ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງອຸດົມໄຊ

ເຈົ້າແຂວງ

ເລກທີ 760/ຈຂ.ອຊ.

ອຸດົມໄຊ, ວັນທີ 21 ສິງຫາ 2019.

ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂອງເຈົ້າແຂວງ ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດຢູ່ ແຂວງອຸດົມໄຊ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2007.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015.
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ່ 19/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ກໍລະກົດ 2012.
- ອີງຕາມ ມະຕິ ຂອງກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ ກ່ຽວກັບ ການຮັບຮອງເອົາ ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງທ່ານ ເຈົ້າແຂວງ ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ການນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຢູ່ ແຂວງອຸດົມໄຊ ສະບັບເລກທີ 650/ຈຂ.ອຊ, ລົງວັນທີ 6 ສິງຫາ 2019.

ເຈົ້າແຂວງ-ແຂວງ ອຸດົມໄຊ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຢູ່ພາຍໃນ ແຂວງອຸດົມໄຊ ໃຫ້ເປັນເສດຖະກິດແບບຍືນຍົງ ຕິດພັນກັບການຟື້ນຟູ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍ ປ່າຊາທຳມະຊາດ ໃຫ້ມີຄວາມອຸດົມສົມບູນ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຢູ່ພາຍໃນ ແຂວງອຸດົມໄຊ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ແມ່ນການເຮັດໃຫ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ຢ່າງມີແບບແຜນ, ເປັນລະບົບ ແລະ ຍືນຍົງ, ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ປ່າຊາທຳມະຊາດ ຖືກບຸກລຸກທຳລາຍ, ຊຸດໂຊມ ຫຼື ສູນພັນ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ປ່າຊາທຳມະຊາດ ໝາຍເຖິງ** ພື້ນທີ່ປ່າໄມ້ ທີ່ມີຕົ້ນຊາທຳມະຊາດເກີດຂຶ້ນ ແລະ ຂະຫຍາຍພັນດ້ວຍຕົວມັນເອງຕາມທຳມະຊາດ ເປັນຕົ້ນຕໍ;
2. **ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໝາຍເຖິງ** ເນື້ອທີ່ດິນທຸກຕອນ ທີ່ມີຕົ້ນຊາທຳມະຊາດເກີດຂຶ້ນ ກະຈາຍຢູ່ໃນພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວ ເຊິ່ງລັດໄດ້ກຳນົດໃຫ້ເປັນທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ;

3. **ການຄຸ້ມຄອງປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໝາຍເຖິງ** ການເບິ່ງແຍງ, ດູແລ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນທຳມະຊາດ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງຄົງຕົວ ແລະ ຂະຫຍາຍຕົວ, ປາສະຈາກການຖືກບຸກລຸກທຳລາຍດ້ວຍຮູບການຕ່າງໆ;

4. **ການບູລະນະປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໝາຍເຖິງ** ການປັບປຸງ, ປົວແປງ, ຟື້ນຟູປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໃຫ້ກັບຄືນສູ່ສະພາບເດີມ.

5. **ການນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໝາຍເຖິງ** ການນຳໃຊ້ໃບຊາຕາມປະເພນີ, ການນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາເພື່ອທຸລະກິດ ເຊັ່ນ: ການເກັບໃບຊາເພື່ອຂາຍເປັນສິນຄ້າ, ການອະນຸລັກຮັກສາຕົ້ນຊາເພື່ອການທ່ອງທ່ຽວ, ສະຖານທີ່ພັກຜ່ອນ, ການສຶກສາຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງແຂວງ

ແຂວງ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໂດຍຕິດພັນກັບການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າດີຂຶ້ນເທື່ອລະກ້າວ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ຫຼັກການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນທຳມະຊາດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງ ກັບ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ- ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ແຜນການນຳໃຊ້ປ່າໄມ້ ແລະ ທີ່ດິນປ່າໄມ້ຂອງແຂວງ;

2. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາປ່າຊາທຳມະຊາດໃຫ້ອຸດົມສົມບູນ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນ;

3. ຮັບປະກັນຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າຊາທຳມະຊາດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

4. ຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ປ່າຊາທຳມະຊາດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ, ມີຄວາມຍືນຍົງ, ບໍ່ກະທົບຕໍ່ກັບຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດຢູ່ ແຂວງອຸດົມໄຊ.

ໝວດທີ II

ການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ມາດຕາ 7 ການຄຸ້ມຄອງປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ການຄຸ້ມຄອງປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ດຳເນີນການສຳຫຼວດຈັດສັນ, ກຳນົດຂອບເຂດພື້ນທີ່ປ່າຊາທຳມະຊາດ, ຕີລາຄາສະພາບອັດຕາ ການປົກຫຸ້ມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງດ້ານຈຳນວນ, ຂະໜາດວັດຮອບ ແລະ ລວງສູງຂອງຕົ້ນຊາ ລວມທັງຕົ້ນຊານ້ອຍລືບພັນ;

2. ຂຶ້ນທະບຽນທີ່ດິນປ່າຊາ ແລະ ຕົ້ນຊາທຳມະຊາດ ລວມທັງ ຕົ້ນຊາ ຫຼື ປ່າຊາ ທີ່ຈະຮັກສາໄວ້ເປັນແຫຼ່ງແກ່ນພັນຢູ່ແຕ່ລະເຂດຂອງບັນດາເມືອງ ໃຫ້ລະອຽດ ແລະ ເປັນລະບົບ;

3. ຕິດປ້າຍ, ປັກຫຼັກໝາຍຂອບເຂດຄຸ້ມຄອງປ່າຊາທຳມະຊາດ ຢູ່ແຕ່ລະເຂດຂອງບັນດາເມືອງໃຫ້ຈະແຈ້ງ;

4. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ປ່າຊາທຳມະຊາດ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ບ້ານ ເພື່ອເປັນຕົວແທນໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະນຳໃຊ້ປ່າຊາທຳມະຊາດ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;

5. ຈັດຕັ້ງກຸ່ມ ຫຼື ສະມາຄົມ ຄຸ້ມຄອງການເກັບກູ້ໃບຊາທຳມະຊາດ ຢູ່ຂັ້ນບ້ານ ຫຼື ກຸ່ມບ້ານ ເພື່ອໃຫ້ເປັນເຈົ້າການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຢູ່ແຕ່ລະເຂດຂອງບັນດາເມືອງ ໃຫ້ເປັນລະບົບ;

6. ສ້າງລະບຽບໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດຢູ່ຂັ້ນບ້ານ ຫຼື ກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ປ່າຊາທຳມະຊາດ ຢູ່ພາຍໃນບ້ານ;

7. ມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມຄົນ ເປັນເຈົ້າການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຢູ່ແຕ່ລະເຂດຂອງບັນດາເມືອງໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;

8. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການເກັບກູ້, ຊື້-ຂາຍ, ເຄື່ອນຍ້າຍເບ້ຍຊາ, ຕົ້ນຊາ, ໃບຊາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໃບຊາ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 8 ການບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ການບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນເກັບກູ້ໃບຊາທຳມະຊາດເພື່ອຊົມໃຊ້ໃນຄອບຄົວຕາມປະເພນີທີ່ເຄີຍປະຕິບັດກັນຜ່ານມາ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ມີຜົນກະທົບອັນບໍ່ດີຕໍ່ກັບປ່າຊາ, ຕົ້ນຊາທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

2. ອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ເຊັ່ນ: ການນຳໃຊ້ໃບຊາຕາມປະເພນີ ແລະ ການເກັບໃບຊາເພື່ອຂາຍເປັນສິນຄ້າ, ເພື່ອການທ່ອງທ່ຽວ, ສະຖານທີ່ພັກຜ່ອນ, ການສຶກສາຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ອື່ນໆ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

3. ການເກັບກູ້ໃບຊາທຳມະຊາດ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕາມຂອບເຂດ ຫຼື ຕາມແຜນການທີ່ລັດອະນຸຍາດ ແລະ ເກັບກູ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກວິຊາການ;

4. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ເກັບກູ້ໃບຊາທຳມະຊາດ ຕ້ອງຕິດພັນກັບການບູລະນະຟື້ນຟູປ່າຊາ ຫຼື ປູກເສີມຕົ້ນຊາທຳມະຊາດໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນ. ສຳລັບຕົ້ນຊາທີ່ນຳມາປູກ ຕ້ອງແມ່ນຕົ້ນຊາຊະນິດພັນດຽວກັນກັບຕົ້ນຊາທຳມະຊາດ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນພື້ນທີ່ດັ່ງກ່າວ.

ໝວດທີ III

ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ມາດຕາ 9 ສິດນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ສິດນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ແມ່ນການຕົກລົງຂອງອົງການທີ່ມີສິດໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ມອບສິດໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ນຳໃຊ້ຕາມແຜນຈັດສັນໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 10 ພັນທະຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດຕ້ອງມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ປົກປັກຮັກສາປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາ, ປູກ ຫຼື ຟື້ນຟູແບບທຳມະຊາດ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;

2. ປະກອບສ່ວນຂົນຂວາຍທຶນຮອນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ;

3. ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ;

4. ສະກັດກັ້ນ ການທຳລາຍປ່າຊາທຳມະຊາດ ເຊັ່ນ: ໄຟໄໝ້ລາມປ່າຊາ, ຕັດຕົ້ນຊາ, ຂຸດເອົາຕົ້ນຊາ ແລະ ອື່ນໆ;

5. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ IV

ອົງການຄຸ້ມຄອງປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ມາດຕາ 11 ອົງການຄຸ້ມຄອງປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ອົງການຄຸ້ມຄອງປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດຢູ່ ແຂວງຊຸດົມໄຊ ແມ່ນອົງການດຽວກັນ ກັບ ອົງການຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ ທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 104 ຂອງກົດໝາຍປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2007 ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ.

1. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ;
2. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ;
3. ຂັ້ນບ້ານ ແມ່ນຄະນະ ກຳມະການ ຄຸ້ມຄອງປ່າໄມ້ບ້ານ.

ມາດຕາ 12 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຢູ່ໃນເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

2. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າຊາທຳມະຊາດ ຂອງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ;

3. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ມີຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການລົງທຶນ ດ້ານທຸລະກິດກ່ຽວກັບຊາ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;

4. ອອກໃບອະນຸຍາດເກັບກູ້ໃບຊາ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

5. ປະສານສົມທົບ ກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ;

6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ປ່າຊາທຳມະຊາດ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 13 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ

ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ, ກົດໝາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນທຳມະຊາດ ຢູ່ພາຍໃນເມືອງຂອງຕົນ;

2. ຊີ້ນຳ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຄະນະກຳມະການປ່າໄມ້ບ້ານ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຢູ່ຂັ້ນບ້ານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

3. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນ

ປ່າຊາທຳມະຊາດ ໃຫ້ການນຳເມືອງ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

4. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 14 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການປ່າໄມ້ບ້ານ

ຄະນະກຳມະການປ່າໄມ້ບ້ານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ສະເໜີ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງບ້ານ ອອກລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດຢູ່ຂັ້ນບ້ານ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

2. ເຜີຍແຜ່ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໃຫ້ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ;

3. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ ແລະ ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;

4. ຕິດຕາມ ສະພາບການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າທຳມະຊາດ ຢູ່ໃນຂອບເຂດບ້ານຂອງຕົນແລ້ວລາຍງານ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງບ້ານ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ;

5. ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານທຸກການກະທຳ ເຊັ່ນ: ການລັກລອບຕັດ, ຈູດ, ຂຸດເອົາຕົ້ນຊາ, ເບ້ຍຊານ້ອຍ ແລະ ເກັບໃບຊາ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

6. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດຢູ່ພາຍໃນບ້ານ ໃຫ້ອົງການປົກຄອງບ້ານ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ V
ອົງການກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ມາດຕາ 15 ອົງການກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ

ອົງການກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ປະກອບມີຄື: ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແລະ ອົງການກວດກາພາຍນອກ.

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ມີຄື:
   - ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນກອງກວດກາປ່າໄມ້ແຂວງ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະປ່າໄມ້;
   - ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນໜ່ວຍງານກວດກາປ່າໄມ້ເມືອງ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເມືອງ.
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ມີຄື:
   - ສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ;
   - ຄະນະກວດກາພັກ - ລັດແຂວງ ແລະ ເມືອງ;
   - ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນແຕ່ລະຂັ້ນ, ສື່ມວນຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 16 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາພາຍໃນ

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ

ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ;

2. ລາດຕະເວນ ແລະ ກວດກາກິດຈະການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງຜູ້ປະກອບການ ກ່ຽວກັບການເກັບກູ້, ຊື້-ຂາຍໃບຊາ, ການນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໃນເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

3. ຮັບ, ບັນທຶກການແຈ້ງຄວາມ, ທວງເອົາ ແລະ ກວດກາເອກະສານ ທີ່ເຫັນວ່າມີການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

4. ດຳເນີນຄະດີຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຕາມມາດຕາ 23 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

5. ສະເໜີໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອອກຄຳສັ່ງຢຸດເຊົາການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການ ກ່ຽວກັບ ການເກັບກູ້, ຊື້-ຂາຍໃບຊາ, ການນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຫຼື ໂຈະໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຖ້າເຫັນວ່າມີການກະທຳບໍ່ຖືກຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 17 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາພາຍນອກ

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິພາບ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳ.

ໝວດທີ VI
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 18 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັບຈອງ, ຂຸດຄົ້ນ, ຕັດ, ບຸກລຸກທຳລາຍຕົ້ນຊາ, ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ຕັ້ງຖິ່ນຖານ, ຕູບ, ເຕົາຂົ້ວຊາ ຢູ່ເຂດປ່າຊາທຳມະຊາດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ສ້າງຕັ້ງໂຮງງານປຸງແຕ່ງໃບຊາ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ດຳເນີນການສຳຫຼວດປ່າຊາ, ເກັບກູ້ໃບຊາ, ຊື້-ຂາຍ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ຫຼື ສົ່ງອອກໃບຊາ, ຜະລິດຕະພັນໃບຊາ ແລະ ຕົ້ນຊາ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
5. ປອມແປງເອກະສານ ເຊັ່ນ: ລາຍເຊັນ, ຕາປະທັບ ແລະ ອື່ນໆ;
6. ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ບັງຄັບ, ນາບຂູ່ ແລະ ແອບອ້າງຜູ້ອື່ນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
7. ຍ້າຍ, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ທຳລາຍ ເຄື່ອງໝາຍເຂດແດນປ່າຊາທຳມະຊາດ;
8. ໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບົນ ຊຶ່ງສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ລວມໝູ່ ແລະ ສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນ;
9. ເຊົ່າ ຫຼື ສຳປະທານ ເພື່ອດຳເນີນກິດຈະການເກັບກູ້ໃບຊາທຳມະຊາດ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
10. ຫັນປ່ຽນປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
11. ຂັດຂວາງ, ກີດໜ່ວງ, ທ່ວງດຶງ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່;
12. ໃຊ້ພຶດຕິກຳອື່ນໆ ຊຶ່ງຂັດກັບຂໍ້ຫ້າມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 19 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່

ຫ້າມພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງເກີນຂອບເຂດ, ຮັບສິນບົນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ລວມໝູ່ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງປະຊາຊົນ;
2. ປະລະໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ການຄຸ້ມຄອງ, ບູລະນະ, ນຳໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທຳມະຊາດທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້;
3. ປອມແປງເອກະສານ ເຊັ່ນ: ລາຍເຊັນ, ຕາປະທັບ ແລະ ອື່ນໆ;
4. ດຳເນີນ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມການດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການເກັບກູ້, ຊື້-ຂາຍ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ສົ່ງອອກຊິ້ນສ່ວນ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນໃບຊາທຳມະຊາດ;
5. ພຶດຕິກຳອື່ນໆ ຊຶ່ງຂັດກັບຂໍ້ຫ້າມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ VII
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 20 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ນະໂຍບາຍຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 21 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ປະຕິບັດວິໄນ, ປັບໃໝ ຫຼື ລົງໂທດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 22 ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເຊິ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເບົາບາງມີມູນຄ່າຕໍ່າກວ່າ 500.000 ກີບ ແຕ່ຫາກມີຄວາມຈິງໃຈຮັບສາລະພາບຕໍ່ການກະທຳຜິດຂອງຕົນ ແລະ ສົ່ງຊັບສິນ ຫຼື ຂອງກາງ ທີ່ໄດ້ມານັ້ນຄືນຄົບຖ້ວນ ກໍ່ຈະຖືກຕັກເຕືອນ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ.

ມາດຕາ 23 ມາດຕະການປັບໃໝ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເຊັ່ນ: ຕັດ, ຖາງ, ຈູດ ຫຼື ຂຸດຄົ້ນເອົາເບ້ຍຊາ ໃນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ແລະ ປັບໃໝໜຶ່ງເທົ່າຂອງມູນຄ່າຄວາມເສຍຫາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຂະໜາດໜ້າຕ້າງ 1 ຊັງຕີແມັດລົງມາ ຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ແລະ ປັບໃໝ 50.000 ກີບ/ເບ້ຍ;
2. ຂະໜາດໜ້າຕ້າງ 1,1-5 ຊັງຕີແມັດ ຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ແລະ ປັບໃໝ 200.000 ກີບ/ຕົ້ນ;
3. ຂະໜາດໜ້າຕ້າງ 6-10 ຊັງຕີແມັດ ໃນປ່າຊາທຳມະຊາດ ຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ແລະ ປັບໃໝ 300.000 ກີບ/ຕົ້ນ;
4. ຂະໜາດໜ້າຕ້າງ 11-15 ຊັງຕີແມັດ ຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ແລະ ປັບໃໝ 500.000 ກີບ/ຕົ້ນ;
5. ຂະໜາດໜ້າຕ້າງ 16-20 ຊັງຕີແມັດ ຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ແລະ ປັບໃໝ 1.000.000 ກີບ/ຕົ້ນ;
6. ຂະໜາດໜ້າຕ້າງ 21-29 ຊັງຕີແມັດ ຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ແລະ ປັບໃໝ 2,000,000 ກີບ/ຕົ້ນ;
7. ຂະໜາດໜ້າຕ້າງ 30-39 ຊັງຕີແມັດ ຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ແລະ ປັບໃໝ 3,000,000 ກີບ/ຕົ້ນ;
8. ຂະໜາດໜ້າຕ້າງ 40 ຊັງຕີແມັດ ຂຶ້ນໄປ ຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ແລະ ປັບໃໝ 5,000,000 ກີບ/ຕົ້ນ;
9. ເກັບກູ້, ຊື້-ຂາຍ, ເຄື່ອນຍ້າຍ ແລະ ສົ່ງອອກຕົ້ນຊາ, ໃບຊາ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນໃບຊາ ລວມທັງຊິ້ນສ່ວນອື່ນຂອງຕົ້ນຊາໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແມ່ນຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ພ້ອມທັງປັບໃໝຕາມລາຄາໃນທ້ອງຕະຫຼາດ.

ກໍລະນີມີການລະເມີດເປັນຄັ້ງທີສອງ ຫຼື ເປັນອາຈິນ ກໍ່ຈະຖືກຍຶດຂອງກາງ ແລະ ປັບໃໝສອງເທົ່າຂອງ ມູນຄ່າຄວາມເສຍຫາຍ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ຂ້າງເທິງ.

ນອກຈາກການປັບໃໝແລ້ວ ພາຫະນະ, ອຸປະກອນ ທີ່ພົວພັນກັບການກະທໍາຜິດ ອາດຈະຖືກຮິບເປັນຂອງລັດ, ໂຈະກິດຈະການ, ຖອນໃບອະນຸຍາດ, ສິດ ໃນການເກັບກູ້, ຊື້-ຂາຍ, ນໍາໃຊ້ປ່າຊາ ແລະ ທີ່ດິນປ່າຊາທໍາມະຊາດ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນຕາມລະບຽບການ.

ໝວດທີ VIII

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 24 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ໃຫ້ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ແຂວງ, ພະແນກຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອົງການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນທົ່ວແຂວງ ຕະຫຼອດຮອດປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 25 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ 15 ວັນ.

ເຈົ້າແຂວງ - ແຂວງອຸດົມໄຊ

ປອ ຄໍາພັນ ເຜີຍຍະວົງ