



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່

ເລກທີ: 1728./ພບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 31 ທັນວາ 2021

## ຄໍາແນະນຳ

### ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຂອງຂະແໜງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 72/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 15/12/2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍໄຟຟ້າ ສະບັບເລກທີ 19/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 09/05/2017;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 02/11/2017;
- ອີງຕາມ ຄໍາແນະນຳ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 0889/ກຜທ, ລົງວັນທີ 09/06/2021;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ສະບັບເລກທີ 624/ນຍ, ລົງວັນທີ 22 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ຫັງສືສະເໜີ ຂອງ ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ສະບັບເລກທີ 1520/ຝບ.ກຜຣ.ປຜ, ລົງວັນທີ 28/12/2021.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ອອກຄໍາແນະນຳ:

#### I. ຈຸດປະສົງ

ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ ແມ່ນຜົນຂະໜາຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເນື້ອໃນບາງມາດຕາ ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 72/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 15/12/2015, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍໄຟຟ້າ ສະບັບເລກທີ 19/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 09/05/2017 ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 02/11/2017 ມາເປັນຄໍາແນະນຳສະເພາະສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຂອງຂະແໜງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.

ເຜື່ອເປັນຫຼັກການ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ນຳໃຊ້ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ບ້ວງ 67 ເຊົ້າໃນວຽກງານການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງຜົ່ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ຂອງຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.

ເຜື່ອໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈເປັນເອກະພາບກັນທີ່ວຂະແໜງການ, ເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ເກົ່າເກົ່າ ແລະ ສາມາເດກກວດສອບໄດ້; ຮັບປະກັນດ້ານປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

## II. ការអនុបាយការសំណើ

ការសំណើនេះបានធ្វើឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។

1. ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។
2. ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។
3. ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។
4. ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។
5. ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។
6. ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។
7. ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។
8. ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។
9. ត្រូវបានរៀបចំឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។

## III. ខ្លួនពាណិជ្ជកម្មនៃការសំណើដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង

ឯកសារនេះបានរៀបចំឡើងនៅលើការសំណើដែលមានគោលការណ៍ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង។

1. ព័ត៌មានអាជីវកម្មនៃការសំណើដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង;
2. តម្លៃការសំណើដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង;
3. សាធារណការនៃការសំណើដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង;
4. រាយការនៃការសំណើដែលត្រូវបានរៀបចំឡើង.

### **3.1 ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ**

ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ບ້ວງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ແມ່ນຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍລັດຖະມິນຕິກະຊວງ, ໂດຍປະກອບດ້ວຍພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດັ່ງນີ້:

- ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື;
- ຫ້ອງການກະຊວງ;
- ກົມນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນພະລັງງານ;
- ກົມຄຸ້ມຄອງພະລັງງານ;
- ກົມກວດກາ;
- ຕາງໜ້າກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
- ຕາງໜ້າກະຊວງການເງິນ;
- ພະແນກ ພບ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ (ຝ່ອມທັງເປັນກອງເລຂາໃນການຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຢູ່ພາກສະໜາມ).

ໃນກໍລະນີໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ບ້ວງຂອງແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ແມ່ນເຈົ້າແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ໂດຍປະກອບດ້ວຍພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ.

### **3.2 ການຈັດຕັ້ງການປະມຸນໂຄງການ**

ການຈັດຕັ້ງການປະມຸນໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດບ້ວງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

- 1) ການປະກອບເອກະສານການປະມຸນ ຫຼື ເອກະສານສະເໜີ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຂຶ້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທີ 02/11/2017 ແລະ ຍົດແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຂຶ້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 0477/ກງ, ລົງວັນທີ 13 ກຸມພາ 2019;
- 2) ດຳເນີນການຈັດຕັ້ງການປະມຸນ ໂດຍຝ່ານການປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແລະ ເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບການປະມຸນ ຫຼື ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ, ແລ້ວເຮັດວຽກບົດບັນທຶກເປີດຊອງປະມຸນ;
- 3) ພາຍຫຼັງ ສໍາເລັດການຈັດຕັ້ງການປະມຸນແລ້ວ ແມ່ນຕ້ອງລາຍງານຜົນການປະມຸນຕໍ່ການນຳກະຊວງເພື່ອຝ່າລະນາຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມຸນ.
- 4) ຂໍ້ຕິກລົງຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ແລະ ອະນຸມັດໃຫ້ສ້າງສັນຍາກັບບໍລິສັດທີ່ຊະນະການປະມຸນ.

### **3.3 ການສ້າງສັນຍາໂຄງການ**

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມຸນແລ້ວ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການຮ່າງສັນຍາກັບຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ໂດຍໃຫ້ສອດຕ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ເຊັນສັນຍາແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ນຳສັນຍາໄປຈິດທະບຽນຊັບສິນນຳຂະແໜງການເງິນ ແລະ ທະບຽນສານນຳຂະແໜງຢູ່ຕິທຳ.

### 3.4 ການຄ້າປະກັນສັນຍາຮັບເໜີາ

- ຜູ້ຮັບເໜີາກໍສ້າງຕ້ອງໄດ້ວາງເຖິງຄໍ້າປະກັນເປັນເງິນສົດ ຫຼື ຫັງສີຄໍ້າປະກັນຂອງທະນາຄານ (Bank Guarantee) ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ກ່ອນເຊັນສັນຍາ. ກໍລະນີຄໍ້າປະກັນເປັນເງິນສົດໃຫ້ເກັບຮັກສາໄວ້ຢູ່ຄູ່ເງິນແຫ່ງຊາດ (ມູນຄໍາຄໍ້າປະກັນແມ່ນກຳນົດ 10%) ຂອງມຸນຄໍາໂຄງການ.
  - ໄລຍະເວລາໃນການຄໍ້າປະກັນສັນຍາ ແມ່ນເລີ່ມຕົ້ນມີເຊັນສັນຍາຮັບເໜີາກໍສ້າງໂຄງການເປັນຕົ້ນໄປ, ຈົນກວ່າງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໝໍາວຽກຈະໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ໃນປີ 1 ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ (ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຂໍ 3.13 ຂອງຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້). ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ຮັບເໜີາບໍ່ລະເມີນສັນຍາເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຈຶ່ງຜິຈາລະນາສິ່ງເງິນຄໍ້າປະກັນຄົນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບເໜີາ. ໃນກໍລະນີຫາກຜູ້ຮັບເໜີາບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມສັນຍາໄດ້ ເຈົ້າຂອງໂຄງການມີສິດຍິດເອົາເງິນຄໍ້າປະກັນດັ່ງກ່າວໄດ້.
  - ທຸກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານພາຍໃນ (ງົບປະມານແຫ່ງລັດ) ເພື່ອຊໍາລະ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການເຊັນສັນຍາກັບຜູ້ຮັບເໜີາໂຄງການເປັນສະກຸນເງິນກີບ.
  - ສໍາລັບໂຄງການສະໜອງວັດຖຸປະກອນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຂໍ້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທີ 02/11/2017.

### 3.4.1 งานต่ออายสัมภาร

ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ສາມາດຕໍ່ໄລຍະເວລາການປະຕິບັດວຽກໃນສັນຍາໄດ້; ສໍາລັບໄລຍະຂອງການຕໍ່ສັນຍາ ແມ່ນຂຶ້ນກັບສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ໂຄງການດັ່ງກ່າວເກີດຄວາມຊັກຊັ້າ. ການຕໍ່ໄລຍະເວລາປະຕິບັດວຽກໃນສັນຍາຈະຜິຈາລະນາໄປຝ້ອມກັບການຕໍ່ໄລຍະຊໍາລະໃນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ໂດຍທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການເປັນຜູ້ແຈ້ງເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະການລົງທຶນ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງການຕໍ່ສັນຍາ ມີດຳນິຟ:

- 1) ເງື່ອນໄຂຂອງໂຄງການທີ່ສາມາດຕໍ່ສັນຍາໄດ້ຕ້ອງເກີດຈາກສາເຫດໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້ : 1). ມີການ ດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການ ຕາມຂໍ້ 3.7 ຂອງຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້; 2). ເຫດສຸກເສີນທີ່ເກີດຈາກ ໄຟຝຶປັດທາງທຳມະຊາດອັນເຮັດໃຫ້ໂຄງການບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້; 3). ໂຄງການຖືກສັ່ງຈະ ຊົ່ວຕາວ, ແລະ 4). ເຈົ້າຂອງໂຄງການບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຜົນທະຂໍ້ຜູກຜົນທາງສັນຍາທີ່ພາໃຫ້ການ ປະຕິບັດໂຄງການຊັກຊັ້າ.
  - 2) ຂັ້ນຕອນສະເໜີ ແລະ ຜິຈາລະນາ ການຕໍ່ສັນຍາໂຄງການ:
  - ໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງກະຊວງ ພບ: ບໍລິສັດຮັບເໜີ້/ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ຕ້ອງນໍາສະ ເໜີບັນຫາ ຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເຝື່ອຄົ້ນຄວ້າຜິຈາລະນາ ນໍາສະເໜີຕໍ່ການນໍາກະຊວງ ພບ ຜິຈາລະນາອອກຂໍ້ຕິກລົງເຫັນດີໃຫ້ຕໍ່ອ່າຍຸສັນຍາ. ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການ ລົງທຶນ ເຝື່ອຊາບ ແລະ ປັບປຸງສາລະບານງົບປະມານ.
  - ໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ: ບໍລິສັດຮັບເໜີ້/ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ຕ້ອງນໍາສະເໜີບັນຫາ ຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເຝື່ອຄົ້ນຄວ້າຜິຈາລະນາ ນໍາສະເໜີຕໍ່ການນໍາຂອງ ແຂວງ ຫຼື ນະຄອນຫຼວງ ຜິຈາລະນາອອກຂໍ້ຕິກລົງເຫັນດີໃຫ້ຕໍ່ອ່າຍຸສັນຍາ. ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ພະ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເຝື່ອຊາບ ແລະ ປັບປຸງສາລະບານງົບປະມານ.

ສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸຂອງສັນຍາແມ່ນສາມາດຕໍ່ໄດ້ງຽງຄັ້ງດຽວ (1 ຄັ້ງ) ແລະ ໄລຍະເວລາໃນການຕໍ່ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ກາຍເລີ່ມທີ່ຂອງອາຍຸສັນຍາຕົ້ນ ໂດຍການນຳສະເໜີຂອງຜູ້ຮັບເໝີ້າ ບິນຜົ່ນຖານການຄົ່ນຄວ້າ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ແລະ ເຫັນດີຂອງການນຳກະຊວງ. ແຕ່ຖ້າເປັນໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ກໍ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກການນຳຂອງແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ເສຍກ່ອນ.

### 3.5 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ບ້ວງງົບປະມານແຫ່ງລັດບ້ວງກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່. ພາກສ່ວນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປະກອບມີ ຕັ້ງນີ້:

- ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
- ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ;
- ຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໂຄງການ;
- ທີ່ປຶກສາໂຄງການ;
- ຜູ້ຮັບເໝີ້າໂຄງການ;
- ຜູ້ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ.

#### 3.5.1 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ

- ກະກຽມໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ;
- ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ;
- ຮັບຮອງແຜນການປະມຸນ, ເອກະສານການປະມຸນ ແລະ ຜົນການປະມຸນ;
- ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ຊັ້ນໆຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ໃຫ້ປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໄປຕາມແຜນດຳເນີນງານ, ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ລາຍລ່າຍການລົງທຶນຕາມທີ່ໄດ້ຮັບຮອງ;
- ນຳສະເໜີກ່ຽວກັບການກັດແກ້, ໂຈະ, ອວ່າຍຫົນ ແລະ ຍົກເລີກ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຈັດຕັ້ງຕິດຕາມ, ກວດກາການເຕື່ອນໄຫວຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ໃນໄລຍະການ ປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ;
- ຊໍາລະມຸນຄໍາໂຄງການທີ່ໄດ້ເຮັດສໍາເລັດໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບເໝີ້າ (ທີ່ປຶກສາ, ສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ);
- ຍົກເລີກສັນຍາກັບຜູ້ຮັບເໝີ້າ ໃນກໍລະນີຜູ້ຮັບເໝີ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ;
- ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### 3.5.2 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ

- ນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນຕ່າງໆ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໂດຍໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
- ປະສານສົມທິບກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆຂອງລັດ ແລະ ສະຫອງບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ທີ່ປຶກສາ, ຜູ້ຮັບເໝີ້າ, ຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໂຄງການ;

- ດຳເນີນການຄັດເລືອກທີ່ປຶກສາ, ຈັດຕັ້ງປະມຸນ, ເຈລະນາ ແລະ ເຮັດສັນຍາກັບທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການ;
  - ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຂະບວນການປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ;
  - ລາຍງານສະພາບການປະຕິບັດໂຄງການແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການຢ່າງເປັນປະຈຳ ຜ້ອມທັງສະ ເໝີບັນດາກິນໄກ, ມາດຕາການ ແລະ ວິທີການ ເຊື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດໂຄງການຕາມກຳນົດເວລາ, ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ບະຢັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານການລົງທຶນທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ;
  - ສະເໜີມີຍົກເລີກສັນຍາກັບທີ່ປຶກສາ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການໃນກໍລະນີທີ່ປຶກສາ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົານັ້ນລະເມີດສັນຍາ ແຊ່ງໄດ້ກໍຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດລວມຂອງຊາດ;
  - ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

### 3.5.3 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ ຜັກມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ໂຄງການ

ຜູ້ຄົມຄອງໂຄງການມີສິດ ແລະ ຫັນທີໃນການບໍລິຫານ, ຄົມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ໜາກຜົນຂອງໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ.

#### 3.5.4 ສິດ ແລະ ຫມ້າທີ່ທີ່ປຶກສາໂຄງການ

- ສະເໜີຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ສະຫບອງຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ, ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ຫ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
  - ປະຕິເສດວງງານທີ່ບໍ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາ ຫຼື ຂັດກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
  - ໃຫ້ຄໍາແນະນຳຫາງດ້ານວິຊາການ, ເຕັກນິກກ່ຽວກັບໂຄງການທີ່ຕິດຮັບຜິດຊອບ;
  - ຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດໂຄງການຢ່າງເປັນປະຈຳ;
  - ລາຍງານຜົນຂອງການປະຕິບັດໂຄງການໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
  - ຮັບເງິນຄ່າບໍລິການຕາມສັນຍາ;
  - ນໍາໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດຫຼັກໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### 3.5.5 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຜູ້ຮັບເໝີໄລ່ໂຄງການ

- ປະຕິບັດໂຄງການໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ສໍາເລັດຕາມກຳນົດເວລາໃນສັນຍາ;
  - ຮັບເງິນຄ່າໂຄງການທີ່ຕົນໄດ້ປະຕິບັດສໍາເລັດ ຈາກເຈົ້າຂອງໂຄງການຕາມສັນຍາ;
  - ປະຕິເສດຄໍາແນະນຳຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ຫຼື ທີ່ປຶກສາໂຄງການ ທີ່ບໍ່ຖືກກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກ ເຊິ່ງຈະຮັດໃຫ້ໂຄງການບໍ່ມີຄຸນນະພາບ;
  - ປຶກປັກຮັກສາພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງຕ່າງໆຂອງໂຄງການ ທີ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການຈັດຫາໃຫ້;
  - ຄໍາປະກັນສັນຍາ ແລະ ຄໍາປະກັນໂຄງການ;

### 3.5.6 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ ຜູ້ສຳຫຼວດ-ອອກແບບ

- ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມສະຍ້າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເນື່ອງຈາກໂຄງການທີ່ຕິດສໍາຫຼວດອອກແບບ ບໍ່ໄດ້ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຫຼື ຄົດໄລ່ບໍລິມາດວຽກຜິດພາດ;
  - ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ເອກະສານອອກແບບ ຂອງຕິນ ທີ່ມອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
  - ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ, ແບບກໍ່ສ້າງ ພ້ອມດ້ວຍໃບປະເມີນລາຄາການກໍ່ສ້າງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
  - ອະທິບາຍເອກະສານຕ່າງໆ ແລະ ແບບໂຄງການທີ່ຜົວຜັນກັບການສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ ທີ່ຕິນຮັບຜິດຊອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜຸຮັບເໝົາໂຄງການ;
  - ປະຕິເສດດຳແນະນຳ ຫຼື ຄໍາສະເໜີຂໍບຽນແບບກໍ່ສ້າງ, ວັດສະຖຸກໍ່ສ້າງ ຫຼື ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງໂຄງການທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກວິຊາການ ຫຼື ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແຊ່ງຈະຮັດໃຫ້ໂຄງການບໍ່ມີຄຸນນະພາບ;
  - ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### 3.6 ការណាំនិងការរៀបចំ

### 3.6.1 งานเลี้ยงต้อนรับสัก

ກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນໜ້າວຽກຕ່າງໆ ຂອງການກໍສ້າງໂຄງການ, ຜູຮັບເຫຼີກກໍສ້າງຈະຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາບັນດາລາຍການ ອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງປະກອບສ້າງຂອງໂຄງການ (ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຫຼື ມາດຕະຖານສາກົນທີ່ສູງກວ່າ) ມານຳສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເຜືອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜິຈາລະນາຢັ້ງຍືນ/ຮັບຮອງ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຈຶ່ງອອກໃບສັ່ງວຽກເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດຜູຮັບເຫຼີກ ເລີ່ມຕົ້ນດໍາເນີນການກໍສ້າງ ບັນດາໜ້າວຽກຕ່າງໆຂອງໂຄງການ.

### 3.6.2 งานแต่งตั้งหัวหน้าวิสาหกิจ



### 3.6.3 ແຜນເວລາໃນການກໍສ້າງ

ในการเลื่อมตั้นบันดาภิດจะทำกี่ส้างต่างๆ ของโถงงาน ผู้รับเชิญจะต้องได้สีรับแบบใน  
งานกี่ส้าง ซึ่ง แผนงานติดตั้ง บันดาอุปะกอน และ สีรับรองบส้างต่างๆ ของโถงงาน ที่สอดคล้อง

ກັບກົດຈະກຳການກໍສ້າງຕົວຈິງ, ຫ້າຍວ່າຕ້ອງໄດ້ສຶກແຜນເວລາການກໍສ້າງທີ່ໄດ້ທີບທວນແລ້ວ ໃຫ້ກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນໂຄງການ.

### 3.6.4 สิ่งในงานเข้ามาในกระบวนการ

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແມ່ນມີສິດເຂົ້າຫາຈຸດທີ່ຕັ້ງ ຫຼື ຈຸດກໍ່ສ້າງໂຄງການໄດ້ທຸກເວລາ ແລະ ມີສິດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຮັບເຫັນກໍ່ສ້າງ ນຳສັ່ງແບບແຕ່ມ ແລະ ການໄລ່ລຽງມູນຄ່າຂອງໂຄງການ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຮັບຮອງແລ້ວນັ້ນ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ປະເມີນໂຄງການ ຂອງບັນດາກິດຈະກຳການກໍ່ສ້າງ ໃນແຕ່ລະໄຍ່.

### 3.6.5 ការតັດແກ້ແບບຂອງໂຄງການ

ການກໍສ້າງຕົວຈິງຢູ່ພາກສະຫາມ, ໃນເມືອງຜູ້ຮັບເໝີຍກໍສ້າງ ຫາກເຫັນວ່າແບບແຕ່ມທີໄດ້ຮັບຮອງມາ  
ໃນເບື້ອງຕົ້ນນັ້ນ ຍັງບໍ່ຫັນສອດຄ່ອງກັບສະພາບເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ຜູມສັນຖານທີ່ອາດມີການ  
ປ່ຽນແປງ, ຜູ້ຮັບເໝີຍກໍສ້າງຈະຕ້ອງໄດ້ນຳສິ່ງເອກະສານການອອກແບບ ແລະ ໄລ່ລຽງມຸນຄ່າທີ່ຈະດັດແກ້ນນັ້ນ,  
ຜ່ອມດ້ວຍບັນດາເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ໃຫ້ກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອມີຈາລະນາຮັບຮອງແບບຄືນໃຫຍ່  
ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ໂສະໜູນານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

### 3.6.6 ການຄົ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດຂອງໂຄງການ

#### ก. ภาระคุ้มครอง และ ติดตามโครงการ

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບແຜນເວລາໃນການເລີ່ມຕົ້ນກໍ່ສ້າງ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການທົບທວນແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ກໍ່ຕ້ອງໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານ ປະຈຳພາກສະໜາມຂອງໂຄງການ (ໄດ້ຍາກສະເໜີຂອງ ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮກ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່) ເຝືອຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການ ກໍ່ສ້າງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລາຍງານສະພາບຂອງໂຄງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການຮັບຊາບ ໃນ ແຕລະໄລຍະຢ່າງເປັນປົກກະຕິ. ລວມທັງລາຍງານສະເພາະໃຫ້ແກ່ການນຳກະຊວງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນ ການລົງໄປຕິດຕາມ-ຊກຍໍ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຢ່າງສະໜາມ.

ນອກຈາກນີ້ນ, ກໍ່ຕ້ອງໄດ້ກຳນົດແຜນການຈັດກອງປະຊຸມບຶກສາຫາລືຮ່ວມກັບຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອທີ່ບໍ່ກວດສິນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຜ້ອມທັງລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການຮັບຊາບ.

#### ๔. ภารกิจการและประเมินผู้สำเร็จของโครงการ

ໃນການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດຂອງໂຄງການ ໃນແຕ່ລະໄວຍະ (ຕາມ ຂໍ້ 3.13) ແມ່ນ  
ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

- ຫົວໜ້າວິສະວະກອນ ແລະ ວິຊາການປະຈຳພາກສະໜາມ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດຂອງການກໍ່ສ້າງໂຄງການ, ລວມທັງການຕິດຕັ້ງບັນດາອຸປະກອນ ແລະ ສົ່ງປະກອບສ້າງຕ່າງໆ ດ້ວຍຕົນເອງກ່ອນ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ກັບຜະແນກ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ປະຈຳແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ ເພື່ອຮັບຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ.
  - ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ພະແນກ ພບ ແຊວງ/ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ ຕ້ອງໄດ້ຮັດໜັງສືລາຍງານ ເປັນທາງການ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຂໍສະດວກ, ຂໍໜ້າຍ້າຍາກ ແລະ ບັນຫາ

ຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະກໍສ້າງໂຄງການ ມາຍັງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຜ້ອມທັງສະເໜີໃຫ້ ຜິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການ ຮ່ວມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດໂຄງການ. ເຊິ່ງ ເອກະສານຄັດຕິປະກອບ ມີດັ່ງນີ້:

- ບິດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ;
  - ແບບແຕ່ມ ແລະ ການໄລ່ລຽງມູນຄ່າການກໍສ້າງຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
  - ບິດລາຍງານການຊໍາລະ ແລະ ການປະຕິບັດຝັ້ນທະໃຫ້ລັດ.
- ຄະນະວິຊາການ ແມ່ນປະກອບມີພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ 3.1.

### 3.7 ການດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ໃນໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຖ້າຫາກຝົບເຫັນສາເຫດໄດ້ນີ້ ທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງດັດແປງໂຄງສ້າງ, ແບບແຜນຜັງ, ເຕັກນິກ ຫຼື ບໍລິມາດວຽກ ແລະ ລາຄາທີ່ວ່າງ ເປັນສາເຫດໃຫ້ມູນຄ່າຂອງໂຄງການ ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ ຜົນຮັບໜີ້ໂຄງການຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລືກັບທີ່ປຶກສາໂຄງການ ແລະ ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະຈຳແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ໂຄງການຕັ້ງຢູ່ເຜື່ອເປັນເອກະເບຍກັນ ແລ້ວນຳສະເໜີບັນຫາຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ແລ້ວລາຍງານເຈົ້າຂອງໂຄງການເຜື່ອຄົ້ນຄວາ, ຜິຈາລະນາ ແລະ ນຳສະເໜີທໍ່ອີງການທີ່ມີສິດດັດແກ້ມູນຄ່າໂຄງການ. ສໍາລັບດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ມູນຄ່າທີ່ສະເໜີດັດແກ້ ຕ້ອງຜ່ານການຢັ້ງຢືນຫາງການຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

- ກໍລະນິການດັດແກ້ທີ່ມີສາເຫດມາຈາກລາຄາວັດສະດຸກໍສ້າງໃນທ້ອງຕະຫຼາດ ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງຫຼາຍກວ່າ 15% ຫຼື ມີການປັບຄ່າແຮງງານຕາມນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ. ການຄົດໄລ່ລາຄາ ແມ່ນອີງຕາມລາຄາວັດສະດຸກໍສ້າງຕົວຈິງໃນທ້ອງຕະຫຼາດ ຫຼື ຕາມການປັບຄ່າແຮງງານຂອງລັດຖະບານ;
- ການດັດແກ້ທີ່ມີສາເຫດມາຈາກໄຟຜົດທຳມະຊາດ ຫຼື ເຫດບັງເອີນທີ່ບໍ່ສາມາດຄວບຄຸມໄດ້. ການຄົດໄລ່ມູນຄ່າໃຫ້ຖືເອົາລາຄາທີ່ວ່າຍ່າງຕາມໃບປະເມີນລາຄາທັງສອງຝ່າຍໄດ້ເຊັ້ນສັນຍາກັນ;
- ການດັດແກ້ທີ່ມີສາເຫດມາຈາກການປຽນແປງນະໂຍບາຍ, ແຜນແມ່ນິດ ຫຼື ຄວາມຈຳເປັນທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບໂດຍກິງຕໍ່ປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການ ແລະ ຈາກສາເຫດອື່ນໆ ເພື່ອຮັບປະກັນຫາງດ້ານມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຄວາມສາມາດ ແລະ ເບົາໝາຍໂຄງການ ເຊິ່ງອາດກະທົບຮັດໃຫ້ເກີດມີການປຽນແປງໂຄງສ້າງ, ແຜນຜັງ, ເຕັກນິກ ຫຼື ບໍລິມາດວຽກ. ການຄົດໄລ່ມູນຄ່າໃຫ້ຖືເອົາລາຄາທີ່ວ່າຍ່າງຕາມໃບປະເມີນລາຄາທີ່ສອງຝ່າຍໄດ້ເຊັ້ນສັນຍາກັນ.

ການປຽນແປງມູນຄ່າທີ່ເກີດຈາກສາເຫດຂອງການປຽນແປງນະໂຍບາຍ, ແຜນແມ່ນິດ ແລະ ການປຽນແປງ ເພື່ອຮັບປະກັນມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ເບົາໝາຍໂຄງການ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນ 20% (ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ. ແຕ່ໃນກໍລະນີ ມີການປຽນແປງແຜນຜັງກໍສ້າງທີ່ພາໃຫ້ມີບໍລິມາດເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະ ວຽກດັ່ງກ່າວຢູ່ນອກແຜນຜັງເດີມ ແລະ ມູນຄ່າເພີ່ມຂຶ້ນບໍ່ເກີນ 10% (ສືບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ ການຄົດໄລ່ມູນຄ່າໃຫ້ຖືເອົາລາຄາທີ່ວ່າຍ່າງຕາມໃບປະເມີນລາຄາ ທີ່ທັງສອງຝ່າຍໄດ້ເຊັ້ນສັນຍາກັນ, ຖ້າເກີນ 10% (ສືບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງມູນຄ່າສັນຍາແມ່ນໃຫ້ດໍາເນີນການປະມຸນ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 30/ສພຊ, ລົງວັນທີ 02/11/2017. ໃນກໍລະນີວຽກເພີ່ມດັ່ງກ່າວ ຢູ່ໃນແຜນຜັງເດີມການຄົດໄລ່ມູນຄ່າໃຫ້ຖືເອົາລາຄາທີ່ວ່າຍ່າງຕາມໃບປະເມີນລາຄາທັງສອງຝ່າຍໄດ້ເຊັ້ນສັນຍາກັນ.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີສິດອໍານາດໃນການກວດກາ ຢັ້ງຢືນໄດ້ວ່າບໍລິມາດ ແລະ ລາຄາທີ່ວ່າຍີ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງ ແລະ ໄດ້ຕິກລົງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການດັດແກ້ມຸນຄ່າໂຄງການ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການສະເໜີຕໍ່ອີງການທີ່ມີສິດດັດແກ້ມຸນຄ່າໂຄງການຕາມຂັ້ນຕອນຂອງຂໍ 3.7.1 ຂອງຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້.

### 3.7.1 ການນຳສະເໜີ ແລະ ອີງການທີ່ມີສິດດັດແກ້ມຸນຄ່າໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການທີ່ມີມຸນຄ່າຂອງການດັດແກ້ ຫຼາຍກວ່າ 50.000.000.000 (ຫ້າສີບຕື້) ກີບ ໃຫ້ກະຊວງ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດຝັນກັບສາເຫດຂອງການດັດແກ້ ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາເຫຼົ່າຊາດ ຜິຈາລະນາຕິກລົງການດັດແກ້ມຸນຄ່າໂຄງການ;
- ໂຄງການທີ່ມີມຸນຄ່າຂອງການດັດແກ້ ຫຼາຍກວ່າ 10.000.000.000 (ສີບຕື້) ກີບ ຫາ 50.000.000.000 (ຫ້າສີບຕື້) ກີບ ໃຫ້ກະຊວງ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດຝັນກັບສາເຫດຂອງການດັດແກ້ ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານ ຜິຈາລະນາຮັບຮອງການດັດແກ້ມຸນຄ່າໂຄງການ;
- ສໍາລັບມຸນຄ່າຂອງການດັດແກ້ແຕ່ 10.000.000.000 (ສີບຕື້) ກີບລົງມາ ໃຫ້ກະຊວງ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະກອບເອກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດຝັນກັບສາເຫດຂອງການດັດແກ້ ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຜິຈາລະນາຕິກລົງການດັດແກ້ມຸນຄ່າໂຄງການ;

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຕ້ອງໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການທີ່ປະກອບດ້ວຍ: ພາກສອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກະຊວງ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ໂດຍປະສານສົມທີບກັບພະແນກສາຍຕັ້ງ, ພະແນກການກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຂວງ ແລະ ບໍລິສັດຮັບເໝົາກໍສ້າງ, ເພື່ອລົງກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດຕົວຈິງພາກສະໜາມ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມສອດຄ່ອງຫາງດ້ານຫຼັກການ ກ່ອນຜິຈາລະນາຕິກລົງ ຫຼື ນຳສະເໜີຕໍ່ອີງການລັດທີ່ມີສິດຖຸດໄປ.

ການດັດແກ້ທີ່ເຮັດໃຫ້ມີການປັບປຸງທາງດ້ານໂຄງສ້າງຂອງໂຄງການ ຫຼື ເພີ່ມໜ້າວຽກຂອງການກໍສ້າງ ອີງການຮັບຜິດຊອບໂຄງການຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານຄົບຊຸດ ສະເໜີຕໍ່ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອດໍາເນີນການປະເມີນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ເພື່ອເປັນບ່ອນຮົງປະກອບ ໃນການຄົ້ນຄວ້າຜິຈາລະນາດັດແກ້.

ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງໂຄງສ້າງ, ແບບແຜນຜັງ ແລະ ເຕັກນິກທີ່ບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ບໍລິມາດວຽກ, ມາດຖານເຕັກນິກ, ມຸນຄ່າຂອງໂຄງການ ແລະ ບໍ່ກະທົບຕໍ່ເບື້ອຫາຍການນໍາໃຊ້ຂອງໂຄງການ ທີ່ບີກສາໂຄງການຕ້ອງໄດ້ນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ເພື່ອຜິຈາລະນາ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ອີງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ເພື່ອນຳສະເໜີຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງຕັກນິກຢັ້ງຢືນ ຈາກວັນ, ຈຶ່ງຢ່າສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອຜິຈາລະນາຕິກລົງຈຶ່ງສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເລື່ອແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເພື່ອຊາບ (ສໍາລັບໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດຂອງແຂວງ ແມ່ນໃຫ້ສະເໜີຜ່ານ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂອງແຂວງ).

### 3.8 ການໂຈະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທາງຜົບເຫັນສາເຫດໃດໜຶ່ງ ທີ່ສື່ງຜົນກະທົບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ  
ໂຄງການ ດະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການຄົ່ນຄວ້ານໍາສະເໜີຕໍ່ອີງການຄຸ້ມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນໍາສະເໜີຕໍ່  
ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອຝຶຈາລະນານໍາສະເໜີຕໍ່ອີງການທີ່ມີສິດໄຈະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມຂໍ້ 3.8.1 ຂອງ  
ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້.

### 3.8.1 ขั้นตอนการนำเสนอกฎ และ ต้องการที่มีสิ่งใดจะต้องการลิงทึบของลูก มีดังนี้:

- ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປີກກະຕິປະເຜດ I ໃຫ້ກະຊວງ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ທີ່ເປັນຜູ້ຄຸມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປະກອບເອກະສານຄືບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດຜົນກັບສາເຫດຂອງການໄຈ້ໂຄງການ ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານເຝື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຜິຈາລະນາຮັບຮອງການໄຈ້ໂຄງການ;
  - ໂຄງການປະເຜດ II ແລະ III ໃຫ້ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະກອບເອກະສານຄືບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດຜົນກັບສາເຫດຂອງການໄຈ້ໂຄງການ ແລ້ວນຳສະເໜີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເຝື່ອຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານ ຜິຈາລະນາຕິກາລົງການໄຈ້ໂຄງການ;
  - ໂຄງການປະເຜດ IV ແລະ V ໃຫ້ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະກອບເອກະສານຄືບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດຜົນກັບສາເຫດຂອງການໄຈ້ໂຄງການ ແລ້ວນຳສະເໜີກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຜິຈາລະນາຕິກາລົງການໄຈ້ໂຄງການ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຈ້ງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຕ້ອງໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການທີ່ປະກອບດ້ວຍ: ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກະຊວງ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ໂດຍປະສານສົມທີ່ບັນຍາແຜນກາສາຍຕັ້ງ, ພະແນກການກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຂວງ ແລະ ບໍລິສັດຮັບເໝີຫ຾້ສ້າງ, ເຝື່ອລົງກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດຕົວຈິງພາກສະໜາມ ເຝື່ອຢືນຢັນຄວາມສອດຄ່ອງທາງດ້ານຫຼັກການ ກ່ອນຜິຈາລະນາຕິກລົງ ຫີ້ ນໍາສະເໜີຕີ່ອີງການລັດທີ່ມີສິດຖຸດໄປ.

ສໍາລັບມຸນຄ່າທີ່ເຫື້ອຈາກການໂຈກການ ແມ່ນບໍ່ສາມາດນໍາໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການອື່ນໄດ້ (ສໍາລັບໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດຂອງແຂວງ ແມ່ນໃຫ້ສະເໜີຜ່ານ ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂອງແຂວງ).

### 3.9 กานอวายหົນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ.

- ເປັນໂຄງການທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສໍາເລັດແລ້ວ ແຕ່ ວົບປະມານຍັງເຫື້ອສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ;
  - ເປັນໂຄງການທີ່ມີການຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງທຶນຊໍາລະຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ແຫຼ່ງທຶນອື່ນ ທີ່ໄດ້ປະກອບສ່ວນ ພາຍຫ້າທີ່ໂຄງການໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວ;

- เป็นโครงการที่ถูกใจ บี ยิ่งเล็ก ตามที่ได้กำหนดไว้ในกิตหมายว่าด้วยการลิงทึบของลัค;
  - โครงการที่จะได้รับงบประมาณ จากภาครอว่าย ต้องແມ່ນโครงการที่ຢູ່ໃນແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ວົບປະມານທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງໃນບິນ້ນ.

ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຕ້ອງນໍາສະເໜີຕໍ່ອີງການທີ່ມີສິດວ່າຍທຶນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມຂໍ້ 3.9.1 ຂອນນໍາແນະນຳສະບັບນີ້

3.9.1 กານນຳສະເໜີ ແລະ ອົງການທີ່ມີສິດອວຍຫົນໂຄງການລົງທຶນຂອາລັດ ມີດັ່ງນີ້:

- มุนຄ่าຂອງການອ່ວຍທຶນຫຼາຍກວ່າ 50.000.000.000 (ຫ້າສີບຕື່) ກີບ ໃຫ້ກະຊວງຝະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ປະກອບເອກກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກກະສານທີ່ຕິດຝັ້ນກັບສາເຫດຂອງ ການອ່ວຍທຶນ ແລ້ວນຳສະເໜີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ ລັດຖະບານ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຜິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການອ່ວຍທຶນ;
  - ມຸນຄ່າຂອງການອ່ວຍທຶນຫຼາຍກວ່າ 10.000.000.000 (ສີບຕື່) ກີບ ຫາ 50.000.000.000 (ຫ້າສີບຕື່) ກີບ ໃຫ້ກະຊວງຝະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະກອບເອກກະສານໂຄງການຄົບຊຸດ ຜ້ອມທັງ ເອກກະສານທີ່ຕິດຝັ້ນກັບສາເຫດຂອງການອ່ວຍທຶນ ແລ້ວນຳສະເໜີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການ ລົງທຶນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານ ຜິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການອ່ວຍທຶນ;
  - ມຸນຄ່າຂອງການອ່ວຍທຶນແຕ່ 10.000.000.000 (ສີບຕື່) ກີບ ລົງມາ ຂອງໂຄງການປະເພດ I, II, III, IV ແລະ V ໃຫ້ກະຊວງຝະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະກອບເອກກະສານຄົບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກ ກະສານທີ່ຕິດຝັ້ນກັບສາເຫດຂອງການອ່ວຍທຶນ ແລ້ວນຳສະເໜີກະຊວງແຜນການ ແລະ ການ ລົງທຶນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ຜິຈາລະນາຕິກລົງການອ່ວຍທຶນໂຄງການ.

งานสะเขนิອว่ายหินดັ່ງກ່າວ ໃຫ້สะเขນີໃນໄລຍະສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ 6 ເຄືອນຕົ້ນປີ ໂດຍໃຫ້ສະເໜີເອົາມາຝ້ອມກັບບົດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ 6 ເຄືອນຕົ້ນປີ.

ໃນກໍລະນີຈໍເປັນ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງແລງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຕ້ອງໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະວິຊາການທີ່  
ປະກອບດ້ວຍ: ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກະຊວງ, ຜູຕາງໜ້າຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ  
ແລະ ກະຊວງການເງິນ ໂດຍປະສານສົມທີບກັບຜະແນກສາຍຕັ້ງ, ຜະແນກການກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຂວງ ແລະ  
ບໍລິສັດຮັບເໝີາກໍສ້າງ, ເຜືລົງກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດຕົວຈິງພາກສະໜາມ ເຜືຢືນຢັນຄວາມ  
ສອດຄ່ອງຫາງດ້ານຫຼັກການ ກ່ອນຜິຈາລະນາຕີກລົງ ຫຼື ນໍາສະເໜີຕໍ່ອຸ້ການລັດທີ່ມີສິດຖັດໄປ (ສໍາລັບ  
ໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ງົບປະມານການລົງທຶນລັດຂອງແຂວງ ແມ່ນໃຫ້ສະເໜີຜ່ານ ຜະແນກແຜນການ ແລະ ການ  
ລົງທຶນ ຂອງແຂວງ).

### 3.10 ການຍິກເລີກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ

ในໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫາກຝີບເຫັນສາເຫດໃດໜຶ່ງ ທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝີໂຄງການບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຕາມທີ່ລະບຸໃນສັນຍາ ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການເປັນຜູ້ຄົ່ນຄວ້ານໍາສະເໜີຕໍ່ອີງການຄຸມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ອີງການທີ່ມີສິດຍົກເລີກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕາມຂໍ 3.10.1 ຂອາຄຳແນະນໍາສະບັບນີ້.

3.10.1 ການນໍາສະເໜີ ແລະ ອົງການທີ່ມີສິດຍົກເລີກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

- กານຍົກເລີກໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດລະດັບຊາດ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດປີກະຕິປະເຜດ I ໃຫ້ກະຊວງຝະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ທີ່ເປັນຜູ້ຄຸມຄອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ປະກອບເອກະສານ ໂຄງການຄືບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກະສານຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການຍົກເລີກໂຄງການ ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ ລັດຖະບານ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ ສະພາແຫ່ງຊາດຝີຈາລະນາຮັບຮອງການຍົກເລີກໂຄງການ;
  - ການຍົກເລີກໂຄງການປະເຜດ II ແລະ III ໃຫ້ກະຊວງຝະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະກອບເອກະສານ ໂຄງການຄືບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການຍົກເລີກໂຄງການ ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄົ້ນຄວ້າລາຍງານຕໍ່ ລັດຖະບານ ເພື່ອຝີຈາລະນາ ຍົກເລີກໂຄງການ;
  - ການຍົກເລີກໂຄງການປະເຜດ IV ແລະ V ໃຫ້ກະຊວງຝະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະກອບເອກະສານ ໂຄງການຄືບຊຸດ ຜ້ອມທັງເອກະສານທີ່ຕິດພັນກັບສາເຫດຂອງການຍົກເລີກໂຄງການ ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ຜິຈາລະນາຍົກເລີກໂຄງການ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ຕ້ອງໄດ້ແຕ່ງຕົ້ງຄະນະວິຊາການທີ່ປະກອບດ້ວຍ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນກະຊວງ, ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ກະຊວງ ການເງິນ ໂດຍປະສານສົມທີ່ບັນຍັດພະແນກສາຍຕັ້ງ, ພະແນກການກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຂວງ ແລະ ບໍລິສັດຮັບ ເໝີາກໍສ້າງ, ເຜືລົງກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາລັດຕົວຈິງແນກສະຫນາມ ເຜືຢັ້ງຢືນຄວາມສອດຄ່ອງຫາງ ດ້ວຍຕົ້ງການ ກ່ອນຝຶຈາລະນາຕົກລົງ ຫຼື ນຳສະເໜີຕໍ່ອີງການລັດທີ່ມີສິດຖຸດໄປ (ສໍາລັບໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ ງົບປະມານການລົງທຶນລັດຂອງແຂວງ ແມ່ນໃຫ້ພະແນກ ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ ສະ ເໝີເຜົ່ານພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂອາເຂວາ).

### 3.11 ການມອບ-ຮັບ ແລະ ນໍາໃຊ້ໂຄງການ

ໂຄງການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ບ້ວງກະຊວງຜະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ພາຍຫຼັງທີ່ໂຄງການກໍ່ສ້າງສໍາເລັດ ແລະ ຜ່ານການປະເມີນຜົນສໍາເລັດ 100% ແລ້ວ, ໃຫ້ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝີປະກອບເອກະສານ ຕາມແບບຝອມ ຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ນຳສິ່ງມາຢັງ ກະຊວງຜະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ເຝື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ໄປຢັງ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ດຳເນີນການປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຜິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນຕາມລະບຽບການ. ພາຍຫຼັງ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນຜົນສໍາເລັດ 100% ແລ້ວ, ຈຶ່ງລາຍງານການນຳກະຊວງ ເຝື່ອຂໍຂະນຸມດໃຫ້ມອບ-ຮັບໂຄງການຢ່າງເປັນຫາງການ.

❖ ສໍາລັບໂຄງການກໍສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ ຕາຂ່າຍໄຟຝ້າ ແລະ ຕິດຕັ້ງໜີ້ແປງ, ຖ້າຫາກວ່າກໍສ້າງສໍາເລັດເປັນຈຸດ ຫຼື ແລວຕາຂ່າຍ ແມ່ນໃຫ້ດໍາເນີນການກວດກາທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ມອບ-ຮັບ ໃຫ້ລັດວິສາຫະກິດໄຟຝ້າລາວ ເປັນຜູ້ຄຸມຄອງຕາມລະບຽບການ ເພື່ອເຊື່ອມຕໍ່ໄຟຝ້າໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ນຳໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ. ສ່ວນໄລຍະຄໍ້າປະກັນຂອງຈຸດ ຫຼື ແລວຕາຂ່າຍທີ່ສໍາເລັດແມ່ນໃຫ້ນັບເອົາແຕ່ມື້ ທີ່ໄດ້ຮັດປົດບັນທຶກມອບ-ຮັບ ໃຫ້ລັດວິສາຫະກິດໄຟຝ້າລາວ ຄຸ້ມຄອງເປັນຕົ້ນໄປ.

### 3.12 ການຄໍ້າປະກັນໂຄງການ

- ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ມອບ-ຮັບໂຄງການເປັນຈຸດ ຫຼື ແລວ ຜູ້ຮັບເໝີ້ຕ້ອງໄດ້ວາງເງິນຄໍ້າປະກັນໂຄງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເຊິ່ງເງິນຄໍ້າປະກັນສາມາດປັບເງິນສິດ ຫຼື ຫັນສິຄໍ້າປະກັນຂອງທະນາຄານ (Bank Guarantee) ຫຼື ຫັກງົບປະມານການຊໍາລະໂຄງການໄວ້ຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດ; ກໍລະນີເປັນເງິນສິດກໍໃຫ້ເກັບຮັກສາໄວ້ຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດເຊັ້ນກັນ.
- ໄລຍະຄໍ້າປະກັນແມ່ນ 12 ເດືອນ ເລີ່ມແຕ່ມື້ມອບ-ຮັບໂຄງການເປັນຈຸດ ຫຼື ແລວ ເປັນຕົ້ນໄປ. ພາຍຫຼັງໝົດອາຍຸຄໍ້າປະກັນແລ້ວ ຫາກກິດຈະການທີ່ຄໍ້າປະກັນບໍ່ມີບັນຫາ ໂດຍການຢືນຢັນຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຈຶ່ງສົ່ງເງິນຄໍ້າປະກັນຄືນໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝີ້. ໃນໄລຍະຄໍ້າປະກັນຖ້າຫາກຜູ້ຮັບເໝີ້ລະເມີດສັນຍາ ຫຼື ສົ່ງກໍສ້າງຫາກເກີດມີການເປົ່າແສຍຫາຍທີ່ເກີດຈາກຄວາມບົກຝ່ອງຂອງຜູ້ຮັບເໝີ້ເອງ ຜູ້ຮັບເໝີ້ຕ້ອງໄດ້ສ້ອມແປງຄືນໃຫ້ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ, ຫາກຜູ້ຮັບເໝີ້ບໍ່ຢືນຍອມ ເຈົ້າຂອງໂຄງການມີສິດນຳໃຊ້ເງິນຄໍ້າປະກັນເພື່ອສ້ອມແປງຄືນ.

### 3.13 ການຊໍາລະມຸນຄ່າໂຄງການ

ພາຍຫຼັງ ທີ່ໂຄງການໄດ້ປະຕິບັດສໍາເລັດ, ມີການກວດກາຢືນຫາງດ້ານມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງໂຄງການຄືບຖ້ວນແລ້ວ ຕ້ອງຊໍາລະມຸນຄ່າໂຄງການຕາມສັນຍາ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ກອນຈະໄດ້ຮັບການຊໍາລະໂຄງການຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດຂອງໜ້າວຽກໂຄງການ ໂດຍໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ໂຄງການປະເຟດ I ແລະ II: ການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ປີທີ 1 ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 15% ຂອງມຸນຄ່າໂຄງການ ໄດ້ແກ່:
  - ໂຄງການປະເຟດ I ການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 7 ຄັ້ງ.
  - ໂຄງການປະເຟດ II ການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 6 ຄັ້ງ.
- ໂຄງການປະເຟດ III: ການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ປີທີ 1 ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 20% ຂອງມຸນຄ່າໂຄງການ, ແຕ່ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 5 ຄັ້ງ.
- ໂຄງການປະເຟດ IV: ການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ປີທີ 1 ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 25% ຂອງມຸນຄ່າໂຄງການ, ແຕ່ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 4 ຄັ້ງ.
- ໂຄງການປະເຟດ V: ການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ປີທີ 1 ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 35% ຂອງມຸນຄ່າໂຄງການ, ແຕ່ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 3 ຄັ້ງ.

ການກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນສໍາເລັດຂອງໜ້າວຽກ ແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງໄດ້ມີການຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ: ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ຫຼື ອົງການຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງເຕັກນິກ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແບບຝອມຂອງກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໃນແຕ່ລະປີໃຫ້ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

ການຊໍາລະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ພາຍຫຼັງທີ່ໂຄງການໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການ  
ກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນການປະຕິບັດວຽກຈາກຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການແລ້ວ ອີງການຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງ  
ປະຕິບັດໂຄງການ ດຳເນີນການປະກອບເອກະສານຄົບຊູບ (ລາຍການເອກະສານກະຊວງແຜນການ ແລະ ການ  
ລົງທຶນ ໄດ້ກຳນົດອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ) ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກົມແຜນການ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການ  
ລົງທຶນ (ສໍາລັບໂຄງການຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ) ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຊໍາລະໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ,  
ແລ້ວນຳສະເໜີເຖິງກະຊວງການເງິນ ເພື່ອດຳເນີນການຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

#### IV. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື, ກະຊວງຝະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ປະສານສົມທີບກັບພາກສ່ວນ  
ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈັດຕັ້ງໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ແລະ ປະຕິບັດຄຳແນະນຳ  
ສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຖ້າຫາກພົບເຫັນບັນຫາ/ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ລາຍງານການນຳ  
ກະຊວງ ເພື່ອຊາບ ແລະ ມີທິດຊັ້ນນຳຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ຫັນເວລາ.

#### V. ຜົນສັກສິດ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການສືບຫ້າວັນ



ປອ. ດາວວົງ ພອນແກ້ວ

