



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ເລກທີ...../ຜທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

**(ຮ່າງ) ຂໍ້ຕົກລົງ**  
**ວ່າດ້ວຍ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**  
**ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 14/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17/11/2016;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 201/ນຍ, ລົງວັນທີ 30/06/2017.

**ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**

**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ວ່າອອກເພື່ອກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ໃນການເຄື່ອນໄຫວ, ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງບໍລິສັດຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ, ຮັບປະກັນສ້າງເງື່ອນໄຂການດຶງ ດູດ ແລະ ສົ່ງເສີມການລົງທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕາມນະໂຍບາຍການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ນັບມື້ຫຼາຍຂຶ້ນ, ແນ່ໃສ່ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງລັດ, ລວມໝູ່, ປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ.

**ມາດຕາ 2 ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ແມ່ນຫ້ອງການປະສານງານຕາງໜ້າໃຫ້ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງ ປະເທດ ໃນການດຳເນີນການສຶກສາຊ່ອງທາງການລົງທຶນ, ສຶກສາຂໍ້ມູນດ້ານການຄ້າ, ການບໍລິການ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ປະສານງານໃຫ້ກຸ່ມບໍລິສັດເຄື່ອນຍ້າຍ ຫຼື ສາຂາ, ພົວພັນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອກະກຽມການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາທຸລະກິດການລົງທຶນຢູ່ ສປປ ລາວ, ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງ

ປະຕິບັດ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບ ລັດຖະບານ ໃນໂຄງການສໍາປະທານ ແຕ່ບໍ່ກວມເອົາສັນຍາ ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສັນຍາຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຫຼື ສັນຍາທຸລະກິດອື່ນ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ**

**ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ** ໝາຍເຖິງ ບໍລິສັດທີ່ຕັ້ງຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃນຮູບແບບ ບໍລິສັດຈໍາກັດ, ບໍລິສັດຈໍາກັດຜູ້ດຽວ, ລັດວິສາຫະກິດ, ບໍລິສັດລັດ ຫຼື ບໍລິສັດມະຫາຊົນ;

**ບໍລິສັດຂ້າມຊາດ (Multinational Corporation-MNC; Trans National Corporation-TNC** ໝາຍເຖິງ ບໍລິສັດລົງທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີການດໍາເນີນກິດຈະການ ຫຼື ສາຂາຄວບຄຸມໃນຫຼາຍປະເທດ ຫຼື ມີຖານການຜະລິດ ຫຼື ການລົງທຶນໂດຍກົງຢູ່ຫຼາຍປະເທດ ແລະ ຄວບຄຸມກິດຈະການລະດັບໂລກ.

**ສັນຍາ ກັບລັດຖະບານ ສປປ ລາວ** ໝາຍເຖິງ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ໃນໂຄງການສໍາປະທານ ແຕ່ບໍ່ກວມເອົາສັນຍາ ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສັນຍາຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຫຼື ສັນຍາທຸລະກິດອື່ນ.

**ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ, ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ໝວດທີ 2**

**ປະເພດ ແລະ ການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ**

**ມາດຕາ 5 ປະເພດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ປະກອບ ມີ 3 ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

- **ປະເພດທີ 1:** ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ສຶກສາຂໍ້ມູນດ້ານການຄ້າ, ການລົງທຶນ, ການບໍລິການ, ປະສານງານກັບພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ເປັນຂໍ້ມູນໃນການຕັດສິນໃຈລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

- **ປະເພດທີ 2:** ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຕາງໜ້າໃຫ້ບໍລິສັດແມ່ ໃນການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ໃນໂຄງການສໍາປະທານ ແລະ ປະສານງານກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ. ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າປະເພດນີ້ ຕ້ອງເຄື່ອນໄຫວຕາມຂອບເຂດ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ແຕ່ບໍ່ກວມເອົາສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ສັນຍາຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ຫຼື ສັນຍາທຸລະກິດອື່ນ.

- **ປະເພດທີ 3:** ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງບໍລິສັດຂ້າມຊາດ (Multinational Corporation-MNC; Trans National Corporation-TNC) ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ເປັນຜູ້ປະສານງານໃຫ້ກຸ່ມບໍລິສັດເຄື່ອນຍ້າຍ ຫຼື ສາຂາ ແລະ/ຫຼື ກະກຽມໃນການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາທຸລະກິດການລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າທຸກປະເພດ ບໍ່ມີສິດເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດ ທີ່ສ້າງລາຍຮັບ ຫຼື ກໍາໄລ.

**ມາດຕາ 6 ການສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ (ບໍລິສັດແມ່ທີ່ຕັ້ງຢູ່ຕ່າງປະເທດ) ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງ ຕົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ ຫ້ອງການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຢູ່ ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມແບບຟອມທີ່ກຳນົດໄວ້.

**ມາດຕາ 7 ການປະກອບເອກະສານ ຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຄໍາຮ້ອງ ຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງປະກອບມີບັນດາເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ກົດລະບຽບຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງ;
3. ໃບສະເໜີ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງບໍລິສັດແມ່ ໃນການສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
4. ໃບແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າຈາກບໍລິສັດແມ່, ພ້ອມດ້ວຍສໍາເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ ແລະ ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ ຂອງຜູ້ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ;
5. ສໍາເນົາເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ກົດລະບຽບພາຍໃນ ຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
6. ປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ແລະ ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ ຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະ ເທດ;
7. ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນທີ່ຈໍາເປັນ.

**ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂການອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສະເໜີຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມີເງື່ອນ ໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຖານະເປັນນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງປະເທດໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີຖານະໜັ້ນຄົງທາງ ດ້ານທຸລະກິດ ຫຼື ສ້າງຕັ້ງເປັນນິຕິບຸກຄົນມາແລ້ວ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີຂຶ້ນໄປ ສໍາລັບຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ປະເພດທີ 1;
2. ມີຖານະເປັນວິສາຫະກິດ ຫຼື ບໍລິສັດ ໃນຮູບແບບ ບໍລິສັດຈໍາກັດ, ບໍລິສັດຈໍາກັດຜູ້ດຽວ, ລັດວິສາຫະກິດ, ບໍລິສັດລັດ ຫຼື ບໍລິສັດມະຫາຊົນ;
3. ຕ້ອງມີທຶນຈົດທະບຽນຕໍ່ສູດ 50.000 (ຫ້າສິບພັນ) ໂດລາສະຫະລັດ;
4. ມີເປົ້າໝາຍເຄື່ອນໄຫວ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ, ທັງສອດຄ່ອງ ກັບ ກົດຈະການຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
5. ມີການຕົກລົງ ຫຼື ມີເອກະສານສະເໜີ ຫຼື ຢັ້ງຢືນຈາກບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການຂໍສ້າງຕັ້ງ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
6. ຖ້າແມ່ນນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບໍລິສັດ ທີ່ເຄີຍເປີດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຢູ່ ສປປ ລາວ ມາກ່ອນແລ້ວ ໄລຍະການ ປິດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງບໍ່ຫຼຸດ 3 ປີ;
7. ຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິສັດ ຕ້ອງແມ່ນພະນັກງານຈາກບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ມາປະຈໍາຢູ່ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 9 ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບເອກະສານຄໍາຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ, ພາຍໃນ 3 ວັນລັດຖະການ ຫ້ອງການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຕ້ອງສົ່ງໜັງສືຂໍຄໍາເຫັນນໍາຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ກໍລະນີມີຄວາມຈໍາເປັນ ເພື່ອມີຄໍາເຫັນ ພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການ. ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາເຫັນຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ, ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ໃນນາມ ຫ້ອງການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ຕອບປະຕິເສດ ພາຍໃນ 5 ວັນລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 10 ການອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ເຊັ່ນໂດຍ ຫົວໜ້າກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ເພື່ອເປັນເອກະສານນິຕິກຳຢັ້ງຢືນການໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຢູ່ສປປ ລາວ.

ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ປະກອບມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ເລກທີໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
- ຊື່ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າໂດຍສອດຄ່ອງກັບຊື່ຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
- ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ (ຖະໜົນ, ເຮືອນເລກທີ, ບ້ານ, ເມືອງ ແລະ ແຂວງ);
- ຈຸດປະສົງຂອງການເຄື່ອນໄຫວ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດຈະການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ/ ຫຼື ສອດຄ່ອງກັບບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ ໄດ້ເຊັນກັບ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ;
- ອາຍຸ ຫຼື ກໍານົດເວລາເຄື່ອນໄຫວຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.

**ໝວດທີ 3**

**ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ**

**ມາດຕາ 11 ສິດ ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ປະສານງານກັບບັນດາພາກສ່ວນ ຫຼື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຶກສາຊ່ອງທາງການລົງທຶນ, ເຮັດໜ້າທີ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ເປັນຜູ້ປະສານງານໃຫ້ກຸ່ມບໍລິສັດເຄື່ອນຍ້າຍ ຫຼື ສາຂາ ຂອງບໍລິສັດແມ່ ຫຼື ປະສານງານກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຕາມທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາກັບລັດຖະບານ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບມາດຕາ 5 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ນຳສົ່ງຂໍ້ມູນການສຶກສາຊ່ອງທາງການລົງທຶນ, ຂໍ້ມູນທີ່ຕິດພັນກັບການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຂອງບໍລິສັດແມ່, ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕາມບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນ;
3. ວ່າຈ້າງພະນັກງານລາວ ແລະ/ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ປະຈຳຢູ່ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໂດຍຕ້ອງໃຫ້ບຸລິມະສິດແກ່ພົນລະເມືອງລາວໃນການເຂົ້າເຮັດວຽກ. ພະນັກງານປະຈຳຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດຕ້ອງບໍ່ເກີນ 2 ຄົນ;

4. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ແລະ ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ.

**ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຖອກທຶນຈົດທະບຽນໃຫ້ຄົບ ພາຍໃນກຳນົດ 60 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ຕ້ອງມີທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ ແລະ ຂຶ້ນປ້າຍຊື່ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນ ພາຍໃນ 60 ວັນ ນັບແຕ່ມີ ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
3. ລົງຂ່າວຜ່ານໜັງສືພິມ ຫຼື ສື່ຕ່າງໆ ເພື່ອປະກາດໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ການເປີດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
4. ເປີດບັນຊີ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດໃດໜຶ່ງ ໃນນາມຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
5. ປະຕິບັດພັນທະດ້ານການເງິນ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
6. ສົ່ງບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈຳ 6 ເດືອນ, 12 ເດືອນ ໃຫ້ກົມສິ່ງເສີມການລົງທຶນ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຕາມແບບຟອມທີ່ກຳນົດ ໂດຍຫ້ອງການບໍລິການ ການລົງທຶນປະຕູດຽວ;
7. ສະເໜີຕໍ່ກົມສິ່ງເສີມການລົງທຶນ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອຂໍຮັບຮອງເມື່ອມີການປ່ຽນແປງການຈັດຕັ້ງ, ທຶນຈົດທະບຽນ, ກົດລະບຽບຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ຂອບເຂດການເຄື່ອນໄຫວ ພາຍໃນ 30 ວັນ ນັບຈາກມີໄດ້ຮັບການຕົກລົງ ຫຼື ການແຈ້ງການປ່ຽນແປງຈາກ ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

**ໝວດທີ 4**

**ອາຍຸ ແລະ ການຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ**

**ມາດຕາ 13 ອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ໄດ້ກຳນົດຕາມແຕ່ລະປະເພດ ດັ່ງນີ້:

- **ປະເພດ 1:** ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ສຶກສາຂໍ້ມູນດ້ານການຄ້າ, ການລົງທຶນ, ການບໍລິການ, ປະສານງານກັບພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດແມ່ ເປັນຂໍ້ມູນໃນການຕັດສິນໃຈລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີອາຍຸ 1 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ບໍ່ເກີນ 3 ຄັ້ງ ໂດຍຕໍ່ໃຫ້ຄັ້ງລະ 1 ປີ. ໃນກໍລະນີບໍລິສັດແມ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງນິຕິບຸກຄົນຂຶ້ນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລ້ວ, ອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ ກໍຈະສິ້ນສຸດລົງໃນຕົວ;
- **ປະເພດທີ 2:** ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວຕາງໜ້າໃຫ້ບໍລິສັດແມ່ ໃນການຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບ ລັດຖະບານ ໃນໂຄງການສຳປະທານ ແລະ ປະສານງານກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ມີອາຍຸ 1 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ ຕາມອາຍຸຂອງບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາ ທີ່ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໄດ້ເຊັນກັບລັດຖະບານ ໂດຍຕໍ່ໃຫ້ຄັ້ງລະ 1 ປີ ແລະ ເມື່ອໃດ ອາຍຸຂອງບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ ຫຼື ສັນຍາໂຄງການສິ້ນສຸດ, ອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ ກໍຈະສິ້ນສຸດລົງໃນຕົວ;
- **ປະເພດ 3:** ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງບໍລິສັດຂ້າມຊາດ (Multinational Corporation-MNC; Trans National Corporation-TNC) ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ເປັນຜູ້ປະສານງານໃຫ້ກຸ່ມບໍລິ

ສັດເຄືອຄາຍ ຫຼື ສາຂາ ແລະ/ຫຼື ກະກຽມການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາທຸລະກິດການລົງທຶນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີອາຍຸ 1 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ຕາມການຕົກລົງຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໂດຍຕໍ່ໃຫ້ຄັ້ງລະ 1 ປີ.

**ມາດຕາ 14 ເງື່ອນໄຂການຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

1. ຕ້ອງເປັນຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ຍັງຢູ່ໄລຍະໄດ້ຮັບສິດໃນການພິຈາລະນາຕໍ່ອາຍຸ ຕາມການກຳນົດໃນມາດຕາ 13 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢ່າງຊ້າ 30 ວັນ ກ່ອນມື້ໝົດອາຍຸ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
3. ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

**ມາດຕາ 15 ການປະກອບເອກະສານ ຂໍຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ການສະເໜີ ຂໍຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງປະກອບມີບັນດາເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບສະເໜີ ຫຼື ຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ໃບສະເໜີ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງຂອງບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການຕໍ່ອາຍຸຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
3. ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ສະບັບດັ້ງ;
4. ສຳເນົາໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ເອກະສານຢັ້ງຢືນການປະຕິບັດພັນທະຕ່າງໆ;
5. ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວປະຈຳປີ ແລະ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວໃນຕໍ່ໜ້າ;
6. ເອກະສານກ່ຽວຂ້ອງອື່ນທີ່ຈຳເປັນ.

**ໝວດທີ 5**

**ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ**

**ມາດຕາ 16 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ຫ້າມເຄື່ອນໄຫວ ດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ຜົນກຳໄລ;
2. ຫ້າມດຳເນີນກິດຈະກຳການໂຄສະນາຂາຍສິນຄ້າ, ບໍລິການ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆທຸກຮູບແບບ;
3. ຫ້າມເອົາໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນນຳໃຊ້;
4. ຫ້າມປ່ຽນແປງ ຫຼື ປອມແປງ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ;
5. ຫ້າມອອກໃບຮັບເງິນ ຫຼື ໃບຮຽກເກັບເງິນ ສຳລັບລາຍໄດ້ ຫຼື ລາຍຮັບຕ່າງໆ;

**ໝວດທີ 6**

**ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ**

**ມາດຕາ 17 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ**

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແມ່ນຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ໂດຍມອບໃຫ້ ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

**ມາດຕາ 18 ການຕິດຕາມກວດກາ**

ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ມີໜ້າທີ່ໂດຍກົງ ໃນການຕິດຕາມກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແບ່ງອອກເປັນ 3 ປະເພດ ຄື:

- ການຕິດຕາມກວດກາປົກກະຕິ ທຸກໆ 6 ເດືອນ;
- ການກວດກາເວລາມີການຂໍຕໍ່ອາຍ;
- ການກວດການອກແຜນ, ກໍລະນີມີການລະເມີດກົດໝາຍ ຫຼື ມີຄວາມຈຳເປັນອື່ນໆ.

**ໝວດທີ 7**

**ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

**ມາດຕາ 19 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ຫາກລະເມີດຂໍ້ຫ້າມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບປັບປຸງປີ 2016 ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດ ຕະການ ຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ກ່າວເຕືອນ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເພື່ອໃຫ້ແກ້ໄຂໃນກຳນົດ 30 ວັນ;
2. ກໍລະນີບໍ່ມີການແກ້ໄຂ ຕາມການກ່າວເຕືອນ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ, ກົມສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ມີສິດອອກ ຫ້າງສີແຈ້ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວ ແລະ/ຫຼື ປັບໃໝ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າດັ່ງກ່າວ;
3. ແຈ້ງຖອນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນກໍລະນີຫາກຍັງບໍ່ປະຕິບັດຕາມການແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ແຈ້ງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ.

**ມາດຕາ 20 ມາດຕະການປັບໃໝ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ຕັ້ງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກ ປັບໃໝ ດັ່ງນີ້:

- ກໍລະນີ ມີການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ຜົນກຳໄລ ຈະຖືກປັບໃໝ 5.000 ໂດລາສະຫະລັດຕໍ່ຄັ້ງ;
- ກໍລະນີ ມີການດຳເນີນກິດຈະກຳການໂຄສະນາຂາຍສິນຄ້າ, ບໍລິການ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນຕ່າງໆ ຈະຖືກ ປັບໃໝ 5.000 ໂດລາສະຫະລັດຕໍ່ຄັ້ງ;
- ກໍລະນີ ມີການປ່ຽນແປງ ຫຼື ປອມແປງ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຈະຖືກປັບໃໝ 3.000 ໂດລາສະຫະລັດຕໍ່ຄັ້ງ;
- ກໍລະນີ ເອົາໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ໃຫ້ຜູ້ອື່ນຍືມ ຫຼື ນຳໃຊ້ ຈະຖືກປັບໃໝ 2.000 ໂດລາສະຫະລັດຕໍ່ຄັ້ງ;
- ກໍລະນີ ກວດພົບວ່າມີການອອກໃບຮັບເງິນ ຫຼື ໃບຮຽກເກັບເງິນ ສຳລັບລາຍໄດ້ ຫຼື ລາຍຮັບຕ່າງໆຈະ ຖືກປັບໃໝ 1.000 ໂດລາສະຫະລັດຕໍ່ຄັ້ງ;

**ມາດຕາ 21 ການສິ້ນສຸດຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ**

ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຈະສິ້ນສຸດການເຄື່ອນໄຫວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ດ້ວຍຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ໝົດອາຍຸຂອງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດ;

2. ບໍລິສັດແມ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ (ໂດຍການມອບໝາຍຂອງບໍລິສັດແມ່) ແຈ້ງປົດຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕົນ ໂດຍຄວາມສະໝັກໃຈ;
3. ກໍລະນີ ຖືກສັ່ງປົດ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ.

ສໍາລັບ ຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ສິ້ນສຸດການເຄື່ອນໄຫວ ໃນຮູບການທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນ ຕ້ອງນໍາສິ່ງ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຫ້ອງການຜູ້ຕາງໜ້າ (ສະບັບຕົ້ນ) ໃຫ້ກົມສິ່ງເສີມການລົງທຶນ ພາຍໃນກຳນົດ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດ.

## **ໝວດທີ 8** **ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

### **ມາດຕາ 22 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ມອບໃຫ້ ກົມສິ່ງເສີມການລົງທຶນ ສົມທົບກັບຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

### **ມາດຕາ 23 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ 15 ວັນ.

**ລັດຖະມົນຕີ**