

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ

/ລກທີ ໒໒໑ /ນຍ

ດຳລັດວ່າດ້ວຍ
ພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 01/95/ສພຊ ລົງ
ວັນທີ 8 ມີນາ 1995;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເລກທີ 05/ສພຊ ລົງວັນທີ 14
ຕຸລາ 1995;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທຸລະກິດເລກທີ 03/ສພຊ ລົງວັນທີ 18 ກໍລະກົດ 1994;
- ອີງຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ວ່າການທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີອອກດຳລັດ:

ພາກທີ !
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງຂອງດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ກຳນົດລະບຽບກ່ຽວກັບການອອກ, ການໂອນ, ການຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍ
ພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ; ການຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນ
ຍາໃຊ້ຫນີ້ ລວມທັງຄວາມຮັບຕິດຊອບຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້
ຫນີ້ດັ່ງກ່າວ ແນໃສ່ສ້າງສະພາບຄ່ອງ ແລະ ສະເໝີພາບທາງດ້ານການເງິນ, ອຳນວຍຄວາມສະ
ດວກໃຫ້ແກ່ການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການຂະຫຍາຍເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 2. ນິຍາມຄຳສັບ

ຄຳສັບໃນດຳລັດສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

- "ພັນທະບັດແລກເງິນ" ແມ່ນໜັງສືຊຶ່ງເຮັດຂຶ້ນທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂໂດຍບຸກຄົນໜຶ່ງເອີ້ນວ່າຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ສັ່ງໃຫ້ ອີກບຸກຄົນໜຶ່ງເອີ້ນວ່າຜູ້ຈ່າຍ ໃຫ້ຈ່າຍເງິນຈຳນວນໜຶ່ງທີ່ແນ່ນອນໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນທີ່ບົ່ງຊື່ສະເພາະ ຫລື ຜູ້ຖືໂດຍທັນທີ ຫລື ຈ່າຍຕາມກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ ຫລື ຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນອະນາຄົດ;

- "ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້" ແມ່ນໜັງສືຊຶ່ງບຸກຄົນໜຶ່ງໃຫ້ຄຳຫມັ້ນສັນຍາວ່າຈະຈ່າຍເງິນຕາມຈຳນວນທີ່ແນ່ນອນ ແລະ ໃນວັນທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ນັ້ນໃຫ້ອີກບຸກຄົນໜຶ່ງເອີ້ນວ່າຜູ້ຮັບເງິນ ຫລື ໃຫ້ຈ່າຍຕາມຄຳສັ່ງຂອງຜູ້ຮັບເງິນ;

- "ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ" ຫມາຍເຖິງຜູ້ອອກພັນທະບັດແລກເງິນ;

- "ຜູ້ຈ່າຍ" ແມ່ນບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນຊຶ່ງອາດຈະເປັນລູກຫນີ້ ຫລື ບໍ່ເປັນລູກຫນີ້ຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ;

- "ຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້" ແມ່ນບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ໃຫ້ຄຳຫມັ້ນສັນຍາຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າຈະຈ່າຍເງິນຕາມທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້;

- "ຜູ້ຍັງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍ" ຫມາຍເຖິງຜູ້ຮັບວ່າຈະຈ່າຍເງິນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະເໜີພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້.;

- "ຜູ້ຄຳປະກັນ" ຫມາຍເຖິງຜູ້ຮັບປະກັນການຊຳລະແທນຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ຫລື ຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ນີ້ຫາກບໍ່ຊຳລະເອງ;

- "ຜູ້ຮັບເງິນ" ຫມາຍເຖິງຜູ້ທີ່ຈະຮັບເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້;

- "ຄູ່ສັນຍາ" ຫມາຍເຖິງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ຫລື ຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້, ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງ ແລະ ຜູ້ຮັບເງິນ;

- "ຜູ້ໂອນ" ຫມາຍເຖິງຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ແລ້ວໂອນຕໍ່ໃຫ້ຜູ້ອື່ນຕໍ່;

- "ວັນຄົບກຳນົດ" ຫມາຍເຖິງວັນຮອດກຳນົດຂອງການຊຳລະເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້;

- "ລາຍເຊັນ" ຫມາຍເຖິງການລົງລາຍເຊັນດ້ວຍການຂຽນ ຫລື ການແປະໄປມືໃສ່ໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້;

- "ຜູ້ສະຫລັກຫລັງ" ແມ່ນຜູ້ໂອນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ໃຫ້ຜູ້ອື່ນດ້ວຍການເຊັນຊື່ລົງໃສ່ທາງຫລັງຂອງເອກະສານດັ່ງກ່າວ ຊຶ່ງອາດຈະເອີ້ນພຽງແຕ່ຜູ້ໂອນກໍໄດ້.

- "ຜູ້ຖື" ແມ່ນບຸກຄົນຜູ້ທີ່ສະເໜີເບິກເງິນດ້ວຍພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ທີ່ອະນຸໄວ້ " ຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ຖື ".

ມາດຕາ 3. ຄຸນລັກສະນະຂອງພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້
ພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ແມ່ນໃບຢັ້ງຢືນການຄ້າປະເພດຫນຶ່ງ ຊຶ່ງມີຄຸນ
ຄ່າຄືເງິນ ແລະ ສາມາດປ່ຽນມືກັນໄດ້ ຫລື ປ່ຽນມືບໍ່ໄດ້.

ມາດຕາ 4. ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້
ພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ເພື່ອເປັນ
ພາຫະນະຊຳລະຢ່າງກ້ວາງຂວາງ ເປັນຕົ້ນໃນຂົງເຂດທຸລະກິດ, ການຄ້າ, ການເງິນ, ທະນາຄານ,
ການ ຊຳລະທາງແພ່ງ.

ພາກທີ II

ລະບຽບການສະເພາະຂອງພັນທະບັດແລກເງິນ

ມາດຕາ 5. ເນື້ອໃນຂອງພັນທະບັດແລກເງິນ

ພັນທະບັດແລກເງິນມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ຄຳບອກວ່າ " ພັນທະບັດແລກເງິນ ";
2. ຄຳສັ່ງຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍໃຫ້ຈ່າຍເງິນຈຳນວນທີ່ແນ່ນອນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບ. ຄຳສັ່ງຈ່າຍນີ້ແມ່ນບໍ່
ໃຫ້ວາງເງື່ອນໄຂໃດໆທັງສິ້ນ;
3. ຊື່ຂອງຜູ້ຈ່າຍ;
4. ວັນທີທີ່ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍກຳນົດໃຫ້ຈ່າຍເງິນ;
5. ສະຖານທີ່ຈ່າຍເງິນ;
6. ຊື່ບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຮັບເງິນ ຫລື ຄຳວ່າ " ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖື ";
7. ວັນທີ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງພັນທະບັດແລກເງິນ;
8. ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ;
9. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ.

ມາດຕາ 6. ປະເພດຂອງພັນທະບັດແລກເງິນ

ພັນທະບັດແລກເງິນມີສອງປະເພດດັ່ງນີ້:

- ກ. ພັນທະບັດແລກເງິນທີ່ບໍ່ຊື່ຜູ້ຮັບເງິນໂດຍສະເພາະ;

ຂ. ພັນທະບັດແລກເງິນທີ່ບໍ່ບັງຊື່ຜູ້ຮັບເງິນ.

ມາດຕາ 7. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມພັນທະບັດແລກເງິນ

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມພັນທະບັດແລກເງິນມີຄື:

- ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ;
- ຜູ້ຈ່າຍ ຫລື ຜູ້ຍັງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍ;
- ຜູ້ຮັບເງິນ.

ນອກຈາກນີ້ອາດຈະມີ:

- ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ;
- ຜູ້ສະຫລັກຫລັງ;
- ຜູ້ຄຳປະກັນ.

ມາດຕາ 8. ລະບຽບການຍັ້ງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ

ການຍັ້ງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນຕ້ອງສະເໜີຕໍ່ຜູ້ຈ່າຍ ໃນວັນລັດຖະການ;
- ການສະເໜີເພື່ອຮັບການຍັ້ງຢືນການເບິກຈ່າຍພັນທະບັດແລກເງິນທີ່ຈ່າຍເມື່ອທວງຖາມ

ນັ້ນ ສາມາດດຳເນີນໃນເວລາໃດກໍໄດ້ພາຍໃນໜຶ່ງປີ ນັບແຕ່ວັນທີ່ອອກພັນທະບັດແລກເງິນເປັນຕົ້ນໄປ.

- ການສະເໜີເພື່ອຮັບການຍັ້ງຢືນການເບິກຈ່າຍພັນທະບັດແລກເງິນທີ່ຍັງວັນທີຈ່າຍເງິນທີ່ແນ່ນອນນັ້ນ ຕ້ອງເຮັດກ່ອນ ຫລື ໃນວັນທີຕາມທີ່ໄດ້ບັງໄວ້ໃນພັນທະບັດແລກເງິນນັ້ນ;

ມາດຕາ 9. ວິທີການຍັ້ງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ

ການຍັ້ງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍໃຫ້ຂຽນ ຫລື ຈຳຕາໄວ້ໃນດ້ານໜ້າພັນທະບັດແລກເງິນດ້ວຍຄຳວ່າ " ຮັບເບິກຈ່າຍ " ຫລື ຂໍ້ຄວາມທີ່ຄ້າຍຄືກັນນີ້, ພ້ອມດ້ວຍ ວັນທີ ເດືອນ ປີຍັ້ງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍ ແລະ ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຈ່າຍ. ການທີ່ຜູ້ຈ່າຍພຽງແຕ່ລົງລາຍເຊັນໃສ່ດ້ານໜ້າພັນທະບັດແລກເງິນກໍໃຫ້ຖືວ່າເປັນການຍັ້ງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍ.

ຖ້າການຍັ້ງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍທາກບໍ່ໄດ້ບັງເນີນທີ ເດືອນ ປີ ໄວ້ໃນພັນທະບັດແລກເງິນແມ່ນໃຫ້ຖືເອົາວັນສຸດທ້າຍຂອງໄລຍະເວລາການຍັ້ງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍທີ່ກຳນົດໄວ້ເປັນວັນຍັ້ງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍ.

ພັນທະບັດແລກເງິນທີ່ຖືກຍັ້ງຢືນການຮັບເບິກຈ່າຍແລ້ວ ຜູ້ຖືຈະຕ້ອງຮັກສາໄວ້ເປັນຢ່າງດີ.

ມາດຕາ 10. ການເລື່ອນເວລາການຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ການຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍພັນທະບັດແລກເງິນ ອາດຈະເລື່ອນເວລາອອກໄປກໍໄດ້ໃນກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ຖ້າມີສຸດທ້າຍຂອງເວລາການສະເໜີ ການຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍ ຫາກວິກຖິກວັນພັກລັດ ຖະການແລ້ວ ການສະເໜີການຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍ ໃຫ້ເຮັດໃນວັນເຂົ້າການຕໍ່ມາຖັດນັ້ນ.

ໃນກໍລະນີມີເຫດສຸດວິໄສ ການຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍ ຕ້ອງເຮັດຂຶ້ນພາຍໃນສິບວັນ ຫລັງຈາກເຫດສຸດວິໄສສິ້ນສຸດລົງ.

ຜູ້ຈ່າຍ ຫລື ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນສາມາດຕົກລົງກັນໄດ້.

ໃນກໍລະນີທາງການຮ້ອງຟ້ອງກ່ຽວກັບການສັກງ ຫລື ປອມແປງ ແລະ ອື່ນໆ ສານມີສິດເລື່ອນເວລາສະເໜີ ການຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍໄດ້.

ພາກທີ III

ລະບຽບການສະເພາະຂອງໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ມາດຕາ 11. ເນື້ອໃນຂອງໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ຕ້ອງມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. ຄຳບອກວ່າ " ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ " ;
2. ຄຳຫມັ້ນສັນຍາຂອງຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ວ່າ ຈະຈ່າຍເງິນໃນຈຳນວນອັນແນ່ນອນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບເງິນ ຫລື ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນຕາມຄຳສັ່ງຂອງຜູ້ຮັບເງິນໂດຍບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ;
3. ກຳນົດເວລາຈ່າຍເງິນ;
4. ສະຖານທີ່ຈ່າຍເງິນ;
5. ຊື່ບຸກຄົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ຮັບເງິນ;
6. ວັນທີ ແລະ ສະຖານທີ່ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້;
7. ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້;
8. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້.

ມາດຕາ 12. ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ມີຄື:

- ຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້;
- ຜູ້ຮັບເງິນ.

ນອກນີ້ອາດຈະມີ:

- ຜູ້ຖືໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້;
- ຜູ້ສະຫລັກຫລັງໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້;
- ຜູ້ຄ້າປະກັນໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້.

ພາກທີ IV

ລະບຽບການລວມຂອງພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ຫມວດທີ I.

ຂໍ້ບົກພ່ອງໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ມາດຕາ 13. ພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ທີ່ມີເນື້ອໃນບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແລະ ວິທີແກ້ໄຂ

ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ອາດຈະມີເນື້ອໃນບໍ່ຄົບຖ້ວນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ບໍ່ໄດ້ບອກເວລາຈ່າຍເງິນ;
2. ບໍ່ໄດ້ບອກສະຖານທີ່ຈ່າຍເງິນ;
3. ບໍ່ໄດ້ບອກສະຖານທີ່ອອກ.

ວິທີການແກ້ໄຂພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ທີ່ມີເນື້ອໃນບໍ່ຄົບຖ້ວນ:

ສຳລັບພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ບອກເວລາຈ່າຍເງິນໄວ້ນັ້ນ ການຈ່າຍເງິນຕ້ອງເຮັດຂຶ້ນເມື່ອທວງຖາມ.

ສຳລັບພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ບອກສະຖານທີ່ຈ່າຍເງິນນັ້ນ ການຈ່າຍເງິນຕ້ອງເຮັດຂຶ້ນຢູ່ສະຖານທີ່ຂອງຜູ້ຈ່າຍ.

ສຳລັບພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ບອກສະຖານທີ່ອອກ ໃຫ້ຖືວ່າພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ນັ້ນ ອອກທີ່ບ້ານ, ເມືອງ ແລະ ແຂວງ ຜູ້ອອກຢູ່.

ມາດຕາ 14. ວັນຄົບກຳນົດເວລາຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີ ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີຈະຄົບກຳນົດເວລາຈ່າຍ ຕາມແຕ່ລະປະເພດດັ່ງ ຕໍ່ໄປນີ້:

- ພາຍໃນກຳນົດຫນຶ່ງປີ ສຳລັບພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີ ຈ່າຍເມື່ອທວງ ຖາມ;

- ພາຍໃນກຳນົດສາມວັນນັບແຕ່ມີຮອດກຳນົດເວລາເບີກຈ່າຍເປັນຕົ້ນໄປ. ສຳລັບພັນທະ ບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີທີ່ມີກຳນົດເບີກຈ່າຍແນ່ນອນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

+ ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີທີ່ມີກຳນົດເບີກຈ່າຍໃນເວລາໃດຫນຶ່ງນັບແຕ່ມີ ໄດ້ຮັບຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍ;

+ ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີ ທີ່ມີກຳນົດເບີກຈ່າຍໃນເວລາໃດຫນຶ່ງທີ່ແນ່ ນອນນັບແຕ່ມີອອກເປັນຕົ້ນໄປ;

+ ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີທີ່ມີກຳນົດເບີກຈ່າຍທີ່ແນ່ນອນ.

ມາດຕາ 15. ຈຳນວນເງິນທີ່ຍິ່ງໄວ້ໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີ ຈຳນວນເງິນໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີຕ້ອງຕອບສະໜອງດັ່ງນີ້:

- ຕ້ອງໃຫ້ມີໃນເວລາເບີກຈ່າຍ;

- ຕ້ອງໃຫ້ມີຢ່າງຫນ້ອຍເທົ່າກັບຈຳນວນເງິນທີ່ຈະເບີກຈ່າຍ;

- ຈຳນວນເງິນໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີໃຫ້ຂຽນເປັນຕົວເລກ ແລະ ຕົວ ຫນັງສື, ຖ້າມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນລະຫວ່າງຕົວເລກ ແລະ ຕົວຫນັງສືນັ້ນ ໃຫ້ຖືເອົາຈຳນວນເງິນທີ່ ຂຽນເປັນຕົວຫນັງສືເປັນອັນຕັດສິນ.

- ໃນກໍລະນີ ທີ່ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີ ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ມີດອກເບ້ຍ ກໍໃຫ້ ຈ່າຍດອກເບ້ຍຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ ຫລື ຈ່າຍຕາມມາດຕາ 46 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຂໍ້ຕູກພັນ ໃນ ສັນຍາ ຖ້າວ່າອັດຕາດອກເບ້ຍບໍ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້.

ມາດຕາ 16. ການຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີ

ຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງຈ່າຍແມ່ນຈຳນວນເງິນອັນແນ່ນອນທີ່ຍິ່ງໄວ້ໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ີ, ການຈ່າຍ ອາດຈະຈ່າຍຫມົດເທື່ອດຽວ ຫລື ຈ່າຍເປັນຫລາຍງວດກໍໄດ້ ຕາມການ ຕົກລົງຂອງຄູ່ສັນຍາ.

ຫມວດທີ II

ການໂອນພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ມາດຕາ 17. ການໂອນດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ

ການໂອນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ແມ່ນການມອບກຳມະສິດພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຈາກບຸກຄົນຫນຶ່ງໄປໃຫ້ອີກບຸກຄົນຫນຶ່ງດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ.

ການເຊັນສະຫລັກຫລັງແມ່ນການເຊັນລົງທາງດ້ານຫລັງຂອງພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ພ້ອມທັງບອກຊື່ຜູ້ໂອນ ແລະ ຊື່ຜູ້ຮັບໂອນ ພ້ອມທັງ ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ. ການເຊັນສະຫລັກຫລັງພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ອາດຂຽນເປັນຫນັງສືຕ່າງຫາກ ກ່ຽວກັບການມອບກຳມະສິດຕິດຄັດໄປພ້ອມ ຫລື ອາດເຮັດຂຶ້ນດ້ວຍລາຍເຊັນຂອງຜູ້ໂອນພຽງຢ່າງດຽວ ພ້ອມດ້ວຍວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ກໍໄດ້.

ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ສາມາດໂອນຄືນໃຫ້ຄູ່ສັນຍາເກົ່າກໍໄດ້.

ຜູ້ໄດ້ຮັບພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງຂອງຜູ້ໂອນພຽງຢ່າງດຽວ ກໍສາມາດໂອນຕໍ່ໃຫ້ຜູ້ອື່ນດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງພຽງຢ່າງດຽວ ຫລື ພ້ອມທັງບອກຊື່ຜູ້ຮັບ ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ ກໍໄດ້.

ມາດຕາ 18. ການໂອນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງພາຍຫລັງຫມິດກຳມິດ ເບີກຈ່າຍ

ການໂອນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ພາຍຫລັງຫມິດກຳມິດເບີກຈ່າຍນັ້ນ ແຕ່ໂອນກ່ອນການເຮັດໃບປະຕິເສດການເບີກຈ່າຍນັ້ນ ໃຫ້ຖືວ່າໂອນພາຍໃນກຳມິດເວລາເບີກຈ່າຍ.

ການໂອນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ພາຍຫລັງຫມິດກຳມິດເວລາເບີກຈ່າຍ ແຕ່ໂອນນຳຫລັງການເຮັດໃບປະຕິເສດການເບີກຈ່າຍນັ້ນ ແມ່ນບໍ່ມີຄຸນຄ່າຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ທີ່ໄດ້ກຳມິດໄວ້ໃນຕຳລັດສະບັບນີ້ ແຕ່ໃຫ້ຖືວ່າເປັນການໂອນຫນີ້ສືບທຳມະດາເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 19. ເຈົ້າຂອງພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ຜູ້ທີ່ຖືວ່າເປັນເຈົ້າຂອງພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຄື:

- ຜູ້ຮັບເງິນຕາເທົ່າໄດ້ຍັງຊື່ໄວ້ ໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້;

- ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ດ້ວຍການເຊັນສະຫລັກຫລັງ;
- ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້.

ມາດຕາ 20. ພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ທີ່ໂອນດ້ວຍການສະຫລັກຫລັງບໍ່ໄດ້ ພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ຈະໂອນໃຫ້ຄົນອື່ນດ້ວຍການສະຫລັກຫລັງບໍ່ໄດ້ ຖ້າວ່າຜູ້ອອກພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຫລື ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງຫາກໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນ ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ວ່າປຽນມືກັນບໍ່ໄດ້, ໂອນໃຫ້ກັນບໍ່ໄດ້, ບໍ່ໃຫ້ສັ່ງຈ່າຍ ຫລື ເປັນຄຳເວົ້າທີ່ມີຄວາມທາມາຍຄ້າຍຄືກັນ. ການໂອນໃນກໍລະນີດັ່ງກ່າວ ບໍ່ມີຄຸນຄ່າຕາມພັນທະບັດ ແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ແຕ່ໃຫ້ຖືວ່າເປັນການໂອນຫນີ້ ສິນທາງແພ່ງໃຫ້ແກ່ກັນເທົ່ານັ້ນ.

ຫມວດທີ III

ການຄຳປະກັນພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ມາດຕາ 21. ຈຸດປະສົງຂອງການຄຳປະກັນ

ຈຸດປະສົງຂອງການຄຳປະກັນແມ່ນສ້າງຄວາມແນ່ນອນ ແລະ ຄວາມເຊື່ອຫມັ້ນໃນການຊຳລະ ລະດ້ວຍພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຫນີ້.

ມາດຕາ 22. ການຄຳປະກັນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ການຄຳປະກັນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ແມ່ນການຮັບປະກັນການຊຳລະ ແທນຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ຫລື ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຕາມການສະ ເໜີຂອງຜູ້ຮັບເງິນ, ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ ຫລື ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງ

ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ອາດຖືກຄຳປະກັນໂດຍນິຕິບຸກຄົນ ຫລືບຸກຄົນຜູ້ ດຽວ ຫລື ຫລາຍຄົນກໍໄດ້.

ການຄຳປະກັນອາດຈະຄຳປະກັນຈຳນວນເງິນໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ທັງຫມົດ ຫລື ສ່ວນໃດສ່ວນຫນຶ່ງ. ການຄຳປະກັນແມ່ນການຂຽນເນື້ອໃນຈະແຈ້ງໃສ່ພັນທະບັດແລກ ເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຫລື ໃສ່ໃບຕິດຄັດພ້ອມດ້ວຍລາຍເຊັນ. ການຄຳປະກັນສາມາດເຮັດຂຶ້ນ

ດ້ວຍການລົງລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຄ້າປະກັນພຽງຢ່າງດຽວ ໃສ່ດ້ານໜ້າຂອງໃບພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ເທົ່ານັ້ນກໍໄດ້.

ມາດຕາ 23. ຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງຈ່າຍຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້
ຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງຈ່າຍຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ແມ່ນຈຳນວນເງິນ
ແນ່ນອນ ຊຶ່ງໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້:
ການຈ່າຍອາດຈະຈ່າຍດ້ວຍວິທີໃດໜຶ່ງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
- ຈ່າຍຫມົດເທື່ອດຽວ;
- ຈ່າຍເປັນຫລາຍງວດ.
ເມື່ອງວດໃດໆວດໜຶ່ງຫາກບໍ່ໄດ້ຈ່າຍ ຫລື ຈ່າຍບໍ່ຄົບຖ້ວນ ແມ່ນໃຫ້ຈ່າຍເພີ່ມໃນງວດຕໍ່ໄປ.
ສຳລັບໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ອາດຈະມີການຈ່າຍດອກເບ້ຍໄປພ້ອມ ຖ້າຫາກວ່າໄດ້ມີການກຳນົດ
ດອກເບ້ຍເອົາໄວ້. ການຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 15 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 24. ການຈ່າຍເປັນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ
ການຈ່າຍເງິນຕ້ອງຈ່າຍຕາມສະກຸນເງິນຕາທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ສະເພາະໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື
ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ນັ້ນ ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ບົ່ງໃຫ້ຈ່າຍເປັນສະກຸນເງິນຕາໄວ້ໃນເນື້ອໃນສະເພາະແລ້ວ ຜູ້
ຈ່າຍມີສິດຈ່າຍຕາມສະກຸນເງິນທີ່ຂຽນໄວ້ໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຫລື ຈ່າຍ
ຕາມສະກຸນເງິນຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຕາມອັດຕາແລກປ່ຽນຂອງທະນາຄານ ໃນມື້ນັ້ນ.

ຫມວດທີ IV
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ
ໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ມາດຕາ 25. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ສັ່ງຈ່າຍ
ຜູ້ສັ່ງຈ່າຍຕ້ອງຮັບຜິດຊອບການຈ່າຍເງິນຕາມຈຳນວນເງິນໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ໃຫ້ຜູ້ຖື
ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຈ່າຍ ປະຕິເສດຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ.

ມາດຕາ 26. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຈ່າຍເງິນຕາມຂໍ້ຄວາມທີ່ໄດ້ບັງໄວ້ໃນໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້.

ມາດຕາ 27. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຈ່າຍ

ຜູ້ຈ່າຍ ຈະມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຈ່າຍເງິນຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ບັງໄວ້ໃນ ພັນທະບັດແລກເງິນໃຫ້ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ. ຜູ້ຈ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບວ່າຈະຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນນັ້ນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຈ່າຍເງິນຕາມເງື່ອນໄຂຂອງການຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍຂອງຕົນ ໃຫ້ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ.

ມາດຕາ 28. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງ

ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜູ້ທີ່ຕົນເຊັນສະຫລັກຫລັງໃຫ້ ຖ້າພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຫາກຖືກປະຕິເສດ ການຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍ ຫລື ປະຕິເສດການຈ່າຍເງິນ.

ມາດຕາ 29. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຄຳປະກັນ

ຜູ້ຄຳປະກັນຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຈ່າຍເງິນຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ຕົນຄຳປະກັນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຖືກຄຳປະກັນຫາກບໍ່ຈ່າຍເງິນດ້ວຍຕົນເອງ.

ຜູ້ຄຳປະກັນທີ່ໄດ້ຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ແລ້ວນັ້ນ ມີສິດທາງເອົາເງິນຄືນຈາກຜູ້ທີ່ຖືກຄຳປະກັນ ໃນຈຳນວນເງິນທີ່ຕົນໄດ້ຈ່າຍ ພ້ອມດ້ວຍດອກເບ້ຍ. ການຄິດໄລ່ດອກເບ້ຍແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 15 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ຫມວດທີ V

ການສະເໜີເພື່ອຂໍເບີກເງິນ ແລະ ການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນ

ມາດຕາ 30. ການສະເໜີເພື່ອຂໍເບີກເງິນ

ການສະເໜີເພື່ອຂໍເບີກເງິນຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫລັກການດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຕ້ອງສະເໜີຂໍເບີກເງິນຕໍ່ຜູ້ຈ່າຍຕາມກຳ

ນິດເວລາທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ ໃນກໍລະນີເປັນພັນທະບັດແລກເງິນຕ້ອງສະເໜີຂໍເບີກເງິນນຳຜູ້ຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍ. ຖ້າຫາກແມ່ນໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ຕ້ອງສະເໜີຂໍເບີກເງິນນຳຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ນັ້ນ.

2. ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ຈ່າຍເມື່ອທວງຖາມນັ້ນ ຕ້ອງສະເໜີຂໍເບີກເງິນພາຍໃນກຳນົດຫນຶ່ງປີ ນັບແຕ່ມີອອກພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

3. ໃນກໍລະນີໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ທາກເຊັ່ນອອກຮ່ວມກັນຫລາຍຄົນ ຜູ້ຖືໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ດັ່ງກ່າວມີສິດສະເໜີຂໍເບີກເງິນທັງຫມົດນຳຜູ້ເຊັນສັນຍາຜູ້ໃດຜູ້ຫນຶ່ງກໍໄດ້ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ທາກໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ.

4. ຖ້າວ່າຜູ້ອອກໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ທາກເສັຍຊີວິດ ຜູ້ຖືໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ດັ່ງກ່າວມີສິດສະເໜີຂໍເບີກເງິນນຳຜູ້ສືບທອດມູນມໍລະດົກຂອງຜູ້ເສັຍຊີວິດ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງທາກເສັຍຊີວິດ ການສະເໜີຂໍເບີກເງິນກໍໃຫ້ປະຕິບັດເຊັ່ນດຽວກັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດຫມາຍວ່າດ້ວຍມູນມໍລະດົກ ແລະ ພື້ນຖານຂອງການສືບທອດມູນມໍລະດົກ.

ມາດຕາ 31. ການເລື່ອນ ກຳນົດເວລາເບີກຈ່າຍ

ການເລື່ອນກຳນົດເວລາເບີກຈ່າຍ ສາມາດເລື່ອນໄດ້ຄືກັບກຳນົດເວລາສະເໜີຂໍການຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 32. ການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນ

ຜູ້ຈ່າຍເງິນມີສິດປະຕິເສດຈ່າຍເງິນ ຖ້າວ່າຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ທາກນຳສະເໜີເພື່ອຂໍເບີກເງິນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ບົ່ງໄວ້ ຫລື ໃນກໍລະນີທີ່ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ຜິດສັງເກດ ຫລື ມີຂໍສົງໄສວ່າໄດ້ມາໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດຫມາຍເຊັ່ນ: ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ມີຮອຍຂີດຂ້າ, ເປີເປື້ອນ, ມີຂໍສົງໄສ ວ່າປອມແປງຈຳນວນເງິນ ຫລື ມີຂໍສົງໄສອື່ນໆ.

ຖ້າຜູ້ຈ່າຍເງິນທາກປະຕິເສດຈ່າຍເງິນໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍຍ້ອນການປະຕິເສດດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 33. ໃບຢັ້ງຢືນການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນ

ໃບຢັ້ງຢືນການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນແມ່ນຫນັງສືທີ່ໄດ້ເຮັດຂຶ້ນຢູ່ສະຖານທີ່ບ່ອນປະຕິເສດການຈ່າຍເງິນໂດຍລົງວັນທີ, ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ປະຕິເສດ ແລະ ພ້ອມດ້ວຍບຸກຄົນທີ່ມີສິດຫນ້າທີ່ຕາມກົດຫມາຍຂອງສະຖານທີ່ນັ້ນ. ຫນັງສືດັ່ງກ່າວຕ້ອງມີເນື້ອ ໃນຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

- 1. ຊື່ຜູ້ປະຕິເສດ ແລະ ຜູ້ຖືກປະຕິເສດ;
- 2. ວັນທີ ແລະ ສະຖານທີ່ບ່ອນປະຕິເສດ;

3. ເຫດຜົນຂອງການປະຕິເສດ.

ການປະຕິເສດຕ້ອງເຮັດຂຶ້ນພາຍໃນກຳນົດສິ້ວນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີມີການປະຕິເສດ ການເບີກຈ່າຍເປັນຕົ້ນໄປ.

ການກຳນົດເວລາເຮັດໃບຢັ້ງຢືນການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນນັ້ນ ສາມາດເລື່ອນໄດ້ໃນກໍລະນີທາກມີເຫດສຸດວິໄສເກີດຂຶ້ນ. ໃບຢັ້ງຢືນການປະຕິເສດການເບີກຈ່າຍເງິນຕ້ອງເຮັດຂຶ້ນພາຍໃນກຳນົດເຈັດວັນ ນັບແຕ່ມີເຫດສຸດວິໄສສິ້ນສຸດລົງ.

ມາດຕາ 34. ການແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນ

ເມື່ອມີການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນແລ້ວ ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຕ້ອງສົ່ງໃບແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປະຕິເສດຕັ້ງກ່າວໃຫ້ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງຄົນສຸດທ້າຍ, ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງຄົນອື່ນໆ ແລະ ຜູ້ຄຳປະກັນຊາບ.

ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງ ແລະ ຜູ້ຄຳປະກັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງບອກຕໍ່ກ່ຽວກັບການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນນັ້ນ ໃຫ້ຄູ່ສັນຍາຄົນກ່ອນຫນ້າຖັດຕົນໄປຈົນຮອດຜູ້ອອກພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້. ຊຶ່ງຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບທາງແພ່ງຕໍ່ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້.

ການແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນຕ້ອງໄດ້ສົ່ງພາຍໃນສິ້ວນຂອງວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນອອກໃບປະຕິເສດເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງການປະຕິເສດບໍ່ຈ່າຍເງິນນັ້ນ ມີພັນທະແຈ້ງຕໍ່ໃຫ້ຜູ້ທີ່ຖັດຕົນຂຶ້ນໄປຊາບນຳ ພາຍໃນກຳນົດສອງວັນລັດຖະການຫລັງຈາກທີ່ຕົນໄດ້ຮັບແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ. ການແຈ້ງນີ້ແມ່ນດຳເນີນຕໍ່ກັນຂຶ້ນໄປຈົນຮອດຜູ້ອອກພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້. ການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນນີ້ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຄຳປະກັນຊາບເຂັ້ມດຽວກັນ, ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນຈະໄດ້ຮັບຜິດຊອບທາງແພ່ງຕໍ່ຄວາມບົກຜ່ອງຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 35. ການເລື່ອນ ແລະ ການຍົກເລີກການແຈ້ງການ

ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນສາມາດເລື່ອນອອກໄປໄດ້ໃນກໍລະນີທີ່ເຫດສຸດວິໄສເກີດຂຶ້ນ. ການແຈ້ງການຕ້ອງດຳເນີນພາຍໃນກຳນົດເຈັດວັນ ຫລັງຈາກເຫດສຸດວິໄສໄດ້ສິ້ນສຸດລົງ. ການແຈ້ງການກ່ຽວກັບການປະຕິເສດຈ່າຍເງິນ ສາມາດຍົກເລີກໄດ້ ຍ້ອນບໍ່ສາມາດແຈ້ງການໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງຊາບໄດ້ ທັງໆທີ່ໄດ້ໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນມາແລ້ວ.

ການສົ່ງໃບປະຕິເສດຈ່າຍເງິນ ຈະຖືກຜ່ອນຜັນໃຫ້ໄດ້ ຖ້າວ່າການຮັກຊຳນັ້ນທາກໄດ້ເກີດຂຶ້ນ ຍ້ອນເຫດສຸດວິໄສ.

ຫມວດທີ VI

ການທວງຫນີ້ ແລະ ການຫລຸດພື້ນຈາກຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ຈ່າຍເງິນ

ມາດຕາ 36. ສິດໃນການທວງຫນີ້

ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ມີສິດທວງເອົາຫນີ້ນຳຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງ ຖັດດິນຂຶ້ນໄປ ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ຈ່າຍທາກປະຕິເສດຈ່າຍເງິນ.

ມາດຕາ 37. ການລົບລ້າງໃບປະຕິເສດຈ່າຍເງິນ

ເມື່ອມີການຍິນຍອມຈ່າຍເງິນຕາມການທວງຫນີ້ແລ້ວ ໃບປະຕິເສດການຈ່າຍເງິນກໍຈະຖືວ່າ ຖືກລົບລ້າງໄປຢ່າງສິ້ນເຊີງ.

ມາດຕາ 38. ການຫລຸດພື້ນຈາກຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈ່າຍເງິນ

ຜູ້ອອກ, ຜູ້ເຊັນສະຫລັກຫລັງ, ຜູ້ຄຳປະກັນ ຈະຫມັດຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງແພ່ງຕໍ່ພັນທະ ບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຖ້າວ່າຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ດັ່ງກ່າວ ຫາກໄດ້ຮັບເງິນຄົບຖ້ວນຕາມຈຳນວນທີ່ບັງໄວ້ໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ນັ້ນ ແລ້ວ ຫລື ຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ມາສະເໜີເບີກຈ່າຍກາຍກຳນົດເວລາ ຕາມທີ່ໄດ້ບັງໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງດຳລັດສະບັບນີ້.

ຜູ້ຈ່າຍເງິນທີ່ໄດ້ຢັ້ງຢືນການຮັບເບີກຈ່າຍແລ້ວນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກ ເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ນັ້ນ. ເມື່ອຈ່າຍເງິນແລ້ວ ຜູ້ຈ່າຍກໍຫລຸດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຈ່າຍເງິນ.

ຫມວດທີ VII

ການເສັຍ, ການຖືກລັກ ແລະ ການປອມແປງ

ມາດຕາ 39. ການເສັຍ ແລະ ການຖືກລັກພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້

ເມື່ອຜູ້ຖືພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ ຫາກໄດ້ເຮັດໃຫ້ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນີ້ເສັຍຫາຍ ບໍ່ວ່າຈະເປັນການຕົກເຮັຍເສັຍຫາຍ ຫລື ຖືກທຳລາຍ ຫລື ຖືກລັກ ຫລື ດ້ວຍສາເຫດອື່ນໆກໍຕາມ ຕ້ອງຮັບຮ້ອນໄປແຈ້ງການເສັຍຫາຍດັ່ງກ່າວຕໍ່ຜູ້ຈ່າຍເທື່ອນີ້ໃຫ້ຜູ້ຈ່າຍເງິນ.

ເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້ນ ຊຶ່ງເອີ້ນວ່າການຄັດຄ້ານການຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້.

ຖ້າຜູ້ຈ່າຍຫາກໄດ້ຈ່າຍເງິນຕາມພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້ທີ່ຖືກລັກ ຫລື ຖືກເສັຍກ່ອນການຄັດຄ້ານ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບແລ້ວ ຜູ້ກ່ຽວຈະບໍ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້.

ມາດຕາ 40. ການປອມແປງພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້

ຮູບການປອມແປງພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ການສ້າງພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້ປອມ;
- ການປອມແປງຕົວເລກ ຫລື ການປອມແປງຈຳນວນເງິນທີ່ຂຽນເປັນຕົວຫນັງສືໃນພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້;
- ການປອມແປງລາຍເຊັນ, ການປອມແປງຊື່ຜູ້ຮັບເງິນ, ການຂີດຂ້າ ຫລື ເພີ່ມເຕີມເນື້ອໃນອື່ນໆ.

ຜູ້ປອມແປງພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້, ຜູ້ທີ່ຮູ້ວ່າພັນທະບັດແລກເງິນ ຫລື ໃບສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້ ຖືກປອມແປງ ແຕ່ຫາກເຊັນສະຫລັກຫລັງໃຫ້ຜູ້ອື່ນ ຫລື ຄຳປະກັນໃຫ້ຜູ້ອື່ນຈະມີຄວາມຮັບຜິດຊອບທາງອາຍາ ແລະ ໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ເຊັນຫາຍຫລັງການປອມແປງລ້ວນແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຈຳນວນເງິນທີ່ຖືກປອມແປງພ້ອມທັງຄ່າເສັຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ.

ພາກທີ V

ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 41. ການລະເມີດ

ການລະເມີດກ່ຽວກັບລະບຽບການນຳໃຊ້ພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ຫນັງສືສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້ອາດຈະເປັນການລະເມີດທາງດ້ານບໍລິຫານ, ການລະເມີດທາງແພ່ງ ຫລື ການລະເມີດທາງອາຍາ ຊຶ່ງສະແດງອອກການປອມແປງ, ການລັກ ຫລື ການຄັດຄ້ານການເບີກຈ່າຍພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ຫນັງສືສັນຍາໃຊ້ຫນ້ານີ້ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດຫມາຍ.

ມາດຕາ 42. ມາດຕະການ

ຜູ້ທີ່ລະເມີດລະບຽບການກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ພັນທະບັດແລກເງິນ ແລະ ຫນັງສືສັນຍາໃຊ້ຫນ້າ ຈະໄດ້ຖືກມາດຕະການລົງໂທດດ້ວຍການສຶກສາອົບຮົມ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ, ປັບໂທມ ຫລື ລົງໂທດທາງອາຍາ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີຫນັກ ຫລື ເບົາ.

ພາກທີ VI

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 43. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

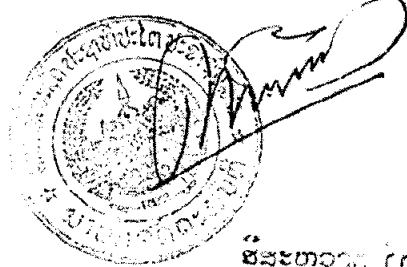
ມອບໃຫ້ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 44. ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ລະບຽບການໃດທີ່ຂັດກັບດຳ ລັດ ສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ວຽງຈັນ, ວັນທີ 12 ກຸມພາ 1998

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ສີສະຫວາດ ແກ້ວບຸນພັນ