



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

ກະຊວງພາຍໃນ

ເລກທີ ໒໑/ພນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ ໐໘ ພະຈິກ 2018

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

**ວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານ ແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ  
ເມືອງ ເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງ ຂອງຂະແໜງພາຍໃນ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015.
- ອີງຕາມ ຄໍາສັ່ງ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 34/ນຍ, ລົງວັນທີ 23 ສິງຫາ 2016 ວ່າດ້ວຍທິດທາງ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ມາດຕະການ ສ້າງແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ສ້າງເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ, ສ້າງບ້ານເປັນຫົວໜ່ວຍພັດທະນາ.
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 97/ນຍ, ລົງວັນທີ 09 ມີນາ 2017 ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ.

**ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທິດນຳ ແລະ ມາດຕະຖານ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃນການປະເມີນ ແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງ ຂອງຂະແໜງພາຍໃນ ແນໃສ່ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ໃນທົ່ວປະເທດ.

**ມາດຕາ 2 ແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງ**

ການສ້າງແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງ ຂອງຂະແໜງພາຍໃນ ແມ່ນການສ້າງອີງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ໃຫ້ມີຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ບໍລິຫານລັດ ທາງດ້ານກົງຈັກ ການຈັດຕັ້ງ, ລະບຽບການບໍລິຫານລັດ, ການປົກຄອງ, ແຜນທີ່, ເຂດແດນເຊື່ອມຕໍ່, ລັດຖະກອນ, ເອກະສານທາງການ, ຊົນເຜົ່າ ແລະ ສາສະໜາ, ແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍ ແລະ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງພົນລະເມືອງ ການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

### ມາດຕາ 3 ທິດນຳ

ການກຳນົດມາດຕະຖານ ແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງ ຂອງຂະແໜງພາຍໃນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທິດນຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນເອກະພາບ ທີ່ມີການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
3. ມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນຫຼາຍຂຶ້ນ;
4. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ.

### ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດໃນການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບຂະແໜງພາຍໃນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

### ໝວດທີ 2

ມາດຕະຖານ ແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ເມືອງ ເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງ ຂອງຂະແໜງພາຍໃນ

### ມາດຕາ 5 ມາດຕະຖານ ແຂວງ ເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂະແໜງພາຍໃນ ໃຫ້ທົ່ວເຖິງ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
2. ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງແຂວງ ກະທັດຮັດ, ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວມີປະສິດທິພາບ-ປະສິດທິຜົນສູງ;
3. ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງບັນດາພະແນກ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າພະແນກມີຄວາມຮັດກຸ່ມ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງແຂວງ ພ້ອມທັງມີກິນໄກ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດໜ້າທີ່ຂອງບັນດາພະແນກຂອງແຂວງໃຫ້ເຄື່ອນ ໄຫວມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;
4. ພະແນກ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າພະແນກ ລວມທັງສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງໄດ້ສຳເລັດການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ 100% ຂອງຈຳນວນພະແນກ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າພະແນກທັງໝົດພາຍໃນແຂວງ ພ້ອມທັງຖືກຮັບຮອງຈາກກະຊວງພາຍໃນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ເມືອງໄດ້ສຳເລັດການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ 90% ຂອງຈຳນວນເມືອງທັງໝົດພາຍໃນແຂວງ ພ້ອມທັງຖືກຮັບຮອງຈາກພະແນກພາຍໃນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ບັນດາການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມເຄື່ອນໄຫວຕາມພາລະບົດບາດຂອງໃຜລາວໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ປະຊາຊົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງໄດ້ຮັບການບໍລິການຈາກອົງການຈັດຕັ້ງລັດຢ່າງສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;

6. ຄຸ້ມຄອງ, ປັບປຸງ, ແກ້ໄຂເຂດແດນເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງແຂວງໃຫ້ມີຄວາມສະຫງົບ, ໜັ້ນຄົງ ບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບ ມີຄວາມສາມັກຄີປອງດອງ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມຂໍ້ກຳນົດທາງດ້ານເຕັກນິກໃນການຂີດເສັ້ນເຂດແດນເຊື່ອມຕໍ່ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາຫຼັກບ່ອກຕາໜ່າງເຄົ້າການວັດແທກແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະເມືອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບແຂວງຕົນ;
7. ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແນວທາງຂອງຜັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ; ທຸກພາກສ່ວນມີແຜນກຳນົດລັດຖະກອນ; ການບັນຈຸລັດຖະກອນໃໝ່ຕ້ອງມີຄວາມສະເໝີພາບ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳ; ການລາຍງານວຽກງານຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນໃນແຕ່ລະປີໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນວັນທີ 30 ມິຖຸນາ; ວຽກງານກວດຜ່ານບັນຊີຈຳນວນພົນຕ້ອງທັນເວລາເອກະສານເຖິງຂະແໜງພາຍໃນ ( ງວດ I ກ່ອນວັນທີ 15 ທັນວາ, ງວດ II ກ່ອນວັນທີ 15 ມີນາ, ງວດ III ກ່ອນ 15 ມິຖຸນາ ແລະ ງວດ IV ກ່ອນ 15 ກັນຍາ );
8. ມີແຜນຜັກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ, 5 ປີ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຜັກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາໃຫ້ລັດຖະກອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ, ລັດຖະກອນທີ່ຮັບຕຳແໜ່ງໃໜ່ລະດັບຕົ້ນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງຂອງພະແນກ, ອົງການທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ກຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງລັດ ເປັນປົກກະຕິ.
9. ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຕົນຮັບຜິດ ຊອບຕາມລະບຽບການ; ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງ ການເຜີຍແຜ່, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະເມີນຜົນການການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງບັນດາພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ບັນດາອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ, ພ້ອມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດປະເມີນຜົນປະຈຳປີ ໃນເດືອນ ພະຈິກ ແລະ ພ້ອມທັງເກັບກຳການລາຍງານຜົນການປະເມີນຜົນ ໃນວຽກງານວາງແຜນຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ການປະຕິບັດມາດຕະການ, ການຜັກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃຫ້ເປັນລະບົບ
10. ມີການຄຸ້ມຄອງເອກະສານ ແລະ ສຳເນົາເອກະສານຮັບປະກັນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບົບ ແລະ ລະບຽບການ; ມີຫ້ອງສຳເນົາເອກະສານເພື່ອປົກປັກຮັກສາເອກະສານປະຫວັດສາດຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ, ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ; ມີການຈັດລະບົບເອກະສານ, ປົກປັກຮັກສາເອກະສານໃຫ້ປອດໄພ ແລະ ບໍລິການຂໍ້ມູນເອກະສານໃຫ້ແກ່ສັງຄົມນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເປັນຫຼັກຖານອ້າງອີງຕາມລະບຽບການ;
11. ມີເມືອງທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນການເກີດບັນລຸ 80% ຂອງຈຳນວນພົນລະເມືອງ ກວມເອົາ 70% ຂຶ້ນໄປຂອງຈຳນວນເມືອງທັງໝົດພາຍໃນແຂວງ;
12. ມີແຜນການ ແຂ່ງຂັນ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຍ້ອງຍໍ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຊັດເຈນ ແລະ ທັນການ;
13. ມີກົນໄກໃຫ້ປະຊາຊົນພົນລະເມືອງຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການນຳແຂວງໄດ້ປະກອບຄຳຄິດເຫັນຕໍ່ການບໍລິການຂອງແຂວງ.

**ມາດຕາ 6 ມາດຕະຖານ ເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງ ມີດັ່ງນີ້:**

1. ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂະແໜງພາຍໃນ ໃຫ້ທົ່ວເຖິງ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
2. ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງເມືອງ ກະທັດຮັດ, ສົມເຫດສົມຜົນ ແລະ ແທດເໝາະກັບສະພາບຈຸດພິເສດຕົວຈິງຂອງແຕ່ລະເມືອງ;
3. ບັນດາຫ້ອງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ພ້ອມທັງມີກົນໄກຊຸກຍູ້ ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາຫ້ອງການດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
4. ຫ້ອງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ລວມທັງສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ ໄດ້ສຳເລັດການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ100% ຂອງຈຳນວນຫ້ອງການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ທັງໝົດພາຍໃນເມືອງ ພ້ອມທັງຖືກຮັບຮອງຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ບັນດາການຈັດຕັ້ງສັງຄົມເຄື່ອນໄຫວຕາມພາລະບົດບາດຂອງໃຜລາວໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ປະຊາຊົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງໄດ້ຮັບການບໍລິການຈາກອົງການຈັດຕັ້ງລັດຢ່າງສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ປັບປຸງ, ແກ້ໄຂເຂດແດນເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງເມືອງກັບເມືອງ, ບ້ານກັບບ້ານພາຍໃນເມືອງ ຂອງຕົນໃຫ້ມີຄວາມສະຫງົບ, ໜັ້ນຄົງ ບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບ ມີຄວາມສາມັກຄີປອງດອງ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມຂໍ້ກຳນົດທາງດ້ານເຕັກນິກໃນການຂີດເສັ້ນເຂດແດນເຊື່ອມຕໍ່ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາຫຼັກບ່ອກຕາໜ່າງເຄົ້າການວັດແທກແຫ່ງຊາດ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ຖືກທຳລາຍ;
7. ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແນວທາງຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ; ທຸກພາກສ່ວນມີແຜນກຳນົດລັດຖະກອນ; ການບັນຈຸລັດຖະກອນໃໝ່ຕ້ອງມີຄວາມສະເໝີພາບ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳ; ການລາຍງານວຽກງານຄຸ້ມຄອງລັດຖະກອນໃນແຕ່ລະປີໃຫ້ສຳເລັດກ່ອນວັນທີ 30 ມິຖຸນາ; ວຽກງານກວດຜ່ານບັນຊີຈຳນວນພົນຕ້ອງທັນເວລາເອກະສານເຖິງຂະແໜງພາຍໃນ ( ງວດ I ກ່ອນວັນທີ 15 ທັນວາ, ງວດ II ກ່ອນວັນທີ 15 ມີນາ, ງວດ III ກ່ອນ 15 ມິຖຸນາ ແລະ ງວດ IV ກ່ອນ 15 ກັນຍາ );
8. ມີແຜນຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ລະດັບຂັ້ນເມືອງ ປະຈຳປີ, ຫ້າປີ ແລະ ແຜນງົບປະມານເພື່ອຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາ ໃຫ້ລັດຖະກອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງບໍລິຫານ, ລັດຖະກອນທີ່ຮັບຕຳແໜ່ງໃໝ່ ຂອງຫ້ອງການ, ອົງການທຽບເທົ່າຫ້ອງການຂັ້ນເມືອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງລັດ.
9. ມີການຄຸ້ມຄອງເອກະສານ ແລະ ສຳເນົາ, ມີຫ້ອງເກັບມ້ຽນ ແລະ ປົກປັກຮັກສາເອກະສານສະເພາະ ມີການທ້ອນໂຮມເອກະສານທີ່ມີຄຸນຄ່າ ຮັບປະກັນໃຫ້ຖືກລະບົບ ແລະ ລະບຽບ ຮັກສາເອກະສານປະຫວັດສາດຂັ້ນເມືອງ; ມີການທ້ອນໂຮມເອກະສານທີ່ມີຄຸນຄ່າຈາກບັນດາຫ້ອງການຂະແໜງການ, ບັນດາບ້ານ, ບຸກຄົນ

ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ; ມີການຈັດລະບົບເອກະສານ, ປົກປັກຮັກສາເອກະສານໃຫ້ປວດໄພ ແລະ ບໍລິການຂໍ້ມູນ ເອກະສານໃຫ້ແກ່ສັງຄົມນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເປັນຫຼັກຖານອ້າງອີງຕາມລະບຽບການ;

10. ມີບ້ານທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນການເກີດບັນລຸ 80% ຂອງຈຳນວນພົນລະເມືອງ ກວມເອົາ 60 % ຂຶ້ນໄປ ຂອງຈຳນວນບ້ານທັງໝົດ ພາຍໃນເມືອງ;
11. ມີແຜນການແຂ່ງຂັນ-ຍ້ອງຍໍຢູ່ຂັ້ນເມືອງ, ບ້ານ ໃຫ້ຕາມເໝາະສົມ ແລະ ຖືກຕ້ອງ;
12. ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງບັນດາຫ້ອງການອ້ອມຂ້າງເມືອງ, ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດການປະເມີນຜົນປະຈຳປີ ໃນເດືອນ ພະຈິກ ແລະ ພ້ອມທັງການເກັບກຳລາຍງານຜົນການປະເມີນບໍ່ ໃຫ້ກາຍເດືອນທັນວາ ເພື່ອສັງລວມ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ກັບພະນັກງານພາຍໃນແຂວງແຕ່ລະປີ ຮັບປະກັນການ ນຳໃຊ້ຜົນໃນວຽກງານແຜນຄຸ້ມຄອງ, ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ການປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານ, ການຝຶກ ອົບຮົມ ແລະ ຜັດທະນາພະນັກງານລັດຖະກອນໃຫ້ເປັນລະບົບ;
13. ມີກົນໄກໃຫ້ປະຊາຊົນພົນລະເມືອງຜູ້ມາຮັບໃຊ້ບໍລິການນຳເມືອງສະແດງຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບການໃຫ້ບໍລິ ການຂອງເມືອງ.

**ມາດຕາ 7 ການປະເມີນ**

1. ການປະເມີນແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ ຂອງຂະແໜງພາຍໃນ ແມ່ນພະແນກພາຍໃນແຂວງເປັນຜູ້ປະ ເມີນຕາມມາດຕະຖານທີ່ກະຊວງພາຍໃນ ວາງອອກໃຫ້ສຳເລັດໃນເດືອນ ກັນຍາ ຂອງແຕ່ລະປີ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ ເຈົ້າແຂວງ ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງ;
2. ການປະເມີນເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງ ຂອງຂະແໜງພາຍໃນ ແມ່ນຫ້ອງການພາຍໃນເປັນຜູ້ປະເມີນຕາມ ມາດຕະຖານທີ່ກະຊວງພາຍໃນ ວາງອອກໃຫ້ສຳເລັດໃນເດືອນ ມິຖຸນາ ຂອງແຕ່ລະປີ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ຫົວໜ້າ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງເປັນຜູ້ພິຈາລະນາຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງ;
3. ກະຊວງພາຍໃນ ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສັງລວມ ແລະ ສະເໜີພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອອກຂໍ້ຕົກລົງຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງ;
4. ການປະເມີນແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ, ເມືອງເປັນຫົວໜ່ວຍເຂັ້ມແຂງ ແມ່ນດຳເນີນໄປເປັນແຕ່ລະປີ.

**ມາດຕາ 8 ການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງ**

1. ການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງແຂວງເປັນຫົວໜ່ວຍຍຸດທະສາດ ແມ່ນພະແນກພາຍໃນເປັນຜູ້ສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງ;
2. ການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງເມືອງເຂັ້ມແຂງ ແມ່ນຫ້ອງການພາຍໃນ ເປັນຜູ້ສະເໜີຕໍ່ຫົວໜ້າອົງການປົກຄອງ ຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງ.

ໝວດທີ 3  
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 9 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ ບັນດາກົມ, ຫ້ອງການ, ສູນ ແລະ ສະຖາບັນ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ, ແນະນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ພະແນກພາຍໃນ, ຫ້ອງການພາຍໃນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 10 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ



ຄຳໝັ້ນ ສຸນວິເລີດ