ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ ເລກທີ 293/ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 29.08.2022

ດຳລັດ

ວ່າດ້ວຍຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ສະບັບເລກທີ 51/ສພຊ, ລົງວັນທີ 22 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ ສະບັບເລກທີ 936/ກຍ, ລົງວັນທີ 19 ກໍລະກົດ 2022.

ລັດຖະບານ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບ ການສ້າງຕັ້ງ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ເພື່ອໃຫ້ຫ້ອງການດັ່ງກ່າວ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ມີປະສິດທິຜົນ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແນໃສ່ ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ສົ່ງເສີມການດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ຂະຫຍາຍຕົວ, ເຮັດໃຫ້ສັງຄົມມີຄວາມສະຫງົບ, ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ

ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີລັກສະນະວິຊາຊີບສັງຄົມ ແລະ ກົດໝາຍ, ມີຖານະນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວບໍລິການຮັບໃຊ້ສັງຄົມ, ມີພາລະບົດບາດ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຄູ່ກໍລະນີ, ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍ ໃນການດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ນິຕິບຸກຄົນທີ່ເຄື່ອນໄຫວບໍລິການຮັບໃຊ້ສັງຄົມ** ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ມີສິດ ແລະ ພັນທະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ເຄື່ອນໄຫວບໍລິການ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ໂດຍບໍ່ນຳເອົາລາຍຮັບຂອງຕົນມາແບ່ງປັນກັນ;

2. **ວິຊາຊີບສັງຄົມ ແລະ ກົດໝາຍ** ໝາຍເຖິງ ຂະແໜງອາຊີບ ທີ່ໃຫ້ການບໍລິການຮັບໃຊ້ສັງຄົມ ກ່ຽວກັບການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຕາມກົດໝາຍ;

3. **ຄ່າບໍລິການ** ໝາຍເຖິງ ຄ່າບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການທີ່ເກັບເປັນເງິນຈາກຄູ່ກໍລະນີ ໃນການໃຊ້ບໍລິການຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ;

4. **ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ແລະ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ໂດຍກະຊວງຍຸຕິທຳ;

5. **ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍຕ່າງປະເທດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ຂອງອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຂອງປະເທດໃດໜຶ່ງ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກກະຊວງຍຸຕິທຳ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໃຫ້ມາເຄື່ອນໄຫວໄກ່ເກ່ຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການ ການເຄື່ອນໄຫວ

ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີຄວາມເປັນເອກະລາດ ໃນການໃຫ້ບໍລິການ;
3. ມີຄວາມສະເໝີພາບ ແລະ ຮັກສາຄວາມລັບ ຂອງຄູ່ກໍລະນີ;
4. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ ຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ພົວພັນກັບ ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ເງື່ອນໄຂ ແລະ ການສ້າງຕັ້ງ

ມາດຕາ 6 ເງື່ອນໄຂການສ້າງຕັ້ງ

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຊື່, ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຫ້ອງການ ທີ່ເໝາະສົມ;
2. ມີຜູ້ໄກ່ເກ່ຍຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ ຄົນ ໃນນີ້ ໃຫ້ມີຜູ້ທີ່ຈົບກົດໝາຍຊັ້ນສູງຂຶ້ນໄປຢ່າງໜ້ອຍ ສອງ ຄົນ ແລະ ສາມາດມີຜູ້ໄກ່ເກ່ຍຕ່າງປະເທດໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍທັງໝົດໃນເວລາສ້າງຕັ້ງ;
3. ມີເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນເວລາສ້າງຕັ້ງ;
4. ມີຄວາມສາມາດກຸ້ມຕົນເອງທາງດ້ານການເງິນ;
5. ມີກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 7 ການປະກອບເອກະສານ ແລະ ການຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຕາມແບບພິມທີ່ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດກໍານົດ;
2. ກົດລະບຽບ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ;
3. ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້, ໃບຢັ້ງຢືນບ່ອນຢູ່, ໃບແຈ້ງໂທດ ຂອງຜູ້ສ້າງຕັ້ງ ພ້ອມດ້ວຍບັນຊີລາຍຊື່ບຸກຄະລາກອນ;
4. ເອກະສານຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການເປັນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ອະນຸຍາດ ໂດຍກະຊວງຍຸຕິທໍາ;
5. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະທາງດ້ານການເງິນ ຂອງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ;
6. ເອກະສານກ່ຽວກັບທີ່ຕັ້ງ ຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ.

ພາຍຫຼັງທີ່ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຂ້າງເທິງນີ້ແລ້ວ ໃຫ້ຍື່ນຕໍ່ກະຊວງຍຸຕິທໍາ.

ມາດຕາ 8 ການພິຈາລະນາຂໍອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກະຊວງຍຸຕິທໍາ ພິຈາລະນາ ອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ສິບວັນ ລັດຖະການ.

ໃນກໍລະນີເຫັນວ່າ ເອກະສານ ຫຼື ເງື່ອນໄຂ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ກໍໃຫ້ແຈ້ງຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຊາບ ພາຍໃນກໍານົດເວລາດັ່ງກ່າວ.

ການເຄື່ອນໄຫວບໍລິການ ໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ໃຫ້ເລີ່ມແຕ່ວັນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງເປັນຕົ້ນໄປ ໂດຍມີອາຍຸການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ບໍລິການ ສາມປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ

ມາດຕາ 9 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໜ່ວຍງານສັງລວມ-ບໍລິຫານ;
2. ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງ;
3. ໜ່ວຍງານອື່ນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 10 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ປະກອບດ້ວຍຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ພະນັກງານຊ່ວຍວຽກຈໍານວນໜຶ່ງຕາມຄວາມເໝາະສົມ ຊຶ່ງໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບພາຍໃນຂອງຕົນ.

ຫົວໜ້າຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບການປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ພັນທະ ຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 11 ແລະ 12 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້. ໃນເວລາຕິດຂັດ ຫົວໜ້າຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນຕົນ.

ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍວຽກຫົວໜ້າຫ້ອງ ການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ໃນການປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ພັນທະ ຂອງຫ້ອງ ການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ.

ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ຄະນະຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງມີພະນັກງານຊ່ວຍວຽກຈຳນວນໜຶ່ງ.

ໝວດທີ 4
ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ພັນທະ

ມາດຕາ 11 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່

ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
2. ຮັບຄຳຮ້ອງ, ເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານ ຈາກຄູ່ກໍລະນີ ເພື່ອມອບໃຫ້ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ, ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ບັນທຶກການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
3. ພິຈາລະນາ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປ່ຽນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ, ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍ ເຂົ້າໃນການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຕ່ລະຄັ້ງ ຕາມກົດໝາຍ;
4. ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ແນະນຳຄູ່ກໍລະນີ ກ່ຽວກັບການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ໃນຂອບເຂດທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
5. ຕິດຕໍ່ພົວພັນຄູ່ກໍລະນີ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ, ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍ;
6. ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜົນຂອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
7. ເກັບຄ່າບໍລິການໃນການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ເກັບຄ່າແຮງງານ ຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ;
8. ຄິດໄລ່, ເກັບ ແລະ ຫັກອາກອນລາຍໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນລາຍໄດ້ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ເກັບກຳສະຖິຕິ ການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີ ຕໍ່ກະຊວງຍຸຕິທຳ ເພື່ອແຕ່ງຕັ້ງ, ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດ ຈຳນວນຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ທີ່ເປັນສະມາຊິກສ້າງຕັ້ງ;
11. ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບວຽກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕາມການອະນຸຍາດ;
12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳປີ ໃຫ້ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ພະແນກຍຸຕິທຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
13. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 12 ພັນທະ

ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ແຈ້ງໃຫ້ພະແນກຍຸຕິທຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບ່ອນທີ່ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນຕັ້ງຢູ່ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ມີການຍົກຍ້າຍ;
3. ຖືບັນຊີຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ມອບອາກອນລາຍໄດ້ເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນລາຍໄດ້ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 5
ການດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍ
ແລະ ການປະຕິບັດຜົນຂອງການໄກ່ເກ່ຍ

ມາດຕາ 13 ການດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍ

ການດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກ່ຍ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ.

ມາດຕາ 14 ການປະຕິບັດຜົນຂອງການໄກ່ເກ່ຍ

ຜົນຂອງການໄກ່ເກ່ຍ ໃຫ້ຄູ່ກໍລະນີເປັນຜູ້ປະຕິບັດເອງ ຫຼື ປະຕິບັດ ໂດຍອີງການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ.

ໝວດທີ 6
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ, ການເກັບ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ
ຄ່າບໍລິການ, ອາກອນລາຍໄດ້ ແລະ ຄ່າແຮງງານ

ມາດຕາ 15 ແຫຼ່ງລາຍຮັບ

ລາຍຮັບຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະກອບສ່ວນຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ໃນເວລາສ້າງຕັ້ງ;
2. ການປະກອບສ່ວນຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ທີ່ໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານຈາກການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຢູ່ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ;
3. ຄ່າບໍລິການໃນການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ.

ຄ່າບໍລິການ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ໃຫ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ.

ມາດຕາ 16 ການເກັບ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ຄ່າບໍລິການ ແລະ ອາກອນລາຍໄດ້

ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ເປັນຜູ້ເກັບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄ່າບໍລິການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບພາຍໃນຂອງຕົນ.

ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ເປັນຜູ້ ຄິດໄລ່, ເກັບ, ຫັກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງອາກອນລາຍໄດ້ ຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍ ແລ້ວມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາກອນລາຍໄດ້.

ມາດຕາ 17 ການເກັບ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄ່າແຮງງານ

ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ເປັນຜູ້ເກັບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄ່າແຮງງານ ໂດຍປະຕິບັດຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍ ຄ່າແຮງງານຂອງຜູ້ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ທີ່ລັດຖະບານປະກາດໃຊ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 7
ການໂຈະ, ການຖອນ ແລະ ການສິ້ນສຸດ ການເຄື່ອນໄຫວ

ມາດຕາ 18 ການໂຈະການເຄື່ອນໄຫວ

ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຈະຖືກໂຈະໂດຍ ກະຊວງຍຸຕິທຳ ໃນກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ກົດໝາຍ, ສົນທິສັນຍາ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ລັດ ແລະ ຄູ່ກໍລະນີ;
3. ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍທີ່ເປັນສະມາຊິກສ້າງຕັ້ງ ບໍ່ຄົບຕາມຈຳນວນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 6 ຂໍ້ 2 ຂອງ ດຳລັດສະບັບນີ້;
4. ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ສະເໜີ ຂໍໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ກະຊວງຍຸຕິທຳ ພິຈາລະນາ ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ພາຍໃນກຳນົດ ສິບຫ້າວັນ ພາຍຫຼັງ ທີ່ໄດ້ມີການກ່າວເຕືອນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແຕ່ບໍ່ມີການປັບປຸງແກ້ໄຂ ຫຼື ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 19 ການຖອນໃບອະນຸຍາດ

ກະຊວງຍຸຕິທຳ ຈະຖອນໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ພາຍຫຼັງ ທີ່ໄດ້ມີການໂຈະ ແຕ່ບໍ່ມີການປັບປຸງແກ້ໄຂຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນໜັງສືແຈ້ງໂຈະ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 20 ການສິ້ນສຸດການເຄື່ອນໄຫວ

ການເຄື່ອນໄຫວຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຈະສິ້ນສຸດລົງໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ສະເໜີຂໍຢຸດຕິການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ;
2. ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ບໍ່ຕໍ່ອາຍຸການເຄື່ອນໄຫວ;
3. ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວ.

ໝວດທີ 8
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 21 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວບໍລິການໃນຮູບແບບຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ປອມແປງເອກະສານ, ນຳໃຊ້ເອກະສານປອມ ກ່ຽວກັບການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
3. ໝິ່ນປະໝາດ, ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ, ນາບຂູ່, ທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ກ່ຽວກັບ ການບໍລິການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
4. ຍຸຍົງໃຫ້ຜູ້ອື່ນ ບໍ່ໃຫ້ໃຊ້ບໍລິການ ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ;
5. ໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບົນ, ເປັນສື່ກາງໃນການໃຫ້ ແລະ ຮັບສິນບົນ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 22 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ

ຫ້າມຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄູ່ກໍລະນີ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີ ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງອື່ນ;
2. ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ, ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ, ປອມແປງ, ທຳລາຍເອກະສານ ຫຼື ຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບ ການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງ;
3. ເປັນສື່ກາງໃນການຮັບ, ທວງເອົາເງິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຈາກຄູ່ກໍລະນີ;
4. ດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທີ່ພົວພັນເຖິງຜົນປະໂຫຍດ ຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນເອງ ແລະ ໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
5. ບັງຄັບ, ນາບຂູ່ ຄູ່ກໍລະນີ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 9
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ
ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ

ມາດຕາ 23 ອົງການຄຸ້ມຄອງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງຫ້ອງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງຍຸຕິທຳ;
2. ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
3. ພະແນກຍຸຕິທຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ

ໃນການຄຸ້ມຄອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ນອກຈາກສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດແລ້ວ ກະຊວງຍຸຕິທຳ ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ ສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຕາມການສະເໜີ ຂອງສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;

2. ພິຈາລະນາ ອອກ, ຕໍ່ ໃບອະນຸຍາດ ເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ;

3. ພິຈາລະນາ ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຕາມການສະເໜີ ຂອງສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;

4. ປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ;

5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 25 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ນອກຈາກສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດແລ້ວ, ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຍຸຕິທຳ ພິຈາລະນາ;

2. ຄົ້ນຄວ້າ ການສະເໜີສ້າງຕັ້ງ, ຕໍ່, ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ເພື່ອສະເໜີ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຍຸຕິທຳ ພິຈາລະນາ;

3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ຮ່າງກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ;

4. ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄກ່ເກ່ຍດ້ວຍການເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;

5. ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ແລະ ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ;

6. ຄົ້ນຄວ້າ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງຍຸຕິທຳ ໃນການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຍ້ອງຍໍ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕໍ່ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ;

7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 26 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຍຸຕິທຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ນອກຈາກສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດແລ້ວ ພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຍັງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ, ສຶກສາອົບຮົມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;

2. ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

3. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ກ່ຽວກັບ ການຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຕໍ່ກະຊວງຍຸຕິທຳ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

4. ນຳໃຊ້ ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 27 ອົງການກວດກາ

ອົງການກວດກາຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບ ອົງການຄຸ້ມຄອງ ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 23 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 28 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍຂອງການກວດກາ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
2. ຄຳຮ້ອງຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບ ການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
3. ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ;
4. ການປະຕິບັດພັນທະອາກອນລາຍໄດ້.

ມາດຕາ 29 ຮູບການການກວດກາ

ການກວດກາຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີການກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ໃນການກວດກາວຽກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 10
ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບ

ມາດຕາ 30 ເຄື່ອງໝາຍ

ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ມີເຄື່ອງໝາຍສະເພາະຂອງຕົນເພື່ອນຳໃຊ້ ເຂົ້າໃນວຽກງານ.

ມາດຕາ 31 ຕາປະທັບ

ຫ້ອງການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດເອກະຊົນ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານຂອງຕົນ.

ລາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບ ການຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ການນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 11
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 32 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 33 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ໝວດທີ 12
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 34 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງຍຸຕິທຳ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 35 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 10 ຕຸລາ 2022 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ພັນຄຳ ວິພາວັນ