



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ

ເຈົ້າແຂວງ

2937

ເລກທີ...../ ຈຂ.ສຂ

ລົງວັນທີ... 28 DEC 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງພາຍໃນ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຜັງເມືອງ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 40/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກໍ່ສ້າງ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ສະບັບເລກທີ 92/ຄປຈຂ, ລົງວັນທີ 10 ທັນວາ 2018.

ເຈົ້າແຂວງສະຫວັນນະເຂດຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ວຽກງານການປຸກສ້າງເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາອອກອະນຸຍາດ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງ ພາຍໃນຂອບເຂດຕົວເມືອງຂອງນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ຕົວເມືອງຂອງເມືອງຕ່າງໆ ພາຍໃນແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ສອດຄ່ອງກັບແຜນຜັງຕົວເມືອງ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ຕົວເມືອງມີຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍສວຍງາມ, ມີເອກະລັກ, ໜ້າຢູ່ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ

ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ແມ່ນການເຄື່ອນໄຫວສຳຫຼວດເກັບກຳຂໍ້ມູນ ເພື່ອການອະນຸຍາດ ຫຼື ບໍ່ອະນຸຍາດຕໍ່ສິ່ງປຸກສ້າງທຸກປະເພດ, ຕິດຕາມກວດກາ, ການຄວບຄຸມ ແລະ ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປຸກສ້າງ, ການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ຮີ້ຖອນ ແລະ ການທັບມ້າງທັງໝົດຂອງອາຄານເພື່ອກໍ່ສ້າງຄືນໃໝ່ ໃຫ້ດຳເນີນໄປຢ່າງຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍສັບ

1. ເມືອງ ໝາຍເຖິງ ເຂດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ກວມເອົາທັງພື້ນທີ່ຕົວເມືອງ ແລະ ຊົນນະບົດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຫຼາຍບ້ານ;
2. ນະຄອນ ໝາຍເຖິງ ເມືອງ ທີ່ມີລະດັບການພັດທະນາສູງ, ຄົບຖ້ວນຕາມເງື່ອນໄຂ ຊຶ່ງກວມເອົາທັງພື້ນທີ່ຕົວເມືອງ ແລະ ຊົນນະບົດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຫຼາຍບ້ານ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ);
3. ການຄຸ້ມຄອງ ໝາຍເຖິງ ການຕິດຕາມ, ການກວດກາ, ການຄວບຄຸມ ແລະ ການແນະນຳກ່ຽວກັບລະບຽບການ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງຝ່າຍຄຸ້ມຄອງ ຕໍ່ກັບຜູ້ຖືກຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ການກໍ່ສ້າງ ໝາຍເຖິງ ບັນດາກິດຈະການປຸກສ້າງ, ການສ້າງ ແລະ ການສ້ອມແປງໂດຍເລີ່ມຈາກການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້, ການສຳຫຼວດ, ອອກແບບໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ການປະກອບ ແລະ ການຕິດຕັ້ງຈົນກ້າວໄປເຖິງການສຳເລັດສິ່ງປຸກສ້າງ;
5. ການປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນກິດຈະການກໍ່ສ້າງໃໝ່, ການສ້ອມແປງ, ການປະກອບຕິດຕັ້ງ, ການຕໍ່ເຕີມ, ການຖິ້ມດິນ ຕາມການອອກແບບ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້;
6. ການສ້ອມແປງ ໝາຍເຖິງ ການປັບປຸງ, ການດັດແປງ, ການແກ້ໄຂສ່ວນທີ່ເປັນເພ ຊຸດໂຊມຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງ;
7. ການປະກອບຕິດຕັ້ງ ໝາຍເຖິງ ການປະກອບສິນສ່ວນທີ່ສຳເລັດຮູບ ຕາມການອອກແບບເຊັ່ນ: ຕັ້ງເສົາໄຟຟ້າ, ທໍ່ນໍ້າປະປາ, ເສົາໂທລະສັບ, ເສົາອາກາດ, ປ້າຍໂຄສະນາ ແລະ ອື່ນໆ;
8. ການຕໍ່ເຕີມ ໝາຍເຖິງ ການຂະຫຍາຍເນື້ອທີ່ຂອງອາຄານ ແລະ ບໍລິມາດຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ນອກເໜືອຈາກແຜນຜັງເຕີມທີ່ອະນຸຍາດມາກ່ອນແລ້ວ ຫຼື ກໍ່ສ້າງມາກ່ອນແລ້ວ;
9. ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ການຄຸ້ມຄອງການພັດທະນາຕົວເມືອງ, ເຂດຄຸ້ມ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບຄຸ້ມແນະນຳໃນການຄຸ້ມຄອງຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງແລ້ວ;
10. ການຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ ໝາຍເຖິງ ການຄຸ້ມຄອງທຸກກິດຈະການກໍ່ສ້າງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກ ແລະ ແບບແຜນຜັງທີ່ກຳນົດໄວ້;
11. ການປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ອາຄານ ໝາຍເຖິງ ການດັດແປງແບບ ຫຼື ຮູບການນຳໃຊ້ ອາຄານສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດແລ້ວເພື່ອນຳໃຊ້ໃນຈຸດປະສົງອື່ນ;
12. ກິດຈະການກໍ່ສ້າງພິເສດ ໝາຍເຖິງ ກິດຈະການທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມຂັ້ນຕອນປົກກະຕິ ເຊັ່ນ : ກິດຈະການຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງຊາດ, ກິດຈະການກໍ່ສ້າງ ຕາມຄຳສັ່ງຮີບດ່ວນຂອງລັດຖະບານ;
13. ສິ່ງປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ຜົນຜະລິດຂອງວຽກງານກໍ່ສ້າງເຊັ່ນ: ອາຄານ, ອົງປະກອບຂອງລະບົບໂຄງລ່າງພື້ນຖານທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ສັງຄົມ ຊຶ່ງຕິດພັນສະໜິດແໜ້ນ ຢູ່ກັບໜ້າດິນ, ເທິງໜ້າດິນ, ຢູ່ໃຕ້ດິນ, ຢູ່ໃຕ້ນ້ຳ ແລະ ຢູ່ເທິງໜ້ານ້ຳທີ່ໄດ້ກໍ່ສ້າງ ຕາມການອອກແບບ ຊຶ່ງນຳໃຊ້ເປັນລະບົບພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ສັງຄົມ;
14. ອາຄານ ໝາຍເຖິງ ສິ່ງປຸກສ້າງຂຶ້ນເປັນສຳນັກງານ, ອົງການ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ ທີ່ມີຫຼາຍຫ້ອງຕິດຕໍ່ກັນ.
15. ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ໝາຍເຖິງ ສິດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ຂອງຕອນດິນດັ່ງກ່າວຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

16. ເສັ້ນແຖວການປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ເສັ້ນກຳນົດໄວ້ເພື່ອວາງທີ່ຕັ້ງດ້ານໜ້າຊັ້ນລຸ່ມຂອງອາຄານ ທີ່ຕິດກັບໜ້າດິນ ຊຶ່ງຂະໜານໄປຕາມລວງຍາວຂອງເຂດສະຫງວນຂອງເສັ້ນທາງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນຜັງເມືອງລະອຽດຂອງຕົວເມືອງ;

17. ແຫຼ່ງນໍ້າ ໝາຍເຖິງ ແມ່ນໍ້າຂອງ, ສາຂາຂອງແມ່ນໍ້າຂອງ ລວມທັງແຫຼ່ງນໍ້າອື່ນໆ (ແມ່ນໍ້າ, ລໍາເຊ, ຫ້ວຍ, ຮ່ອງ, ຄອງ, ບຶງ, ທາມ ແລະ ອ່າງນໍ້າໃຫຍ່ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສາຂາຂອງແມ່ນໍ້າຂອງ);

18. ມາດຕະຖານການກໍ່ສ້າງ ໝາຍເຖິງ ກຳນົດໝາຍ ທາງດ້ານເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບໂຄງສ້າງ ແລະ ສິ່ນສ່ວນຕ່າງໆ ຂອງກິດຈະການກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ກຳນົດ;

19. ແຜນຜັງສະຖາປັດຕະຍະກຳ ໝາຍເຖິງ ແຜນແຕ້ມ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນລັກສະນະ, ຮູບຊົງ, ຂະໜາດ, ຊັດສ່ວນ, ວັດສະດຸ, ລະດັບໂຄງສ້າງ, ເນື້ອທີ່ ແລະ ການນຳໃຊ້ສິ່ນສ່ວນຕ່າງໆ ຂອງກິດຈະການກໍ່ສ້າງ;

20. ແຜນຜັງວິສະວະກຳ ໝາຍເຖິງ ແຜນຜັງທາງດ້ານເຕັກນິກ ທີ່ສະແດງ ໃຫ້ເຫັນຂະໜາດ, ຈຳນວນ, ມາດຕະຖານວັດສະດຸ ແລະ ປະລິມານຂອງໂຄງປະກອບທາງດ້ານເຕັກນິກ ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ ພ້ອມດ້ວຍຮູບຂະຫຍາຍທີ່ຈຳເປັນ;

21. ການບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ ໝາຍເຖິງ ການສ້ອມແປງ, ການອະນຸລັກຮັກສາ, ການສ້າງຄືນໃໝ່ ເພື່ອໃຫ້ວັດຖຸ ຫຼື ສິ່ງກໍ່ສ້າງດ້ານວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ, ຫັດສະນີຍະພາບ, ທຳມະຊາດ ຄົນສູ່ສະພາບ ແລະ ເອກະລັກດັ້ງເດີມ;

22. ສັນຍາກັບຜູ້ຢູ່ຂ້າງຄຽງ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານຢັ້ງຢືນການເຫັນດີ ຂອງເຈົ້າຂອງກຳມະສິດທີ່ດິນ ທີ່ຢູ່ຄຽງຂ້າງກັບຕອນດິນ ຂອງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ;

23. ສັນຍາຕິດແປະ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານຢັ້ງຢືນການເຫັນດີຂອງເຈົ້າຂອງກຳມະສິດດິນ, ເຮືອນ, ຮົ່ວ ຫຼື ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ຢູ່ຕິດແປະ (ຕົວຢ່າງ: ຝາເຮືອນຕິດກັບ);

24. ໃບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ອອກໃຫ້ ໂດຍອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ເພື່ອອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ເລີ່ມດຳເນີນວຽກງານກໍ່ສ້າງ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາເຫັນວ່າ ການສະເໜີດັດປັບໜ້າດິນ, ສະພາບທຳມະຊາດ, ການຈັດວາງສິ່ງກໍ່ສ້າງຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບແຜນຜັງຕົວເມືອງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

25. ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ໝາຍເຖິງ ເອກະສານ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ເພື່ອຢັ້ງຢືນວ່າສິ່ງກໍ່ສ້າງ ຫຼື ສ້ອມແປງທີ່ສຳເລັດແລ້ວນັ້ນ ຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ຫຼື ສ້ອມແປງ;

26. ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການກໍ່ສ້າງ ໝາຍເຖິງ ການຢັ້ງຢືນທາງດ້ານເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງ ຖືກຕ້ອງຕາມແບບແຜນຜັງ, ກຳນົດໝາຍທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ;

27. ສິ່ງແວດລ້ອມ ໝາຍເຖິງ ທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງທີ່ມີຊີວິດ ແລະ ບໍ່ມີຊີວິດ ຊຶ່ງເກີດຂຶ້ນຕາມທຳມະຊາດ ຫຼື ຍ້ອນມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍສິ່ງແວດລ້ອມທາງທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທາງສັງຄົມ ທີ່ຢູ່ອ້ອມເປົ້າໝາຍໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ຄົນ, ສັດ, ພືດ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີສາຍກ່ຽວພັນ ແລະ ສິ່ງຜົນສະທ້ອນ ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ທັງທາງບວກ ແລະ ທາງລົບ ຕໍ່ການດຳລົງຊີວິດ, ການຜະລິດ, ການຄົງຕົວ, ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງມະນຸດ ແລະ ທຳມະຊາດ;

28. ລະບົບນິເວດ ໝາຍເຖິງ ສາຍກ່ຽວພັນຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ທັງທາງບວກ ແລະ ທາງລົບ ລະຫວ່າງສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ແລະ ບໍ່ມີຊີວິດ ທີ່ຄົງຕົວຢູ່ຕາມທຳມະຊາດ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳລົງຊີວິດໃນຂອບເຂດພື້ນທີ່ນະຄອນ ແລະ ໃນເມືອງຕ່າງໆພາຍໃນແຂວງເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຕັ້ງໜ້າໃນການ ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຊຸກຍູ້ການປຸກສ້າງທຸກປະເພດ, ທຸກລະດັບໃຫ້ດຳເນີນໄປຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດໝາຍ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ, ມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມສວຍ ງາມ, ຮັກສາໄດ້ເອກະລັກຂອງຊາດ, ຮັກສາໄດ້ດ້ານບຸຮານສະຖານ, ສະຖາປັດຕິຍະກຳ, ມີຄວາມກົມກືນກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ທັງສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ຜະລິດຕະພັນວັດສະດຸກໍ່ສ້າງພາຍໃນ.

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດປຸກສ້າງຖືກຕ້ອງຕາມ ລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ

ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງໃນຂອບເຂດພື້ນທີ່ ຂອບເຂດຕົວເມືອງຂອງນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ຕົວເມືອງຂອງເມືອງຕ່າງໆ ພາຍໃນແຂວງສະຫວັນນະເຂດໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຕາມແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງກັບແຜນຜັງຊື້ນຳລວມ, ແຜນຜັງລະອຽດ ແລະ ລະບຽບໃນການຄຸ້ມຄອງ ຜັງເມືອງ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ໄດ້ປະກາດນຳໃຊ້ໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳ;
3. ຮັບປະກັນການພັດທະນາໂຄງລ່າງພື້ນຖານພາຍໃນຕົວເມືອງໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ, ເປັນລະບຽບຮຽບ ຮ້ອຍ, ປອດໄພ, ສະດວກ, ກົມກຽວ, ເຊື່ອມຈອດ, ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທົ່ວສັງຄົມດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
4. ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບໃນການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ລະຫວ່າງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບົນ ພື້ນຖານການປະສານສົມທົບຢ່າງໃກ້ສິດ;
5. ຮັບປະກັນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ, ເອກະລັກທາງດ້ານສະຖາປັດ ຕິຍະກຳ, ສິລະປະກຳ ແລະ ທິວທັດຕົວເມືອງໃຫ້ມີຄວາມສວຍງາມ ແລະ ຍືນຍົງ;
6. ຮັບປະກັນຄວາມຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້ ໃນເວລາເກີດມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບ ການ ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ກັບທຸກກິດຈະການປຸກສ້າງ, ສ້ອມແປງທັງຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວປຸກສ້າງໃນຂອບເຂດພື້ນ ທີ່ນະຄອນ ແລະ ເມືອງຕ່າງໆພາຍໃນແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ກິດຈະການປຸກສ້າງທີ່ພົວພັນໂດຍກົງ ເຖິງຄວາມລັບສະເພາະ ດ້ານການປ້ອງກັນຊາດປ້ອງກັນຄວາມ ສະຫງົບ;
2. ກິດຈະການກໍ່ສ້າງຂອງໂຄງການພັດທະນາໂຄງລ່າງພື້ນຖານຂອງຕົວເມືອງ ຕາມແຜນຜັງລະອຽດຂອງຕົວ ເມືອງທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ.

ໝວດທີ 2

ຂອບເຂດຄຸ້ມຄອງພື້ນທີ່ນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ເມືອງຕ່າງໆ

ມາດຕາ 7 ຂອບເຂດພື້ນທີ່ນະຄອນ

ພື້ນທີ່ນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 521,40 ກມ², ຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 97,00 ກມ².

ມາດຕາ 8 ຂອບເຂດພື້ນທີ່ເມືອງຕ່າງໆພາຍໃນແຂວງ

ແຂວງສະຫວັນນະເຂດປະກອບມີ 14 ເມືອງຄື:

1. ພື້ນທີ່ ເມືອງອຸທຸມພອນ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 942,60 ກມ², ຂອບເຂດ ຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 24,813 ກມ²;
2. ພື້ນທີ່ ເມືອງອາດສະພັງທອງ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 697,80 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກ ແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 21,288 ກມ²;
3. ພື້ນທີ່ ເມືອງພິນ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 2.699,40 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 8,195 ກມ²;
4. ພື້ນທີ່ ເມືອງເຊໂປນ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 3.254,70 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 32,40 ກມ²;
5. ພື້ນທີ່ ເມືອງນອງ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 1.928,30 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 2,809 ກມ²;
6. ພື້ນທີ່ ເມືອງທ່າປາງທອງ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 2.930,80 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກ ແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 4,49 ກມ²;
7. ພື້ນທີ່ ເມືອງສອງຄອນ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 1.372,90 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 3,785 ກມ²;
8. ພື້ນທີ່ ເມືອງຈໍາພອນ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 840,60 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 54,224 ກມ²;
9. ພື້ນທີ່ ເມືອງຊົນນະບຸລີ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 1.527,10 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 14,380 ກມ²;
10. ພື້ນທີ່ ເມືອງໄຊບຸລີ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 1.109,90 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 6,736 ກມ²;
11. ພື້ນທີ່ ເມືອງວິລະບຸລີ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 1.141,40 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 4,619 ກມ²;
12. ພື້ນທີ່ ເມືອງອາດສະພອນ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 1.496,50 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກ ແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 12,00 ກມ²;
13. ພື້ນທີ່ ເມືອງໄຊພຸທອງ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 512,00 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 8,00 ກມ²;
14. ພື້ນທີ່ ເມືອງພະລານໄຊ ກວມເອົາເນື້ອທີ່ 798,60 ກມ², ຂອບເຂດຜັງເມືອງທີ່ໄດ້ສໍາຫຼວດອອກແບບ ແລະ ຖືກຮັບຮອງ 27,38 ກມ².

ໝວດທີ 3

ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ

ມາດຕາ 9 ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ມີມາກ່ອນ

ຕໍ່ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ມີກ່ອນການປະກາດໃຊ້ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ຖ້າສິ່ງປຸກສ້າງ ຫາກຖືກຕ້ອງຕາມເສັ້ນແຖວ, ຕາມການກຳນົດໃນແຜນຜັງຊີ້ນຳລວມ ທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແຕ່ບໍ່ທັນມີໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ຫາກເຈົ້າຂອງກິດຈະການ ມີການຮ້ອງຂໍປະກອບເອກະສານອະນຸຍາດ ເພື່ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ. ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຈະຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງໃຫ້ຄືນ;
2. ຖ້າສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ມີແລ້ວຫາກບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເສັ້ນແຖວ, ຕາມການກຳນົດໃນແຜນຜັງຊີ້ນຳລວມທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ດັດແກ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຈຶ່ງສາມາດອອກໃບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້ໄດ້;
3. ສ່ວນການປຸກສ້າງທີ່ມີຜົນກະທົບ ຫຼື ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຄະນະກຳມະການຈະໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັບເຈົ້າຂອງກິດຈະການ ເພື່ອໃຫ້ຮື້ຖອນ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ຕາມແຕ່ກໍລະນີ. ສ່ວນຄ່າຍົກຍ້າຍ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ແມ່ນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບທັງໝົດຂອງເຈົ້າຂອງກິດຈະການເອງ;
4. ຖ້າສິ່ງປຸກສ້າງ ຫາກບໍ່ມີຜົນກະທົບຮ້າຍແຮງ ຄະນະກຳມະການຈະໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັບເຈົ້າຂອງກິດຈະການໃຫ້ນຳໃຊ້ໄປກ່ອນ ເມື່ອມີການພັດທະນາໃນອະນາຄົດ ຫາກກິດຈະການດັ່ງກ່າວເປັນສິ່ງກິດຂວາງ ເຈົ້າຂອງກິດຈະການຕ້ອງໄດ້ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ຮື້ຖອນ ໂດຍບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນໃດໆ.

ມາດຕາ 10 ການກຳນົດຂອບເຂດເສັ້ນແຖວ ແລະ ຄວາມສູງ

1. ການກຳນົດຂອບເຂດ ເສັ້ນແຖວ ທີ່ອອກອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ສຳລັບຂອບເຂດຕົວເມືອງຂອງນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ຕົວເມືອງຂອງເມືອງຕ່າງໆ ທີ່ມີຜັງເມືອງຖືກຮັບຮອງແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບຄູ່ມືແນະນຳໃນການວາງແຜນຜັງເມືອງ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1) ສ່ວນນອກຂອບເຂດຕົວເມືອງຂອງນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ຕົວເມືອງຂອງເມືອງຕ່າງໆ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທາງຫຼວງ;
2. ການກຳນົດຄວາມສູງຂອງອາຄານ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມ ກົດລະບຽບການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງແຕ່ລະເຂດໃນແຜນຜັງຊີ້ນຳລວມທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ, ສ່ວນລວງສູງຂອງສິ່ງປຸກສ້າງຕາມທາງຂວາງ ແລະ ທາງຍາວ ທີ່ພົວພັນກັບສະໜາມບິນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກຳນົດໝາຍສະເພາະຂອງວຽກງານການບິນ;
3. ການປຸກສ້າງຕາມແຄມນ້ຳຂອງ, ແຄມນ້ຳສາຂາແມ່ນ້ຳຂອງ ແລະ ແຫຼ່ງນ້ຳອື່ນໆ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມກິດຈະການກໍ່ສ້າງທາງນ້ຳຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ, ເລກທີ 7736/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 8 ມິຖຸນາ 2010 (ໝວດທີ 1 ມາດຕາ 3) ຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.

ມາດຕາ 11 ການກຳນົດການຂຸດດິນ ຫຼື ຖົມດິນ

1. ລັກສະນະ ແລະ ຮູບແບບຂອງການຂຸດດິນ ຫຼື ຖົມດິນ
ການຂຸດດິນ ຫຼື ຖົມດິນລຽບຕາມເສັ້ນທາງ, ການຂຸດດິນ ຫຼື ຖົມດິນ ທຽບໃສ່ລະດັບອ່າງຮັບນ້ຳ ໃນບໍລິເວນຄຸ້ມບ້ານ, ການຂຸດດິນ ຫຼື ຖົມດິນ ໃນເຂດທີ່ບໍ່ທັນມີການກໍ່ສ້າງ
 - ການຂຸດດິນ ຫຼື ຖົມດິນລຽບຕາມເສັ້ນທາງ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ການຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຖົມດິນທີ່ໄປ ອະນຸຍາດໃຫ້ປະຕິບັດໄດ້ ສະເພາະແຕ່ຢູ່ໃນເຂດແດນກຳມະສິດທີ່ດິນຂອງຕົນເອງ ທີ່ບໍ່ນອນຢູ່ໃນຂອບເຂດສະຫງວນຂອງທາງເທົ່ານັ້ນ;

2. ລະດັບໜ້າດິນຂອງຕອນດິນ ທີ່ມີການຖົມ ແລະ ຢຽບແໜ້ນແລ້ວ ຕ້ອງບໍ່ເກີນລະດັບໜ້າທາງຖາວອນຢູ່ຈຸດຂອບທາງ ທີ່ເປັນບ່ອນນໍ້າໄຫຼ ແລະ ໜ້າດິນທີ່ມີການປຸ້ດ້ວຍເບຕົງ, ດິນບ່ອກ ຫຼື ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງອື່ນໆ ຕ້ອງມີລະດັບ ບໍ່ສູງກວ່າລະດັບໜ້າທາງຄົນຢ່າງຂອງເສັ້ນທາງ;

3. ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການປັບໜ້າດິນທຳມະຊາດ ໃຫ້ໃກ້ຄຽງ ກັບລະດັບໜ້າທາງຖາວອນ ໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການປູກສ້າງ, ແຕ່ຕ້ອງຮັບປະກັນ ການລະບາຍນໍ້າອອກຈາກຕອນດິນລົງສູ່ຮ່ອງລະບາຍນໍ້າສາທາລະນະ, ແຄມທາງ ແລະ ຮ່ອງລະບາຍນໍ້າທຳມະຊາດ;

4. ການຖົມດິນເພື່ອສ້າງທາງເຂົ້າ-ອອກ ຂອງເຂດຖົມດິນ ຕ້ອງວາງທໍ່ລອດທາງຕາມຂະໜາດ ແລະ ມາດຖານເຕັກນິກຂອງທາງ ເພື່ອຮັບປະກັນການລະບາຍນໍ້າ ແລະ ຕ້ອງມີຄວາມກວ້າງຂອງທາງຢ່າງໜ້ອຍບໍ່ໃຫ້ຫຼຸດ 4 ແມັດ. ໃນກໍລະນີ ທາງເຂົ້າອອກຕອນດິນ ມີລະດັບສູງກວ່າໜ້າທາງ ຕ້ອງເຮັດຮ່ອງລະບາຍນໍ້າ, ຮ່ອງພັກນໍ້າ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນກະແສນໍ້າໄຫຼ ຈາກຕອນດິນເຂົ້າຫາໜ້າທາງ ຫຼື ລີ້ນໄປຖ້ວມຕອນດິນຢູ່ບໍລິເວນອ້ອມຂ້າງ.

• ການຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຖົມດິນລຽບຕາມເສັ້ນທາງ ທີ່ບໍ່ຖາວອນ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ການຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຖົມດິນລຽບຕາມເສັ້ນທາງ ທີ່ບໍ່ຖາວອນຕ້ອງປະສານສົມທົບ ກັບອົງການຄຸ້ມຄອງຜັງເມືອງ ແລະ ອົງການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອກຳນົດລະດັບໜ້າທາງໃໝ່ທີ່ຈະປັບປຸງ ແລະ ໃຊ້ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຖົມດິນ;

2. ການພິຈາລະນາລະດັບຂອງການຖົມດິນ ຕ້ອງອີງໃສ່ລະດັບການວາງແຜນ ຂອງໜ້າທາງໃນອະນາຄົດ ແລະ ຕອນດິນຢູ່ບໍລິເວນອ້ອມຂ້າງ;

3. ເຂດຖົມດິນຕ້ອງນອນຢູ່ນອກຂອບເຂດສະຫງວນຂອງທາງ.

• ການຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຖົມດິນ ທຽບໃສ່ລະດັບອ່າງຮັບນໍ້າ ໃນບໍລິເວນຄຸ້ມບ້ານ

1. ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງຈະຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຖົມດິນໃນບໍລິເວນຄຸ້ມບ້ານໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງຜັງເມືອງ;

2. ການພິຈາລະນາລະດັບຄວາມສູງຂອງການຖົມດິນ ຕ້ອງອີງໃສ່ລະດັບທິດທາງໄຫຼ ຂອງນໍ້າບໍລິເວນຄຸ້ມບ້ານ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງກັບລະບົບຮ່ອງລະບາຍນໍ້າສາທາລະນະ, ຮ່ອງນໍ້າທຳມະຊາດ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍຕ້ອງຮັບປະກັນການລະບາຍອອກຈາກບໍລິເວນດັ່ງກ່າວ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ມີນໍ້າຖ້ວມຂັງ.

• ການຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຖົມດິນ ໃນເຂດທີ່ບໍ່ທັນມີການກໍ່ສ້າງ

ການຂຸດຄົ້ນ ຫຼື ຖົມດິນ ຢູ່ເຂດບໍ່ທັນມີການກໍ່ສ້າງເຊັ່ນ: ເຂດທົ່ງຫຍ້າ, ດິນເປົ່າວ່າງ, ທົ່ງນາ, ເຂດທີ່ມີລະບົບຊົນລະປະທານ, ເນື້ອທີ່ກະສິກຳ, ເຂດມໍລະດົກດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ເຂດອື່ນໆ ຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງຜັງເມືອງ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2. ການຖົມດິນ ທີ່ປະຕິບັດມາກ່ອນແລ້ວ

ທຸກຕອນດິນ ທີ່ໄດ້ມີການຖົມ ຫຼື ຂຸດມາແລ້ວ ກ່ອນການຮັບຮອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ທີ່ມີລະດັບສູງ ຫຼື ຕໍ່າກວ່າໜ້າທາງມາດຕະຖານ ຕ້ອງສ້າງລະບົບຮ່ອງ ເພື່ອລະບາຍນໍ້າລົງໄປສູ່ຮ່ອງສາທາລະນະ ຫຼື ຮ່ອງນໍ້າທຳມະຊາດ ໂດຍບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ຕອນດິນທີ່ຢູ່ ບໍລິເວນອ້ອມຂ້າງ ແລະ ໂຄງສ້າງຂອງເສັ້ນທາງ.

ໝວດທີ 4

ປະເພດ ແລະ ການອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ

ມາດຕາ 12 ປະເພດຂອງການປຸກສ້າງ

ການປຸກສ້າງແບ່ງເປັນ 4 ປະເພດດັ່ງນີ້:

1. ການປຸກສ້າງ ປະກອບດ້ວຍ: ການປຸກສ້າງອາຄານໃໝ່, ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ຕິດພັນກັບອາຄານ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ຮັບໃຊ້ສາທາລະນະປະໂຫຍດຕ່າງໆຕາມການກຳນົດໃນມາດຕາ 3 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ການສ້ອມແປງ ປະກອບດ້ວຍ: ການສ້ອມແປງໃຫຍ່, ການດັດແປງໂຄງສ້າງ, ການປ່ຽນແປງຮູບຊົງພາຍນອກ, ການຕໍ່ເຕີມ, ການທັບມ້າງ, ການຮີ້ຖອນ, ການເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ການປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ບັນດາສິ່ງປຸກສ້າງຕ່າງໆ;
3. ການຂຸດດິນ ຫຼື ຖົມດິນ ປະກອບດ້ວຍ: ການຂຸດ ຫຼື ການຖົມດິນເພື່ອກິດຈະການປຸກສ້າງ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ;
4. ການຕິດຕັ້ງປະກອບດ້ວຍ: ການຕິດຕັ້ງເສົາໄຟຟ້າ, ເສົາໂທລະສັບ, ທໍ່ນໍ້າປະປາ, ເສົາອາກາດ, ປ້າຍໂຄສະນາ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 13 ການຈັດລະດັບຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ

ເພື່ອໃຫ້ການຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງປະຕິບັດໄດ້ໄວຂຶ້ນ, ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໄດ້ແບ່ງການປຸກສ້າງອອກເປັນ 2 ລະດັບຄື:

ລະດັບ 1: ປະກອບດ້ວຍການຂຸດ, ການຖົມ ແລະ ການປັບລະດັບໜ້າດິນ, ການສ້ອມແປງ, ການຕິດຕັ້ງແລະ ການກໍ່ສ້າງບັນດາອາຄານ ຫຼື ສິ່ງປຸກສ້າງໃໝ່ຂະໜາດນ້ອຍທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຜູ້ຢູ່ອາໄສອ້ອມຂ້າງ;

ລະດັບ 2: ປະກອບດ້ວຍການຂຸດ, ການຖົມ ແລະ ການປັບລະດັບໜ້າດິນ, ການສ້ອມແປງ, ການຕິດຕັ້ງແລະ ການກໍ່ສ້າງບັນດາອາຄານ ຫຼື ສິ່ງປຸກສ້າງໃໝ່ຂະໜາດໃຫຍ່ທີ່ມີຜົນກະທົບສູງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຜູ້ຢູ່ອາໄສອ້ອມຂ້າງ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2).

ມາດຕາ 14 ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ປຸກສ້າງອາຄານ ຫຼື ກໍ່ສ້າງສິ່ງຕ່າງໆ, ສ້ອມແປງ, ຕໍ່ເຕີມ ຕ້ອງໄດ້ພົວພັນເອົາເອກະສານ ປະກອບຕາມຮ່າງແບບຟອມຂອງຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງແຂວງ, ນະຄອນໂກສອນ ແລະ ເມືອງ ເມື່ອປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນແລ້ວ ຍື່ນໃບສະເໜີຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ຕໍ່ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ, ຫ້ອງການ ຍທຂ ນະຄອນ, ຫ້ອງການ ຍທຂ ເມືອງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍເອກະສານດັ່ງນີ້:

1. ໃບສະເໜີ ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ຂຸດດິນ, ຖົມດິນ ແລະ ຕິດຕັ້ງ ຕ້ອງມີການຂໍອະນຸຍາດອອກຊື່ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ ມີອາຍຸບໍ່ເກີນ 03 ເດືອນ, ສຳເນົາສຳມະໂນຄົວ ຂອງເຈົ້າຂອງກິດຈະການປຸກສ້າງ, ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ, ໃບຢັ້ງຢືນນິຕິບຸກຄົນ ສຳລັບກິດຈະການທີ່ເປັນການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ວິສາຫະກິດ;

ສໍາລັບຄົນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄົນຕ່າງດ້າວ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ, ບັດປະຈຳຕົວ ແລະ ປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວຕ່າງດ້າວຖາວອນ.

3. ສໍາເນົາໃບຕາດິນ (ຖ້າກໍລະນີ ດິນບໍ່ແມ່ນຊື່ຂອງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນ ການມອບສິດຈາກເຈົ້າຂອງກໍາມະສິດດິນທີ່ຈະປຸກສ້າງ) ໂດຍຜ່ານຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. ສັນຍາຜູກພັນກັບຜູ້ຢູ່ຂ້າງຄຽງ ລະຫວ່າງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ກັບ ເຈົ້າຂອງ ຫຼື ຜູ້ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ອາຄານຂ້າງຄຽງ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດນໍາໃຊ້ ແລະ ຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ຫຼື ອາຄານນັ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

5. ແຜນຜັງ, ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ຮູບຖ່າຍຂອງສະຖານທີ່ຈະປຸກສ້າງ;

6. ແຜນຜັງລວມ (ແຕ້ມລະບົບລະບາຍນໍ້າເບື້ອນ, ນໍ້າຝົນ ແລະ ສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ມີຢູ່ອ້ອມຂ້າງອາຄານຈະປຸກໃໝ່ ຫຼື ຖ້າເປັນການສ້ອມແປງ ມີການຕໍ່ເຕີມອາຄານ ຕ້ອງແຕ້ມອາຄານຫຼັງໃໝ່ທີ່ຈະຕໍ່ເຕີມໃສ່ນໍາ), ແຜນຜັງສະຖາປັດຕະຍະກໍາ ແລະ ເຕັກນິກ ຊຶ່ງອອກແບບໂດຍບໍລິສັດສໍາຫຼວດ-ອອກແບບເຄຫາສະຖານທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

7. ກໍລະນີ ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງຫາກບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນ (ໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກອໍານາດການປົກຄອງບ້ານກ່ຽວຂ້ອງ) ເຈົ້າຂອງໂຄງການຕ້ອງນໍາສະເໜີຄະນະຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ເພື່ອວັດແທກ ແລະ ອອກໃບກວດກາກັບທີ່ໃຫ້ ເພື່ອເປັນເອກະສານອ້າງອີງແຕ່ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ;

8. ສໍາລັບເຂດອະນຸລັກຕົວເມືອງເກົ່າ ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການອະນຸລັກ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິການຕົວເມືອງເກົ່າສະເພາະ.

ມາດຕາ 15 ຂຶ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

1. ຮັບຄໍາຮ້ອງ ແລະ ອອກໜັງສືການຢັ້ງຢືນການຮັບເອກະສານ ໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ເມື່ອເຫັນວ່າເອກະສານທີ່ປະກອບມາຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ດໍາເນີນການຄົ້ນຄວ້າ ຂຶ້ນຂອງຜູ້ອະນຸມັດຕາມລະດັບການປຸກສ້າງ;

3. ໃນກໍລະນີ ເອກະສານບໍ່ລະອຽດຊັດເຈນ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານທາງວິຊາການອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂຶ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນ 07 ວັນ ເພື່ອຮັບຊາບ ແລະ ເຊັນຮັບເອົາຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງໄປປະກອບຄືນ ໃໝ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;

4. ລົງກວດກາສະຖານທີ່ ຈະປຸກສ້າງ ແລະ ເພື່ອວັດແທກ, ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ ພ້ອມເຮັດບົດບັນທຶກພາກສະໜາມ ຮ່ວມກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍອີງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ແຜນຜັງຊີ້ນໍາລວມ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຢ່າງເປັນທາງການ;

2. ແຜນຜັງແບ່ງເຂດ ແລະ ລະບຽບການນໍາໃຊ້ທີ່ດິນສະເພາະ;

3. ລະບຽບການ, ຂໍ້ກໍານົດ ຫຼື ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຕົວເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ, ການອະນຸລັກສະຖານທີ່ປັດຕະຍະກໍາ, ບູຮານສະຖານ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

5. ເມື່ອເຫັນວ່າເອກະສານ ພ້ອມທັງພາກສະໜາມກໍ່ສອດຄ່ອງກັບຜັງເມືອງແລ້ວ ຈຶ່ງອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງໃຫ້ພາຍໃນກໍານົດບໍ່ເກີນ 30 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ຮັບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດ;

6. ຖ້າການກວດກາພາກສະໜາມ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຜັງເມືອງ ຄະນະກຳມະການ ຈະຕ້ອງໄດ້ແນະນຳເພື່ອ ປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຜັງເມືອງ ແລ້ວຈຶ່ງນຳສະເໜີໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງພິຈາລະນາ ອະນຸມັດ.

ມາດຕາ 16 ຂັ້ນຂອງການອະນຸມັດການປຸກສ້າງ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

ປະກອບດ້ວຍຂັ້ນຕ່າງໆດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ນະຄອນ: ຫ້ອງການ ຍທຂ ເມືອງ ແລະ ຍທຂ ນະຄອນ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດຄົ້ນຄວ້າ ລະດັບ 1.
2. ຂັ້ນແຂວງ: ແມ່ນພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າອະນຸມັດລະດັບ 2.
 - ນອກນັ້ນ, ຂັ້ນພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ ຍັງໄດ້ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າອະນຸມັດ ອາຄານຄວບຄຸມ, ລັກສະນະໂຄງ ສ້າງໃຫຍ່ ແລະ ເປັນລັກສະນະທີ່ເປັນຍຸດທະສາດ ພ້ອມນັ້ນກໍ່ເປັນຜູ້ສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານວິຊາການ, ຕິດຕາມ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍຂອງອົງການອະນຸຍາດແຕ່ລະຂັ້ນ.

ມາດຕາ 17 ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ

ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແມ່ນເອກະສານຍັງຢືນການໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງຢ່າງຖືກຕ້ອງມີຜົນໃຊ້ໄດ້ ພາຍໃນກຳນົດ 06 ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ກໍລະນີທີ່ໄດ້ລົງມືປຸກສ້າງພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ , ໃບອະນຸຍາດຈະມີຄຸນຄ່າ ແລະ ສາມາດໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານຈົນກວ່າການປຸກສ້າງສຳເລັດຕາມແຜນການ. ກໍລະນີທີ່ບໍ່ ໄດ້ລົງມືປຸກສ້າງຕາມກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ຜູ້ອະນຸຍາດຕ້ອງໄດ້ຂໍຕໍ່ອາຍຸການນຳໃຊ້ຕື່ມອີກແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 2 ຄັ້ງ, ຖ້າ ເກີນກຳນົດນີ້ໃບອະນຸຍາດທີ່ອອກໃຫ້ແລ້ວນັ້ນຈະໝົດຄຸນຄ່າທັນທີ.

ມາດຕາ 18 ການລົງກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ, ຍທຂ ນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ຍທຂ ເມືອງ ຕ້ອງລົງຕິດຕາມ ກວດກາກິດຈະການປຸກສ້າງຕ່າງໆທີ່ອົງການຂອງຕົນອະນຸມັດຢ່າງໜ້ອຍ 03 ຄັ້ງ ກ່ອນການປຸກສ້າງເຫຼົ່ານັ້ນ ຈະສຳເລັດ ເພື່ອຄວບຄຸມການປຸກສ້າງໃຫ້ເປັນໄປຕາມການອະນຸມັດ.

1. ກວດກາໃນເວລາເລີ່ມຕົ້ນ (ຈຸດທີ່ຕັ້ງ ແລະ ການປັກເສັ້ນແຖວ);
2. ກວດກາໄລຍະດຳເນີນການປຸກສ້າງ (ການປຸກສ້າງເປັນໄປຕາມແຜນຜັງກໍ່ສ້າງ);
3. ກວດກາຫຼັງຈາກສຳເລັດກິດຈະການການປຸກສ້າງ;

ແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກຮ່ວມກັນກັບເຈົ້າຂອງກິດຈະການເພື່ອຮັກສາໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ.

ມາດຕາ 19 ການກວດກາການປຸກສ້າງ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ແລະ ຜັງເມືອງ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ເມືອງ ມີສິດລົງກວດກາ ການປຸກສ້າງຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ ໂດຍແຈ້ງ ຫຼື ບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຮູ້ລ່ວງໜ້າເວລາລົງກວດກາ, ຖ້າພົບເຫັນການປຸກສ້າງ ຕ້ອງກວດກາຄືນດ້ານ ເອກະສານ.

ຖ້າກໍລະນີ ການປຸກສ້າງບໍ່ຂໍອະນຸຍາດ ແຕ່ການປຸກສ້າງຖືກຕ້ອງຕາມເສັ້ນແຖວ, ຕາມການກຳນົດໃນ ຂອບເຂດຜັງເມືອງ ຕ້ອງແນະນຳໃຫ້ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ ໄດ້ປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດຄືນພ້ອມເຮັດ ບົດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ ສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ ຈົນກວ່າຈະໄດ້ເອກະສານອະນຸຍາດຈົ່ງສາມາດສືບຕໍ່ໄດ້.

ຖ້າກໍລະນີ ການປຸກສ້າງບໍ່ໄດ້ຕາມເຂດກຳນົດເສັ້ນແຖວ, ປຸກສ້າງບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມການກຳນົດໃນ ຜັງເມືອງຕ້ອງກ່າວເຕືອນ, ເຮັດບົດບັນທຶກພ້ອມສັ່ງໂຈະຊົ່ວຄາວ, ໃຫ້ດັດແກ້ ຫຼື ຍົກຍ້າຍ ເມື່ອໄດ້ຮັບແກ້ໄຂ ຖືກຕ້ອງ ແລ້ວຈຶ່ງປະກອບເອກະສານຄືນຈົນກວ່າໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ຈຶ່ງສາມາດສືບຕໍ່ໄດ້.

ການລົງກວດກາໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການກວດກາໃຫ້ຂະແໜງ, ຫ້ອງການ ແລະ ພະ ແນກ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ ພາຍໃນກຳນົດບໍ່ເກີນ 05 ວັນ ລັດຖະການ.

ມາດຕາ 20 ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ

ຫຼັງຈາກການປຸກສ້າງໄດ້ສໍາເລັດແລ້ວ ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນເຖິງ ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງເພື່ອຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ 15 ວັນ ລັດຖະການ, ອົງການຄຸ້ມຄອງ ການປຸກສ້າງຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງລົງກວດກາເທື່ອສຸດທ້າຍ. ເມື່ອເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງຕາມການອະນຸຍາດເບື້ອງ ຕົ້ນແລ້ວ ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຈຶ່ງອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງກິດຈະການ.

ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແມ່ນເອກະສານສໍາຄັນທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ມີຄຸນຄ່າຈົນກວ່າສິ່ງປຸກສ້າງ ດັ່ງກ່າວຈະມີການປ່ຽນແປງໃໝ່.

ມາດຕາ 21 ການເກັບມ້ຽນ ແລະ ສໍາເນົາເອກະສານປຸກສ້າງ

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງການເກັບມ້ຽນ ແລະ ສໍາເນົາເອກະສານປຸກສ້າງໃນແຕ່ລະລະດັບມີດັ່ງນີ້:

ລະດັບ 1: ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຍທຂ ຂັ້ນນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ຍທຂ ເມືອງ ຕ່າງໆອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງ 02 ສະບັບ:

- 01 ສະບັບ ມອບໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ;
- 01 ສະບັບ ເກັບມ້ຽນສໍາເນົາ;

ລະດັບ 2: ອົງການການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຍທຂ ຂັ້ນແຂວງອອກໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນ ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການປຸກສ້າງ 03 ສະບັບ.

- 01 ສະບັບ ມອບໃຫ້ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ;
- 01 ສະບັບ ມອບໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຍທຂ ນະຄອນ ແລະ ຍທຂ ເມືອງ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ;
- 01 ສະບັບ ເກັບມ້ຽນສໍາເນົາ.

ໝວດທີ 5

ພັນທະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງ

ມາດຕາ 22 ພັນທະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການປຸກສ້າງ

- ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ມີພັນທະປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
1. ຕ້ອງແຈ້ງມື້ທີ່ຈະລົງມືກໍ່ສ້າງຕົວຈິງ ໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງທີ່ອະນຸມັດຮັບຊາບ ແລະ ຕິດຕັ້ງ ປ້າຍບອກຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບກິດຈະການການປຸກສ້າງຢູ່ດ້ານໜ້າ ຫຼື ບ່ອນທີ່ເຫັນໄດ້ງ່າຍ ໃນສະຖານທີ່ປຸກສ້າງ;
 2. ຕ້ອງປຸກສ້າງໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເອກະສານ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການປ່ຽນແປງຈາກ ແບບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸຍາດຕາມລະບຽບຫຼັກການຄືນໃໝ່;

3. ໃນເວລາທຳການປຸກສ້າງ ຕ້ອງສົມທົບກັບຜູ້ຮັບເໝົາປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດຕໍ່ກັບມາດຕະການໃນການຮັກສາຄວາມປອດໄພ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການສ້າງບັນຫາຜົນກະທົບອັນບໍ່ດີ ຕໍ່ຜູ້ອາໄສໃນບໍລິເວນໃກ້ຄຽງ ຫຼື ຕໍ່ສາທາລະນະ;
4. ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມການແນະນຳ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການປຸກສ້າງ;
5. ຖ້າພົບເຫັນກໍລະນີເຈົ້າໜ້າທີ່ ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການປຸກສ້າງ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ສວຍໃຊ້ຖານະຕໍາ ແໜ່ງເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ໃຊ້ສິດເກີນຂອບເຂດ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ອົງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຊາບ ເພື່ອມີວິທີການແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ;
6. ພາຍຫຼັງການປຸກສ້າງ ສຳເລັດ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຊາບ ເພື່ອລົງກວດກາຄືນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້.

ມາດຕາ 23 ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ

ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ມີໜ້າທີ່ ແລະ ຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:

1. ຈັດວາງພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸທີ່ຈະນຳມາໃຊ້ໃນການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ສ້ອມແປງໄວ້ໃນ ໃນສະຖານທີ່ທີ່ເໝາະສົມບໍ່ກົດຂວາງການສັນຈອນ, ບໍລິບກວນ, ບໍ່ສ້າງຄວາມເປື້ອນເປີ ຫຼື ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ບຸກຄົນ, ອາຄານ, ສະຖານທີ່ໃກ້ຄຽງ ລວມທັງບຸກຄົນ ຫຼື ຍານພາຫະນະທີ່ສັນຈອນຜ່ານໄປມາ;
2. ເຮັດຮົ່ວກັ້ນບໍລິເວນກໍ່ສ້າງ ເພື່ອປ້ອງກັນອັນຕະລາຍໃນເວລາດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ສ້ອມແປງ, ປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດຕໍ່ກັບມາດຕະການຄວາມປອດໄພ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;
3. ຕ້ອງຈັດວາງຜັງສຳລັບການປຸກສ້າງໃໝ່ ໃຫ້ຖືກກັບເສັ້ນແຖວທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນແຜນຜັງຕົວເມືອງ, ການປຸກສ້າງຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕາມແບບທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ, ຮັບປະກັນມາດຕະຖານເຕັກນິກ;
4. ພາຍຫຼັງທີ່ສຳເລັດການກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງອະນາໄມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ພ້ອມທັງຮີ້ຖອນ, ເກັບມ້ຽນພາຫະນະ, ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ສິ່ງປະກອບໃນການກໍ່ສ້າງ, ວັດຖຸເສດເຫຼືອ ແລະ ອື່ນໆເພື່ອຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ.

ໝວດທີ 6

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງມີພຶດຕິກຳດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມປຸກສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ຕໍ່ເຕີມ ກວມເອົາເຂດສະຫງວນຂອງທາງ, ເຂດສະຫງວນຂອງແຫຼ່ງນໍ້າ, ລວງສູງຂອງແລວບິນ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຜັງເມືອງ, ກົດລະບຽບຂອງແຜນຜັງຊີ້ນຳລວມຕົວເມືອງ, ກົດ ໝາຍວ່າດ້ວຍທາງຫຼວງ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຫ້າມກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ຕໍ່ເຕີມອາຄານ, ສຳນັກງານ, ເຮືອນຢູ່ອາໄສ, ເກາະເທົບ, ປຸກຕູບ, ກໍ່ສ້າງຮົ່ວ, ຊຸດດິນຖົມດິນ ແລະ ອື່ນໆໃນເຂດສະຫງວນແຄມທາງໂດຍເດັດຂາດ;
3. ຫ້າມກໍ່ສ້າງ ຫຼື ຕໍ່ເຕີມອາຄານ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ການດຳເນີນກິດຈະການຕ່າງໆຢູ່ບ່ອນທາງໂຄ້ງ, ທາງແຄບ ຫຼື ແຄມທາງທີ່ບໍ່ມີບ່ອນຈອດລົດ, ປິດບັງມຸມມອງເຫັນ ຂອງການຂັບຂີ່ຕາມມຸມທາງສາມແຍກ, ສີ່ແຍກ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສ່ຽງຕໍ່ການເກີດອຸປະຕິເຫດ;

4. ຫ້າມຕິດຕັ້ງປ່າຍທຸກປະເພດ, ທຸກຂະໜາດ ໃສ່ໃນເຂດສະຫງວນຂອງທາງ, ຂ້າມທາງ ໃສ່ບໍລິເວນທາງຄົນຍ່າງ, ເສົາໄຟຟ້າ ແລະ ຕົ້ນໄມ້ ຕາມແຄມເສັ້ນທາງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

5. ຫ້າມນຳໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນໃນເຂດສະຫງວນຂອງທາງ, ດິນສາທາລະນະ ຫຼື ດິນຂອງລັດ ຖ້າຕ້ອງການນຳໃຊ້ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເສຍກ່ອນ;

6. ຫ້າມນຳໃຊ້ເສັ້ນທາງ, ບ່າທາງ, ທາງຄົນຍ່າງ ແລະ ເຂດສະຫງວນທາງ ເປັນບ່ອນຈັດວາງຂາຍເຄື່ອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ສິນຄ້າຕ່າງໆ ທີ່ມີຂະໜາດໃຫຍ່ລົ້ນອອກມາໃສ່ແຄມທາງ, ບ່ອນສ້ອມແປງລົດທຸກປະເພດ, ຕັ້ງໂຕະ, ວາງເຄື່ອງຂອງ, ຫຼິ້ນກິລາຕາມທາງ, ແຄມທາງ ແລະ ທາງຄົນຍ່າງເຂດຂອງທາງຂອງຕົວເມືອງໂດຍເດັດຂາດ. ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງມີສາງປ່ຽນຖ່າຍສິນຄ້າທີ່ມີເນື້ອທີ່ພຽງພໍຢູ່ເຂດນອກຕົວເມືອງ ເພື່ອເປັນບ່ອນຈຳໜ່າຍສິນຄ້າຈຳນວນຫຼາຍໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າຂອງຕົນ;

7. ຫ້າມກອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ວາງສິ່ງກົດຂວາງທຸກປະເພດໃສ່ແຄມທາງ, ຕົ້ນທາງຄົນຍ່າງ, ຕົ້ນຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ ແລະ ອື່ນໆ;

8. ຫ້າມຖິ້ມດິນຊະຊາຍ, ຖິ້ມດິນຕົ້ນຮ່ອງນ້ຳລ່ວງລ້ຳເຂດສາທາລະນະ ແລະ ເຂດສະຫງວນຂອງທາງ, ແລວນ້ຳ, ໜອງ, ທາງລະບາຍນ້ຳໃນຕົວເມືອງ;

9. ຫ້າມຖິ້ມຮ່ອງທຳມະຊາດ, ຫ້ວຍ, ໜອງ, ຄອງ, ປຶງ, ເຂດດິນທາມ (ດິນບໍລິເວນນ້ຳ), ຈຸດ ແລະ ບໍລິເວນວັດຖຸບູຮານ ທີ່ອົງການກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ກຳນົດ ປັກເຂດແດນໄວ້ເພື່ອເຂດສະຫງວນຕ່າງໆ ແລະ ຕາມການກຳນົດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ສະເພາະຂອງແຜນຜັງຊີ້ນຳລວມຕົວເມືອງ ແລະ ແຜນຜັງລະອຽດ;

10. ຫ້າມຂຸດດິນເປັນຊຸມໃຫຍ່, ເຫວເລິກ ທີ່ພາໃຫ້ເກີດມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ລະບົບນິເວດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ-ສັງຄົມ ແລະ ອື່ນໆ.

11. ຫ້າມປ່ອຍປະໃຫ້ໜ້າເຮືອນ, ຮົ່ວເຮືອນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ຕົ້ນໄມ້ ແລະ ອື່ນໆຂອງເຈົ້າຂອງເຮືອນທີ່ບໍ່ມີຄົນຢູ່ປະຈຳເປົ້ອນ, ຮົກເຮື້ອ, ບໍ່ຈົບງາມ;

ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຜູ້ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ.

1. ຫ້າມສວຍໃຊ້ສິດໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອຮັບຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວຈາກວຽກງານການປຸກສ້າງ;
2. ຫ້າມເມີນເສີຍ, ປະລະໜ້າທີ່ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້;
3. ຫ້າມປອມແປງເອກະສານກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງ;
4. ຫ້າມເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ;
5. ຫ້າມມີພຶດຕິກຳອື່ນທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ, ນິຕິກຳອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປຸກສ້າງ.

ໝວດທີ 7

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ມາດຕາ 26 ອົງການການຄຸ້ມຄອງ ການປຸກສ້າງ

ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງພາຍໃນແຂວງ ແມ່ນອົງການປົກຄອງແຂວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສຸນໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ ໂດຍມອບໃຫ້ຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງ ແລະ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານສົມທົບໃນຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ: ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ;
2. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນ: ຫ້ອງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງເມືອງ, ນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ;
3. ຂັ້ນບ້ານ ແມ່ນ: ອົງການປົກຄອງບ້ານ.

ມາດຕາ 27 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງແຂວງ

ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ, ປຸກຈິດສຳນຶກໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ, ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
2. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບຜັງເມືອງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງໃນຂອບເຂດແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເມືອງ;
3. ອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ສຳລັບການປຸກສ້າງລະດັບ 2 ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເຂົ້າຮ່ວມໃນຄະນະກຳມະການຂອງວຽກງານປຸກສ້າງທີ່ນອນໃນແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເມືອງ;
4. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບ ແລະ ຂໍ້ຄຳຄິດເຫັນ ນຳພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
5. ເກັບຄ່າທຳນຽມການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ລວມທັງຄ່າປັບໄໝຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດ;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາການຮັກສາຄວາມສະອາດສວຍງາມ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍພາຍໃນແຂວງ, ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕາການຕ່າງໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
7. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຈັດສັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍພາຍໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງເປັນປົກກະຕິ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການ ຍທຂ ນະຄອນ ແລະ ຍທຂ ເມືອງ

ຫ້ອງການ ຍທຂ ນະຄອນ ແລະ ຍທຂ ເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ, ປຸກຈິດສຳນຶກໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ, ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
2. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບຜັງເມືອງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
3. ອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ສຳລັບການປຸກສ້າງລະດັບ 1 ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
4. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບ ແລະ ຂໍ້ຄຳຄິດເຫັນ ນຳພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
5. ເກັບຄ່າທຳນຽມການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ລວມທັງຄ່າປັບໄໝຕ່າງໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
6. ຕິດຕາມ, ກວດກາການຮັກສາຄວາມສະອາດສວຍງາມ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍພາຍໃນແຂວງ, ກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ແລະ ນຳໃຊ້ມາດຕາການຕ່າງໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
7. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຈັດສັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍພາຍໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງເປັນປົກກະຕິ;

8. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຈັດສັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍພາຍໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 29 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ

ອົງການປົກຄອງບ້ານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ຂໍ້ກຳນົດ, ກົດລະບຽບ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບຜັງເມືອງ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງສະບັບນີ້ ເພື່ອສ້າງສະຕິເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານນັບມື້ສູງຂຶ້ນ ທັງເປັນການປຸກຈິດສຳນຶກໃຫ້ຊຸມຊົນເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ, ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດແກ່ປະຊາຊົນເພື່ອຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມກັບພະນັກງານຫ້ອງການ ຍທຂ ເມືອງ, ນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ຍິ່ງຍືນ ສະຖານທີ່ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ຊຸດດິນ, ຖົມດິນ ແລະ ຕິດຕັ້ງ ພ້ອມທັງຍິ່ງຍືນຄວາມຖືກຕ້ອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ສັນຍາຜຸກພັນ, ສັນຍາຕິດແປະ ກັບຜູ້ຢູ່ຄຽງຂ້າງລະຫວ່າງຜູ້ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ກັບ ເຈົ້າຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ອາຄານຢູ່ຄຽງຂ້າງ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມກັບພະນັກງານຫ້ອງການ ຍທຂ ເມືອງ, ນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ໃນການຕິດຕາມຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງການປຸກສ້າງ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງໃນຂອບເຂດບ້ານຂອງຕົນ. ຖ້າພົບເຫັນການລະເມີດລະບຽບການຜັງເມືອງ ແລະ ການປຸກສ້າງ ຕ້ອງແຈ້ງອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ, ເມືອງ ຮັບຊາບຢ່າງທັນການ;
4. ລາຍງານສະພາບການປຸກສ້າງ, ສ້ອມແປງ, ຊຸດດິນ, ຖົມດິນ, ຕິດຕັ້ງ ແລະ ບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ຫ້ອງການ ຍທຂ ເມືອງ, ນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ເປັນປົກກະຕິ;
5. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 30 ອົງການກວດກາ

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26 ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ປະກອບມີ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຂວງ, ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ປະຊາຊົນ ແລະ ສີ່ມວນຊົນ. ສ່ວນພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນ ແມ່ນກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 31 ເນື້ອໃນກວດກາ

ເນື້ອໃນກວດກາ ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ ຂອງບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ໃນນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ເມືອງຕ່າງໆ ໃນແຕ່ລະໄລຍະເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ;
2. ກວດກາປະເພດ, ເນື້ອໃນ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ, ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ເສັ້ນແຖວປຸກສ້າງ, ເຂດສະຫງວນ, ເຂດອະນຸລັກຕົວເມືອງເກົ່າ, ຮູບຊົງສະຖາປັດຕະຍະກຳ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນຜັງຕົວເມືອງ;

3. ກວດກາການປະຕິບັດ ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

4. ກວດກາຕາມການສະເໜີ, ການຮ້ອງຂໍຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕໍ່ພຶດຕິກຳຂອງ ພະນັກງານລັດຖະກອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງ.

ມາດຕາ 32 ຮູບການກວດກາ

ຮູບການກວດກາການປຸກສ້າງ ໃນຕົວເມືອງຂອງນະຄອນໄກສອນພົມວິຫານ ແລະ ຕົວເມືອງຂອງເມືອງ ຕ່າງໆ ມີ 3 ຮູບການດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາ ຕາມແຜນການປົກກະຕິ;
2. ການກວດກາ ຕາມຄຳສັ່ງ ຫຼື ຄຳສະເໜີ;
3. ການກວດກາ ແບບກະທັນຫັນ.

**ໝວດທີ 8
ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ**

ມາດຕາ 33 ຮູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງອາດດຳເນີນດ້ວຍຮູບການໃດໜຶ່ງດັ່ງນີ້:

1. ການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ການປະນີປະນອມ;
2. ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ;
3. ການແກ້ໄຂໂດຍຄະນະກຳມະການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
4. ການຕັດສິນຂອງສານ;
5. ການແກ້ໄຂທີ່ມີລັກສະນະສາກົນ.

ມາດຕາ 34 ການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ການປະນີປະນອມ

ໃນກໍລະນີ ເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງນັ້ນ ຄູ່ກໍລະນີສາມາດເຈລະຈາ, ໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ປະນີປະນອມກັນ.

ມາດຕາ 35 ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ

ໃນກໍລະນີເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງນັ້ນ ຄູ່ກໍລະນີສາມາດແກ້ໄຂຮ່ວມກັນ ຖ້າກໍລະນີ ບໍ່ ສາມາດຕົກລົງກັນໄດ້ ມີສິດສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ບ່ອນຕົ້ນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນັ້ນ ເປັນຜູ້ແກ້ໄຂ ຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 36 ການແກ້ໄຂໂດຍຄະນະກຳມະການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ

ໃນກໍລະນີເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການດຳເນີນທຸລະກິດການປຸກສ້າງນັ້ນ ຄູ່ກໍລະນີຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງມີ ສິດສະເໜີຕໍ່ອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 37 ການຕັດສິນຂອງສານ

ໃນກໍລະນີ ຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງນັ້ນ ຄູ່ກໍລະນີຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ ມີສິດຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານ ປະຊາຊົນເພື່ອພິຈາລະນາຕັດສິນຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 38 ການແກ້ໄຂທີ່ມີລັກສະນະສາກົນ.

ໃນກໍລະນີ ເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ມີລັກສະນະສາກົນກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງນັ້ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສິນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ໝວດທີ 9

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 39 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ເປັນຢ່າງດີຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍຕ່າງໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 40 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໄໝໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ.

ມາດຕາ 41 ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມດັ່ງນີ້:

1. ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ທີ່ທຳການກໍ່ສ້າງໃນຂັ້ນເລີ່ມຕົ້ນໂດຍບໍ່ປະຕິບັດຕາມແບບ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ຕັກເຕືອນ ພ້ອມທັງໃຫ້ຢຸດເຊົາ ແລະ ແກ້ໄຂສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນເສຍກ່ອນ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສືບຕໍ່ການກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວ;
2. ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງທີ່ຈັດວາງພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໄວ້ແບບຊະຊາຍ, ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ແກ່ການສັນຈອນ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເປື້ອນເປົ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ພ້ອມທັງໃຫ້ຈັດວາງຄືນໃໝ່ ພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງໃຫ້ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ;
3. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງທີ່ລະເມີດຂໍ້ຫ້າມຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ທີ່ບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ຢ່າງປົກກະຕິ ໃນການຕິດຕາມການກໍ່ສ້າງ, ບໍ່ເຮັດບົດບັນທຶກຢ່າງລະອຽດໃນເວລາລົງກວດກາຕ່າງໆ ແລະ ບໍ່ອ່ານວຍຄວາມສະດວກ ຫຼື ໃຫ້ການຮ່ວມມືເທົ່າທີ່ຄວນແກ່ຜູ້ມາຕິດຕໍ່ພົວພັນວຽກງານ ກ່ຽວກັບການປຸກສ້າງຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ຖືກປະຕິບັດວິໄນຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 42 ມາດຕາການໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ

ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ຊັບສິນລັດຂອງລວມໝູ່ ຫຼື ຂອງບຸກຄົນຕ້ອງໄດ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ຕາມມູນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ຕົນກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 43 ມາດຕະການປັບໄໝ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດຕາມມາດຕະການດັ່ງນີ້:

1. ເຈົ້າຂອງກິດຈະການກໍ່ສ້າງ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນການກໍ່ສ້າງ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຜັງເມືອງ ແລະ ລະບຽບການປຸກສ້າງກໍ່ຈະຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງເສຍກ່ອນແລ້ວເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງຈະຍື່ນຄ່າຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງໃໝ່, ເມື່ອໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງການປຸກສ້າງຂັ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວຈຶ່ງສາມາດດຳເນີນການກໍ່ສ້າງໃໝ່. ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ເຄີຍໄດ້ຖືກສຶກສາອົບຮົມມາແລ້ວ ຫາກຍັງສືບຕໍ່ລະເມີດກໍ່ຈະຖືກປັບໄໝສິບສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ຂອງມູນຄ່າການກໍ່ສ້າງທັງໝົດ.
2. ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງທີ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງໄດ້ທຳການກໍ່ສ້າງໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຜັງເມືອງຈະຖືກປັບໄໝສິບສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ຂອງສິ່ງກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ເຮັດມາແລ້ວ ແລະ ອາດຈະຖືກໂຈະກິດຈະການ ຫຼື ຖືກຖອນໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກໍ່ສ້າງ. ສຳລັບຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງທີ່ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ນຳໃຊ້ໃບອະນຸຍາດຂອງຜູ້ອື່ນເພື່ອທຳການກໍ່ສ້າງຈະຖືກ

