



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ. ໨໐...../ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ. ໨໠. ໠໧. ໨໦໨.

### ດຳລັດ

### ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ

- ອີງຕາມ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ສະບັບເລກທີ 23/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະບົບຂອງກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສະບັບເລກທີ 5809/ກຊສ, ລົງວັນທີ 23 ພັນວາ 2020.

### ລັດຖະບານອອກດຳລັດ:

#### ພາກທີ I ບົດບັນຍັດທີ່ວ່ໄປ

##### ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນໍ້າ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ເຝື່ອຮັບປະກັນການປຶກປັກຮັກສາ ແລະ ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ຕາມທິດຍິນ ຍິງ ແລະ ສີຂຽວ ແນໃສ່ສ້າງຄວາມສົມດຸນທາງດ້ານລະບົບນີ້ເວັດ ທັງສາມາດ ປະກອບສ່ວນປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນ ການຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

##### ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ

ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກ່ຽວກັບການສໍາຫຼວດ, ການຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ, ການປະເມີນ ແລະ ການກຳນົດເຂດສະໜາວນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ, ການ ກຳນົດປະລິມານການໃຫ້ຂອງນໍ້າ, ການຈັດສັນນໍ້າ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ.

ການຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກ່ຽວກັບການສໍາຫຼວດ, ການຂຶ້ນບັນຊີ, ການກຳນົດແຜນຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ໃນກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ.

##### ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບຕ່າງໆທີ່ໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນໍ້າມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ອ່າງຮັບນໍ້າ ຫ້າຍເຖິງ ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ດິນ, ເນື້ອທີ່ນໍ້າ ແລະ ເນື້ອທີ່ປ້າໄມ້ທຸກຕອນ ຕັ້ງແຕ່ຍອດນໍ້າ ຈົນຮອດປາກນໍ້າ ບ່ອນທີ່ມີສັນບັນນໍ້າ ແລະ ເວລາທີ່ຝຶກລົງມາໃຫ້ໂຮມກັນເຂົ້າເປັນລະບົບແຫຼ່ງນໍ້າ ເຊັ່ນ ນໍ້າ ຂອງ, ນໍ້າອຸ, ນໍ້າງົ່ມ, ນໍ້າເທິນ-ນໍ້າກະດິງ, ເຊັ່ນໄຟ, ເຊກອງ;

2. ອ່າງເກັບນໍ້າ ຫມາຍເຖິງ ລະບົບເກັບກັກນໍ້າ ດ້ວຍການຊຸດສະ, ການຕັນນໍ້າຫ້ວຍ, ນໍ້າຊີ ເພື່ອໃຫ້ມີນໍ້າ ພຽງຝ່ ແລະ ແຮໄວ່ ແນໃສຮັບປະກັນຄວາມຕ້ອງການດ້ານການດໍາລົງຊີວິດ, ການຜະລິດກະສິກຳ, ການຄົງຕົວ ຂອງສິ່ງແວດລ້ອມທໍາມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ ແລະ ອື່ນງ;

3. ລັກສນະຫາງດ້ານກາຍໝາບຂອງອ່າງຮັບນໍ້າ ຫມາຍເຖິງ ສະພາບດ້ານທີ່ຕັ້ງຂອງອ່າງຮັບນໍ້າ, ຜົນທີ, ຄວາມຍາວ, ຄວາມຄ້ອຍຊັ້ນຂອງສາຍນໍ້າ, ປະລິມານນໍ້າຜົນ, ປະລິມານການໄຫຼ້ຂອງນໍ້າໃນສາຍນໍ້າ;

4. ຈຸດເຟົ້າລະວັງ ຫມາຍເຖິງ ຈຸດທີ່ລະດັບນໍ້າໃນສາຍນໍ້າ ຫຼື ອ່າງເກັບນໍ້າ ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງ ເກີນລະດັບ ພິກກະຕິ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມປະລິມານນໍ້າທີ່ໄຫຼ້ເຂົ້າສາຍນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າຢ່າງໄກ້ຊົດເຟົ້າປ້ອງກັນ ແລະ ຮັບມີໄຟຟັດທີ່ອາກຈະເກີດຂຶ້ນ;

5. ຈຸດອັນຕະລາຍ ຫມາຍເຖິງ ຈຸດທີ່ລະດັບນໍ້າໃນສາຍນໍ້າ ຫຼື ອ່າງເກັບນໍ້າ ເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງເກີນລະດັບ ຈຸດເຟົ້າລະວັງ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບມີ ເຟົ້າຫຼຸດຜ່ອນໄຟຟັດທີ່ອາກຈະເກີດຂຶ້ນ;

6. ກ່າລົມນີ້ສຸກເສີນໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ຫມາຍເຖິງ ເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນຢ່າງກະຫັນຫັນຢູ່ໃນອ່າງເກັບນໍ້າຈາກ ການກະທຳຂອງມະນຸດ ຫຼື ທໍາມະຊາດ ເປັນຕົ້ນ ລະດັບນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງຮອດຈຸດອັນຕະລາຍ, ເຊື່ອນ ຫຼື ຜາຍກັນນໍ້າເກີດການເຊາະເຈື່ອນ, ລະບົບທີ່ ຫຼື ຄອງສິ່ງນໍ້າມີຮອຍແຕກແຫງ ຫຼື ແຕກຝັງ ຊຶ່ງເປັນສາ ເຫດກໍໃຫ້ເກີດໄຟຟັດ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຊີວິດ, ສຸຂພາບຂອງຄົມ, ສັດ, ຊັບສິນ ແລະ ສິ່ງແວດ ລ້ອມ;

7. ແບບຈໍາລອງ ຫມາຍເຖິງ ການນໍ້າໃຊ້ເຄື່ອງມືຕັກໃນໄລຊີ ເຟົ້າສິກສາ, ປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາ ກອນນໍ້າ, ຈໍາລອງເຫດການທີ່ມີໃນສະພາບປັດຈຸບັນ ແລະ ຄາດຄະນທີ່ຈະກິດຂຶ້ນໃນອະນາຄົດ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ.

#### ມາດຕາ 4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ

ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບກິດໝາຍ, ຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ, ແຜນແມ່ບິກລັດສັນທິດິນ, ແຜນຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

2. ຮັບປະກັນການປົກປັກຮັກສານໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ໃຫ້ມີຄວາມຢືນຢັງ, ຄວາມສົມດຸນຂອງ ລະບົບນິເວດ ແລະ ຄວາມຊຸດມີສິນບຸນຂອງທໍາມະຊາດ ລວມທັງປະລິມານການໄຫຼ້ຂອງນໍ້າ ແລະ ການຈັດ ສັນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;

3. ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການຄຸ້ມຄອງຊັບຜະຍາກອນນໍ້າແບບເຊື່ອມສານ ແລະ ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການວາງແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ, ການປົກປັກຮັກສາ, ການຝັດ ທະນາ, ການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ໃນຝົ້ນທີ່ອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;

4. ສອດຄ່ອງກັບສິນທີສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພັດ.

#### ມາດຕາ 5 ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ສັງຈິດສໍານິກ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງ ເກັບນໍ້າ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນຂໍບຸນຂ່າວສານ, ປະກອບຄໍາເຫັນ, ແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ເຟົ້າຕອບ ສະໜອງໃຫ້ແກ່ການດໍາລົງຊີວິດຂອງຜົນລະເມືອງ, ຄວາມສົມດຸນຂອງລະບົບນິເວດ ແລະ ການຝັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

ຂະໜາດການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທີບກັບຂະໜາດການ, ອີງການ ແລະ ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສ້າງຈິດສໍານິກກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງຕັບນໍ້າ ດ້ວຍຮູບການສ້າງຂະບວນການ ແລະ ເຊົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ແນະນຳໃຫ້ປະຊາຊົນມີຄວາມເຂົ້າໃຈຕໍ່ກັບວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

## ພາກທີ II

### ການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ

#### ໝວດທີ 1

#### ການສໍາຫຼວດ, ການຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ

##### ມາດຕາ 6 ການສໍາຫຼວດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນໍ້າ

ການສໍາຫຼວດອ່າງຮັບນໍ້າ ແມ່ນ ການຕັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາສະໜາບລວມອ່າງຮັບນໍ້າ ເປັນຕົ້ນ ດ້ວນປະລິມານ ແລະ ອຸນນະພາບນໍ້າຫຼັກ, ນໍ້າໃຕ້ດິນ, ທີ່ດິນບໍລິເວັນນໍ້າ, ເຂດສໜາງວຸນຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ສາຍນໍ້າຫຼັກ, ສາຍນໍ້າສາຍາ, ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ນໍ້າ, ດິນ ແລະ ປ່າໄມ໌, ຈຸດທີ່ຕັ້ງ ແລະ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດປະເທດອື່ນເຝື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ການຂຶ້ນບັນຊີ, ການຈັດສັນການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

ການຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນໍ້າ ແມ່ນ ການສັງລວມຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈາກການສໍາຫຼວດເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າແຫ່ງຊາດ ດ້ວຍການຈັດໝວດ ແລະ ໄສວະຫັດຂໍ້ມູນ ເຝື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການປະເມີນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ຈັດສັນການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຜິດຊອບສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ອ່າງຮັບນໍ້າທີ່ໃຫ້ຜ່ານສອງປະທິດ ຫຼື ສອງແຂວງຂຶ້ນໄປ ໂດຍການປະສານສົມທີບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂຶ້ນແຂວງ ຮັບຜິດຊອບສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດກາງ ທີ່ຢູ່ໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສົມທີບກັບພະແນກການອື່ນ ແລະ ອີງການປົກຄອງຂຶ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອສັງລວມເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າຂອງຕົນ.

ທ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂຶ້ນເມືອງ ຮັບຜິດຊອບສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍທີ່ຢູ່ໃນກ່າວການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສົມທີບກັບທ້ອງການອື່ນ ແລະ ອີງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອສັງລວມເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າຂອງຕົນ.

##### ມາດຕາ 7 ການສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ

ຂະໜາດການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະສານສົມທີບກັບຂະໜາດການອື່ນ ແລະ ອີງການທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕາມຂໍ້ມູນການສໍາຫຼວດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນໍ້າ ເຝື່ອກຳນົດທິດທາງລວມໃຫ້ແນ່ບັນດາໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການທີ່ດຳເນີນໃນຂອບເຂດອ່າງຮັບນໍ້າ, ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕາມລັກສະນະຈຸດຝີເສດຂອງແຕ່ລະອ່າງຮັບນໍ້າ, ຢ້ອງກັນການເຊາະຈື່ອນຂອງດິນ, ໄຟນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ໄຟເຫັງແລ້ງ, ກຳນົດເຂດສໜາງວຸນນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າລວມທັງການປົກປັກຮັກສາທີ່ດິນບໍລິເວັນນໍ້າ ແລະ ນໍ້າໃຕ້ດິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ປິດຈັດສັນທີ່ດິນ, ຍຸດທະສາການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ແຜນຜ່າດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ.

ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ຈະຖືກທີບກັບທຸກ ຫ້າ ປ. ໃນກໍລະນີມີຄວາມຈໍາເປັນສາມາດທີບກັບທຸກກ່ອນກຳນົດເວລາກໍໄດ້.

## ມາດຕາ 8 ເນື້ອໃນຂອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ

ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ມີເນື້ອໃນກົ່ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສະພາບລວມອ່າງຮັບນໍ້າ;
2. ວິໄສຫັດໃນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ;
3. ຈັດລຽງບັນຫາບຸລິມະສິດກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ;
4. ແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ;
5. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ບັນດາຕົວຊີ້ວັດການປະມິນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
7. ໄລຍະວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
8. ຄາດຄະນົງງົບປະມານ.

## ມາດຕາ 9 ການຮັບຮອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ

ລັດຖະບານຮັບຮອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ອ່າງຮັບນໍ້າທີ່ໃຫ້ຜ່ານສອງປະທິດ ຫຼື ສອງແຂວງຂຶ້ນໄປ ຕາມການສະໜີຂອງກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຮັບຮອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດກາງ ຕາມການສະໜີຂອງ ພົມກັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຮັບຮອງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດນໍ້າຍ ຕາມ ການສະໜີຂອງຫ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ.

## ໝວດທີ 2 ການປະມິນ ແລະ ການກຳນົດ ເຄດສະໜັງວຸນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ

### ມາດຕາ 10 ການປະມິນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ

ການປະມິນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ປະກອບດ້ວຍການລາຍງານສະພາບລວມຂອງ ອ່າງຮັບນໍ້າໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ການປະມິນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າໃນອະນາຄົດ ເຝື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການກຳນົດເຂດ ສະໜັງວຸນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ, ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າ, ແກ້ໄຂຜົນສະຍາຍຈາກນໍ້າ ແລະ ເປັນຂໍ້ມູນ ໃນການວາງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

ການລາຍງານສະພາບລວມຂອງອ່າງຮັບນໍ້າໃນປັດຈຸບັນ ແມ່ນ ການລາຍງານຄຸນລັກສະນະຝຶ່ງຖານຂອງ ອ່າງຮັບນໍ້າ, ການຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ສະພາບຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ, ການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ, ຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະ ເກີດໄຟຟັດ, ການຄຸ້ມຄອງນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ລວມທັງບັນຫາ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນ ອ່າງຮັບນໍ້າດ້ວຍການດໍາເນີນການສໍາຫຼວດ, ວັດແທກ ແລະ ວິເຄາະໂດຍນໍ້າໃຊ້ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ຂໍ້ມູນ ອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ, ພາບຖ່າຍຫາງດາວທຽມ ແລະ ຂໍ້ມູນອື່ນ.

ການປະມິນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າໃນອະນາຄົດ ແມ່ນ ການຄາດຄະນຄວາມອຸດິມສິມບຸນ, ຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະ ມີຜົນກະທິທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ອຸນນະນາບຂອງນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ, ທ່າອ່ຽງການປັບປຸງແປງຂອງ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າດ້ວຍການນໍ້າໃຊ້ແບບຈໍາລອງ ໂດຍນໍ້າໃຊ້ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະສາດ, ພາບຖ່າຍຫາງດາວທຽມ ແລະ ຂໍ້ມູນການລາຍງານສະພາບລວມຂອງນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າໃນປັດຈຸບັນ.

ການປະມິນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ສາມາດດໍາເນີນໄດ້ຕາມແຕ່ລະກະລະນີ ທີ່ເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈໍາເປັນ.

## ມາດຕາ 11 ການແບ່ງຂຶ້ນການປະມິນນໍາ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍາໃນອ່າງຮັບນໍາ

ການປະມິນນໍາ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍາ ໃນອ່າງຮັບນໍາ ແບ່ງອອກເປັນ ສາມ ຂັ້ນ ດັ່ງນີ້:

1. ກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ປະມິນນໍາ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍາໃນອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ອ່າງຮັບນໍາ ທີ່ໄຫຼຸ້ງແຈ່ງ ສອງ ປະທິດ ຫຼື ສອງ ແຂວງຂຶ້ນໄປ ໂດຍການປະສານສົມທິບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ພະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ປະມິນນໍາ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍາ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດກາງ ໂດຍການປະສານສົມທິບກັບຜະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂຶ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ຫ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ປະມິນນໍາ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍາ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ ໂດຍການປະສານສົມທິບກັບຫ້ອງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

## ມາດຕາ 12 ການສ້າງສະຖານີອຸທິກະສາດ

ຜະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ສ້າງສະຖານີອຸທິກະສາດ ທີ່ຕິດຝັນກັບການປະມິນນໍາ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍາ ເພື່ອວາງແຜນຄຸມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າໃນຫ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ເປັນຕົ້ນ ຈຸດວັດແທກປະລິມານນໍ້າໄຫຼຸ້ງ, ຈຸດວັດແທກລະດັບນໍ້າ, ຈຸດວັດແທກປະລິມານນໍ້າຜົນ ດ້ວຍການປະສານສົມທິບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍອີງໃສຜົນການສຶກສາ, ສໍາຫຼວດ, ອອກແບບ, ແຜນງົງປະມານ ແລະ ການກຳນົດຂອບເຂດການນໍ້າໃຊ້ທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອຸດຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ.

ຜູ້ຜັດທະນາໂຄງການຕ້ອງສ້າງສະຖານີອຸທິກະສາດຢ່າງໜ້ອຍສອງສະຖານີຢູ່ດ້ານເບິ່ງ ແລະ ດ້ານລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນລະດັບນໍ້າ, ປະລິມານນໍ້າໄຫຼຸ້ງເຂົ້າ ແລະ ໄຫຼອອກອ່າງເກັບນໍ້າ ແລ້ວລາຍງານຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຂະໜົງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະໜົງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການປະມິນນໍາ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍາ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ. ການສະໜີສ້າງສະຖານີດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ປະກິບຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອຸດຸນີຍືມ ແລະ ອຸທິກະສາດ.

## ມາດຕາ 13 ການກຳນົດເຂດສະໜັງວົນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ

ການກຳນົດເຂດສະໜັງວົນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ປົດຈັດສັນທີ່ດິນ ໂດຍອີງໃສປັດໄຈຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ທີ່ຕັ້ງພຸມສັນຖານຂອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ຈຸດຝີເສດຂອງແຕ່ລະຫ້ອງຖິ່ນ;
2. ສະພາບຄວາມໝາເໜັນ ຫຼື ຄວາມປົກທຸ່ມຂອງປ່າໄມ້;
3. ຈຸດຝີເສດທ່າແຮງທາງດ້ານຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຄວາມຊຸດິມສົມບຸນຂອງຊີວະນາງຟັນ ແລະ ລະບົບນີ້ເວດ;
4. ສະພາບການດໍາລົງຊີວິດ ແລະ ການທຳມາຫາກິນຂອງປະຊາຊົນໃນເຂດຝັ້ນທີ່ດັ່ງກ່າວ;
5. ຜົນກະທົບທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ອຸນນະພາບນໍ້າ ລວມທັງຄວາມສ່ຽງການຕົກໄຟນໍ້າຖືວມ ແລະ ໄຟແຫ້ງແລ້ງ.

ຂະໜົງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສົມທິບກັບຂະໜົງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດເຂດສະໜັງວົນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ແລ້ວສະໜີຕໍ່ອົງການທີ່ມີສິດຮັບຮອງ ການກຳນົດເຂດສະໜັງວົນນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ.

### ធមគទី ៣

#### ការងារមិនបញ្ចូនការងារឡើងទេ និងការងារត្រួតពិនិត្យ

ມາດຕາ 14 ການກຳນົດປະລິມານການໃຫ້ຂອງນ້າ

ການກໍານົດປະລິມານການໄຫວ່ຂອງນ້ຳ ແມ່ນ ການກໍານົດປະລິມານນ້ຳໄຫວ່ຕໍ່ສຸດ ແລະ ສູງສຸດ ໂດຍຮັກສາປະລິມານການໄຫວ່ຂອງສາຍນ້ຳຕາມທຳມະຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຕ້ອງການຝຶ່ງຖານໃນການກໍາລົງຂີວິດຂອງປະຊາຊົນ, ຄວາມຢືນຢັງຂອງລະບົບນີ້ເວັດໃນອ່າງຮັບນ້ຳ ແລະ ຫຼັດຜອນຜົນເສຍຫາຍຈາກນ້ຳ.

ກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວດລ້ອມ ປະສານສີມທີບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກໍານົດປະລົມານການໃຫ້ຂອງນົ້າໃນສາຍນົ້າ ຫຼື ອ່າງຮັບນົ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ແລະ ອ່າງຮັບນົ້າທີ່ໄຫຼຜ່ານສອງປະເທດ ຫຼື ສອງແຂວງ ຂຶ້ນໄປ.

ຫ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ປະສານສົມທີບກັບຫ້ອງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກໍານົດປະລິມານການໄຫຼູຂອງນ້ຳໃນສາຍນ້ຳ ຫຼື ອ່າງຮັບນ້ຳຂະໜາດນ້ອຍ ຕາມການເຫັນດີຈາກຜະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 15 ການເກັບກຳຂໍ້ມູນເຝື່ອກຳນົດປະລິມານການໃຫ້ຂອງນ້າ

ການເຕັບກຳຂໍ້ມູນ ເພື່ອກຳນົດປະລິມານການໃຫ້ຂອງນັ້ນໃນອ່າງຮັບນັ້ນ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຂະໜາງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສິມທີບັນຂະໜາງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສໍາຫວຼດ, ເຕັກກຳ ແລະ ປະເມີນ ບັນດາຂໍ້ມູນດ້ານອຸທຸນິຍືມ ແລະ ອົທິກ ກະສາດ ການນຳໃຫ້ນໍາຕົວຈົງ ແລະ ຄວາມສົມດຸນຂອງລະບົບນິເວດຢູ່ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ລວມທັງຄວາມຕ້ອງ ການນຳໃຫ້ນໍ້າ ແລະ ແຜນຄົມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ຜູ້ັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງສະໜອງຂໍມູນຄວາມຕ້ອງການໃນການບໍລິຫານນັ້າ, ການກັກເກີບນັ້າ, ການປ້ອຍນັ້າ, ການປຸງປົງ ຫຼື ການອວຍແລວນັ້າ ລວມທັງການນັ້າໃຊ້ນັ້າໃນຄ່າງຕັບນັ້າ ຫຼື ຂອບເຂດໂຄງການຂອງ ຕົນ ໃຫ້ຂະໜາງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນັ້າແຕ່ລະຂະໜາດ ຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນັ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນັ້າ.

### มาตรา 16 กานจัดสัมมนาในอ่างรับน้ำ

ການຈັດສັນນຳໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແມ່ນ ການແບ່ງປັນນຳ ຫຼື ບໍລິຫານຈັດການນຳ ທີ່ມີຢູ່ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ຕັ້ງແຕ່ຍອດນຳຈົນຮອດປາກແມ່ນນຳ ເພື່ອຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການດຳລົງຊີວິດຂອງພິນລະມືອງ, ການຝັດທະນາ ໂຄງການ, ຄວາມສົມຄຸນຂອງລະບົບມີເວດ ຕາມຈຸດຝີເສດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງອ່າງຮັບນໍ້າ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ແຜນແມ່ປົດຈັດສັນທຶນ, ແຜນຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ຢຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນຳໃຊ້ນຳ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນຳ ແລະ ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

ຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວດລ້ອມ ເປັນໃຈກາງໃນການກຳນົດແຜນຈົດສັນນຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນຳ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ໂດຍສືມທີ່ບັນຍາຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ່ອາຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໆ.

### มาตรา 17 แผนจัดสัมมนา

ແຜນຈັດສັນນຳ ເປັນສ່ວນທີ່ຂອງແຜນຄົມຄອງອ່າງຮັບນຳ ຂຶ້ງປະກອບເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ການປະເມີນປະລິມານ ແລະ ຄູນໝາຍນີ້ໃນຮ່າງຮັບນໍ້າ ຕາມລະດຸການ ລວມທັງການກໍາມືດປະລິມານການໃຫ້ຂອານໍາຕໍ່ສັດ ແລະ ລ້າສັດ ໂນຮ່າງຮັບນໍ້າ:

2. ການປະມິນການນໍາໃຊ້ນໍ້າຂອງຂະແໜງການ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ໃນບັດຈຸບັນ ແລະ ອະນາຄົດ;
  3. ການຈັດລຽງບູລືມະສິດຂອງການນໍາໃຊ້ນໍ້າ;
  4. ການຈັດສັນ ຫຼື ແບ່ງປັນການນໍາໃຊ້ນໍ້າໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 18 ການປັບປຸງ ຫຼື ອ່າຍແລວນ້າໃນອ່າງຮັບນ້າ

ການປັບປຸງ ຫຼື ອ່ວຍແລວນ້າ ປະກອບມີ ສອງ ລັກສະນະ ຄື ການປັບປຸງ ຫຼື ອ່ວຍແລວນ້າແບບ ຖາວອນ ແລະ ຊຶ່ວຄາວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສໍາລັບການປຽບແປງ ຫຼື ອວຍແລວນ້ຳແບບຊີ່ວຄາວ ຫຼັງຈາກສໍາເລັດການນຳໃຊ້ແລ້ວ ຜູ້ຜັດທະນາໄຄງການຕ້ອງຝຶ່ນຝົດນິສ່ະພາບ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້.

### ພາກທີ III

ឧបតាថិ ១

ການສໍາຫຼວດ, ການຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນຳໃນອ່າງເຕັມນຳ

ມາດຕາ 19 ການສ້າງວັດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີ ອ່າງເກີບນໍ້າ

ການສ້າງວັດ ແລະ ການຂຶ້ນບັນຊີ ອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ນອນຢູ່ໃນອ່າງຮັບນໍ້າໄດ້ ໃຫ້ດໍາເນີນຜ້ອມກັນກັບການສ້າງວັດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີ ອ່າງຮັບນໍ້ານັ້ນ ເພື່ອກໍານົດວຽກງານຄຸມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າ ເຊົ້າໃນແຜນຄຸມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

#### มาตรา 20 กำหนดการคุ้มครองบัญชีทางบัญชีในอ่างเก็บน้ำ

ກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວດລ້ອມ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນີ້ໃນອ່າງເກັບນຳທຳມະຊາດ ທີ່ມີເນື້ອທີ່ຫຼາຍກວ່າ ຫົ່ງຜັນຫ້າຮ້ອຍ ເຮັກຕາ ຫຼື ກວມເອົາສອງແຂວງຂຶ້ນໄປ ໂດຍປະສານສົມທີ່ບັນດາກະຊວງອື່ນ ແລະ ອິງການປົກຄອາຫ້ອາຖືນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອີງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ຄຸມຄອງບໍລິຫານນຳໃນອ່າງເກີບນຳທຳມະຊາດ ທີ່ມີເນື້ອທີ່ແຕ່ ຫົ່ງຮອຍ ຫາ ຫົ່ງຜັນຫ້ຮອຍ ເຮັກຕາ ຫຼື ກວມເອົາສອງເມືອງຂຶ້ນໄປ ໂດຍພະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງ ແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ ເປັນເສັນທິການໃຫ້ອີງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ໃນການເປັນໃຈກາງປະສານງານກັບພະແນກການອື່ນ ແລະ ອີງການປົກຄອງເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄົ້ມຄອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

ອີງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ຄຸມຄອງບໍລິຫານນຳໃນອ່າງເກັບນໍ້າທຳມະຊາດ ທີ່ມີເນື້ອທີ່ຕໍ່ກວ່າ ຂຶ້ງຮ້ອຍເຮັກຕາລົງມາ ໂດຍຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສົ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ອີງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງໃນການເປັນໃຈກາງປະສານງານກັບຫ້ອງການອື່ນ ແລະ ອີງການປົກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸມຄອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

ចមວណី 2

งานคุ้มครองบุคลากรนักเรียนอย่างเข้มงวด

มาตรา 21 กรณีมีกจุล และ สังฆอุปถัมภ์ สานักกิจกรรมการแสดงผลลัพธ์งานไฟฟ้าผลลัพธ์

ຂະໜາດການຝະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ກໍານົດຈຸດສ້າງອ່າງເກັບນໍາດ້ວຍການດໍາເນີນການສໍາຫຼວດ, ສຶກສາຈຸດຝີເສດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງອ່າງຮັບນໍາ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສິນທີບັນຂະໜາດການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະໜາດການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ປົດຈັດສັນທີ່ດິນ, ແຜນຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນຳໃຊ້ນໍາ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍາ, ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍາ ແລ້ວສະໜີລັດຖະບານ ຫຼື ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຮອງ.

ຜູ້ັດທະນາໂຄງການເຊື່ອນໄຟຟ້າປະລັງນໍ້າ ດໍາເນີນການສ້າງອ່າງເກີບນໍ້າ ຫຼື ຝ່າຍນໍ້າລົ້ນ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກທີຂະແໜງການປະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ກໍານົດໄວ້ ໂດຍຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງເຊື່ອນ, ຮັກສາປະລິມານການໃຫ້ຂອງນໍ້າ, ອຸນນະພາບນໍ້າ, ລະບົບຄວບຄຸມທະກອນ, ການປ້ອງກັນໄຟນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ໄຟແຫ້ງແລ້ງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແຜນຄຸມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 22 ການກັກເກັບ ແລະ ການປ້ອຍນໍາ ໃນອ່າງເກັບນໍາ ສໍາລັບກົດຈະການແຜ້ງງານໄຟຟ້າແຜ້ງນໍາ

ຜູ້ຝັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງມີແຜນຄາດຄະນາການກັກເກີບ ແລະ ການປ້ອຍນຳລະດັບນໍາສູງສຸດ ຫຼື ຕ້າສຸດໃນອ່າງເກີບນໍາ ຫຼື ສາຍນໍາ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດໂຄງການຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການຜະລິດໄຟຟ້າ ລວມທັງການຄາດຄະນາຄວາມສຽງຈະເກີດໄຟນໍ້າເຖິວມ, ແຫ້ງແລ້ງ ໂດຍປະມິນບໍລິມາດນໍ້າໃນອ່າງເກີບນໍາກັບປະລົມນຳນໍ້າ ທີ່ຈະໄຫຼ້ເຂົ້າອ່າງເກີບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກີບນໍ້າ, ຈຳນວນພາຍຸທີ່ຈະຜ່ານ ໂດຍອີງຕາມຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ແລະອຸທິກກະສາດ ລວມທັງການປະມິນນໍ້າດ້ວຍການນໍ້າໃຊ້ຕົວແບບລໍາລວງເຫດການ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຂະແໜງຜະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແກ, ຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິງແວດລ້ອມແລະຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເຟີວາງມາດຕະການແກ້ໄຂ ແລະ ແຈ້ງຕື່ອນໃຫ້ປະຊາຊົນຮ່ວມກັນໃນການຮັບມືຜົນກະທິບທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ.

ໃນກໍລະນີປະລິມານນ້ຳໃນອ່າງເກັບນ້ຳຂຶ້ນສູງຢູ່ໃນລະດັບຂອງການເຜົາລະວັງ ຫຼື ປະລິມານນ້ຳຢູ່ຝຶ່ນທີ່  
ຕອນລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນ້ຳບົກແຫ້ງ ຫຼື ບໍ່ຜຽງຝ່ສໍາລັບການບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະໂພກ, ມີຜົນກະທິບຕໍ່ລະຍົບ  
ນີເວດ ແລະ ການຜະລິກາສຶກກໍາ, ອຸດສາຫະກໍາ ຫຼື ກິດຈະການອື່ນ ຜູ້ຜັດທະນາໄຄງການ ຕ້ອງລາຍງານອີງການ  
ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສົມທິບກັບຂະແໜງການຜະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທໍາມະ  
ຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກໍານົດມາດຕະການແກ້ໄຂຮ່ວມ

#### ມາດຕາ 23 ການກັກເກັບ ແລະ ການປ້ອຍນໍ້າໃນກໍລະນີສຸກເສີນ

ຜູ້ັດທະນາໄຄງການ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະສິບມາດຕະການກ່ຽວກັບການກັກເກັບ ແລະ ການປ່ອຍນຳ ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ອີງການປົກຄອງຫຼອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຊາບຢ່າງທັນການ ຜື້ອແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ສົມທີບກັບຂະໜາງການຜະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແກ່, ຂະໜາງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດແລະສຶ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຂະໜາງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການກໍານົດມາດຕະການແກ້ໄຂຜົນກະທິບຮ່ວມກັນ.

มาดตาม 24 กานเจ้งเตือนกานภักดีบ และ กานป้อยม้า

กานณเจ้จําเตือนกานณกักเก็บ และ กานณป้อยน້າ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກຳລະນີ ກົງນີ:

1. ປະລິມານນັ້ນໄຫວ້ເຊົ້າອ່າງເຕັບນັ້ນ ຈະຮັດໃຫ້ລະດັບນີ້ໃນອ່າງເຕັບຮອດລະດັບນີ້ທີ່ຕ້ອງປອຍຕາມການອອກແບບ;

2. ລະດັບນໍາທີ່ກັກເກັບໃນອ່າງເກັບນໍາຮອດລະດັບຈຸດເຝົ້າລະວັງ;
3. ລະດັບນໍາຢູ່ຈຸດວັດແທກຂອງສາຍນໍາທີ່ຢູ່ຕອນລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນໍາ ຫຼື ຫ້າຍເຊື່ອນຮອດຈຸດລະດັບເຝົ້າລະວັງ;

4. ລະດັບນໍາຕໍ່ສຸດຢູ່ຕອນລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນໍາ ຫຼື ຫ້າຍເຊື່ອນຫຼຸດລົງຮອດຈຸດເຝົ້າລະວັງ;

5. ເກັດເຫດສຸກເສີນໃນອ່າງເກັບນໍາ ຫຼື ສາຍນໍາທີ່ຢູ່ຕອນລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນໍາ ຫຼື ຫ້າຍເຊື່ອນ.

ຜູ້ັດທະນາໂຄງການຕ້ອງລາຍງານການກັກເກັບ ຫຼື ການປ່ອຍນໍາໃນອ່າງເກັບນໍາ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄົມຕາມກໍລະນີ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 1, 2, 3 ແລະ 4 ຂ້າງເທິງນີ້ ຢ່າງຊັ່ງເຫັນວ່າ ເຈັດ ວັນກ່ອນການກັກເກັບ ແລະ ປ່ອຍນໍາໃຫ້ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຂະໜົງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະໜົງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ແລະ ຂະໜົງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອແຈ້ງຕົ້ນໃຫ້ປະຊາຊົນໄດ້ກະກຽມຮັບມີຜົນກະທິບທີ່ເກີດຈາກການກັກເກັບ ຫຼື ການປ່ອຍນໍາໄດ້ພ່ານທາງພາຫະນະສື່ມວນຊີນ, ປະກາດທາງໂທລະໂຄ່ງ ຫຼື ດ້ວຍຮູບການອື່ນ.

ໃນກໍລະນີສຸກເສີນຜູ້ັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງດໍາເນີນມາດຕະການແກ້ໄຂສຸກເສີນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 25 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍາ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍາ.

#### **ມາດຕາ 25 ການແກ້ໄຂຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຈາກການກັກເກັບ ແລະ ປ່ອຍນໍາ**

ໃນກໍລະນີເກີດຄວາມເສຍຫາຍຈາກການກັກເກັບ ຫຼື ປ່ອຍນໍາໃນອ່າງເກັບນໍາ ຜູ້ັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງມີມາດຕະການແກ້ໄຂຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ປະກອບສ່ວນຫົນເຝື່ອປົວແປງຈິດໃຈ ຫຼື ຜົ້ນຝຸສຸຂະພາບຂອງຄົນແລະ ສັດ, ຊັບສິນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຖືກຜົນກະທິບຈາກການກັກເກັບ ແລະ ປ່ອຍນໍາ.

#### **ມາດຕາ 26 ການຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍາຕໍ່ສຸດ ແລະ ສຸງສຸດ**

ຜູ້ັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍາໃນສາຍນໍາທີ່ຢູ່ຕອນລຸ່ມຂອງອ່າງເກັບນໍາ ຫຼື ພາຍນໍາລົ້ນ ໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບປະລິມານນໍາໄຫຼຕໍ່ສຸດ ແລະ ສຸງສຸດ ທີ່ກໍານົດໄດ້ຂະໜົງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### **ມາດຕາ 27 ການຕິດຕາມຜັນບົນນໍາ ແລະ ປະລິມານນໍາໃນອ່າງເກັບນໍາ ສ່າລັບກິດຈາການພລັງງານໄຟຟ້າພລັງນໍາ**

ຜູ້ັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງຕິດຕາມລະດັບນໍາ ແລະ ປະລິມານນໍາໃນອ່າງເກັບນໍາ ຫຼື ຜົ້ນທີ່ຕອນເທິງຂອງສາຍນໍາທີ່ຄົນໄດ້ສ້າງເຂື່ອນໄຟຟ້າ ຕາມຈຸດວັດແທກທີ່ໄດ້ຕິດຕັ້ງ ແລ້ວລາຍງານຂໍ້ມູນໃຫ້ຂະໜົງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະໜົງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີຢູ່ຜົ້ນທີ່ຕອນເທິງ ຫຼື ຕອນລຸ່ມອ່າງເກັບນໍາ ຫຼື ພາຍນໍາລົ້ນ ທາກມີການດໍາເນີນກິດຈະການອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ໂຄງການເຂື່ອນໄຟຟ້າອື່ນ, ຂຸນລະປະຫານ, ນໍ້ປະປາ ຜູ້ັດທະນາໂຄງການຕ້ອງແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນການຕິດຕາມລະດັບນໍາ ແລະ ປະລິມານນໍາໃນໂຄງການຂອງຕົນກັບບັນດາກິດຈະການອື່ນນັ້ນ.

ການຕິດຕາມລະດັບນໍາ ແລະ ປະລິມານນໍາ ລວມທັງການລາຍງານ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ວັກຫຶ່ງ ຂອງມາດຕານີ້ ຕ້ອງດໍາເນີນເປັນລາຍວັນ, ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ຫຼື ສຸກເສີນ ຕ້ອງດໍາເນີນໃນທຸກຊື່ວໂມງ.

#### **ໜ້ວດທີ 3**

#### **ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍາໃນອ່າງເກັບນໍາ ສ່າລັບກິດຈາການຊຸມລະປະການ**

#### **ມາດຕາ 28 ການກໍານົດຈຸດ ແລະ ສ້າງອ່າງເກັບນໍາ ສ່າລັບກິດຈາການຊຸມລະປະການ**

ຂະໜົງການກະສິກໍາ ແລະ ບໍ່ໄມ້ ປະສານສົມທິບກັບຂະໜົງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະໜົງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກໍານົດຈຸດສ້າງອ່າງເກັບນໍາດ້ວຍ

ການດໍາເນີນການສໍາຫວັດ, ສຶກສາຈຸດຝີເສດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງອ່າງຮັບນໍ້າ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ນີ້ມີດັດສັນທີດິນ, ແຜນຢຸດຂະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລ້ວສະຫຼືລັດຖະບານ ຫຼື ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຮອງ.

ຜູ້ັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງດໍາເນີນການສຶກສາ, ສໍາຫວັດ, ອອກແບບ ຫາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ກໍ່ສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ ຫຼື ເຊື່ອນ, ພາຍນໍ້າລົ້ນ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງຂະເໜີງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັ້ນລະປະການ ໂດຍຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງອ່າງເກັບນໍ້າ ຫຼື ເຊື່ອນ, ພາຍນໍ້າລົ້ນ, ຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ, ອຸນນະພາບນໍ້າ, ລະບົບຄວບຄຸມຕະຫາອນ, ລະບົບປ້ອງກັນໄຟນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ແຫ້ງແລ້ງ, ການລະບາຍນໍ້າຖ້ວມຂັງເນື້ອທີ່ກະສິກຳ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

#### ມາດຕາ 29 ການກັກເກັບ ແລະ ການປ້ອຍນໍ້າ ໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ສໍາລັບກິດຈະການຊົນລະປະການ

ຜູ້ັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງມີແຜນການກັກເກັບນໍ້າ ແລະ ປ້ອຍນໍ້າລະດັບນໍ້າສຸງສຸດ ຫຼື ຕໍ່ສຸດໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ຫຼື ສາຍນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດໂຄງການຂອງຕົນ ຜົ້ອຮັບໃຊ້ກິດຈະການຊົນລະປະການ ລວມທັງການຄາດຄະນຄວາມສ່ຽງຈະກິດໄຟນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ແຫ້ງແລ້ງ ໂດຍປະເມີນບໍລິມາດນໍ້າຂອງອ່າງເກັບນໍ້າກັບປະລິມານຂອງນໍ້າທີ່ຈະໄຫຼເຂົ້າອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ, ຈຳນວນພາຍຸທີ່ຈະຜ່ານ ໂດຍອີງຕາມຂໍ້ມູນອຸດຸຕຸມີຍືມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຂະເໜີງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂະເໜີງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

#### ມາດຕາ 30 ການຕິດຕາມລະດັບນໍ້າ ແລະ ປະລິມານນໍ້າ ໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ສໍາລັບກິດຈະການຊົນລະປະການ

ຜູ້ັດທະນາໂຄງການ ຕ້ອງຕິດຕາມລະດັບນໍ້າ ແລະ ປະລິມານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າຕາມຈຸດວັດແທກທີ່ໄດ້ຕິດຕັ້ງ ແລ້ວລາຍງານຂໍ້ມູນໃຫ້ຂະເໜີງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະເໜີງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີຝຶ່ນທີ່ຂອງອ່າງເກັບນໍ້າ ຫາກມີການດໍາເນີນກິດຈະການອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ນໍ້າປະປາ, ການອຸປະໂພກ ແລະ ບໍລິໂພກ ຜູ້ັດທະນາໂຄງການຕ້ອງແລກປົງຂໍ້ມູນການຕິດຕາມລະດັບນໍ້າ ແລະ ປະລິມານນໍ້າໃນໂຄງການຂອງຕົນກັບບັນດາກິດຈະການອື່ນນັ້ນ.

ການຕິດຕາມລະດັບນໍ້າ ແລະ ປະລິມານນໍ້າ ລວມທັງການລາຍງານ ແລະ ແລກປົງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ວັກຫົ່ງ ຂອງມາດຕານີ້ ຕ້ອງດໍາເນີນເປັນລາຍລັບ, ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ຫຼື ສຸກເສັນ ຕ້ອງດໍາເນີນໃນທຸກຊົ່ວໂມງ.

#### ໝວດທີ 4

##### ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ສໍາລັບກິດຈະການອື່ນ

#### ມາດຕາ 31 ການກໍານົດຈຸດ ແລະ ສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ ສໍາລັບກິດຈະການອື່ນ

ຂະເໜີງການທີ່ຄຸ້ມຄອງການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ທີ່ມີອ່າງເກັບນໍ້າເຝື່ອນໍ້າໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍຂອງຂະເໜີງການຕົນເປັນຕົ້ນ ນໍ້າປະປາ, ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ການປະມິງ ຕ້ອງປະສານສົມທິບກັບຂະເໜີງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະເໜີງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກໍານົດຈຸດສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ ດ້ວຍການດໍາເນີນການສໍາຫວັດ, ສຶກສາຈຸດຝີເສດ ແລະ ທ່າແຮງຂອງອ່າງຮັບນໍ້າໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ນີ້ມີດັດສັນທີ່ດິນ, ແຜນຢຸດຂະສາດການຄຸ້ມຄອງ, ການບໍລິຫານ ແລະ ການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

ຜູດໍາເນີນກົດຈະການ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອນໍາໃຊ້ນໍ້າເຂົ້າໃນກົດຈະການໄດ້ໜຶ່ງ ເປັນຕົ້ນນໍ້າປະປາ, ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ການປະມົງ ຕ້ອງດໍາເນີນການສ້າງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດໄວ້ ໂດຍຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຂອງອ່າງເກັບນໍ້າ, ຄຸນນະພາບນໍ້າ, ການຢ່ອງກັນໄຟນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ແຫ້ງແລ້ງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ.

#### ມາດຕາ 32 ການກັກເກັບ ແລະ ການປ້ອຍນໍ້າ ໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ສໍາລັບກົດຈະການອື່ນ

ຜູດໍາເນີນກົດຈະການ ທີ່ມີການນໍາໃຊ້ນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າທີ່ຕິນສ້າງດ້ວຍການຕັນສາຍນໍ້າ, ປັບປຸງ ຫຼື ອວ່າຍແລວນໍ້າ ຕ້ອງມີແຜນການກັກເກັບນໍ້າ ແລະ ປ້ອຍນໍ້າລະກັບນໍ້າສູງສຸດ ຫຼື ຕໍ່ສຸດ ໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ຫຼື ສາຍນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດກົດຈະການຂອງຕິນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຈະກົດໄຟນໍ້າຖ້ວມ, ໄຟເຫັນແລ້ງ ໂດຍປະມິນບໍລິມາດນໍ້າຂອງອ່າງເກັບນໍ້າກັບປະລິມານຂອງນໍ້າທີ່ຈະໃຫ້ເຂົ້າອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ, ຈ່ານວນພາຍຸທີ່ຈະຜ່ານ ໂດຍອີງຕາມຂໍ້ມູນອຸດຸນີ້ຍືນ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ເລື່ອແຈ້ງໃຫ້ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

#### ມາດຕາ 33 ການຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າຕໍ່ສຸດ ແລະ ສູງສຸດ

ຜູດໍາເນີນກົດຈະການ ທີ່ມີການນໍາໃຊ້ນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າທີ່ຕິນສ້າງ ຕ້ອງຮັກສາປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າໃນສາຍນໍ້າທີ່ຢູ່ຕອນລຸ່ມອ່າງເກັບນໍ້າໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າຕໍ່ສຸດ ແລະ ສູງສຸດ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໂດຍຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### ມາດຕາ 34 ການຕິດຕາມລະກັບນໍ້າ ແລະ ປະລິມານນໍ້າ ໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ສໍາລັບກົດຈະການອື່ນ

ຜູດໍາເນີນກົດຈະການທີ່ມີການນໍາໃຊ້ນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າທີ່ຕິນສ້າງ ຕ້ອງຕິດຕາມລະກັບນໍ້າ ແລະ ປະລິມານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ຕາມຈຸດວັດແທກທີ່ໄດ້ຕິດຕັ້ງ ແລ້ວລາຍງານຂໍ້ມູນໃຫ້ຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນິພື້ນທີ່ຂອງອ່າງເກັບນໍ້າຫາກມີການດໍາເນີນກົດຈະການອື່ນ ຜູ້ຜັດທະນາໂຄງການຕ້ອງແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນການຕິດຕາມລະກັບນໍ້າ ແລະ ປະລິມານນໍ້າ ໃນກົດຈະການຂອງຕິນກັບບັນດາກົດຈະການອື່ນ ທີ່ນໍ້າໃຊ້ນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ຮ່ວມກັນ.

ການຕິດຕາມລະກັບນໍ້າ ແລະ ປະລິມານນໍ້າ ລວມທັງການລາຍງານ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕານີ້ ຕ້ອງດໍາເນີນເປັນລາຍວັນ, ໃນກໍລະນິຈຳເປັນ ຕ້ອງຕິດຕາມໃນທຸກຊື່ວໂມງ ແລະ ລາຍງານຢ່າງທັນການ.

### ໝວດທີ 5 ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ

#### ມາດຕາ 35 ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ

ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ເປັນແຜນໜຶ່ງທີ່ລວມຢູ່ໃນແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມ ຊຶ່ງຜັດທະນາໂຄງການຕ້ອງສ້າງໃນເວລາດໍາເນີນການປະມິນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເຝື່ອສະຫຼືຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຮອງກ່ອນການອະນຸມັດກົດຈະການບິນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບຂອງຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜັດທະນາໂຄງການສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າທີ່ຕິນສ້າງ ຫຼື ອ່າງເກັບນໍ້າທຳມະຊາດ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດການຜັດທະນາຂອງຕິນ ດ້ວຍການປະສານສົມທິບກັບຂະແໜງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອີງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍສອດຄ່ອງວັບ

ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍາ, ລະບຽບການກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທິບໍ່ສຶ່ງເວັດລ້ອມ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອບໍລິຫານນໍາໃນອ່າງເກັບນໍາ ເປັນຕົ້ນ ຄວາມປອດໄພຂອງເຊື່ອນ, ຝາຍ, ການກັກເກັບນໍາ, ການປ່ອຍນໍາ, ການປ່ຽນແປງ ຫຼື ການອວຍແລວນໍາ, ບ້ອງກັນການເຊາະຈື່ອນ, ໄພນໍ້າຖ້ວມ, ໄພແຫ່ງແລ້ງ, ການຄວບຄຸມຕະກອນ, ການບຸກ ແລະ ຜົ້ນຝູປ່າປ້ອງກັນແຫຼ່ງນໍາ, ການຮັກສາປະລິມານການໃຫ້ຂອງນໍາ, ຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍາ, ປີກປັກຮັກສາຊີວະນາງຝັນທາງນໍາ, ການແກ້ໄຂກໍລະນີສຸກເສີນ, ການບຸລະນະຝົ້ນຝູຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

ໃນກໍລະນີມີຫຼາຍຜູ້ຝັດທະນາໂຄງການທີ່ນໍາໃຊ້ນໍ້າສາຍນໍ້າດຽວ ຜູ້ຝັດທະນາໂຄງການນັ້ນຕ້ອງສ້າງແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍາໃນອ່າງເກັບນໍາທີ່ຕົນສ້າງ ຫຼື ອ່າງເກັບນໍາທ່າມະຊາດ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດການຝັດທະນາ ຂອງຕົນຮ່ວມກັນ ແລ້ວສະໜີຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສຶ່ງເວັດລ້ອມ ຮັບຮອງ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ ວັກໜຶ່ງ ຂອງມາດຕານໍ້າ.

### ມາດຕາ 36 ເນື້ອໃນຂອງແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍາໃນອ່າງເກັບນໍາ

ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍາໃນອ່າງເກັບນໍາ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສະພາບລວມຂອງອ່າງເກັບນໍາ ເປັນຕົ້ນ ພຸມສັນຖານອ່າງຮັບນໍາ, ອ່າງເກັບນໍາ, ບໍລິມາດ, ເນື້ອທີ່ອ່າງ, ຄວາມສູງອ່າງ, ປະລິມານການຜະລິດ, ຄວາມສາມາດໃນການປ່ອຍນໍາ, ປະຟດ ແລະ ເປົ້າໝາຍການນໍາໃຊ້ຂອງອ່າງເກັບນໍາ;
2. ຂໍ້ມູນອຸທຸນິຍົມ ແລະ ອຸທິກະກະສາດ ໃນຝົ້ນທີ່ອ່າງເກັບນໍາ ເປັນຕົ້ນ ປະລິມານນໍ້າຜົນ, ປະລິມານນໍ້າໃຫ້ເຂົ້າອ່າງເກັບນໍາ, ປະລິມານການປ່ອຍນໍ້າຈາກອ່າງເກັບນໍ້າຕອນເທິງ;
3. ຄວາມຕ້ອງການນໍາໃຊ້ນໍ້າຕອນລຸ່ມອ່າງເກັບນໍ້າ ແລະ ການຮັກສາປະລິມານການໃຫ້ຂອງນໍ້າ;
4. ການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າໃນປີ່ເງັນມາ ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນປີ່ໄປ ເປັນຕົ້ນ ການກັກເກັບນໍ້າ, ການປ່ອຍນໍ້າ, ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ, ການປ້ອງກັນການເຊາະຈື່ອນ, ການປ້ອງກັນໄພນໍ້າຖ້ວມ ແລະ ແຫ່ງແລ້ງ, ການປັກປັກຮັກສາຊີວະນາງຝັນ, ການບຸກ ແລະ ຜົ້ນຝູປ່າໄມ້;
5. ການຕິດຕາມລະດັບນໍ້າ ແລະ ຄຸນນະພາບນໍ້າ;
6. ສະພາບບັນຫາ ແລະ ສຶ່ງຫ້າຫາຍ;
7. ແຜນຮັບມີກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນ;
8. ກິນໄກການປະສານງານຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າ;
9. ຄາດຄະເນົງປະມານ ແລະ ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
10. ແບບເຕັກນິກຂອງການກໍ່ສ້າງເຂື່ອນ ຫຼື ຝາຍ.

## ພາກທີ IV ຄຸນນະພາບນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ

### ມາດຕາ 37 ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ

ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ແມ່ນ ການສໍາຫຼວດ, ກໍານົດລຸດຕິດຕາມ ແລະ ແຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄຸນນະພາບນໍ້າ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ ເພື່ອວາງແຜນຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ, ເຝົ້າລະວັງ, ປັກປັກຮັກສາ, ຜົ້ນຝູຄຸນນະພາບນໍ້າ ຕາມທໍາມະຊາດ ແລະ ການປ່ອຍນໍ້າສູ່ແຫຼ່ງນໍ້າທໍາມະຊາດ.

### **ມາດຕາ 38 ການສໍາຫຼວດ ແລະ ກໍານົດຈຸດຕິດຕາມ ແລະ ເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄຸນນະພາບນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ຂະໜ່າງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ສໍາຫຼວດ ແລະ ກໍານົດຈຸດຕິດຕາມ ແລະ ເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຄຸນນະພາບນໍ້າຂອງສາຍນໍ້າທີ່ນອນໃນແຕ່ລະອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສົມທິບກັບຂະໜ່າງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖືນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອຕິດຕາມຄຸນນະພາບນໍ້າທີ່ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນແຕ່ລະຂະໜ່າງການ.

ຂະໜ່າງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສໍາຫຼວດ ແລະ ກໍານົດຈຸດຕິດຕາມ ແລະ ເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄຸນນະພາບນໍ້າໃນສາຍນໍ້າທຳມະຊາດ ທີ່ນອນໃນແຕ່ລະອ່າງຮັບນໍ້າ ໂດຍສົມທິບກັບຂະໜ່າງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖືນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອວາງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບນໍ້າ ເປັນຕົ້ນ ມີນລະໜິດຫາງນໍ້າ, ນໍ້າເປົ້ອນ, ລະບົບນິເວດໃນອ່າງຮັບນໍ້າ.

### **ມາດຕາ 39 ການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ຂະໜ່າງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້າ ຕາມແຫຼ່ງນໍ້າທຳມະຊາດ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບຂະໜ່າງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖືນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບນໍ້າ, ຫຼຸດຜອນ ແລະ ແກ້ໄຂຜົນກະທິບທີ່ຈະກິດຂຶ້ນຢູ່ຕາມສາຍນໍ້າທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຜ້ອມຫັກຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການສະໜອງນໍ້າເຂົ້າໃນການບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະໂພກ, ການອະນຸລັກລະບົບນິເວດຂອງສາຍນໍ້າ, ການປະມົງ, ການກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ.

ຂະໜ່າງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຜິດຊອບຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້າ ຕາມສາຍນໍ້າທີ່ນອນໃນແຕ່ລະອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍສົມທິບກັບຂະໜ່າງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖືນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອຕິດຕາມຄຸນນະພາບນໍ້າທີ່ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນແຕ່ລະຂະໜ່າງການ.

ການຕິດຕາມກວດກາຄຸນນະພາບນໍ້ານັ້ນ ຕ້ອງດໍາເນີນຕາມແຜນການປົກກະຕິ, ກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງລວງຫຼັ້າ ແລະ ການກວດກາແບບກະທັນທັນ.

### **ມາດຕາ 40 ການວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ການວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ໂມ່ນ ການວິຄາະຄຸນນະພາບນໍ້າ ເຝື່ອຊອກຫາຄຸນລັກສະນະຫາງດ້ານຊີວິພັບ, ກາຍະພາບ ແລະ ເຄມີ ຂອງນໍ້າດ້ວຍການນໍາໃຊ້ວິທີມາດຕະຖານວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ.

ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສ້າງລະບຽບການສະໜາກ່ຽວກັບວິທີມາດຕະຖານວິໄຈຄຸນນະພາບນໍ້າ.

## **ຝາກທີ V ການອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

### **ມາດຕາ 41 ການນໍາໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ**

ຜູ້ທີ່ນໍາໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 39 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕ້ອງນໍ້າໃຊ້ຢ່າງປະຢັດ, ສົມເຫດສົມຜົນ, ມີປະສິດທິຜົນ ບັງຮັບປະກັນບໍ່ສ້າງຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງນໍ້າ, ບໍ່ໃຫ້ຕັນ, ປັບປຸງແປງຫຼືອວ່າຍແລວນໍ້າ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ບໍ່ເຮັດໃຫ້ມີການເຊົາເຈື່ອນ ແລະ ຄວາມຍືນຍົງຂອງລະບົບນິເວດໂດຍຂອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### **ມາດຕາ 42 ການນໍາໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ແລະ ໃຫຍ່**

ຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ແລະ ໃຫຍ່ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ເຊົ້າໃນເປົ້າໝາຍໄດ້ຫົ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 40 ແລະ 41 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ຕ້ອງປະເມີນຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຂໍອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້, ເສຍຄ່າທ່ານຽມ, ຄ່າບໍລິການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຄ່າຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຢ່າງປະຍັດ, ສົມເຫດສົມຜົນ, ມີປະສິດທິຜົນ.

#### **ມາດຕາ 43 ການຂໍອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ**

ການນໍາໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້.

ການນໍາໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຈາກພະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ.

ການນໍາໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຈາກກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### **ມາດຕາ 44 ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດໃຫຍ່ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮັບຮັບຂໍອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ;
2. ໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
3. ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ;
4. ແຜນທີ່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງກິດຈະການ;
5. ພິດສະເໜີແຜນການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ;
6. ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ.

#### **ມາດຕາ 45 ການຝຶຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ**

ກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຜຶຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ຕາມການສະໜີຂອງຜູ້ຜັດທະນາໂຄງການ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຜຶຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ຕາມການສະໜີຂອງຜູ້ຜັດທະນາໂຄງການ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບພະແນກການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການຝຶຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ຕາມການສະໜີຂອງຜູ້ຜັດທະນາໂຄງການບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສີບຫ້າ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີໄດ້ຮັບການສະໜີເປັນຕົ້ນໄປ ຫຼື ພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ສະໜີປັບປຸງຄືນຕາມຄໍາເຫັນ.

ໃບອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດໃຫຍ່ ມີອາຍຸ ສອງ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ຕາມແຕ່ລະປະຸດໂຄງການ, ກິດຈະການ ແລະ ການປະເມີນຜົນກະທິບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

## **ຟາກທີ VI**

### **ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

#### **ມາດຕາ 46 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ**

ກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກິງ ແລະ ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທິບກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ກະຊວງ, ອົງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ.

ອີງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກີບນໍ້າ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
  2. ຜະແນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ;
  3. ຫ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ.

ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ອາດສ້າງຕັ້ງຄະນະປະສານງານໃນການຈັດຕັ້ງປະກິບດວກງານອ່າງຮັບນໍາ ແລະ ອ່າງເກັບນໍາ.

ມາດຕາ 47 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງກະຊວງຊັບຜົນຢາກອນທຳມະຊາກ ແລະ ສິງເວດລ້ອມ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ມີສຶດ ແລະ ຜັນທີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງນະໄຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບຂະໜາງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຝື່ອສະຫຼືຂັ້ນເທິງຝີຈາລະນາ;
  2. ຜົນຂະຫຍາຍນະໄຍບາຍ, ຍຸດທະສາດກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ເປັນຕົ້ນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ຜ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
  3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ສຶກສາອົບຮົມນະໄຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
  4. ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບກະຊວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
  5. ສ້າງວົດ, ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
  6. ກ່ານົດປະລິມານການໄຫຼ້ຂອງນໍ້າ ແລະ ການຈັດສັນນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ໂດຍສົມທິບກັບກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  7. ຕິດຕາມກວດກາງການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ;
  8. ອອກ, ໂຈ, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ຖອນ ໃບອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່;
  9. ຮັບຄໍາສະເໜີ ແລະ ການລາຍງານບັນຫານໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
  10. ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
  11. ຜົວັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
  12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
  13. ນໍ້າໃຊ້ສຶກ ແລະ ປະຕິບັດໜໍ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 48 ສີດ ແລະ ທັນທີຂອງແຜນກຊັບແຜນກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຢ່າງຮັບນໍ້າ ພະເນກຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມຂັ້ນເຂົວ ມີສິດ ແລະ ຫຼັກທີ່ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

4. ສໍາຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນໍ້າ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ອີງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
  5. ກໍານົດປະລິມານການໄຫຼວຂອງນໍ້າ ແລະ ການຈັດສັນນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ ໂດຍປະສານສົມທີບກັບ ພະແນກການອື່ນ ແລະ ອີງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  6. ຕິດຕາມກວດກາງານນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະ ການຕ່າງໆ;
  7. ອອກ, ໂຈ, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດນໍ້າໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດກາງ;
  8. ຮັບຄໍາສະໜີ ແລະ ການລາຍງານບັນຫານໍ້າ ແລະ ຊັບຜະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບ ນໍ້າຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດ ຊອບຂອງຕົນ;
  9. ປະສານສົມທີບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການຄຸມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງ ເກັບນໍ້າ;
  10. ຜົວຜັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບວຽກງານການຄຸມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າຕາມການມອບໝາຍຂອ້າຂັ້ນເຖິງ;
  11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ອີງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ແລະ ກະຊວງຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
  12. ນໍ້າໃຊ້ສຶກ ແລະ ປະຕິບັດຫຼັກທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 49 ສຶບ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂຶ້ນເມືອງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເວັບນໍ້າທີ່ອ້າງການຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ມີສີ້ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະກິບດົນນະໄຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
  2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໄຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
  3. ສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນໍ້າ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບຫ້ອງການ ແລະ ອີງການປິກຄອງບ້ານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  4. ສ້າຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີອ່າງຮັບນໍ້າ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ອີງການປິກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
  5. ກ່າວນິດປະລິມານການໄຫຼຂອງນໍ້າ ແລະ ການຈັດສັນນຳໃຊ້ນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບຫ້ອງການ ແລະ ອີງການປິກຄອງບ້ານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
  6. ຕິດຕາມກວດກາງການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ;
  7. ຮັບຄໍາລະເຫີນ ແລະ ການລາຍງານບັນຫານໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລວມທັງການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
  8. ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
  9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ອີງການປິກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ຢ່າງເປັນປິກກະຕິ;
  10. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວນິດໄວ້ໃນກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## ມາດຕາ 50 ສຶບ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງກະຊວງຜະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍາ ແລະ ເກັບນໍ້າຂອງກະຊວງຜະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ມີສຶບ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຂອງຂະແຫງຕົນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ລວມທັງການສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນຂົງເຂດຕົນຮັບຜິດຊອບໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອການໄຟຟ້າຜະລັງນໍ້າ, ຜະລັງງານຄວາມຮ້ອນ ແລະ ການດຳເນີນກົດຈະການບໍ່ແຮ່ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ກໍານົດຈຸດສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ, ສໍາຫຼວດເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາຟັ້ນທີ່ ທີ່ມີແຜນຈະສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອກົດຈະການໄຟຟ້າຜະລັງນໍ້າ ໂດຍສົມທິບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ປະກອບຄໍາຫັນກ່ຽວກັບແຜນຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ກໍານົດມາດຕະການ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ຜັດທະນາ ແລະ ນໍາໃຊ້ອ່າງເກັບນໍ້າທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແຫງການຕົນ;
6. ປະເມີນສະບາບການບໍລິຫານຈັດການນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າສໍາລັບກົດຈະການໄຟຟ້າຜະລັງນໍ້າ ເປັນຕົ້ນຄວາມປອດໄພຂອງອ່າງເກັບນໍ້າ;
7. ຕິດຕາມກວດກາສະພາບຂອງເຂື່ອນ ໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນ ເຊັ່ນ ລະດັບນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າຂຶ້ນຫຼື ຫຼຸດລົງຮອດຈຸດອັນຕະລາຍ, ເຂື່ອນ, ພາຍກັນນໍ້າເກີດການເຊາະເຈື່ອນ, ລະບົບທີ່ ຫຼື ຄອງສິ່ງນໍ້າມີຮອຍແຕກແໜງ ຫຼື ແຕກຝັງ ໂດຍສົມທິບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ລັດຖະບານເຝື່ອມີມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ;
8. ນໍາໃຊ້ສຶບ ແລະ ປະຕິບັດຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

## ມາດຕາ 51 ສຶບ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປໍາໄມ້

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍາ ແລະ ເກັບນໍ້າຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປໍາໄມ້ ມີສຶບ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ວາງແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າຂອງຂະແຫງຕົນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ລວມທັງການສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນຂົງເຂດຕົນຮັບຜິດຊອບໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການນໍ້າໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອຊັນລະປະການ, ການປະມົງ, ການຜະລິດກະສິກຳ, ປໍາໄມ້, ປໍາຍອດນໍ້າ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ກໍານົດຈຸດ, ສໍາຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາຟັ້ນທີ່ ທີ່ມີແຜນຈະສ້າງອ່າງເກັບນໍ້າ ເພື່ອຊັນລະປະການ ໂດຍສົມທິບກັບກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງເວັດລ້ອມ, ກະຊວງອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ປະກອບຄໍາຫັນກ່ຽວກັບແຜນຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ກໍານົດມາດຕະການ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ຜັດທະນາ ແລະ ນໍາໃຊ້ອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແຫງການຕົນ;
6. ນໍາໃຊ້ສຶບ ແລະ ປະຕິບັດຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 52 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຂະໜາການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຂະໜາການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ຂັບຜະຍາກອນນໍ້າ ໃນອ່າງເກັບນໍ້າ ເຊິ່ງໃນວຽກງານຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບຂະໜາການຂັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 53 ເນື້ອໃນຂອງການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະຽບການກ່ຽວກັບວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
2. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ການປະົດ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ;
3. ການສ້າງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານນໍ້າໃນອ່າງເກັບນໍ້າ.

ມາດຕາ 54 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານອ່າງຮັບນໍ້າ ແລະ ອ່າງເກັບນໍ້າ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ ແມ່ນ ການກວດກາຕາມແຜນການ ທີ່ມີລັກສະນະກວດກາເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເລວາອັນແນ່ນອນ;
  2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນ ການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ກອນຢ່າງໜ້ອຍ ຊາວສີ ຂຶ່ວໂມງ;
  3. ການກວດກາແບບກະຫັນຫັນ ແມ່ນ ການກວດກາ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ, ຮຶບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງ ລ່ວງໜ້າໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້.
- ການກວດກາໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

## ພາກທີ VII ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 55 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງຂັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ ມີປະສິດທິຜົນ.

ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 56 ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງຈິດໝາຍເຫດຖາງລັດຖະບານ ສີບຫ້າ ວັນທີ

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ  
ນາຍກັລັດຖະມິນຕີ



ທອງລຸນ ສີສຸລິດ