້າໃນດັ່ງກ່າວ ຈົນກວ່າລວມຍອດຂອງຄັ້ງສະສົມ ຈະເຖິງ ຊາວ ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງທຶນທັງໝົດ ແລະ ຕ້ອງຮັກສາໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບດັ່ງກ່າວ ຕະຫຼອດໄລຍະຂອງ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນ;
2. ຫັກເຂົ້າຄັ້ງອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບ ຂອງ “ກພບ”.

ການຂາດທຶນຂອງ “ກພບ” ແມ່ນສ່ວນຜິດດ່ຽງເປັນລົບ ລະຫວ່າງ ຍອດລາຍຮັບ ແລະ ຍອດລາຍຈ່າຍ ໃນປີ, ໃນກໍລະນີ້ ໃຫ້ “ກພບ” ນຳໃຊ້ເງິນໃນຄັ້ງສະສົມຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 24 ການແບ່ງປັນຜົນ

ການແບ່ງປັນຜົນ “ກພບ” ແມ່ນ ລາຍຮັບຈາກ ດອກເບີຍເງິນກັ້ງ, ຄ່າປັບໃໝ, ດອກເບີຍທະນາຄານ ລວມທັງໝົດ ແມ່ນ ຄືດໄລ່ເປັນ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ ແລ້ວຈັດແບ່ງ ດັ່ງນີ້:

- | | |
|------------------------------|------------------|
| 1. ຄະນະທີປຶກສາ - ກວດກາ “ກພບ” | ສືບໜ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ; |
| 2. ຄະນະບໍລິຫານ “ກພບ” | ຊາວ ສ່ວນຮ້ອຍ; |
| 3. ຄັງແຮກ້ານໜີເສຍ | ຊາວໜ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ; |
| 4. ຄັງບໍລິຫານ | ຊາວ ສ່ວນຮ້ອຍ; |
| 5. ຄັງຊຸກຢູ່ບ້ານ | ຫ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ; |
| 6. ຄັງສົ່ງເສີມວິຊາການພາກລັດ | ສືບໜ້າ ສ່ວນຮ້ອຍ. |

ມາດຕາ 25 ການບັນທຶກບັນຊີ

ການບັນທຶກບັນຊີຂອງ “ກພບ” ຕ້ອງເປັນເອກະພາບນຳໃຊ້ລະບົບບັນຊີດຽວ ຕາມແບບພິມຂອງ ກົມ ພັດທະນາຊົນນະບົດ ກໍານົດ ດັ່ງນີ້:

1. ບັນຊີຕິດຕາມ ລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ ເງິນສິດ ຂອງ “ກພບ” ປະຈຳເດືອນ;
2. ບັນຊີຕິດຕາມ ການຝາກ - ຖອນ ຂອງທະນາຄານ “ກພບ” ປະຈຳເດືອນ;
3. ບັນຊີຕິດຕາມ ການກັ້ງ ແລະ ສິ່ງດອກເບີຍ ຂອງສະມາຊິກ “ກພບ” ປະຈຳເດືອນ; 

4. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ກິມແຜນການ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຄະນະ;
5. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ກິມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນ, ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຄະນະ;
6. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ກິມງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ກະຊວງການເງິນ ເປັນຄະນະ;
7. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ດັ່ງເງິນແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງການເງິນ ເປັນຄະນະ;
8. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ກິມສົ່ງເສີມກະສິກຳ ແລະ ສະຫະກອນ ເປັນຄະນະ;
9. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ ເປັນຄະນະ;
10. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການສູນກາງສະຫະພັນກຳມະບານລາວ ເປັນຄະນະ;
11. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການສູນກາງຊາວຫຼຸມປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ ເປັນຄະນະ;
12. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າ ຫ້ອງການສູນກາງສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ ເປັນຄະນະ.

ມາດຕາ 40 ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ຂັ້ນແຂວງ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ຂັ້ນແຂວງ ປະກອບ ດ້ວຍ:

1. ທ່ານ ຮອງເຈົ້າແຂວງ, ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຜູ້ຊື້ນໆວຽກງານພັດທະນາຊົນນະບົດ ເປັນຫົວໜ້າ;
2. ທ່ານ ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຮອງ;
3. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂັ້ນແຂວງ ເປັນຄະນະ;
4. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳພາກ ເປັນຄະນະ;
5. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກການເງິນຂັ້ນແຂວງ ເປັນຄະນະ;
6. ທ່ານ ຮອງປະຫານແນວລາວສ້າງຊາດຂັ້ນແຂວງ ເປັນຄະນະ;
7. ທ່ານ ຮອງປະຫານສະຫະພັນກຳມະບານລາວຂັ້ນແຂວງ ເປັນຄະນະ;
8. ທ່ານ ຮອງເລຂາຄະນະຊາວຫຼຸມປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວຂັ້ນແຂວງ ເປັນຄະນະ;
9. ທ່ານ ຮອງປະຫານສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວຂັ້ນແຂວງ ເປັນຄະນະ.

ມາດຕາ 41 ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ຂັ້ນເມືອງ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ຂັ້ນເມືອງ ປະກອບ ດ້ວຍ:

1. ທ່ານ ຮອງເຈົ້າເມືອງ, ຜູ້ຊື້ນໆວຽກງານພັດທະນາຊົນນະບົດ ເປັນຫົວໜ້າ;
2. ທ່ານ ຫົວໜ້າ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ຂັ້ນເມືອງ ເປັນຮອງ;
3. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນຂັ້ນເມືອງ ເປັນຄະນະ;
4. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການການເງິນຂັ້ນເມືອງ ເປັນຄະນະ;
5. ທ່ານ ຮອງປະຫານແນວລາວສ້າງຊາດຂັ້ນເມືອງ ເປັນຄະນະ;
6. ທ່ານ ຮອງປະຫານສະຫະພັນກຳມະບານລາວຂັ້ນເມືອງ ເປັນຄະນະ;
7. ທ່ານ ຮອງເລຂາຄະນະຊາວຫຼຸມປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວຂັ້ນເມືອງ ເປັນຄະນະ;
8. ທ່ານ ຮອງປະຫານສະຫະພັນແມ່ຍິງຂັ້ນເມືອງ ເປັນຄະນະ.

ມາດຕາ 42 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ”

ຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ປະຊາຊົນທີ່ຢູ່ບ້ານເປົ້າໝາຍ ໃຫ້ເຂົ້າໃຈຕໍ່ນະໂຍບາຍ,
ຈຸດ ປະລົງ ແລະ ຫຼັກການຂອງການນຳໃຊ້ “ກພບ”; *not*

2. ພິຈາລະນາ ຮັບຮອງເອົາ ບ້ານເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈັດລຽງບຸລິມະສິດໃນການສ້າງຕັ້ງ “ກພບ”;
3. ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍສະເໜີ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ “ກພບ”;
4. ຊຸກຍຸ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ “ກພບ”;
5. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ໃຫ້ແກ່ “ກພບ”;
6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ “ກພບ” ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 43 ກອງເລຂາຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ”

ກອງເລຂາຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ແມ່ນການຈັດຕັ້ງທີ່ປະຈໍາການ, ມີພາລະບິດບາດເປັນເສນາທີ່ການໃຫ້ຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ຂັ້ນຂອງຕົນ ຊຶ່ງ ປະກອບ ດ້ວຍ:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້;
2. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ ຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ຂັ້ນແຂວງ;
3. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນ ຫ່ວຍງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 44 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ”

ກອງເລຂາຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງກາງທຶນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານ ພ້ອມທັງສະເໜີ ຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ພິຈາລະນາ;
2. ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍຸ “ກພບ” ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວຕາມກົດລະບຽບ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານຂອງຕົນ ວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ຈັດຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນຂອງ “ກພບ”;
4. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງ “ກພບ”.

ໝວດທີ 9 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາກອງທຶນ

ມາດຕາ 45 ການຄຸ້ມຄອງ “ກພບ”

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ຢ່າງລວມສູນ ໂດຍມອບໃຫ້ ກົມພັດທະນາ ຊຸມນະບົດ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກິງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທຶນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫັງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ.

ການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບດ້ານວິຊາການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ “ກພບ” ປະກອບ ດ້ວຍ:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້;
2. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ ຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ຂັ້ນແຂວງ;
3. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນ ຫ່ວຍງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 46 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ “ກພບ” ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ບຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ~~ແລະ~~

- ການນຳໃຊ້ “ກພບ” ເພື່ອສະເໜີ ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
2. ຜົນຂະຫຍາຍ ນະໂໄບບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ “ກພບ” ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
 3. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ນະໂໄບບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກິດໝາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ມີຕິກຳອື່ນກ່ຽວກັບວຽກງານ “ກພບ”;
 4. ຊັ້ນໆ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ “ກພບ”;
 5. ປະສານສົມທິບກັບການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ “ກພບ” ລວມທັງການພົວພັນຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບວຽກງານດັ່ງກ່າວ;
 6. ສ້າງ, ບໍາລຸງ, ພິກລະດັບ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ບຸກຄະລາກອນທີ່ຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບວຽກງານ “ກພບ”;
 7. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບວຽກງານ “ກພບ”;
 8. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ “ກພບ” ໃຫ້ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານ ຢ່າເປັນປົກກະຕິ;
 9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 47 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຂະແໜງພັດທະນາຊີ່ມະນະບົດ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ “ກພບ” ຂະແໜງພັດທະນາຊີ່ມະນະບົດ ຂອງ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນແຂວງ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂໄບບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກິດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານ “ກພບ”;
2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ຊັ້ນໆ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂ້ັກລົງສະບັບນີ້, ກິດລະບຽບ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານຂອງ “ກພບ”;
3. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສັງລວມຈຳນວນບັນ, ຄອບຄົວ ແລະ ສະມາຊິກ “ກພບ” ເພື່ອສ້າງເປັນຖານຂໍ້ມູນໃນການ ຊັ້ນໆ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ;
4. ບໍາລຸງ, ພິກລະດັບ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ບຸກຄະລາກອນທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ “ກພບ”;
5. ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ “ກພບ”;
6. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ກ່ຽວກັບວຽກງານ “ກພບ”;
7. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ “ກພບ” ໃຫ້ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ຢ່າເປັນປົກກະຕິ;
8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 48 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານພັດທະນາຊີ່ມະນະບົດ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ “ກພບ” ໜ່ວຍງານພັດທະນາຊີ່ມະນະບົດ ຂອງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນເມືອງ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂໄບບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກິດໝາຍ ແລະ ມີຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານ “ກພບ” ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

2. ຜົຍແຜ່, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ແຜນດໍາເນີນງານຂອງ “ກພບ”;
3. ເນັບກໍາຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ບ້ານເປົ້າໝາຍທີ່ຈະສ້າງຕັ້ງ “ກພບ” ເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເຖິງພິຈາ ລະນີ;
4. ສະເໜີ ສ້າງ, ບໍາລຸງ, ພົກລະດັບ, ຄຸມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ບຸກຄະລະກອນທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ “ກພບ”;
5. ປະສານສົມທີບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸມຄອງ “ກພບ”;
6. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ “ກພບ” ໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຂັ້ນ ແຂວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 49 ການກວດກາ “ກພບ”

ການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການກວດກາ “ກພບ” ປະກອບດ້ວຍ ການກວດກາພາຍໃນ ຫຼື ການ ກວດກາໂດຍການຈັດຕັ້ງທີ່ຄຸມຄອງ “ກພບ” ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ການກວດກາ ພາຍນອກ ໂດຍສະເພາະ ສະພາເຫັ່ງຊາດ, ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດ, ອົງການກວດສອບ ແຫ່ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮິບເກົ່າເຫັ່ງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ສິ້ນວັນຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 50 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານ “ກພບ” ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ ຖໍ່ນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້, ກົດລະບຽບພາຍໃນ ແລະ ແຜນດໍາເນີນງານຂອງ “ກພບ”;
2. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງ ຄະນະບໍລິຫານ, ຄະນະທີ່ປຶກສາ ແລະ ສະມາຊຸກຂອງ “ກພບ”;
3. ການຜະລິດ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ຫຼື ການດໍາເນີນງານ ຂອງສະມາຊຸກ ທີ່ກຸ່ມືມເງິນຈາກ “ກພບ”;
4. ວຽກງານອື່ນ ຕາມການສະເໜີຂອງ ກອງທິນ, ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 51 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບ “ກພບ” ເປັນຕົ້ນ ຂໍຂັດແຍ່ງລະຫວ່າງ ສະມາຊຸກ, ສະມາຊຸກ ວັບ ຄະນະບໍລິຫານ “ກພບ”, ຄະນະທີ່ປຶກສາ, ຄະນະກວດກາ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ແກ້ໄຂດ້ວຍຮູບການ ໄກ່ເກົ່າ ຫຼື ບະນິປະນອມ ໂດຍກອງທຶນເອງ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການ ແກ້ໄຂຄໍາຮອງທຸກ.

ໝວດທີ 10 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 52 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ວຽກງານຄຸມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ “ກພບ” ຈະໄດ້ຮັບການຢ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ. 

ມາດຕາ 53 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃຫມ, ໄຊແກນຄ່າເສຍຫາຍຫາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດຫາງອາຍາຕາມກົດໝາຍ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ເບີ້ ຫຼື ຫັກ.

ໝວດທີ 11
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 54 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທິບກັບ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 55 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ໄດ້ລົງຈິດໝາຍເຫດຫາງລັດຖະການ. ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ບ່ຽນແທນ ບົດແນະນຳການສ້າງຕັ້ງກອງທຶນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານຂອງ 47 ເມືອງທຸກ ຍາກ ສະບັບເລກທີ 876/ຄຜທ.04, ລົງວັນທີ 03 ກັນຍາ 2004. *ນ.*

ລັດຖະມົນຕີ



ປອ.ແພັດ ພິມພິພັກ