



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 3995 / ກງ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12 ຕຸລາ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ໂຄງປະກອບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດປະກັນໄພ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປະກັນໄພ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 78/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ພະຈິກ 2019;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງ ກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 600/ນຍ, ລົງວັນທີ 14 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງ ກົມປະຕິຮູບລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ການປະກັນໄພ, ສະບັບເລກທີ 794-04/ປລປ, ລົງວັນທີ 14 ກໍລະກົດ 2023.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຂອບເຂດ, ນິຍາມ ແລະ ຫຼັກການ ກ່ຽວກັບ ໂຄງປະກອບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດປະກັນໄພ, ການປັບໃໝ ແລະ ການລົງໂທດຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 2 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ ສຳລັບ ບັນດາບໍລິສັດ ປະກັນໄພທົ່ວໄປ, ບໍລິສັດປະກັນຊີວິດ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ໃນ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 3 ໂຄງປະກອບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດປະກັນໄພ

ໂຄງປະກອບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດປະກັນໄພ ປະກອບມີດັ່ງນີ້ :

- ຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ລະຝ່າຍ (ກໍລະນີເປັນບໍລິສັດຮ່ວມທຶນ);
- ສະພາບໍລິຫານ;
- ຄະນະອຳນວຍການ;
- ພະແນກການ, ຂະແໜງການ ແລະ ໜ່ວຍງານ;
- ສາຂາປະຈຳແຂວງ ຫຼື ຫ້ອງຂາຍ.



1. ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ

ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈະຈັດຂຶ້ນໃນກໍລະນີຕ່າງໆ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

- 1.1 ກອງປະຊຸມສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ;
- 1.2 ກອງປະຊຸມວິສາມັນຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຈະຈັດຂຶ້ນເວລາໃດກໍໄດ້ ໃນກໍລະນີຮີບດ່ວນ ແລະ ຈໍາເປັນຕາມການຕົກລົງຂອງບັນດາຕາງໜ້າຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
- 1.3 ອົງປະຊຸມຂອງ ກອງປະຊຸມສາມັນ ຫຼື ວິສາມັນ ຕ້ອງມີຜູ້ຕາງໜ້າຂອງແຕ່ລະຝ່າຍເຂົ້າຮ່ວມ.

2. ສະພາບໍລິຫານ

ບໍລິສັດ ປະກັນໄພ ຕ້ອງປະກອບມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ 5 ຫຼື 7 ຫຼື 9 ທ່ານ, ເຊິ່ງແຕ່ລະທ່ານ ມີກຳນົດເວລາປະຕິບັດໜ້າ ທີ່ 3 ປີ/ໜຶ່ງສະໄໝ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ບໍ່ເກີນ 3 ສະໄໝ ບົນຜື້ນຖານການເຫັນດີຂອງກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ມາດຕາ 4 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ

1. ສິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ມີດັ່ງນີ້ :

- 1.1 ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕັດສິນບັນຫາສໍາຄັນຕ່າງໆໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເຊັ່ນ :
 - ການດັດແກ້ກົດລະບຽບບໍລິສັດ ຫຼື ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ຖືເປັນລະບຽບການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດ;
 - ການອະນຸມັດ ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດຮຸ້ນ ແລະ ບັນຫາສໍາຄັນຕ່າງໆໃນການດໍາເນີນທຸລະກິດ.
- 1.2 ລົງຄະແນນສຽງໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ມອບສິດໃຫ້ຄົນອື່ນລົງຄະແນນສຽງແທນຕົນ;
- 1.3 ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວາລະ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການລົງຄະແນນໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
- 1.4 ຕັ້ງຄໍາຖາມຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການກວດສອບພາຍນອກປະຈໍາປີ;
- 1.5 ເພີ່ມຫົວຂໍ້ໃນວາລະກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
- 1.6 ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆທີ່ຕັ້ງຂຶ້ນໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ;
- 1.7 ມີສິດໄດ້ຮັບເງິນປັນຜົນ ຕາມລະບຽບການ;
- 1.8 ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

2. ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ ມີດັ່ງນີ້ :

- 2.1 ຮັກສາ, ປົກປ້ອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ສິດຢ່າງເຕັມສ່ວນໃນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
- 2.2 ເລືອກເຜີ້ນເອົາບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ເຂົ້າເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ;
- 2.3 ຕິດຕາມການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ ໃນການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
- 2.4 ສະເໜີປັບປຸງປ່ຽນແປງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ເຫັນວ່າຂາດຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ;
- 2.5 ຮັບຮອງນະໂຍບາຍເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດໜູນທີ່ເໝາະສົມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຕາມການສະເໜີ;
- 2.6 ກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ;

- 2.7 ເຄົາລົບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຕ່າງໜ້າໃນສະພາບໍລິຫານ;
- 2.8 ກຳນົດຂັ້ນຕອນຕ່າງໆໃນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນໃຫ້ມີຄວາມເປັນທຳ ແກ່ບັນດາຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
- 2.9 ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ.

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ

1. ໂຄງປະກອບຂອງສະພາບໍລິຫານບໍລິສັດປະກັນໄພ ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້ :

- 1.1 ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານແຕ່ລະທ່ານ ຕ້ອງຖືກຮັບຮອງຢ່າງເປັນທາງການຈາກກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
- 1.2 ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ປະກອບມີຢ່າງໜ້ອຍ 5 ທ່ານ, ເຊິ່ງໃນນີ້ ຕ້ອງມີຢ່າງໜ້ອຍ 2 ທ່ານ ທີ່ເປັນສະມາຊິກບໍ່ປະຈຳການ (Non-executive Director);
- 1.3 ກໍລະນີທີ່ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງບໍລິສັດ ລາອອກ ຫຼື ສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກ ບໍ່ວ່າໃນກໍລະນີໃດກໍ່ຕາມ, ບໍລິສັດ ປະກັນໄພ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້ :
 - 1.3.1 ລາຍງານ ຫຼື ແຈ້ງໃຫ້ ກະຊວງການເງິນ ຮັບຊາບພາຍໃນ 10 ວັນ ຫຼັງຈາກການລາອອກ ຫຼື ການສິ້ນສຸດສັນຍາເຮັດວຽກ;
 - 1.3.2 ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຄົນໃໝ່ ປ່ຽນແທນ ພາຍໃນ 40 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ລາອອກ ຫຼື ວັນທີ່ສິ້ນສຸດການເຮັດວຽກ.
- 1.4 ນອກຈາກລະບຸໃນມາດຕາ 5 ຂໍ້ 1.3.2, ກະຊວງການເງິນ ສາມາດຊີ້ນຳໃຫ້ບໍລິສັດ ປະກັນໄພ ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໃຫ້ຄົບຖ້ວນກ່ອນ 40 ວັນພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການລາຍງານຈາກບໍລິສັດ ປະກັນໄພ;
- 1.5 ປະທານສະພາບໍລິຫານ ຕ້ອງບໍ່ແມ່ນບຸກຄົນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ :
 - 1.5.1 ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ປະຈຳການ (ຫຼື ຄະນະອຳນວຍການບໍລິສັດ);
 - 1.5.2 ບຸກຄົນທີ່ເປັນສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທີ່ປະຈຳການ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງບໍລິສັດ ປະກັນໄພ.

2. ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ ມີດັ່ງນີ້ :

- 1. ຈັດກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ຫຼື ຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຕ້ອງມີກອງເລຂາບັນທຶກກອງປະຊຸມທຸກຄັ້ງ;
- 2. ຕິດຕາມການບໍລິຫານບໍລິສັດປະກັນໄພ ໃຫ້ດຳເນີນໄປດ້ວຍດີ;
- 3. ຮັບຮອງລະບຽບການບັນຊີ ແລະ ຫຼັກການຄະນິດສາດປະກັນໄພ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນບົດລາຍງານການເງິນ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆຂອງບໍລິສັດ;
- 4. ບໍ່ໃຫ້ມີການຍົກເລີກ ໜ້າທີ່ ຫຼື ວຽກງານ ທີ່ມີການມອບໝາຍຈາກສະພາບໍລິຫານ ເຊັ່ນ :
 - 4.1 ການມອບສິດ;
 - 4.2 ການຕິດຕາມການປະຕິບັດວຽກງານຕາມການມອບສິດ.



5. ຄັດເລືອກຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານອາວຸໂສ ທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ປະສົບການ ແລະ ເຂົ້າໃຈໜ້າທີ່ທາງດ້ານກົດໝາຍ ເພື່ອບໍລິຫານບໍລິສັດໃຫ້ດຳເນີນໄປດ້ວຍດີ.

ມາດຕາ 6 ຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານ

1. ຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ຂອງບໍລິສັດ ປະກັນໄພ ຕ້ອງປະກອບມີ ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ. ນອກຈາກນັ້ນ ສະພາບໍລິຫານ ຍັງສາມາດສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການອື່ນ ຕາມຄວາມຈຳເປັນ, ເຊິ່ງ ແຕ່ລະຄະນະກຳມະການ ປະກອບມີສະມາຊິກສາມ (03) ທ່ານ ໂດຍມີ ຫົວໜ້າໜຶ່ງທ່ານ ແລະ ຄະນະສອງທ່ານ. ຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ຜູ້ໜຶ່ງສາມາດສ້າງກັດຢູ່ຫຼາຍຄະນະກຳມະການໄດ້ ແຕ່ສາມາດເປັນຫົວໜ້າຄະນະໄດ້ພຽງຄະນະດຽວ;
2. ຄະນະກຳມະການຍ່ອຍທັງໝົດ ຕ້ອງມີລະບຽບການຄຸ້ມຄອງສະເພາະທີ່ຖືກຮັບຮອງຈາກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ມີການລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ເປັນແຕ່ລະໄຕມາດ.

ມາດຕາ 7 ຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃນ

1. ນອກຈາກຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລ້ວ, ຄະນະກຳມະການກວດສອບພາຍໃນ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ລວມທັງ ທົບທວນໜ້າວຽກ, ຜົນການກວດສອບການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະລາດຂອງບໍລິສັດກວດສອບພາຍນອກ;
2. ຄວາມຮັບຜິດຊອບສະເພາະຂອງຄະນະກຳມະການກວດສອບພາຍໃນ ລວມມີ :
 - 2.1 ຄັດເລືອກ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ທົບທວນຜົນການປະຕິບັດງານ ແລະ ຄ່າຕອບແທນຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ;
 - 2.2 ທົບທວນບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ແລະ ຄຳຊີ້ແຈງຂອງຄະນະອຳນວຍການ ຕໍ່ບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ;
 - 2.3 ທົບທວນການລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ປະຈຳປີຂອງຜູ້ປະກັນໄພ;
 - 2.4 ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ ທຽບໃສ່ ບົດລາຍງານການເງິນ;
 - 2.5 ທົບທວນ ແລະ ຮັບປະກັນປະສິດທິຜົນການປະຕິບັດງານຂອງຜູ້ປະກັນໄພ ຕາມລະບຽບການ;
 - 2.6 ທົບທວນນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບຫຼັກການ, ເງື່ອນໄຂດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຫຼັກການປະຕິບັດຂອງອຸດສາຫະກຳປະກັນໄພ;
 - 2.7 ທົບທວນບັນດານະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆຂອງຜູ້ປະກັນໄພ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນການຕ້ານອາດຊະຍາກຳທາງການເງິນ ລວມທັງ ການຕ້ານການຝອກເງິນ, ການສົ່ງໂກງ, ການໃຫ້ສິນບິນ ແລະ ການສົ່ງລາດບັງຫຼວງ;
 - 2.8 ຕິດຕາມ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດປະກັນໄພ, ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຄວາມໂປ່ງໃສ ໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ທຸລະກິດ ຂອງຄະນະອຳນວຍການ;
 - 2.9 ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການວາງລະບົບການບັນຊີ ແລະ ການກວດສອບບັນຊີ ທີ່ນຳໃຊ້ພາຍໃນບໍລິສັດ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການບັນຊີ;

- 2.10 ກວດກາ ຜົນການປະຕິບັດວຽກງານການບັນຊີ, ການເງິນ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂ ບັນຫາທີ່ເຫັນວ່າປະຕິບັດບໍ່ຖືກຕ້ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 2.11 ຕິດຕາມ ຄວາມຄືບໜ້າ ໃນການແກ້ໄຂ ແລະ ປັບປຸງບັນຫາທີ່ຜູ້ກວດກາພາຍໃນ ແລະ ຜູ້ກວດກາ ພາຍນອກໄດ້ແນະນຳ.

ມາດຕາ 8 ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

ອາຈາກມີໜ້າທີ່ຕາມການມອບໝາຍຈາກສະພາບໍລິຫານແລ້ວ, ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຍັງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້ :

- 1. ພັດທະນາຫຼັກການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບ ຫຼັກການ;
- 2. ສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງອິດສະຫຼະ ເພື່ອບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຕ່າງໆຂອງບໍລິສັດ;
- 3. ຄົ້ນຄວ້າ ນະໂຍບາຍການລົງທຶນ, ຂະຫຍາຍກິດຈະການ ແລະ ຄວາມສ່ຽງໃນການຮັບປະກັນໄພຂອງ ບໍລິສັດ;
- 4. ຮັບປະກັນໜ້າວຽກງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງໃຫ້ພຽງພໍ, ຮັບປະກັນໃຫ້ມີພະນັກງານ ແລະ ຊັບພະຍາກອນ ພຽງພໍ ເພື່ອຕິດຕາມບັນດາປະເພດຄວາມສ່ຽງຂອງບໍລິສັດ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ມີກົນໄກການລາຍງານທີ່ ເປັນອິດສະຫຼະໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່.

ມາດຕາ 9 ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການ

- 1. ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການຂອງບໍລິສັດຜູ້ປະກັນໄພ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຮັບຮອງ ຈາກ ກະຊວງ ການເງິນ;
- 2. ຄຳຮ້ອງຂໍສະເໜີ ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການ ປະກອບມີ :
 - 2.1 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ສັນຊາດ ແລະ ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນຂອງຜູ້ສະໝັກ;
 - 2.2 ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນການມີຕົວຕົນຂອງຜູ້ສະໝັກ;
 - 2.3 ຊີວະປະຫວັດ, ສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນວຸດທິການສຶກສາ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການເຮັດວຽກຜ່ານມາຂອງຜູ້ສະໝັກ;
 - 2.4 ການຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບ ຜູ້ສະໝັກ ວ່າ :
 - 2.4.1 ບໍ່ເຄີຍຖືກສານຕັດສິນໃຫ້ມີຄວາມຜິດທາງອາຍາ ຫຼື ຢູ່ໃນໄລຍະການດຳເນີນຂະບວນການຍຸຕິທຳ ກ່ຽວກັບ ອາດສະຍາກຳ ຫຼື ການກະທຳຜິດຕ່າງໆ;
 - 2.4.2 ບໍ່ເຄີຍມີປະຫວັດການລົ້ມລະລາຍຫຼືຖືກດຳເນີນຄະດີລົ້ມລະລາຍ ມາກ່ອນໃນປະເທດໃດໆ; ແລະ
 - 2.4.3 ຂໍ້ມູນອື່ນໆທີ່ກະຊວງການເງິນ ເຫັນວ່າ ຈຳເປັນໃນການພິຈາລະນາຮັບຮອງຕາມການສະເໜີ.
- 3. ກະຊວງການເງິນ ຈະທົບທວນ ຫຼື ກວດກາ ຄຳຮ້ອງ ແລະ ບັນດາເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວແຈ້ງຕອບ ການອະນຸມັດຮັບຮອງ ຫຼື ປະຕິເສດ ເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 10 ວັນ.

ໝວດທີ 3
ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ແລະ ການປັບໃໝ

ມາດຕາ 10 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບໍລິສັດ ປະກັນໄພ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ ຕາມແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ມາດຕາ 11 ການປັບໃໝ

ໃນກໍລະນີທີ່ ກະຊວງການເງິນ ຝ່າຍລະນາແລ້ວ ເຫັນວ່າ ບໍລິສັດ ປະກັນໄພ ຝ່າຍຜົນການປະຕິບັດ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດໃນມາດຕາໃດໜຶ່ງຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ກະຊວງການເງິນ ຈະແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນ ດັ່ງກ່າວປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສາມາດດຳເນີນການປັບໃໝ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີຂອງການຝ່າຍຜົນດັ່ງນີ້:

- ບໍລິສັດ ປະກັນໄພທີ່ຝ່າຍຜົນ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຈະຖືກປັບໃໝ ໜຶ່ງລ້ານ ກີບ ແລະ ຖ້າເປັນກໍລະນີກະທຳຜິດຕໍ່ເນື່ອງ ຈະຖືກປັບໃໝອີກບໍ່ເກີນວັນລະ ຫ້າແສນກີບ ຕະຫຼອດເວລາທີ່ ຍັງຝ່າຍຜົນຢູ່;
- ບໍລິສັດ ປະກັນໄພທີ່ຝ່າຍຜົນ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປັບໃໝ ສອງລ້ານ ກີບ ແລະ ຖ້າເປັນກໍລະນີກະທຳຜິດຕໍ່ເນື່ອງ ຈະຖືກປັບໃໝອີກບໍ່ເກີນວັນລະ ຫ້າແສນກີບ ຕະຫຼອດເວລາທີ່ ຍັງຝ່າຍຜົນຢູ່;

ມາດຕາ 12 ການຊີ້ແຈ້ງ

ກະຊວງການເງິນ ຈະແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເຖິງ ບໍລິສັດ ປະກັນໄພ ເຂົ້າມາປຶກສາຫາລື ແລະ ຊີ້ແຈ້ງ ກ່ຽວກັບສາເຫດຂອງການຝ່າຍຜົນ ຫຼື ການລະເມີດ ກ່ອນຈະດຳເນີນການປັບໃໝ ຫຼື ປະຕິບັດມາດ ຕະການຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 10 ແລະ 11 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 4
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມປະຕິຮູບລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ການປະກັນໄພ, ບັນດາບໍລິສັດ ປະກັນໄພ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 14 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 3058/ກງ, ລົງວັນທີ 27 ກັນຍາ 2018 ແລະ ມີຜົນ ສັກສິດນັບແຕ່ວັນທີ່ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍທາງລັດຖະການ ສືບທຳວັນ ເປັນຕົ້ນໄປ. 


ລັດຖະມົນຕີ