



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 3909/ກງ
ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 04 ທັນວາ 2018

ຄໍາແນະນຳເພີ່ມເຕີມ
ກ່ຽວກັບການແຈ້ງ ແລະ ຊໍາລະພາສີທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ

- ອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສະບັບເລກທີ 01/ສປປ, ລົງວັນທີ 8 ພຶດສະພາ 2007 ວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ;
- ອີງຕາມ ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ 1927/ກງ, ລົງວັນທີ 17 ສິງຫາ 2007;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 144/ນຍ, ລົງວັນທີ 08 ພຶດສະພາ 2017 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ອອກຄໍາແນະນຳ :

I. ຈຸດປະສົງ

ຄໍາແນະນຳສະບັບນີ້ອອກເພື່ອແນະນຳກ່ຽວກັບ ຫລັກການ, ວິທີການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການຊໍາລະພາສີທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບກັນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດແນໃສ່ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງເກັບພາສີທີ່ດິນປະຈຳປີເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ.

II. ຫລັກການ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຜູ້ໃຊ້ ຫລື ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນຢູ່ສປປລາວຕ້ອງ :

- ເສຍພາສີທີ່ດິນປະຈຳປີໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມອັດຕາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ຂອງລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ປະເພດທີ່ດິນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ຂອງລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ເຖິງແມ່ນວ່າໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ຖາວອນ ຫລື ຊົ່ວຄາວ ຫລື ບໍ່ໄດ້ຮັບສິດ ແຕ່ມີການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຕົວຈິງ ໃນວັນທີ່ຫລືເດືອນໃດກໍຕາມພາຍໃນປີກໍຕ້ອງໄດ້ເສຍພາສີທີ່ດິນປະຈຳປີນັ້ນເປັນຕົ້ນໄປ;
- ຄ່າພາສີທີ່ດິນ ຕ້ອງມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດຢ່າງລວມສູນຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ດ້ວຍການຊໍາລະເງິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ຕາມເລກໝາຍບັນຊີຂອງຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງທີ່ໄດ້ເປີດໄວ້ຢູ່ທະນາຄານທີ່ໃຫ້ການບໍລິການໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

III. ເອກະສານຢັ້ງຢືນ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີ ການຊໍາລະພາສີທີ່ດິນ

1. ເອກະສານຢັ້ງຢືນສິດນໍາໃຊ້ເພື່ອຊໍາລະພາສີທີ່ດິນ

ເອກະສານຢັ້ງຢືນສິດນໍາໃຊ້ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນການສະເໜີຊໍາລະພາສີທີ່ດິນ ປະກອບມີ :

- ໃບຕາດິນ;
- ໃບຢັ້ງຢືນສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ;
- ໃບຕິດຕາມເສຍພາສີທີ່ດິນ (ກໍລະນີບໍ່ມີໃບຕາດິນ ຫລື ໃບຢັ້ງຢືນສິດນໍາໃຊ້);
- ຫລື ເອກະສານຢັ້ງຢືນທີ່ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ຫລື ພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ມີສິດອະນຸຍາດ ອອກໃຫ້.

2. ຂັ້ນຕອນ ແລະວິທີການ ການຊໍາລະ

ກ. ຂັ້ນຕອນການຊໍາລະ;

- ຊໍາລະດ້ວຍຕົນເອງ;
- ຊໍາລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ຫລື ຕົວແທນ;
- ຊໍາລະຜ່ານຫ້ອງການປົກຄອງບ້ານ.

ຂ. ວິທີການຊໍາລະ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີໃບຕາດິນ ອອກໃຫ້ໂດຍຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ສາມາດຢືນເສຍພາສີທີ່ດິນດ້ວຍຕົນເອງຕາມ ວິທີການ ດັ່ງນີ້ :

- ຊໍາລະຜ່ານບ່ອງບໍລິການຂອງ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ ແລະທະນາຄານທີ່ເປັນຕົວແທນຮັບຊໍາລະຄ່າພາສີທີ່ດິນ;
- ຊໍາລະຜ່ານມືຖື (Mobile Application);
- ຊໍາລະຜ່ານຕົວແທນຂອງບັນດາທະນາຄານປະຈຳຢູ່ຫ້ອງການປົກຄອງບ້ານ ;
- ຊໍາລະຜ່ານຊ່ອງທາງອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ວິທີການຊໍາລະຜ່ານຊ່ອງທາງຕ່າງໆ ສາມາດເບິ່ງໄດ້ທີ່ເວບໄຊ (WWW.BCEL.COM) ຫລື ເຟດບຸກ ຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊົນ.

ຄ. ຊໍາລະດ້ວຍຕົນເອງ

- ການຊໍາລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານ:

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງ ຜູ້ໃຊ້ ຫລື ນໍາໃຊ້ ທີ່ດິນ ທີ່ບໍ່ມີໃບຕາດິນ, ໃບຢັ້ງຢືນສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ, ໃບຕິດຕາມເສຍພາສີທີ່ດິນ ທີ່ໄດ້ຊໍາລະພາສີທີ່ດິນຜ່ານມາທຸກປີ ສາມາດນໍາເອກະສານການເສຍພາສີທີ່ດິນຂອງປີຜ່ານມາ ໄປແຈ້ງຕໍ່ຕົວແທນຂອງບັນດາທະນາຄານປະຈຳຢູ່ຫ້ອງການປົກຄອງບ້ານ ຫລື ສ່ວຍສາອກອນປະຈຳເມືອງບ່ອນໃກ້ສຸດ ເພື່ອຊໍາລະພາສີທີ່ດິນຕາມວິທີການ ຊໍາດ້ວຍເງິນສິດ ແລະ ຊໍາລະດ້ວຍລະບົບອອນລາຍ (ຜ່ານມືຖື ຫລື ໄອແບງ).

ສໍາລັບ ຜູ້ໃຊ້ ຫລື ນໍາໃຊ້ ທີ່ດິນ ຊຶ່ງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນສິດນໍາໃຊ້ຄົບຖ້ວນ ແຕ່ບໍ່ສາມາດຊໍາລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານໄດ້ ແມ່ນໃຫ້ນໍາເອົາເອກະສານການຊໍາລະພາສີທີ່ດິນຜ່ານມາ, ໃບຕາດິນ ຫລື ໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫລື ເອກະສານຢັ້ງຢືນທີ່ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ອອກໃຫ້ ແຈ້ງທີ່ບ່ອງບໍລິການຂອງທະນາຄານ ຫລື ຕົວແທນ ເພື່ອບ້ອນຂໍ້ມູນເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນ ໃຫ້ສາມາດຊໍາລະຜ່ານທະນາຄານໄດ້ ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນກໍຕ້ອງແຈ້ງປະເພດທີ່ດິນທີ່

ຕົນນໍາໃຊ້ຕົວຈິງ ເຖິງແມ່ນວ່າປະເພດທີ່ດິນທີ່ໄດ້ລະບຸໃນເອກະສານເປັນປະເພດທີ່ດິນອື່ນທີ່ຕົນບໍ່
ໄດ້ນໍາໃຊ້ຕົວຈິງໃນປະຈຸບັນກໍຕາມ.

ສໍາລັບ ຜູ້ໃຊ້ ຫລື ນໍາໃຊ້ ທີ່ດິນ ຊຶ່ງໄດ້ຊໍາລະພາສີທີ່ດິນຜ່ານມາທຸກປີໂດຍບໍ່ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ
ການເສຍພາສີທີ່ດິນໃດໆ ແຕ່ມີການບັນທຶກ ແລະຕິດຕາມການເສຍພາສີທີ່ດິນຂອງບ້ານ ດ້ວຍການເສຍ
ພາສີທີ່ດິນຕາມການປະເມີນ (ສະເລ່ຍ) ແມ່ນໃຫ້ນໍາສະເໜີຕໍ່ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ຫລື ອໍາ
ນາດການປົກຄອງບ້ານທີ່ຖືກມອບສິດ ຫລື ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຢັ້ງຢືນເນື້ອທີ່ດິນ ແລະ
ປະເພດທີ່ດິນ ແລະປະເພດທີ່ດິນ ທີ່ຕົນນໍາໃຊ້ຕົວຈິງ ແລ້ວແຈ້ງທີ່ປ່ອງບໍລິການຂອງທະນາຄານ ເພື່ອ
ບ່ອນຂໍ້ມູນເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນ ໃຫ້ສາມາດຊໍາລະຜ່ານທະນາຄານໄດ້;

ໃນປີທີ່ລໍຖ້າອໍານາດການປົກຄອງຂັ້ນບ້ານ ຫລື ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອອກເອກະສານຢັ້ງຢືນ
ການນໍາໃຊ້ ແມ່ນໃຫ້ຊໍາລະພາສີທີ່ດິນຢູ່ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາເມືອງ ຫລື ຫ້ອງການບ້ານທີ່
ຖືກມອບສິດຈາກລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່ ບົນພື້ນຖານຂໍ້ມູນຕົວຈິງ ຫລື ການຊໍາ
ລະຜ່ານມາ, ຈາກນັ້ນ ສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາ ນະຄອນ, ເມືອງ ແລະຫ້ອງການບ້ານ ຕ້ອງໄດ້ສັງລວມ
ການຊໍາລະເງິນດັ່ງກ່າວ ແລ້ວມອບເງິນເຂົ້າບັນຊີຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍານະຄອນ ຫລື ເມືອງນັ້ນ ທີ່
ໄດ້ເປີດໄວ້ຢູ່ທະນາຄານ ຫລື ຕົວແທນຂອງທະນາຄານ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນຊັບຊ້າວ ເປັນຄັງຄາວ (ເຮັດໄຮ່, ເຮັດສວນ ມູນວຽນ) ແມ່ນ
ໃຫ້ຖືເອົາເນື້ອທີ່ດິນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດການຜະລິດຕໍ່ຄົນຕໍ່ຄົວເຮືອນ ເປັນອັນກຳນົດເພື່ອເສຍ
ພາສີທີ່ດິນຢູ່ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາ ນະຄອນ, ເມືອງ ຫລື ຫ້ອງການບ້ານທີ່ຖືກມອບສິດຈາກ
ລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່ ຈາກນັ້ນ ສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາ ນະຄອນ, ເມືອງ ຫລື
ຫ້ອງການບ້ານ ຕ້ອງໄດ້ສັງລວມລາຍການຊໍາລະດັ່ງກ່າວ ເພື່ອໄປຊໍາລະຢູ່ປ່ອງບໍລິການຂອງທະນາຄານ
ແລ້ວນໍາເອົາໃບຮັບເງິນພາສີທີ່ດິນທີ່ພິມອອກຈາກລະບົບ ກັບມາໃຫ້ເຈົ້າຂອງທີ່ດິນ.

ໃນກໍລະນີ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ເສຍພາສີທີ່ດິນໃນຫລາຍປີຜ່ານມາ ຍ້ອນມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງ
ດ້ານທີ່ດິນ ແມ່ນໃຫ້ອີງໃສ່ຄໍາຕັດສິນຂອງສານ ເພື່ອເປັນເອກະສານຢັ້ງຢືນໃນການຊໍາລະພາສີທີ່ດິນຄືນ
ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ນອກຈາກໄດ້ເສຍຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ຍັງຕ້ອງໄດ້ຖືກປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝ
ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ມາດຕາ 10 ຂອງລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ 01/ສປປ
, ລົງວັນທີ 8 ພຶດສະພາ 2007.

ກໍລະນີໃນຖານຂໍ້ມູນການເສຍພາສີທີ່ດິນ ບໍ່ກົງກັບຂໍ້ມູນທີ່ດິນຕົວຈິງ ໂດຍສະເພາະ ຊື່ເຈົ້າຂອງທີ່
ດິນ ແມ່ນບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນໄດ້ຖ້າວ່າບໍ່ນໍາເອກະສານທີ່ຖືກຕ້ອງມາອ້າງອີງ ແລະຢັ້ງຢືນເພື່ອການ
ດັດແກ້ຂໍ້ມູນ, ຖ້າບໍ່ມີເອກະສານມາຢັ້ງຢືນ ແມ່ນຈະອອກໃບຮັບເງິນຕາມຂໍ້ມູນເດີມ.

ກໍລະນີມີຜູ້ແຈ້ງເສຍພາສີທີ່ດິນ ໄດ້ແຈ້ງເສຍພາສີທີ່ດິນຊ້າກັບຕອນດິນທີ່ໄດ້ຖືກຊໍາລະພາສີທີ່ດິນ
ກ່ອນແລ້ວ ແມ່ນຈະຮັບຮູ້ການເສຍພາສີທີ່ດິນຄັ້ງທໍາອິດກ່ອນ ຈົນກວ່າຜູ້ແຈ້ງເສຍພາສີທີ່ດິນດັ່ງກ່າວ
ຈະມີການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມກ່ອນ
ຈິ່ງສາມາດດັດແກ້ໃນຖານຂໍ້ມູນໃຫ້ໄດ້ ແລະໃບຮັບເງິນທີ່ໄດ້ອອກໃຫ້ກ່ອນ ແມ່ນຈະຖືກລົບລ້າງດ້ວຍ
ການອອກໃຫ້ໃໝ່ຕາມຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຢ່າງເປັນທາງການ.

- ການຊໍາລະຜ່ານຫ້ອງການບ້ານບ່ອນດິນຕັ້ງຢູ່ :

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ແຕ່ບໍ່ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ ເຊັ່ນ: ປະເພດບໍ່ມີ
ໃບຢັ້ງຢືນຫຍັງເລີຍ ຊຶ່ງຜ່ານມາມີການປະເມີນການເກັບພາສີທີ່ດິນ, ບໍ່ມີບັນຊີຜູ້ເສຍພາສີທີ່ດິນ ໂດຍອີງ
ການປົກຄອງເມືອງມອບເໝົາໃຫ້ບ້ານເກັບພາສີທີ່ດິນ ແລະ ຕອນດິນທີ່ມີການເກັບບາງຄັ້ງຄາວ ລວມທັງ
ຕອນດິນທີ່ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນຄົບຖ້ວນ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ບ້ານທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີໜ່ວຍບໍລິການຮັບຊໍາລະຜ່ານທະ

ນາຄານ, ການຊໍາລະພາສີທີ່ດິນ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາເມືອງ ຫລື ຫ້ອງການບ້ານ ທີ່ຖືກມອບສິດຈາກລັດຖະການສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່ ດ້ວຍການອອກໃບເກັບເງິນພາສີທີ່ດິນຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ ກະຊວງການເງິນໄດ້ກໍານົດໃຫ້ ເພື່ອເປັນການຢັ້ງຢືນການມອບເງິນໃຫ້ນາຍບ້ານໃນການຊໍາລະພາສີທີ່ດິນ.

ຕອນດິນໃດທີ່ໄດ້ມີການປ້ອນຂໍ້ມູນຕາມການສັງລວມຂອງນາຍບ້ານ ເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນການຊໍາລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານແລ້ວ ປີຖັດໄປ ແມ່ນສາມາດຊໍາລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານໄດ້ເລີຍ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຊໍາລະຜ່ານຫ້ອງການບ້ານບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່.

ການຄິດໄລ່ເສຍພາສີທີ່ດິນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດການຄິດໄລ່ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 11 ຂອງຄໍາແນະນໍາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ 1927/ກງ, ລົງວັນທີ 17 ສິງຫາ 2007.

ຕົວຢ່າງ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີດັ່ງນີ້ :

1. ມີດິນປຸກສ້າງທີ່ຢູ່ອາໄສ 1 ຕອນ ຢູ່ບ້ານ ສີຫອມ ເມືອງ ຈັນທະບູລີ ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ເປັນເຂດໃຈກາງຕົວເມືອງ ມີເນື້ອທີ່ທັງໝົດ 1.200 ຕາແມັດ (ອັດຕາພາສີທີ່ດິນສໍາລັບເຂດດັ່ງກ່າວ ແມ່ນ 80 ກີບຕໍ່ຕາແມັດຕໍ່ປີ.

$$\Rightarrow \text{ວິທີຄິດໄລ່ : } \begin{array}{l} 1.200 \text{ ຕາແມັດ} \times 80 \text{ ກີບ} = 96.000 \text{ ກີບ} \\ \text{ລວມພາສີທີ່ດິນຈະຕ້ອງຈ່າຍໃນປີ} = 96.000 \text{ ກີບ} \end{array}$$

2. ມີດິນນາ 1 ຕອນ ຕັ້ງຢູ່ເຂດທົ່ງພຽງ (ເຂດຕົວເມືອງ) ມີເນື້ອທີ່ທັງໝົດ 2,5 ແຮັກຕາ ໃນນັ້ນເປັນດິນນາເຮື້ອ 5.000 ຕາແມັດ (ອັດຕາພາສີທີ່ດິນຢູ່ເຂດດັ່ງກ່າວ ສໍາລັບນາເຮື້ອ 1 ຣຕ = 30.000 ກີບ ແລະສໍາລັບດິນນາ 45.000 ກີບຕໍ່ແຮັກຕາຕໍ່ປີ)

$$\Rightarrow \text{ວິທີຄິດໄລ່ : } \begin{array}{l} \text{ດິນນາເຮື້ອ } 5.000 \text{ ຕາແມັດ} = 0,5 \text{ ແຮັກຕາ} \times 30.000 \text{ ກີບ} = 15.000 \text{ ກີບ} \\ \text{ດິນນາທີ່ປຸກເຂົ້າ} \quad \quad \quad 2 \text{ ແຮັກຕາ} \times 45.000 \text{ ກີບ} = 90.000 \text{ ກີບ} \\ \text{ລວມພາສີທີ່ດິນຈະຕ້ອງຈ່າຍໃນປີ} \quad \quad 15.000 \text{ ກີບ} + 90.000 \text{ ກີບ} = 105.000 \text{ ກີບ} \end{array}$$

3. ດິນເປົ່າຫວາງ (ດິນທີ່ບໍ່ພັດທະນາ) ຢູ່ເທດສະບານ ເຂດໃຈກາງເມືອງ ມີເນື້ອທີ່ທັງໝົດ 4.500 ຕາແມັດ (ອັດຕາພາສີທີ່ດິນຢູ່ເຂດດັ່ງກ່າວ ແມ່ນ 120 ກີບຕໍ່ຕາແມັດ)

$$\Rightarrow \text{ວິທີຄິດໄລ່ : } \begin{array}{l} 4.500 \text{ ຕາແມັດ} \times 120 \text{ ກີບ} = 540.000 \text{ ກີບ} \\ \text{ພາສີທີ່ດິນຈະຕ້ອງຈ່າຍໃນປີ} = 540.000 \text{ ກີບ} \end{array}$$

ງ. ໃບຮັບເງິນພາສີທີ່ດິນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫລື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຊໍາລະພາສີທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານແລ້ວ ສາມາດຮັບເອົາໃບຮັບເງິນພາສີທີ່ດິນໄດ້ຈາກ ທະນາຄານ ຫລື ຕົວແທນ ຫລື ຈາກເຄື່ອງຖັດອອດຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆ, ໃບຮັບເງິນພາສີທີ່ດິນ ແມ່ນເອກະສານຢັ້ງຢືນການຊໍາລະພາສີທີ່ດິນ ເປັນແຕ່ລະປີ ທີ່ພິມອອກຈາກລະບົບທີ່ໄດ້ຜ່ານການຊໍາລະເງິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ, ໃບຮັບເງິນພາສີທີ່ດິນທີ່ພິມອອກຈາກລະບົບທະນາຄານ ເປັນໃບຮັບເງິນສະເພາະທີ່ມີຂະໜາດ 16 ຊມ x 8 ຊມ ແລະ ມີເນື້ອໃນຄື : ມີສັນຍາລັກກາໝາຍສ່ວຍສາອາກອນ, ເລກທີໃບຮັບເງິນ, ຂໍ້ມູນຕາມໃບຕາດິນ, ບັນດາປະເພດທີ່ດິນ, ເນື້ອທີ່ ແລະ ຈໍານວນເງິນທັງໝົດທີ່ໄດ້ຊໍາລະໃນປີ, ຊ່ອງທາງການຊໍາລະ ແລະ ເວລາຊໍາລະ (ຕົວຢ່າງຮູບແບບໃບຮັບເງິນພາສີທີ່ດິນ ໄດ້ອະທິບາຍໃນເອກະສານຄັດຕິດຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້).

ກໍລະນີການຊໍາລະຜ່ານມືຖື (Mobile Application), ຜ່ານລະບົບຕູ້ເອທິເອັມ ແລະ ເຄື່ອງຕັ້ງ ຄືອອດ ແມ່ນຕອນດິນທີ່ມີຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກະຊວງການເງິນແລ້ວ ຈຶ່ງສາມາດຊໍາລະຜ່ານຊ່ອງ ທາງດັ່ງກ່າວນີ້ໄດ້. ການຊໍາລະຜ່ານຊ່ອງທາງດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນສາມາດໄປຮັບເອົາໃບຮັບເງິນພາສີທີ່ດິນໄດ້ ທີ່ປ່ອງບໍລິການຂອງໜ່ວຍບໍລິການ, ສາຂາຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸນ, ທະນາຄານຕົວແທນທີ່ຮັບຊໍາລະຄ່າພາສີທີ່ດິນ ແລະຈຸດບໍລິການຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ.

ສໍາລັບຕອນດິນທີ່ບໍ່ມີຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກະຊວງການເງິນແຕ່ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ ແມ່ນ ໃຫ້ຊໍາລະຜ່ານປ່ອງບໍລິການຂອງ ທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸນ, ທະນາຄານທີ່ເປັນຕົວ ແທນຮັບຊໍາລະຄ່າພາສີທີ່ດິນ ແລະຊໍາລະຜ່ານຕົວແທນຮັບຊໍາລະຄ່າພາສີທີ່ດິນ ດ້ວຍການສະເໜີ ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕໍ່ພະນັກງານຂອງທະນາຄານ ຫລື ຕົວແທນ ເພື່ອການຊໍາລະຜ່ານທະນາຄານ.

ໃບເກັບເງິນພາສີທີ່ດິນ ທີ່ກົມສ່ວຍສາອາກອນກຳນົດອອກໃຫ້ ແມ່ນເອກະສານຢັ້ງຢືນການຈ່າຍ ເງິນຜ່ານຫ້ອງການບ້ານຂອງທ້ອງຖິ່ນໃນການຊໍາລະພາສີທີ່ດິນ ແລະ ທັງເປັນເອກະສານສົມທຽບ ລະຫວ່າງການມອບເງິນໃຫ້ຫ້ອງການບ້ານ ກັບ ຫ້ອງການບ້ານໄດ້ມອບເງິນໃຫ້ທະນາຄານ ຫລື ຕົວ ແທນ (ພາຍຫລັງທີ່ພະນັກງານໄດ້ບ້ອນຂໍ້ມູນຕາມການສັງລວມຂອງນາຍບ້ານ ທະນາຄານ ຫລື ຕົວ ແທນ ຕ້ອງພິມໃບຮັບເງິນພາສີທີ່ດິນອອກຈາກລະບົບຂອງທະນາຄານໃຫ້).

ການຂຽນໃບເກັບເງິນພາສີທີ່ດິນ ໃນກໍລະນີມີຄ່າປັບໃໝ ຕ້ອງຂຽນແຍກເນື້ອໃນ ແລະຈຳນວນ ໃຫ້ເຫັນຈະແຈ້ງ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຕິດຕາມ ແລະສັງລວມໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ.

IV. ການດັດແກ້ຂໍ້ມູນ

ການດັດແກ້ຂໍ້ມູນ ທີ່ຜິດພາດ ຫລື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

- ກໍລະນີຊໍາລະພາສີທີ່ດິນແລ້ວ ແຕ່ຂໍ້ມູນການຊໍາລະບໍ່ຖືກຕ້ອງ (ຈຳນວນເງິນເທົ່າກັນ) ແມ່ນສາມາດດັດແກ້ຂໍ້ ມູນໄດ້ ດ້ວຍການເຂົ້າໄປຫາປ່ອງບໍລິການຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸນ ເພື່ອສະເໜີຂໍ້ ດັດແກ້ລາຍການຊໍາລະທີ່ຜິດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
- ກໍລະນີ ຊໍາລະເງິນພາສີທີ່ດິນໜ້ອຍກວ່າຕົວຈິງ ຍ້ອນຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕ້ອງໄດ້ຊໍາລະຕື່ມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ດ້ວຍ ການເຂົ້າໄປຫາປ່ອງບໍລິການຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ ມະຫາຊຸນ ເພື່ອດັດແກ້ລາຍການຊໍາລະ ຜິດດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງອອກໃບຮັບເງິນພາສີທີ່ດິນໃໝ່ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
- ກໍລະນີ ຊໍາລະເງິນພາສີທີ່ດິນຫລາຍກວ່າຕົວຈິງ ຍ້ອນຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຂໍຮັບເງິນທີ່ຈ່າຍເກີນຄືນ ພາຍໃນ 15 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມື້ທີ່ຊໍາລະເກີນ ນໍາຂະແໜງການສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ດິນຂຶ້ນກັບ ເພື່ອ ນໍາສະເໜີເຖິງສ່ວຍສາອາກອນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງຢູ່, ຖ້າກາຍກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວຍັງບໍ່ຂໍ ເງິນຄືນ ຈຳນວນເງິນດັ່ງກ່າວຈະຖືກມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາສົ່ງຄືນອີກ.

V. ການຂໍເງິນຄືນ

ການສະເໜີຂໍເງິນຈ່າຍເກີນຄືນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

- ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ພະນັກງານສ່ວຍສາອາກອນ ຫລື ພະນັກງານທີ່ປ່ອງບໍລິການຂອງທະນາຄານ ເພື່ອດັດ ລາຍການທີ່ຊໍາລະເກີນ ພ້ອມສະແດງຫລັກຖານ ດັ່ງນີ້ :
 - ❶ ໃບຕາດິນ, ໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫລື ເອກະສານຢັ້ງຢືນທີ່ຂະແໜງ ການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ອອກໃຫ້ ຫລື ເອກະສານຢັ້ງຢືນການນໍາ ໃຊ້ດິນຕົວຈິງຂອງແຕ່ລະປະເພດດິນ;

● ໃບຮັບເງິນພາສີທີ່ດິນ ຫລື ໃບຮັບເງິນ ຫລື ບາໂຄ (QR Code).

- ພາຍຫລັງທີ່ທະນາຄານ ກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະໄດ້ດັດແກ້ການຊໍາລະເງິນເກີນແລ້ວ ທະນາຄານຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນການຊໍາລະເງິນເກີນ ພ້ອມດ້ວຍສໍາເນົາໃບຮັບເງິນທີ່ຊໍາລະເກີນ ແລະ ໃບຮັບເງິນທີ່ຊໍາລະຖືກຕ້ອງ ເພື່ອນໍາສະເໜີຕໍ່ສ່ວຍສາອາກອນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ບ່ອນທີ່ດິນຕັ້ງ ຢູ່ ຂໍເງິນທີ່ຈ່າຍເກີນຄືນໄດ້.

ສໍາລັບຂັ້ນຕອນການສົ່ງເງິນຄືນ ມອບໃຫ້ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ອອກຄູ່ມືການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະອຽດ ແລະ ໃຫ້ນໍາໃຊ້ຄັງວິຊາການຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 0025/ກງ, ລົງວັນທີ 05 ມັງກອນ 2017 ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ລາຍຮັບວິຊາການ ແລະ ລາຍຮັບໄດ້ຈາກການກວດກາ ເລັ່ງທວງ ການເຊື່ອງອໍາລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສົ່ງເງິນຄືນ ແລະ ສົມທົບກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອດັດແກ້ຂໍ້ມູນລາຍຮັບໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

VI. ການຍົກເວັ້ນພາສີທີ່ດິນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ຂອງຄໍາແນະນໍາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ 1927/ກງ, ລົງວັນທີ 17 ສິງຫາ 2007 ຕ້ອງໄດ້ ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະຂະແໜງການສ່ວຍສາອາກອນປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ກ່ອນຈົ່ງຖືວ່າເປັນດິນທີ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນພາສີທີ່ດິນຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້.

VII. ໄລຍະການຊໍາລະ

ພາສີທີ່ດິນ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຊໍາລະທຸກໆປີ ເປັນແຕ່ລະປີ ແລະການເສຍພາສີທີ່ດິນໃຫ້ເລີ່ມເສຍພາສີທີ່ດິນນັບ ແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນຂອງປີການປະຕິທິນແລະສິ້ນສຸດໃນວັນທີ 31 ທັນວາຂອງປີດຽວກັນຕາມປົກປະມານແຫ່ງ ລັດທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ (ສະບັບປັບປຸງ), ຖ້າກາຍກໍານົດ ເວລາດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1 ມາດຕາ 10 ຂອງລັດຖະ ບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ.

VIII. ການຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບພາສີທີ່ດິນ

ລາຍຮັບພາສີທີ່ດິນ ທີ່ເກີດມີການຊໍາລະຕົວຈິງຜ່ານທະນາຄານ ຫລື ຊໍາລະຜ່ານຫ້ອງການບ້ານຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນໃຫ້ມອບເຂົ້າບັນຊີຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ແລະຈົດເປັນລາຍຮັບຂອງສ່ວຍສາ ອາກອນປະຈໍາເມືອງ, ນະຄອນ.

ຄະນະຮັບຜິດຊອບທີ່ມີໜ້າທີ່ເກັບພາສີທີ່ດິນຂັ້ນບ້ານ ມີໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງເກັບພາສີທີ່ດິນສະເພາະແຕ່ທີ່ດິນທີ່ມີ ການນໍາໃຊ້ແຕ່ບໍ່ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນສິດນໍາໃຊ້ໃດໆ ຫລື ທີ່ດິນຊັບຊ້າວເປັນຄັ້ງຄາວ ຊຶ່ງບໍ່ສາມາດຊໍາລະຜ່ານ ທະນາຄານ ຫລື ຕົວແທນຂອງທະນາຄານໄດ້, ພາຍຫລັງສັງລວມຈໍານວນເງິນຈາກການຊໍາລະພາສີທີ່ດິນໄດ້ແລ້ວ ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບດັ່ງກ່າວມອບເງິນເຂົ້າຕາມເລກໝາຍບັນຊີຂອງຄັງເງິນປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ທີ່ໄດ້ ເປີດໄວ້ຢູ່ທະນາຄານທີ່ໃຫ້ການບໍລິການໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຂອງ ເດືອນຖັດໄປ ພ້ອມລາຍງານຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ບັນທຶກກ່ຽວກັບການຊໍາລະພາສີທີ່ດິນດັ່ງກ່າວ ຕໍ່ພະນັກງານສ່ວຍສາ ອາກອນປະຈໍາເມືອງທີ່ດິນຂັ້ນກັບ (ເງິນທີ່ເກັບໄດ້ໃຫ້ມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດທັງໝົດ ບໍ່ໃຫ້ຫັກໄປໃຊ້ຈ່າຍ ກ່ອນການອະນຸມັດ).

IX. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບັນດາຂະແໜງການຕ່າງໆ

1. ຂະແໜງການສ່ວຍສາອາກອນ

ກ. ກົມສ່ວຍສາອາກອນ :

- ສ້າງນິຕິກຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບພາສີທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ;
- ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ຝຶກອົບຮົມ, ແນະນຳ ແລະປຸກລະດົມ ການເສຍພາສີທີ່ດິນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ດ້ວຍການຊຳລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານ;
- ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບພາສີທີ່ດິນຂອງສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳເມືອງ ແລະຜູ້ທີ່ຖືກມອບສິດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເກັບພາສີທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ;
- ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເກັບລາຍ ຮັບພາສີທີ່ດິນ;
- ປະສານສົມທົບກັບສະຖາບັນຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ ດັດແກ້ຂໍ້ມູນຈາກການສັງລວມຜົນຂອງການ ກວດກາການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຕົວຈິງ ແລະຈາກການປັບປຸງຂໍ້ມູນຂອງເມືອງ ແລະບ້ານ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການ ເກັບພັນທະໃນປີຖັດໄປ;
- ສັງລວມຂໍ້ມູນການຊຳລະພາສີທີ່ດິນໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບ ລາຍຮັບພາສີທີ່ດິນໃຫ້ຄະນະນຳກະຊວງການເງິນ ຢ່າງເປັນປະຈຳ.

ຂ. ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ

- ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ແລະປຸກລະດົມ ການເສຍພາສີທີ່ດິນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ດ້ວຍການຊຳລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານ;
- ປະສານສົມທົບກັບອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນການສ້າງຂະບວນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເສຍພາສີ ທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ;
- ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫລືອ ແລະອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ມາຊຳລະພາສີທີ່ດິນ;
- ສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນຕອນດິນທີ່ຍັງບໍ່ມີຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຊຳລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານໄດ້;
- ພິຈາລະນາສິ່ງຄືນເງິນທີ່ຈ່າຍເກີນຍ້ອນການປ້ອນຂໍ້ມູນທີ່ຜິດພາດ;
- ຮັບການຊຳລະພາສີທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ດ້ວຍການເປັນຕົວແທນ ຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະ ເທດລາວມະຫາຊືນ;
- ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເກັບພາສີທີ່ດິນຕໍ່ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ອຳນາດການປົກ ຄອງທ້ອງຖິ່ນຊາບຢ່າງເປັນປະຈຳ.
- ສັງລວມຂໍ້ມູນການຊຳລະພາສີທີ່ດິນໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ, ຊື່ນຳ ໃນການປັບປຸງຖານຂໍ້ ມູນ ທີ່ດິນເປັນປົກກະຕິ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ຢ່າງເປັນປະຈຳ.

ຄ. ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ນະຄອນ, ເມືອງ

- ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ແລະປຸກລະດົມ ການເສຍພາສີທີ່ດິນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ດ້ວຍການຊຳລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານ;
- ສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເກັບກຳບັນດາຂໍ້ມູນຕອນດິນທີ່ຍັງບໍ່ມີຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນ ການຊຳລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ພ້ອມທັງປັບປຸງຂໍ້ມູນເຫລົ່ານັ້ນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການນຳໃຊ້ຕົວຈິງ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍກຳນົດໄວ້;
- ຮັບການຊຳລະພາສີທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ດ້ວຍການເປັນຕົວແທນຂອງທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະ ເທດລາວ ມະຫາຊືນ;
- ຮ່ວມກັບອຳນາດການປົກຄອງບ້ານກວດຄຶນການຊຳລະພາສີທີ່ດິນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມປະເພດດິນທີ່ນຳໃຊ້ ຕົວຈິງ ເພື່ອຄິດໄລ່ ແລະເກັບໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;

- ເລັງທວງເອົາຈຳນວນເງິນທີ່ຈ່າຍບໍ່ພຽງພໍ ຈາກຜູ້ເສຍພາສີທີ່ດິນ ພ້ອມປະຕິບັດມາດຕະການຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
 - ສ້າງແຜນໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານໃນການລົງຊຸກຍູ້ການເກັບລາຍຮັບພາສີທີ່ດິນໃນແຕ່ລະປີ ບົນພື້ນຖານລາຍຮັບທີ່ໄດ້ຈາກການແບ່ງສ່ວນຈາກຄ່າປັບໃໝ;
 - ລາຍງານ ແລະ ນຳສະເໜີ ບັນດາຂໍ້ມູນການປ່ຽນແປງການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ເພື່ອປັບປຸງໃນຖານຂໍ້ມູນການເກັບພາສີທີ່ດິນ ໃຫ້ ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳ ນະຄອນຫລວງ ແລະ ແຂວງ ເພື່ອສັງລວມ.
2. ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ
- ປະສານສົມທົບ ໃນການໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ແລະປຸກລະດົມ ການເສຍພາສີທີ່ດິນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ດ້ວຍການຊຳລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານ;
 - ສຳຫລວດວັດແທກເນື້ອທີ່ດິນທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີເອກະສານຢັ້ງຢືນເນື້ອທີ່ດິນ ແລະປະເພດທີ່ດິນ ທີ່ມີການນຳໃຊ້ຕົວຈິງ;
 - ສະໜອງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ແລະໃຫ້ສາມາດເສື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນການເກັບພາສີທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ.
3. ຂະແໜງການຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ
- ເປີດບັນຊີໄວ້ຢູ່ທະນາຄານທີ່ໃຫ້ການບໍລິການດີ: ບັນຊີລາຍຮັບຄ່າພາສີທີ່ດິນ ແລະ ບັນຊີລາຍຮັບຈາກຄ່າປັບໃໝ;
 - ສະຫລຸບສັງລວມລາຍຮັບຈາກພາສີທີ່ດິນເປັນແຕ່ລະມື້;
 - ດັດແກ້ຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ຈ່າຍເກີນໃນຖານລາຍຮັບ ກໍລະນີທີ່ມີການດັດແກ້ຂໍ້ມູນທີ່ປ້ອນຜິດພາດຕ້ອງໄດ້ມີການຢັ້ງຢືນຈາກຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ;
 - ປະສານສົມທົບກັບ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍບຳເນັດບ້ານ ໃຫ້ສອດຄອງກັບລະບຽບກົດໝາຍງົບປະມານກຳນົດໄວ້.
4. ສະຖາບັນພັດທະນາຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ
- ເຊື່ອມຕໍ່ລາຍຮັບຄ່າພາສີທີ່ດິນ ໃຫ້ສາມາດເກາະກ່າຍບັນຊີລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຮ່ວມກັບລະບົບຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານການເງິນ (GFIS) ຂອງກະຊວງການເງິນ;
 - ປັບປຸງ ຖານຂໍ້ມູນຕອນດິນຕາມການນຳໃຊ້ຕົວຈິງທີ່ມີການຢັ້ງຢືນ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສ່ວຍສາອາກອນ.
 - ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດ ການໂອນຖາຍ ຖານຂໍ້ມູນທີ່ດິນ ຈາກຖານຂໍ້ມູນທະນາຄານການຄ້າຕ່າງປະເທດ ມາເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນລວມ ຂອງກະຊວງການເງິນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.
5. ທະນາຄານ ຫລື ຕົວແທນທີ່ໃຫ້ການບໍລິການ
- ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແລະແນະນຳ ວິທີການຊຳລະພາສີທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ດ້ວຍທຸກຮູບແບບຂອງການໂຄສະນາ;
 - ຮັບການຊຳລະພາສີທີ່ດິນຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ;
 - ປ້ອນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທີ່ດິນ ທີ່ຍັງບໍ່ມີຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນໃນເວລາມີການຊຳລະພາສີທີ່ດິນ;
 - ເປີດກວ້າງໃຫ້ສາມາດຊຳລະພາສີທີ່ດິນໄດ້ຫລາຍທະນາຄານ ຫລື ຕົວແທນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
 - ບໍລິການຮັບຊຳລະພາສີທີ່ດິນເຄື່ອນທີ່ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ກໍລະນີບໍ່ມີໜ່ວຍບໍລິການຂອງທະນາຄານ ຫລື ຕົວແທນ.
6. ອຳນາດການປົກຄອງເມືອງ ແລະ ບ້ານ

- ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ແນະນຳ ໃຫ້ປະຊາຊົນທີ່ຢູ່ໃນການປົກຄອງຂອງຕົນ ເສຍພາສີທີ່ດິນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນຕາມກຳນົດເວລາ;
- ຊີ້ນຳ ແລະ ຕິດຕາມ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ການຫັນປ່ຽນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຈາກປະເພດໜຶ່ງໄປເປັນອີກປະເພດໜຶ່ງ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການເກັບລາຍຮັບພາສີທີ່ດິນໃນປີຖັດໄປ;
- ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານບັນດາຂໍ້ມູນການປ່ຽນແປງກ່ຽວກັບທີ່ດິນໃນແຕ່ລະປີ ໃຫ້ຂະແໜງການສ່ວຍສາອາກອນ;
- ມອບເງິນພາສີທີ່ດິນທີ່ເກັບໄດ້ຈາກບັນດາຕອນດິນທີ່ບໍ່ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ ເຂົ້າບັນຊີຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳ ແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ຂອງຕົນ ຢູ່ທະນາຄານ ຫລື ຕົວແທນ.
- ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍບຳເນັດບ້ານ ໃຫ້ສ່ວນຄອງກັບລະບຽບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກຳນົດໄວ້.

X. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເສຍພາສີທີ່ດິນ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການກຳນົດ, ຜູ້ທີ່ໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການເສຍພາສີທີ່ດິນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ລວມທັງພະນັກງານຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ກ່ຽວກັບພາສີທີ່ດິນ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຕາມຜົນງານຕົວຈິງ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍບຳເນັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 23 ຂອງຄຳແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ 1927/ກງ, ລົງວັນທີ 17 ສິງຫາ 2007 ຕາມສ່ວນຮ້ອຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຂອງຈຳນວນລາຍຮັບພາສີທີ່ດິນ ທີ່ບ້ານ ຫລື ຄະນະຊີ້ນຳ ແລະ ພະນັກງານພາສີທີ່ດິນປະຈຳບ້ານເກັບໄດ້ເທົ່ານັ້ນ.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍສຳລັບການແບ່ງປັນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເນື້ອໃນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23 ຂອງຄຳແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນແຜນໂດຍລະອຽດຮ່ວມກັບເມືອງທີ່ບ້ານຂຶ້ນກັບ, ແຜນການດັ່ງກ່າວຕ້ອງຜ່ານການຮັບຮອງຈາກສະພາແຫ່ງຊາດກ່ອນ ຈຶ່ງຈະໃຊ້ຈ່າຍໄດ້ດ້ວຍວິທີການຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍ ຕາມລະບຽບການ.

XI. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

- ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫາກລະເມີດກ່ຽວກັບພາສີທີ່ດິນ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການ ດັ່ງນີ້ :
- ຜູ້ທີ່ມາແຈ້ງເສຍພາສີທີ່ດິນຊັກຊ້າເກີນເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຂໍ VII ຂອງຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝ 10% ຂອງຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງເສຍພາສີທີ່ດິນໃນປີ;
 - ຜູ້ທີ່ແຈ້ງເສຍພາສີທີ່ດິນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນຕາມເນື້ອທີ່ດິນທີ່ຕົນໄດ້ຮັບສິດໃຊ້ ແລະ ສິດນຳໃຊ້ ແລ້ວ ຈະຖືກປັບໃໝ 30% ຂອງຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງເສຍພາສີທີ່ດິນໃນປີ;
 - ຜູ້ທີ່ບໍ່ຍອມແຈ້ງເນື້ອທີ່ດິນທີ່ຕົນໄດ້ຮັບສິດໃຊ້ ແລະ ສິດນຳໃຊ້ ຈະຖືກປັບໃໝ ຕາມກຳລະນີ ດັ່ງນີ້ :
 - + ປີທີໜຶ່ງ ໃຫ້ເສຍພາສີທີ່ດິນຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ພ້ອມຄ່າປັບໃໝ 100% ຂອງຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງເສຍ;
 - + ປີທີສອງ ໃຫ້ເສຍພາສີທີ່ດິນຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ພ້ອມຄ່າປັບໃໝ 150% ຂອງຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງເສຍ;
 - + ປີທີສາມ ໃຫ້ເສຍພາສີທີ່ດິນຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ພ້ອມຄ່າປັບໃໝ 200% ຂອງຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງເສຍ;
 - + ພາຍຫລັງປີທີສາມ ຜູ້ໃຊ້ ຫລື ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນຕອນນັ້ນຈະເສຍສິດໃຊ້ ຫລື ສິດນຳໃຊ້ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນໄດ້ກຳນົດໄວ້
 - ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບສິດໃຊ້ ຫລື ສິດນຳໃຊ້ ທີ່ດິນເປົ່າຫວ່າ ຫລື ທີ່ດິນທີ່ທຳການຜະລິດໃນຕົວເມືອງ ຫລື ຊານເມືອງ ໂດຍບໍ່ມີການພັດທະນາ ຫລື ບໍ່ທຳການຜະລິດ:

- + ໃນປີໜຶ່ງເປັນຕົ້ນໄປ ນອກຈາກເສຍພາສີທີ່ດິນຄົບຖ້ວນແລ້ວ ຍັງຈະຖືກກ່າວເດືອນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຊາບ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ;
- + ໃນປີທີສອງ ຈະຖືກປັບໃໝ 50% ຂອງຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງເສຍພາສີທີ່ດິນ;
- + ໃນປີທີສາມ ຈະຖືກປັບໃໝ 100% ຂອງຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງເສຍພາສີທີ່ດິນ;
- + ໃນປີທີສີ່ ຈະຖືກປັບໃໝ 10% ຂອງມູນຄ່າທີ່ດິນ ຕາມທີ່ໄດ້ປະເມີນໄວ້ແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນນັ້ນ;
- + ກໍລະນີ ດິນນາ ຊຶ່ງມີຊົນລະປະທານ ແລະມີນ້ຳສະດວກ ແຕ່ບໍ່ເຮັດນາແຊງ ຫລື ປູກພືດອື່ນໆ ນອກຈາກເສຍພາສີທີ່ດິນແລ້ວ ຍັງຈະຖືກປັບໃໝ 50% ຂອງພາສີທີ່ດິນນາທີ່ຕ້ອງເສຍ.
- ຜູ້ທີ່ມີໜ້າທີ່ເສຍພາສີທີ່ດິນ ຫາກບໍ່ຈົງໃຈໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື, ບໍ່ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຊັດເຈນ, ກໍ່ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ຂໍ້ມູນ, ດຳວ່າ ຫລືໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ແລະການກະທຳໃດໆທີ່ບໍ່ດີ ກັບພະນັກງານເກັບພາສີທີ່ດິນ ນອກຈາກເສຍພາສີທີ່ດິນແລ້ວ ຍັງຈະຖືກປັບໃໝ 50% ຂອງພາສີທີ່ດິນທີ່ຕ້ອງເສຍໃນປີນັ້ນ ພ້ອມທັງປະກອບສຳນວນຄະດີ ເພື່ອດຳເນີນຄະດີ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
- ພະນັກງານ ຫລື ເຈົ້າໜ້າທີ່ເກັບພາສີທີ່ດິນ ໄດ້ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃນການເກັບພາສີທີ່ດິນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມອັດຕາພາສີທີ່ດິນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຈະຖືກວິໄນ ພ້ອມທັງສົ່ງເງິນຄືນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະດຳເນີນຄະດີຕາມທີ່ ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໄວ້.

XII. ການຈັດຕັ້ງແລະຜົນສັກສິດ

ຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ, ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ຫາກມີຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແມ່ນໃຫ້ລາຍງານມາຍັງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ເພື່ອສືບຕໍ່ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງ, ແກ້ໄຂ ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ແລະທັນເວລາ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ



ສິມຕິ ດວງດີ