

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ເລກທີ 241/ ນຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 29/08/2007

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂບຳນານຄືນ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກ ທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 6ພຶດສະພາ 2003.
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມສະບັບເລກທີ 4071/ຮສສ, ລົງວັນທີ 24/08/ 2007.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ອອກດຳລັດ:

ໝວດທີ I

ວ່າດ້ວຍ ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ວາງອອກເພື່ອກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ວິທີການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດໃນການແກ້ໄຂໃຫ້ບຳນານຄືນແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດທີ່ເຄື່ອນໄຫວເຮັດໜ້າທີ່ຮັບໃຊ້ການປະຕິວັດຊາດ ປະຊາທິປະໄຕໃນເມື່ອກ່ອນ ຊຶ່ງໄດ້ອຸທິດເລືອດເນື້ອ, ເຫື່ອແຮງສະຕິປັນຍາເຂົ້າໃນພາລະກິດປະຕິວັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບບຳນານເປັນເອກະພາບກັນທົ່ວປະເທດຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 2. ການແກ້ໄຂບຳນານຄືນ

ການແກ້ໄຂບຳນານຄືນ ແມ່ນການສືບຕໍ່ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບບຳນານ ຊຶ່ງຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍອຸດໜູນເທື່ອດຽວເວລາອອກພັກການໃນເມື່ອກ່ອນນັ້ນ ແຕ່ຍັງມີຄວາມບໍ່ສອດຄ່ອງ.

ມາດຕາ 3. ຜູ້ມີສິດໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ

ຜູ້ມີສິດໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ ໄດ້ແກ່ບຸກຄົນຕໍ່ໄປນີ້:

1. ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດຜູ້ທີ່ສັງກັດໃນການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດເຂົ້າເຮັດການປະຕິວັດ ແຕ່ປີ 1975 ຄົນຫຼັງ ຊຶ່ງໄດ້ອອກພັກການ ມີເງື່ອນໄຂຮັບບຳນານແຕ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນເທື່ອດຽວ.
2. ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ມອບໝາຍໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ-ລັດໃຫ້ໄປເຮັດວຽກຢູ່ລັດວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ອອກພັກຜ່ອນ ແຕ່ປີ 1994 ຄົນຫຼັງ ໃນເວລາທີ່ລັດວິສາຫະກິດກຸ້ມຕົນເອງທາງດ້ານງົບປະມານ ຫຼື ຫັນເປັນຮູບການກຳມະສິດອື່ນ

ມາດຕາ 4. ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບອຸດໜູນເທື່ອດຽວ (ບຳເນັດ)

ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບອຸດໜູນເທື່ອດຽວໄດ້ແກ່ບຸກຄົນຕໍ່ໄປນີ້:

2. ຜູ້ທີ່ບໍ່ຄົບເງື່ອນໄຂບຳນານອອກການແຕ່ປີ 1985 ຄົນຫຼັງ ແມ່ນການປະຕິບັດນະໂຍບາຍອຸດໜູນເທື່ອດຽວ.
3. ພະນັກງານ ທີ່ສັງກັດລັດ ຖືກສົ່ງໄປຢູ່ພື້ນຖານ ແຕ່ອາຍຸການບໍ່ຄົບເງື່ອນໄຂຮັບບຳນານ.

ມາດຕາ 5. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນໃຊ້ບັງຄັບປະຕິບັດກັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດຂອງ ສປປ ລາວ ສະເພາະຜູ້ທີ່ສັງກັດລັດໄດ້ເຮັດການປະຕິວັດ ແຕ່ປີ 1975 ຄົນຫຼັງ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຮັບບຳນານ ແຕ່ອອກພັກການຮັບເງິນອຸດໜູນເທື່ອດຽວເທົ່ານັ້ນ.

ໝວດທີ II

ເງື່ອນໄຂການໃຫ້ບຳນານຄືນ

ມາດຕາ 6. ເງື່ອນໄຂການໃຫ້ບຳນານຄືນ

ຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບບຳນານຄືນຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

1. ເພດຍິງອາຍຸກະສຽນ 50 ປີ ຂຶ້ນໄປ, ເພດຊາຍອາຍຸກະສຽນ 55 ປີຂຶ້ນໄປຊຶ່ງໃນມື້ອອກພັກການໄດ້ຮັບອຸດໜູນເທື່ອດຽວ.
2. ອາຍຸການ 20 ປີ ຂຶ້ນໄປໂດຍໃຫ້ນັບເອົາມື້ເຂົ້າເປັນພະນັກງານສັງກັດລັດເຖິງມື້ອອກພັກການ.
3. ສຳລັບຜູ້ທີ່ມີອາຍຸການ 25 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແຕ່ອາຍຸກະສຽນບໍ່ເຖິງ ຍັງ 1-3 ປີ ຫາກຜູ້ກ່ຽວມີບັດເສຍອົງຄະຍ້ອນການສູ້ຮົບ, ເຮັດວຽກຕິດພັນກັບທາດເບື້ອ, ມີພະຍາດຊຶມເຊື້ອແກ່ຍາວໃນໄລຍະປະຈຳການແມ່ນພິຈາລະນາເປັນກໍລະນີພິເສດ.

ມາດຕາ 7. ການທຽບຊົມ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ

ການທຽບຊົມ-ຂັ້ນເງິນເດືອນຂອງຜູ້ມີສິດໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ ແມ່ນໃຫ້ອີງຕາມຕຳແໜ່ງສຸດທ້າຍ ຫຼື ຂັ້ນສຸດທ້າຍຂອງຜູ້ກ່ຽວ ທີ່ອອກພັກການ ຕາມມະຕິຕົກລົງຂອງກົມການເມືອງສູນກາງພັກ ສະບັບເລກທີ 72/ກມສພ, ລົງວັນທີ 13/ ກຸມພາ 1993 ວ່າດ້ວຍການຈັດຊັ້ນ-ຂັ້ນຂອງພະນັກງານໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ; ດຳລັດສະບັບເລກທີ 172/ນຍ, ລົງວັນທີ 11/11/1993 ວ່າດ້ວຍການ ທຽບຊົມ-ຂັ້ນ ຂອງລັດທະກອນ; ດຳລັດສະບັບເລກທີ 253/ນຍ, ລົງວັນທີ 12 ສິງຫາ 2005 ວ່າດ້ວຍດັດສະນີເງິນເດືອນພື້ນຖານ ຂອງກຳລັງປະກອບອາວຸດ.

ໝວດທີ III

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການພິຈາລະນາ

ມາດຕາ 8. ການປະກອບເອກະສານສານ

ເພື່ອຂໍນະໂຍບາຍບຳນານຄືນໃຫ້ຜູ້ມີສິດໄດ້ຮັບບຳນານປະກອບເອກະສານດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂອງຜູ້ກ່ຽວຂຽນຕາມແບບຮ່າງທີ 23 ກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການສົ່ງໃຫ້.
2. ຊົວະປະຫວັດຂຽນແຈ້ງກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນເອງ (ຕາມແບບຮ່າງທີ່ກົມບຳນານ, ເສຍອົງຄະ ແລະ ພິການສົ່ງໃຫ້).
4. ຊົວະປະຫວັດເກົ່າຂອງຜູ້ກ່ຽວທີ່ຂຽນກ່ອນເວລາອອກພັກການ (ຖ້າມີ).

5. ຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ອອກພັກການຮັບອຸດໜູນເທື່ອດຽວ, ໃບປົດປ່ອຍ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນອອກການ.
6. ໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ໃບປະກາດສະນິຍະບັດດ້ານການສຶກສາ ແລະ ດ້ານວິຊາສະເພາະ (ວິຊາການ, ວິຊາຊີບ) ຕ່າງໆ.
7. ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ແລະ ບັດປະຈຳຕົວ (ບັດປະຊາຊົນ) ຂອງຕົນເອງ.
8. ໃບຢັ້ງຢືນການເລື່ອນຊັ້ນ, ເລື່ອນຕຳແໜ່ງ, ໃບແຕ່ງຕັ້ງມອບໝາຍໜ້າທີ່ວຽກງານໃຫ້ຮັບຜິດຊອບວຽກຂອງຕົນແຕ່ລະໄລຍະກ່ອນເວລາອອກພັກການ.
9. ຮູບຂະໜາດ 2x2.5 ຈຳນວນ 2 ໃບ.
ຜູ້ມີສິດໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງໃນຊີວະປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວແຕ່ລະໄລຍະຜ່ານມາຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 9. ການຢັ້ງຢືນເອກະສານ

ເມື່ອຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ ປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ແລ້ວໃຫ້ຍື່ນສະເໜີການຈັດຕັ້ງປ່ອນເກົ່າທີ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ສັງກັດຢູ່ໃນເມື່ອກ່ອນ ແລະ ປະຈຸບັນເພື່ອຄົ້ວຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຕາມຂັ້ນຕອນຄື:

- ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ;
- ຫ້ອງການຈັດຕັ້ງເມືອງ;
- ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ;
- ພະແນກຈັດຕັ້ງແຂວງ ຫຼື ເຈົ້າແຂວງ.

ການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ແລະ ເຮັດໜັງສືຢັ້ງຢືນ ແລະ ສະເໜີຢ່າງເປັນທາງການໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຕາມເວລາອັນສົມຄວນ, ບໍ່ໃຫ້ແກ່ຍາວໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ.

ມາດຕາ 10. ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ

ພະແນກຈັດຕັ້ງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ພາຍຫຼັງຄົ້ນຄວ້າເຫັນດີເປັນເອກະພາບກັນແລ້ວ ນຳສະເໜີໃຫ້ ຄະນະກຳມະການຄົ້ນຄວ້າແກ້ໄຂບຳນານຄືນຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ຄະນະກຳມະການຄົ້ນຄວ້ານະໂຍບາຍບຳນານຄືນທີ່ແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນ ໂດຍການສົມທົບ ແລະ ການຕົກລົງຂອງເລຂາຄະນະພັກແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ ຫຼືເຈົ້າຄອງນະຄອນ ຫຼື ຄະນະນຳກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ແລະ ນຳສະເໜີກະຊວງແຮງງານແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ.

ມາດຕາ 11. ການຈ່າຍເງິນບຳນານຄືນ ຫຼື ບຳເນັດ

ການຈ່າຍເງິນໃຫ້ຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບບຳເນັດແມ່ນໃຫ້ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 12. ມາດຕາການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ໃນກໍລະນີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຫາກມີການປອມແປງເອກະສານໃນທາງບໍ່ຊອບທຳ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຕົນໄດ້ຮັບບຳນານຄືນ ເມື່ອກວດກາພົບເຫັນຈະຖືກຖອນສິດ, ລົບລ້າງ ແລະ ໃຊ້ແທນຄືນໃຫ້ແກ່ລັດຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຮັບໄປແລ້ວນັ້ນ ພ້ອມທັງຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ພະນັກງານບຸກຄົນໃດ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດຫາກໃຫ້ການຢັ້ງຢືນເອກະສານທີ່ປອມແປງໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວໂດຍເຈດຕະນາ ທັງໆ ທີ່ຮູ້ວ່າເປັນເອກະສານປອມແປງ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງ ເມື່ອກວດກາພົບເຫັນຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ໄລ່ອອກການ ຫຼື ຖືກດຳເນີນຄະດີສະຖານໜັກ ຫຼື ເປົາຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ IV
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 13. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ໃຫ້ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 14. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ, ທຸກຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນ ຍັດໃດທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ,



ບົວສອນ ບຸບຜາວັນ