



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 322 /ລບ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 01.10.2018

**ດໍາລັດ**  
**ວ່າດ້ວຍຕາປະທັບ**

- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມໜັງສືສະເໜີ ສະບັບເລກທີ 269/ພນ, ລົງວັນທີ 05 ກັນຍາ 2018 ຂອງກະຊວງພາຍໃນ.

**ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:**

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ດໍາລັດສະບັບນີ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ໂປ່ງໃສ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບສູງ, ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ປອດໄພ.

**ມາດຕາ 2 ຕາປະທັບ**

ຕາປະທັບ ແມ່ນເຄື່ອງມືພິເສດ ເມື່ອຈຳລົງໃນເອກະສານແລ້ວ ສະແດງເຖິງອຳນາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ຕໍາແໜ່ງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ກົດໝາຍກຳນົດ ແລະ ຍັງຢືນຄຸນຄ່າທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງເອກະສານ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ**

ຄໍາສັບ ທີ່ໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. ຕາປະທັບປຽກ ໝາຍເຖິງ ຕາປະທັບທີ່ໃຊ້ນໍາມືກ ເພື່ອຈຳລົງໃນເອກະສານ ເມື່ອຈຳແລ້ວ ຈະເຫັນຂໍ້ມູນ ແລະ ເນື້ອໃນ ຂອງຕາປະທັບ;
2. ຕາປະທັບແຫ້ງ ຫຼື ໂນນ ໝາຍເຖິງ ຕາປະທັບທີ່ບໍ່ນໍາໃຊ້ນໍາມືກເພື່ອຈຳ ຫຼັງຈາກຈຳລົງເອກະສານແລ້ວ ຂໍ້ມູນ ແລະ ເນື້ອໃນ ຂອງຕາປະທັບຈະໂນນອອກມາໃຫ້ເຫັນ;
3. ຕາປະທັບນ້ອຍ ໝາຍເຖິງ ຕາປະທັບປຽກ ຫຼື ຕາປະທັບແຫ້ງ ທີ່ມີເນື້ອໃນຄືກັນກັບຕາປະທັບໜ່ວຍເດີມ ແຕ່ມີຂະໜາດນ້ອຍກວ່າ;

*Handwritten mark*

4. ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ໝາຍເຖິງ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ປະທານປະເທດ, ລັດຖະບານ, ສະພາປະຊາຊົນ ແລະ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂຶ້ນຕ່າງໆ, ສະຖານທຸດ ແລະ ສະຖານກົງສຸນປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
5. ອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ ໝາຍເຖິງ ວິສາຫະກິດຂອງລັດ, ວິສະຫະກິດ ຫຼື ວິສາຫະກິດປະສົມ ທີ່ມີທຶນຂອງລັດ ສືບທຳສ່ວນຮ້ອຍຂຶ້ນໄປ, ກຸ່ມທຸລະກິດ, ສະຫະພັນທຸລະກິດ, ສະມາຄົມທຸລະກິດ, ສະມາຄົມຊາວຄ້າຂາຍ ແລະ ສະຫະກອນ;
6. ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ໝາຍເຖິງ ສະຫະສະມາຄົມ, ສະຫະພັນ, ສະໂມສອນ, ສະມາຄົມ ແລະ ມູນນິທິ;
7. ການຄວັດຕາປະທັບ ໝາຍເຖິງ ການຜະລິດຕາປະທັບ ຕາມຮູບແບບທີ່ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ໄດ້ນຳສະເໜີຂໍອະນຸມັດ;
8. ການຂຶ້ນທະບຽນ ໝາຍເຖິງ ການບັນທຶກເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຮູບແບບ, ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ.

**ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ**

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງ, ນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ສອດຄ່ອງກັບໜ້າທີ່ການເມືອງ, ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການ, ອົງການ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງນັ້ນ;
3. ລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ເປີດເຜີຍ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ, ກວດສອບໄດ້.

**ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ**

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ, ສະຖານທຸດ, ກົງສຸນປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

**ໝວດທີ 2**

**ຮູບແບບ, ສີນ້ຳມືກ, ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ**

**ມາດຕາ 6 ຮູບແບບຕາປະທັບ**

ຕາປະທັບ ປະກອບມີ ສອງຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

1. ຕາມິນ ແມ່ນຕາປະທັບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ;
2. ຕາແປດລ່ຽມມິນທິນ ແມ່ນຕາປະທັບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ.

**ມາດຕາ 7 ສີນ້ຳມືກຂອງຕາປະທັບ**

ນ້ຳມືກຂອງຕາປະທັບ ມີ ສອງສີ ດັ່ງນີ້:

1. ນ້ຳມືກສີແດງ ໃຫ້ນຳໃຊ້ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ;
2. ນ້ຳມືກສີຟ້າ ໃຫ້ນຳໃຊ້ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 8 ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ

ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຕາປະທັບ ຂອງປະທານປະເທດ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 4,2 ຊັງຕີແມັດ;
2. ຕາປະທັບ ຂອງປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 4,1 ຊັງຕີແມັດ;
3. ຕາປະທັບ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 4,0 ຊັງຕີແມັດ;  
ເນື້ອໃນຕາປະທັບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1, 2 ແລະ 3 ຂອງມາດຕານີ້ ມີດັ່ງນີ້ :
  - ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ, ຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
  - ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊື່ຕຳແໜ່ງ;
  - ໃຈກາງຕາປະທັບ : ເຄື່ອງໝາຍຊາດ.
4. ຕາປະທັບຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ກຳມະທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ຫ້ອງວ່າການປະທານປະເທດ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ສັງກັດຢູ່ໃນໂຄງປະກອບກົງຈັກຂອງລັດຖະບານ, ຄະນະກຳມະການແຫ່ງຊາດ ທີ່ລັດຖະບານ ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ, ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ, ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ, ສຳນັກງານການທຸດ, ກົງສຸນ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ທະບວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າທະບວງ, ສານປະຊາຊົນພາກ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນພາກ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,8 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:
  - ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ຊື່ຂອງອົງການ, ຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
  - ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊື່ອົງການ ຫຼື ຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 4 ຂອງມາດຕານີ້;
  - ໃຈກາງຕາປະທັບ : ເຄື່ອງໝາຍຊາດ.
5. ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງການ, ກົມ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການທຽບເທົ່າກົມ, ຫ້ອງການສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ, ສານປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ສານປະຊາຊົນເຂດ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນເຂດ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,6 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:
  - ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ຊື່ອົງການທີ່ການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນຂຶ້ນກັບ, ຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
  - ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊື່ອົງການ ຫຼື ຕຳແໜ່ງຂອງຕົນ ເຊັ່ນ: ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ;
  - ໃຈກາງຕາປະທັບ : ເຄື່ອງໝາຍຊາດ.
6. ຕາປະທັບຂອງພະແນກການສາຍຕັ້ງຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ປະຈຳອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:
  - ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ຊື່ກະຊວງ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນຂຶ້ນກັບ, ຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
  - ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
  - ໃຈກາງຕາປະທັບ : ຊື່ພະແນກຂອງຕົນ.
7. ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງວ່າການຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ພະແນກ ແລະ ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ໂຮງຮຽນວິຊາສະເພາະຊັ້ນສູງ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:
  - ວົງນອກອ້ອມດ້ວຍ : ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ອົງການຂອງຕົນຂຶ້ນກັບ, ຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
  - ໃຈກາງຕາປະທັບ : ຊື່ອົງການຂອງຕົນ.



8. ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງວ່າການຂັ້ນເມືອງ, ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຂະແໜງການ ຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍບໍລິຫານ ທີ່ມີຖານະທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ຂອງຂັ້ນເມືອງ, ໂຮງຮຽນວິຊາສະເພາະຊັ້ນກາງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ທີ່ມີຖານະທຽບເທົ່າຫ້ອງການ ຂອງຂັ້ນເມືອງ, ອົງການປົກຄອງຂັ້ນບ້ານ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:
  - ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ຊີ່ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຊີ່ຂອງອົງການຂັ້ນແຂວງ ທີ່ອົງການຕົນຂຶ້ນກັບ, ຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
  - ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊີ່ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ;
  - ໃຈກາງຕາປະທັບ : ຊີ່ອົງການ ຫຼື ຊີ່ບ້ານ.
9. ໂຄງການ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ໃຫ້ນຳໃຊ້ຕາມິນ ທີ່ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:
  - ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ຊີ່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຊີ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງ, ຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
  - ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊີ່ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຫຼື ບ້ານ ທີ່ສຳນັກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ໂຄງການນັ້ນຕັ້ງຢູ່;
  - ໃຈກາງຕາປະທັບ: ຊີ່ໂຄງການ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ.

**ມາດຕາ 9 ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ- ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ**

1. ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ ມີດັ່ງນີ້:
  - 1.1 ຕາປະທັບຂອງກົມໃຫຍ່, ຫ້ອງວ່າການກະຊວງ ແລະ ວິທະຍາຄານປ້ອງກັນຊາດ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,7 ຊັງຕີແມັດ;
  - 1.2 ຕາປະທັບຂອງກອງບັນຊາການເຂດທະຫານ, ກອງພົນ, ກອງພັນໃຫຍ່ເອກະລາດ, ກອງບັນຊາການທະຫານຂັ້ນແຂວງ, ສານທະຫານຂັ້ນສູງ, ອົງການໄອຍະການທະຫານຂັ້ນສູງ, ວິທະຍາຄານ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ກົມກອງທຽບເທົ່າ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງໂດຍກົງ ແລະ ກົມ, ຫ້ອງການທີ່ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1.1 ຂອງມາດຕານີ້ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,6 ຊັງຕີແມັດ; ຕາປະທັບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1.1 ແລະ 1.2 ຂອງມາດຕານີ້ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:
    - ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ, ຂັ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
    - ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊີ່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ;
    - ໃຈກາງຕາປະທັບ: ເຄື່ອງໝາຍກອງທັບ.
  - 1.3 ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງການ, ກອງພັນໃຫຍ່ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງພົນ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ, ຫ້ອງເສນາທິການ, ຫ້ອງການເມືອງ, ຫ້ອງພະລາທິການ, ຫ້ອງເຕັກນິກ, ຫ້ອງການ ແລະ ບໍລິຫານ, ກົມກອງທຽບເທົ່າທີ່ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1.2 ຂອງມາດຕານີ້ ແລະ ຫ້ອງການເມືອງ, ຫ້ອງການບໍລິຫານ ທີ່ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1.1 ຂອງມາດຕານີ້ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ;
  - 1.4 ຕາປະທັບຂອງກອງບັນຊາການທະຫານເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ, ກອງພັນນ້ອຍ, ພະແນກ, ຂະແໜງ, ໂຮງຮຽນ, ໂຮງໝໍ ແລະ ກົມກອງທຽບເທົ່າ ທີ່ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1.2 ແລະ ຂໍ້ 1.3 ຂອງມາດຕານີ້ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ. ຕາປະທັບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 1.3 ແລະ 1.4 ຂອງມາດຕານີ້ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ຊື່ຂອງອົງການຂັ້ນເທິງທັດອົງການຂອງຕົນຂຶ້ນກັບ, ຂຶ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
- ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນຂຶ້ນກັບ;
- ໃຈກາງຕາປະທັບ : ຊື່ອົງການຂອງຕົນ.

2. ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງກຳລັງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີດັ່ງນີ້:

2.1 ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງວ່າການກະຊວງ, ກົມໃຫຍ່ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,7 ຊັງຕີແມັດ;

2.2 ຕາປະທັບຂອງກອງບັນຊາການ, ກົມ, ວິທະຍາຄານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ວິທະຍາຄານຕໍາຫຼວດປະຊາຊົນ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,6 ຊັງຕີແມັດ;

2.3 ຕາປະທັບຂອງກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ, ໂຮງຮຽນຊັ້ນກາງ, ໂຮງໝໍ, ກົມນ້ອຍ ແລະ ຫ້ອງທີ່ຂຶ້ນກັບກົມໃຫຍ່ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ.

ຕາປະທັບຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 2.1, 2.2 ແລະ 2.3 ຂອງມາດຕານີ້ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂຶ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
- ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ;
- ໃຈກາງຕາປະທັບ : ເຄື່ອງໝາຍປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

2.4 ຕາປະທັບຂອງຫ້ອງການ, ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນເມືອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂັ້ນແຂວງ, ກອງພັນ ແລະ ພະແນກ ທີ່ຂຶ້ນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 2.2 ຂອງມາດຕານີ້ ແລະ ຕາປະທັບດ່ານ ສຳລັບກວດຄົນເຂົ້າ-ອອກເມືອງ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,4 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂຶ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
- ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ;
- ໃຈກາງຕາປະທັບ : ຊື່ອົງການຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 10 ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ

ຕາປະທັບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ອອກໃບທະບຽນອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ, ຂຶ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
- ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ສຳນັກງານຂອງວິສາຫະກິດນັ້ນຕັ້ງຢູ່;
- ໃຈກາງຂອງຕາປະທັບ : ຊື່ວິສາຫະກິດ ຫຼື ສາຂາຂອງບໍລິສັດນັ້ນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ.

ມາດຕາ 11 ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ

ຂະໜາດຕາປະທັບ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຕາປະທັບຂອງອົງການສາສະໜາ ຂັ້ນສູນກາງ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,6 ຊັງຕີແມັດ;
2. ຕາປະທັບຂອງອົງການສາສະໜາ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນບ້ານ, ຄະນະນັກສຶກສາສິງ ຂັ້ນແຂວງ, ຄະນະອຳນວຍການໂຮງຮຽນປະລິຍັດຕິທຳ, ວິທະຍາໄລສິງ, ອົງການສາສະໜາເຂດ, ໂຮງຮຽນມັດທະຍົມສຶກສາສິງ ແລະ ຄະນະສຶກສາສິງເຂດ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ.

ສຳລັບເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງອົງການສາສະໜາ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ລະບຽບການຕ່າງຫາກ.



**ມາດຕາ 12 ຂະໜາດ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ**

ຕາປະທັບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ມີເສັ້ນຜ່າໃຈກາງ 3,5 ຊັງຕີແມັດ ແລະ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ວົງນອກເບື້ອງເທິງ : ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ທີ່ມີສິດອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງ, ຂຶ້ນດ້ວຍຮູບດາວ 5 ແຈ;
- ວົງນອກເບື້ອງລຸ່ມ : ຊື່ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຫຼື ບ້ານ ທີ່ສຳນັກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມນັ້ນ ຕັ້ງຢູ່;
- ໃຈກາງຕາປະທັບ: ຊື່ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ນັ້ນ.

**ໝວດທີ 3**

**ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້, ການຂໍອະນຸຍາດຄວັດ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ**

**ມາດຕາ 13 ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ຕາປະທັບ**

ເງື່ອນໄຂການນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ຕ້ອງມີ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຈັດຕັ້ງ, ຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
2. ວິສາຫະກິດ ຕ້ອງຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
3. ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນຕາປະທັບ ກ່ອນນຳໃຊ້;
4. ອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຕຳແໜ່ງທີ່ນຳໃຊ້ຕາປະທັບແຫ່ງ, ຕາປະທັບນ້ອຍ ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ມີສິດອອກປະກາສະນິຍະບັດ, ໃບຢັ້ງຢືນ ຫຼື ເອກະສານ ທີ່ຕິດຮູບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ຕ້ອງນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ຕາມຮູບແບບທີ່ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ກຳນົດໃຫ້.

ກໍລະນີອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕ້ອງການນຳໃຊ້ຕາປະທັບຫຼາຍໜ່ວຍ ຄືກັນກັບໜ່ວຍທີ່ມີແລ້ວ ໃຫ້ສະເໜີຫາກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຄື້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ.

**ມາດຕາ 14 ການຂໍອະນຸຍາດຄວັດຕາປະທັບ**

ການຂໍອະນຸຍາດຄວັດຕາປະທັບ ມີດັ່ງນີ້:

1. ເອກະສານ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດຄວັດ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ຕຳແໜ່ງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ປະກອບມີນິຕິກຳກ່ຽວກັບການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດສ້າງຕັ້ງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງນັ້ນ;
2. ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ ນອກຈາກຂໍ້ຕົກລົງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ໃບສະເໜີຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຕາປະທັບແລ້ວ ຕ້ອງມີກົດລະບຽບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດອຳນາດ ຕື່ມອີກ;
3. ອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ ໃຫ້ແຈ້ງໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າເປັນວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃໝ່ ບໍ່ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດກໍໄດ້), ໃບອະນຸຍາດຕັ້ງສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າວິສາຫະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ (ສຳລັບວິສາຫະກິດຂອງຕ່າງປະເທດ ຫຼື ວິສາຫະກິດຮ່ວມທຸລະກິດ ກັບຕ່າງປະເທດ) ຕໍ່ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດຄວັດຕາປະທັບ;
4. ຖ້າປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຕ້ອງຄວັດ, ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາ ຫ້າວັນລັດຖະການ ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ ແລະ ພາຍໃນ ກຳນົດເວລາ ຊາວວັນລັດຖະການ ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ.

ໃນກໍລະນີຕາປະທັບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ຫຼື ຂອງຕໍາແໜ່ງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໃດໜຶ່ງ ເປ່ເພ ຫຼື ເສຍຫາຍ ໃຫ້ປະກອບເອກະສານອ້າງເຫດຜົນ ຫຼື ບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ມີການເປ່ເພ ຫຼື ເສຍຫາຍ ແລ້ວສະເໜີທາງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດຄວັດຕາປະທັບໃໝ່ໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນປະກອບເອກະສານ ອື່ນຕື່ມອີກ.

**ມາດຕາ 15 ການຄຸ້ມຄອງຕາປະທັບ**

ການຄຸ້ມຄອງຕາປະທັບ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ, ອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຕົນ;
2. ຕາປະທັບຕ້ອງເກັບມ້ຽນໃນຫ້ອງການ ບ່ອນທີ່ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາເປັນຢ່າງດີ. ຖ້າມີຄວາມຈໍາເປັນ ຕ້ອງການເອົາຕາປະທັບຕິດຕົວໄປນໍາ ເພື່ອແກ້ໄຂວຽກງານທີ່ທ່າງໄກ ຈາກສໍານັກງານ, ອົງການ, ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງ ຕ້ອງຮັບຜິດຊອບທັງໝົດ ຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ;
3. ຕາປະທັບທີ່ການຈັດຕັ້ງມີການປ່ຽນແປງ ຫຼື ມີການປ່ຽນຊື່ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດຄວັດຕາ ປະທັບໃໝ່ ແລະ ຕ້ອງສົ່ງຄືນຕາປະທັບໜ່ວຍເກົ່າ ໃຫ້ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
4. ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທີ່ມີການໃຊ້ຕາປະທັບ ຕ້ອງອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມື ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນເວລາກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ;
5. ອົງການ ຫຼື ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ປະຈໍາຢູ່ ສປປ ລາວ ນອກຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທາງການທຸດ ທີ່ຖືຕາປະທັບມານໍາ ເພື່ອນໍາໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ກ່ອນນໍາໃຊ້ຕາປະທັບຂອງຕົນ ຕ້ອງແຈ້ງສໍາເນົາຕົວຢ່າງຕາປະທັບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ລ່ວງໜ້າ ສືບທໍາວັນລັດຖະການ, ຈາກນັ້ນຈຶ່ງໄປຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຂໍອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຕາປະທັບນໍາກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

**ມາດຕາ 16 ການນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ**

ການນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທໍາມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແຕ່ລະອົງການ ຫຼື ຕໍາແໜ່ງຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ອະນຸຍາດໃຫ້ມີຕາປະທັບພຽງໜ່ວຍດຽວ, ຖ້າມີຄວາມຈໍາເປັນ ແລະ ຕ້ອງການຢາກມີຕາປະທັບໜ່ວຍທີສອງ ທີ່ມີເນື້ອໃນຄືກັນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຕ້ອງມີເຄື່ອງໝາຍສະເພາະ ເພື່ອຈໍາແນກກັບຕາປະທັບໜ່ວຍກ່ອນ ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ;
3. ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ອອກໃບປະກາສະນິຍະບັດ, ບັດປະຈໍາຕົວ, ອອກວິຊາ ທີ່ມີການຕິດຮູບ ອະນຸຍາດໃຫ້ມີຕາປະທັບຕື່ມອີກ ເປັນປະເພດຕາແຫ້ງ ຫຼື ຕາຂະໜາດນ້ອຍກວ່າໜ່ວຍເກົ່າ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຈາກກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ເນື້ອໃນກໍຕ້ອງຄືກັນກັບຕາປະທັບໜ່ວຍທີ່ມີຢູ່ແລ້ວນັ້ນ;
4. ການຈໍາຕາປະທັບໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ຕ້ອງປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ. ໃນການຈໍາຕາປະທັບ ລົງໃສ່ເອກະສານ ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ຈະແຈ້ງ, ໃຫ້ກວມເອົາ ໜຶ່ງສ່ວນສາມ ຂອງລາຍເຊັນ, ອ່ຽງມາທາງຊ້າຍມື ແລະ ຈໍາຕາປະທັບ ເມື່ອມີລາຍເຊັນແລ້ວ;



5. ສະຖານທຸດ, ສະຖານກົງສູນ, ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ປະຈຳຢູ່ ສປປ ລາວ ກ່ອນຈະນໍາໃຊ້ຕາປະທັບຂອງຕົນ ຕ້ອງແຈ້ງສໍາເນົາຕົວຢ່າງຕາປະທັບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ລ່ວງໜ້າ ແລ້ວຈຶ່ງໄປຂຶ້ນທະບຽນນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ຢູ່ທີ່ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
6. ສໍາລັບອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ສັງກັດ ຫຼື ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ຂອງຕ່າງປະເທດ ມີຄວາມຕ້ອງການຢາກເອົາຕາປະທັບຂອງຕົນ ເຂົ້າມານໍາໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ ກ່ອນຈະນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ຕ້ອງໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນພ້ອມທັງສໍາເນົາຮູບແບບຕາປະທັບ ນໍາກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ກ່ອນ.

## ໝວດທີ 4

### ຂໍ້ຫ້າມ

#### ມາດຕາ 17 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຄວັດ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
2. ຄວັດ ຫຼື ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບປອມ;
3. ຊື້, ຂາຍ, ແລກປ່ຽນ ແລະ ທໍາລາຍຕາປະທັບ;
4. ເປັນສື່ກາງ, ໃຫ້ສິນບິນແກ່ພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

#### ມາດຕາ 18 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ

ຫ້າມຜູ້ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ນໍາໃຊ້, ຈໍາ ຕາປະທັບ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ປ່ຽນແປງຂະໜາດ, ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບ;
3. ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຈ້ງໃຫ້ສົ່ງຄືນ;
4. ຢືມ, ໃຫ້ຢືມ, ເຊົ່າ, ໃຫ້ເຊົ່າ, ຈໍານໍາ, ຄ້າປະກັນຕາປະທັບ;
5. ຄອບຄອງຕາປະທັບ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
6. ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
7. ປອມແປງ ຫຼື ປ່ຽນແປງ ເນື້ອໃນໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ;
8. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

#### ມາດຕາ 19 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່

ຫ້າມພະນັກງານ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ຕໍາແໜ່ງ, ໜ້າທີ່, ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ບັງຄັບ, ນາບຊູ່, ໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບິນ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ລວມໝູ່ ແລະ ບຸກຄົນ;
2. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງລັດ ຫຼື ທາງລັດຖະການ, ກົດໝ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ, ປອມແປງເອກະສານ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
3. ປົກປ້ອງ, ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ກັບຜູ້ດໍາເນີນທຸລະກິດຜະລິດຕາປະທັບ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.



**ໝວດທີ 5**  
**ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕາປະທັບ**

**ມາດຕາ 20 ອົງການຄຸ້ມຄອງ**

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕາປະທັບ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງພາຍໃນ;
2. ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
3. ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;
4. ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
5. ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.

**ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງພາຍໃນ**

ກະຊວງພາຍໃນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ແລ້ວສະເໜີລັດຖະບານ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
2. ຄົ້ນຄວ້າປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ການສະເໜີຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາສະໜາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນຳໃຊ້ຕາປະທັບ;
3. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ**

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ແນະນຳໃຫ້ນັກລົງທຶນ ນຳໃບທະບຽນວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ເພື່ອແຈ້ງຂໍອະນຸຍາດຄວັດຕາປະທັບວິສາຫະກິດຂອງຕົນ ນຳຂະແໜງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
2. ຕິດຕາມ, ກວດກາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ຂອງການຈັດຕັ້ງທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
3. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ**

ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າອະນຸມັດໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ຂອງຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການພົວພັນວຽກງານ ທາງລັດຖະການ;
2. ຕິດຕາມ, ກວດກາການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ຂອງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
3. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ**

ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ອອກໃບອະນຸຍາດຄວັດ, ຄວັດ, ຂຶ້ນທະບຽນຕາປະທັບ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ຂອງແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານແຫ່ງລັດ ຂຶ້ນຕ່າງໆ;

2. ເປັນເຈົ້າການໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ເອກະຊົນ ແລະ ຕໍາແໜ່ງບໍລິຫານແຫ່ງລັດ ຂັ້ນຕ່າງໆ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ;
3. ຕິດຕາມ ກວດກາການຈັດຕັ້ງທີ່ມີການປ່ຽນແປງ ຫຼື ປ່ຽນຊື່, ຍຸບເລິກ, ແຍກອອກຈາກກັນ, ໂຮມເຂົ້າກັນຂອງ ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງເສດຖະກິດ ເພື່ອຖອນຄືນຕາປະທັບ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນໃຫ້ແກ່ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ທີ່ມີການປ່ຽນແປງຕ່າງໆ;
4. ສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ປັບໃໝຕໍ່ຜູ້ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຕາປະທັບ;
5. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 25 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ**

ອົງການປົກຄອງຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ;
2. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາປະທັບ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຕໍາແໜ່ງ ບໍລິຫານ;
3. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ໝວດທີ 6**

**ການກວດກາ**

**ມາດຕາ 26 ອົງການກວດກາວຽກງານຕາປະທັບ**

ອົງການກວດກາວຽກງານຕາປະທັບ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕາປະທັບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 20 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້;
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ແມ່ນ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ອົງການກວດກາລັດຖະບານ.

**ມາດຕາ 27 ເນື້ອໃນການກວດກາ**

ເນື້ອໃນການກວດກາມີ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ການອອກນິຕິກຳ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕາປະທັບ ແລະ ອະນຸມັດຕາປະທັບ;
3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພະນັກງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຕາປະທັບ.

**ມາດຕາ 28 ຮູບການການກວດກາ**

ການກວດກາວຽກງານຕາປະທັບ ມີສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ;
2. ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ;

ການກວດກາຕາມປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາແນ່ນອນ;

ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງ  
ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາ ຊາບລ່ວງໜ້າ;

ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ, ຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກ  
ກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

## ໝວດທີ 7

### ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

#### ມາດຕາ 29 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການ  
ຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 30 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດດຳລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ທ້າມ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ,  
ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ເບົາ ຫຼື  
ໜັກ.

## ໝວດທີ 8

### ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

#### ມາດຕາ 31 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກະຊວງພາຍໃນ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກະຊວງ  
ການຕ່າງປະເທດ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ  
ກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ  
ຕາມດຳລັດສະບັບນີ້ ຕ້ອງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

#### ມາດຕາ 32 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ  
ສືບທ່າວັນ.

ດຳລັດສະບັບນີ້ປຽນແທນດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ສະບັບເລກທີ 218/ນຍ,  
ລົງວັນທີ 19 ກໍລະກົດ 2005.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບດຳລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ທອງລຸນ ສີສຸລິດ