



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ແຂວງຫຼວງນໍ້າທາ
ເຈົ້າແຂວງ

ເລກທີ... 24.../ຂ
ບ້າວງນໍ້າທາ, ວັນທີ 08. ນັກງມນ. 2021

ຂໍ້ຕິກລົງ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 68/ສພຂ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015ຂວາດທີ 4ມາດຕາ 19 ແລະ ມາດຕາ 20 ວ່າດ້ວຍພາລະນີດບາດ, ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າ ຄອງນະຄອນຫຼວງ;
 - ອີງຕາມ ຄໍາແນະນຳ ສະບັບເລກທີ 4488/ກງ, ລົງວັນທີ 07 ພະຈິກ 2019 ວ່າດ້ວຍການສ້າງແຂວງເປັນທີ່ວ່າ ຂໍມ່ວຍຍຸເຫະສາໄງ, ສ້າງເມືອງເປັນທີ່ວ່າມ່ວຍເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ແລະ ສ້າງບົນເປັນທີ່ວ່ານ່ວຍຜັດທະນາດ້ານ ການເງິນ;
 - ອີງຕາມ ມະກິກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງຫຼວງນ້ຳທາສະບັບເລກທີ 40/ສພຂ, ລົງວັນທີ 11 ສິງຫາ 2020.

ເຈົ້າແຂວງ ແຂວງຫວັງນໍ້າທາຕິກລົງ:

ធម៌រាជក្រឹតា

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານການເງິນ ລະຫວ່າງຂຶ້ນ ແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ, ແຜນໃສຢີກສູງຄວາມເປັນເຈົ້າການ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການເກັບລາຍຮັບແລະຄຸ້ມ ຄອງລາຍລ່າຍງົບປະມານຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ໂປ່ງໃສ, ມີປະລິດທີຜົນ ແລະບັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດ ທີ່ວ່າເຂົາ, ນີ້ຄືເຮັດໃຫ້ການແປ່ງຂັ້ນຄົ້ມຄອງ ມີຄວາມຊັດເຈນ ຕາມຫຼັກການການລວມສູນງົບປະມານແຍ່ງລັດ.

ແນໃສ່ເຜື່ອບັນລຸປ້າມາຍ ການສ້າງແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຝາທະສາດດ້ານການເງິນ ໂດຍເລັ່ງໃສໃຫ້ກຸ່ມຕົນເອງທາງດ້ານລາຍຈ່າຍທີ່ລໍາເປັນ, ແນໃສ່ສ້າງເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານທາງດ້ານການເງິນ ເພື່ອໃຫ້ເມືອງເປັນເຈົ້າການໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຊຸດຄົ້ນ, ພັດທະນາທຸກແຫ່ງລາຍຮັບ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ເຜື່ອສ້າງຖານລາຍຮັບໃຈປະມານຂອງເມືອງໃຫ້ມີຄວາມໜັ້ນທຽງ ແລະ ຍືນຢັງກ່າວເປັນເມືອງທີ່ກຸ່ມຕົນເອງທາງດ້ານລາຍຈ່າຍບໍລິຫານກົງຈັກການລັດຕັ້ງ

ລັດ, ລາຍຈ່າຍການຝັດທະນາ ແລະມີສ່ວນເກີນດຸນ ເຝືອຊ່ວຍຫຼຸນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຂຶ້ນແຂວງ, ແນໃສສ້າງບ້ານເປັນ ຫົວໜ່ວຍຝັດທະນາ ຕາມນະໂຍບາຍສົ່ງສົມທາງດ້ານແກສີ-ອາກອນ ໃຫ້ແກ່ການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ທີ່ດີ ເຝືອສ້າງໃຫ້ບ້ານມີທຶນຝັດທະນາແລະ ສາມາດກຸ່ມຕົນເອງ ດ້ານລາຍຈ່າຍຂອງບ້ານ.

ມາດຕາ 2 ນິຍາມ

ການແປ່ງຂຶ້ນຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຖືບປະມານ ຂຶ້ນແຂວງ, ຂຶ້ນເມືອງ ແລະ ຂຶ້ນບ້ານ ແມ່ນການແປ່ງ ຄວາມຮັບຜິດຊອບວຽກງານການເງິນໃຫ້ແກ່ຮາກຖານຫຼາຍຂຶ້ນ ຕາມທີ່ດ 3 ສ້າງ ໂດຍກໍານົດຜົ່ນຖານລາຍຮັບ ຖືບປະມານ ມອບໃຫ້ຂຶ້ນເມືອງ, ຂຶ້ນບ້ານ ຄຸ້ມຄອງຈັດເກັບ,ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການອໜຸມັດ-ເບີກຈ່າຍ ຖືບປະມານ ແລະ ການແປ່ງຜົນປະໂຫຍດດ້ານການເງິນອັນເໝ່າສົມ ໃຫ້ແກ່ຂຶ້ນເມືອງ ແລະ ຂຶ້ນບ້ານ ຢ່າງຈະຈຳວົງ, ຊັດເຈນ.

ມາດຕາ 3 ອະຫິບາຍຄ້າສັບ

- ການຄຸ້ມຄອງ: ພາຍເຕິງ ການປົກປັກຮັກສາ, ການຈັດສັນແລະ ການຝັດທະນາ ໂດຍການວາງລະບຽບການ ກໍາ ນິດມາດຕະການ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມສະຫຼຸບ, ຍຸຕິທ່າ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມເປົາ ພາຍ;
- ຖືບປະມານເກີນດຸນ: ພາຍເຕິງ ຖືບປະມານທີ່ມີຕົວເລກ ລວມຍອດລາຍຮັບ ຫຼາຍກວ່າ ຕົວເລກລວມຍອດລາຍ ຈ່າຍ;
- ຖືບປະມານຂາດດຸນ: ພາຍເຕິງ ຖືບປະມານທີ່ມີຕົວເລກ ລວມຍອດລາຍຮັບໜ້ອຍກວ່າ ຕົວເລກລວມຍອດລາຍ ຈ່າຍ;
- ຫົວໜ່ວຍບົບປະມານ: ພາຍເຕິງ ອີງການຈັດຕັ້ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມຂຶ້ນສູນກາງ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຂັ້ນທ້ອງເກີນ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກລັດຖະບານ ໃນການສ້າງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງ ປັກບັດ ແລະ ການສະຫຼຸບບົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- ກອງທຶນຂອງລັດ: ພາຍເຕິງ ການຈັດຕັ້ງຫຼຸດກົດຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ມີຕົບບຸກຄົນ ຊຶ້ງປະກອບດ້ວຍ ຊື່, ຫືນ, ການ ບໍລິຫານຈັດການ, ສ້ານ້າງການ ແລະ ດ້ວຍໜ່າຍການ;
- ວິສາຫະກິດ: ພາຍເຕິງ ການຈັດຕັ້ງຫຼຸດກົດຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ມີຕົບບຸກຄົນ ຊຶ້ງປະກອບດ້ວຍ ຊື່, ຫືນ, ການ ບໍລິຫານຈັດການ, ສ້ານ້າງການ ແລະ ດ້ວຍໜ່າຍການ;
- ຈຸນລະວິສາຫະກິດ: ພາຍເຕິງ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍສຸດ ຂອງຂະແໜງການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ໂດຍມີແຮງງານ, ມູນຄ່າຊັບສິນ ແລະ ຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈໍາປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ລະບຽບການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ອາກອນມູນຄ່າເຝື່ມ: ພາຍເຕິງ ອາກອນທີ່ເກັບຕາມມູນຄ່າສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການທີ່ເຝື່ມຂຶ້ນຈາກການນໍາເຂົ້າ ສິນຄ້າ, ການສະຫຼອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ເຊິ່ງຜູ້ຊົມໃຊ້ສຸດຫ້າຍເປັນຜູ້ເສຍ;
- ອາກອນຊົມໃຊ້: ພາຍເຕິງ ຜັນທະບັນເງິນ ທີ່ເກັບຈາກການຊົມໃຊ້ບາງປະັດ ສິນຄ້າ ທີ່ນໍາເຂົ້າ ຫຼື ຜະລິດ ພາຍໃນ ແລະ ການບໍລິການ ຂອງບຸກຄົນ, ມີຕົບບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ;
- ອາກອນລາຍໄດ້: ພາຍເຕິງ ຜັນທະບັນເງິນ ທີ່ເກັບຈາກ ບຸກຄົນ, ມີຕົບບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີລາຍໄດ້;
- ຜະລັງງານສະອາດ: ພາຍເຕິງ ຜະລັງງານໄຟຟ້າ, ຜະລັງງານແສງຕາເວັນ, ຜະລັງງານລົມ ແລະ ຜະລັງງານອື່ນ ທີ່ປັ້ງ ສິ່ງຜົນກະທິບຕໍ່ສົ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ;

- ຄ່າສໍາປະຫານທີ່ດິນ ຂອງລັດ: ຫມາຍເຖິງລາຍຮັບທີ່ດິນ ທີ່ໄດ້ຈາກຄ່າສໍາປະຫານທີ່ດິນຂອງລັດ ເພື່ອດໍາເນີນ ກົດຈະການກະລິການ, ກົດຈະການບຸກໄມ້, ກົດຈະການບໍ່ແຮກ, ກົດຈະການກາຊີໃນ ແລະ ການສ້າງຜົນຖານໂຄງ ລ່າງເຂດເສດຖະກິດສະພະ;
- ຄ່າຊີ້ວີທີ່ດິນຂອງລັດ: ຫມາຍເຖິງລາຍຮັບທີ່ດິນທີ່ໄດ້ຈາກຜູ້ຊີ້ວີທີ່ດິນຂອງລັດເພື່ອດໍາເນີນກົດຈະການອຸດສາຫະກຳ, ກົດຈະການບໍລິການໃນເຂດທ່ອງທ່ຽວ, ກົດຈະການບໍລິການທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ການກໍ່ສ້າງສະໜາມກີລາ;
- ຄ່າພາກຫຼວງ: ຫມາຍເຖິງການຊົມໃຊ້ຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດເຊິ່ງຜູ້ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ຊັບຜະຍາກອນດັ່ງກ່າວຕ້ອງ ຈໍາຍໃຫ້ລັດ ໄດ້ຍົດໄລ່ເປັນອັດຕາສ່ວນຮ້ອຍຂອງລາຍຮັບທັງໝົດ;
- ເຄື່ອງຮັບ: ຫມາຍເຖິງ ການເອົາຂັ້ນ, ວັດຖຸສິ່ງຂອງທີ່ຜົວຜັນກັບການກະທຳຜິດ, ນຳໃຊ້ໃນການກະທຳຜິດ ທີ່ໄດ້ ຈາກການກະທຳຜິດມາເປັນຂອງລັດ ຕາມຄ່າຕັດສິນຂອງສານ;
- ເງິນເປັນຜົນ: ຫມາຍເຖິງ ເງິນແປງເປັນໃຫ້ຂາຮຸນ ຫຼື ຜູ້ກີ່ຮຸນ ຂຶ່ງໄດ້ມາຈາກກ່າວໄວສຸດທິ ຂອງວິສາຫະກິດຮຸນສ່ວນ ຫຼື ບໍລິສັດ ພາຍຫຼັງຫັກຕົ້ນທຶນ, ຄ່າສິນເປົ້ອງ ແລະ ທີ່ສິນຕ່າງໆງອກແລວ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການ

ກໍານົດການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຈັດເກັບລາຍຮັບ, ການແບ່ງບັນຜົນປະໂຫຍດຈາກການເກັບລາຍຮັບແລະການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ລະຫວ່າງ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານມີດັ່ງນີ້:

1. ສອດຕ່ອງກັບຜົນວທາງນະໂຍບາຍຂອງຜັກ ເຊິ່ງຕິດຜົນກັບວຽກການກໍ່ສ້າງຮາກຖານການເມືອງ ແລະ ຜັດທະນາ ຊຸນນະປິດຮອບຖ້ານ ຕາມ 4 ເນື້ອໃນ 4 ຄາດໝາຍ;
2. ຖືກຕ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ສອດຕ່ອງກັບຈຸດຝຶເສດ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ສະພາບການຜັດທະນາ ຂອງທີ່ອັງກິນຮາກຖານ;
3. ຮັບປະກັບຄວາມເປັນເອກະນາບໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ;
4. ເຜີ່ມທະວີ ຄວາມເປັນເຈົ້າການ, ຄວາມສາມາດໃນການຊຸດຄົນແຫຼງລາຍຮັບ ແລະ ອຸປະກອງລາຍຈ່າຍ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕິກັລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບ ການຈັດຕັ້ງຜັກ-ລັດ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າລາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງມໝາຊາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະຫາດ ທີ່ດໍາລົງຊີວິດ, ທ່າມຫາກິນ, ປະກອບການທຸລະກິດ, ເຄື່ອນໄຫວ່ວຽກງານຕ່າງໆທີ່ຕິດຜົນກັບວຽກການຂະໜາງການເງິນ ແລະ ນຳໃຊ້ ໄດ້ພາຍໃນຂອບເຂດ ແຂວງຫຼວງນໍ້າຫາ ເທົ່ານັ້ນ.

ໝາດຕາ 2 ການແປງ ຂັ້ນຄຸ້ມຄອງຈັດເກັບລາຍຮັບງົບປະມານ

ມາດຕາ 6 ການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ຈັດເກັບລາຍຮັບງົບປະມານປະກອບມື:

1. ຂັ້ນແຂວງ;
2. ຂັ້ນເມືອງ;
3. ຂັ້ນບ້ານ.

ມາດຕາ 7 ຂັ້ນແຂວງ

1. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜິຈາລະນາອະນຸມັດໃຫ້ແກ່ທີ່ວ່າທີ່ມ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ມີທຶນຈົດທະບຽນ ຫຼື ມີລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳ ປີ ແຕ່ 400.000.001ກີບຫາຣ.000.000.000ກີບ ຫຼື ຫ້າຍກວ່າ 5.000.000.000 ກີບຂຶ້ນໄປ ຕາມການມອບ ຂໍາຍຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ;
 2. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເກັບລາຍຮັບອາກອນມູນຄ່າເຜີມ, ອາກອນຊົມໃຊ້, ອາກອນລາຍໄດ້, ອາກອນກໍາໄລ ແລະ ອາກອນເງິນປັນຜົນກໍາໄລ ຈາກທົ່ວທ່າມ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວມີລັກສະນະບຸກທະສາກຂອງແຂວງເປັນຜູ້ ອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ສໍາປະການ(ໂຄງການເຊື່ອນໄຟຟ້າພະລັງນໍ້າ ແລະ ພະລັງງານສະອາດ, ໂຄງການ ດ້ວນບໍ່ແຮ, ໂຄງການລົງທຶນດ້ານກະສິກຳ)ທີ່ຂັ້ນແຂວງອະນຸຍາດ;
 3. ອາກອນເງິນເດືອນແນ້ມກາງານ-ລັດຖະບອນ ທີ່ສັງກັດຢູ່ບັນດານແນກການ, ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ທາງສັງຄົມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຢ່າງສປປ ລາວ ທີ່ຂັ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງແຂວງ;
 4. ດໍາທຳນຽມທາງ ທີ່ຜ່ານລະບົບໝາຍາຄານ, ດໍາບໍລິການ, ອາກອນສະແຕມ, ດໍາທຳນຽມ ແລະ ບໍລິການອື່ນງໍທີ່ກໍາ ນິກໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະການປະເທດ ທີ່ແຂວງຄຸ້ມຄອງ;
 5. ລາຍຮັບກອງທຶນຕ່າງໆ ຂອງລັດທີ່ຂັ້ນແຂວງຄຸ້ມຄອງ;
 6. ລາຍຮັບຄ່າສໍາປະການທີ່ດິນ ເຜືອກິດຈະການກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ, ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ການບໍລິການ, ຄ່າ ເຊົ່າ, ຄ່າຫັນສຶດ-ຂາຍຊັບສິນຂອງລັດ, ຄ່າຈົດທະບຽນເອກະສານຕ່າງໆທີ່ແຂວງຄຸ້ມຄອງແລະອະນຸຍາດ;
 7. ລາຍຮັບຈາກຄ່າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຄ່າໜາກຫຼວງຈາກກິດຈະການສໍາປະການທີ່ແຂວງຄຸ້ມຄອງແລະ ອະນຸຍາດ;
 8. ລາຍຮັບຈາກເງິນປັນຜົນກໍາໄລ, ຂາຍຮຸນ, ເງິນຄ່າເຊົ່າ, ຂາຍກິດຈະການລັດວິສາຫະກິດທີ່ແຂວງຄຸ້ມຄອງ, ລວມ ທັງຕົນທຶນ-ຄອງເບີຍຮູ້ມີມີຕໍ່ຂອງໂຄງການນັ້ນປະຫາ, ໂຄງການຜັດທະນາຕົວເມືອງ ທີ່ສູນກາງມອບໃຫ້;
 9. ລາຍຮັບຈາກຄ່າປັບໃຫຍແລະ ຂາຍເຄື່ອງຮົບ ທີ່ແຂວງ ຄຸ້ມຄອງ;
 10. ລາຍຮັບຈາກພາສີ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມນິຕິກໍາທີ່ສູນກາງໄດ້ກໍານົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
 11. ບັນດາແຫຼ່ງລາຍຮັບອື່ນງໍທີ່ສູນກາງມອບໃຫ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 8 ຂົ້ນເມືອງ

9. ລາຍຮັບຄ່າສໍາປະການທີ່ດິນ ເພື່ອກິດຈະການກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ, ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ການບໍລິການ, ຄ່າເຊົ້າ, ຄ່າຫັນສຶດ-ຂາຍຊັບສິນຂອງລັດ, ຄ່າຈິດທະບຽນເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ມີອງອະນຸຍາດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ;
10. ລາຍຮັບຈາກຄ່າຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຄ່າພາກຫຼວງຈາກກິດຈະການສໍາປະການ ທີ່ມີອງ ອະນຸຍາດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ;
11. ລາຍຮັບຈາກຄ່າປັບໃໝ່ແລະ ການຂາຍເຄື່ອງຮິບຕ່າງໆ ທີ່ມີອງຄຸ້ມຄອງ;
12. ລາຍຮັບຈາກພາສີ ແມ່ນໃຫ້ປະດີບັດຕາມມີຕິກຳ ທີ່ສູນກາງໄດ້ກຳນົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
13. ບັນດາແຫຼ່ງລາຍຮັບອື່ນງ ທີ່ແຂວງມອບໃຫ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 9 ຂັ້ນເບັນ

1. ຫົວໜ່ວຍຈຸນລະສິບສາຫະກິດ(ການຜະລິດ, ການຄ່າ ແລະ ການບໍລິການ) ພາຍໃນບ້ານ ເຊັ່ນ: ຮັນຂາຍເຄື່ອງຍ່ອຍ, ຮັນບໍລິການ, ຫ່ວຍຫັດຊະກຳ, ການບໍລິການສິນເຊື້ອ, ກອງທິນແລະ ອື່ນງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງເມືອງ;
2. ຄ່າທ່ານຽມສຶດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ(ພາສີທີ່ດິນ)ສໍາເລັບຕອນດິນທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຊ່າວະນຸ່າຄານ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ສ່ວຍສາຍາກອນປະຈຳເມືອງ ເພື່ອຈັດເວັບ ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການຊື້-ຂາຍ, ການໂອນສຶດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ສິ່ງບຸກສ້າງ ຫຼື ທີ່ດິນຜ້ອມສິ່ງບຸກສ້າງ ພາຍໃນບ້ານ;
4. ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກຜູ້ປະຫວັດບອາຊີບອິດສະໜະ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນຕົ້ນ: ການບໍລິການ, ການຮັບເນົາກໍສ້າງ-ສ່ອມແປງ, ການເຕືອນໄຫວກິດຈະກຳກິລາ ແລະ ການສະແດງ;
5. ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ້າ ເປັນຕົ້ນ: ທີ່ດິນ, ເຮືອນ, ສິ່ງບຸກສ້າງ ຫຼື ທີ່ດິນຜ້ອມສິ່ງບຸກສ້າງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງເມືອງ;
6. ລາຍຮັບຈາກຄ່າຊັບຜະຍາກອນທຳມະຊາດເປັນຕົ້ນ: ຄ່ານໍາຊົນລະປະການ(ທີ່ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະການຜະລິດກະສິກຳ), ຖ່ານັດງໄຟ, ໄມບ້ອງ, ໄມືຟິນ, ໄມຄ້າແບບ, ໄມຫຼັກຮົວ ແລະ ເຄື່ອງປາຂອງຄົງຕາມລະບຽບການ ຂອງຂະໜາງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
7. ລາຍຮັບຄ່າເຊົ້າຊັບສິນສາຫາວະນະຊື່ວຄາວ ປະຍດສິ່ງກໍສ້າງ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ແລະ ສະຖານທີ່ຈັດງານ ເພື່ອຫາລາຍໄດ້ໃນງານບຸນຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນບ້ານຂອງຕົມ;
8. ບັນດາລາຍຮັບອື່ນງ ທີ່ມີອງມອບໃຫ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 3

ການແປງເຜີນປະໄຫຍດຈາກການເຕັກພາຍຮັບ

ມາດຕາ 10 ຂັ້ນແຂວງແປງໃຫ້ຂັ້ນເມືອງ

1. ລາຍຮັບອາກອນມູນຄ່າເຝື່ນ ຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ສູນກາງຄຸ້ມຄອງມອບໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ, ແປງໃຫ້ແຂວງ 50%, ແປງໃຫ້ເມືອງທີ່ມີຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຕັ້ງຢູ່50%;
2. ລາຍຮັບຄ່າພາກຫຼວງ, ຄ່າສໍາປະການທີ່ດິນຂອງລັດເພື່ອກິດຈະການແຮ່ທາດ, ກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ, ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ສູນກາງຄຸ້ມຄອງ ມອບໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ, ແປງໃຫ້ແຂວງ 50%, ແປງໃຫ້ເມືອງທີ່ມີຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຕັ້ງຢູ່50%;
3. ລາຍຮັບຄ່າສໍາປະການທີ່ດິນ ເພື່ອກິດຈະການກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ, ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ແຂວງຄຸ້ມຄອງກົງຢູ່ເມືອງ, ແປງໃຫ້ເມືອງ50%;
4. ລາຍຮັບຄ່າພາກຫຼວງ ເພື່ອກິດຈະການສໍາປະການ ທີ່ແຂວງຄຸ້ມຄອງແປງໃຫ້ເມືອງທີ່ມີຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຕັ້ງຢູ່50%;

5. ລາຍຮັບຈາກພາສີ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມນິຕິກຳ ທີ່ສູນກາງໄດ້ກໍານົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 11ຂັ້ນເມືອງແບ່ງໃຫ້ຂັ້ນບ້ານ

1. ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການຊື້-ຂາຍ, ການໂອນສຶດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ສິ່ງບຸກສ້າງ ຫຼື ທີ່ດິນຜ້ອມສິ່ງບຸກສ້າງທີ່ເມືອງ ຈັດເກັບແບ່ງໃຫ້ບ້ານ 30%;
2. ລາຍຮັບຄ່າພາກຫຼວງ, ຄ່າສໍາປະຫານທີ່ດິນເຝື້ອກົດຈະການແຮ່ທາດ, ກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ, ການທ່ອງທ່ຽວແລະ ການບໍລິການທີ່ເມືອງຄຸ້ມຄອງແບ່ງໃຫ້ບ້ານທີ່ມີຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຕັ້ງຢູ່50%;
3. ລາຍຮັບຈາກຄ່າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ເຊັ່ນ: ຫົນ, ແຮ-ຂາຍ, ດິນດຳ, ດິນແຕງທີ່ເມືອງຈັດເກັບແບ່ງໃຫ້ບ້ານທີ່ມີຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຕັ້ງຢູ່30%.

ມາດຕາ 12ການນໍາໃຊ້ງົບປະມານຂອງບ້ານ

ລາຍຮັບທີ່ບ້ານເກັບໄດ້ ແລະ ລາຍຮັບທີ່ໄດ້ຈາກການແປ່ງປັນຂອງເມືອງລວມເປັນລາຍຮັບທັງໝົດແມ່ນມອບໃຫ້ບ້ານນໍາໃຊ້ ເຊົ້າໃນງົບປະມານຂອງບ້ານ 50%, ສ່ວນ 50%ມອບເຊົ້າເປັນລາຍຮັບງົບປະມານຂອງເມືອງ.

ໝວດທີ 4 ການແປ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ

ມາດຕາ 13ການແປ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານປະກາຍບີຕື່ບີ:

1. ຂັ້ນແຂວງ;
2. ຂັ້ນເມືອງ;
3. ຂັ້ນບ້ານ.

ມາດຕາ 14 ຂັ້ນແຂວງ

1. ລາຍຈ່າຍຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານຂອງອີງການຈັດຕັ້ງຝັກ-ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊີນຂັ້ນແຂວງ;
2. ລາຍຈ່າຍໃຫ້ກໍາລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະໜັງງົບຂອງແຂວງ;
3. ລາຍຈ່າຍກອງທຶນຂອງລັດ;
4. ລາຍຈ່າຍອີງການບໍລິຫານວິຊາການ;
5. ລາຍຈ່າຍເງິນແຮຂອງແຂວງ;
6. ລາຍຈ່າຍລົງທຶນ;
7. ລາຍຈ່າຍຊ່ວຍຫຼຸນງົບປະມານສູນກາງ (ກ່ລະນີທີ່ມີລາຍຮັບເກີນລາຍຈ່າຍ);
8. ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍ, ລະຫຽບການ.

ມາດຕາ 15ຂັ້ນເມືອງ

1. ລາຍຈ່າຍຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານຂອງອີງການຈັດຕັ້ງຝັກ-ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊີນຂັ້ນເມືອງ;
2. ລາຍຈ່າຍກອງທຶນຂອງລັດ;
3. ລາຍຈ່າຍອີງການບໍລິຫານວິຊາການ;
4. ລາຍຈ່າຍເງິນແຮທ່ອງຖິ່ນ (ຕາມການຈັດແປ່ງຂອງແຂວງ);
5. ລາຍຈ່າຍລົງທຶນ;

6. ລາຍຈ່າຍຊ່ວຍຫຼຸນງົບປະມານແຂວງ (ກໍລະນີທີ່ມີລາຍຮັບເກີນລາຍຈ່າຍ);
7. ລາຍຈ່າຍອື່ນງົງ ຕາມກົດໝາຍ,ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 16 ລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂັ້ນບ້ານ

ບ້ານຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການສ້າງແຜນລາຍຈ່າຍຂອງບ້ານໃນແຕ່ລະປີ ແລະສັງລວມຢູ່ໃນແຜນ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງເມືອງ ທີ່ຕິດຂຶ້ນກັບ ຊຶ່ງມີບາງປະຸດລາຍຈ່າຍດັ່ງນີ້:

1. ລາຍຈ່າຍດັ່ນເສດຖະກິດ: ສ້າງ ແລະສ້ອມແບງທາງເຂົ້າບ້ານ, ຜາຍກັນນໍ້າ, ຊຸນລະພະຫານ, ນ້ຳບາດານ, ນ້ຳລົມ, ປະກອບສ່ວນສົມທີບັນດາໂຄງການຕ່າງໆ ແລະ ອື່ນງົງ ພາຍໃນບ້ານ;
2. ລາຍຈ່າຍວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ: ຈ່າຍເງິນຊຸດຫຼຸນ: 5 ຫ່ວຍງານຂອງບ້ານ(ຢັກເວັ້ນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບເງິນຊຸດຫຼຸນຈາກ ຖົບປະມານຂອງລັດ),ໜ່ວຍວັນນະຄະດີ-ກິລາ, ຈ່າຍປະກອບສ່ວນ ໃນການສ້ອມແປງໄໂຮງຮຽນ, ສູກສາລາປະຈໍາ ບ້ານແຜນອື່ນງົງ;
3. ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ ການປົກຄອງບ້ານ: ຈ່າຍຊື່ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ, ຄ່າໄຟຟ້າ, ນໍ້າປະປາ, ໂທລະສັບ, ເບຍລ້ຽງ, ຄ່າດິນທາງໄປວຽກທາງການແລະ ອື່ນງົງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໃນລະບຽບການ.

ໝາດທີ 5

ການສ້າງແຜນ,ການຈັດຕັ້ງປະກິບັດ ແລະ ການສະຫຼຸບລາຍງານ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ

ມາດຕາ 17 ການສ້າງແຜນ,ການຈັດຕັ້ງປະກິບັດ ແລະ ການສະຫຼຸບລາຍງານ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແກ່ອອກມືຄື: ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ.

ມາດຕາ 18 ຂັ້ນແຂວງ

1. ຄົ້ນຄວ້າສັງລວມສ້າງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈໍາປີໃນຂອບເຂດທີ່ຂັ້ນແຂວງຄູ່ມຄອງ;
2. ຈັດສັນແຜນ,ດັດແກ້ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ປະຈໍາປີ ຂະແໜງການຕ່າງໆຂັ້ນແຂວງ,ຂັ້ນເມືອງ;
3. ແຈ້ງແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ປະຈໍາປີ, ກວດ, 6 ເດືອນ ແລະ ແຜນດັດແກ້ ຂອງຂະໜາງການຕ່າງໆ ຢູ່ຂັ້ນ ແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ເຊື່ອຈັດສັນແຜນລະຽດ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີດຽວ ທີ່ເອກະພາບກັນ;
4. ຊຸກຍຸດ,ແນ່ນນໍ້າ,ຕິດຕາມ-ກວດກາການຈັດສັນແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈໍາປີ,ກວດຂອງຂະໜາງການ ຕ່າງໆ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງກາມບຸລິມະສິດ, ເປົ້າໝາຍລາຍຈ່າຍ ແລະ ປຶກຕ້ອງຕາມສາລະບານ ຖົບປະມານ-ບັນຊີດຽວ ທີ່ເອກະພາບກັນ;
5. ບັນທຶກລະອຽດແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ປະຈໍາປີ, 6 ເດືອນ ແລະ ກວດ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີດຽວ ທີ່ເອກະພາບກັນ ໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍ;
6. ປະກອບໃບອ່ານຸມັດລາຍຈ່າຍບໍລິຫານປົກກະຕິ (ພາກ 60,61,62,63,65,66) ແລະ ລາຍຈ່າຍການລົງທຶນຂອງ ລັດ(ພາກ 67) ຕາມແຜນງວດ ຂອງຂະໜາງການຕ່າງໆ ຂັ້ນແຂວງ;
7. ປະກອບໃບຄ່າສັງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແກ່ທ່ອງຖິ່ນ ແລະ ເງິນເກີນແຜນ(ຖ້າມີ)ຕາມແຜນ;
8. ຄູ່ມຄອງ, ຊຸກຍຸດ, ຕິດຕາມ-ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະກິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຂອງຂະໜາງການຕ່າງໆ ຂັ້ນ ແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ;
9. ປະສານສົມທີບັນດາຂະໜາງການຕ່າງໆ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ເຊື່ອເວັບກຳຂໍ້ມູນການສະເໜີດັດແກ້, ດັດ ສະລ່ຍ, ຈັດຕັ້ງປະກິບັດແຜນງົບປະມານ;
10. ສະຫຼຸບສັງລວມລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ຕິລາຄາສະພາບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ ປະຈໍາ ເດືອນ, ກວດ, 6 ເດືອນ, ປີ, ສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານ.

ມາດຕາ 19ຂັ້ນເມືອງ

- ຄົນຄວ່າສັງລວມສ້າງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳປີໃນຂອບເຂດທີ່ຂັ້ນເມືອງຄຸ້ມຄອງ;
- ຈັດສັນແຜນ,ດັດແກ້ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ປະຈຳປີ ຫ້ອງການຕ່າງໆຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ;
- ແຈ້ງແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ປະຈຳປີ,6 ເດືອນ,ງວດແລະ ແຜນດັດແກ້ ຂອງຫ້ອງການຕ່າງໆ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ ເພື່ອຈັດສັນແຜນລະຽງດາ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີດຽວ ທີ່ເອກະພາບກັນ;
- ຊຸກຍຸ່ງ, ແນະນຳ, ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດສັນແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ, ຝວດ ຂອງ ຫ້ອງການຕ່າງໆ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງການບຸລິມະສິດ, ເປົ້າໝາຍລາຍຈ່າຍ ແລະ ຖືກຕ້ອງການ ສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີດຽວ ທີ່ເອກະພາບກັນ;
- ບັນທຶກລະຂຽດແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ປະຈຳປີ,6 ເດືອນ ແລະ ຝວດ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີດຽວ ທີ່ເອກະພາບກັນ ໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍ;
- ປະກອບໃບອໜຸນມັດລາຍຈ່າຍບໍລິຫານປົກກະຕິ (ພາກ 60,61,62,63,65,66) ແລະ ລາຍຈ່າຍການລົງທຶນຂອງ ລັດ (ພາກ 67)ຕາມແຜນງວດ ຂອງຫ້ອງການຕ່າງໆ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍຸ່ງ, ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຂອງຫ້ອງການຕ່າງໆ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ;
- ປະລານສົມທີບັບກັບຫ້ອງການຕ່າງໆ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນການສະຫຼືສ້າງ, ດັດແກ້, ດັດສະ ເລຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ;
- ສະຫຼຸບສັງລວມຕົວເລກລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ຕິວາຄາສະໜາບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຈ່າຍ ກົບປະມານປະຈຳເດືອນ, ຝວດ,6 ເດືອນ, ປີ, ສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານ ຂອງຫ້ອງການຕ່າງໆ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ.

ມາດຕາ 20ຂັ້ນບ້ານ

- ສ້າງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຂອງບ້ານໄດ້ສອກຄ່ອງການແຜນລວມທີ່ ຂັ້ນເມືອງມອບໝາຍໃຫ້;
- ບັນທຶກຈົດກ່າຍລົງປຶ້ມບັນຊີ ຕິດຕາມລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງບ້ານ;
- ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍຸ່ງ, ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງບ້ານ;
- ປະລານສົມທີບັບອີງການປົກຄອງບ້ານ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນການສະຫຼືດັດແກ້, ດັດສະເລຍ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ;
- ສະຫຼຸບສັງລວມ, ຕິວາຄາສະໜາບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານປະຈຳ ເດືອນ, ຝວດ,6 ເດືອນ, ປີຂອງບ້ານ.

ມາດຕາ 21ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດ

1. ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ

- ເດືອນໄຫວ່າ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 259/ນຍ, ລົງວັນທີ 01/06/2010,ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 2833/ກງ, ລົງວັນທີ22ສິງຫາ 2017, ຄໍາແນນນຳ ເລກທີ 3153/ກງ, ລົງວັນທີ 29 ກໍລະກົດ 2019 ແລະ ແຈ້ງການ ສະບັບເລກທີ 3254/ກງ.ຄງຊ, ລົງ ວັນທີ 05 ສິງຫາ 2019;
- ປະຕິບັດການຫຼັກການຜົນຖານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານບັນຊີ, ການບັນທຶກບັນດາລາຍການທີ່ ເກີດຂຶ້ນເຂົ້າບັນດາບັນຊີທີ່ມີການຜົວຜັນ ແມ່ນການປະຕິບັດຫຼັກການບັນຊີຄູ່ ໂດຍນໍາໃຊ້ສາລະບານງົບປະມານ- ບັນຊີທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດນໍາໃຊ້ ໄດ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ນໍາໃຊ້ປຶ້ມຄຸ້ມື

ການບັນຊີ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕາມຂໍຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 1054/ຄງຊ, ລົງວັນທີ 15 ມິນາ 2018 ເປັນເຄື່ອງມີໃນການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານວິຊາສະພາເຈັ້ງຕົ້ນ, ການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານການເງິນ, ຕິດຕາມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜົນງົງປະມານ, ບັນທຶກບັນຊີ ແລະ ສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໃຫ້ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ທັນກ່າມົດເລວາ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທີ່ປະທິດ.

2. ຂັ້ນປັນ

- ບັນທຶກຈິດກ່າຍລົງຢືນບັນຊີ ຕິດຕາມລະອຽດ ລາຍລັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈຳວັນ, ສ້າງປິດບັນທຶກໄລ່ລຽງ ແລະປະກອບເອກະສານຊໍາລະສະສາງ (ຈິດຮັບ-ຈິດຈ່າຍ) ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
- ເຕັມຮັກສາເງິນສົດແຮໄວ້ຢູ່ຖືກຂອງບ້ານບໍ່ໃຫ້ເຕັມຮ ລ້ານກີບ ສ່ວນທີ່ຫຼື້ອຝາໄວ້ຢູ່ຖືກເງິນປະຈຳເມືອງ;
- ປັກປັກຮັກສາເງິນໃນຄັ້ງບໍ່ໃຫ້ເສຍຫາຍແລະຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ການເກັບມັງ;
- ປະຕິບັດຫັ້ນທີ່ເອີ້ນງົງ ຕາມການແນະມ່າທາງດ້ານວິຊາການຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳເມືອງ.

ໝວດທີ 6

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 22 ຂໍ້ຫ້າມທີ່ວ່າໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງມີການກະທຳດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມອອກຄໍາສ້າງ, ແຈ້ງການ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ໃນການກໍາມີດອດຕາການເກັບລາຍລັບ ແລະ ກໍາມີດລາຍຈ່າຍງົງປະມານ ຂອງຕົນ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ຫ້າມໃຫ້ສິນບິນ, ຮັບສິນບິນ;
3. ຫ້າມປະກິດສົດການສະໜອງຂຶ້ນ, ຮ່ວມມື ໃນການປົກປິດ ແລະ ຊຸກຍູ້ການກະທຳຜິດ ທີ່ຜົວຜັນການຈັດຕັບລາຍລັບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົງປະມານແກ່ງລັດ ຂລັງແນວກາງເລືດຖະກຳຄນ, ທີ່ພາກເກຍງົງປະມານ ແລະຜັບປະກອບການທຸລະກິດ;
4. ຫ້າມນຳເງິນງົງປະມານແຫ່ງລັດ ໄປປິດບັນຊີຝາ ຫຼື ເຕັມຮັກສາໄວ້ອັນອກລະບົບ ຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜະນັກງານຂະໜາງງານເງິນ

1. ຫ້າມເປີດຜິດຄວາມລັບຂອງລັດຫຼື ຂອງລັດຖະການ ແລະ ຂໍ້ມູນການເງິນ ທີ່ເປັນຄວາມລັບຂອງບຸກຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຜົວຜັນກັບງົງປະມານ;
2. ຫ້າມກົດໝ່ວງຖຸວົງດີງ, ປອມແປງເອກະສານ, ເປັນນາຍຫົ່ວໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ ເຜື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
3. ຫ້າມຮັບສິນບິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອືນຈາກບຸກຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນທີ່ຕິດຜັນກັບຫົ້າທີ່ວຽກງານທີ່ຕິດເອງຮັບຜິດຊອບ ຫຼືກ່າວ່າຄວາມເສຍຫາຍ ໃຫ້ແກ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ;
4. ຫ້າມມີຜິດຕິກໍາທີ່ຂັດ ຫຼື ຜ່າມືນຂໍດີກລົງວ່າດ້ວຍຂໍ້ຫ້າມ ແລະ ວິໄນ ຂອງຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະໜາງງານເງິນ ທີ່ວ່າງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາເຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດ

1. ຫ້າມທຳລາຍຂໍ້ມູນ ຫຼືກຖານ, ເຊື່ອງອ້າ ປິດບັງລາຍລັບ ຫຼື ລະມິດກົດໝາຍທີ່ຕິດຜັນກັບການເສຍ ຫຼື ການມອບຜັນທະຂອງຕົນເຊົ້າງົງປະມານ;

2. ហ້າມໃສ່ຮ່າຍປ້າຍສີ ການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະແຫນງການເງິນ ໂດຍບໍ່ມີຂໍມູນຫຼັກຖານທີ່ເປັນຄວາມຈຶງ;
3. ຫ້າມສົມຮູ້ຮ່ວມຄືດກັບຜະນັກງານຂະແຫນງການເງິນກະໜຳຜິດຕິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ.

ໝວດທີ 7

ອີງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ອີງການກວດກາ

ມາດຕາ 25ອີງການຄຸ້ມຄອງ

ອີງການປົກຄອງແຂວງເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງວຽກງານກັ່ງກ່າວ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າແຂວງ ໂດຍມອບໃຫ້ ພະແນກການເງິນແຂວງ, ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳແຂວງ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ກອງຄຸ້ມຄອງພາສີ, ຕ້າຄົງການ ການເງິນເມືອງ ແລະ ອີງການປົກຄອງບ້ານ(ຕ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນ)ເປັນຂະແຕງການຄຸ້ມຄອງທາງດ້ານວິຊາການ.

ສິດ ແລະ ຂໍ້າທີ່ ອີງການຄຸ້ມຄອງແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນລະບຽບການ ຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນໂດຍສະພາບ.

ມາດຕາ 26ອີງການກວດກາ

ອີງການກວດກາ ປະກອບດ້ວຍ ອີງການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ອີງການກວດກາພາຍນອກ ຄື:

1. ອີງການກວດກາ ພາຍໃນ ປະກອບດ້ວຍ ພະແນກການເງິນແຂວງ, ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳແຂວງ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ກອງຄຸ້ມຄອງພາສີ ໄຫ້ອງການ ການເງິນເມືອງ ແລະ ອີງການປົກຄອງບ້ານ;
2. ອີງການກວດກາພາຍນອກ ມີ: ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນແຂວງ, ອີງການໄອຍະການປະຊາຊົນເຂດ, ອີງການກວດກາລັດ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຄະນະສະພາບກິດ ທີ່ແຕ່ງຕັ້ງຂັ້ນ.

ມາດຕາ 27ນີ້ໃນການກວດກາ

1. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກິດໝາຍ ແລະ ນິຕິກໍາເອີ້ນງໍ ທີ່ຕິດຜົນກັບວຽກງານການເງິນ, ກວດກາການເກັບລາຍຮັບ, ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ຕາມມະຕິກາງປະຊຸມ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງຮັບຮອງ;
2. ກວດກາ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເກັບລາຍຮັບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນບ້ານ.

ໝວດທີ 8

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະນົມືດ

ມາດຕາ 28ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ

1. ການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຫົວໜ້ວຍງົບປະມານແລະ ຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດເກັບລາຍຮັບ, ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານໄປ່ງໃສ, ປະຕິບັດ ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ຫັນກໍາມີດເວລາ ໃຫ້ການຮ່ວມມືສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານແລະ ບັນດີບັດຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຈະໄດ້ຮັບການຢ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍຕາມລະບຽບການ;
2. ເມືອງທີ່ປະຕິບັດລາຍຮັບໄດ້ເກີນແຜນການປີ ແມ່ນມອບໃຫ້ເມືອງນີ້ ນໍາໃຊ້ 100%ບົນເຜົ້າຖານລາຍຮັບລວມທີ່ວ່າແຂວງຕ້ອງປະຕິບັດໄດ້ເກີນແຜນ; ໃນກໍລະນີ ລາຍຮັບເກີນແຜນລວມຂອງແຂວງຫຼືອຍກວ່າລາຍຮັບເກີນແຜນທີ່ເມືອງປະຕິບັດໄດ້ ແມ່ນຈະໄດ້ປະຕິບັດນາມນະໂຍບາຍ ຕາມຊັດສ່ວນ ຕົວເລກລາຍຮັບລວມທີ່ແຂວງເກີນແຜນນີ້ (ໄດຍອີງໃສ່ນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານທີ່ໄດ້ກໍານົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ);

3. ในกำลังเมือง บໍ່ສາມາດປະຕິບັດລາຍຮັບໄດ້ຕາມແຜນການປີ ຈະຕ້ອງໄດ້ຝຶຈາລະນາຫຼຸດຜ່ອນ, ໂຈະ ຫຼື ເລື່ອນ
ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນ ຕາມຊັດສວນ ທີ່ປະຕິບັດລາຍຮັບບໍ່ໄດ້ຕາມແຜນ(ໂດຍອີງໃສ່ນະໂຍບາຍຂອງ
ລັດຖະບານໃນແຕ່ລະໄລຍະ).

ມາດຕາ 29ມາດຕະການຕັ້ງລະມົດ

- ບຸກຄົນ, ມິຕີບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດ ຂໍ້ໜ້າມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກ
ປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໄຊ້ແທນຄ່າເສຍ
ຫາຍຫຼື ດຳເນີນຄະດີຫາງອາຍາ ຕາມກົດໝາຍ;
- ຂະແໜງການເງິນປະສານສົມທີບັນພາກສວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະຕິບັດມາດຕະການເດັດຂາດຕໍ່ຫົວໜ່ວຍ
ງົບປະມານ ທີ່ລະເມີດວິໄນການເງິນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 9 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 30ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ, ເຊື່ອມຊົມຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ ອົງການຈັດຕັ້ງຝັກ, ລັດ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະໜັນ
ນັກຮັບເກົ່າ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດ ແລະ ຜ່່ມ່ປະຊາຊົນທີ່
ດຳລົງຊີວິດ, ທຳມາຫາກົນ, ປະກອບການທຸລະກິດ, ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງໆພາຍໃນແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ ໃຫ້
ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຢ່າງເລົກເຊິ່ງ;
2. ຂະແໜງການເງິນແຂວງ ຮິບຮອນປະສານສົມທີບັນຫຼອງການ ການເງິນເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ
ເຝື່ອກະກຽມມອບໂອນວຽກ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ແຜນການເກັບລາຍຮັບ ທີ່ຕິດຝັນ
ກັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ບັນດາເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານຕາມການແປງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງທີ່ໄດ້
ລະບຸໄວ້ ຢູ່ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້;
3. ຂະແໜງການເງິນແຂວງປະສານສົມທີບັນຫຼອງການ ການເງິນເມືອງ ເຝື່ອລົງຊູ້ກູ່ທາງດ້ານວິຊາການ ທີ່ຈໍາ
ເປັນໃຫ້ການເງິນຂັ້ນບ້ານ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວຕາມພາລະນິບາດ ດ້ວຍຢ່າງຄ່ອງຕົວ;
4. ມອບໃຫ້ຂະແໜງການເງິນຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ອົງການ
ປົກຄອງເມືອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ຫາກມີບັນຫາໃດ
ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານຂອງ
ແຂວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ພະແນກການ, ອົງການລັດຂັ້ນແຂວງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ ແລະ ອົງການ
ປົກຄອງບ້ານ ປະສານສົມທີບັນຫຼອງ ຂະແໜງການເງິນຂັ້ນແຂວງ, ຫຼອງການ ການເງິນເມືອງເຝື່ອນຳສະເໜີປັບປຸງ
ແລະ ແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາ.
5. ມອບໃຫ້ພະແນກການເງິນແຂວງ ອອກຄໍາແນະນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 31ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ແລະ ນຳໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຝຶມລົງໃນຈິດໝາຍເຫດທາງ
ລັດຖະບານ 15 ວັນ.

ເຈົ້າແຂວງ ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ



ຄໍາໄຫວ້ ສີປະເສີດ