ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 631 /ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24.12.2020.

ດຳລັດ
ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 8 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ສະບັບເລກທີ 4103/ຮສສ, ລົງວັນທີ 07 ທັນວາ 2020.

ລັດຖະບານ ອອກດຳລັດ

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ເພື່ອລະດົມທຶນ ແລະ ສະສົມທຶນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແນໃສ່ສະໜອງທຶນ ໃຫ້ແກ່ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ, ການສ້ອມແປງໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ຈຳເປັນ, ການຊອກຄົ້ນ, ຄົ້ນຫາ ແລະ ກູ້ໄພ ເຮັດໃຫ້ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນຜູ້ປະສົບໄພພິບັດ ກັບຄືນສູ່ສະພາບປົກກະຕິ ຫຼື ດີຂຶ້ນກວ່າເກົ່າ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2 ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແມ່ນ ກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອລະດົມ ແລະ ສະສົມທຶນ ຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ແນໃສ່ຮັບປະກັນ ໃຫ້ມີງົບປະມານ ແລະ ຍືນຍົງ ເພື່ອໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄວບຄຸມໄພພິບັດຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 3 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
2. ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ, ວ່ອງໄວ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ເປີດເຜີຍ;
3. ມີການກວດກາ ແລະ ກວດສອບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 2
ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ມາດຕາ 4 ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຕົ້ນຕໍມີ ດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານແຫ່ງລັດຕາມການຈັດສັນງົບປະມານປະຈຳປີ;
2. ການປະກອບສ່ວນຂອງໂຄງການລົງທຶນ, ພາກສ່ວນທຸລະກິດ ແລະ ບຸກຄົນທົ່ວໄປ;
3. ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4. ລາຍຮັບຈາກການລະດົມທຶນ;
5. ດອກເບ້ຍເງິນຝາກກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ;
6. ລາຍຮັບອື່ນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 5 ການນຳໃຊ້ກອງທຶນ

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ການຊ່ວຍເຫຼືອສຸກເສີນ ເປັນຕົ້ນ ບ່ອນຢູ່ອາໄສຊົ່ວຄາວ, ອາຫານ, ນ້ຳດື່ມ, ນ້ຳໃຊ້, ການບໍລິການແພດສຸກເສີນ, ສຸບກັກກັນພະຍາດລະບາດ, ຢາ, ເຄື່ອງມືການແພດ, ເຄື່ອງນຸ່ງຫົ່ມ, ເງິນອຸດໜູນ, ການສ້າງຕັ້ງສູນບັນຊາການສຸກເສີນ ຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ບ່ອນ ເກີດໄພພິບັດ, ຈັດສັນທີ່ພັກຊົ່ວຄາວ, ສາງເກັບມ້ຽນເຄື່ອງ, ການຈັດສົ່ງ, ແຈກຢາຍ ເຄື່ອງຊ່ວຍເຫຼືອບັນເທົາທຸກສຸກເສີນ;
2. ການສ້ອມແປງ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ໃນການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ ເປັນຕົ້ນ ເສັ້ນທາງ, ຂົວ, ໄຟຟ້າ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ, ນ້ຳສະອາດ, ສຸຂານາໄມ, ໂຮງໝໍ;
3. ການປະເມີນຜົນເສຍຫາຍ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຮີບດ່ວນ ເບື້ອງຕົ້ນ, ຈັດຊື້ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈຳເປັນ ໃນການຮັບໃຊ້ວຽກງານສຸກເສີນ ແລະ ວຽກງານກູ້ໄພແກ້ໄຂໃນເວລາເກີດໄພພິບັດສຸກເສີນ;
4. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ ຕາມການຕົກລົງຂອງ ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ.

ມາດຕາ 6 ການຖອນເງິນກອງທຶນ

ການຖອນເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ ຕ້ອງຖອນດ້ວຍແຊັກທະນາຄານ ທີ່ມີສອງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບສິດ ຈາກສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຈຶ່ງສາມາດຖອນເງິນອອກໄດ້.

ການຖອນເງິນອອກຈາກບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນບໍ່ໃຫ້ເກີນລາຍຮັບທັງໝົດຂອງກອງທຶນ ໃນແຕ່ລະປີງົບປະມານ. ການຖອນເງິນກອງທຶນແມ່ນບໍ່ສາມາດຖອນໄດ້ທັງໝົດ ແລະ ຕ້ອງໃຫ້ມີເງິນແຮໄວ້ ສາມສິບ ສ່ວນຮ້ອຍຂອງກອງທຶນ.

ມາດຕາ 7 ສິດໃນການສັ່ງຈ່າຍ

ຜູ້ມີສິດສັ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ຊຶ່ງແມ່ນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນສູນກາງ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ;
2. ຂັ້ນແຂວງ ຊຶ່ງແມ່ນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ;
3. ຂັ້ນເມືອງ ຊຶ່ງແມ່ນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຂັ້ນເມືອງ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ.

ໃນກໍລະນີສຸກເສີນ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ສາມາດສັ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນໂດຍກົງເຂົ້າໃນການຄວບຄຸມໄພພິບັດໃນຂັ້ນຂອງຕົນ.

ໝວດທີ 3
ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ

ມາດຕາ 8 ທີ່ຕັ້ງຂອງກອງທຶນ

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນມີທີ່ຕັ້ງ ດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ຕັ້ງຢູ່ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
2. ຂັ້ນແຂວງ ຕັ້ງຢູ່ ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
3. ຂັ້ນເມືອງ ຕັ້ງຢູ່ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເມືອງ, ນະຄອນ, ເທດສະບານ.

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ໃນແຕ່ລະຂັ້ນມີສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 9 ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງສູງສຸດຂອງກອງທຶນ ຮັບຜິດຊອບເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນ.

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ປະກອບດ້ວຍ ປະທານ, ຮອງປະທານ ແລະ ກຳມະການ ຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ມາຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ໂດຍປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແຕ່ລະຂັ້ນ.

ມາດຕາ 10 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນສູນກາງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຮອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນປະທານ;
2. ຫົວໜ້າກົມສັງຄົມສົງເຄາະ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນຮອງປະທານ;
3. ຫົວໜ້າຫ້ອງການ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນຮອງປະທານ;
4. ຫົວໜ້າກົມງົບປະມານ, ກະຊວງການເງິນ ເປັນກຳມະການ;
5. ຫົວໜ້າກົມແຜນການ, ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເປັນກຳມະການ;
6. ຫົວໜ້າພະແນກກຽມພ້ອມ ແລະ ຕອບໂຕ້ໄພພິບັດ, ກົມສັງຄົມສົງເຄາະ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເປັນຄະນະ ທັງເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ.

ມາດຕາ 11 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນແຂວງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫົວໜ້າພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນປະທານ;
2. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນຮອງປະທານ;
3. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
4. ຮອງຫົວໜ້າພະແນກການເງິນ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນກຳມະການ;
5. ຫົວໜ້າຂະແໜງສົງເຄາະ, ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນແຂວງ ເປັນກຳມະການ ທັງເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ.

ມາດຕາ 12 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນຂັ້ນເມືອງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫົວໜ້າຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນປະທານ;
2. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນຮອງປະທານ;
3. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
4. ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການການເງິນ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນກຳມະການ;
5. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານສົງເຄາະ, ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຂັ້ນເມືອງ ເປັນກຳມະການ ທັງເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ.

ມາດຕາ 13 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ

ສະພາບໍລິຫານກອງທຶນແຕ່ລະຂັ້ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ຂໍ້ຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຕ່ລະຂັ້ນ, ລະບຽບການຂອງກອງທຶນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ພິຈາລະນາແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີຂອງກອງທຶນ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຕ່ລະຂັ້ນ ຕົກລົງ ແລະ ຮັບຮອງເອົາ;

3. ລະດົມຂົນຂວາຍ ແລະ ຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບໃຫ້ກອງທຶນ;

4. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສ້າງລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແຕ່ລະຂັ້ນ;

5. ສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ບຸກຄະລາກອນຂອງກອງເລຂາກອງທຶນ;

6. ຕິດຕາມ ກວດກາ, ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນ ໃຫ້ສອດຄອງກັບເປົ້າໝາຍນຳໃຊ້ຕາມແຜນການ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;

7. ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ທຸກ ເດືອນ ແລະ ໜຶ່ງປີ;

8. ຮັບຮອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນ;

9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ.

ມາດຕາ 14 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ

ກອງປະຊຸມສາມັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ຈັດຂຶ້ນປີລະສອງເທື່ອ ໃນກໍລະນີມີບັນຫາສຳຄັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລື ແລະ ພິຈາລະນາຕົກລົງດ່ວນ ກໍສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ຕາມການຮຽກປະຊຸມຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຕາມການສະເໜີຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແຕ່ ສອງ ຄົນຂຶ້ນໄປ. ກອງປະຊຸມຈະເປີດໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານເຂົ້າຮ່ວມ ຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ.

ມາດຕາ 15 ກອງເລຂາ

ກອງເລຂາກອງທຶນ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ໜຶ່ງ ຫາ ສອງ ຄົນ ແລະ ພະນັກງານຈຳນວນໜຶ່ງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ໂດຍປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ຊຶ່ງມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້ອີກ.

ກອງເລຂາກອງທຶນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ. ຮອງຫົວໜ້າກອງເລຂາ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າກອງເລຂາ ແລະ ມີໜ້າທີ່ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກອງເລຂາກອງທຶນ.

ມາດຕາ 16 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກອງເລຂາ

ກອງເລຂາກອງທຶນແຕ່ລະຂັ້ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຂຶ້ນແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະດົມທຶນເຂົ້າກອງທຶນ ປະຈຳ ທຸກ ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຮັບຮອງເອົາ ແລະ ສະເໜີຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດອະນຸມັດ;

2. ສ້າງລະບຽບພາຍໃນຂອງກອງທຶນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ;

3. ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈໍາວັນ ຂອງກອງທຶນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນການ ດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;

4. ຈັດຕັ້ງກິດຈະກໍາຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນເພື່ອລະດົມທຶນ ເຂົ້າກອງທຶນ;

5. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເງິນສົດ ແລະ ບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງກອງທຶນ;

6. ເບີກຈ່າຍເງິນ ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ກິດຈະກໍາຕ່າງໆ ຕາມແຜນການຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທຶນໄດ້ຮັບຮອງ;

7. ຕິດຕາມ, ກວດກາປະເມີນຜົນການນໍາໃຊ້ກອງທຶນ;

8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ.

ໝວດທີ 4
ບັນຊີຂອງກອງທຶນ, ການກວດສອບ ແລະ ລະບອບການລາຍງານ

ມາດຕາ 17 ບັນຊີຂອງກອງທຶນ

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງມີລະບົບບັນຊີທີ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການບັນຊີ ແລະ ສາມາດເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ທີ່ມີຄວາມໝັ້ນຄົງ ແລະ ເຊື່ອຖືໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 18 ການກວດສອບບັນຊີ

ບັນຊີກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດສອບທຸກປີ ໂດຍອີງການກວດສອບແຫ່ງລັດ. ຜົນການກວດສອບ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ປະທານຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ຖືກພິມເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສາທາລະນະຊົນຮັບຊາບ ຕາມການອະນຸຍາດຈາກຄະນະກໍາມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ແຕ່ລະຂັ້ນ.

ມາດຕາ 19 ການລາຍງານ

ກອງເລຂາກອງທຶນແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງທຶນ ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 5
ການກວດກາກອງທຶນ

ມາດຕາ 20 ການກວດກາ

ການກວດກາ ແມ່ນ ການປະເມີນຜົນການນໍາໃຊ້ກອງທຶນ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 21 ເນື້ອໃນການກວດກາກອງທຶນ

ການກວດກາກອງທຶນມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ກ່ຽວກັບກອງທຶນ;
2. ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ, ແຜນລາຍຈ່າຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ງົບປະມານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານກອງທຶນ;
3. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານກອງເລຂາກອງທຶນ ແລະ ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 22 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ໃນການດຳເນີນການກວດກາ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາ ຕ້ອງປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 23 ເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບ

ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ມີເຄື່ອງໝາຍ ແລະ ຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 24 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຄະນະສະພາບໍລິຫານກອງທຶນ ແລະ ກອງເລຂາກອງທຶນ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ ແລະ ລາຍງານສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານຂອງກອງທຶນຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງໄພພິບັດ ຢ່າງໜ້ອຍປີລະ ສອງ ຄັ້ງ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທຸກຂັ້ນ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 25 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າ ວັນ.

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

ທອງລຸນ ສີສຸລິດ