



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ປະຫານປະເທດ

ເລກທີ.....147...../ປປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 23 ມັງກອນ 2019

ລັດຖະດຳລັດ
ຂອງປະຫານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ

- ອີງຕາມ ລັດຖະທຳມະນຸນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ໝວດທີ VI ມາດຕາ 67 ຂໍ 1;
- ອີງຕາມ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະບັບເລກທີ 112/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ທັນວາ 2018 ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະບັບເລກທີ 04/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 09 ມັງກອນ 2019.

ປະຫານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດ:

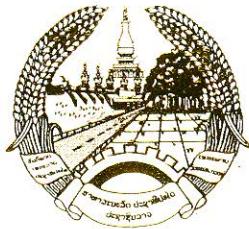
ມາດຕາ 1 ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ລັດຖະດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະຫານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ບຸນຍັງ ວິລະຈິດ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 112 /ສພຊ
 ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 / 12 / 18

ມະຕີ

ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກິດໝາຍວ່າດ້ວຍສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ
 ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ

ອີງຕາມລັດຖະທຳມະນຸນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ມາດຕາ 53 ຂໍ 1 ແລະ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ມາດຕາ 11 ຂໍ 1.

ພາຍຫັງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 6 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ VIII ໄດ້ຄື່ນຄວ້າພິຈາລະນາ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລີກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃນວະກອງປະຊຸມ ຄັ້ງວັນທີ 11 ຫັນວາ 2018.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງ:

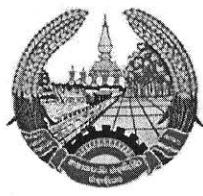
ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາກິດໝາຍວ່າດ້ວຍສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ ດ້ວຍຄະແນນສຽງເຫັນດີເປັນສ່ວນຫຼາຍ.

ມາດຕາ 2 ມະຕີສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະການສະພາແຫ່ງຊາດ



ນາມີ ຍໍາທີ່ຕູ້



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 58 /ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 11 ທັນວາ 2018

ກົດໝາຍ

ວ່າດ້ວຍສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ

ພາກທີ I ມີດັບນິຍົດທີ່ວ່ໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກໍານົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງ, ການ
ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິ
ປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເຝື່ອຮັດໃຫ້ການປະຕິບັດພາລະບົດາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ
ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສຮັບປະກັນການປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງ
ປະເທດ ຂອງສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນພາລະກົດປົກປັກຮັກສາ
ແລະ ຜັດທະນາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2 ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນ ອີງການຕາງໜ້າຫາງການໃຫ້ແກ່
ສປປ ລາວ ໃນການພົວພັນກັບປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຊຶ່ງລວມມື ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ
ການທຸດ, ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າປະຈຳອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແຫ່ງ ສປປ
ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ “ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ”.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການທຸດ ໝາຍເຖິງ ສະຖານເອກອັກຄະລັດທະທຸດ ຊຶ່ງເປັນສໍານັກງານຜູ້ຕາງ
ໜ້າສູງສຸດ ຂອງ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ;
2. ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນ ໝາຍເຖິງ ສະຖານກົງສຸນໃຫຍ່ ແລະ ສະຖານກົງສຸນ;

3. **ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າປະຈໍາອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ** ໝາຍເຖິງ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຖາວອນ ແລະ ສໍານັກງານທີ່ມີຊື່ອື່ນ ຂຶ່ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
4. **ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ** ໝາຍເຖິງ ອີງການຈັດຕັ້ງລະຫວ່າງລັດຖະບານ;
5. **ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ (Premises)** ໝາຍເຖິງ ຕອນດິນ, ຕຶກ, ອາຄານ ຫຼື ສ່ວນທີ່ຂອງຕຶກ, ອາຄານ ທີ່ນຳໃຊ້ເປັນປອນປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ລວມທັງເຮືອນັກ ຂອງເອກົາຄະລັດຖະທຸດວິສາມັນຜູ້ມີອໍານາດເຕັມ ຕາມການຕິກລົງ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ແລະ ປະເທດທີ່ຮັບ;
6. **ເອກະສິດ (Privileges)** ໝາຍເຖິງ ສິດຝີເສດຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ, ສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ລວມທັງຄອບຄົວ ທີ່ໄດ້ຮັບການອໍານວຍຄວາມສະດວກຢ່າງເຕັມສ່ວນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ການຍົກເວັ້ນຜົນທະຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນ ພາສີ, ອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ, ການບໍ່ເປັນພະຍານ, ສິດໃນການຕິດຕັ້ງທຸກຊາດ, ເຄື່ອງໝາຍຊາດ ແລະ ສິດຝີເສດໃນການໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນຜົນທະອື່ນ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຕາມກົດໝາຍສາກົນ ແລະ ສິນທີ່ສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
7. **ອະົາສິດ (Immunities)** ໝາຍເຖິງ ສິດຄຸ້ມກັນຈາກການດຳເນີນຄະດີ ອາຍາ, ແຜ່ງ ແລະ ບໍລິຫານຂອງສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ລວມທັງຄອບຄົວ; ການຄຸ້ມກັນຈາກການກວດຄົ່ນ ເປັນຕົ້ນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ, ເຮືອນັກຂອງສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ, ພາຫະນະ, ຊັບສິນ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້, ສາເນົາເອກະສານ, ຖົງເມ ການທຸດ ແລະ ກົງສຸນ ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສິດຄຸ້ມກັນອື່ນ ຕາມກົດໝາຍສາກົນ ແລະ ສິນທີ່ສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
8. **ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວກົງສຸນ (Consular District)** ໝາຍເຖິງ ຂອບເຂດທີ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ກົງສຸນ ຕາມການຕິກລົງ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ;
9. **ອຸປະທຸດຖາວອນ (Charge d'affaires)** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ວ່າການແກນທີ່ວ່າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈໍາຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃນກໍລະນີທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີ ຫຼື ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງ ເອກົາຄະລັດຖະທຸດວິສາມັນຜູ້ມີອໍານາດເຕັມ;
10. **ຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ເກີດຈາກຟໍ ແລະ ແມ່ ຫຼື ຜໍ ຫຼື ແມ່ ເປັນພົນລະເມືອງລາວ ຫຼື ມີສັນຊາດລາວໂດຍກໍາເນີດ ທີ່ດຳລົງຊີວິດຢ່າງຖາວອນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຂຶ່ງພວກກ່ຽວໄດ້ເສຍສັນຊາດລາວແລ້ວ ລວມທັງລູກ ແລະ ຫຼານຂອງເຂົາເຈົ້າ;
11. **ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ສື່ງ** ໝາຍເຖິງ ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຂຶ່ງສື່ງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນໄປປະຈໍາການຢູ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
12. **ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ** ສປປ ລາວ ໝາຍເຖິງ ອີງການຈັດຕັ້ງັກ, ລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະຜົນນັກຮົບເກົ່າລາວ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຂອງ ສປປ ລາວ;
13. **ປະເທດທີ່ຮັບ** ໝາຍເຖິງ ປະເທດບ່ອນທີ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າມີຫ້ອງການຕັ້ງຢູ່ ແລະ ປະເທດອື່ນທີ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຮັບຜິດຊອບ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ຕໍ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ລັດ ສິ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ດ້ວຍການສະໜອງງົບປະມານ, ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ເຮືອນຝັກ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກອື່ນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດຂອງ ສປປ ລາວ;
2. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນຸນ, ກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ, ກົດໝາຍສາກົນ ແລະ ກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ຮັບ;
3. ປະຕິບັດຕາມແຜນຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງລົມແຫ່ງຊາດ;
4. ປະຕິບັດຕາມການຊັ້ນໍາ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ໂດຍກົງຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
5. ປະຕິບັດຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ.

ຟາກທີ II

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ໜວດຫີ 1

ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່

ມາດຕາ 6 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແມ່ນ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຊຶ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ໂດຍກົງຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ມີພາລະບົດບາດຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ ສປປ ລາວ ໃນການພົວພັນກັບປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ລວມທັງຄຸ້ມຄອງພືນລະເມືອງລາວ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໄດ້ຮັບເອກະສິດ ແລະ ອະິສິດຢ່າງເຕັມສ່ວນ ຕາມກົດໝາຍສາກົນ.

ມາດຕາ 7 ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີ ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສິ່ງເສີມສາຍພົວພັນດ້ານການເມືອງ, ການປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ;
2. ຮັບໃຊ້ການຝັດທະນາເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ;
3. ສິ່ງເສີມການຮ່ວມມືທາງດ້ານວັດທະນະທຳ;
4. ປະຕິບັດວຽກງານກົງສູນ;
5. ພົວພັນຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

6. ຄຸມຄອງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ປ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະນາບ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
7. ຄຸມຄອງກົງລັກ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຜົ້ນຖານວັດຖຸ-ຕັກນິກ;
8. ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ ລະຫວ່າງ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ມາດຕາ 8 ການສົ່ງເສີມສາຍຝຶວັນດ້ານການເມືອງ, ການປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ

ໃນການສົ່ງເສີມສາຍຝຶວັນດ້ານການເມືອງ, ການປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງຕັ້ງ, ຮັກສາ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍສາຍຝຶວັນກັບບຸກຄົນ, ມິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
2. ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດ ໃນການຝຶວັນກັບປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
3. ສະໜັບອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ເຝື່ອອອກມາດຕະການທີ່ຈໍາເປັນ ໃນການຊຸກຍຸ່ນ, ສົ່ງເສີມສາຍຝຶວັນດ້ານການເມືອງ, ການປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
4. ເຕັບກຳ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ສະຫຼຸບ ແລະ ຕິລາຄາ ກ່ຽວກັບສະພາບການທາງດ້ານການເມືອງ, ການປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໃຫ້ແກ່ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 9 ການຮັບໃຊ້ການຝັດທະນາເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ

ໃນການຮັບໃຊ້ການຝັດທະນາເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສຶກສາກ່ຽວກັບ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກິດໝາຍ, ລະບຽບການ, ທ່າອຽງການຝັດທະນາເສດຖະກິດ, ການຄ້າ, ການລົງທຶນ, ການເງິນ ແລະ ເງິນຕາ, ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການ ເຝື່ອການຝັດທະນາ, ວິທະຍາສາກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຢີ, ການປົກປັກຮັກສາສົ່ງແວດລ້ອມ, ການສຶກສາ ແລະ ຜິກອົບຮົມ, ການທ່ອງທ່ຽວການຮ່ວມມືໃນການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ບັນຫາອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
2. ລາຍງານຕໍ່ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ການຕົກລົງທີ່ສໍາຄັນ ແລະ ມີລັກສະນະຍຸດທະສາດ ທີ່ຖືກຮັບຮອງໂດຍປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຊຶ່ງອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ເສດຖະກິດ ຂອງ ສປປ ລາວ ລວມທັງສະເໜີມາດຕະການທີ່ເໜີ່ສົມ;
3. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ແນະນຳສະພາບການ, ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ກ່ຽວກັບການຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ ວິສາຫະກິດຕ່າງໆ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ປະເທດທີ່ຮັບ;
4. ສະໜັບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການທີ່ເໜີ່ສົມ ຕໍ່ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ເຝື່ອເສີມຂະຫຍາຍການຝຶວັນຮ່ວມມືດ້ານເສດຖະກິດ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

5. ເຂົ້າຮ່ວມ ຊຸກຍູ້, ສິ່ງເສີມການຄ້າ ແລະ ການລົງທຶນ, ລະດົມ ແລະ ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ, ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

6. ເຜີມທະວີການຮ່ວມມື ດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

7. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສິ່ງເສີມການຝັດທະນາຕະຫຼາດສິນຄ້າ ແລະ ຕະຫຼາດແຮງງານ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ ຕ່າງປະເທດ;

8. ປະສານສົມທິບກັບອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງປະເທດທີ່ຮັບໃນການຢັ້ງຢືນຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ສະຖານະພາບທາງກົດໝາຍຂອງນິຕິບຸກຄົນຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຕາມການສະໜີຂອງ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 10 ການສິ່ງເສີມການຮ່ວມມືທາງດ້ານວັດທະນະທຳ

ໃນການສິ່ງເສີມການຮ່ວມມືທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜີມາດຕະການໃນການສິ່ງເສີມການຮ່ວມມືທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບ ປະຫວັດສາດ, ວັດທະນະທຳ, ທຳມະຊາດ, ພາບ ຜິດທີ່ດຶງມາຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຄົນລາວ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

3. ແນະນຳ ກ່ຽວກັບປະຫວັດສາດ, ວັດທະນະທຳ, ທຳມະຊາດ, ພາບຜິດທີ່ດຶງມາ ແລະ ຄົນຂອງ ປະເທດທີ່ຮັບ ລວມທັງການເຄື່ອນໄຫວທີ່ຜົວັນກັບວັດທະນະທຳ ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໃຫ້ແກ່ຜົນລະ ເມືອງລາວ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງຂອງ ສປປ ລາວ;

4. ຊຸກຍູ້, ສິ່ງເສີມ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການແລກປ່ຽນທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ຄະນະຜູ້ແທນ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

5. ເປັນເຈົ້າການ ຫຼື ປະສານສົມທິບໃນການຈັດຕັ້ງກົດຈະກຳ ຫຼື ແກດສະການທາງດ້ານວັດທະນະທຳຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

6. ສັງລວມ, ຕິລາຄາ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບ ການ ປະດິດສ້າງ, ປະດິດຄິດແຕ່ງ ແລະ ປິດຮຽນໃນການຝັດທະນາທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.

ມາດຕາ 11 ການປະຕິບັດວຽກງານກົງສຸນ

ໃນການປະຕິບັດວຽກງານກົງສຸນ ໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ປົກປ້ອງຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ ສປປ ລາວ, ສີດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຜົນລະ ເມືອງລາວ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕາມລັດຖະທຳມະນຸນ, ກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ, ກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ຮັບ, ສິນທິສັນຍາທີ່ ສປປ ລາວ ແລະ ປະເທດທີ່ຮັບ ເປັນພາຄີ;

2. ຊ່ວຍເຫຼືອພິນລະເມືອງລາວ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຕາມກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ, ກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ຮັບ, ສິນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ແລະ ປະເທດທີ່ຮັບ ເປັນ ພາສີ;

3. ຍັງມຢາມ, ຕິດຕາມ ແລະ ຜົວຜັນກັບພິນລະເມືອງລາວທີ່ຖືກ ຈັບຕົວ, ກັກຕົວ ຫຼື ດຳເນີນຄະດີ ຫຼື ລົງໂທດຕັດອິດສະລະພາບ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ;

4. ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຊົ່ວຄາວ ຫຼື ຈັດຫາຜູ້ຕາງໜ້າຊົ່ວຄາວ ໃຫ້ພິນລະເມືອງລາວ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ສານ ຫຼື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ຈົນກວ່າມີບຸກຄົນອື່ນເປັນຜູ້ຕາງໜ້າແຫຍ່ ຫຼື ພວກກ່ຽວສາມາດປົກປ້ອງສຶດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງເຂົາເຈົ້າດ້ວຍຕົນເອງ;

5. ນໍາໃຊ້ມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມ ຕໍ່ພິນລະເມືອງລາວ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ຮັບ;

6. ອອກ, ດັດແກ້ ຫຼື ຖອນ ຫັ້ງສີຝານແດນ ຫຼື ຫັ້ງສີເດີນຫາງທີ່ໃຊ້ແຫຍ່ຫັ້ງສີຝານແດນ ໃຫ້ ແກ້ພິນລະເມືອງລາວ ຕາມກົດໝາຍ;

7. ອອກ, ດັດແກ້, ລົບລ້າງ ວິຊາເຂົ້າ-ອອກ ສປປ ລາວ ໃຫ້ແກ່ຄົນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ຕາມກົດໝາຍ;

8. ປະຕິບັດວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ, ທະບຽນສານ ແລະ ສັນຊາດ ຕາມກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ, ກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ຮັບ, ສິນທິສັນຍາທີ່ ສປປ ລາວ ແລະ ປະເທດທີ່ຮັບ ເປັນພາສີ;

9. ຮັບ ແລະ ເກັບຮັກສາເອກະສານ, ສິ່ງຂອງມີຄ່າຂອງພິນລະເມືອງລາວ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນຂອງ ສປປ ລາວ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ຮັບ;

10. ຢັ້ງຢືນເອກະສານຫາງກົງສຸນ ຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ສປປ ລາວ ຕາມກົດໝາຍ;

11. ປະສານສົມທິບກັບບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ໃນການດຳເນີນຂຶ້ນ ຕອນແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບການສືບທອດມູນມະນະດີກຂອງຜົນລະເມືອງລາວ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຊຶ່ງເປັນປະໂຫຍດ ຕໍ່ ສປປ ລາວ;

12. ຮັບ ແລະ ສົ່ງ ຄໍາຮ້ອງ ຜ້ອມດ້ວຍຫຼັກຖານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຜົນລະເມືອງລາວ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຂອງ ສປປ ລາວ ໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ຜິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ;

13. ຊ່ວຍເຫຼືອ ກໍາເປັນ, ເຮືອບິນ ແລະ ພາຫະນະອື່ນທີ່ຈົດທະບຽນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບ ສຶດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຕາມກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ຮັບ, ສິນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ແລະ ປະເທດທີ່ຮັບ ເປັນພາສີ ແລະ ພາກປະຕິບັດສາກົນ;

14. ປະສານສົມທິບກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດ, ການກັກກັນຟິດ ແລະ ກັກກັນສັດຕາມກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ, ກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ຮັບ, ສິນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ແລະ ປະເທດທີ່ຮັບ ເປັນພາສີ ແລະ ພາກປະຕິບັດສາກົນ.

ມາດຕາ 12 ການຜົວຜັນຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ

ໃນການຜົວຜັນຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແນວທາງ ນະໂໄຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນຸນ ແລະ ກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ໂດຍສະເພາະບັນຫາທີ່ຜົວຜັນກັບຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ຍ້ອງຍໍ ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຂອງຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຂຶ່ງມີຜົນງານດີເດັ່ນປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການເຕັ້ມຄວາມສາມັກຄົງ, ພັດທະນາຊຸມຊົນຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາ ສປປ ລາວ;

3. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຮັກສາເອກະລັກ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ຮິດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດລາວ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳການເຕືອນໄຫວທ່າງສັງຄົມຢູ່ ສປປ ລາວ;

4. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສິ່ງເສີມ ຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຝັດທະນາ ສປປ ລາວ ລວມທ້າງການລົງທຶນໂດຍກົງ ແລະ ດົງດຸດການລົງທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ;

5. ເປັນເຈົ້າການ ຫຼື ສິມທີບໃນການຈັດກິດຈະກຳທ່າງດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ການເຕືອນໄຫວທ່າງສັງຄົມ ໃຫ້ຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

6. ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ຕໍ່ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບສະບາບຂອງຊຸມຊົນຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ລວມທ້າງວຽກງານການຂົນຂວາຍ, ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອເຂົ້າເຈົ້າ.

ມາດຕາ 13 ການຄຸ້ມຄອງການເຕືອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດຢ່າງລວມສຸນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ

ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງການເຕືອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ຢ່າງລວມສຸນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຊຶ້ນໍາ ແລະ ນຳພາ ຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ປະຈຳຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງລວມສຸນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ;

2. ປະສານສິມທີບ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຄະນະຜູ້ແທນ ຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໄປເຕືອນໄຫວວຽກງານຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງລວມສຸນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ;

3. ເປັນເຈົ້າການ ຫຼື ປະສານສິມທີບ ໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການເຕືອນໄຫວວຽກງານຕ່າງປະເທດ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ຢູ່ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

4. ນຳໃຊ້ມາດຕະການທີ່ເໝາະສີມ ແລະ ລາຍງານດ່ວນຕໍ່ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບ ການເຕືອນໄຫວຂອງຜູ້ຕາງໜ້າອີງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຄະນະຜູ້ແທນ ສປປ ລາວ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ໄປເຕືອນໄຫວວຽກງານຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຂຶ່ງບໍ່ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດ ແລະ ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສາຍຜົວຜົນ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

5. ຄຸ້ມຄອງການເຕືອນໄຫວວຽກງານການຂ່າວຕ່າງປະເທດ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສິມທີບ ກັບອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ໃນການສະເໜີ, ຜັນຂະໜາຍວຽກງານການຂ່າວຕ່າງປະເທດຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຕືອນໄຫວວຽກງານກ່ຽວກັບການຕ່າງປະເທດຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໃຫ້ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 14 ການຄຸ້ມຄອງ ກົງຈັກ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຜິ້ນຖານວັດຖຸ-ເຕັກນິກ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ກົງຈັກ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຜິ້ນຖານວັດຖຸ-ເຕັກນິກ ໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ອອກລະບຽບການພາຍໃນ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກົງຈັກ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງຕົນ;
2. ເຕັກສາເອກະສານ ແລະ ຮັກສາຄວາມລັບຂອງຊາດ;
3. ນໍາໃຊ້ ແລະ ກວດກາ ຊັບສິນ, ຜິ້ນຖານວັດຖຸ-ເຕັກນິກ ແລະ ວົບປະມານ ຢ່າງປະຢັດ ແລະ ມີ ປະສິດທິຜົນ ເປັນປົກກະຕິ;
4. ຮັບປະກັນ ຄວາມປອດໄພຂອງສະມາຊິກ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສໍານັກງານ ຜູ້ຕາງໜ້າ.

ມາດຕາ 15 ການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ ລະຫວ່າງ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມການຕົກລົງສ້າງຕັ້ງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງລັດຖະບານ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບການຕົກລົງ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອີງ ການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ກົດໝາຍສາກົນ.

ການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ ສະເພາະ ລະຫວ່າງ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການຫຼຸດ ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບຢ່າງລວມສຸນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ແລະ ສາມາດຕິດຕາມ ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ;

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການຫຼຸດ ສາມາດປະຕິບັດພາລະບົດບາດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າປະຈໍາຢູ່ປະເທດໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຢູ່ຫຼາຍປະເທດ ແລະ/ຫຼື ຢູ່ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ລວມທັງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ ການຫຼຸດ ແລະ ກົງສຸນ ໃຫ້ແກ່ປະເທດອື່ນທີ່ມີການຕົກລົງກັບ ສປປ ລາວ.

2. ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນ ປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຢູ່ໃນຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ ຕາມການຕົກລົງ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ;

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນ ສາມາດປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ກົງສຸນຢູ່ປະເທດໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຢູ່ຫຼາຍປະເທດ ຫຼື ສາມາດປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ກົງສຸນ ໃຫ້ແກ່ປະເທດອື່ນທີ່ມີການຕົກລົງ ກັບ ສປປ ລາວ ແລະ ສາມາດປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ການຫຼຸດ ຕາມການຕົກລົງລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ.

3. ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າປະຈໍາອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ສາມາດປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ ປະຈໍາຢູ່ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ປະຈໍາຢູ່ຫຼາຍອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ສາມາດປະຕິບັດຫ້າທີ່ກົງສຸນ ຈຳນວນໜຶ່ງຢູ່ປະເທດບ່ອນທີ່ສໍານັກງານໃຫຍ່ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕັ້ງຢູ່ ຕາມການຕົກລົງ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດບ່ອນອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນມີສໍານັກງານໃຫຍ່ຕັ້ງຢູ່.

ໝວດທີ 2

ໄຄປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການສ້າງຕັ້ງ, ໂຈະ ຫຼື ຍຸບເລິກ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ມາດຕາ 16 ໄຄປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ກົງຈັກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ອາດປະກອບດ້ວຍ ຫ້ອງການ, ພະແນກ ຫຼື ຫ່ວຍງານ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງແຕ່ລະສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ເພື່ອຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ດັ່ງນີ້:

1. ການເມືອງ;
2. ການປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ຄວາມໜັ້ນຄົງ;
3. ເສດຖະກິດ, ການຄ້າ, ການລົງທຶນ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ແຮງງານ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
4. ວັດທະນະທຳ, ຂຶ້ມູນ ຂ່າວສານ, ການຂ່າວ, ການສຶກສາ ແລະ ຜິກອົບຮົມ;
5. ກົງສູນ ແລະ ການພົວພັນຄົນເຊື້ອຊາດລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
6. ບໍລິຫານ ແລະ ຜິທິການ.

ບຸກຄະລາກອນຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
2. ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ສັງອື່ນ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານຕົວຈິງ;
3. ບຸກຄະລາກອນອື່ນທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນຜູ້ຕິກລົງກ່ຽວກັບ ກົງຈັກ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງແຕ່ລະສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 17 ການສ້າງຕັ້ງ, ການຍຸບເລິກ ແລະ ການໄຈ

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ຕິກລົງ ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍຸບເລິກ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ, ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຂອງສໍານັກງານດັ່ງກ່າວ ຕາມການສະເໜີຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ບັນຜົ່ນຖານຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ແລະ ການຕິກລົງ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ປົກສາຫາລືກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາຍຫຼັງທີ່ລັດຖະບານໄດ້ຕິກລົງແລ້ວ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທິບກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ດຳເນີນຂັ້ນຕອນທ້າງການທຸດທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຕິກລົງດັ່ງກ່າວ.

ໝວດທີ 3

ຫ້ອງການ, ຕາປະທັບ ແລະ ຜິ່ນຖານວັດຖຸ-ຕັກນິກ

ມາດຕາ 18 ຫ້ອງການ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີຫ້ອງການຕັ້ງຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ປະເທດປ່ອນສໍານັກງານໃຫຍ່ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕັ້ງຢູ່. ຫ້ອງການຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງຕິດຕັ້ງທຸງຊາດ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຊາດ ແຫ່ງສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 19 ຕາປະທັບ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີຕາປະທັບ ເຜື່ອນໍາໃຊ້ເຊົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການຂອງຕົນ.

ຕາປະທັບຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 20 ຜິ່ນຖານວັດຖຸ-ຕັກນິກ

ຫ້ອງການຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີຜິ່ນຖານວັດຖຸ-ຕັກນິກ, ອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທີ່ຈໍາເປັນ ເຜື່ອປະຕິບັດພາລະບິດບາດ, ສຶດ ແລະ ຂໍ້ທີ່ ທີ່ຖືກມອບໝາຍ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕິດຕັ້ງລະບົບຕິດຕັ້ງສີສານສະເພາະ ເຜື່ອນໍາໃຊ້ສໍາລັບວຽກງານປຶກກະຕິ ແລະ ປຶດລັບ ກັບອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ.

ພາກທີ III

ສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ໝວດທີ 1

ປະເພດສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ມາດຕາ 21 ປະເພດສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນການຫຼຸດ;
2. ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນກົງສຸນ;
3. ລັດຖະກອນບໍລິຫານ ແລະ ຕັກນິກ.

ມາດຕາ 22 ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນການຫຼຸດ

ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນການຫຼຸດ ແມ່ນ ຜູ້ທີ່ມີຕຳແໜ່ງການຫຼຸດ ຂຶ່ງລວມມີ ຫົວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການຫຼຸດ ຫຼື ຫົວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າປະຈໍາອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີຕຳແໜ່ງການຫຼຸດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 30 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ເອກັກຄະລັດຖະບຸດວິສາມັນຜູ້ມີອໍານາດເຕັມ ແມ່ນ ຫົວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການທຸດ ທັງເປັນຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການທຸດ ແລະ ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າທາງການ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ/ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ. ໃນກໍລະນີທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີ ຫຼື ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງເອກັກຄະລັດຖະບຸດວິສາມັນຜູ້ມີອໍານາດເຕັມ ອຸປະກຸດຖາວອນ ເປັນຜູ້ວ່າການແທນ.

ຫົວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າປະຈໍາອໍານາດເຕັມ ແມ່ນ ຜູ້ຕາງໜ້າທາງການຂອງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງມີຕຳແໜ່ງເອກັກຄະລັດຖະບຸດວິສາມັນຜູ້ມີອໍານາດເຕັມ ທັງເປັນຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຢູ່ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.

ມາດຕາ 23 ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນກົງສຸນ

ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນກົງສຸນ ເປັນຜູ້ທີ່ມີຕຳແໜ່ງກົງສຸນໃຫຍ່, ກົງສຸນ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງກົງສຸນອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 31 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ກົງສຸນໃຫຍ່ ແມ່ນ ຫົວໜ້າສະຖານກົງສຸນໃຫຍ່ ທັງເປັນຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດຂອງສະຖານກົງສຸນໃຫຍ່ ແລະ ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າທາງການ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຂອບເຂດເຄື່ອນໄຫວຂອງກົງສຸນທີ່ສະຖານກົງສຸນໃຫຍ່ຮັບຜິດຊອບ ຕາມການຕົກລົງ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ.

ກົງສຸນ ແມ່ນ ຫົວໜ້າສະຖານກົງສຸນ ທັງເປັນຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດຂອງສະຖານກົງສຸນ ແລະ ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າທາງການ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຂອບເຂດເຄື່ອນໄຫວຂອງກົງສຸນທີ່ສະຖານກົງສຸນຮັບຜິດຊອບ ຕາມການຕົກລົງ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ.

ມາດຕາ 24 ລັດຖະກອນ ບໍລິຫານ ແລະ ເຕັກນິກ

ລັດຖະກອນ ບໍລິຫານ ແລະ ເຕັກນິກ ແມ່ນ ຜູ້ທີ່ປະຕິບັດວຽກງານບໍລິຫານ, ເຕັກນິກ ແລະ ບໍລິການ.

ໝວດທີ 2

ມາດຕະຖານ, ສຶດ, ທັນທະ ຂອງສະມາຊີກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ມາດຕາ 25 ມາດຕະຖານຂອງສະມາຊີກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ສະມາຊີກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີ ມາດຕະຖານລວມ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນຫາດການເມືອງໜັກແໜ່ນ;
2. ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດດ້ານວິຊາສະເພາະ ໄດ້ນີ້ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບຕຳແໜ່ງງານ;
3. ມີຄວາມຮູ້ດ້ານພາສາຕ່າງປະເທດ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຕຳແໜ່ງງານ;
4. ມີປະສິບການຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານ;
5. ມີສຸຂະພາບດີ.

ສໍາລັບ ເອກັກຄະລັດຖະບຸດວິສາມັນຜູ້ມີອໍານາດເຕັມ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄວາມຈິງຮັກຜັກດີຕໍ່ປະເທດຊາດ, ຕໍ່ລະບອບປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນ, ມີຄຸນສົມບັດດີ, ປົກບ້ອງຜົນປະໂຫຍດຂອງປະເທດຊາດ ແລະ ປະຊາຊົນລາວບັນດາເຜົ່າ;

2. ມີລະດັບການສຶກສາຊັ້ນປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ, ມີລະດັບທິດສະດິການເມືອງ-ການປົກຄອງແຕ່ຂຶ້ນສູງຂຶ້ນໄປ, ໄດ້ຮັບການບໍາລຸງ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ວິຊາສະເພາະດ້ານການຕ່າງປະເທດ, ສາມາດນຳໃຊ້ພາສາຕ່າງປະເທດຢ່າງຫົ່ມຍື່ງພາສາຢ່າງຄ່ອງແຕ່ວ;
3. ກໍາແໜ້ນ ແລະ ມີຄວາມສາມາດເປັນເສັນທິການໃນການ ນໍາເພາ ຊັ້ນໆ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;
4. ມີຄວາມສາມາດໃນການສັງລວມ, ວິໄຈ ແລະ ອາດຄະເນ ໃນຂອບເຂດວຽກງານທີ່ຕິດຮັບຜິດຊອບ;
5. ມີຄວາມສາມາດໃນການຈັດຕັ້ງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຕົ້າໂຮມຄວາມສາມັກເຖິງໃນ;
6. ມີອາຍຸບໍ່ເຕີນກະສຽນລັດຖະການ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີມີຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານ ການຕ່າງປະເທດ, ປອນປະຈຳການ ແລະ ຄຸນສົມບັດຜິເສດຂອງບຸກຄົນ ຊຶ່ງລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ;
7. ປະສານສົມທິບກັບບຸກຄົນ, ນົກບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍໄດ້ເປັນຢ່າງດີ;
8. ມີປະສິບການໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີຕຳແໜ່ງຮອງຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ທຽບເທົ່າຂຶ້ນໄປ.

ມາດຕາ 26 ສິດຂອງສະມາຊິກຂອງສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ສະມາຊິກຂອງສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີ ສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ເປັນຕົ້ນ ເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໝູນຄ່າຄອງຊີບ, ການປະກັນສັງຄົມ, ການປະກັນສຸຂະພາບ ໂດຍແທດໝາຍວັບເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ ແລະ ດໍາລົງຊີວິດຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
3. ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ອນໄປປະຈຳການ ແລະ ໃນເວລາປະຈຳການຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
4. ໄດ້ຮັບເອກະສິດ ແລະ ອະົກສິດ ຕາມສິນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
5. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຈາກການຈັດຕັ້ງຕາມກົດໝາຍ;
6. ນໍາໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 27 ທົ່າທີ່ຂອງສະມາຊິກຂອງສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ສະມາຊິກຂອງສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີ ທົ່າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ສະເພາະທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ;
2. ປົກປ້ອງອ່ານາດອະທິປະໄຕ, ຄວາມໜັ້ນຄົງ, ກຽດສັກສື ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຊາດ;
3. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ ນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດ ຂອງ ສປປ ລາວ;
4. ຕາງໜ້າ ສປປ ລາວ ເຕືອນໄຫວວຽກງານຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
5. ເສີມຂະຫຍາຍສາຍີວັນ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;

6. ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວຂອງອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ສິ່ງເສີມການຜົວພັນຮ່ວມມືມິດຕະພາບໃນລະດັບສອງເຝຟ້າ ແລະ ຫຼາຍເຝຟ້າ;
7. ປຶກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງພິນລະເມືອງລາວ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຂອງສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
8. ສະເໜີກ່ຽວກັບສະພາບການ, ນະໂຍບາຍ ພາຍໃນ ແລະ ການຕ່າງປະເທດ ຂອງ ສປປ ລາວ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ ສາກົນ ມີຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບ ສປປ ລາວ;
9. ລາຍງານສະພາບການຂອງປະເທດທີ່ຮັບ, ພາກຝົ້ນ ແລະ ສາກົນ ຕໍ່ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 28 ພັນທະຂອງສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ຈິງຮັກຜັກດີ, ສັດຊື່ບໍລິສຸດຕໍ່ປະເທດຊາດ ແລະ ປະຊາຊົນລາວບັນດາຜົ່າ ແລະ ປຶກປ້ອງກຽດສັກສືຂອງຊາດ;
2. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນຸນ, ກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ, ກົດໝາຍ ແລະ ອິດຄອງປະເຜົນຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ສຸມສະຕິປັນຍາ ແລະ ກໍາລັງວັງຊາເຂົ້າໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນດ້ວຍຄວາມສັດຊື່, ອິດທຶນ ແລະ ຫ້າວໜັນ ເພື່ອເຮັດສໍາເລັດໜ້າທີ່ ທີ່ຖືກມອບໝາຍ;
4. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ສິ່ງ, ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດລະບຽບການຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
5. ຮັກສາຄວາມລັບຂອງຊາດ ແລະ ຄວາມລັບທີ່ຜົວພັນກັບວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
6. ລາຍງານບັນຫາສ່ວນຕົວທີ່ສໍາຄັນ ຊຶ່ງອາດສິ່ງພິນກະທິບຕໍ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ສິ່ງ;
7. ປະຕິບັດຜັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 29 ສີດ ແລະ ໜ້າທີ່ ສະເພາະຂອງຫົວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ນອກຈາກ ສີດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ພັນທະ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 26, 27 ແລະ ມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ ຫົວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຍັງມີ ສີດ ແລະ ໜ້າທີ່ສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ຊິ້ນ້າ ນຳພາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສີດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ທັງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ປະຫານປະເທດ, ລັດຖະບານ, ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ແລະ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
2. ຊິ້ນ້າ ນຳພາ ໃນການສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດ ແຜນການ, ແຜນງານ, ໄຄງການ ແລະ ກົດຈະກຳຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;

3. ມອບໝາຍໜ້າທີ່ໃຫ້ສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງຂອງລັດຖະມົນຕິກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
4. ປະສານສົມທິກັບອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການນໍາພາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ເປັນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງການອື່ນ;
5. ກວດກາ, ບະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
6. ຍ່ອງຍໍ ຫຼື ລົງວິໄນ ຕໍ່ສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມຂອບເຂດສຶດຂອງຕົນ ຫຼື ສະເໜີອີງການທີ່ມີສິດ ເຜື່ອຍ່ອງຍໍ ຫຼື ລົງວິໄນ;
7. ປະຕິບັດ ແລະ ກວດກາການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
8. ຜິຈາລະນາແກ່ໄຂຄໍາສະເໜີ ຂອງສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ, ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕາມກົດໝາຍ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະຜູ້ແທນຂັ້ນສຸງຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ໄປຢັ້ງປິງຢາມ ແລະ ເຮດວຽກຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
10. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຜົ້ນຖານວັດຖຸ-ເຕັກນິກ ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຢ່າງປະຢັດ ຕາມກົດໝາຍ;
11. ສະເໜີລັດຖະມົນຕິກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບມາດຕະການໃນການປັບປຸງກົງຈັກ, ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ນະໂຍບາຍທີ່ພົວພັນກັບສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
12. ຕົກລົງນໍາໃຊ້ມາດຕະການທີ່ຈໍາເປັນ ເຜື່ອປົກປ້ອງ ຊົວິດ, ສຸຂະພາບ, ຊັບສິນຂອງສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ຄອບຄົວຂອງສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ, ເອກະສານ ແລະ ຊັບສິນຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າໃນກໍລະນີຮົບດ່ວນ ຜ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕິກະຊວງການຕ່າງປະເທດໃນທັນທີ;
13. ລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕິກະຊວງການຕ່າງປະເທດໃນທັນທີ ກ່ຽວກັບສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຜູ້ທີ່ບໍ່ສາມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຫຼື ມີການປະົກທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຢ່າງຮ້າຍແຮງ ຕໍ່ຄວາມໝັ້ນຄົງຂອງຊາດ, ການພົວພັນກັບປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
14. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຕໍ່ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ໝວດທີ 3 ຕໍ່ແຫ່ງ ການທຸດ ແລະ ກົງສູນ

ມາດຕາ 30 ຕໍ່ແຫ່ງການທຸດ

ຕໍ່ແຫ່ງການທຸດ (Diplomatic Posts) ປະກອບມີ ຕັ້ງນີ້:

1. ເອກອັກຄະລັດຖະທຸດວິສາມັນຜູ້ມືອ້ານາດຕັມ (Ambassador Extraordinary and Plenipotentiary);
2. ອັກຄະລັດຖະທຸດ (Minister);
3. ອັກຄະລັດຖະທຸດທີ່ປຶກສາ (Minister-Counselor);

4. ທີ່ປຶກສາ (Counselor);
5. ເລຂາອັກ (First Secretery);
6. ເລຂາໂທ (Second Secretery);
7. ເລຂາຕີ (Third Secretery);
8. ອະນຸເລຂາ (Attaché).

ສໍາລັບລະບົບນາມມະຍິດ ແລະ ຊັ້ນການທຸດ, ການຫຽບຕໍາແໜ່ງການທຸດ ແລະ ຊັ້ນການທຸດ ດັດກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໝາກ.

ມາດຕາ 31 ຕໍາແໜ່ງກົງສູນ

ຕໍາແໜ່ງກົງສູນ (Consular Posts) ປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ກົງສູນໃຫຍ່ (Consul General);
2. ຮອງກົງສູນໃຫຍ່ (Deputy Consul General);
3. ກົງສູນ (Consul);
4. ຮອງກົງສູນ (Vice Consul);
5. ອະນຸກົງສູນ (Consular Attaché).

ສໍາລັບການຫຽບຕໍາແໜ່ງກົງສູນ ແລະ ຊັ້ນການທຸດ ດັດກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໝາກ.

ໝວດທີ 4

ການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊືກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໝາ ແລະ ການຮຽກກັບຄືນປະເທດ

ມາດຕາ 32 ການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊືກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໝາ ແລະ ການຮຽກກັບຄືນປະເທດ

ປະທານປະເທດ ແຕ່ງຕັ້ງເອກົກຄະລັດຖະທຸດວິສາມັນຜູ້ມີອໍານາດຕັມ ແລະ ຮຽກກັບຄືນປະເທດ ຕາມການສະເໜີຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງການທຸດ ຕາມທີ່ດັດກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 30 ຂໍ 2 ຫາ ຂໍ 8 ແລະ ຕໍາແໜ່ງກົງສູນ ຕາມທີ່ດັດກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 31 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລວມທັງສະມາຊືກອື່ນຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໝາ ແລະ ຮຽກກັບຄືນປະເທດ.

ທີ່ວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໝາປະຈໍາຢູ່ປະເທດ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນໃດໜຶ່ງ ອາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຫຼື ມອບໝາຍໃຫ້ເປັນທີ່ວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໝາປະຈໍາຢູ່ປະເທດ ແລະ/ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນອື່ນ.

ສໍາລັບການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊືກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໝາ ແລະ ການຮຽກກັບຄືນປະເທດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໝາກ.

ມາດຕາ 33 ການຮັກສາການແທນທີ່ວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໝາ

ໃນກໍລະນີທີ່ວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໝາ ຕິດຂັດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຫຼັກທີ່ຂອງຕົນໄດ້ ໃຫ້ແຕ່ງຕັ້ງຫຼື ມອບໝາຍໃຫ້ສະມາຊືກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໝາຜູ້ໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງເປັນລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະ

ເຫດທີ່ມີຕຳແໜ່ງການທຸດ, ກົງສຸນທັດລົງມາ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມິນຕິກະຊວງ ການຕ່າງປະເທດ ໃນທັນທີ.

ໃນກໍລະນີທີ່ ບໍ່ສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຮັກສາການແທນໄດ້ ລັດຖະມິນຕິກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ສາມາດ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ມອບໝາຍໃຫ້ບຸກຄົນໃດຫຼົງ ຮັກສາການແທນທີ່ວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ທີ່ວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ລັດຖະມິນຕິກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກຽວກັບບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ມອບໝາຍໃຫ້ຮັກສາການແທນທີ່ວໜ້າ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ເປັນແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 34 ກໍານົດເວລາປະຈໍາການ

ກໍານົດເວລາປະຈໍາການຂອງສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແມ່ນ ສາມສືບທີກເດືອນ. ກໍານົດ ເວລາປະຈໍາການດັ່ງກ່າວ ອາດຈະສັນລົງ ຫຼື ຕ້ອອກໄປ ພິນຜົ້ນຖານຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານ.

ພາຍຫຼັງສັນສົດກໍານົດເວລາປະຈໍາການແລ້ວ ສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງຖືກບັນຈ ແລະ ສັບຊ້ອນເຂົ້າເຮັດວຽກຄົນຢູ່ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ສົ່ງ ພາຍໃນເວລາ ສອງ ເດືອນ.

ມາດຕາ 35 ການຮຽກກັບຄືນປະເທດກ່ອນກໍານົດເວລາປະຈໍາການ

ສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ອາດຖືກຮຽກກັບຄືນປະເທດກ່ອນກໍານົດເວລາປະຈໍາການ ໃນ ກໍລະນີໃດຫຼົງ ດັ່ງນີ້:

1. ຖືກາມອອບໝາຍໄປຮັບໜ້າທີ່ໃຫ້;
2. ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້;
3. ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ປະເທດທີ່ຮັບ ຢ່າງຮ້າຍແຮງ;
4. ມີກໍລະນີອື່ນ ທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເຫັນສີມຈະສືບຕໍ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ມາດຕາ 36 ການຮຽກກັບຄືນປະເທດໃນກໍລະນີສຸກເສີນ

ສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຈໍານວນໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ອາດຖືກຮຽກ ຫຼື ຖອນ ກັບຄືນປະເທດ ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ຫຼື ຈໍາເປັນໃດຫຼົງ.

ໝວດທີ 5

ການປະເມີນຜົນ, ຜິກອົບຮົມ ແລະ ຜັດທະນາ ສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ມາດຕາ 37 ການປະເມີນຜົນ

ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງສະມາຊິກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມຫຼັກການການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜົນການປະເມີນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ນໍາໃຊ້ເປັນປ່ອນອີງ ໃນ ການຝຶຈາລະນາ ເລື່ອນຊັ້ນ, ເລື່ອນຕໍາແໜ່ງ, ນະໂຍບາຍດັດປັບເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດຫຼຸນຄ່າຄອງຊືບ, ຍ້ອງຍໍ, ວາງ ແຜນບຸກຄະລາກອນ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຜັດທະນາ ສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ມາດຕາ 38 ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຜັດທະນາ

ສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບຕໍາແໜ່ງງານສະພາະ ຫຼື ດ້ານວິຊາການ ກ່ອນຖືກແຕ່ງຕັ້ງໄປປະຈໍາການ ແລະ ໃນໄລຍະເວລາປະຈໍາການຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕາມຄວາມ ຕຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານ.

ສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງຂັ້ນແຜນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຜັດທະນາ ສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມຜົນຂອງການປະເມີນນັ້ນ.

ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ການທຸດ ແລະ ກົງສຸນ ອາດຈະຖືກແຕ່ງຕັ້ງໄປແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການຢູ່ສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າອື່ນ.

ໝວດທີ 6 ເງິນເດືອນ, ຜົນປະໄຫຍດ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ

ມາດຕາ 39 ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດຫຼຸນຄ່າຄອງຊືບ

ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດຫຼຸນຄ່າຄອງຊືບຂອງສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 40 ຜົນປະໄຫຍດ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ

ສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໄດ້ຮັບຜົນປະໄຫຍດ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ທີ່ຜັກ ອາໄສ, ການອຸດຫຼຸນປະກັນສຸຂະພາບ, ການອຸດຫຼຸນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ແລະ ພະຍາດອາຊືບ, ການເສຍ ຂີວິດ, ການປະກັນໄພສ່ວນບຸກຄົນ, ການລາຟກປະຈຳປີ ແລະ ເງິນອຸດຫຼຸນອື່ນ ຕາມກິດໝາຍທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ປອນມີ ສະພາວະສິງຄາມ, ໄຟຜົດທາງ ທຳມະຊາດ, ການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດທີ່ອາດສ່ຽນກະທິບຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການເຮັດວຽກໃນເງື່ອນໄຂທີ່ຫຍຸ້ງຍາກທີ່ສຸດນັ້ນ ຈະໄດ້ຮັບເງິນອຸດຫຼຸນ ແລະ ນະໂຍບາຍ ຜິເສດ.

ສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າແດກຍິງ ຈະໄດ້ຮັບການອຸດຫຼຸນ ແລະ ນະໂຍບາຍ ການອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸງກາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກິດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໄລຍະເວລາການພັກອອກລູກ ໃຫ້ນັບເຂົ້າໃນກຳນົດ ເວລາປະຈໍາການຂອງສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ສະມາຊິກຂອງສ໌ນກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ນອກຈາກໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ວັກຫົ່ງ, ວັກສອງ ແລະ ວັກສາມ ຂອງມາດຕາມີແລ້ວ ຍັງໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນ ພາສີ, ອາກອນ ໃນການນຳເຂົ້າເຄື່ອງຂອງ, ພາຫະນະ ຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2. ກັບຄືນປະເທດຜ້ອມກັບສະມາຊິກສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນກໍລະນີທີ່ຖືກຮຽກກັບຄືນປະເທດ;
3. ປະກອບສ່ວນຊ່ວຍວຽກງານພາຍໃນຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຕາມຄວາມເໝາະສີມ;
4. ບໍ່ນໍາໃຊ້ ເອກະສິດ ແລະ ອະົມສິດ ໃນຫາຍທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຂຶ້ງກໍ
ຄວາມເສື່ອມເສຍຕໍ່ກຽດສັກສິ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ຟາກທີ IV

ກົງສຸນກົດຕິມະສັກ ແລະ ພະນັກງານຕາມສັນຍາແຮງງານ

ມາດຕາ 45 ກົງສຸນກົດຕິມະສັກ

ກົງສຸນກົດຕິມະສັກ ແມ່ນ ຜູ້ທີ່ຖືກສັນຊາດລາວ, ສັນຊາດຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ສັນຊາດຂອງປະເທດ
ອື່ນທີ່ມີທີ່ຢູ່ຖາວອນຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຊຸ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ກົງສຸນຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຕາມທີ່
ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ໄດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ຂອງປະເທດທີ່ຮັບ, ສິນທີສັນຍາ ທີ່
ສປປ ລາວ ແລະ ປະເທດທີ່ຮັບ ເປັນພາສີ.

ມາດຕາ 46 ການແຕ່ງຕັ້ງກົງສຸນກົດຕິມະສັກ

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງກົງສຸນກົດຕິມະສັກ ຕາມການ
ເຫັນດີຂອງລັດຖະບານລາວ ແລະ ການຕີກລົງ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ ປະເທດທີ່ຮັບ.

ໃນກໍລະນີມີຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານກົງສຸນ ແຕ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂພຽງຝ່ ສໍາລັບ
ການສ້າງຕັ້ງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນນັ້ນ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເປັນຜູ້ມີສິດແຕ່ງຕັ້ງກົງສຸນ
ກົດຕິມະສັກ.

ສໍາລັບການແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ການຍົກເລີກການເຄື່ອນໄຫວ, ບາລະປິດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ
ກົງສຸນກົດຕິມະສັກ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໜາກ.

ມາດຕາ 47 ພະນັກງານຕາມສັນຍາແຮງງານ

ພະນັກງານຕາມສັນຍາແຮງງານ ແມ່ນ ຜົນລະເມືອງຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ຜົນລະເມືອງຂອງປະເທດ
ອື່ນທີ່ມີທີ່ຢູ່ຖາວອນຢູ່ປະເທດບ່ອນສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຕັ້ງຢູ່ ຂຶ້ງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ເປັນຈຸເປັນພະນັກງານ
ເພື່ອຊ່ວຍວຽກດ້ວຍການເຮັດສັນຍາແຮງງານ.

ສໍາລັບ ສິດ ແລະ ຜັນທະ ຂອງພະນັກງານຕາມສັນຍາແຮງງານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ
ສັນຍາແຮງງານ.

ຟາກທີ V

ງົບປະມານ, ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ມາດຕາ 48 ນົບປະມານ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໄດ້ຮັບການຈັດສັນງົບປະມານຈາກລັດຖະບານ ເພື່ອປະຕິບັດພາລະປິດບາດ,
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ວົບປະມານສໍາລັບການລົງທຶນ ຊື່, ເຊົ້າ ແລະ ກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງຜົ່ນຖານ;
 2. ວົບປະມານ ບໍລິຫານປົກກະຕິ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວອື່ນ;
- ການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂອງລັດ ໄສໂຄງການກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງຜົ່ນຖານຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງ
ໜ້າ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ການນຳໃຊ້ການລົງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ
ແລະ ກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ການສ້າງ, ປະເມີນ ແລະ ອະນຸມັດ ແຜນງານ ແລະ
ໂຄງການລົງທຶນ ສາມາດປະຕິບັດຕາມລະບຽບການເລັ່ງລັດ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບສິນທີສັນຍາ ລະຫວ່າງ ສປປ ລາວ ກັບ
ປະເທດທີ່ຮັບ, ກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ແລະ ກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ;
3. ການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນອື່ນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ການຈັດສັນ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ສະຫຼຸບງົບປະມານຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງສອດຄ່ອງ
ກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 49 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແມ່ນ ລາຍຮັບຂອງລັດ.

ການຕັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຢັດວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າ
ບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ພາກທີ VI

ຂໍ້ຕ້າມ

ມາດຕາ 50 ຂໍ້ຕ້າມສໍາລັບສະມາຊີກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ຫ້າມ ສະມາຊີກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີ ພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ອ່ານາດອະທິປະໄຕ, ຄວາມໜັ້ນຄົງ, ກຽດສັກສິ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ
ຂອງຊາດ;
2. ປະລະໜ້າທີ່;
3. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງຊາດ ຫຼື ຄວາມລັບ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ;
4. ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ເຜືອຕົນເອງ ຫຼື ເຜືອຜູ້ອື່ນ ດ້ວຍການສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍ່າແຫ່ງ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເຄື່ອນໄຫວຫາລາຍໄດ້ ຫຼື ມີຕຳແໜ່ງໃນວິສາຫະກິດ ຫຼື
ອີງການທີ່ສະແຫວງຫາຜົນກໍາໄລໃດໜຶ່ງ ໃນເວລາປະຈໍາການ;
6. ເມີນເສີຍຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂຶ່ງສິ່ງຜົນເສຍຫາຍ ຕໍ່ວຽກງານ ແລະ ພາບຜິດຂອງສໍານັກງານ
ຜູ້ຕາງໜ້າ;
7. ປະຕິເສດການປະຕິບັດຕາມການມອບໝາຍ ຫຼື ປະຕິເສດການເຮັດວຽກໃນຕໍ່າແໜ່ງງານທີ່ໄດ້
ຮັບການມອບໝາຍ;

8. ນໍາໃຊ້ ເອກະສິດ ແລະ ອະຝຶສິດ ໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສື່ອມເສຍຕໍ່ກຽດສັກສື ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
9. ເຄືອນໄຫວປະກອບອາຊີບ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
10. ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຮິດຄອງປະເຟນີຂອງປະເທດທີ່ຮັບ;
11. ມີຝຶດຕິກຳເອີ້ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ, ລະບຽບການຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ມາດຕາ 51 ຂໍ້ຕໍ່ມາລັບຄອບຄົວຂອງສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ທ້າມ ຄອບຄົວຂອງສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີ ພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ອໍານາກອະທິປະໄຕ, ຄວາມໜັ້ນຄົງ, ກຽດສັກສື ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຊາດ;
2. ເປີດແຜີຍຄວາມລັບຂອງຊາດ ຫຼື ຄວາມລັບທາງລັດຖະການ ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
3. ນໍາໃຊ້ ເອກະສິດ ແລະ ອະຝຶສິດ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຊຶ່ງພາໃຫ້ເວີດຄວາມເສື່ອມເສຍຕໍ່ພາບຝຶດ, ກຽດສັກສືຂອງຊາດ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
4. ເຄືອນໄຫວປະກອບອາຊີບ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
5. ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຮິດຄອງປະເຟນີຂອງປະເທດທີ່ຮັບ;
6. ມີຝຶດຕິກຳເອີ້ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ, ລະບຽບການຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ພາກທີ VII

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ ວຽກງານຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ໝວດທີ 1 ການຄຸ້ມຄອງ

ມາດຕາ 52 ອີງການຄຸ້ມຄອງ

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກິ່ງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການເຄືອນໄຫວຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ທັງເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທິບກັບອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ເພື່ອສ້າວັດໜ້າທີ່ ທີ່ຖືກມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 53 ສິດ ແລະ ທັນທີຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ມີ ສິດ ແລະ ທັນທີ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;

2. ຄົ່ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສິນທີສ້ານຍາທີ່ຜົວຜັນກັບສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
3. ສະເໜີຕໍ່ນາຍີກລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາຕິກລົງແຜນໂຄງປະກອບກົງຈັກ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
4. ຊຶ້ນໍາ ແລະ ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດ ແລະ ການປະຕິບັດ ພາລະປິດບາດ, ສຶດ ແລະ ປັນຍາທີ່ຂອງສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສະມາຊີກຂອງສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມກົດ ຫນາຍ;
5. ສະເໜີນາຍີກລັດຖະມົນຕີ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ປະຫານປະເທດ ພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງເອກັກຄະລັດຖະ ທຸດວິສາມັນຜູ້ມີອໍານາດເຕັມ ຫຼື ກຽວກັບຄືນປະເທດ;
6. ຕິກລົງເລື່ອນກຳນົດເວລາປະຈໍາການຂອງເອກັກຄະລັດຖະທຸດວິສາມັນຜູ້ມີອໍານາດເຕັມ. ໃນ ກໍລະນີມີຄວາມຈໍາເປັນທີ່ຕ້ອງເລື່ອນກຳນົດເວລາປະຈໍາການເກີນ ສາມເດືອນ ຂຶ້ນໄປ ຕ້ອງສະເໜີ ນາຍີກ ລັດຖະມົນຕີ ພິຈາລະນາ ເພື່ອນນໍາສະເໜີຕໍ່ປະຫານປະເທດ ຕິກລົງ;
7. ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ຕໍ່ກຳນົດເວລາປະຈໍາການຂອງສະມາຊີກສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ກຽວກັບຄືນ ປະເທດ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
8. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົງສຸນກົດຕິມະສັກ;
9. ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຊຶ້ນໍາ ການປະສານສົມທິບການເຄື່ອນໄຫວ ລະຫວ່າງ ສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າກັບ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
10. ຕິດຕາມການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຜົ່ນຖານວັດຖຸ-ເຕັກນິກ ແລະ ວົບປະມານຂອງສ້ານກາງານ ຜູ້ຕາງໜ້າ;
11. ປະຕິບັດວຽກງານການຍ້ອງຢ່ ແລະ ລົງວິໄນ, ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ຕາມກົດໝາຍ;
12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ວຽກງານຂອງສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
13. ນໍາໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 2 ການກວດກາ

ມາດຕາ 54 ອີງການກວດກາ

ອີງການກວດກາວຽກງານຂອງສ້ານກາງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອີງການກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນອີງການດຽວກັນກັບອີງການຄຸ້ມຄອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 52 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;
2. ອີງການກວດກາພາຍນອກ ຊຶ່ງແມ່ນສະພາແຫ່ງຊາດ, ອີງການກວດກາລັດຖະບານ ແລະ ອີງ ການກວດສອບແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 55 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ມີ ເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດ, ກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
3. ການນຳໃຊ້ສິດ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ພັນທະ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມຂອງສະມາຊີກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
4. ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ສະມາຊີກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
5. ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ຊັບສິນ ແລະ ຜົ້ນຖານວັດຖຸ-ເຕັກນິກ ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ມາດຕາ 56 ອຸບການການກວດກາ

ການກວດກາ ມີ ສາມ ອຸບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປຶກກະຕິ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະຫັນຫັນ.

ການກວດກາຕາມລະບົບປຶກກະຕິ ແມ່ນ ການກວດກາຕາມແຜນການປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາ ແນ່ນອນ.

ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນ ການກວດການອກແຜນເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ການກວດກາແບບກະຫັນຫັນ ແມ່ນ ການກວດກາແບບຮືບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ການກວດກາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກິດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ພາກທີ VIII

ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ມາດຕາ 57 ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມທິບ ລະຫວ່າງ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໜຸ່ມະກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ.

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ທຸກວຽກງານຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊັ້ນໆ, ນໍາພາ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ຂອງຫົວໜ້າສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຜົວຜັນ ແລະ ປະສານສົມທິບກັບອີງການຈັດຕັ້ງຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ໂດຍຝ່ານກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີຈຳເປັນ ຫຼື ຮືບດ່ວນ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສປປ ລາວ ກໍສາມາດຝົວຜັນ ແລະ ປະສານສົມທິບກັນໄດ້ກົງ ແຕ່ຕ້ອງລາຍງານ ໃຫ້ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 58 ການຜົວຜັນ ລະຫວ່າງ ອີງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ໃນການຜົວຜັນ ກັບ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ອີງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ສປປ ລາວ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ເຈັ້ງໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຢ່າງຫັນເວລາ ກ່ຽວກັບແຜນການເຄື່ອນໄຫວຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
3. ປະສານສົມທິບກັບສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນການຈັດກິດຈະກຳການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
4. ປະສານສົມທິບກັບສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນການຊັ້ນການເຄື່ອນໄຫວຂອງຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.

ມາດຕາ 59 ການຜົວຜັນ ລະຫວ່າງ ຄະນະຜູ້ແທນ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ຄະນະຜູ້ແທນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງແຈ້ງກ່ຽວກັບເນື້ອໃນ ແລະ ແຜນການເຮັດວຽກຂອງຕົນຢູ່ປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຝາຍໃນເວລາ ເຈັດວັນ ລັດຖະການ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີຮືບດ່ວນ ເພື່ອປະສານສົມທິບກັບອີງການທີ່ກ່ຽວຂອງຂອງປະເທດທີ່ຮັບ ຫຼື ຂອງອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນ. ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງຜົນຂອງການເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ.

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ສະຫຼຸບ ສັງລວມ ປະຈຳປີ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະຜູ້ແທນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກນີ້ ຂອງມາດຕານີ້ ເພື່ອລາຍງານອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 60 ການຜົວຜັນ ລະຫວ່າງ ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ສົ່ງ ແລະ ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ

ອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ສົ່ງ ຕ້ອງປະສານສົມທິບກັບສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ກ່ຽວກັບການສ້າງ ແຜນການ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ ຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ຜົວຜັນກັບຂີ່ເຂດວິຊາການທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ຊັ້ນມາດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ຜົນການທີ່ຕົນສົ່ງໄປປະຈຳການ ໂດຍຝານກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 57 ວັກສາມ ຍົກເວັ້ນກໍລະນີຈໍາເປັນ ຫຼື ຮືບດ່ວນ.

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ປະສານສົມທິບກັບອີງການຈັດຕັ້ງທີ່ສົ່ງ ໃນການຊັ້ນ, ອຸ່ມຄອງ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານທີ່ອີງການຈັດຕັ້ງສົ່ງໄປປະຈຳການ.

ພາກທີ IX

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມືຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 61 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມືຜົນງານ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສະມາຊຸກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ມືຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ປະກອບສ່ວນອັນສໍາຄັນເຂົ້າໃນវຽກງານປົກປ້ອງອໍານາດອະທິປະໄຕ, ຄວາມໜັ້ນຄົງ, ກຽດສັກສີ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຊາດ;
2. ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າເຂົ້າໃນການປົກປ້ອງຊີວິດ ແລະ ຊັບສິນ ຫຼື ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາຂອງພິນລະເມືອງລາວ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
3. ປະກອບສ່ວນອັນສໍາຄັນເຂົ້າໃນການແກ້ໄຂສະຖານະການສຸກເສີນ;
4. ມີການກະທຳທີ່ຜົນເດັ່ນຢູ່ປ່ອນຖືກສິງຄາມທຳລາຍ ຫຼື ປ່ອນທີ່ມີສະພາບການ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຫຍຸ້ງຍາກທີ່ສຸດ;
5. ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າເຂົ້າໃນການປ້ອງກັນຄວາມລັບຂອງຊາດ;
6. ປະຕິບັດລະບຽບການ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ດ້ວຍຄວາມສັດຊື່, ຍຸດທຳ, ເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີ ແລະ ຜົນເດັ່ນ;
7. ມີກໍລະນີອື່ນ ທີ່ເປັນຜົນງານຜົນເດັ່ນ.

ມາດຕາ 62 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ສະມາຊີກຂອງສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ຫ້າມ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ໃຊ້ແຫນຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ລົງໂທດຕາມກົດໝາຍ.

ຝາກທີ X ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 63 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 64 ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ພາຍຫຼັງ ປະຫານປະເທດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດປະວາດໃຊ້ ແລະ ໄດ້ລົງຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບຫ້າວັນ.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.



ການຍົກເລີກ