ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເລກທີ 238 /ຈນວ

ວັນທີ 6 ມິ.ນ 2024

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍກອງທຶນພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກໍາ

- ອີງຕາມ ມາດຕາ 19, 20 ໃນໝວດ IV ວ່າດ້ວຍພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ-ກາຍຍະກໍາ ສະບັບເລກທີ 74/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ພະຈິກ 2019;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກໍາ ສະບັບເລກທີ 295/ລບ, ລົງວັນທີ 29/08/2022;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 6, ຂອງສະພາປະຊາຊົນ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສະບັບເລກທີ 009/ສປນວ, ລົງວັນທີ 28 ກຸມພາ 2024;

ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕົກລົງ:

ໝວດ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ກອງທຶນພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກໍາ ເພື່ອການປະກອບສ່ວນສົມທົບທຶນ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນໃຫ້ການປັບປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ຮັບໃຊ້ການພັດທະນານັກກິລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນກິລາໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ພ້ອມທັງກະກຽມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ໃນງານມະຫາກໍາກິລານັກຮຽນມັດທະຍົມສຶກສາທົ່ວປະເທດ, ງານມະຫາກໍາກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ງານມະຫາກໍາກິລາຄົນພິການແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ນິຍາມ

ກອງທຶນພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກໍາ ແມ່ນກອງທຶນຂອງອົງການປົກຄອງນະຄອນຫຼວງ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອການປະກອບສ່ວນສະສົມທຶນ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆໃຫ້ພຽງພໍ ຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ກິລາ-ກາຍຍະກໍາ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ. ຂຽນຫຍໍ້ "ກທພກ"

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ໝາຍເຖິງ: ການພັດທະນາຂະບວນການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ມັນສະໝອງ, ການຮຽນ, ການຝຶກແອບ, ການຝຶກຊ້ອມ, ການສະແດງ, ການແລກປ່ຽນບົດຮຽນຂອງນັກກິລາ , ບຸກຄະລາກອນກິລາ, ການກະກຽມ ແລະ ການແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳ;
2. ການພັດທະນານັກກິລາ ໝາຍເຖິງ: ການເລືອກເຟັ້ນ, ສ້າງ, ຝຶກແອບ, ຝຶກຊ້ອມ, ທົດສອບນັກກິລາ ໃນລະດັບຮຸ່ນອາຍຸຕ່າງໆ ລວມທັງນັກກິລາ-ກາຍຍະກຳມວນຊົນ ໃຫ້ມີຄວາມຊຳນານ, ສຸຂະພາບແຂງແຮງ, ມີນ້ຳໃຈຮັກຊາດ, ອົດທົນ, ດຸໝັ່ນ, ມີວິໄນ, ມີໄຫວພິບ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການຫຼິ້ນກິລາ ແລະ ການແຂ່ງຂັນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ໝາຍເຖິງ: ການຝຶກອົບຮົມ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີ ແລະ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງກ່ຽວກັບວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນກິລາ - ກາຍຍະກຳ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
4. ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ ໝາຍເຖິງ: ການຄຸ້ມຄອງ, ການລະດົມທຶນ, ການສ້າງແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນ ໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ ປະຕິບັດຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃຫ້ຖືກຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ນັກກິລາ ໝາຍເຖິງ: ຜູ້ທີ່ຫຼິ້ນກິລາ, ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກແອບ, ຝຶກຊ້ອມ ແລະ ແຂ່ງຂັນກິລາປະເພດໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍປະເພດ;
6. ບຸກຄະລາກອນກິລາ - ກາຍຍະກຳ ໝາຍເຖິງ: ຜູ້ບໍລິຫານການກິລາ, ຄູຝຶກ, ກຳມະການຕັດສິນ ແລະ ນັກວິທະຍາສາດການກິລາ;
7. ວິທະຍາສາດການກິລາ ໝາຍເຖິງ: ການນຳຫຼັກວິຊາການຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມເພີ່ມທັກສະການຝຶກຊ້ອມ, ໂພຊະນາການ, ຈິດຕະວິທະຍາ, ເຕັກໂນໂລຊີທາງການກິລາ ມາປະຍຸກໃຊ້ໃນການອອກກຳລັງກາຍ, ການຝຶກຊ້ອມນັກກິລາ ໃຫ້ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ, ມີຄວາມຊຳນານ ຄ່ອງແຄ້ວ ເພື່ອກະກຽມເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ

ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ຮັບປະກັນນຳໃຊ້ກອງທຶນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຕາມລະບຽບການເງິນ;
3. ຮັບປະກັນລາຍຈ່າຍ ຕາມແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທຳ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ກວດສອບ ແລະ ກວດກາໄດ້;
4. ທຸກລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຕ້ອງຜ່ານລະບົບບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
5. ໃຫ້ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ລາຍງານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

ມາດຕາ 5 ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບວຽກງານ ກທພກ

ນະໂຍບາຍ ກທພກ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ສົ່ງເສີມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກຳ ໃຫ້ກ້າວໄປເຖິງການສ້າງນັກກິລາສູ່ຄວາມເປັນເລີດ;

2. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມດ້ວຍການສ້າງເງື່ອນໄຂ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ມີນະໂຍບາຍໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລົງທຶນໃສ່ການພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກຳ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
3. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ ດ້ວຍການສະໜອງງົບປະມານປັບປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ວັດຖຸ ອຸປະກອນ, ໃຫ້ນັກກິລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນກິລາ ຂອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ມາດຕາ 7 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການຮ່ວມມືກັບການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການຮ່ວມມືພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກຳ, ການຍາດແຍ່ງທຶນສະໜັບສະໜູນ, ການແລກປ່ຽນບົດຮຽນຂອງນັກກິລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນກິລາ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ, ເປີດກວ້າງຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກຕ່າງປະເທດ ໂດຍຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດ 2
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ ກທພກ

ມາດຕາ 8 ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ກທພກ

ກທພກ ມີແຫຼ່ງລາຍຮັບ ດັ່ງນີ້:

1. ເງິນເກີນແຜນ, ລາຍຮັບງົບປະມານ ຮ່ວງພັດທະນານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕາມການຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
2. ການປະກອບພັນທະໃນແຕ່ລະປີ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທຸກປະເພດກິລາ ແລະ ຜູ້ປະກອບການທົ່ວໄປ ທີ່ຕິດພັນກັບສັງຄົມ, ທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
3. ການປະກອບສ່ວນຈາກ ການຈັດກິດຈະກຳແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ຂອງໜ່ວຍກິລາ, ສະໂມສອນ ແລະ ສະຫະພັນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
4. ການປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ, ພາກສ່ວນທຸລະກິດ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ;
5. ລາຍຮັບອື່ນໆທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 9 ການນຳໃຊ້ ກທພກ

ການນຳໃຊ້ ກທພກ ມີດັ່ງນີ້:

1. ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການພັດທະນານັກກິລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນກິລາ - ກາຍຍະກຳ;
2. ການປັບປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ;
3. ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍແກ່ ນັກກິລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນກິລາ - ກາຍຍະກຳ ຕາມລະບຽບການ;
4. ຈັດກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ.

ມາດຕາ 10 ການຄຸ້ມຄອງເບີກຈ່າຍເງິນ ກທພກ

ການເບີກຈ່າຍ ກທພກ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກຳ ຕ້ອງນອນໃນແຜນການປະຈຳປີ ແລະ ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກ ຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ;
2. ທຸກກິດຈະກຳທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ ປະທານ ກທພກ;
3. ການເບີກຈ່າຍເງິນ ກທພກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ທຸກການນຳໃຊ້ເງິນ ກທພກ ແມ່ນບໍ່ໃຫ້ຊ້ຳຊ້ອນກັບແຫຼ່ງທຶນອື່ນໆ.

ມາດຕາ 11 ການຖອນເງິນ ກທພກ

ການຖອນເງິນຈາກບັນຊີ ກທພກ ໃຫ້ມີສອງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບສິດ ໃນການຖອນເງິນຈາກບັນຊີກອງທຶນແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕົກລົງເຫັນດີຈາກປະທານ ກທພກ. ການຖອນເງິນບໍ່ສາມາດຖອນໄດ້ທັງໝົດ ແລະ ຕ້ອງມີເງິນແຮໄວ້ໃນບັນຊີຢ່າງໜ້ອຍ 20 ສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງຈຳນວນເງິນທັງໝົດໃນ ກທພກ.

ໝວດ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ກທພກ

ມາດຕາ 12 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ກທພກ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກມີດັ່ງນີ້:

1. ໂຄງປະກອບ ຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ;
2. ໂຄງປະກອບ ກອງເລຂາ ກທພກ.

ມາດຕາ 13 ໂຄງປະກອບຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກອງທຶນພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກຳ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານຂົງເຂດວັດທະນະທຳ - ສັງຄົມ) ເປັນປະທານ;
2. ຫົວໜ້າພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ນວ ເປັນຮອງປະທານ (ເປັນຜູ້ປະຈຳການ);
3. ຫົວໜ້າພະແນກການເງິນ ນວ ເປັນຮອງປະທານ;
4. ຫົວໜ້າພະແນກຍຸຕິທຳ ນວ ເປັນຄະນະ;
5. ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເປັນຄະນະ;
6. ຫົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ນວ ເປັນຄະນະ;
7. ຫົວໜ້າພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ນວ ເປັນຄະນະ;
8. ຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ນວ ເປັນຄະນະ;
9. ຫົວໜ້າພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ນວ ເປັນຄະນະ;
10. ຫົວໜ້າພະແນກສາທາລະນະສຸກ ນວ ເປັນຄະນະ;
11. ຫົວໜ້າພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນວ ເປັນຄະນະ;
12. ຫົວໜ້າພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ນວ ເປັນຄະນະ;
13. ຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ນວ ເປັນຄະນະ;

14. ຕ່າງໜ້າອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ ນວ ເປັນຄະນະ;
15. ຕ່າງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ນວ ເປັນຄະນະ;
16. ປະທານສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ນວ ເປັນຄະນະ;
17. ເຈົ້າເມືອງ 9 ຕົວເມືອງ ເປັນຄະນະ.

ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮອງແຜນພັດທະນາ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ, ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ, ແຜນງົບປະມານໄລຍະກາງ ນັບແຕ່ 2 ປີ ເຖິງ 3 ປີ ແລະ ແຜນງົບປະມານໄລຍະຍາວ ແຕ່ 5 ປີຂຶ້ນໄປ ຂອງ ກທພກ;
2. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ລະບຽບການຕ່າງໆຂອງ ກທພກ;
3. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ແຜນການຝຶກຊ້ອມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນງານມະຫາກຳກິລານັກຮຽນມັດທະຍົມສຶກສາທົ່ວປະເທດ, ງານມະຫາກຳກິລາແຫ່ງຊາດ ແລະ ງານມະຫາກຳກິລາຄົນພິການແຫ່ງຊາດ;
4. ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍ ແລະ ຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ສັງຄົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າ ກທພກ;
5. ຊີ້ນຳ, ນຳພາ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ, ການຄຸ້ມຄອງບັນຊີລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳທຶກເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ຕາມການສັງລວມຂອງ ກອງເລຂາ ກທພກ;
6. ອະທິບາຍ, ຊີ້ແຈງຄວາມສົນໃຈ, ຂໍ້ຂ້ອງໃຈຂອງປະຊາຊົນກ່ຽວກັບ ກທພກ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໃນການປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຍ້ອງຍໍຕໍ່ນັກກິລາ, ບຸກຄະລາກອນກິລາ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານຄຸນງາມຄວາມດີ ປະກອບສ່ວນທຶນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ເຫື່ອແຮງ, ສະຕິປັນຍາ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກຳ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;

ມາດຕາ 15 ໂຄງປະກອບ ກອງເລຂາ ຂອງ ກທພກ

ກອງເລຂາ ກທພກ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ (ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກກິລາ - ກາຍຍະກຳ) ເປັນຫົວໜ້າ;
2. ຫົວໜ້າຂະແໜງກິລາ - ກາຍຍະກຳ ສກນວ ເປັນຮອງ;
3. ຫົວໜ້າຂະແໜງຈັດຕັ້ງ ແລະ ບໍລິຫານ ພະແນກການເງິນ ນວ ເປັນຮອງ;
4. ຫົວໜ້າຂະແໜງ ສັງລວມລັດ, ຫ້ອງວ່າການນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເປັນຄະນະ;
5. ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ກວດກາ, ພະແນກອຸດສາຫະກຳ - ການຄ້າ ນວ ເປັນຄະນະ;
6. ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ ພະແນກຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ນວ ເປັນຄະນະ;
7. ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ, ຈັດຕັ້ງ ແລະ ກວດກາ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນຄະນະ;
8. ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ, ແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ພະແນກສາທາລະນະສຸກ ນວ ເປັນຄະນະ;
9. ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ນວ ເປັນຄະນະ;
10. ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ, ພະແນກເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ ນວ ເປັນຄະນະ;
11. ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ, ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນຄະນະ;
12. ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ, ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ນວ ເປັນຄະນະ;
13. ຕ່າງໜ້າສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ ນວ ເປັນຄະນະ;
14. ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການເມືອງ 9 ຕົວເມືອງ ເປັນຄະນະ.

ມາດຕາ 16 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ກອງເລຂາ ຂອງ ກທພກ

ກອງເລຂາ ກທພກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ;
2. ສ້າງ, ສັງລວມ ແລະ ນໍາສະເໜີແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ນໍາໃຊ້ ກທພກ ຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າວິທີການ, ຮູບແບບ ການລະດົມທຶນ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ພ້ອມທັງສ້າງລະບຽບການ, ຄໍາແນະນໍາ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ;
4. ໂຄສະນາກ່ຽວກັບພາລະບົດບາດ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກທພກ ;
5. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກທພກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ.

ມາດຕາ 17 ກອງປະຊຸມຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ

ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ ຈັດຂຶ້ນສອງຄັ້ງຕໍ່ປີ ແລະ ສາມາດຈັດປະຊຸມຕາມຄວາມຈໍາເປັນຂອງວຽກງານ. ກອງປະຊຸມຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອມີຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ ເຂົ້າຮ່ວມເກີນກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຄະນະທັງໝົດ. ສໍາລັບງົບປະມານໃນການຈັດກອງປະຊຸມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການເງິນ.

ໝວດ 4
ການເປີດບັນຊີ, ການກວດສອບບັນຊີ, ການກວດກາ ແລະ ການລາຍງານ

ມາດຕາ 18 ການເປີດບັນຊີຂອງ ກທພກ

ລະບົບບັນຊີກອງທຶນພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກໍາຂອງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ທຸກລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງ ກທພກ) ແມ່ນໃຫ້ເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈໍານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ມາດຕາ 19 ການກວດສອບບັນຊີ

ບັນຊີ ກທພກ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບທຸກໆປີ, ໂດຍການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ອົງການກວດສອບ ປະຈໍາພາກກາງ 1 ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ໃນກໍລະນີ ຫາກພົບເຫັນວ່າມີການກະທໍາຜິດ, ຜູ້ກະທໍາຜິດຕ້ອງຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 20 ການກວດກາ

ການກວດກາ ກທພກ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນອົງການດຽວກັບຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ;

2. ການກວດກາພາຍນອກ ແມ່ນສະພາປະຊາຊົນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ອົງການກວດສອບ ປະຈຳພາກກາງ 1, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ, ສື່ມວນຊົນ ແລະ ພົນລະເມືອງ ຕາມພາລະບົດບາດ.

ມາດຕາ 21 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ກວດກາເນື້ອໃນລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ລະບຽບການ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ກທພກ;
2. ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ກທພກ;
3. ລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ ການນຳໃຊ້ ກທພກ;
4. ການແກ້ໄຂຄຳສະເໜີບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 22 ຮູບແບບການກວດກາ

ການກວດກາ ກທພກ ປະກອບມີສາມຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາ ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;
2. ກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດກາ ນອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາອັນຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ ໃນການກວດກາ ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 23 ການລາຍງານ

ກອງເລຂາ ກທພກ ຕ້ອງສະຫຼຸບລາຍງານເປັນໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບ ລາຍຮັບ - ລາຍຈ່າຍ, ການປະກອບສ່ວນທຶນ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນຕໍ່ປະທານ ແລະ ຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ.

ໝວດ 5
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງອຸປະສັກ, ກີດຂວາງ ຫຼື ເມີນເສີຍຕໍ່ການປະກອບສ່ວນວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ງົບປະມານເຂົ້າໃນ ກທພກ;
2. ໂຄສະນາຕົວະຍົວະຫຼອກລວງ ເພື່ອເອົາເງິນ ກທພກ ໄປໃຊ້ຈ່າຍຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ ແລະ ຍາດພີ່ນ້ອງ;
3. ຈັດຕັ້ງການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳ ຫຼື ການແຂ່ງຂັນກິລາ - ກາຍຍະກຳ ເພື່ອລະດົມທຶນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ກທພກ.

ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນກ່ຽວຂ້ອງຫ້າມມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ຕໍາແໜ່ງ, ໜ້າທີ່, ສິດອໍານາດນໍາໃຊ້ເງິນ ກທພກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ຄະນະຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກທພກ;
2. ນໍາໃຊ້ເງິນ ກທພກ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ, ໝູ່ເພື່ອນ ແລະ ຍາດພີ່ນ້ອງ;
3. ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ເອກະສານກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກໍາ;
4. ຂໍເອົາ, ທວງເອົາ ຫຼື ຮັບສິນບົນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ອະນຸມັດ ຫຼື ນໍາໃຊ້ເງິນ ກທພກ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍກໍານົດໄວ້;
6. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ກທພກ.

ໝວດ 6
ນະໂຍບາຍຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 26 ນະໂຍບາຍຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ

ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຜົນງານໃນການປະກອບສ່ວນ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດອັນສູງສຸດ ຕໍ່ການພັດທະນາກິລາ - ກາຍຍະກໍາ ຂອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ທີ່ໄດ້ສ້າງຊື່ສຽງໃຫ້ແກ່ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຕາມລະບຽບຫຼັກການ;
2. ນັກກິລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອນກິລາ - ກາຍຍະກໍາ ທີ່ໄດ້ຮັບບາດເຈັບ, ເສຍອົງຄະ ຫຼື ເສຍຊີວິດຈາກການປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ໃນໄລຍະການກະກຽມ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນ ຈະໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍຄືກັນຕາມລະບຽບປະກັນສັງຄົມ ທີ່ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມວາງອອກ.

ມາດຕາ 27 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຫາກລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ດໍາເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດ 7
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 28 ຕາປະທັບ ກທພກ

ກທພກ ຈະນໍາໃຊ້ກາປະທັບຂອງ ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ປະທານ ກທພກ ແລະ ນໍາໃຊ້ກາປະທັບຂອງ ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ໃນນາມກອງເລຂາ ຂອງ ກທພກ.

ມາດຕາ 29 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບ ພະແນກການເງິນ, ບັນດາພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າຂັ້ນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ບັນດາເມືອງ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ດຳລົງຊີວິດ ຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 30 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ 15 ວັນ.

ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ອາດສະພັງທອງ ສີພັນດອນ

ບ່ອນສົ່ງ:

- ເຈົ້າຄອງ, ຮອງເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 03 ສະບັບ.
- ພະແນກການທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ພາກສ່ວນລະ 01 ສະບັບ.
- ອົງການປົກຄອງເມືອງ 09 ຕົວເມືອງ 09 ສະບັບ.
- ເກັບມ້ຽນ 02 ສະບັບ.