

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 0995 /ອຄ
ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ19/6/08

ຄຳແນະນຳ

**ຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ກ່ຽວກັບການແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ**

- ເຖິງ :** - ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ ;
- ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ ;
- ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຢູ່
ສ ປ ປ ລາວ.

ເລື່ອງ : ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາ
ຫະກິດ ຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວ.

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ສະບັບເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 9 ພະຈິກ 2005 ;
- ອີງຕາມດຳລັດ, ສະບັບເລກທີ 188/ນຍ, ລົງວັນທີ 17 ສິງຫາ 2006, ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ .

ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ບັນດານິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຈ້ງຂໍ້ນ
ທະບຽນວິສາຫະກິດ ແນໃສ່ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການບໍລິການແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ
ເປັນລະບົບຜ່ານປະຕູດຽວ, ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ, ເຂົ້າໃຈງ່າຍ ໃຫ້ແກ່ການສ້າງຕັ້ງວິສາ
ຫະກິດ ແລະ ການດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ສຳລັບຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ
ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກິດໃຫ້ໄດ້ ເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງເຕັມສ່ວນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ
ປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍໃນການສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມ, ພັດທະນາ ແລະ ກະຕຸກຊຸກຍູ້ ໃຫ້ບັນດາຫົວໜ່ວຍວິສາ
ຫະກິດໄດ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດຂອງຊາດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ອອກຄຳແນະນຳ ດັ່ງນີ້ :

I./ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ດ້ວຍລະບົບປະຕູດຽວ

ເພື່ອຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນຈົດໃຈຂອງຄໍາສັ່ງເລກທີ 37/ນຍ,ລົງວັນທີ24 ຕຸລາ 2006 ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງເລກທີ 86/ນຍ,ລົງວັນທີ 03/08/2007 ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົນໄກ “ການບໍລິການຜ່ານປະຕູດຽວ” ຢູ່ອົງການບໍລິຫານລັດ .

ການສ້າງຕັ້ງກົນໄກການບໍລິການແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວໃນໄລຍະເບື້ອງ ຕົ້ນ ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ໄດ້ສ້າງຕັ້ງ ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ຂຶ້ນ ຢູ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ,ສ້າງແບບຟອມເປັນແຕ່ລະຮູບການ, ຮູບແບບຂອງວິສາຫະກິດ, ກຳນົດຂັ້ນຕອນ, ເວລາ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ,ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ, ສ້າງເປັນລະບົບຖານຂໍ້ມູນທົ່ວໜ່ວຍທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ (National Database) ແລະ ໃຫ້ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ ກັບທຸກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

1.1./ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຄຸ້ມຄອງ ການບໍລິການແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຜ່ານປະຕູດຽວ

ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງການບໍລິການແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຜ່ານລະບົບປະຕູດຽວ ຊຶ່ງມີສາຍຕັ້ງແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ :

- ຂັ້ນສູນກາງ: ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ , ຕັ້ງຢູ່ ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (ກົມການຄ້າພາຍໃນ) .
- ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ : ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ,ຕັ້ງຢູ່ ພະແນກອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າແຂວງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ສຳລັບຂັ້ນ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ ຫຼື ເທດສະບານ ຈະ ມີເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ໄປປະຈຳຢູ່ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ.

1.2. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ກ່ອນຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດນຳ“ຫຈທ” ແຕ່ລະຂັ້ນຕ້ອງກະກຽມເງື່ອນໄຂພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້ :

ກ. ການລົງທຶນຂອງລັດ100% ຫຼື ລັດປະສົມກັບພາກສ່ວນອື່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ພາກທີ VI ແລະ ພາກທີ VII ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ, ສ່ວນຂັ້ນຕອນອື່ນໆໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ສົ່ງເສີມຕິດຕາມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງການເງິນກຳນົດໄວ້.

ຂ. ທຸກໆການລົງທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຮ່ວມທຶນກັບພາກສ່ວນອື່ນ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານຂະແໜງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນ,ຖ້າໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ລົງທຶນ ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຈຶ່ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດໃຫ້ຕາມລະບຽບການ.

ຄ. ຜູ້ລົງທຶນເອກະຊົນພາຍໃນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ໂດຍບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເປັນ ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ,ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນຫຼືບໍລິສັດ ໃຫ້ປະກອບເອກະສານແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

ສໍາລັບການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດລວມໝູ່, ຜູ້ຄ້າຂາຍນ້ອຍ, ຈໍາໜ່າຍ ຫຼື ຄ້າເປັນແຕ່ລະປີ, ຄ້າຂາຍ ຕາມລະດູການ(ບໍ່ປົກກະຕິ) ລວມທັງທຸລະກິດການຄ້າ ການບໍລິການຂະໜາດນ້ອຍ ຫຼື ການຜະລິດປຸງແຕ່ງ ແບບປົກກະຕິ ຫຼື ແບບຫັດຖະກໍາແບບຄອບຄົວຂະໜາດນ້ອຍ ແມ່ນບໍ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ຈະມີລະບຽບການປະກາດໃຊ້ຕ່າງຫາກ.

ຖ້າມີການເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດພັນທະ ຕາມລະບຽບການຂອງຂະແໜງ ການເງິນ.

1.3 ແບບຟອມເປັນເອກະພາບໃນການແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການປະກອບເອກະສານແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີຄວາມສະດວກ, ງ່າຍດາຍ, ເຂົ້າໃຈ ງ່າຍ ຈຶ່ງໄດ້ກໍານົດການນໍາໃຊ້ແບບຟອມເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເຊັ່ນ : ໃບສະເໜີຈອງຊື່ວິ ສາຫະກິດ, ຄໍາຮ້ອງແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ, ສັນຍາສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຫຼື ບໍລິສັດ ແລະ ກົດລະບຽບ ຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ບໍລິສັດ ເປັນແຕ່ລະຮູບການແລະຮູບແບບໃນການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ (ລະອຽດໄດ້ ກໍານົດໄວ້ ໃນແຈ້ງການ ສະບັບເລກທີ 1989/ອຄ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2007).

ຖ້າການປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຈຶ່ງຮັບເອກະສານການ ແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ນັບແຕ່ມື້ນັ້ນເປັນຕົ້ນໄປ.

ກ. ການພົວພັນເອົາແບບຟອມ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ພົວພັນເອົາແບບຟອມນໍາ ບັນດາ ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ຊຶ່ງສາມາດພົວພັນເອົາ ດ້ວຍວິທີດັ່ງນີ້ :

- ຊຸດຮ່າງແບບຟອມເປັນເຈ້ຍ ມີກາແດງ ຂອງ “ຫຈທ” ປະທັບໃສ່ແຕ່ລະໃບ.
- ຊຸດແບບຟອມອັດເປັນແຜ່ນຊີດີ (CD).
- ເຂົ້າຫາເວບໄຊຂອງ ກະຊວງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ : www.moic.gov.la ເພື່ອໂຫລດເອົາ ຮ່າງແບບຟອມ.
- ຫຼື ພົວພັນກັບ “ຫຈທ” ຕາມທີ່ຢູ່ e-mail : ero@moic.gov.la ; ໂທລ : 021 412011.

ບັນດາແບບຟອມສາມາດ ຊື້ ແລະ ຍື່ນ ນໍາ “ຫຈທ” ໄດ້ທຸກຂັ້ນ, ຖ້າແບບຟອມໃດບໍ່ມີກາປະທັບ ແລະ ໃບບິນຮັບເງິນ ຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນໃດໜຶ່ງ, ໃຫ້“ຫຈທ” ເກັບຄ່າແບບຟອມ ແລະ ໃຫ້ປະທັບກາແດງໃນ ເວລາຮັບແຈ້ງຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ຂໍ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ໃຫ້ເກັບຄ່າແບບຟອມຄືນ ໃນສ່ວນທີ່ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ເກັບ.

ຂ. ການຕື່ມເນື້ອໃນໃສ່ຮ່າງແບບຟອມ

ການຕື່ມເນື້ອໃນໃສ່ຮ່າງແບບຟອມຕ້ອງເປັນພາລາວ, ຊຶ່ງສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ດ້ວຍ 3ວິທີ ຄື :ການ ຂຽນດ້ວຍມື ;ດ້ວຍພິມຕິດ ຫຼື ກາພິມດ້ວຍຄອມພິວເຕີ (Font:Saysettha Lao;Size:12,ນໍາໃຊ້ເຈ້ຍ:A4).

ຄ. ລາຄາຊຸດແບບຟອມ

ບັນດາຊຸດແບບຟອມ ໄດ້ກຳນົດລາຄາລະອຽດດັ່ງນີ້:

+ ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ລວມລາຄາ 40.000.ກີບ/ຊຸດ ໃນນີ້:

- 1. ໃບຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນລວມທັງໃບສະເໜີຈ່ອງຊື່ 10.000.ກີບ.
- 2. ຄ່າພິມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ : 30.000.ກີບ(ເກັບໃນເວລາມອບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ).

+ ສຳລັບວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ແລະ ບໍລິສັດ ລວມລາຄາ 90.000.ກີບ/ຊຸດ ໃນນີ້:

- 1. ໃບສະເໜີຈ່ອງຊື່ 10.000.ກີບ
- 2. ສັນຍາສ້າງຕັ້ງ 10.000.ກີບ
- 3. ໃບຄຳຮ້ອງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນ 10.000.ກີບ
- 4. ກິດລະບຽບ 30.000.ກີບ
- 5. ຄ່າພິມໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ 30.000.ກີບ(ເກັບໃນເວລາມອບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ).

1.4. ການຈອງຊື່ວິສາຫະກິດ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີ ຈອງຊື່ ແລະ ໄດ້ໃບຮັບຮອງຊື່ວິສາຫະກິດ ກ່ອນຈຶ່ງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ (ຕາມຂໍ້ກຳນົດ ວ່າດ້ວຍການຈອງ ແລະ ຮັບຮອງຊື່ວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 0924/ອຄ, ລົງວັນທີ 4 ມິຖຸນາ 2008).

ຂັ້ນຕອນໃນການສະເໜີຂໍໃບອະນຸມັດຈອງຊື່ແລະໃບຮັບຮອງຊື່ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- 1. “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ເມື່ອໄດ້ຮັບໃບສະເໜີຈອງຊື່ວິສາຫະກິດ, ຖ້າເອກະສານຄົບຖ້ວນໃຫ້ເຊັນຍັງຍືນ ແລະ ປະທັບກາ ໃສ່ໃບສະເໜີ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງ ພາຍໃນ 01ວັນລັດຖະການ ພ້ອມຈັດສົ່ງ ທາງ ແຟກ, ອິນເຕີເນັດ ຫຼື ວິທີອື່ນໆ.
- 2. “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ເມື່ອໄດ້ຮັບໃບສະເໜີແລ້ວ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:
 - ກວດສອບຊື່,ກຳນົດເລກລະຫັດ(Code) ແລະ ອອກໃບອະນຸມັດຈ່ອງຊື່ ຫຼື ຕອບປະຕິເສດການຈອງຊື່ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ພາຍໃນ 02 ວັນລັດຖະການ.
 - ອອກໃບຮັບຮອງຊື່ ຫຼື ໃບແຈ້ງຕອບປະຕິເສດການຈອງຊື່ ໃຫ້ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມາສະເໜີ ໂດຍກົງ ພາຍໃນ 02 ວັນລັດຖະການ.
- 3. “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ຖ້າໄດ້ໃບອະນຸມັດຫຼືໃບຕອບປະຕິເສດ ໃຫ້ອອກໃບຮັບຮອງຊື່ວິສາຫະກິດ ຫຼື ແຈ້ງຕອບປະຕິເສດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະເໜີຢ່າງເປັນທາງການ ພາຍໃນ 01 ວັນລັດຖະການ.

1.5 ການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ກ. ການຮັບເອກະສານແລະການກຳນົດເນື້ອໃນໃສ່ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

+ ການຮັບແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

1. ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບແຈ້ງການເລກທີ 1989/ອຄ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2007 ຍື່ນຕໍ່ ບັນດາຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ໂດຍບໍ່ຜ່ານຂັ້ນ“ຫຈທ”ແຂວງໃນກໍລະນີຢູ່ໃນຂັ້ນຄຸ້ມ

ຄອງຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນສູນກາງ ຫຼື ບໍ່ຜ່ານ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ໃນກໍລະນີຢູ່ໃນ ຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ກໍໄດ້. ເອກະສານທີ່ປະກອບຕ້ອງຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1.3 ເທິງນີ້.

ສຳລັບການກຳນົດປະເພດກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ໃນ ຄຳຮ້ອງ, ສັນຍາ, ກິດລະບຽບ ໃຫ້ຖືກ ກັບລະຫັດເລກສາລະບານ ການຈັດແບ່ງຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳມາດຕະຖານສາກົນ (ISIC), ຖ້າປະເພດ ກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດໃດ ບໍ່ມີເລກລະຫັດ (ISIC), ແຕ່ຄ້າຍຄື (ISIC) ໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ອີງໃສ່ເລກລະຫັດ (ISIC) ນັ້ນເປັນພື້ນຖານ, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ ລະບຸເນື້ອໃນການດຳເນີນທຸລະກິດເພີ່ມຕື່ມ ແລະ “ຫຈທ” ຕ້ອງ ແນະນຳຜູ້ປະກອບການຕື່ມໃນດ້ານການກຳນົດ ປະເພດທຸລະ ກິດ ຕາມເລກລະຫັດ (ISIC) ນັ້ນຕື່ມ.

2. ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງ “ຫຈທ” ຮັບເອກະສານແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ກວດເບິ່ງປະເພດກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດ ດັ່ງນີ້ :

- ຖ້າການດຳເນີນທຸລະກິດບໍ່ຢູ່ໃນບັນຊີຄວບຄຸມ ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມລະບຽບການ, ໂດຍບໍ່ຕ້ອງ ລົງໄປກວດກາເບິ່ງສະຖານທີ່ ແລະ ຕີມູນຄ່າການປະກອບທຶນຈິດທະບຽນ. ສຳລັບກິດຈະການທີ່ ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ຕ້ອງມີສະໂນດນຳສິ່ງຈາກ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ບ່ອນທີ່ວິສາຫະກິດຕັ້ງຢູ່ .

- ຖ້າການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ໃນບັນຊີຄວບຄຸມ (ບັນຊີກຳ) ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດເລກທີ68/ນຍ, ລົງວັນທີ26/8/2008 ຕ້ອງເຮັດສະໂນດນຳສິ່ງຂໍຄຳເຫັນນຳຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງໃນທັນໃດ.

+ ການກຳນົດເນື້ອໃນໃສ່ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

1. ການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຂອງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ມີສິດຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໄດ້ຫຼາຍຂະແໜງການ, ຖ້າມີສາຂາ ຫຼື ຮ້ານຈຳໜ່າຍສິນຄ້າຂອງວິສາຫະກິດ, ຕ້ອງລະບຸສະຖານທີ່ຕັ້ງ ຂອງ ສາຂາແລະຮ້ານຈຳໜ່າຍ ລົງໃສ່ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

2. ກິດຈະການທີ່ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ລະບຸເລກລະຫັດການຈັດແບ່ງອຸດສາຫະກຳມາດຕະ ຖານສາກົນ (ISIC), ກິດຈະການ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກິດຈະການກໍໄດ້ ໃສ່ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດດຽວ ແລະ ບັນດາກິດຈະການ ທີ່ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ລະບຸໃສ່ດ້ານຫຼັງຂອງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ຂ. ກຳນົດເວລາການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ :

ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ລົງທຶນຂອງລັດ, ເອກະຊົນພາຍໃນ ປະເພດການດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດ ຄວບຄຸມຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນ 10 ວັນລັດຖະການ ;
2. ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນ02ວັນລັດຖະການ;
3. ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ປະເພດການດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບ ຄຸມ(ບັນຊີກຳ) ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄຳຕອບເຫັນດີ ຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນ 03ວັນລັດຖະການ;

4. ທຸກໆເອກະສານກ່ຽວກັບການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ ແລະ ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຂອງຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງຕ້ອງເຮັດສະໂນດນຳສິ່ງ ຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ເກີນ 03ວັນລັດຖະການ .

5. ແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ຽວກັບເຫດຜົນການບໍ່ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 10ວັນລັດຖະການ (ໃນກໍລະນີທີ່ໄປ) ແລະ 03ວັນ ລັດຖະການ ໃນກໍລະນີຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຕອບບໍ່ ເຫັນດີ (ປະເພດທຸລະກິດ ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ).

6. “ຫຈທ” ຂອງຂັ້ນແຂວງນຳສິ່ງເອກະສານແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ ຫ້ອງການອຸດສາຫະ ກຳແລະການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ພາຍໃນກຳນົດຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ03ວັນລັດຖະການ.

7. ຜູ້ປະສານງານຂອງ “ຫຈທ” ທີ່ປະຈຳຢູ່ຂັ້ນຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າເມືອງ ນຳສິ່ງ ເອກະສານໃຫ້ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ພາຍໃນກຳນົດຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ 03ວັນລັດຖະການ.

ຄ. ການມອບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ “ຫຈທ” ມອບ, ແນະນຳການນຳໃຊ້ ໃບທະບຽນ ວິສາຫະກິດ ແລະ ສະໂນດນຳສິ່ງເອກະສານ ໃຫ້ຜູ້ມາແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໄປພົວພັນນຳ ຂະແໜງ ການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດຕ່າງໆຕາມລະບຽບການ ເຊັ່ນ :

1. ສິ່ງໃຫ້ກົມຫຼືຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນຂັ້ນນະຄອນຫລວງ ຫຼື ຂັ້ນແຂວງ (ຂະແໜງການເງິນ) ເພື່ອອອກໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ລະຫັດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕ້ອງຕິດນຳເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຕິດຢູ່ນຳໃບທະບຽນອາກອນທຸກໆໃບເພື່ອໃຫ້ໄດ້ປະກອບເປັນເລກລະຫັດ(Code)ເອກະພາບ, ສ້າງເປັນຖານ ຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ (National Database) ແລະ ສາມາດເຂົ້າມຕໍ່ກັບບັນດາຂະແໜງການ.

2. ສິ່ງໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້ :

+ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ.

-ສາມາດເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຕາມປະເພດທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ບໍ່ຈຳເປັນຂໍໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ).

- ນຳໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດເພື່ອກະກຽມການດຳເນີນທຸລະກິດ ຈາກນັ້ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ການຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດໄວ້.

ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍສິ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ,ກວດກາ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບການຂອງຂະແໜງການກຳນົດໄວ້ .

+ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີປະເພດທຸລະກິດຄວບຄຸມ (ບັນຊີ ກໍ) .

ພາຍຫລັງໄດ້ຮັບໃບທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ນຳຂະແໜງ ການກ່ຽວຂ້ອງຕາມລະບຽບການ.

3. ການແນະນຳກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ພາຍຫຼັງຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ, “ຫຈທ” ທຸກຂັ້ນຕ້ອງໄດ້ອອກໃບແນະນຳ, ກຳນົດເວລາໃນການຂຶ້ນປ້າຍໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນ 20 ວັນ, ໃຫ້ລາຍງານຜົນການນຳໃຊ້ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ 90 ວັນ ແລະ ລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ບໍ່ເຄື່ອນໄຫວ ພາຍໃນ 12 ເດືອນ ນຳ “ຫຈທ” ບ່ອນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອຕິດຕາມສັງລວມສ້າງເປັນລະບົບໃນການຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ.

ງ. ການບັນທຶກ, ເກັບກຳ, ສັງລວມສະຖິຕິ

ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບກຳການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ, ສັງລວມສະຖິຕິໃຫ້ເປັນລະບົບ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ ແນໃສ່ສິ່ງເສີມ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມບັນດາຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ໃຫ້ເປັນລະບົບຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ສ້າງປຶ້ມຕິດຕາມເອກະສານ ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ສະເພາະ “ຫຈທ” .
- ສ້າງປຶ້ມບັນທຶກຈິດເລກລຳດັບຂອງການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ຈັດລຽງຕາມລຳດັບຂອງຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດເປັນຫົວດຽວ .
- ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ລາຍງານສະຖິຕິເປັນເດືອນແລະປີ (ຕາມປີສາກົນ) ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເພື່ອສັງລວມເປັນຖານຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ ໂດຍນຳໃຊ້ແບບຟອມເປັນເອກະພາບ ແລະ ຈັດສັ່ງລາຍງານເປັນປົກກະຕິ .

ສຳລັບ “ຫຈທ” ແຂວງ ທີ່ມີຄວາມພ້ອມໃນການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ, ແມ່ນໃຫ້ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນໄວ້ໃນລະບົບຄອມພິວເຕີຕື່ມ ຫຼື ແຂວງໃດມີຄອມພິວເຕີທີ່ສາມາດຮອງຮັບໃນການຕິດຕັ້ງ, ນຳໃຊ້ຊອບແວຮ ກໍໃຫ້ຕິດຕັ້ງຊອບແວຮກ່ອນ ຈາກນັ້ນຈຶ່ງສ້າງເງື່ອນໄຂຄວາມພ້ອມໃນການນຳໃຊ້ລະບົບເຊື່ອມຕໍ່ກັບສູນກາງ.

ຈ. ການເກັບກຳສຳເນົາເອກະສານຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງລະບົບການເກັບຮັກສາ, ຄຸ້ມຄອງສຳນວນເອກະສານ ຂອງທຸກໆຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໄວ້ເປັນລະບົບ, ຈັດລຽງຕາມລຳດັບ, ເປັນ ແຕ່ລະຂະແໜງການ ຫຼື ລຽງ ຕາມອັກສອນ, ໃຫ້ມີຫ້ອງ ຫຼື ຜູ້ ເກັບມ້ຽນສະເພາະເພື່ອຄຸ້ມຄອງ , ຮັກສາປະຫວັດ ຂອງ ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ໄປຈົນກວ່າໝົດອາຍຸການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຂອງວິສາຫະກິດກຳນົດໄວ້ ຫຼື ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ແນໃສ່ກຽມພ້ອມ, ຕອບສະໜອງຂໍ້ມູນຂອງຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ສາທາລະນະຊົນ .

1.6 ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ

ນອກຈາກໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 0225/ອຄ, ລົງວັນທີ 14/ 02/ 2005 ແລ້ວ, ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ແຕ່ລະຂັ້ນຍັງມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

ກ. ຂັ້ນສູນກາງ.

“ຫຈທ” ທີ່ຕັ້ງຢູ່ກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ແມ່ນລວມທັງ “ຫຈທ” ຂອງຂັ້ນພະແນກອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້ານະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ມີໜ້າທີ່ ຂຶ້ນ ແລະ ດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ :

1. ການສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດລັດ ແລະ ບໍລິສັດປະສົມ ທີ່ຂັ້ນສູນກາງອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ(ຂັ້ນກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງແລະນະຄອນຫລວງ).

2. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດການລົງທຶນເອກະຊົນພາຍໃນ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດ ປະເພດທຸລະກິດ ດັ່ງນີ້:

- ປະເພດທຸລະກິດບໍ່ຢູ່ໃນບັນຊີຄວບຄຸມ ມີທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຢູ່ໃນຂອບເຂດນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.
- ປະເພດທຸລະກິດຢູ່ໃນບັນຊີຄວບຄຸມ ມີທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຢູ່ໃນຂອບເຂດນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ຖ້າ ມີທີ່ຕັ້ງຢູ່ ແຂວງອື່ນ ໃຫ້ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງນຳສົ່ງເອກະສານ ໃຫ້ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ເພື່ອສືບຕໍ່ ຂໍຄຳ ເຫັນນຳຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ, ຖ້າເຫັນດີຈິ່ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ, ຖ້າບໍ່ເຫັນດີໃຫ້ແຈ້ງຕອບ ຢ່າງ ເປັນທາງການ).

3. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດການລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດປະສົມພາຍໃນທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ລົງທຶນ ຂອງຂະແໜງແຜນ ການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂັ້ນກະຊວງແລະຂັ້ນພະແນກ ຢູ່ນະຄອນຫລວງ ວຽງຈັນ.

4. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດການລົງທຶນຂອງລັດ, ເອກະຊົນພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ປະສົມ ພາຍໃນ ມີທີ່ຕັ້ງ ຢູ່ແຂວງ ອື່ນ, ແຕ່ມີກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດປະເພດ :

- ໂຮງງານປຸງແຕ່ງເຄມີ, ຜະລິດຕະພັນເຄມີ ແລະ ການຜະລິດຢາບົວພະຍາດ, ໂຮງງານຜະລິດ ຫຼື ປະກອບພາຫະນະ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າທຸກປະເພດ .
- ການນຳເຂົ້າ: ນຳມັນເຊື້ອໄຟ, ອາຍແກັສ, ຢາສູບ, ເຫຼົ້າ, ແລະ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ມີທາດເຫຼົ້າ, ພາຫະນະ ທຸກປະເພດ (ຍົກເວັ້ນພາຫະນະຮັບໃຊ້ດ້ານການຜະລິດກະສິກຳ) .
- ການສົ່ງອອກ: ສິນຄ້າປະເພດໄມ້, ຜະລິດຕະພັນໄມ້ທຸກປະເພດ.
- ການ ສຳຫລວດ, ຊຸດຄົ້ນ ແລະ ປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ທຸກຊະນິດ .
- ແລະ ການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ (ກະຊວງ ຫຼື ທຽບເທົ່າ ກະຊວງ) ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ.

5. ການລົງທຶນຂອງລັດ, ເອກະຊົນພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດປະສົມພາຍໃນ ມີທີ່ ຕັ້ງຢູ່ແຂວງ ອື່ນ ແລະ ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ, ແຕ່ມີຈຸດ ປະສົງຢາກແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດຢູ່ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງ.

6. ອອກໃບອະນຸມັດຈອງຊື່, ໃບຮັບຮອງຊື່ແລະ ໃບແຈ້ງຕອບປະຕິເສດ ການຈ່ອງຊື່ວິສາຫະກິດ.

7. ຈັດພິມສ່າງແບບຟອມທະບຽນໃບທະບຽນ, ຈັດພິມ ຈຳໜ່າຍແບບຟອມ, ເກັບ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳ ໃຊ້ເງິນຄ່າແບບຟອມແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຈ້ງການສະບັບເລກທີ 1989/ອຄ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2007 ແລະ ເກັບກຳ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເງິນ ທີ່ໄດ້ຈາກການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ ຫົວໜ່ວຍ ທຸລະກິດ ຕາມຂໍ້ທີ (III).

8. ສູນລວມຖານຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ (National Database).

ສ່ວນພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້ານະຄອນຫລວງ ນອກຈາກພາລະບົດບາດ, ສິດແລະໜ້າທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວ ຍັງມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບ ການກ່ຽວຂ້ອງໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດ .

ຂ. ຂັ້ນ ແຂວງ.

ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ມີໜ້າທີ່ ຂຶ້ນ ແລະ ດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ :

1. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ລັດປະສົມ ທີ່ຂຶ້ນທ້ອງຖິ່ນອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ.
2. ການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ (ຂໍ້ ກ ຂອງຂໍ້1.6).
3. ຂຶ້ນ ແລະ ດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ສ່ວນບຸກຄົນ ທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດການຄ້າ ຂາຍຍ່ອຍ, ການຜະລິດ, ປຸງແຕ່ງ, ການບໍລິການ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງ ຂອງຂະແໜງ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ .
4. ສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ “ຫຈທ” ຂັ້ນນະຄອນ ຫລວງ ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ອອກໃບຢັ້ງຢືນສາຂາ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ ທີ່ມີການເຄື່ອນໄຫວຢູ່ພາຍໃນແຂວງ.
5. ອອກໃບຮັບຮອງຊື່ ແລະ ໃບແຈ້ງຕອບປະຕິເສດ ການຈ່ອງຊື່ວິສາຫະກິດ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ ຮັບການ ແຈ້ງຕອບຈາກ “ ຫຈທ ” ຂັ້ນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.
6. ຈັດພິມແບບຟອມແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ, ຈຳໜ່າຍ, ເກັບຄ່າແບບຟອມດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນ ແຈ້ງການສະບັບເລກທີ 1989/ອຄ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2007.
7. ເກັບກຳສັງລວມສະຖິຕິການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ນຳສົ່ງໃຫ້ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງ ເພື່ອ ເອົາເຂົ້າ ໃນຖານຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດແຫ່ງຊາດ (National Database).

ຄ. ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ

ນອກຈາກພາລະບົດບາດສິດແລະໜ້າ ຂອງບັນດາຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ຮັບຜິດຊອບແລ້ວ ຍັງມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ສົ່ງເສີມ, ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດໝາຍວ່າ ດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບ ການກ່ຽວຂ້ອງໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງວິສາຫະກິດ ດັ່ງນີ້ :

1. ບໍລິການ ຮັບ ແລະ ນຳສົ່ງເອກະສານແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ “ຫຈທ” ນະຄອນຫລວງ ວຽງຈັນ ຫຼື ແຂວງ ບ່ອນທີ່ວິສາຫະກິດຕັ້ງຢູ່ .
 2. ແນະນຳກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ຊຸດແບບຟອມແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ມາແຈ້ງຂຶ້ນທະ ບຽນວິສາຫະກິດ .
 3. ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ຂອບເຂດການ ຄຸ້ມຄອງຂອງເມືອງຮັບຜິດຊອບ ເຊັ່ນ : ການນຳໃຊ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ, ການຂຶ້ນປ້າຍ, ການນຳໃຊ້ຊື່, ການດຳເນີນທຸລະກິດ, ສະຖານທີ່ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດ .
- ໃນກໍລະນີເຫັນວ່າການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການກຳນົດໄວ້ ຕ້ອງ ແນະນຳ, ຕັກເຕືອນ ພ້ອມລາຍງານໃຫ້ “ຫຈທ” ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຂັ້ນທີ່ ອອກທະບຽນວິສາຫະກິດ ເພື່ອປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບການກຳນົດ.
4. ຈັດພິມ, ຈຳໜ່າຍ, ເກັບ ແລະ ນຳໃຊ້ເງິນ ຄ່າແບບຟອມແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ.

II./ ການດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກິດໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກິດ ໃຫ້ມາດັດ ແກ້,ປ່ຽນແປງ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ເຊັ່ນ : ປັບປຸງໂຄງ ປະກອບຂອງທຸລະກິດຄືນໃໝ່ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມ ປະເພດ,ຮູບການ ແລະ ຮູບແບບ ຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ບໍລິສັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ພົວພັນເອົາແບບຟອມ,ປະກອບຄຳຮ້ອງ ແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນຂໍ້ 1.3 ແລະ 1.4 ເທິງນີ້ .

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ແບ່ງອອກເປັນ 2 ໄລຍະ ດັ່ງນີ້ :

+ ໄລຍະທີ 1 :

ເປີດຮັບການແຈ້ງດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຂຶ້ນກະຊວງ ແລະ ຂຶ້ນພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດໃນເມື່ອກ່ອນ.

+ ໄລຍະທີ 2 :

ເປີດຮັບການແຈ້ງດັດແກ້ທະບຽນວິສາຫະກິດ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຫ້ອງການ ອຸດສາ ຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂຶ້ນເມືອງ ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດໃນເມື່ອກ່ອນ.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ເຮັດເປັນແຕ່ລະເມືອງ,ຖ້າເມືອງໃດສຳເລັດ,ຈົ່ງສືບຕໍ່ ເມືອງອື່ນ ຕາມລຳດັບ.ສ່ວນເມືອງທີ່ຍັງລໍຖ້າຮັບການບໍລິການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແມ່ນໃຫ້ສືບຕໍ່ ນຳໃຊ້ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ມີແລ້ວ ໄປຈົນກວ່າມີການດັດແກ້ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງການກ່ຽວ ຂ້ອງຮັບຊາບ.

III./ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ.

ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບ ກົດໝາຍ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້ :

1. ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມ ມາດຕາ 232 ຫຼື ລະເມີດລະບຽບ ກົດໝາຍ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ:230,233,234,235,238 ແລະ 243 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
2. ຖ້າບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ,ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ,ກົດໝາຍ ໃຫ້ ປະຕິບັດ ຕາມມາດຕາ:236,237,238,240,241ແລະ243 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.
3. ຖ້າຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດໃດ ບໍ່ເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ,ບໍ່ມາລາຍງານຜົນການເຄື່ອນ ໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວແຕ່ບໍ່ປະຕິບັດພັນທະດ້ານພາສີ,ອາກອນ ເປັນເວລາ12ເດືອນຕິດຕໍ່ກັນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ມາຕາ17 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.
4. ໃນກໍລະນີທີ່ການລະເມີດ ຫາກເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຜູ້ລະເມີດຈະຖືກລົງໂທດ ຕາມ ກົດໝາຍອາຍາ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

IV./ ການສົ່ງເສີມພັດທະນາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

- ການປະຕິບັດພັນທະດ້ານ ພາສີ-ອາກອນ ປະຈຳປີ;

- ການປະຕິບັດບັນດາລະບຽບການດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງຂະແໜງການ ກ່ຽວຂ້ອງ ອື່ນໆ ເພື່ອປະສານພົວພັນຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມໃຫ້ທົ່ວໜ່ວຍທຸລະກິດໄດ້ເຄື່ອນໄຫວຢ່າງເຕັມສ່ວນ.

V./ ການອະນຸມັດເຊັນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

ຜູ້ທີ່ມີສິດເຊັນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ນຳໃຊ້ກາປະທັບຂອງ "ຫຈທ" ສະເພາະ ປະກອບດ້ວຍ :

1. ຂັ້ນສູນກາງ: ແມ່ນຄຳຮ້ອນກົມການຄ້າພາຍໃນ ຜູ້ຊີ້ນຳທ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເຊັນອັນດັບທີ1. ຖັດລົງມາແມ່ນຫົວໜ້າທ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນຜູ້ເຊັນອັນດັບທີ 2. ຖ້າຜູ້ມີສິດເຊັນອັນດັບທີ1 ແລະທີ2 ບໍ່ຢູ່ ແມ່ນຜູ້ຖັດລົງມາຕາມລຳດັບຂອງຂັ້ນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີສິດເຊັນໂດຍອັດຕະໂນມັດ ແລະ ທຸກຄົນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຮ່ວມກັນຕໍ່ການເຊັນ ແລະ ໃຫ້ລາຍງານຕາມລະບຽບການ .

2. ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ: ແມ່ນຄະນະພະແນກ ອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານທະບຽນວິສາຫະກິດເຊັນອັນດັບທີ1, ຫົວໜ້າຂະແໜງການຄ້າພາຍໃນ ເຊັນອັນດັບທີ2, ຫົວໜ້າທ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ເຊັນອັນດັບທີ3. ຖ້າຜູ້ມີສິດເຊັນອັນດັບທີ1, 2 ແລະ ທີ3 ບໍ່ຢູ່ ແມ່ນຜູ້ຖັດລົງມາຕາມລຳດັບ ຂອງຂັ້ນເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ ມີສິດເຊັນໂດຍອັດຕະໂນມັດ ແລະ ທຸກຄົນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຮ່ວມກັນຕໍ່ການເຊັນ ແລະ ໃຫ້ລາຍງານຕາມລະບຽບການ .

VI./ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- ມອບໃຫ້ ກົມການຄ້າພາຍໃນ (ທ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນວິສາຫະກິດ), ບັນດາພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ທ້ອງການອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ພ້ອມກັນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບປະສິດທິຕົນສູງ.

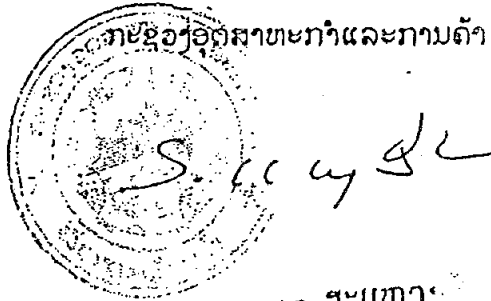
- ບັນດາຂະແໜງການທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

- ບັນດາ ບຸກຄົນ, ມິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ເປັນ ການລົງທຶນ ຂອງລັດ, ເອກະຊົນພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດປະສົມພາຍໃນ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມ ຄຳແນະນຳ ສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ .

- ບັນດານິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກິດ ສະບັບເລກທີ 03/94/ສພຊ, ລົງວັນທີ18/7/94 ລ້ວນແຕ່ຖືກລົບລ້າງ.

໙. ລັດຖະມົນຕີວ່າການ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳແລະການຄ້າ



ສຽວສະຫວາດ ສະແຫວງ