



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ປະທານປະເທດ

ເລກທີ.....145...../ປປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....06 ສິງຫາ 2025.....

ລັດຖະດໍາລັດ

ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນລາຍໄດ້ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ມາດຕາ 68 ຂໍ້ 1 ຂອງລັດຖະທໍາມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 77/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ເດືອນມີນາ ປີ 2025;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນລາຍໄດ້ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 164/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ມິຖຸນາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 42/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 23 ກໍລະກົດ 2025.

ປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດໍາລັດ:

- ມາດຕາ 1 ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນລາຍໄດ້ (ສະບັບປັບປຸງ).
- ມາດຕາ 2 ລັດຖະດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ທອງລຸນ ສີສຸລິດ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ **164** / ສພຊ
 ມະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **25 / 06 / 25**

ມະຕິ

ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ
ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນລາຍໄດ້ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ສະບັບເລກທີ 77 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ເດືອນມີນາ ປີ 2025 ມາດຕາ 54 ຂໍ້ 1;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 56 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 28 ມິຖຸນາ 2024 ມາດຕາ 11 ຂໍ້ 1.

ພາຍຫຼັງກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 9 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ IX ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າຝຶຈາລະນາຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນລາຍໄດ້ (ສະບັບປັບປຸງ) ໃນວາລະຂອງກອງປະຊຸມຄັ້ງວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2025 ແລະ ຖືກຝຶຈາລະນາຮັບຮອງເອົາໃນວາລະຕອນປາຍ ຂອງວັນທີ 25 ມິຖຸນາ 2025.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນລາຍໄດ້ (ສະບັບປັບປຸງ) ດ້ວຍຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 2 ມະຕິສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ



ປອ ໄຊສົມພອນ ພິມວິຫານ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 88 /ສພຊ
 ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 25 ມິຖຸນາ 2025

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍອາກອນລາຍໄດ້
(ສະບັບປັບປຸງ)

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 (ປັບປຸງ) ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ວິທີການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ, ແນໃສ່ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ຜູ້ມີລາຍໄດ້ ຕ້ອງປະຕິບັດຜັນທະຂອງຕົນຕໍ່ລັດ, ການດຳເນີນທຸລະກິດ, ນະວັດຕະກຳ ໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວໄປຕາມທິດຍືນຍົງ, ດັດສີມລາຍໄດ້ໃນສັງຄົມ ຮັບປະກັນການເກັບລາຍຮັບເຂົ້າ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ຍຸຕິທຳ, ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 (ປັບປຸງ) ອາກອນລາຍໄດ້

ອາກອນລາຍໄດ້ ແມ່ນ ຜັນທະເປັນເງິນ ທີ່ເກັບຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີລາຍໄດ້ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ອາກອນກຳໄລ ແລະ ອາກອນລາຍໄດ້ຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 3 (ປັບປຸງ) ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ເສຍອາກອນ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີລາຍຮັບ ຫຼື ລາຍໄດ້ ຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ທຳມາຫາກິນຖາວອນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ລວມທັງ ຜູ້ມີພູມລຳເນົາ ຫຼື ສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໄປເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຫຼື ປະກອບອາຊີບຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີລາຍຮັບ ຫຼື ລາຍໄດ້ ຊຶ່ງເກີດມີຜັນທະອາກອນໃຫ້ລັດ ຕາມກົດໝາຍ;

2. ຜູ້ມອບອາກອນ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນທະອາກອນ ໂດຍໃຫ້ຄິດໄລ່, ເກັບ ແລະ ຫັກ ອາກອນ ແລ້ວມອບ ແລະ/ຫຼື ເສຍ ໃຫ້ລັດ ຕາມກົດໝາຍ;

3. ອາຊີບອິດສະລະ ໝາຍເຖິງ ການໃຫ້ບໍລິການວິຊາຊີບ ຫຼື ກິດຈະການໃດໜຶ່ງ ທີ່ເປັນເອກະລາດທາງດ້ານແຮງງານ, ຮ່າງກາຍ ແລະ ມັນສະໜອງດ້ວຍຕົນເອງ ໂດຍບໍ່ຂຶ້ນກັບຜູ້ອື່ນ ຊຶ່ງນໍາໃຊ້ສະຕິປັນຍາຂອງຕົນເປັນຕົ້ນຕໍ ລວມທັງການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານ ວິທະຍາສາດ, ວັດທະນະທໍາ, ສິລະປະກໍາ, ການສຶກສາ, ສາທາລະນະສຸກ ແລະ ການບໍລິການກໍ່ສ້າງ ສ້ອມແປງ ເປັນຕົ້ນ ຄຸສອນ, ນັກວິທະຍາສາດ, ທະນາຍຄວາມ, ວິສະວະກອນ, ແຜນ, ຜະຍາບານ;

4. ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ໝາຍເຖິງ ຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນສ່ວຍສາອາກອນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ສະຖານທີ່ສະເພາະ ຫຼື ວຽກງານສະເພາະກິດໃດໜຶ່ງ ແລະ ມີຖານະເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ສືບສວນ-ສອບສວນ;

5. ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ໝາຍເຖິງ ການດໍາເນີນກິດຈະການກ່ຽວກັບ ການຜະລິດ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;

6. ນິຕິບຸກຄົນ ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຊຶ່ງມີ ຊື່, ສະຖານທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ, ຊັບສິນມັດເປັນຂອງຕົນເອງ, ສິດ ແລະ ຜົນທະ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;

7. ການຈັດຕັ້ງ ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;

8. ວິສາຫະກິດ ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງທຸລະກິດຂອງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຊື່, ທຶນ, ການບໍລິຫານຈັດການ, ສໍານັກງານ ແລະ ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ຕາມກົດໝາຍ;

9. ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ໝາຍເຖິງ ຮູບການວິສາຫະກິດໜຶ່ງ ຊຶ່ງບຸກຄົນຜູ້ດຽວເປັນເຈົ້າກໍາມະສິດ ແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜີ້ສິນທັງໝົດຂອງວິສາຫະກິດໂດຍບໍ່ຈໍາກັດ ຊຶ່ງບໍ່ມີຖານະເປັນນິຕິບຸກຄົນ;

10. ຈຸນລະວິສາຫະກິດ ໝາຍເຖິງ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍສຸດ ຂອງຂະແໜງການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ໂດຍມີແຮງງານ, ມູນຄ່າຊັບສິນ ແລະ ຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈໍາປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

11. ຜູ້ມີພູມລໍາເນົາ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ມີທີ່ຢູ່ຖາວອນ, ດໍາລົງຊີວິດ, ທໍາມາຫາກິນ ຫຼື ດໍາເນີນທຸລະກິດຢູ່ ສປປ ລາວ;

12. ຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທໍາມາຫາກິນ ຫຼື ດໍາເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແຕ່ບໍ່ດໍາລົງຊີວິດ ແລະ/ຫຼື ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ຖາວອນ ແລະ/ຫຼື ບໍ່ມີສະຖານທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດຖາວອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ;

13. ລາຄາຕະຫຼາດ ໝາຍເຖິງ ລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກປັດໄຈ ທີ່ຄວບຄຸມ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຂອງຕະຫຼາດ ໃນໄລຍະເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງ;

14. ລາຄາໂອນ ໝາຍເຖິງ ລາຄາຊື້ ຂາຍ ສິນຄ້າ ຫຼື ໃຫ້ບໍລິການ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ໂດຍກໍານົດ ຫຼື ບໍ່ກໍານົດ ລາຄາ ທີ່ແຕກຕ່າງຈາກລາຄາຕະຫຼາດ ຜ່ານການເຮັດທຸລະກໍາ ລະຫວ່າງຄູ່ສັນຍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

15. ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໝາຍເຖິງ:

15.1. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ໂດຍກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ໃນການບໍລິຫານ, ຄວບຄຸມ ຫຼື ປະກອບທຶນ ໃຫ້ແກ່ວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ແລະ ວິສາຫະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນັ້ນ;

15.2. ວິສາຫະກິດທີ່ມີການ ບໍລິຫານ, ຄວບຄຸມ ຫຼື ປະກອບທຶນ ໂດຍທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງດຽວກັນ;

15.3. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນຮຸ້ນສ່ວນນໍາກັນ;

15.4. ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ໂດຍກົງ.

16. ສະຖານທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດຖາວອນ ໝາຍເຖິງ ສະຖານທີ່ປະຈໍາຂອງທຸລະກິດ ຂອງຜູ້ບໍ່ມີ ພູມລໍາເນົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ຕົວແທນທີ່ບໍ່ເປັນເອກະລາດ ທີ່ຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ;

17. ບໍລິສັດຂ້າມຊາດ ໝາຍເຖິງ ບໍລິສັດຕ່າງປະເທດຂະໜາດໃຫຍ່ ທີ່ມີຫຼາຍສາຂາ ແລະ ຄວບຄຸມ ບໍລິສັດຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງປະເທດ ທີ່ມາລົງທຶນຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ປະເທດອື່ນ ດ້ວຍຮູບການ ຮ່ວມທຶນ ຫຼື ບໍ່ຮ່ວມທຶນ ເປັນເຈົ້າຂອງບໍລິສັດລູກ ໂດຍສົມບູນ, ຊື່ບໍລິສັດ ໃນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ອາດດໍາເນີນ ໃນລັກສະນະບໍລິສັດຮ່ວມທຶນ;

18. ນະວັດຕະກຳ ໝາຍເຖິງ ການນໍາໃຊ້ ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ກຳມະວິທີການຜະລິດ ແລະ ປະສົບການດ້ານ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ປະດິດສ້າງ, ບໍລິການ, ພັດທະນາຜະລິດຕະພັນ, ສິນຄ້າທີ່ມີຄຸນນະພາບສູງໃນຮູບແບບໃໝ່ອອກສູ່ສັງຄົມ;

19. ດອກເບ້ຍສຸດທິ ໝາຍເຖິງ ຜົນຕ່າງລະຫວ່າງດອກເບ້ຍຮັບ ແລະ ດອກເບ້ຍຈ່າຍ ຂອງທຸລະກິດ ປະຈໍາປີ;

20. ອາກອນກຳໄລຂັ້ນຕໍ່າ ໝາຍເຖິງ ອາກອນກຳໄລຂອງນິຕິບຸກຄົນໃນກຸ່ມບໍລິສັດ ທີ່ເປັນ ສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດຂ້າມຊາດ ຊຶ່ງຖືກເສຍເພີ່ມພາຍໃນປະເທດ ໃນອັດຕາສ່ວນຢ່າງໜ້ອຍ ສິບຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (15%).

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້

ລັດ ວາງນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບອາກອນລາຍໄດ້ ເພື່ອດັດສົມລາຍໄດ້ຂອງສັງຄົມ, ຊຸກຍູ້ ການດໍາເນີນທຸລະກິດ ໃຫ້ຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າ, ນໍາໃຊ້ນະວັດຕະກຳ.

ລັດ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ດ້ວຍນະໂຍບາຍ, ກົນໄກ, ມາດຕະການ ແລະ ການປະກອບບຸກຄະລາກອນ, ສະໜອງງົບປະມານ, ໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ພາຫະນະ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້, ພັດທະນາລະບົບ ການແຈ້ງເສຍ, ການມອບ ແລະ ການຈັດເກັບອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ມີຄວາມ ສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

ລັດ ສ້າງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ດີ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດ ໃນການເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ເປັນຕົ້ນ ແນະນໍາທາງດ້ານວິຊາການ, ເສີຍແຜ່ ແລະ ໃຫ້ເຂົ້າເຖິງ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບສ່ວຍສາ ອາກອນ, ນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການ ແຈ້ງເສຍ, ມອບອາກອນ ແລະ ອື່ນໆ.

ມາດຕາ 5 (ປັບປຸງ) ຫຼັກການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບ ແນວທາງ, ນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ- ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາຂະແໜງການການເງິນ;
2. ຮັບປະກັນການເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

3. ຮັບປະກັນການ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ການດຳເນີນທຸລະກິດ, ການລົງທຶນ ໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ແລະ ດັດສົມລາຍໄດ້ໃນສັງຄົມ;
4. ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ທັນສະໄໝ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
5. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ຜູ້ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ຢ່າງສະເໝີພາບ;
6. ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງ, ອົງການ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 6 (ປັບປຸງ) ພັນທະອາກອນລາຍໄດ້

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີລາຍຮັບຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ, ມີລາຍໄດ້ຈາກການປະກອບອາຊີບ ແລະ ລາຍໄດ້ອື່ນ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ລ້ວນແຕ່ມີຜົນທະອາກອນລາຍໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້, ຕ້ອງມີ ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການມອບຜົນທະອາກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສ່ວຍສາອາກອນ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ກ່ອນນຳເງິນ ລາຍໄດ້ ຫຼື ກຳໄລ ອອກນອກ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະຕິບັດຜົນທະອາກອນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 7 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີລາຍຮັບ ຫຼື ລາຍໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 8 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມ ການພົວພັນ ຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນ ບົດຮຽນທາງດ້ານ ເຕັກນິກ, ວິຊາການ, ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ດ້ານອື່ນ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານດັ່ງກ່າວ, ປະຕິບັດ ສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ແລະ ສັນຍາສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ພາກທີ II
ອາກອນກຳໄລ**

ມາດຕາ 9 (ປັບປຸງ) ອາກອນກຳໄລ

ອາກອນກຳໄລ ແມ່ນ ອາກອນທີ່ເກັບຈາກກຳໄລສຸດທິຂອງວິສາຫະກິດ ແລະ ຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ ພາຍໃນ ແລະ/ຫຼື ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 10 (ປັບປຸງ) ປະເພດອາກອນກຳໄລ

- ປະເພດອາກອນກຳໄລ ມີ ດັ່ງນີ້:
1. ອາກອນກຳໄລຂອງວິສາຫະກິດ;
 2. ອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ.

ໝວດທີ 1

ອາກອນກຳໄລຂອງວິສາຫະກິດ

ມາດຕາ 11 (ປັບປຸງ) ອາກອນກຳໄລຂອງວິສາຫະກິດ

ອາກອນກຳໄລຂອງວິສາຫະກິດ ແມ່ນ ອາກອນທີ່ເກັບຈາກກຳໄລສຸດທິຂອງວິສາຫະກິດ ລວມທັງຜູ້ປະກອບອາຊີບອິດສະລະ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ ພາຍໃນ ແລະ/ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 12 (ປັບປຸງ) ຜູ້ເສຍອາກອນກຳໄລ

ຜູ້ເສຍອາກອນກຳໄລ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ມີພູມລຳເນົາ ແລະ ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ທີ່ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;
2. ຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແຕ່ເຄື່ອນໄຫວມີລາຍຮັບ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
3. ນິຕິບຸກຄົນໃນກຸ່ມບໍລິສັດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດຂ້າມຊາດ ຊຶ່ງມີລາຍຮັບປະຈຳປີ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງ ອົງການເພື່ອການຮ່ວມມື ແລະ ພັດທະນາເສດຖະກິດ ຕ້ອງເສຍອາກອນກຳໄລຂັ້ນຕ່ຳພາຍໃນປະເທດ ເພີ່ມອີກ.

ມາດຕາ 13 (ປັບປຸງ) ການຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລ

ການຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ວິທີຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລ ໃຫ້ເອົາ ພື້ນຖານຄິດໄລ່ ຄຸນກັບ ອັດຕາອາກອນກຳໄລ;
2. ຮູບແບບການຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລ ມີ:
 - 2.1 ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຖືບັນຊີຖືກຕ້ອງ ຕາມມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນ ແລະ ຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ຊຶ່ງມີສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຖາວອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແມ່ນ ໃຫ້ຄິດໄລ່ຕາມກຳໄລຕົວຈິງ, ໃນກໍລະນີ ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດດັ່ງກ່າວ ຫາກບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ບໍ່ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ຊຶ່ງບໍ່ສາມາດຄິດໄລ່ຕາມກຳໄລຕົວຈິງ ໃຫ້ຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລລວມແບບບັງຄັບ;
 - 2.2 ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຖືບັນຊີບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ທີ່ມີລາຍຮັບ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ບໍ່ມີສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຖາວອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ນອກຈາກຜູ້ລະເມີດຖືກມາດຕະການ ຕາມລະບຽບການບັນຊີແລ້ວ ຕ້ອງຖືກຄິດໄລ່ໃຫ້ເສຍອາກອນກຳໄລລວມແບບບັງຄັບ.
3. ເຈົ້າຂອງ ໂຄງການ, ວິສາຫະກິດ, ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ຜູ້ທີ່ຈ່າຍເງິນໃຫ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ, ບໍ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຄິດໄລ່ ແລະ ຫັກອາກອນກຳໄລໄວ້ ເພື່ອແຈ້ງ ເສຍ, ມອບ ອາກອນກຳໄລເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 20 ແລະ ມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;
ໃນກໍລະນີ ຫາກບໍ່ຄິດໄລ່ຫັກອາກອນກຳໄລໄວ້, ຄິດໄລ່ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ບໍ່ແຈ້ງ ມອບ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ພັນທະອາກອນກຳໄລ ແລະ ຄ່າປັບໃໝ.

4. ບໍລິສັດຂ້າມຊາດ ທີ່ມີສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຖາວອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຄິດໄລ່ກຳໄລ ເພື່ອເສຍອາກອນກຳໄລຄືກັນກັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດອື່ນ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃຕ້ເງື່ອນ ໄຂທີ່ຄືກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ ໂດຍພິຈາລະນາຈາກ ການດຳເນີນ, ຊັບສິນທີ່ໃຊ້ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ແຍກຫາຍ ໂດຍວິສາຫະກິດຜ່ານສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຖາວອນ ແລະ ຜ່ານພາກສ່ວນອື່ນ ຂອງວິສາຫະກິດ; ໃນກໍລະນີ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ ດຳເນີນທຸລະກຳທາງການຄ້າ ຫຼື ການເງິນ ນຳກັນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສ້າງ ຫຼື ກຳນົດ ແຕກຕ່າງຈາກເງື່ອນໄຂທີ່ຈະເຮັດກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ, ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ມີສິດຄິດໄລ່ ເພື່ອເກັບອາກອນກຳໄລຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນນັ້ນ ຄືກັນກັບພາກສ່ວນທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນເຫຼົ່ານັ້ນ ຕາມລະບຽບການ;

5. ຖ້າຫາກທຸລະກຳທາງການຄ້າ ຫຼື ການເງິນ ຊຶ່ງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ ໄດ້ດຳເນີນໄປໃນລັກສະນະ ທີ່ພາກສ່ວນທີ່ບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັນຈະບໍ່ໄດ້ດຳເນີນ ສຳລັບທຸລະກຳທາງການຄ້າ ຫຼື ການເງິນ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ, ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ມີສິດແກ້ໄຂມູນຄ່າ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງທຸລະກຳ ຫຼື ປະຕິເສດທຸລະກຳ ທີ່ໄດ້ດຳເນີນ ລະຫວ່າງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນນັ້ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 14 (ປັບປຸງ) ພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລ

ຜື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຖືບັນຊີຖືກຕ້ອງ ຕາມມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນ ກຳໄລດ້ານສ່ວຍ ສາອາກອນ ໃຫ້ຄິດໄລ່ ຕາມກໍລະນີໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1.1 ສ່ວນຜິດດ່ຽງ ລະຫວ່າງ ລາຍຮັບດ້ານສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳປີ ລົບໃຫ້ ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເປັນລາຍຈ່າຍດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ;

1.2 ກຳໄລດ້ານການບັນຊີ ບວກ ລາຍຮັບດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ ທີ່ກວດກາໄດ້ເພີ່ມຈາກການປະ ເມີນ, ລາຍການທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເປັນລາຍຈ່າຍດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ແລະ ລົບໃຫ້ລາຍການທີ່ບໍ່ຖືເປັນລາຍຮັບດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍສະ ບັບນີ້.

2. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຖືບັນຊີ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ບໍ່ສະໜອງຂໍ້ມູນການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ແລະ ບໍ່ມີສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດຖາວອນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຄິດໄລ່ກຳໄລລວມແບບບັງຄັບ.

ກຳໄລລວມແບບບັງຄັບ ແມ່ນ ລາຍຮັບທຸລະກິດປະຈຳປີ ຄຸນກັບ ອັດຕາສ່ວນກຳໄລລວມແບບບັງຄັບ, ອັດຕາສ່ວນກຳໄລລວມແບບບັງຄັບຂອງແຕ່ລະກິດຈະການ ມີ ດັ່ງນີ້:

ກ. ເຈັດສ່ວນຮ້ອຍ (7%) ສຳລັບການຜະລິດດ້ານກະສິກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ;

ຂ. ສິບສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ສຳລັບການຜະລິດດ້ານອຸດສາຫະກຳ ແລະ ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງອື່ນ;

ຄ. ສິບຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (15%) ສຳລັບການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ;

ງ. ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ (30%) ສຳລັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ໃນກິດຈະການ ພະລັງງານໄຟຟ້າ ແລະ ແຮ່ທາດ.

ສຳລັບທຸລະກິດທີ່ດຳເນີນຫຼາຍກິດຈະການ ທີ່ບໍ່ສາມາດແຍກລາຍຮັບເປັນແຕ່ລະປະເພດກິດຈະການໄດ້ ໃຫ້ນຳໃຊ້ອັດຕາສ່ວນກຳໄລລວມແບບບັງຄັບຂອງກິດຈະການຕົ້ນຕໍ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ຖືບັນຊີ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມ ມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ສາມາດນຳໃຊ້ອັດຕາສ່ວນກຳໄລລວມແບບບັງຄັບ ໄດ້ພຽງ ໜຶ່ງປີ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ປະຕິບັດການຖືບັນຊີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນ. ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດ

ການຖືບັນຊີ ໃຫ້ນຳໃຊ້ມາດຕະການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍສະບັບນີ້, ກົດໝາຍອື່ນ ແລະ ລະບຽບ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລລວມແບບບັງຄັບ ໃຫ້ເອົາລາຍຮັບທຸລະກິດທັງໝົດ ຄູນກັບອັດຕາສ່ວນ ກຳໄລລວມແບບບັງຄັບ ຕາມແຕ່ລະປະເພດກິດຈະການ ແລະ ຄູນກັບອັດຕາອາກອນກຳໄລ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 15 ແລະ ມາດຕາ 16 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 15 (ປັບປຸງ) ອັດຕາອາກອນກຳໄລ

ອັດຕາອາກອນກຳໄລ ກຳນົດອັດຕາ ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ (20%) ສຳລັບວິສາຫະກິດ.

ສຳລັບນິຕິບຸກຄົນໃນກຸ່ມບໍລິສັດ ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງບໍລິສັດຂ້າມຊາດ ຖ້າອັດຕາອາກອນ ທີ່ໄດ້ ຊຳລະຕົວຈິງ ຂອງນິຕິບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ຫາກໜ້ອຍກວ່າ ສິບຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (15%) ຕາມລະບຽບການຂອງ ສາກົນແລ້ວ ນິຕິບຸກຄົນນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ເສຍອາກອນກຳໄລຂັ້ນຕໍ່າພາຍໃນປະເທດເພີ່ມຕື່ມ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.

ສຳລັບ ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງບໍລິສັດຂ້າມຊາດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ ຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 16 (ປັບປຸງ) ອັດຕາອາກອນກຳໄລ ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດ

ອັດຕາອາກອນກຳໄລ ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ອັດຕາອາກອນກຳໄລເພີ່ມ:

1.1 ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ (22%) ສຳລັບວິສາຫະກິດ ທີ່ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ຂາຍຜະລິດຕະພັນ ຢາສູບ ຊຶ່ງໃນນີ້ ສ່ວນຮ້ອຍ (2%) ຕ້ອງໄດ້ມອບເຂົ້າກອງທຶນຄວບຄຸມຢາສູບ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການ ຄວບຄຸມຢາສູບ;

1.2 ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ (22%) ສຳລັບວິສາຫະກິດ ທີ່ຜະລິດ, ນຳເຂົ້າ ແລະ ຂາຍຜະລິດຕະພັນ ເຄື່ອງດື່ມທີ່ມີທາດເຫຼົ້າ ເປັນຕົ້ນ ເຫຼົ້າຂາວ, ເຫຼົ້າບອງຢາ, ເຫຼົ້າວິດສະກີ, ວາຍ, ເບຍ ຊຶ່ງໃນນີ້ ສ່ວນຮ້ອຍ (2%) ຕ້ອງໄດ້ມອບເຂົ້າກອງທຶນປະກັນສຸຂະພາບ;

1.3 ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ (30%) ສຳລັບກິດຈະການກາຊີໂນ;

1.4 ສາມສິບຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (35%) ສຳລັບກິດຈະການສຳປະທານຊຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ຜູ້ສົ່ງອອກ ແຮ່ທາດ.

2. ອັດຕາອາກອນກຳໄລຫຼຸດ

2.1 ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (5%) ສຳລັບການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕິດພັນກັບ ການຄົ້ນຄວ້ານະວັດຕະກຳ, ການສ້າງໂຮງໝໍ້ທັນສະໄໝ, ໂຮງງານຜະລິດຢາ ແລະ ອຸປະກອນທາງການແພດ, ການຜະລິດ ແລະ ປິ່ນປົວດ້ວຍ ຢາພື້ນເມືອງ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດໄລຍະຍົກເວັ້ນອາກອນກຳໄລ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມ ການລົງທຶນ;

2.2 ເຈັດສ່ວນຮ້ອຍ (7%) ສຳລັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ໄດ້ຈາກ ນະວັດ ຕະກຳ, ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ປະຢັດຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ພະລັງງານສະອາດ ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດໄລຍະຍົກເວັ້ນອາກອນກຳໄລ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ;

2.3 ສິບສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ສໍາລັບບໍລິສັດຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ເປັນໄລຍະເວລາ ສິບປີ ນັບແຕ່ວັນຈົດທະບຽນ ເປັນຕົ້ນໄປ ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມອັດຕາອາກອນກໍາໄລ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະ ໄລຍະ.

ສໍາລັບ ກົດຈະການການສຶກສາ ແລະ ກົດຈະການອື່ນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໃນມາດຕານີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກົດໝາຍອື່ນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສໍາລັບວິສາຫະກິດທີ່ຖືບັນຊີ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ນຳໃຊ້ອັດຕາອາກອນກໍາໄລ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 15 ແລະ ອັດຕາອາກອນກໍາໄລ ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕານີ້.

ມາດຕາ 17 (ປັບປຸງ) ລາຍການທີ່ບໍ່ໃຫ້ຖືເປັນລາຍຮັບດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ

ລາຍການທີ່ບໍ່ໃຫ້ຖືເປັນລາຍຮັບດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການເກັບຄືນເງິນແຮທຸກປະເພດ, ຍົກເວັ້ນ ທະນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນ ທະນາຄານ ຊຶ່ງເຮັດໜ້າທີ່ປ່ອຍເງິນກູ້;
2. ໜີ້ທວງຍາກ ທີ່ເກັບຄືນມາໄດ້ ຊຶ່ງໄດ້ຄິດໄລ່ ແລະ ແຈ້ງເສຍອາກອນໃນປີຜ່ານມາແລ້ວ;
3. ລາຍຮັບອາກອນເຍື້ອນຊໍາລະ;
4. ກໍາໄລຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ ທີ່ເກີດຈາກການຕີມູນຄ່າຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ ທີ່ເປັນເງິນຕາຕ່າງ ປະເທດ ໃນວັນປິດບັນຊີທ້າຍປີ, ຍົກເວັ້ນກໍາໄລທີ່ເກີດຈາກການຊໍາລະຕົວຈິງ;
5. ມູນຄ່າສ່ວນເກີນທີ່ເກີດຈາກການຕີມູນຄ່າຄືນໃໝ່ຂອງຊັບສິນທີ່ເປັນ ອະສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ວັດຖຸມີຄ່າ;
6. ເງິນປັນຜົນກໍາໄລ ທີ່ໄດ້ເສຍອາກອນກໍາໄລ ແລະ ອາກອນເງິນປັນຜົນ ຊຶ່ງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ;
7. ລາຍຮັບສ່ວນຫຼຸດການເງິນ.

ມາດຕາ 18 (ປັບປຸງ) ລາຍການທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເປັນລາຍຈ່າຍດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ

ລາຍການທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເປັນລາຍຈ່າຍດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ອາກອນກໍາໄລ;
2. ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມສິ້ນເຂົ້າຂອງຊັບສິມບັດຄົງທີ່ ທີ່ນຳໃຊ້ໂດຍກົງເຂົ້າໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ຕົ້ນທຶນຂອງການຊື້ຊັບສິມບັດຄົງທີ່ ທີ່ໄດ້ບັນທຶກເຂົ້າເປັນມູນຄ່າຊັບສິນ;
4. ຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນທີ່ຫັກເກີນອັດຕາ ຫຼື ອາຍຸ ການນຳໃຊ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງ ກົດໝາຍສະບັບນີ້;
5. ໜີ້ຕ້ອງຮັບເກັບຄືນບໍ່ໄດ້ ທີ່ບໍ່ມີຫຼັກຖານ ຫຼື ບໍ່ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ ຈາກຂະແໜງການ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
6. ຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຊັບສິມບັດຄົງທີ່ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຈົດເຂົ້າເປັນຊັບສິນຂອງວິສາຫະກິດ;
7. ຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຂອງຊັບສິມບັດຄົງທີ່ ຈາກການເຊົ່າຊື້ ທີ່ໄດ້ຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນ ຕາມມາດຕະຖານການ ບັນຊີ, ຍົກເວັ້ນລາຍຈ່າຍຄ່າເຊົ່າ;

8. ມູນຄ່າຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນທັງໝົດ ຂອງພາຫະນະຮັບໃຊ້ບໍລິຫານ ສູງສຸດ ບໍ່ເກີນ ໜຶ່ງຕື້ກີບ ຕໍ່ໜຶ່ງ ຊັບສິນ;
9. ເງິນເດືອນຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ເງິນເດືອນ ທີ່ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ຈ່າຍໃຫ້ ແກ່ຂາຮຸ້ນຂອງຕົນ ທີ່ບໍ່ມີຕໍາແໜ່ງງານ ບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກໃນວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ;
10. ລາຍຈ່າຍທີ່ມີໃບເກັບເງິນ ຫຼື ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ປະກອບຂໍ້ມູນເຂົ້າໃສ່ໃບ ແຈ້ງອາກອນມູນຄ່າຜົມໃນແຕ່ລະເດືອນ;
11. ລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບການດໍາເນີນທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນ ການຕີກັອຟ, ການບັນເທີງ, ຂອງຂວັນ, ລາງວັນ;
12. ລາຍຈ່າຍສ່ວນຕົວຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ຂາຮຸ້ນ;
13. ລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ມີໃບເກັບເງິນ ຕາມຮູບແບບທີ່ກະຊວງການເງິນ ກຳນົດ ຫຼື ບໍ່ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ ຫຼື ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນ ແຕ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
14. ລາຍຈ່າຍທີ່ສູງກວ່າລາຄາຕະຫຼາດ ທີ່ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ;
15. ເງິນແຮທຸກປະເພດທີ່ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ຈ່າຍຕົວຈິງ, ຍົກເວັ້ນ ທະນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ ແມ່ນທະນາຄານ ຊຶ່ງເຮັດໜ້າທີ່ປ່ອຍເງິນກູ້;
16. ການຫັກຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າຊັບສິນ ເປັນຕົ້ນ ຄ່າສູນເສຍມູນຄ່າຊັບສົມບັດຄົງທີ່, ເຄື່ອງໃນສາງ, ໜີ້ທວງຍາກ;
17. ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ຢືມ ຊຶ່ງຂາຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ກູ້ຢືມມາ ເພື່ອປະກອບທຶນ;
18. ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍສຸດທິ ເກີນ ຊາວສ່ວນຮ້ອຍ ຂອງກຳໄລຂັ້ນຕົ້ນ ກ່ອນຈ່າຍດອກເບ້ຍ, ຫັກຄ່າ ຫຼ້ຍຫ້ຽນ ແລະ ຄ່າເສື່ອມມູນຄ່າ, ອາກອນຕ່າງໆ;
19. ການຂາດທຶນຈາກການຕີມູນຄ່າຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ ໃນວັນປິດບັນຊີ;
20. ລາຍຈ່າຍອາກອນເຍື້ອນຊໍາລະ;
21. ຄ່າປັບໃໝທຸກປະເພດ;
22. ການຂາດທຶນອັດຕາແລກປ່ຽນ ທີ່ເກີດຈາກການຕີມູນຄ່າ ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ ທີ່ເປັນເງິນຕາ ຕ່າງປະເທດ ໃນວັນປິດບັນຊີທ້າຍ ງວດ ຫຼື ປີ, ຍົກເວັ້ນການຂາດທຶນທີ່ເກີດຈາກການຊໍາລະຕົວຈິງ;
23. ລາຍຈ່າຍສ່ວນຫຼຸດການເງິນ;
24. ລາຍຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ເກີນ ໜຶ່ງລ້ານກີບ ຕໍ່ໜຶ່ງໃບເກັບເງິນ ແລະ ລາຍຈ່າຍທີ່ ເກີດຂຶ້ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຊໍາລະຜ່ານບັນຊີເງິນຝາກຂອງບໍລິສັດ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ພາຍໃນ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 19 (ປັບປຸງ) ການຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຊັບສົມບັດຄົງທີ່

ການຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ແມ່ນ ການຫັກສ່ວນທີ່ຫຼຸດລົງຂອງມູນຄ່າຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ເສື່ອມມູນຄ່າລົງ ຕາມໄລຍະເວລາຂອງການນໍາໃຊ້ ຫຼື ການປ່ຽນແປງທາງດ້ານເຕັກນິກ ແນໃສ່ສະສົມທຶນໄວ້ຊື້ ໃໝ່ມາທິດແທນອັນເກົ່າໃນໄລຍະຕໍ່ໄປ.

ການຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ໃຫ້ປະຕິບັດວິທີໃດໜຶ່ງ ດ້ວຍການຄິດໄລ່ ຕາມແບບຄົງຕົວ, ຫຼຸດຜ່ອນລົງ, ຕາມຂອດວຽກງານ ຫຼື ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຕະຫຼອດໄລຍະການນໍາໃຊ້ຊັບສິນ. ໃນກໍລະນີຫັກຄ່າ ຫຼ້ຍຫ້ຽນ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກການນໍາໃຊ້ຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ຕ້ອງໄດ້ສິ່ງລາຍລະອຽດໃຫ້ຂະແໜງ ສ່ວຍສາອາກອນ ເພື່ອອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນ.

ການຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນ ໃຫ້ເລີ່ມຫັກນັບແຕ່ວັນຈົດຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ເຂົ້າເປັນຊັບສິນຂອງວິສາຫະກິດ.

ຖ້າມີການຖອນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ອອກພາຍໃນປີ ໃຫ້ຄິດໄລ່ຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນນັບແຕ່ຕົ້ນປີ ຈົນຮອດວັນຖອນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ດັ່ງກ່າວ.

ເມື່ອຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນສະສົມຫາກເທົ່າກັບມູນຄ່າຂອງຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ໃຫ້ຢຸດການຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຈົນກວ່າຊັບສົມບັດຄົງທີ່ດັ່ງກ່າວ ໄດ້ຖືກລົບລ້າງອອກຈາກບັນຊີຂອງວິສາຫະກິດ.

ການຄິດໄລ່ຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ມີຕົວຕົນ ແລະ ບໍ່ມີຕົວຕົນ ໃຫ້ດຳເນີນບົນຜືນຖານອາຍຸການນຳໃຊ້ ແລະ ອັດຕາການຫັກແຕ່ລະປີ ຕາມຕາຕະລາງ ດັ່ງນີ້:

ລ/ດ	ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ຂອງວິສາຫະກິດທີ່ສາມາດຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນໄດ້	ອາຍຸການນຳໃຊ້	ອັດຕາການຫັກແຕ່ລະປີ
1	ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ມີຕົວຕົນ:		
	1) ສິ່ງປຸກສ້າງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການອຸດສາຫະກຳ:		
	ມີອາຍຸເກີນ ຊາວປີ	-	2%
	ມີອາຍຸແຕ່ ຊາວປີ ລົງມາ	-	5%
	2) ສິ່ງປະກອບສ້າງຂອງໂຄງການໄຟຟ້າ ຍົກເວັ້ນ ຊັບສິນທີ່ແຍກຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຕ່າງຫາກ	ຫັກຄ່າຫຼ້ຍຫ້ຽນຕາມອາຍຸການສຳປະທານ ຫຼື ເຕັກນິກການນຳໃຊ້ຂອງຊັບສິນແຕ່ລະປະເພດ	
	3) ສິ່ງປຸກສ້າງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ ການຄ້າ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ການປຸກຝັງ ແລະ ການລ້ຽງສັດ:		
	ປະເພດຖາວອນ	ຊາວປີ	5%
	ປະເພດເຄິ່ງຖາວອນ	ສິບປີ	10%
	4) ເຄື່ອງກົນຈັກ, ພາຫະນະຂຸດຄົ້ນ, ບຸກເບີກ, ລາກແກ່ ທີ່ຮັບໃຊ້ວຽກງານ ອຸດສາຫະກຳ, ກະສິກຳ, ຫັດຖະກຳ ແລະ ວຽກງານກໍ່ສ້າງອື່ນ	ຫ້າປີ ຫຼື ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກການນຳໃຊ້	
	5) ພາຫະນະຂົນສົ່ງ ທາງບົກ ແລະ ທາງນໍ້າ	ຫ້າປີ	20%
	6) ອຸປະກອນ ຫຼື ເຄື່ອງມືຄົບຊຸດ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການປະກອບວິຊາຊີບ ຫຼື ວຽກງານໃດໜຶ່ງ	ຫ້າປີ	20%
	7) ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງການ	ຫ້າປີ	20%
	8) ກຳປັ້ນ, ເຮືອນຳທ່ຽວ, ເຮືອບັກ ແລະ ເຮືອອື່ນ ທີ່ຄ້າຍຄຽງ	ສິບປີ	10%
	9) ເຮືອບິນ ໂດຍສານ ແລະ ຂົນສົ່ງ	-	ຕາມຊົ່ວໂມງບິນ

	10)	ຕົ້ນໄມ້ປູກ	-	ຕາມອາຍຸແຕ່ລະປະເພດຕົ້ນໄມ້ທີ່ໃຫ້ຜົນ
	11)	ສັດລ້ຽງທີ່ເປັນ ພໍ່ພັນ, ແມ່ພັນ ແລະ ງົວນົມ	-	ຕາມອາຍຸແຕ່ລະປະເພດສັດ
2	ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ:			
	1)	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນການອອກແບບ ແລະ ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ	ສອງປີ	50%
	2)	ລາຍຈ່າຍ ໃນການຊອກຄົ້ນ, ສຳຫຼວດບໍ່ແຮ່, ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ	ຫ້າປີ	20%
	3)	ຊອບແວ ເພື່ອຮັບໃຊ້ວຽກງານວິຊາຊີບໃດໜຶ່ງ	ຫ້າປີ	20%

ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ ທີ່ໄດ້ຫັກຄ່າຫຼຸດທຽນຄົບຕາມອາຍຸການນຳໃຊ້ແລ້ວ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກຄ່າຫຼຸດທຽນອີກ, ສາມາດນຳໃຊ້ຕໍ່ໄປໄດ້ ແລະ ຕົ້ນຄ່າຊັບສົມບັດຄົງໃໝ່ ເພື່ອປະກອບເປັນທຶນ ຫຼື ໂອນສິດນຳໃຊ້, ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີການສ້ອມແປງໃຫຍ່ ຊຶ່ງມີລາຍຈ່າຍສູງ.

ອາຍຸຂອງຕົ້ນໄມ້ປູກ ແລະ ສັດລ້ຽງທີ່ເປັນ ພໍ່ພັນ, ແມ່ພັນ ແລະ ງົວນົມ ແມ່ນ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ກຳນົດ.

ຊັບສົມບັດຄົງທີ່ ທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ ທີ່ບໍ່ສາມາດກຳນົດອາຍຸການນຳໃຊ້ໄດ້ ບໍ່ໃຫ້ຫັກຄ່າຫຼຸດທຽນ ເຊັ່ນ ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ສິດໃນການດຳເນີນການຄ້າ (ຄ່າເສັ້ງຮ້ານ) ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນປະກອບທຶນ.

ມາດຕາ 20 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງ ເສຍອາກອນກຳໄລ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ, ຜູ້ຊື້ ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດຢູ່ ສປປ ລາວ ມີໜ້າທີ່ແຈ້ງ ເສຍອາກອນກຳໄລ ໂດຍໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຕາມລະບົບການຖີບັນຊີ ຕ້ອງແຈ້ງ ເສຍອາກອນກຳໄລ ປີລະຄັ້ງ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງປີຖັດໄປ;
2. ຜູ້ຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຈາກຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງແຈ້ງ ເສຍອາກອນກຳໄລ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ເບີກຈ່າຍເງິນໃຫ້ຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົານັ້ນ. ສຳລັບຜູ້ຖີບັນຊີບໍ່ໄປຕາມຮອບວຽນຂອງປີປະຕິທິນນັ້ນ ໃຫ້ແຈ້ງ ເສຍອາກອນກຳໄລ ພາຍໃນເວລາ ສາມເດືອນ ນັບແຕ່ວັນປິດບັນຊີ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 21 (ປັບປຸງ) ການສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງວິສາຫະກິດ ເພື່ອແຈ້ງ ເສຍອາກອນກຳໄລ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ ຜ່ອມສ້າງໃບລາຍງານສົມທຽບຜົນໄດ້ຮັບດ້ານບັນຊີ ແລະ ດ້ານອາກອນ ລວມທັງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ ເປັນຕົ້ນ ເອກະສານລາຍງານກ່ຽວກັບລາຄາໂອນ, ເອກະສານຫັກໄວ້ກ່ອນຈ່າຍອາກອນ, ຕາຕະລາງຫັກຄ່າຫຼຸດທຽນ, ໃບສົມທຽບບັນຊີທະນາຄານ, ບົດສະຫຼຸບບັນຊີສາງ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນການ ແຈ້ງ ເສຍອາກອນກຳໄລ ໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນຕົ້ນຂຶ້ນກັບ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ມີ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍ ສາຂາ ໃຫ້ສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງຕົນ ໂດຍປະກອບ ເອົາການສະຫຼຸບສັງລວມການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານບັນຊີ ຂອງສາຂາວິສາຫະກິດຕົນເຂົ້ານຳ ເພື່ອແຈ້ງ ເສຍອາກອນ ກຳໄລ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງຍື່ນ ເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ, ໃບລາຍງານສົມທຽບຜົນໄດ້ຮັບດ້ານ ບັນຊີ ແລະ ດ້ານອາກອນ ລວມທັງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍດ້ານສ່ວຍສາອາກອນ ໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງປີຖັດໄປ. ສຳລັບບໍລິສັດຈົດທະບຽນໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 30 ເມສາ ຂອງປີຖັດໄປ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ກະຊວງການເງິນ ອະນຸຍາດໃຫ້ປະຕິບັດບັນຊີ ທີ່ບໍ່ໄປຕາມປະຕິທິນນັ້ນ ຕ້ອງຍື່ນ ເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ ໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນຕົນຂຶ້ນກັບ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ສາມເດືອນ ນັບແຕ່ວັນປິດບັນຊີ ຕາມຮອບວຽນ ສິບສອງເດືອນ.

ສຳລັບ ບໍລິສັດແມ່ ຫຼື ກຸ່ມບໍລິສັດ ແລະ ບໍລິສັດໃນກຸ່ມ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດໃນຫຼາຍກິດຈະການນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະເພາະກິດຈະການ ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນລວມກິດຈະການ ແລ້ວລາຍງານຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ.

ມາດຕາ 22 (ປັບປຸງ) ການມອບອາກອນກຳໄລ

ການມອບອາກອນກຳໄລ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຖືບັນຊີຕາມມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນ ຕ້ອງມອບບັນຊີຖານກຳໄລຕົວຈິງ ຕາມການສະຫຼຸບບັນຊີຂອງແຕ່ລະງວດ ຫຼື ການຄາດຄະເນໄວ້ໃນແຜນການມອບຂອງປີການບັນຊີ ຫຼື ອາກອນກຳໄລທີ່ມອບຕົວຈິງຂອງປີຜ່ານມາ, ສ່ວນຈຳນວນເງິນອາກອນກຳໄລຕົວຈິງໃນປີທີ່ຕ້ອງມອບນັ້ນ ໃຫ້ໄລ່ລຽງຄືນທັງໝົດ ທຸກງວດຕາມເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ. ການມອບອາກອນກຳໄລ ໃຫ້ປະຕິບັດ ສອງຄັ້ງ ຕໍ່ປີ ດັ່ງນີ້:

1.1 ຄັ້ງທີໜຶ່ງ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 20 ກໍລະກົດ ຂອງປີ;

1.2 ຄັ້ງທີສອງ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 31 ທັນວາ ຂອງປີ.

2. ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຖືບັນຊີ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານການລາຍງານການເງິນ ຫຼື ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ຜູ້ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ຜູ້ບໍ່ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຕ້ອງມອບອາກອນກຳໄລ ຕາມການຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລລວມແບບ ບັງຄັບ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກໃບແຈ້ງ ມອບ ເປັນຕົ້ນໄປ;

3. ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ຊື້ສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຈາກຜູ້ບໍ່ມີຜູມ ລຳເນົາ ທີ່ບໍ່ສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມອບອາກອນກຳໄລທີ່ຄິດໄລ່ໜັກໄວ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 13 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເຂົ້າງົບປະມານ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນຫ້າອາກອນກຳໄລ ດັ່ງກ່າວ ຫຼື ວັນເປີກຈ່າຍເງິນໃຫ້ຜູ້ບໍ່ມີຜູມລຳເນົາດັ່ງກ່າວ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 23 (ປັບປຸງ) ການຍົກເງິນຂາດທຶນປະຈຳປີ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ເສຍອາກອນກຳໄລຕາມລະບົບການຖືບັນຊີທີ່ມີການຂາດທຶນໃນປີ ໂດຍມີການ ຍື່ງຍືນຈາກ ວິສາຫະກິດກວດສອບ ຫຼື ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ມີການຮັບຮູ້ຈາກຂະແໜງສ່ວຍສາ ອາກອນ ມີສິດຍົກເງິນຂາດທຶນດັ່ງກ່າວ ໄປຫ້ກອກຈາກກຳໄລຂອງປີຖັດໄປ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າປີ ຕິດຕໍ່ກັນ. ສຳລັບ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບ ການປຸກຝັງ, ການລ້ຽງສັດ ທີ່ຂາດທຶນ ຍ້ອນເກີດຜະຍາດລະບາດ ຫຼື ໄພພິບັດຈາກທຳມະຊາດ ມີສິດຍົກເງິນຂາດທຶນດັ່ງກ່າວ ໄປຫ້ກອກຈາກກຳໄລຂອງປີຖັດໄປ ບໍ່ເກີນ ສິບປີ. ເມື່ອໝົດກຳນົດແລ້ວ

ເງິນຂາດທຶນທີ່ຍັງຫັກບໍ່ໝົດນັ້ນ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກຕໍ່ໄປອີກ, ຍົກເວັ້ນກິດຈະການທີ່ມີ ລາຍຮັບ ຫຼື ກຳໄລ ຫຼັງຈາກການລົງທຶນ ເກີນກວ່າ ຫ້າປີ.

ມາດຕາ 24 ການປົດບັນຊີ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ເສຍອາກອນກຳໄລ ຕາມການຖືບັນຊີ ຕ້ອງປົດບັນຊີຂອງຕົນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ ຂອງປີ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີການ ຢຸດເຊົາ, ຂາຍ, ມອບ ຫຼື ໂອນ ກິດຈະການ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນພາຍໃນປີ ຫຼື ໄດ້ຮັບ ອະນຸຍາດໃຫ້ປະຕິບັດຮອບວຽນການບັນຊີ ທີ່ບໍ່ໄປຕາມປີການບັນຊີ.

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງໃໝ່ໃນເດືອນໃດໜຶ່ງພາຍໃນປີ ຊຶ່ງປະຕິບັດບັນຊີ ຕາມປີປະຕິທິນ ກໍຕ້ອງ ປົດບັນຊີຂອງຕົນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ ຂອງປີ, ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ໃຫ້ປະຕິບັດບັນຊີ ທີ່ບໍ່ໄປຕາມປີປະຕິທິນນັ້ນ ຕ້ອງປົດບັນຊີຕາມຮອບວຽນ ສິບສອງເດືອນ.

ຜູ້ຮັບເໝົາໂຄງການສະເພາະ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນໃນຫຼາຍປີນັ້ນ ຕ້ອງປົດບັນຊີ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ ຂອງທຸກປີ ຈົນກວ່າໂຄງການຈະສຳເລັດ.

ມາດຕາ 25 (ປັບປຸງ) ການຂາຍ, ການມອບ ຫຼື ການໂອນ ກິດຈະການ ແລະ ຢຸດເຊົາການດຳເນີນ ທຸລະກິດ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂາຍ, ມອບ ຫຼື ໂອນ ກິດຈະການ ທັງໝົດ ຫຼື ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງຕົນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ອື່ນ, ຢຸດເຊົາ, ຄວບ, ແຍກ, ປ່ຽນແປງຮູບແບບ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຕ້ອງດຳເນີນການຕາມ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນຕົນຂຶ້ນກັບ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ ວັນປົດບັນຊີການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການຂອງຕົນ ເປັນຕົ້ນໄປ ເພື່ອໄລ່ລຽງຜັນທະອາກອນທັງໝົດ ແລະ ຊຳລະ ອາກອນໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ພ້ອມທັງແຈ້ງ ຊື່, ນາມສະກຸນ, ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຊື້ ຫຼື ຜູ້ຮັບ ມອບ ຫຼື ໂອນ ກິດຈະການ.

ໃນກໍລະນີ ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ຫຼື ຜູ້ປະກອບອາຊີບອິດສະລະ ຫາກເສຍຊີວິດນັ້ນ ຜູ້ສືບທອດມູນມໍຣະດົກ ມີໜ້າທີ່ປະກອບຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ ໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ພາຍໃນເວລາ ຫົກສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນຜູ້ກ່ຽວ ໄດ້ຮັບມູນມໍຣະດົກ ເປັນຕົ້ນໄປ ເພື່ອຊຳລະອາກອນທີ່ຄ້າງມອບ ແທນຜູ້ເສຍຊີວິດຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 2

ອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ

ມາດຕາ 26 (ປັບປຸງ) ອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ

ອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ ແມ່ນ ອາກອນທີ່ເກັບຈາກກຳໄລຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ ຊຶ່ງໃຫ້ເສຍອາກອນກຳໄລໃນອັດຕາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 27 (ປັບປຸງ) ການຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ

ການຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ ໃຫ້ເອົາ ພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນ ຄຸນກັບອັດຕາ ອາກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 28 (ປັບປຸງ) ພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ

ພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ ແມ່ນ ສ່ວນຜິດດ່ຽງ ລະຫວ່າງ ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ບ້ວງກິດຈະກຳປົກກະຕິຂອງທຸລະກິດປະຈຳປີ.

ໃນກໍລະນີຈຸນລະວິສາຫະກິດ ຫາກບໍ່ຖືບັນຊີ ຕາມລະບຽບການບັນຊີຈຸນລະວິສາຫະກິດ, ບໍ່ສິ່ງເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ, ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແລະ ບໍ່ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຕ້ອງຖືກຄິດໄລ່ອາກອນກຳໄລລວມ ແບບບັງຄັບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂໍ້ 2 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 29 (ປັບປຸງ) ອັດຕາອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ

ອັດຕາອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ ກຳນົດອັດຕາ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (5%) ຂອງກຳໄລສຸດທິ. ຈຸນລະວິສາຫະກິດ ຕ້ອງປະຕິບັດການຖືບັນຊີ ຕາມລະບຽບການບັນຊີຈຸນລະວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 30 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງ ເສຍ, ມອບ ອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ

ການແຈ້ງ ເສຍ, ມອບ ອາກອນກຳໄລຂອງຈຸນລະວິສາຫະກິດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 20, 21 ແລະ ມາດຕາ 22 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງຊຸກຍູ້, ແນະນຳ ການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບສ່ວຍສາອາກອນ.

ພາກທີ III

ອາກອນລາຍໄດ້ຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 31 (ປັບປຸງ) ອາກອນລາຍໄດ້ຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ

ອາກອນລາຍໄດ້ຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ແມ່ນ ອາກອນທີ່ເກັບຈາກຜູ້ທີ່ມີລາຍໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 33 ແລະ ມາດຕາ 45 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 32 (ປັບປຸງ) ຂອບເຂດ ແລະ ພື້ນຖານການເສຍອາກອນລາຍໄດ້ຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີລາຍໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ລ້ວນແຕ່ຕ້ອງໄດ້ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ຜູ້ມີພູມລຳເນົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງໄປເຮັດວຽກ ແລະ ມີລາຍໄດ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ຫາກໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການເກັບອາກອນຊ້ຳຊ້ອນ ແລະ ສະກັດກັ້ນການຫຼົບຫຼີກເສຍອາກອນຈາກການເກັບອາກອນລາຍໄດ້.

ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວມີລາຍຮັບ ຕ້ອງເສຍອາກອນລາຍໄດ້.

ຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນລາວ ທີ່ປະຈຳການຢູ່ ສະຖານທູດ, ສະຖານກົງສຸນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ມີລາຍໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຂົ້າມາເຮັດວຽກ ແລະ ມີລາຍໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຂົ້າມາເຮັດວຽກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແຕ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ຢູ່ ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຖ້າຫາກດຳລົງຊີວິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕໍ່ເນື່ອງ ຫຼື ບໍ່ຕໍ່ເນື່ອງ ເກີນໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສິບສາມວັນ ພາຍໃນປີ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ຫາກໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການເກັບ

ອາກອນຊ້າຊ້ອນ ແລະ ສະກັດກັ້ນການຫຼົບຫຼີກເສຍອາກອນຈາກການເກັບອາກອນລາຍໄດ້, ສັນຍາການລົງທຶນ ລະຫວ່າງລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ກັບຜູ້ລົງທຶນ.

ໝວດທີ 1

ອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີພູມລຳເນົາ

ມາດຕາ 33 (ປັບປຸງ) ລາຍໄດ້ທີ່ຖືກເສຍອາກອນລາຍໄດ້

ລາຍໄດ້ທີ່ຖືກເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເງິນເດືອນ, ຄ່າແຮງງານ, ເງິນເຜີ້ມໂມງ, ເງິນລ່ວງເວລາ, ເງິນຕຳແໜ່ງ, ເງິນໜ້າທີ່, ເງິນບຳເນັດ, ເບ້ຍປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ;
 2. ຜູ້ປະກອບອາຊີບອິດສະລະ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ເປັນຕົ້ນ ຄ່ານາຍໜ້າ, ຄ່າທີ່ປຶກສາ, ການບໍລິການ, ການບໍລິການ ກໍ່ສ້າງ ສ້ອມແປງ, ການເຄື່ອນໄຫວກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ສິລະປະການສະແດງ;
 3. ການ ຊື້ ຂາຍ ອອນລາຍ;
 4. ເງິນປັນຜົນກຳໄລ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ໃຫ້ແກ່ ຂາຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
 5. ການຂາຍຮຸ້ນ ຫຼື ການໂອນຮຸ້ນຂອງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ;
 6. ດອກເບ້ຍເງິນໃຫ້ກຸ້ຢືມທີ່ບໍ່ຜ່ານ ລະບົບທະນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ, ລາຍໄດ້ຈາກການຄ້າປະກັນ ຕາມສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນອື່ນ;
 7. ການຖືກຫວຍ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ທີ່ມີມູນຄ່າ ເກີນ ສິບລ້ານກີບ;
 8. ຂອງຂວັນ, ລາງວັນ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ທີ່ມີມູນຄ່າ ເກີນ ຫ້າລ້ານກີບ;
 9. ການໃຫ້ເຊົ່າ ເປັນຕົ້ນ ທີ່ດິນ, ເຮືອນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ພາຫະນະ, ເຄື່ອງກົນຈັກ ຫຼື ຊັບສິນອື່ນ;
 10. ການ ຊື້ ຂາຍ, ການໂອນສິດນຳໃຊ້ ທີ່ດິນ, ເຮືອນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ຫຼື ທີ່ດິນ ພ້ອມສິ່ງປຸກສ້າງ;
 11. ຊັບສິນທາງບັນຍາ ເປັນຕົ້ນ ລິຂະສິດ, ສິດທິບັດ, ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ສິດອື່ນ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ;
 12. ກິດຈະການທີ່ບໍ່ແມ່ນທຸລະກິດຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ສັງຄົມ;
 13. ການຂາຍສິນເຊື້ອກາກບອນຂອງ ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ;
 14. ການສືບທອດມູນມໍຣະດົກ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 34 ຂໍ້ 19 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;
 15. ການຂາຍຜົນຜະລິດ ກະສິກຳ, ຫັດຖະກຳ, ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຂອງບຸກຄົນ ທີ່ມີລາຍໄດ້ ເກີນ ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານກີບ ຕໍ່ປີ;
 16. ການຂາຍເຄື່ອງປ່າຂອງດົງຂອງບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
 17. ລາຍໄດ້ອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.
- ສຳລັບລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 34 (ປັບປຸງ) ລາຍໄດ້ທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນລາຍໄດ້

ລາຍໄດ້ທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນອາກອນລາຍໄດ້ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນລາຍໄດ້ອື່ນ ຕາມຄ່າແຮງງານຂັ້ນຕ່ຳ ທີ່ລັດຖະບານ ກຳນົດໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານການທູດ, ພະນັກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຂົ້າມາເຮັດວຽກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານລາວກັບຝ່າຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

3. ເງິນອຸດໜູນ ຜົວ, ເມຍ, ລູກ ອາຍຸຕໍ່າກວ່າ ສິບແປດປີ, ການອອກລູກ ຫຼື ຫູລູກ, ການເຈັບເປັນ, ອຸປະຕິເຫດແຮງງານ, ເງິນອຸດໜູນທາດເບື້ອ, ເງິນອຸດໜູນເທື່ອດຽວຂອງຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ວິສາຫະກິດ ລັດ ແລະ ເອກະຊົນ, ເງິນອຸດໜູນສະມາຊິກ ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ເງິນບໍານານ, ເງິນເບ້ຍລ້ຽງຂອງນັກຮຽນ ແລະ ນັກສຶກສາ, ເງິນເຜີ້ມໂມງ ແລະ ເງິນລ່ວງເວລາ ຂອງຜູ້ທີ່ມີເງິນເດືອນຜື້ນຖານບໍ່ ເກີນ ສາມລ້ານກີບ;

4. ການຂາຍ ຫຼື ໂອນຮຸ້ນ, ເງິນບັນຜົນຂອງຮຸ້ນ ທີ່ຈິດທະບຽນໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ;

5. ການອອກຈຳໜ່າຍຫຼັກຊັບດ້ວຍການ ອອກຮຸ້ນ ແລະ ຮຸ້ນກູ້ ໃນຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ. ສຳລັບນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຈິດທະບຽນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;

6. ເງິນເດືອນ, ຄ່າແຮງງານຂອງຄົນພິການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ, ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປະກັນສັງຄົມ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

7. ການຖືກຫວຍ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ທີ່ມີມູນຄ່າ ແຕ່ ສິບລ້ານກີບ ລົງມາ;

8. ຂອງຂວັນ, ລາງວັນ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ທີ່ມີມູນຄ່າ ແຕ່ ຫ້າລ້ານກີບ ລົງມາ;

9. ຄ່າເຊົ່າຊັບສິນຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຖືບັນຊີ ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ໄດ້ເສຍອາກອນກຳໄລ;

10. ຄັງປະກັນສັງຄົມ ພາກລັດ ແລະ ພາກວິສາຫະກິດ;

11. ການເຄື່ອນໄຫວ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ຫຼື ຊ່ວຍເຫຼືອສັງຄົມ ເປັນຕົ້ນ ກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ສິລະປະ ວັນນະຄະດີ;

12. ດອກເບ້ຍເງິນຝາກ ໃນລະບົບທະນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ, ຮຸ້ນກູ້ ຫຼື ຜົນທະບັດລັດຖະບານ, ຜົນຕອບແທນຈາກໜ່ວຍລົງທຶນ ຫຼື ລາຍໄດ້ຈາກການລົງທຶນຜະລິດຕະພັນທາງການເງິນ ອື່ນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດອອກຈຳໜ່າຍຈາກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຫຼັກຊັບ;

13. ສິນປະກັນໄພຊີວິດ ແລະ ຊັບສິນຂອງ ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;

14. ເງິນບຳເນັດທີ່ເປັນການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ລາງວັນທີ່ທາງລັດຖະການ ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ມີຜົນງານໃນການ ຕິດຕາມ, ຊອກຫາ, ປ້ອງກັນ, ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ການກະທຳຜິດກົດໝາຍ;

15. ເງິນນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ, ຜູ້ເສຍຊີວິດ ແລະ ຜູ້ເສຍອົງຄະ ໃນພາລະກິດຕໍ່ສູ້ປົດປ່ອຍຊາດ;

16. ລາງວັນຈາກຜົນສຳເລັດໃນການຄົ້ນຄວ້າທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ແລະ ການປະດິດຄິດແຕ່ງ;

17. ເງິນອັດຕາກິນ, ຄ່າເດີນທາງ, ເງິນແຮ ແລະ ຄ່າພັກເຊົາ ຂອງຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ເຄື່ອນ ໄຫວວຽກງານວິຊາສະເພາະ ຊຶ່ງໄດ້ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ/ຫຼື ເງິນໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອ ຕາມກຳນົດໝາຍ ໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ;

18. ການ ຊື້ ຂາຍ ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ການໂອນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ເຮືອນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ຫຼື ທີ່ດິນພ້ອມສິ່ງ ປຸກສ້າງ ທີ່ຈິດເຂົ້າບັນຊີຊັບສິນຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຖືບັນຊີຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ໄດ້ເສຍອາກອນກຳໄລ;

19. ການສືບທອດມູນມໍຣະດົກ ລະຫວ່າງ ພໍ່ເຖົ້າ, ແມ່ເຖົ້າ, ປູ່, ຍ່າ, ພໍ່, ແມ່, ຜົວ, ເມຍ, ລູກຄົງ, ລູກລ້ຽງ, ລູກນ້ຳ, ເອື້ອຍຄົງ, ອ້າຍຄົງ, ນ້ອງຄົງ, ຫຼານ ແລະ ລັດ ຂອງຜູ້ເສຍຊີວິດ;

20. ຄ່າຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສຶກສາຕໍ່;

21. ຄ່າເຄື່ອງນຸ່ງ ແລະ ອຸປະກອນ ປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ;

22. ລາຍໄດ້ອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 35 (ປັບປຸງ) ການເສຍອາກອນລາຍໄດ້

ອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເສຍເປັນ ປີ, ເດືອນ ແລະ ຄັ້ງ ຫຼື ຕາມສັນຍາ ດັ່ງນີ້:

1. ການຄິດໄລ່ເສຍເປັນປີ: ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກ ເງິນປັນຜົນກຳໄລ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ໃຫ້ແກ່ຂາຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ການຄິດໄລ່ເສຍເປັນເດືອນ: ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າແຮງງານ ໂດຍ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຄິດໄລ່ ແລະ ຫັກອາກອນໄວ້ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ ໃນເວລາມີການເບີກຈ່າຍ ເພື່ອມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ. ໃນກໍລະນີ ທີ່ບໍ່ຄິດໄລ່ ແລະ ຫັກ ອາກອນລາຍໄດ້ນັ້ນ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ດັ່ງກ່າວ ກໍຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຈ່າຍແທນ;
3. ການຄິດໄລ່ເສຍເປັນຄັ້ງ ຫຼື ຕາມສັນຍາ: ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າ ແລະ ການ ຊື້ ຂາຍ ທີ່ດິນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ເຮືອນ, ພາຫະນະ, ເຄື່ອງກົນຈັກ ຫຼື ຊັບສິນອື່ນ ທີ່ຄິດໄລ່ ຕາມລາຄາຕົວຈິງ ຫຼື ຕາມລາຄາປະເມີນ ໃນແຕ່ລະເຂດ ແລະ ແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ເງິນລາຍໄດ້ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ໃຫ້ຄິດໄລ່ເສຍຕາມອັດຕາອາກອນລາຍໄດ້ແຕ່ລະປະເພດ ແລະ ຫັກອາກອນໄວ້ ພ້ອມທັງແຈ້ງ ເສຍ, ມອບ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຈ່າຍເງິນໃຫ້ຜູ້ມີລາຍໄດ້ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 36 ວິທີການຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້

ວິທີການຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ເອົາຜົນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້ແຕ່ລະປະເພດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 37 ຄູນກັບ ອັດຕາອາກອນລາຍໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 38 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 37 (ປັບປຸງ) ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້

ພື້ນຖານການຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍໄດ້ຈາກ ເງິນເດືອນ, ຄ່າແຮງງານ, ເງິນເຜີ້ມໂມງ, ເງິນລ່ວງເວລາ, ເງິນຕຳແໜ່ງ, ເງິນໜ້າທີ່, ເງິນບຳເນັດ, ເປ້ຍປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ຊຶ່ງແມ່ນຈຳນວນເງິນສິດທິໄດ້ຮັບ, ມູນຄ່າວັດຖຸ ແລະ/ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນທັງໝົດ ໂດຍຕີມູນຄ່າເປັນເງິນທີ່ໄດ້ຮັບຕາມສັນຍາ;
2. ລາຍໄດ້ຈາກການປະກອບອາຊີບອິດສະລະ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຊຶ່ງແມ່ນ ລາຍໄດ້ທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບ;
3. ລາຍໄດ້ຈາກການ ຊື້ ຂາຍ ອອນລາຍ ຊຶ່ງແມ່ນ ລາຍໄດ້ທັງໝົດຈາກການ ຊື້ ຂາຍ;
4. ລາຍໄດ້ຈາກ ເງິນປັນຜົນກຳໄລ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ໃຫ້ແກ່ຂາຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຊຶ່ງແມ່ນ ຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ/ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນທັງໝົດ ໂດຍຕີມູນຄ່າເປັນເງິນ;
5. ລາຍໄດ້ຈາກ ການຂາຍ ຫຼື ການໂອນຮຸ້ນ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ຊຶ່ງແມ່ນ ຈຳນວນເງິນມູນຄ່າຂາຍ ຫຼື ໂອນ ຮຸ້ນທັງໝົດ;
6. ລາຍໄດ້ຈາກດອກເບ້ຍເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມນອກລະບົບ ທະນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ, ລາຍໄດ້ຈາກ ການຄ້າປະກັນຕາມສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນອື່ນ ຊຶ່ງແມ່ນ ຈຳນວນເງິນດອກເບ້ຍ, ຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ການຄ້າປະກັນຕາມສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນອື່ນ;

7. ລາຍໄດ້ຈາກການຖືກຫວຍ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ຊຶ່ງແມ່ນ ຈຳນວນເງິນ ລາງວັນຖືກຫວຍ ຫຼື ມູນຄ່າ ວັດຖຸ;
8. ລາຍໄດ້ຈາກຂອງຂວັນ, ລາງວັນ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ຊຶ່ງແມ່ນ ຈຳນວນເງິນ ຫຼື ມູນຄ່າຂອງວັດຖຸ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
9. ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າ ຊຶ່ງແມ່ນ ຈຳນວນເງິນຄ່າເຊົ່າ ແລະ/ຫຼື ມູນຄ່າຂອງຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ທາງດ້ານວັດຖຸທີ່ໄດ້ຮັບຕາມສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນອື່ນ;
10. ລາຍໄດ້ຈາກ ການ ຊື້ ຂາຍ ຫຼື ການໂອນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ເຮືອນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ຫຼື ທີ່ດິນພ້ອມສິ່ງ ປຸກສ້າງ ຊຶ່ງແມ່ນ ລາຍໄດ້ທັງໝົດຈາກການ ຊື້ ຂາຍ ຫຼື ລາຄາປະເມີນ;
11. ລາຍໄດ້ຈາກຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊຶ່ງແມ່ນ ລາຍໄດ້ທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບຕາມສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນອື່ນ;
12. ລາຍໄດ້ຈາກການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການ ທີ່ບໍ່ແມ່ນທຸລະກິດຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ສັງຄົມ ຊຶ່ງແມ່ນ ລາຍໄດ້ທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບ;
13. ລາຍໄດ້ທັງໝົດຈາກການຂາຍສິນເຊື່ອກາກບອນຂອງ ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ;
14. ລາຍໄດ້ຈາກການສືບທອດມູນມໍຣະດົກ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂໍ້ 14 ຂອງກົດໝາຍ ສະບັບນີ້ ຊຶ່ງແມ່ນ ມູນຄ່າຂອງມູນມໍຣະດົກທີ່ໄດ້ຮັບ;
15. ລາຍໄດ້ທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ການຂາຍຜົນຜະລິດກະສິກຳ, ຫັດຖະກຳ, ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ເກີນ ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານກີບ;
16. ລາຍໄດ້ຈາກການຂາຍເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
17. ລາຍໄດ້ອື່ນ ຕາມການກຳນົດຂອງລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 38 (ປັບປຸງ) ອັດຕາອາກອນລາຍໄດ້

ອັດຕາອາກອນລາຍໄດ້ກຳນົດ ດັ່ງນີ້:

1. ອັດຕາທະວີຄຸນ ແຕ່ ສູນສ່ວນຮ້ອຍ (0%) ຫາ ຊາວຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (25%) ສຳລັບລາຍໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂໍ້ 1 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີ ດັ່ງນີ້:

(ຫົວໜ່ວຍເປັນເງິນກີບ)

ຂັ້ນ	ຖານລາຍໄດ້ແຕ່ລະເດືອນ	ພື້ນຖານຄິດໄລ່	ອັດຕາ	ອາກອນ ແຕ່ລະຂັ້ນ	ອາກອນທັງໝົດ
1	ແຕ່ 2,500,000 ລົງມາ	2,500,000	0%	0	0
2	ເກີນ 2,500,000 ຫາ 5,000,000	2,500,000	5%	125,000	125,000
3	ເກີນ 5,000,000 ຫາ 15,000,000	10,000,000	10%	1,000,000	1,125,000
4	ເກີນ 15,000,000 ຫາ 25,000,000	10,000,000	15%	1,500,000	2,625,000
5	ເກີນ 25,000,000 ຫາ 65,000,000	40,000,000	20%	8,000,000	10,625,000
6	ເກີນ 65,000,000	25%

ສຳລັບຖານລາຍໄດ້ແຕ່ລະເດືອນ ທີ່ເປັນພື້ນຖານຄິດໄລ່ໃນແຕ່ລະຂັ້ນ ຈະມີການປັບປຸງ ຕາມຄ່າ ແຮງງານຂັ້ນຕໍ່າ ທີ່ລັດຖະບານກຳນົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

2. ອັດຕາ ໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍ (1%) ຂອງລາຍໄດ້ທັງໝົດ ສຳລັບການ ຊື້ ຂາຍ, ການໂອນສິດນຳໃຊ້ ປະເພດທີ່ດິນກະສິກຳ ເມື່ອເປົ້າໝາຍເຮັດການຜະລິດກະສິກຳ;

3. ອັດຕາ ສອງສ່ວນຮ້ອຍ (2%) ຂອງລາຍໄດ້ທັງໝົດ ສໍາລັບ:
 - 3.1 ການຂາຍຮຸ້ນ ຫຼື ການໂອນຮຸ້ນ ຂອງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ;
 - 3.2 ການ ຊື້ ຂາຍ, ການໂອນສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ, ເຮືອນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ຫຼື ທີ່ດິນຜ່ອມສິ່ງປຸກສ້າງ, ຍົກເວັ້ນຕາມການກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 2 ຂອງມາດຕານີ້;
 - 3.3 ການສືບທອດມູນມໍຣະດົກ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂໍ້ 14 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;
 - 3.4 ລາຍໄດ້ຂອງບຸກຄົນ ຈາກການທຳການຜະລິດ ກະສິກຳ, ຫັດຖະກຳ, ການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ມີລາຍໄດ້ເກີນ ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານກີບ.
4. ອັດຕາ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (5%) ຂອງລາຍໄດ້ທັງໝົດ ສໍາລັບ:
 - 4.1 ລາຍໄດ້ຈາກການຖືກຫວຍເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ເກີນ ສິບລ້ານກີບ;
 - 4.2 ຂອງຂວັນ, ລາງວັນ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ເກີນ ຫ້າລ້ານກີບ;
 - 4.3 ຊັບສິນທາງປັນຍາ ເຊັ່ນ ລິຂະສິດ, ສິດທິບັດ, ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ສິດອື່ນ ຂອງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ;
 - 4.4 ການເຄື່ອນໄຫວກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ສິລະປະການສະແດງ ເກີນຄ່າແຮງງານຂັ້ນຕໍ່າ ທີ່ລັດຖະບານ ກຳນົດ;
 - 4.5 ການບໍລິການ ກໍ່ສ້າງ ສ້ອມແປງ.
5. ອັດຕາ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ຂອງລາຍໄດ້ທັງໝົດ ສໍາລັບ:
 - 5.1 ເງິນປັນຜົນກຳໄລ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ໃຫ້ແກ່ຂາຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
 - 5.2 ດອກເບ້ຍເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມທີ່ບໍ່ຜ່ານລະບົບ ທະນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນ ທະນາຄານ, ລາຍໄດ້ຈາກ ການຄ້າປະກັນ ຕາມສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜຸກພັນອື່ນ;
 - 5.3 ລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າ ເຊັ່ນ ທີ່ດິນ, ເຮືອນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ພາຫະນະ, ເຄື່ອງກົນຈັກ ຫຼື ຊັບສິນອື່ນ;
 - 5.4 ລາຍໄດ້ຈາກການ ຊື້ ຂາຍ ອອນລາຍ;
 - 5.5 ລາຍໄດ້ຈາກການຂາຍສິນເຊື່ອກາກບອນ ຂອງບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ;
 - 5.6 ລາຍໄດ້ຈາກ ຄ່ານາຍໜ້າ, ຄ່າທີ່ປຶກສາ ແລະ ຄ່າບໍລິການອື່ນ;
 - 5.7 ລາຍໄດ້ຈາກຂາຍເຄື່ອງປ່າຂອງດົງຂອງບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
 - 5.8 ລາຍໄດ້ຈາກກິດຈະການ ທີ່ບໍ່ແມ່ນທຸລະກິດຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 39 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຈ່າຍເງິນເດືອນ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂອງຕົນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ກຳມະກອນ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນ ຕາມສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜຸກພັນອື່ນ ໃຫ້ຫັກ ແລະ ແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ຈາກເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນລາຍໄດ້ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂໍ້ 1 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ປ່ອນຕົນຂຶ້ນກັບ ຫຼື ປ່ອນສາຂາຕັ້ງຢູ່ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 20 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຜ່ອມທັງອອກເອກະສານຢັ້ງຢືນ ໃຫ້ຜູ້ຖືກຫັກອາກອນ ຕາມແບບຝົມຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ.

ມາດຕາ 40 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນປັນຜົນກຳໄລ

ວິສາຫະກິດທີ່ຫັກອາກອນລາຍໄດ້ຈາກ ເງິນປັນຜົນກຳໄລ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ໃຫ້ແກ່ຂາຮຸ້ນ ຫຼື ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ໃຫ້ແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ຈາກ ເງິນປັນຜົນກຳໄລ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນຕົນ ຂຶ້ນກັບ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຄິດໄລ່ຫັກອາກອນລາຍໄດ້ຈາກ ເງິນປັນຜົນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ເປັນຕົ້ນໄປ ພ້ອມທັງອອກເອກະສານຢັ້ງຢືນ ໃຫ້ຜູ້ຖືກຫັກອາກອນ ຕາມແບບຟົມຂອງ ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ.

ມາດຕາ 41 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າ

ບຸກຄົນ ຜູ້ມີລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າ ໃຫ້ແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການໃຫ້ເຊົ່າ ບົນພື້ນຖານ ສັນຍາເຊົ່າ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນຜູ້ໃຫ້ເຊົ່າອາໄສຢູ່ ຫຼື ບ່ອນຊັບສິນທີ່ໃຫ້ເຊົ່າຕັ້ງຢູ່ ຫຼື ບ່ອນນຳໃຊ້ ຕົວຈິງຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄ່າເຊົ່າ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຖ້າການແຈ້ງຄ່າເຊົ່າໃນສັນຍາ ຫາກຕໍ່າກວ່າລາຄາປະເມີນ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງນັ້ນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ ມີສິດ ກວດກາ ແລະ ໄລ່ລຽງຄ່າເຊົ່າຄືນ ເພື່ອຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຕົວຈິງ.

ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ຜູ້ພັດທະນາ ຫຼື ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໝົາ, ຜູ້ຮັບເໝົາຊ່ວງຕໍ່ ໂຄງການ ຫຼື ກິດຈະການ ທີ່ເຊົ່າເຮືອນ, ທີ່ດິນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ເຄື່ອງກົນຈັກ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ຊັບສິນອື່ນຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຕ້ອງຄິດໄລ່ ແລະ ຫັກອາກອນລາຍໄດ້ ຈາກຄ່າເຊົ່າຊັບສິນຕ່າງໆ ກ່ອນການເບີກຈ່າຍເງິນ ໃຫ້ບຸກຄົນ ດັ່ງກ່າວ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນຕົນຂຶ້ນກັບ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ພ້ອມທັງອອກເອກະ ສານຢັ້ງຢືນ ໃຫ້ຜູ້ຖືກຫັກອາກອນ ຕາມແບບຟົມຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ.

ມາດຕາ 42 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການຖືກຫວຍ

ບໍລິສັດຫວຍ, ສາຂາຈຳໜ່າຍ ຕ້ອງຫັກເງິນອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການຖືກຫວຍທັງໝົດແຕ່ລະຄັ້ງ ແລ້ວແຈ້ງ ເສຍອາກອນຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນຕົນຂຶ້ນກັບ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນ ອອກລາງວັນ ພ້ອມທັງອອກເອກະສານຢັ້ງຢືນ ໃຫ້ຜູ້ຖືກຫັກອາກອນ ຕາມແບບຟົມຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ.

ມາດຕາ 43 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ຈາກລາຍໄດ້ປະເພດອື່ນ

ຜູ້ມີລາຍໄດ້ຈາກການ ຊື້ ຂາຍ ຫຼື ໂອນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ສິ່ງປຸກສ້າງ ຫຼື ທີ່ດິນພ້ອມສິ່ງປຸກສ້າງ, ຊັບສິນ ທາງບັນຍາ, ການຄ້າປະກັນ ຕາມສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນ ຫຼື ລາຍໄດ້ອື່ນ ໃຫ້ແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ຕໍ່ຂະແໜງ ສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນຜູ້ມີລາຍໄດ້ອາໄສຢູ່ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນມີລາຍໄດ້ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ການແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 39, 40, 41 ແລະ ມາດຕາ 42 ຂອງ ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກ່ອນການເບີກຈ່າຍ ແມ່ນໃຫ້ຜູ້ຈ່າຍເງິນ ຄິດໄລ່, ຫັກໄວ້ ແລະ ແຈ້ງ ມອບ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຈ່າຍເງິນ ພ້ອມທັງອອກເອກະສານຢັ້ງຢືນ ໃຫ້ຜູ້ຖືກຫັກອາກອນ ຕາມແບບຟົມຂອງ ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ.

ມາດຕາ 44 ການນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ການມອບອາກອນລາຍໄດ້

ຜູ້ມອບ ແລະ/ຫຼື ຜູ້ເສຍ ອາກອນ ຕ້ອງລະບຸເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນຂອງຕົນ ໃນການແຈ້ງ ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ແຕ່ລະຄັ້ງ ແລະ ຕ້ອງມອບອາກອນລາຍໄດ້ຢູ່ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ຂອງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ສຳລັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ

ມາດຕາ 45 (ປັບປຸງ) ລາຍໄດ້ທີ່ຖືກເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ສຳລັບຜູ້ບໍ່ມີ ພູມລຳເນົາ

ລາຍໄດ້ທີ່ຖືກເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ສຳລັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ຕາມແຕ່ລະ ກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ເງິນເດືອນ, ຄ່າແຮງງານ, ເງິນເພີ່ມໂມງ, ເງິນລ່ວງເວລາ, ເງິນຕຳແໜ່ງ, ເງິນໜ້າທີ່, ເງິນບຳເນັດ, ເບ້ຍປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຄະນະອຳນວຍການ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ;
2. ຄ່າຕອບແທນແກ່ ຄະນະກຳມະການ, ຜູ້ສິດສອນ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ, ສິນລະບິນ, ນັກກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແລະ ຜູ້ອື່ນ;
3. ຄ່ານາຍໜ້າ, ຄ່າທີ່ປຶກສາ, ຄ່າບໍລິການ;
4. ການຖືກຫວຍ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ;
5. ການ ຂາຍ, ມອບ ຫຼື ໂອນ ຮຸ້ນ;
6. ເງິນປັນຜົນກຳໄລ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ, ດອກເບ້ຍເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ, ດອກເບ້ຍເງິນຝາກ;
7. ຄ່າລິຂະສິດ, ສິດທິບັດ, ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;
8. ການ ຊື້ ຂາຍ ແລະ ການໃຫ້ເຊົ່າ ເຊັ່ນ ພາຫະນະ, ສິ່ງປຸກສ້າງ, ເຄື່ອງກົນຈັກ ຫຼື ຊັບສິນອື່ນ.

ມາດຕາ 46 (ປັບປຸງ) ການຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ສຳລັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ

ການຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ສຳລັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແມ່ນ ໃຫ້ເອົາຜື່ນຖານ ຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້ ຄຸນກັບ ອັດຕາອາກອນລາຍໄດ້ ເປັນແຕ່ລະຄັ້ງ.

ມາດຕາ 47 (ປັບປຸງ) ພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ສຳລັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ

ພື້ນຖານຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ສຳລັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລຳເນົາ ແມ່ນ ລາຍໄດ້ທັງໝົດ ທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ຕາມສັນຍາຂອງແຕ່ລະປະເພດອາກອນລາຍໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 45 ຂອງກົດໝາຍ ສະບັບນີ້.

ສຳລັບລາຍໄດ້ ທີ່ເປັນວັດຖຸ ຫຼື ສິ່ງຂອງອື່ນ ຕ້ອງຕີມູນຄ່າເປັນຈຳນວນເງິນ.

ມາດຕາ 48 (ປັບປຸງ) ອັດຕາອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ສໍາລັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ

ອັດຕາອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ສໍາລັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ ກໍານົດ ດັ່ງນີ້:

1. ອັດຕາທະວີຄຸນ ແຕ່ ສູນສ່ວນຮ້ອຍ (0%) ຫາ ຊາວທ້າສ່ວນຮ້ອຍ (25%) ສໍາລັບລາຍໄດ້ຈາກ ເງິນເດືອນ, ຄ່າແຮງງານ, ເງິນເຜີ້ມໂມງ, ເງິນລ່ວງເວລາ, ເງິນຕໍາແໜ່ງ, ເງິນໜ້າທີ່, ເງິນບໍາເນັດ, ເບັຍປະຊຸມ ສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຄະນະອໍານວຍການ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 45 ຂໍ້ 1 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;
2. ອັດຕາ ສິບສ່ວນຮ້ອຍ (10%) ຂອງລາຍໄດ້ທັງໝົດ ສໍາລັບ:
 - 2.1 ຄ່າຕອບແທນແກ່ ຄະນະກຳມະການ, ສິລະປິນ, ນັກກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແລະ ຜູ້ອື່ນ;
 - 2.2 ເງິນປັນຜົນກຳໄລ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນ, ດອກເບ້ຍເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ;
 - 2.3 ການ ຊື້ ຂາຍ ແລະ ການໃຫ້ເຊົ່າ ເຊັ່ນ ພາຫະນະ, ສິ່ງບຸກສ້າງ, ເຄື່ອງກົນຈັກ ຫຼື ຊັບສິນອື່ນ.
 - 2.4 ຄ່ານາຍໜ້າ, ຄ່າທີ່ປຶກສາ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.
3. ອັດຕາ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ (5%) ຂອງລາຍໄດ້ທັງໝົດ ສໍາລັບ:
 - 3.1 ຜູ້ສິດສອນ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ;
 - 3.2 ຄຳລິຂະສິດ, ສິດທິບັດ, ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ;
 - 3.3 ການຖືກຫວຍ ເປັນເງິນ ຫຼື ວັດຖຸ ເກີນ ສິບລ້ານກີບ.
4. ອັດຕາ ສອງສ່ວນຮ້ອຍ (2%) ຂອງລາຍໄດ້ທັງໝົດ ສໍາລັບການ ຂາຍ, ມອບ ຫຼື ໂອນ ຮຸ້ນ.

ມາດຕາ 49 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງ ແລະ ມອບ ອາກອນລາຍໄດ້ ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ

ສໍາລັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຂໍ້ຜູກພັນກັບຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີຄວາມ ຮັບຜິດຊອບ ຄິດໄລ່, ຫັກ, ແຈ້ງ ເສຍອາກອນ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນຕົ້ນຂຶ້ນກັບ ຫຼື ບ່ອນຜູ້ເສຍ ອາກອນອາໄສຢູ່ ແລະ ມອບອາກອນລາຍໄດ້ ເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕາມກົດໝາຍ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ເບີກຈ່າຍເງິນໃຫ້ຜູ້ບໍ່ມີພູມລໍາເນົາດັ່ງກ່າວ.

ໝວດທີ 3

ການໄລ່ລຽງອາກອນລາຍໄດ້ປະຈຳປີ

ມາດຕາ 50 (ປັບປຸງ) ການໄລ່ລຽງອາກອນລາຍໄດ້ປະຈຳປີ

ບຸກຄົນ ທີ່ມີລາຍໄດ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ຖືກເສຍອາກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 35 ຂອງກົດໝາຍ ສະບັບນີ້ ຕ້ອງໄດ້ສັງລວມລາຍໄດ້ທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ອາກອນທີ່ໄດ້ມອບທັງໝົດ ພາຍໃນປີ ແຈ້ງຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາ ອາກອນ ບ່ອນຕົ້ນຂຶ້ນກັບ ຫຼື ບ່ອນຜູ້ເສຍອາກອນອາໄສຢູ່ ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງປີຖັດໄປ ເພື່ອກວດກາ ແລະ ໄລ່ລຽງຄືນການປະຕິບັດຜົນທະອາກອນລາຍໄດ້ ໃນແຕ່ລະປີ.

ສໍາລັບບຸກຄົນທີ່ມີລາຍໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂໍ້ 1 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະມີການ ໄລ່ລຽງອາກອນລາຍໄດ້ປະຈຳປີຄືນ ຕາມພື້ນຖານຄິດໄລ່ ແລະ ອັດຕາໄລ່ລຽງລາຍໄດ້ປະຈຳປີ ດັ່ງນີ້:

(ຫົວໜ່ວຍເປັນເງິນກີບ)

ຂັ້ນ	ຖານລາຍໄດ້ແຕ່ລະປີ	ຜື້ນຖານຄິດໄລ່	ອັດຕາ	ອາກອນແຕ່ລະຂັ້ນ	ອາກອນທັງໝົດ
1	ແຕ່ 30,000,000 ລົງມາ	30,000,000	0%	0	0
2	ເກີນ 30,000,000 ຫາ 60,000,000	30,000,000	5%	1,500,000	1,500,000
3	ເກີນ 60,000,000 ຫາ 180,000,000	120,000,000	10%	12,000,000	13,500,000
4	ເກີນ 180,000,000 ຫາ 300,000,000	120,000,000	15%	18,000,000	31,500,000
5	ເກີນ 300,000,000 ຫາ 780,000,000	480,000,000	20%	96,000,000	127,500,000
6	ເກີນ 780,000,000	25%

ສໍາລັບຖານລາຍໄດ້ແຕ່ລະປີ ທີ່ເປັນຜື້ນຖານຄິດໄລ່ໃນແຕ່ລະຂັ້ນ ຈະມີການປັບປຸງ ຕາມຄ່າແຮງງານຂັ້ນຕໍ່າ ທີ່ລັດຖະບານກຳນົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 51 (ປັບປຸງ) ລາຍຈ່າຍທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກອອກຈາກລາຍໄດ້ປະຈຳປີ

ລາຍຈ່າຍທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກອອກຈາກລາຍໄດ້ປະຈຳປີ ແມ່ນ ລາຍຈ່າຍຂອງຜູ້ມີພາລະລ້ຽງດູບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ມີລາຍຮັບພາຍໃນຄອບຄົວ ທີ່ມີຊື່ໃນສໍາມະໂນຄົວຂອງຜູ້ກ່ຽວ ເປັນຕົ້ນ ພໍ່, ແມ່, ເມຍ ຫຼື ຜົວ, ລູກອາຍຸຕໍ່າກວ່າ ສິບແປດປີ ແລະ ຜູ້ບໍ່ມີຄວາມສາມາດທາງດ້ານການປະພຶດ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສາມຄົນ ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫ້າລ້ານກີບ ຕໍ່ຄົນຕໍ່ປີ.

ນອກຈາກລາຍຈ່າຍ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີໜຶ່ງ ຂອງມາດຕານີ້ ຍັງມີລາຍຈ່າຍອື່ນ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກອອກຈາກລາຍໄດ້ປະຈຳປີ ຕາມທີ່ລັດຖະບານກຳນົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 52 ການສັ່ງມອບ ແລະ ການສົ່ງເງິນຄືນ

ພາຍຫຼັງການໄລ່ລຽງປະຈຳປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 50 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຫາກມີຈໍານວນເງິນຕ້ອງມອບຕື່ມ ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຕ້ອງອອກໃບສັ່ງມອບໃຫ້ຜູ້ເສຍອາກອນ ມອບອາກອນ ທີ່ຍັງເຫຼືອເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ພາຍໃນເວລາ ສິບຫ້າວັນ, ຖ້າຫາກມີການມອບອາກອນເກີນ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສ່ວຍສາອາກອນ ສູນກາງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຕ້ອງສົ່ງເງິນຄືນຜູ້ກ່ຽວ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ພາຍໃນເວລາ ສິບວັນລັດຖະການ.

ພາກທີ IV

ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຜູ້ເສຍ, ຜູ້ມອບ ອາກອນລາຍໄດ້, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ມາດຕາ 53 ສິດ ຂອງຜູ້ເສຍ ແລະ ຜູ້ມອບ ອາກອນລາຍໄດ້

- ຜູ້ເສຍ ແລະ ຜູ້ມອບ ອາກອນລາຍໄດ້ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:
1. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນ, ຊື່ແຈງ, ອະທິບາຍ ແລະ ມີຄໍາເຫັນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
 2. ໄດ້ຮັບການຮັກສາຄວາມລັບ ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນອາກອນລາຍໄດ້ຂອງຕົນ;

3. ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍ ຍົກເວັ້ນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນ ອັດຕາ ຫຼື ປະເພດ ອາກອນລາຍໄດ້ ຕາມກົດໝາຍ;
4. ໄດ້ຮັບເງິນອາກອນລາຍໄດ້ທີ່ໄດ້ມອບເກິນ ຕາມກົດໝາຍ;
5. ຮ້ອງຝ່ອງ, ສະເໜີ ຫຼື ຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ຕໍ່ການກະທຳ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
6. ປະຕິເສດ ການສະໜອງຂໍ້ມູນ ທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
7. ຮັບຮູ້ເນື້ອໃນບົດບັນທຶກ ຈາກຜົນການກວດກາ;
8. ອະທິບາຍ, ຊີ້ແຈງ ແລະ ສະເໜີ ຕໍ່ຜົນການກວດກາ;
9. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 54 (ປັບປຸງ) ພັນທະ ຂອງຜູ້ເສຍ ແລະ ຜູ້ມອບ ອາກອນລາຍໄດ້

ຜູ້ເສຍ ແລະ ຜູ້ມອບ ອາກອນລາຍໄດ້ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ຂໍ ແລະ ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ຕາມກົດໝາຍ;
2. ຄິດໄລ່ເກັບ, ຫັກ, ແຈ້ງເສຍ ແລະ ມອບ ອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ;
3. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຄິດໄລ່ເກັບ, ຫັກ, ແຈ້ງເສຍ, ຂໍຍົກເວັ້ນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນ ອັດຕາ ຫຼື ປະເພດ ອາກອນລາຍໄດ້ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
4. ລາຍງານບັນຊີເງິນຝາກຂອງຕົນຢູ່ ທະນາຄານ, ຄົງເງິນແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນ ທະນາຄານ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ;
5. ຊຳລະການສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີ ມູນຄ່າເກິນ ໜຶ່ງລ້ານກີບ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ;
6. ຕ້ອງນຳໃຊ້ເຄື່ອງບັນທຶກການຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຫຼື ລະບົບອື່ນ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງຈາກ ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບຄອງຂໍ້ມູນລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ;
7. ສະຫຼຸບການມອບພັນທະໃນປີ ແລະ ສ້າງແຜນການຄິດໄລ່ການມອບອາກອນລາຍໄດ້ໃນປີຖັດໄປ;
8. ສະໜອງ ເອກະສານບັນຊີ, ໃບເກັບເງິນ, ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ, ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍດ້ານສ່ວຍ ສາອາກອນ ແລະ ເອກະສານອື່ນ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຕາມກົດໝາຍ;
9. ລາຍງານອາກອນລາຍໄດ້ ທີ່ໄດ້ຮັບການ ຍົກເວັ້ນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນ ໃຫ້ແກ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ;
10. ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງຂອງການກວດກາ;
11. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 55 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີ ສິດ ແລະ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ, ຜູ້ມອບອາກອນ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມື ກ່ຽວກັບວຽກງານ ອາກອນລາຍໄດ້ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
2. ແຈ້ງ ແລະ ລາຍງານ ການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ໂດຍໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ແລະ ຮັກສາຄວາມລັບ ຕາມກົດໝາຍ;
3. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີການ ເຄື່ອນໄຫວໃນແຕ່ລະປີ ຫຼາຍກວ່າ ໜຶ່ງຝັນຄັ້ງ ສຳລັບທະນາຄານທຸລະກິດ;

4. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ພາກທີ V

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ

ມາດຕາ 56 (ປັບປຸງ) ສິດ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ

ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຈາກ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼື ມີການຮ້ອງຂໍຈາກຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ;
2. ພົວພັນກັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
3. ທວງໃຫ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສະໜອງເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
4. ກວດກາ ໄລ່ລຽງຄືນ ແລະ ດັດແກ້ ກຳໄລ ຫຼື ຂາດທຶນ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການລາຄາໂອນ;
5. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 57 ໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ

ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ແກ່ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ;
2. ປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ແນະນຳ ແລະ ອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
4. ກວດກາ ການຄິດໄລ່, ການຫັກ, ການແຈ້ງ, ການຂໍຄືນ, ການຍົກເວັ້ນ, ການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການມອບອາກອນ ຕາມກົດໝາຍ;
5. ທວງໜີ້ອາກອນລາຍໄດ້ຄ້າງມອບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ຮັກສາຂໍ້ມູນຄວາມລັບຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ;
7. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການແຈ້ງເສຍອາກອນ ແລະ ການຊຳລະອາກອນລາຍໄດ້ ຜ່ານທະນາຄານ ເພື່ອມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
8. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
9. ຮັບ, ຝຶຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ ຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ພາກທີ VI

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 58 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິເສດການສະໜອງ ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ດ້ານອາກອນລາຍໄດ້;
2. ຮ່ວມມືກະທຳຜິດ, ປົກປິດ ແລະ ຊຸກເຊື່ອງ ຫຼື ປົກປ້ອງ ຜູ້ກະທຳຜິດ, ກົດໜ່ວງຖ່ວງດຶງ ຫຼື ຂັດຂວາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
3. ໜີ້ນປະໝາດ, ບັງຄັບ ນາບຊຸ່, ທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ ຫຼື ຜູ້ເສຍອາກອນລາຍໄດ້;
4. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 59 (ປັບປຸງ) ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບ ຜູ້ເສຍ ແລະ ຜູ້ມອບ ອາກອນ

ຫ້າມ ຜູ້ເສຍ ແລະ ຜູ້ມອບ ອາກອນ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ທຳລາຍຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ, ປອມແປງເອກະສານ, ບໍ່ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນຊັກຊ້າ, ເຊື່ອງອຳປິດບັງລາຍຮັບ ຫຼື ການລະເມີດກົດໝາຍ ທີ່ຕິດພັນກັບການເສຍ ຫຼື ການມອບ ອາກອນລາຍໄດ້ຂອງຕົນ;
2. ໃຫ້ສິນບິນ ຫຼື ຄ່າຈ້າງລາງວັນ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ກັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ ເອົາເງິນຂອງລັດ;
3. ປອມແປງ ໃບເກັບເງິນ, ໃບຮັບເງິນ ຫຼື ເອກະສານອື່ນ ກ່ຽວກັບອາກອນລາຍໄດ້;
4. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 60 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ

ຫ້າມ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງລັດ, ທາງລັດຖະການ ແລະ ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ຂອງຜູ້ເສຍອາກອນລາຍໄດ້, ກົດໜ່ວງ ຖ່ວງດຶງ, ປອມແປງເອກະສານ, ເລີ່ນເລີ້ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ປະລະໜ້າທີ່ ແລະ ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
2. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ, ຂໍເອົາ, ທວງເອົາ ຫຼື ຮັບເອົາສິນບິນ, ບັງຄັບ ນາບຊຸ່ ຜູ້ມອບ ຫຼື ຜູ້ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ຊຶ່ງພາໃຫ້ເສຍຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ;
3. ເກັບອາກອນລາຍໄດ້ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມກົດໝາຍ;
4. ນຳເອົາເງິນອາກອນລາຍໄດ້ ທີ່ເກັບໄດ້ໄປນຳໃຊ້ ໂດຍບໍ່ມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
5. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ພາກທີ VII

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາ ວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້

ໝວດທີ 1

ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້

ມາດຕາ 61 (ປັບປຸງ) ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້

ລັດຖະບານ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງການເງິນ;
2. ກົມສ່ວຍສາອາກອນ;
3. ສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ;
4. ສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳ ເມືອງ, ນະຄອນ.

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ໄດ້ດຳເນີນໄປຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນນັ້ນ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ອາດມອບໃຫ້ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນ ຂອງຄະນະກຳມະການປົກຄອງຕາແສງ ຊ່ວຍໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຕາມລະບຽບການໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 62 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງການເງິນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ກະຊວງການເງິນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
4. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
5. ຕິດຕາມ ການຄິດໄລ່, ການໄລ່ລຽງອາກອນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຜູ້ເສຍອາກອນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
6. ຮັບ, ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ ຄຳສະເໜີຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
7. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການ, ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
8. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຕໍ່ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 63 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

3. ຕິດຕາມ ວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

4. ສະເໜີ ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານ ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີຂອງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

5. ອອກຄຳສັ່ງອາຍັດເງິນໃນບັນຊີເງິນຝາກ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນທີ່ບໍ່ແມ່ນທະນາຄານຂອງ ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

6. ອອກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ, ໃບສັ່ງມອບ, ໃບເລັ່ງທວງ, ໃບຄິດໄລ່ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ລວມທັງລົບລ້າງເອກະສານດັ່ງກ່າວ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;

7. ນຳໃຊ້ລະບົບເຕັກໂນໂລຊີ, ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ເຂົ້າໃນວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

8. ຮັບ, ຝຶຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

10. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຕາມການມອບໝາຍ;

11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຕໍ່ກະຊວງການເງິນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

12. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 64 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນການພັດທະນາ ແລະ ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

2. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

3. ນຳພາ ຊື້ນຳ, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ;

4. ອອກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາແນະນໍາ, ແຈ້ງການ, ໃບສັ່ງມອບ, ໃບເລັ່ງທວງ, ໃບຄິດໄລ່ ທີ່ຕິດຜັນກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ລວມທັງລົບລ້າງເອກະສານດັ່ງກ່າວທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
5. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບອບບັນຊີແຫ່ງລັດ ໃນການບັນທຶກທຸກຮ່ວງລາຍຮັບອາກອນລາຍໄດ້, ສົມທົບກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ເພື່ອສ້າງບົດສະຫຼຸບ ແລະ ວິໄຈຕົວເລກລາຍຮັບ;
6. ຄຸ້ມຄອງ ຕິດຕາມ ການຄິດໄລ່, ການໄລ່ລຽງອາກອນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຜູ້ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຂັ້ມງວດ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ, ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ແລະ ຫັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ເງິນບໍາເນັດ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
9. ຮັບ, ຝ່ຳຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
10. ປະສານສົມທົບກັບ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ, ພະແນກການເງິນ ແລະ ພະແນກການອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
11. ຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
12. ຝົວຜັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຕາມການມອບໝາຍ;
13. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຕໍ່ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
14. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 65 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈໍາ ເມືອງ, ນະຄອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈໍາ ເມືອງ, ນະຄອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ຍຸດທະສາດ ແຜນພັດທະນາ ແລະ ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ຄໍາສັ່ງ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
3. ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ນິຕິກຳອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ;
4. ອອກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາແນະນໍາ, ແຈ້ງການ, ໃບສັ່ງມອບ, ໃບເລັ່ງທວງ, ໃບຄິດໄລ່ ທີ່ຕິດຜັນກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ລວມທັງລົບລ້າງເອກະສານດັ່ງກ່າວທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
5. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບບັນຊີແຫ່ງລັດ ໃນການບັນທຶກທຸກຮ່ວງລາຍຮັບອາກອນລາຍໄດ້, ສົມທົບກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈໍາ ເມືອງ, ນະຄອນ ເພື່ອສະຫຼຸບ ແລະ ວິໄຈຕົວເລກລາຍຮັບ;
6. ຄຸ້ມຄອງ ຕິດຕາມ ການຄິດໄລ່, ການໄລ່ລຽງອາກອນ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະ ຜູ້ເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຂັ້ມງວດ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ, ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ແລະ ຫັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ;

8. ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ເງິນບຳເນັດ, ພາຫະນະ ແລະ ວັດຖຸປະກອນ ຮັບໃຊ້ວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

9. ຮັບ, ຝຶຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີຂອງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

10. ປະສານສົມທົບກັບຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ເມືອງ, ນະຄອນ, ຫ້ອງການການເງິນ ແລະ ຫ້ອງການອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

11. ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;

12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຕໍ່ສ່ວຍສາອາກອນປະຈຳນະຄອນຫຼວງ, ແຂວງ ແລະ ຄະນະກຳມະການປົກຄອງ ເມືອງ, ນະຄອນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

13. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 2

ການກວດກາວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້

ມາດຕາ 66 ອົງການກວດກາວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້

ອົງການກວດກາວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນ ອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 61 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ຊຶ່ງແມ່ນ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າລາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ສີ່ມວນຊົນ, ປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 67 (ປັບປຸງ) ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້;
3. ການນຳໃຊ້ສິດ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ການນຳໃຊ້ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ;
4. ເນື້ອໃນອື່ນທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

ມາດຕາ 68 (ປັບປຸງ) ການກວດກາທາງດ້ານວິຊາການ

ການກວດກາທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບອາກອນລາຍໄດ້ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ແຜນການການມອບຜົນທະອາກອນລາຍໄດ້ ຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ;
2. ການແຈ້ງເສຍອາກອນລາຍໄດ້ ຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ;
3. ການກວດກາຫຼັງການແຈ້ງເສຍອາກອນລາຍໄດ້;
4. ການຂໍ້ຫັກ ແລະ ສິ່ງຄືນ ອາກອນລາຍໄດ້;
5. ສະຖານທີ່, ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ເອກະສານ ກ່ຽວກັບການຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້;

6. ລາຄາໂອນ;
7. ເອກະສານລາຍງານການເງິນ;
8. ກິນໄກຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຂອງຜູ້ເສຍອາກອນລາຍໄດ້;
9. ເນື້ອໃນອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້.

ມາດຕາ 69 ຮູບການ ການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ມີ ສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາແນ່ນອນ;
 2. ການກວດກາ ໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດການອກແຜນການເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ;
 3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນ ການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ.
- ການກວດກາຕໍ່ເປົ້າໝາຍໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ດຳເນີນຢູ່ ຫ້ອງການຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ຫຼື ສຳນັກງານ ຫຼື ສະຖານທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ.

ພາກທີ VIII

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 70 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ການເປັນແບບຢ່າງໃນການມອບພັນທະອາກອນລາຍໄດ້, ການປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານອາກອນລາຍໄດ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ, ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 71 (ປັບປຸງ) ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບອາກອນລາຍໄດ້ ຈະຖືກ ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແຝງທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກົດໝາຍ.

ພາກທີ IX

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 72 ການປ່ຽນແປງອັດຕາອາກອນລາຍໄດ້

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ປ່ຽນແປງອັດຕາອາກອນລາຍໄດ້ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະນັ້ນ ລັດຖະບານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຄົ້ນຄວ້າ

ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຝິຈາລະນາ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ປະທານປະເທດ ອອກລັດຖະບັນຍັດ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ເທື່ອຖັດໄປ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ບໍ່ມີສິດປ່ຽນແປງອັດຕາອາກອນລາຍໄດ້.

ມາດຕາ 73 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 74 (ປັບປຸງ) ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 1 ກັນຍາ 2025 ພາຍຫຼັງ ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດ ປະກາດໃຊ້ ແລະ ໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງ ລັດຖະການ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາກອນລາຍໄດ້ ສະບັບເລກທີ 67/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ມິຖຸນາ 2019 ແລະ ໂຣແມັງ III ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປັບປຸງບາງມາດຕາຂອງກົດໝາຍກ່ຽວກັບສ່ວຍສາ ອາກອນ ສະບັບເລກທີ 01 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 7 ສິງຫາ 2021.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ



ປອ ໄຊສົມພອນ ພົມວິຫານ