



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ເລກທີ 667 /ທທລ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 19 ກໍລະກົດ 2023

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຢ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 47/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 19 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ສະບັບເລກທີ 02/ສົພຊ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2010;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ສະບັບເລກທີ 225/ລບ, ລົງວັນທີ 06 ເມສາ 2020;
- ອີງຕາມ ການຄື່ນຄວ້າຂອງທ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໂດຍປະສານສົມທຶນກັບຝາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທີ່ວ່າໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການເຮືອນໄຫວ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຢ່ງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ການໃຊ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ເຜື່ອ ເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໄປ່ງໃສ ແລະ ເອກະພາບ ແນໃສສ້າງຄວາມເຊື່ອໝັ້ນແກ່ການ ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຝຶດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຢ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຢ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແມ່ນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຢ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນກ່ອນ, ໃນເວລາເຮັດສັນຍາ ແລະ/ຫຼື ໃນເວລາປະຕິບັດສັນຍາ ກ່ຽວກັບການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ລະຫວ່າງຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ໂດຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ, ບັນດາກົມ ແລະ ສາຂາຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ຂະບວນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ມາດຕາ 4 ການຮັບຄໍາສະເໜີ

ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ສາມາດຢືນໜັງສືສະເໜີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ຂັດແຍ່ງການ ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຫາຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ພາຍຫຼັງທີ່ຕົນບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂດ້ວຍ ການປະນິປະນອມ ກັບຄຸ່ງລະນີຂອງຕົນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 38 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫຼື ໃນກໍລະນີທີ່ຄຸ່ງກໍລະນີຝ່າຍໃດໜຶ່ງບໍ່ຮັບ ຫຼື ບໍ່ຜິຈາລະນາຄໍາສະເໜີນີ້ຂອງອົງອົງຝ່າຍໜຶ່ງ ພາຍຫຼັງສືບຫ້າ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີຜູ້ສະເໜີໄດ້ຢືນຄໍາສະເໜີຫາຄຸ່ງກໍລະນີເປັນຕົ້ນໄປ ໂດຍມີຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນ.

ເອກະສານຄັດຕິມັງສືສະເໜີຂໍແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ປະກອບດ້ວຍສໍາເນົາບົດບັນທຶກຜົນການແກ້ໄຂດ້ວຍການປະນິປະນອມ, ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 5 ການຄົ້ນຄວ້າຄໍາສະເໜີ

ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າຄໍາສະເໜີຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ດ້ວຍການເກັບກຳຂໍ້ມູນຕົວຈິງຈາກຄຸ່ງກໍລະນີທັງສອງຝ່າຍ ແລະ ປະສານງານກັບກົມກ່ຽວຂ້ອງຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລ້ວແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ຫຼື ນຳສົ່ງສໍານວນຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃຫ້ໜ່ວຍໄກ່ເກີຍພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສືບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບມັງສືສະເໜີເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 6 ຮູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ປະຕິບັດຕາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ;
2. ການແກ້ໄຂດ້ວຍການໄກ່ເກີຍ.

ມາດຕາ 7 ການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ

ເງື່ອນໄຂຂອງການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງແຜ່ງ ຊຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດສິດ ແລະ ຜັນທະ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຊຶ່ງຂໍ້ຂັດແຍ່ງດັ່ງກ່າວຕ້ອງນຳໄປແກ້ໄຂຕາມຂະບວນການຢູ່ຕີ່ຫໍາ;

2. ພົບເຫັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ມີຈະຕະນາລະເມີດກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຕ້ອງປັບປຸງແກ້ໄຂການໃຫ້ບໍລິການຂອງຕົນຄົນ.

ການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ແມ່ນມອບໃຫ້ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຜູ້ອອກເຈັ້ງການ ເຖິງຄຸ່ງກໍລະນີຂອງຂໍ້ຂັດແຍ່ງ.

ໃນກໍລະນິການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ຕາມເງື່ອນໄຂທີໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັນທີໆ, ຂໍ້ທີ 2 ຂອງມາດຕານີ້ ຍັງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕິດຕາມ, ກວດກາ ຫຼື ນໍາໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດຕາມລະບຽບການ ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 8 ການແກ້ໄຂດ້ວຍການໄກເກ່ຍ

ເງື່ອນໄຂການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ດ້ວຍການໄກເກ່ຍ ມີຄື່ງນີ້:

1. ເປັນຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການລະເມີດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;

2. ມີຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ມີການຮຽກຮ້ອງຄ່າເສຍຫາຍ ຊຶ່ງ ຄຸ່ກໍລະນີບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂ ດ້ວຍການປະນິປະນອມໄດ້.

ໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງນຳສັ່ງສໍານວນຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃຫ້ໜ່ວຍໄກເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ເພື່ອດຳເນີນການໄກເກ່ຍຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້.

ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຮຽກຮ້ອມຄຸ່ກໍລະນີ ເພື່ອທຳການໄກເກ່ຍ ຢ່າງໜ້ອຍ ເຈັດ ວັນ ກ່ອນວັນດໍາເນີນການໄກເກ່ຍ.

ມາດຕາ 9 ການດຳເນີນການໄກເກ່ຍ

ຄະນະກຳມະການໄກເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ດຳເນີນການໄກເກ່ຍດ້ວຍການຄົ້ນຄວ້າຝຶຈາລະນາຄໍາສະເໜີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຄຸ່ກໍລະນີໄດ້ນີ້ ຕ້ອງທິດແທນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈາກການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຊຶ່ງຄຸ່ກໍລະນີບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂດ້ວຍການ ປະນິປະນອມໄດ້ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການຝຶຈາລະນາຈາກຝ່າຍນີ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 4 ຂອງຂໍ້ຕິກລົງ ສະບັບນີ້.

ການໄກເກ່ຍຂອງຄະນະກຳມະການໄກເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ເຈັງໃຫ້ຄຸ່ກໍລະນີຊາບກ່ຽວກັບຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງຄະນະກຳມະການໄກເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການ ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ທັງສາມຄົນ;

2. ໃຫ້ຄຸ່ກໍລະນີເຕັ້ນລະົບມີຄວາມເປັນມາ, ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ຂັດ ແຍ່ງ ລວມທັງຜົນການແກ້ໄຂປະນິປະນອມໃນຄັ້ງຜ່ານມາ ໂດຍໃຫ້ຜູ້ສະເໜີລາຍງານກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງໃຫ້ຜູ້ຖືກ ສະເໜີ ລາຍງານຕາມລຳດັບ;

3. ປະຫານຄະນະກຳມະການໄກເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຊັກຖາມລາຍລະອຽດ ເພີ່ມຕື່ມ ຜ້ອມທັງສະເໜີທາງອອກທີ່ເໝາະສົມ ໃຫ້ຄຸ່ກໍລະນີທັງສອງຝ່າຍ;

4. ຄະນະກຳມະການໄກເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຕ້ອງຢືນໄອກາດໃຫ້ຄຸ່ກໍລະນີ ທັງສອງຝ່າຍເຈລະຈາຕໍ່ລອງກັນ ແລະ ຕິກລົງກັນດ້ວຍຄວາມສະໜັກໃຈ ຜ້ອມທັງຫາທາງອອກຮ່ວມກັນ;

5. ຄະນະກຳມະການໄກເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ທັງສາມຄົນ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າຫາ ທາງອອກຊ່ວຍຄຸ່ກໍລະນີ ຖ້າຫາກຄຸ່ກໍລະນີທັງສອງບໍ່ສາມາດຫາທາງອອກຮ່ວມກັນໄດ້;

6. ໃນເມື່ອຄຸ່ກໍລະນີຫາກຕິກລົງກັນໄດ້ ຫຼື ບໍ່ສາມາດຕິກລົງແກ້ໄຂກັນໄດ້ ຄະນະໄກເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຕ້ອງສ້າງບົດບັນທຶກ ໃຫ້ຄຸ່ກໍລະນີຝ່າຍລະ 1 ສະບັບ ແລະ ສໍາເນົາໄວ້ ທີ່ນີ້ ສະບັບ.

ກຳນົດເວລາການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ດຳເນີນການໄກ່ເກ່ຍ ຂອງໜ່ວຍໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຕ້ອງສໍາເລັດ ພາຍໃນ ສີບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີຮັບສໍານວນຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນຈາກຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນຕິ້ນໄປ.

ມາດຕາ 10 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຢູ່ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຫ້ອງຖິ່ນ

ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຫ້ອງຖິ່ນ ເຮັດໝໍ້ທີ່ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຢູ່ບັນດາແຂວງທີ່ສາຂາຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້, ດຳລັດວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້.

ການຮັບຄໍາສະເໜີຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ, ການຄົ້ນຄວ້າຄໍາສະເໜີ ແມ່ນໝໍ້ທີ່ຂອງຫ້ອງການ-ຈັດຕັ້ງ. ຫົວໝໍ້ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຫ້ອງຖິ່ນ ເປັນຜູ້ແຈ້ງຕອບຜົນການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ຫຼື ອອກແຈ້ງການຮຽກໄຮມຄຸ້ກໍລະນີ ເພື່ອທ່າການໄກ່ເກ່ຍ.

ມາດຕາ 11 ບົດບັນທຶກການໄກ່ເກ່ຍ

ບົດບັນທຶກການໄກ່ເກ່ຍ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ເວລາ, ວັນ, ເດືອນ, ປີ, ເລື່ອງ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງການໄກ່ເກ່ຍ;
2. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງຄະນະໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ຜັ້ນທຶກ;
3. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ອາຍຸ, ອາຊີບ, ສັນຊາດ ແລະ ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ ຫຼື ບ່ອນຢູ່ບັດຈຸບັນ ຂອງຄຸ້ກໍລະນີ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ;
4. ເນື້ອໃນສໍາຄັນຂອງຂໍ້ຂັດແຍ່ງ;
5. ຜົນຂອງການໄກ່ເກ່ຍ;
6. ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຕົກລົງຂອງຄຸ້ກໍລະນີການໄກ່ເກ່ຍ;
7. ເວລາ, ວັນ, ເດືອນ, ປີ ສັ່ນສຸດການໄກ່ເກ່ຍ.

ບົດບັນທຶກ ລົງລາຍເຊັນໂດຍຄຸ້ກໍລະນີ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ, ຜູ້ບັນທຶກ, ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ, ເຊັນຢັ້ງຢືນໂດຍປະທານຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ນໍາໃຊ້ກາປະທັບຂອງຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ກາປະທັບຂອງສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຫ້ອງຖິ່ນ.

ບົດບັນທຶກການໄກ່ເກ່ຍທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສໍານັກງານໃຫຍ່ ຫຼື ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຫ້ອງຖິ່ນ ມີຜົນສັກສິດທາງດ້ານກົດໝາຍເທົ່າທຽມກັນ. ໃນກໍລະນີຜົນການໄກ່ເກ່ຍທາງຕົກລົງກັນບໍ່ໄດ້ ຫຼື ຄຸ້ກໍລະນີບໍ່ໃຈຕໍ່ຜົນຂອງການໄກ່ເກ່ຍ ແມ່ນໃຫ້ຄຸ້ກໍລະນີດຳເນີນການຕາມຂະບວນການຍຸດທຳກໍາຍຸ້ຫ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 12 ຄ່າທຳນຽມການໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ກ່ອນເປີດກອງປະຊຸມໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຄຸ້ກໍລະນີທັງສອງຝ່າຍ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມການໄກ່ເກ່ຍ ຢູ່ທີ່ຝະແນກການເງິນ ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫລື ຫ້ອງການ-ຈັດຕັ້ງ ຂອງສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຫ້ອງຖິ່ນ ຝ່າຍລະ 100.000 ກີບ (ໜຶ່ງແສນກີບ) ແລ້ວນຳຫຼັກຖານການທອກເງິນຄ່າບໍລິການດັ່ງກ່າວຢືນຕໍ່ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍ.

ໝວດທີ 3

ໜ່ວຍໄກເກ່ຍ ແລະ ຄະນະກຳມະການໄກເກ່ຍ ຂໍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ມາດຕາ 13 ຫ່ວຍໄກເກ່ຍຂໍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ໜ່ວຍໄກເກ່ຍຂໍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຜູ້ວ່າງານທະນາຄານແຫ່ງສປປ ລາວ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຄະນະຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຜູ້ຊື້ນໍາວຽກງານກົດໝາຍ ເປັນຫົວໜ້າຄະນະ;
2. ຫົວໜ້າພະແນກ ກົມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ ເປັນຄະນະ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກ ກົມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ເປັນຄະນະ;
4. ຫົວໜ້າພະແນກ ກົມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊໍາລະສະສາງ ເປັນຄະນະ;
5. ຫົວໜ້າພະແນກ ຈາກກົມກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຄະນະ.

ສໍາລັບໜ່ວຍໄກເກ່ຍຂໍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຢູ່ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຫ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຫົວໜ້າສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຫ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຄະນະສາຂາ ເປັນປະຫານ ແລະ ຫົວໜ້າພະແນກກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຄະນະ.

ມາດຕາ 14 ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍໄກເກ່ຍຂໍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ໜ່ວຍໄກເກ່ຍຂໍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ມີສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຄໍາຮອງ, ຫັ້ງສືສະເໜີ, ເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານ ຈາກຄຸ້ກໍລະນີ;
2. ຄົ້ນຄວ້າສໍານວນຂໍຂັດແຍ່ງ ທີ່ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າເບື້ອງຕົ້ນ;
3. ຮຽກເອົາຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນຳຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຄຸ້ກໍລະນີທັງສອງຝ່າຍ ເຝັ້ມຕື່ມ;
4. ດຳເນີນການໄກເກ່ຍຂໍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຕາມການສະເໜີຂອງຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້;
5. ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ກ່ຽວກັບວຽກງານແກ້ໄຂຂໍຂັດແຍ່ງ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
6. ນຳໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 15 ຄະນະກຳມະການໄກເກ່ຍຂໍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ

ຄະນະກຳມະການໄກເກ່ຍຂໍຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ທີ່ດຳເນີນການໄກເກ່ຍຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນປະກອບຂຶ້ນໃຫ້ແທດເໝາະກັບຂໍຂັດແຍ່ງໃນແຕ່ລະກໍລະນີ ໂດຍເລືອກເອົາຄະນະກຳມະການ ຈາກໜ່ວຍໄກເກ່ຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 13 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ທັງໝົດ ສາມຄົນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຄະນະຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຫຼື ຄະນະສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຫ້ອງຖິ່ນ ເປັນປະຫານ, ຄະນະກຳມະການ ທີ່ມາຈາກກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ພະແນກກ່ຽວຂ້ອງຂອງສາຂາ ສອງຄົນ ເປັນຄະນະ ຊຶ່ງຖືກຄົດເລືອກໂດຍປະການ.

ຄະນະກຳມະການໄກເກ່ຍຂໍຂັດແຍ່ງບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ສາມາດມີຜູ້ຊ່ວຍວຽກ ຫຼື ຄົນ ຊຶ່ງຮັດໜ້າທີ່ໃນການຮັດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ຕິດຕໍ່ປະສານງານກັບຄຸ້ກໍລະນີຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວ. 

ໝວດທີ 4

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ມາດຕາ 16 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຮັບຜິດຊອບຊຸກຍຸ້ ແລະ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານ ສົມທີບັນກິມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ, ກິມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ຂໍ່ແມ່ນທະນາຄານ, ກິມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊໍາລະສະສາງ ແລະ ກິມອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ.

ມາດຕາ 17 ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີ ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ບັບປຸງ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ມີຕີກາ ທີ່ເກີດຜົນກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;
2. ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;
3. ຊຸກຍຸ້ໃຫ້ກິມກ່ຽວຂ້ອງ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;
4. ສະເໜີຂັ້ນເທິງແຕ່ງຕັ້ງໜ່ວຍໄກ່ແກ່ຍ້ອ້າຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;
5. ປະສານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ;
6. ລາຍງານການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ໃຫ້ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຮັບຊາບ;
7. ແຈ້ງຜົນການຄົ້ນຄວ້າການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ ໃຫ້ຜູ້ຊົມໃຊ້ການບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຮັບຊາບ;
8. ສະເໜີກິມກ່ຽວຂ້ອງ ດໍາເນີນມາດຕະການຕໍ່ກັບຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ທີ່ເຫັນວ່າໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມຜິກອົບຮົມ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
10. ນຳໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 5

ບົດບັນຍັດສຸດຫ້າຍ

ມາດຕາ 18 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫ້ອງການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ກິມຄຸ້ມຄອງທະນາຄານທຸລະກິດ, ກິມຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນການເງິນທີ່ຂໍ່ແມ່ນທະນາຄານ, ກິມຄຸ້ມຄອງລະບົບຊໍາລະສະສາງ, ສາຂາທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ທອງຖິ່ນ ແລະ ກິມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ. — ສັດຖະກິນ

ຜູ້ອີນໃຊ້ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້
ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 19 ຜົນສັກສິດ

ຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນເຖິງໄປ.

ຂໍກຳນົດ, ບິດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍຕິກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຢືນເລີກ.

ຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ບຸນເຫຼືອ ສິນໄຊວ່ະວົງ