



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 475 /ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16.07.2021

ດໍາລັດ

ວ່າດ້ວຍ ການອອກວິຊາ ແລະ ການກຳນົດເວລາພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 59/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2014;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 58/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ທັນວາ 2018;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ 1085/ຕປກ.ພລຕ3, ລົງວັນທີ 02 ເມສາ 2021.

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາວຽກງານອອກວິຊາ ແລະ ກຳນົດເວລາພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃນການ ເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທັງຮັບປະກັນຄວາມໜັ້ນຄົງຂອງຊາດ, ຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປຶກປັກກັດກາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການອອກວິຊາ ແລະ ການກໍານົດເວລາພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຄືນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ ຕ່າງປະເທດ

ການອອກວິຊາໃຫ້ຄືນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນການອະນຸຍາດໃຫ້ຄືນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ ລວມທັງ ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງພິນລະເມືອງລາວ ຫຼືຖືສັນຊາດຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ເດີນທາງ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ເຫຼືອໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍເຫຼືອ.

ການກໍານົດເວລາພັກເຊົາຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຄືນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນການອະນຸຍາດໃຫ້ຄືນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ ລວມທັງ ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງພິນລະເມືອງລາວ ຫຼືຖືສັນຊາດຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ພັກເຊົາ ຕາມປະເພດວິຊາ ໄລຍະສັ້ນ ຫຼື ໄລຍະຍາວ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນໍາໄຊ້ໃນຄໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຄືນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ເກີດຈາກຟ່້ນ ແລະ ແມ່ ຫຼື ພໍ່ ຫຼື ແມ່ ເປັນ ພິນລະເມືອງລາວ ຫຼື ມີສັນຊາດລາວໂດຍກໍານົດ ຫຼືດໍາລົງຊີວິດຢ່າງຖາວອນ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຊຶ່ງພວກກ່ຽວໄດ້ເສຍ ສັນຊາດລາວແລ້ວ ລວມທັງລູກ ແລະ ຫຼາມຂອງເຂົາເຈົ້າ;
2. **ສະມາຊິກຄອບຄົວ** ໝາຍເຖິງ ຜົວ ຫຼື ເມຍ ແລະ ລູກ ຂອງ ຄືນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
3. **ສະມາຊິກຄອບຄົວຂອງພິນລະເມືອງລາວ** ຫຼືຖືສັນຊາດຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ໝາຍເຖິງ ຜົວ ຫຼື ເມຍ ແລະ ລູກ ຂອງ ພິນລະເມືອງລາວ ຫຼືດໍາລົງຊີວິດຢ່າງຖາວອນຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
4. **ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ** ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໝາຍເຖິງ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ການທຸດ, ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະຈໍາ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຑໍ່ ຕ່າງປະເທດ;
5. **ເຈົ້າໜ້າທີ່ກົງສຸນ** ໝາຍເຖິງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຫຼືສັງກັດ ຢູ່ ກົມກົງສຸນ, ກະຊວງການ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ພະນັກງານ ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຮັດວຽກ ກົງສຸນ.

ມາດຕາ 4 ບັນດາການກ່ຽວກັບການອອກວິຊາ ແລະ ການກໍານົດເວລາພັກເຊົາ

ການອອກວິຊາ ແລະ ການກໍານົດເວລາພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຄືນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ ປະຕິບັດຕາມບັນດາການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດ ຂອງ ສປປ ລາວ;
2. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນຸນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ;
3. ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສຸນ, ເປັນເອກະພາບ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ, ວ່ອງໄວ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
4. ຮັບປະກັນຄວາມໜັ້ນຄົງຂອງຊາດ, ຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ດໍາລັດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຫຼືຄື່ອນໄຫວ ແລະ ພົວພັນກັບວຽກ ການອອກວິຊາ ແລະ ກໍານົດເວລາພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຄືນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ເງື່ອນໄຂການອອກວິຊາ ແລະ ອາຍຸນໍາໃຊ້ວິຊາ

ມາດຕາ 6 ເງື່ອນໄຂການອອກວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ

ເງື່ອນໄຂການອອກວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຫັ້ງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ເອກະສານເດີນທາງທີ່ໃຊ້ແທນຫັ້ງສືຜ່ານແດນ ທີ່ມີອາຍຸນໍາໃຊ້ ຫຼື ຂໍຮ້ອຍແປດສີບ ວັນ ຂຶ້ນໄປ;
2. ຫັ້ງສືຢັ້ງຢືນ ສະຖານະພາບຂອງບຸກຄົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 2 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້;
3. ຈຸດປະສົງເດີນທາງເຂົ້າມາ ສປປ ລາວ ເພື່ອຢັ້ງມາມ, ທ່ອງທ່ຽວ ຫຼື ໜັດຜົນສ່ວນຕົວອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນ ການປະກອບອາຊີບ ເພື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ;
4. ບໍ່ແມ່ນບຸກຄົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ແລະ ມາດຕາ 13 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 7 ອາຍຸນໍາໃຊ້ວິຊາ

ວິຊາໄລຍະສັນ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ເຫື່ອໜຶ່ງ ຊຶ່ງອອກໃຫ້ໄດ້ຍໍ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງ ຂັ້ນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ ມີອາຍຸນໍາໃຊ້ ບໍ່ເກີນ ຫິກສີບ ວັນ.

ວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼັາຍເຫື່ອ ມີອາຍຸນໍາໃຊ້ບໍ່ເກີນ ຊາວສີ ເດືອນ ແລະ ອາຍຸນໍາໃຊ້ວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ຫ້າຍເທື່ອນັ້ນ ຕ້ອງສັນກວ່າອາຍຸນໍາໃຊ້ຂອງຫັ້ງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ເອກະສານເດີນທາງທີ່ໃຊ້ແທນຫັ້ງສືຜ່ານແດນ.

ໝວດທີ 3

ການອອກ, ການລົບລ້າງ ວິຊາ ແລະ ການປະຕິເສດ ການເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ

ມາດຕາ 8 ເອກະສານປະກອບການຂໍວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ

ເອກະສານປະກອບການຂໍວິຊາ ໄລຍະສັນ ທີ່ສາມາດເດີນທາງເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ເຫື່ອໜຶ່ງ ຫຼື ວິຊາ ໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼັາຍເຫື່ອ ໃຫ້ຍື່ນຕໍ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ເອກະສານປະກອບການຂໍວິຊາເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍວິຊາ ຕາມແບບພິມຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
2. ຫັ້ງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ເອກະສານເດີນທາງທີ່ໃຊ້ແທນຫັ້ງສືຜ່ານແດນ;
3. ເອກະສານອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການກຳນົດຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 9 ຂຶ້ນຕອນການອອກວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ

ພາຍຫຼັງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ຮັບເອກະສານປະກອບການຂໍວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕາ 8 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ພິຈາລະນາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ສໍາລັບການຂໍວິຊາໄລຍະສັນ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ເຫື່ອໜຶ່ງ ໃຫ້ພິຈາລະນາ ອອກວິຊາ ຕາມລະບຽບການ.

2. ສໍາລັບການຂໍວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເຫື່ອ ໃຫ້ພິຈາລະນາ ແລ້ວສິ່ງເອກະສານປະກອບການຂໍວິຊາ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ.

ພາຍຫຼັງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ໄດ້ຮັບເອກະສານປະກອບການຂໍວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເຫື່ອ ໃຫ້ພິຈາລະນາ ແລ້ວແຈ້ງຕອບໄປຢັ້ງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າແທ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໃນກໍລະນີການຂໍວິຊາໄລຍະສັນ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ເຫື່ອໜຶ່ງ ຢູ່ ດ້ວນສາກົນ ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຢືນເອກະສານປະກອບການຂໍວິຊາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ຕໍ່ໜ່ວຍງານ ວິຊາກັບດ້ວນສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສໍາລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ພັກເຊົ້າຂໍ້ວຄາວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫາກມີຈຸດປະສົງຮ້ອງຂໍວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເຫື່ອ ສາມາດຢືນເອກະສານປະກອບການຂໍວິຊາປະເພດດັ່ງກ່າວ ຕໍ່ກະຊວງການ ຕ່າງປະເທດ.

ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການອອກ ວິຊາໄລຍະສັນ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ ເຫື່ອໜຶ່ງ ແລ້ວ ວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເຫື່ອມັນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ ຕ່າງໜາກ.

ມາດຕາ 10 ຂັ້ນຕອນການສະເໜີຂໍອອກ ວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເຫື່ອຄືນໃໝ່

ໃນກໍລະນີ ຫັ້ງສື່ຜ່ານແດນ ຫຼື ເອກະສານເດີນທາງທີ່ໃຊ້ແທນໜັງສື່ຜ່ານແດນ ຂອງບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບວິຊາ ໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເຫື່ອ ຫາກເສຍ, ເສຍຫາຍ ຫຼື ຕ້ອງການດັດແກ້ ຫຼື ປັບປຸງຂໍ້ມູນ ໃຫ້ປະກອບເອກະສານຂໍວິຊາຄືນໃໝ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຫັ້ງສື່ຜ່ານການເສຍຫາຍ ຂອງຫັ້ງສື່ຜ່ານແດນ ຫຼື ເອກະສານເດີນທາງທີ່ໃຊ້ແທນໜັງສື່ຜ່ານແດນ;
2. ສໍາເນົາຫັ້ງສື່ຜ່ານການດັດແກ້, ປັບປຸງຂໍ້ມູນ ຂອງຫັ້ງສື່ຜ່ານແດນ ຫຼື ເອກະສານເດີນທາງທີ່ໃຊ້ແທນໜັງສື່ຜ່ານແດນ;
3. ເອກະສານປະກອບການຂໍວິຊາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້.

ສໍາລັບຜູ້ທີ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຢືນຂໍວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເຫື່ອ ຄືນໃໝ່ ຕໍ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແທ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ສໍາລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ພັກເຊົ້າຂໍ້ວຄາວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຢືນຂໍວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເຫື່ອ ຄືນໃໝ່ ຕໍ່ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ.

ການພິຈາລະນາອອກວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເຫື່ອ ຄືນໃໝ່ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 9 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 11 ການລົບລ້າງວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເທື່ອ

ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ມີສິດລົບລ້າງວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເທື່ອ ທີ່ຕືນ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເປັນຜູ້ອອກໃຫ້ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ມີສິດລົບລ້າງວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເທື່ອ ທີ່ຕືນເປັນຜູ້ອອກ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 12 ການປະຕິເສດການເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ

ອີງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດປະຕິເສດການເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ສໍາລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 13 ການແຈ້ງລົບລ້າງວິຊາ ແລະ ການປະຕິເສດ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ

ອີງການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 11 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ເປັນຜູ້ອອກແຈ້ງການລົບລ້າງວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ຖືກລົບລ້າງວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ຊາຍ.

ບຸກຄົນທີ່ຖືກລົບລ້າງວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ບໍ່ມີສິດຮຽກຄ່າບໍລິການວິຊາໃນການອອກວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ກິນ.

ໝວດທີ 4

ກໍານົດເວລາພັກເຊົາ ແລະ ການຕໍ່ເວລາພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ມາດຕາ 14 ກໍານົດເວລາພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບວິຊາໄລຍະສັ້ນ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ເກື່ອໜຶ່ງ ຢູ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຢູ່ດໍາລັດສະບັບນີ້ ບ່ອນທີ່ມີໝວຍງານວິຊາກັບດ່ານ ຈະໄດ້ຮັບອະນຸມາດພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ ເກົ້າສີບ ວັນ ແລະ ສາມາດສະເໜີຂໍຕໍ່ເວລາພັກເຊົາໄດ້ຕື່ມອີກ ຫຼຶ່ງຄ້າ ໃນກໍານົດເວລາບໍ່ເກີນ ເກົ້າສີບ ວັນ.

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບວິຊາໄລຍະຍາວ ທີ່ສາມາດເດີນທາງ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ຫຼາຍເທື່ອ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນວັກສອງ ຂອງ ມາດຕາ 7 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃນເວລາເດີນທາງເຂົ້າມາ ສປປ ລາວ ຈະໄດ້ຮັບກໍານົດເວລາພັກເຊົາ ບໍ່ເກີນ ເກົ້າສີບ ວັນ ຕໍ່ຄ້າ.

ໃນກໍລະນີຕ້ອງການພັກເຊົາເກີນ ເກົ້າສີບ ວັນ ຕ້ອງມີ ພິນລະເມືອງລາວ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສປປ ລາວ ຮັບປະກັນ ຈຶ່ງຈະໄດ້ຮັບການຕໍ່ເວລາພັກເຊົາຕື່ມອີກໄດ້ ສອງ ຄ້າ ແຕ່ລະຄ້າ ບໍ່ເກີນ ເກົ້າສີບ ວັນ.

ມາດຕາ 15 ການຕໍ່ເວລາພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ການຕໍ່ເວລາພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບວິຊາ ເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຢືນຄໍາຮ້ອງ ຕໍ່ ກົມຕໍ່ຫຼວດກວດຄົນເຂົ້າ-ອອກເມືອງ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຫຼື ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແຂວງ ກ່ອນຈະໝົດກໍານົດເວລາພັກເຊົາ ສາມ ວັນ.

ສໍາລັບເອກະສານປະກອບການຕໍ່ເວລາພັກເຊົາຢູ່ ສປປ ລາວ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໜາກ.

ໝວດທີ 5 ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ມາດຕາ 16 ຄ່າທໍານຽມ

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບວິຊາ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ຢູ່ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນຄ່າທໍານຽມ ວິຊາ ແລະ ການຕໍ່ເວລາພັກເຊົາ. ສໍາລັບຄ່າ ທໍານຽມ ວິຊາ ແລະ ການຕໍ່ເວລາພັກເຊົາ ຂອງບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບວິຊາໄລຍະສັ້ນ ທີ່ສາມາດເຕີນທາງ ເຊົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໄດ້ເຫຼືອໜຶ່ງ ຢູ່ ດ້ານສາກົນນັ້ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 17 ຄ່າບໍລິການ

ຄ່າບໍລິການ ໃນການອອກວິຊາ ແລະ ຕໍ່ເວລາພັກເຊົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ສະມາຊຸກຄອບຄົວຂອງເຂົ້າເຈົ້າ ລວມທັງສະມາຊຸກຄອບຄົວຂອງພິນລະເມືອງລາວ ທີ່ຖືສັນຊາດຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 6 ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 18 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີ ພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ ແລະ ບູ້ເພື່ອນ;
2. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ເກີນຂອບເຂດໃນການອອກວິຊາ ແລະ ກຳນົດເວລາພັກເຊົາຢູ່ ສປປ ລາວ;
3. ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ແລະ ແກ່ຍາວຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາອອກວິຊາ ແລະ ກຳນົດເວລາພັກເຊົາຢູ່ ສປປ ລາວ;
4. ມີພິດຕິກຳອໍ່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 19 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບ ວິຊາ ແລະ ກຳນົດເວລາພັກເຊົາ

ຫ້າມຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບວິຊາ ແລະ ກຳນົດເວລາພັກເຊົາຢູ່ ສປປ ລາວ ມີ ພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ພັກເຊົາບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຢູ່ ຢູ່ເກີນກຳນົດເວລາພັກເຊົາ;
2. ໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່;
3. ເຄືອນໄຫວ່ງງາງໃດໜຶ່ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ບໍ່ຄົາລົບວັດທະນະທໍາ ແລະ ອີດຄອງປະເມີນຄົງການຂອງຊາດລາວ;
5. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຄວາມໜັ້ນຄົງຂອງຊາດ;
6. ມີພິດຕິກຳອໍ່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 20 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທຶນກັບ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ໃນການແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້.

ກະຊວງ, ອົງການລັດຖຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈິງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 21 ຜົນສັກສິດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ແລະ ໄດ້ລົງຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສີບຫ້າ ວິໄລ

ຕາງໝໍາ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍກລັດຖະມົນຕີ



ນັ້ນຄ່າ ວິພາວັນ