



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ
ເຈົ້າແຂວງ

ເລກທີ. 55.4./ຈຂ
ຫຼວງນ້ຳທາ, ວັນທີ 23. 11. 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນນ້ຳ

- **ອີງຕາມ** ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015; ໝວດທີ 4 ມາດຕາ 19 ແລະ ມາດຕາ 20 ວ່າດ້ວຍພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ;
- **ອີງຕາມ** ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນ້ຳ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 023/ສພຊ, ວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- **ອີງຕາມ** ມະຕິກອງປະຊຸມ ສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 3 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ ຊຸດທີ 2, ສະບັບ ເລກທີ 03/ຄປຈຂ ລົງວັນທີ 13 ກັນຍາ 2022 ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງຂອງເຈົ້າແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ດິນແຄມນ້ຳ;
- **ອີງຕາມ** ໜັງສືສະເໜີຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ສະບັບເລກທີ 34/ ພຊສ, ລົງວັນທີ 7 ກຸມພາ 2022;

ເຈົ້າແຂວງຫຼວງນ້ຳທາຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ, ປົກປັກ ຮັກສາ, ພັດທະນາ, ການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ການປ້ອງກັນຜົນເສຍຫາຍຈາກນ້ຳ, ການບຸລະນະພື້ນຟູເຂດ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ, ປະລິມານນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນ້ຳໃຫ້ຍືນຍົງ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໜ້າທີ່ວຽກງານສະເພາະໜ້າ ແລະ ຍາວນານ.

ມາດຕາ 2 ນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນນ້ຳ

ການຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແມ່ນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການຂຶ້ນບັນຊີ, ການປົກປັກຮັກສາ, ການອະນຸຍາດ ການນຳໃຊ້ນ້ຳ ລວມທັງວຽກງານບໍລິການດ້ານນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ການຕິດຕາມກວດກາ ການນຳໃຊ້ນ້ຳໜ້າດິນ ແລະ ນ້ຳໃຕ້ດິນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການນຳໃຊ້ນ້ຳ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແນໃສ່ຫຼຸດຜ່ອນ ຜົນກະທົບຕໍ່ປະລິມານ - ຄຸນນະພາບນ້ຳ;

ນ້ຳແມ່ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດຊະນິດໜຶ່ງທີ່ເປັນທາດແຫຼວ ເຊິ່ງເປັນຊັບພະຍາກອນອັນຕົ້ນຕໍ ແລະ ເປັນພື້ນຖານສຳຄັນກວ່າໝູ່ ເພື່ອຮັບໃຊ້ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງຄົນ, ສັດ ແລະ ສ້າງຄວາມສົມດຸນໃຫ້ລະບົບນິເວດ, ຊີວະນາໆພັນ,

ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແມ່ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ປະກອບດ້ວຍນ້ຳ, ແຫຼ່ງນ້ຳ, ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ຫຼື ບໍ່ມີຊີວິດ ຢູ່ໃນແຫຼ່ງນ້ຳເຊັ່ນ: ພືດ, ສັດນ້ຳ, ຫິນ, ຫິນແຮ່, ຊາຍ, ຕົມ ແລະ ແຮ່ທາດຕ່າງໆ.

ດິນບໍລິເວນນ້ຳ ໝາຍເຖິງທີ່ດິນທີ່ຢູ່ພື້ນນ້ຳ ຫຼື ຢູ່ຂອບເຂດອ້ອມແອ້ມແຫຼ່ງນ້ຳ ຊຶ່ງນອນຢູ່ໃນພື້ນທີ່ດິນປະເພດອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ເຂດພື້ນທີ່ດິນທາມ, ໜອງ, ບຶງ, ທົ່ງຫຍ້ານ້ຳຖ້ວມ, ທີ່ດິນນ້ຳອອກບໍ່, ທີ່ດິນແຄມນ້ຳ, ທີ່ດິນກາງນ້ຳ, ທີ່ດິນປ່າໄໝ້, ທີ່ດິນທີ່ເກີດຈາກການດັດແປງ ຫຼື ອ່ວ້າຍແລວນ້ຳ, ນ້ຳຂັງ ຫຼື ໄຫຼຜ່ານ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໂດຍທຳມະຊາດ ຫຼື ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ທີ່ມີລັກສະນະຖາວອນ ແລະ ຊົ່ວຄາວ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. ແຫຼ່ງນ້ຳ: ໝາຍເຖິງສະຖານທີ່ ມີການເຕົ້າໂຮມ, ອາໄສ, ພັກຕົວ, ເຄື່ອນໄຫວແບບຖາວອນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວຂອງນ້ຳ, ແຫຼ່ງນ້ຳເກີດຂຶ້ນຈາກທຳມະຊາດ ຫຼື ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ ເຊິ່ງມີຢູ່ເທິງໜ້າດິນ, ໃຕ້ດິນ ແລະ ໃນອາກາດ;
2. ແຫຼ່ງນ້ຳໜ້າດິນ: ໝາຍເຖິງນ້ຳທີ່ຢູ່ເທິງໜ້າດິນເປັນຕົ້ນ: ແມ່ນ້ຳ, ລຳເຊ, ຫ້ວຍ, ຮ່ອງ, ໜອງ, ບຶງ, ຄອງ, ນ້ຳຕົກຕາດ, ນ້ຳລອດຖ້ຳ ແລະ ຍ້ອຍຜ່າ;
3. ແຫຼ່ງນ້ຳໃຕ້ດິນ: ໝາຍເຖິງນ້ຳທີ່ຢູ່ພື້ນດິນເປັນຊັ້ນ, ເປັນຜັງ, ເປັນສາຍ ຫຼື ປົນກັບເນື້ອດິນເປັນຕົ້ນ ນ້ຳສ້າງ, ນ້ຳອອກບໍ່, ນ້ຳແຮ່ທາດ, ນ້ຳບາດານ ແລະ ນ້ຳລອດພື້ນ;
4. ແຫຼ່ງນ້ຳໃນອາກາດ: ໝາຍເຖິງນ້ຳຝົນ, ໝາກເຫັບ, ນ້ຳໝອກ ແລະ ນ້ຳຄ້າງ
5. ອ່າງເກັບນ້ຳ: ໝາຍເຖິງລະບົບເກັບກັກນ້ຳດ້ວຍການຂຸດສະ, ການຕັ້ງນ້ຳຫ້ວຍ, ນ້ຳແມ່ ເພື່ອໃຫ້ມີນ້ຳໃຊ້ພຽງພໍ ແລະ ແຮໄວ້ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຕ້ອງການດ້ານການດຳລົງຊີວິດ, ການຜະລິດກະສິກຳ, ການຄົງຕົວຂອງສິ່ງແວດລ້ອມທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ;
6. ອ່າງຮັບນ້ຳ: ໝາຍເຖິງຂອບເຂດເນື້ອທີ່ດິນ, ເນື້ອທີ່ນ້ຳ ແລະ ເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້ທຸກຕອນຕັ້ງແຕ່ຍອດນ້ຳຈົນຮອດປາກນ້ຳບ່ອນທີ່ມີສັນປັນນ້ຳ ແລະ ເວລາຝົນຕົກລົງມາໄຫຼໂຮມເຂົ້າກັນເປັນລະບົບແຫຼ່ງນ້ຳເຊັ່ນ: ນ້ຳທາ, ນ້ຳທຸງ, ນ້ຳຫ້າ, ນ້ຳຫຍ້າ, ນ້ຳຟ້າ, ນ້ຳມະ, ນ້ຳລອງ ແລະ ນ້ຳອື່ນໆ;
7. ເຂື່ອນ, ຝາຍ: ໝາຍເຖິງສິ່ງກໍ່ສ້າງໂດຍການຕັ້ງສາຍນ້ຳ, ອ່າງເກັບນ້ຳໄວ້ເພື່ອຜະລິດໄຟຟ້ານ້ຳຕົກ ຫຼື ສ້າງຊົນລະປະທານ ແລະ ຈຸດປະສົງອື່ນໆ;
8. ນ້ຳເບື້ອນ: ໝາຍເຖິງນ້ຳທີ່ມີສິ່ງປົນເປື້ອນເກີນຄ່າມາດຕະຖານ ຫຼື ນ້ຳທີ່ຜ່ານການນຳໃຊ້ແລ້ວຊຶ່ງພາໃຫ້ນ້ຳປ່ຽນຄຸນນະພາບເຊັ່ນ: ນ້ຳໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນ, ກະສິກຳ, ອຸດສະຫະກຳ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ;
9. ການປ້ອງກັນ ແລະ ຕ້ານການເຊາະເຈື່ອນ: ໝາຍເຖິງການປ້ອງກັນ ແລະ ສະກັດກັ້ນບໍ່ໃຫ້ມີການເຊາະເຈື່ອນຢູ່ໃນເຂດອ່າງຮັບນ້ຳ, ອ່າງເກັບນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນແຄມນ້ຳ;
10. ລະບົບນິເວດ: ໝາຍເຖິງສາຍກ່ຽວພັນເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນທັງທາງບວກ ແລະ ທາງລົບ ລະຫວ່າງສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ ແລະ ບໍ່ມີຊີວິດທີ່ຄົງຕົວຢູ່ຕາມທຳມະຊາດ;
11. ອ່າງບຳບັດນ້ຳເບື້ອນ: ໝາຍເຖິງອ່າງທີ່ກຳຈັດ ຫຼື ທຳລາຍສິ່ງປົນເປື້ອນໃຫ້ໝົດໄປ ຫຼື ເຫຼືອໜ້ອຍທີ່ສຸດຕາມມາດຕະຖານທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີດມົນລະພິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນນ້ຳ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ມີການນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ທີ່ສະອາດ, ປອດໄພ, ປະຢັດ, ມີປະສິດທິພາບໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ, ຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການປົກປັກຮັກສານ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ

ລະບົບນິເວດ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ ດ້ວຍການສ້າງຈິດສຳນຶກ, ສຶກສາອົບຮົມໃຫ້ທຸກຄົນເຫັນໄດ້ຄຸນປະໂຫຍດ, ຄວາມສຳຄັນຂອງນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ.

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ມີການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາ ສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ພັດທະນາພູມປັນຍາທ້ອງຖິ່ນເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ, ປົກປັກຮັກສາ, ນຳໃຊ້, ພັດທະນາ ແລະ ບຸລະນະພື້ນຟູນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ສົ່ງເສີມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລົງທຶນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ, ບຸລະນະພື້ນຟູນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຕາມທ່າແຮງທີ່ມີຢູ່ ເພື່ອສະໜອງນ້ຳໃຫ້ແກ່ພົນລະເມືອງ ລວມທັງເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ນຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນ້ຳ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນນ້ຳ

1. ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ ຕໍ່ກັບວຽກງານຂອງ ແຂວງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຮັບປະກັນການນຳໃຊ້, ການອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສານ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນນ້ຳ ເສີມຂະຫຍາຍສິດເປັນເຈົ້າຂອງປະຊາຊົນ ໃນວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ - ນ້ຳ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ;
3. ເອົາການປ້ອງກັນນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳເປັນຕົ້ນຕໍ ແລະ ເອົາການບຸລະນະພື້ນຟູນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳເປັນສຳຄັນ;
4. ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການວາງແຜນການ, ການພັດທະນາການນຳໃຊ້, ປົກປັກຮັກສານ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນນ້ຳໃຫ້ຍືນຍົງ;
5. ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ່, ເປີດເຜີຍ, ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ຂີ້ຕົກລົງ

ຂີ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຊາວຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາເຄື່ອນໄຫວ, ພົວພັນກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງນ້ຳໃຊ້ນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນນ້ຳ ພາຍໃນແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ.

ໝວດທີ 2

ການຄຸ້ມຄອງນ້ຳໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນ້ຳ

ມາດຕາ 7 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ນ້ຳ

ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ນ້ຳປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ເພື່ອການບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະໂພກ;
2. ເພື່ອການຊົນລະປະທານ, ການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ການລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ;
3. ເພື່ອການຜະລິດພະລັງງານໄຟຟ້າ ແລະ ການຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່;
4. ເພື່ອການຜະລິດອຸດສາຫະກຳ;
5. ເພື່ອການພັກຜ່ອນ, ການກິລາ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ;
6. ເພື່ອການນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍອື່ນ.

ມາດຕາ 7.1 ເພື່ອການບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະໂພກ

ແມ່ນການນຳໃຊ້ນ້ຳຢູ່ສາຍນ້ຳ ຫຼື ແຫຼ່ງນ້ຳໃດໜຶ່ງ ເຂົ້າໃນການດຳລົງຊີວິດປະຈຳວັນຂອງປະຊາຊົນ ເປັນຕົ້ນ ໃຊ້ ຕົ້ມ, ປຸງແຕ່ງອາຫານ, ອາບ, ປຸກຝັງ, ລ້ຽງສັດ.ການນຳໃຊ້ນ້ຳໜ້າດິນເພື່ອບໍລິໂພກ ແລະ ອຸປະໂພກ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງ ຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ບໍ່ໄດ້ເສຍຄ່ານຳໃຊ້ນ້ຳ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງການນຳໃຊ້ນ້ຳຕໍ່ອົງການປົກຄອງບ້ານ

ມາດຕາ 7.2 ເພື່ອການຊົນລະປະທານ, ການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ການລ້ຽງສັດ ແລະ ການ ປະມົງ

ການນຳໃຊ້ນ້ຳເພື່ອການກະສິກຳ ແມ່ນການສະໜອງນ້ຳເຂົ້າໃນການປຸກຝັງ, ລ້ຽງສັດ ໂດຍມີການຄວບຄຸມ ຫຼື ບຳບັດ ນ້ຳທີ່ນຳໃຊ້ແລ້ວ ຕ້ອງມີວິທີການບໍລິຫານຈັດການນ້ຳ ທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແນໃສ່ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;

ມາດຕາ 7.3 ເພື່ອການຜະລິດພະລັງງານໄຟຟ້າ ແລະ ການຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່

ການນຳໃຊ້ນ້ຳເພື່ອການຜະລິດພະລັງງານໄຟຟ້າ ແມ່ນການນຳໃຊ້ນ້ຳຈາກສາຍນ້ຳທຳມະຊາດເປັນຕົ້ນການຕັ້ງນ້ຳ, ອວ່າຍແລວນ້ຳ, ສ້າງເຂື່ອນ ຫຼື ອ່າງເກັບນ້ຳ ແລະ ການນຳໃຊ້ພື້ນທີ່ໜ້ານ້ຳ;

ການນຳໃຊ້ນ້ຳເພື່ອການຂຸດຄົ້ນແຮ່ ແມ່ນການນຳໃຊ້ນ້ຳຈາກແຫຼ່ງນ້ຳທຳມະຊາດເຂົ້າໃນການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ປຸງແຕ່ງ ແຮ່ ເປັນຕົ້ນ ຊະລ້າງ, ຂຸດຄົ້ນ, ຊີເຈາະ, ດູດແຮ່;

ມາດຕາ 7.4 ເພື່ອການຜະລິດອຸດສາຫະກຳ

ແມ່ນການນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຂະບວນການຜະລິດສິນຄ້າປະເພດໃດໜຶ່ງ ເປັນຕົ້ນ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງຢາງພາລາ, ໂຮງງານ ແປງມັນຕົ້ນ, ໂຮງງານຜະລິດເຈ້ຍ, ຕົ້ມເຫຼົ້າ, ໂຮງງານນ້ຳຕົ້ມ, ກາເຟ, ເຮືອນພັກ, ຮ້ານອາຫານ ແລະ ອື່ນໆ, ຊຶ່ງ ປະລິມານການນຳໃຊ້ນ້ຳເພື່ອອຸດສາຫະກຳ ໃຫ້ອົງຕາມການສຶກສາຄວາມຕ້ອງການນ້ຳເພື່ອການຜະລິດ, ປະເພດຂອງ ໂຮງງານ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຈາກຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ;

ມາດຕາ 7.5 ເພື່ອການພັກຜ່ອນ, ການກິລາ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ

ການນຳໃຊ້ນ້ຳໜ້າດິນເພື່ອການທ່ອງທ່ຽວ ແມ່ນ ການນຳໃຊ້ນ້ຳຈາກແຫຼ່ງທຳມະຊາດ ເຂົ້າໃນການພັກຜ່ອນ, ທ່ຽວຊົມ, ຢ້ຽມຢາມ, ມ່ວນຊື່ນ, ການກິລາ, ວັດທະນະທຳ, ການໃຫ້ບໍລິການ ຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ເຮືອແພ, ຮ້ານອາຫານແຄມນ້ຳ, ຮ້ານອາຫານກາງນ້ຳ, ນ້ຳຕົກຕາດ, ບໍ່ນ້ຳຮ້ອນ ແລະ ອື່ນໆ;

ມາດຕາ 7.6 ເພື່ອການນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍອື່ນ

ແຫຼ່ງນ້ຳໃດໜຶ່ງ ສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍເປົ້າໝາຍກໍໄດ້ ດ້ວຍຫຼາຍວິທີການ ເປັນຕົ້ນການກັກ, ການດູດ, ການອວ່າຍແລວນ້ຳ. ສຳລັບການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງນ້ຳ ດ້ວຍການອວ່າຍແລວນ້ຳທຳມະຊາດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸ ຍາດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງນ້ຳ ຕ້ອງສຳຫຼວດ, ກຳນົດແຫຼ່ງນ້ຳທີ່ຈະນຳໃຊ້ ແລະ ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງນ້ຳ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເພື່ອ ພິຈາລະນາຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 8 ການອະນຸຍາດປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນທີ່ຜ່ານບຳບັດແລ້ວ

ການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນລົງໃນແຫຼ່ງນ້ຳໂດຍບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຕ້ອງຜ່ານການບຳບັດ, ການ ກວດກາ, ວັດແທກຄຸນນະພາບນ້ຳໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດນຳ ພະ ແນກ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ພ້ອມທັງເສຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 9 ການອອກໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ນ້ຳ

ແມ່ນເອກະສານທາງການທີ່ໄດ້ອອກໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບສິດນໍາໃຊ້ນໍ້າ, ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາໃນການປະເມີນ ຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ - ທຸກໆມະຊາດ ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 10 ການອ່າຍແລວນໍ້າ

ການອ່າຍແລວນໍ້າ ແມ່ນ ການປ່ຽນແປງທາງໄຫຼຂອງນໍ້າ ເປັນຕົ້ນ ການແຍກ, ແບ່ງ, ຕັນ, ດ້ວຍຮູບການ ດັດແປງທາງໄຫຼຂອງນໍ້າ, ຊຸດຄອງລະບາຍນໍ້າ, ຖິ້ມ, ປ່ຽນແປງເນື້ອທີ່ດິນບໍລິເວນນໍ້າ ຕາມສາຍນໍ້າ. ການອ່າຍແລວນໍ້າ ມີ ສອງ ລັກສະນະ ຄື: ລັກສະນະຖາວອນ ແລະ ລັກສະນະຊົ່ວຄາວ ເພື່ອຮັບໃຊ້ກິດຈະການໃດໜຶ່ງ.

ການອ່າຍແລວນໍ້າ ລັກສະນະຖາວອນ ແມ່ນ ການປ່ຽນແປງທາງໄຫຼຂອງນໍ້າເພື່ອດໍາເນີນກິດຈະການໃດໜຶ່ງ ໂດຍບໍ່ມີການອ່າຍແລວນໍ້າກັບຄືນສູ່ແລວເດີມ ແລະ ຖືວ່າແລວນໍ້າທີ່ສ້າງໃໝ່ນັ້ນເປັນແລວນໍ້າທໍາມະຊາດ.

ການອ່າຍແລວນໍ້າ ລັກສະນະຊົ່ວຄາວ ແມ່ນ ການປ່ຽນແປງທາງໄຫຼຂອງນໍ້າເພື່ອດໍາເນີນກິດຈະການໃດໜຶ່ງ ພາຍຫຼັງກິດຈະການດັ່ງກ່າວໄດ້ສິ້ນສຸດແລ້ວ ຈຶ່ງອ່າຍແລວນໍ້າກັບຄືນສູ່ແລວເດີມ ຕາມທໍາມະຊາດ.

ການອ່າຍແລວນໍ້າ ຈະດໍາເນີນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍອື່ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ຜົນ ປະໂຫຍດສູງສຸດຂອງຊາດ ແລະ ຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ, ຮັບປະກັນ ຄວາມຍຸຕິທໍາ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ ຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ທີ່ຢູ່ ຕອນລຸ່ມ, ຕອນເທິງ ແລະ ສອງຝັ່ງ ຂອງສາຍນໍ້າ, ຮັກສາຄວາມສົມດຸນທາງດ້ານ ປະລິມານ, ຄຸນ ນະພາບຂອງນໍ້າ ແລະ ຮັບປະກັນການຮັກສາລະບົບນິເວດ, ມີຜົນກະທົບໜ້ອຍທີ່ສຸດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສັງຄົມ ແລະ ທໍາມະ ຊາດ.

ການອ່າຍແລວນໍ້າ ຕ້ອງໄດ້ດໍາເນີນການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ບົດເຕັກນິກຂອງການອ່າຍ ແລວນໍ້າສະເພາະ ໂດຍຜ່ານການຮັບຮອງຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ຈາກອົງການລັດທີ່ມີສິດ ຕົກລົງການອ່າຍແລວນໍ້າ ກ່ອນທີ່ຈະມີການດໍາເນີນການອ່າຍແລວນໍ້າ.

ມາດຕາ 11 ອົງການລັດທີ່ມີສິດຕົກລົງການອ່າຍແລວນໍ້າ

ອົງການລັດ ທີ່ມີສິດຕົກລົງການອ່າຍແລວນໍ້າລັກສະນະຖາວອນ ແລະ ລັກສະນະຊົ່ວຄາວ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ສະພາແຫ່ງຊາດຕົກລົງການອ່າຍແລວນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດໃຫຍ່ ຫຼື ມີການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ ປະຊາຊົນ ຫຼາຍກວ່າ ຫ້າຮ້ອຍ ຄອບຄົວ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ;
2. ລັດຖະບານ ຕົກລົງການອ່າຍແລວນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດກາງ ຫຼື ມີການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ ປະຊາຊົນ ໜຶ່ງຮ້ອຍ ຫາ ຫ້າຮ້ອຍ ຄອບຄົວ ຕາມການສະເໜີ ຂອງ ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບົນພື້ນຖານ ການປະສານສົມທົບ ກັບ ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ສະພາປະຊາຊົນ ຂັ້ນແຂວງ ຕົກລົງການອ່າຍແລວນໍ້າ ໃນອ່າງຮັບນໍ້າຂະໜາດນ້ອຍ ຫຼື ມີການຈັດສັນຍົກຍ້າຍ ປະຊາຊົນ ຕໍ່າກວ່າ ໜຶ່ງຮ້ອຍ ຄອບຄົວ ຕາມການສະເໜີຂອງ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ ບົນພື້ນຖານ ການ ຄົ້ນຄວ້າຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍປະສານສົມທົບ ກັບ ພະແນກ ອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໃນກໍລະນີການອ່າຍແລວນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້າໜຶ່ງໄປຍັງອີກອ່າງຮັບນໍ້າໜຶ່ງຫາກເກີດຂຶ້ນຈາກອ່າງຮັບນໍ້າໃດ ແມ່ນ ໃຫ້ອົງການລັດທີ່ມີສິດຕົກລົງການອ່າຍແລວນໍ້າໃນອ່າງຮັບນໍ້ານັ້ນ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ ການອ່າຍແລວນໍ້າດັ່ງກ່າວໂດຍ ປະສານສົມທົບກັບອົງການລັດທີ່ມີສິດຕົກລົງ ກ່ຽວກັບອ່າງຮັບນໍ້າທີ່ຖືກອ່າຍໄປໃສ່.

ໃນກໍລະນີ ມີການອ່າຍແລວນໍ້າ ອອກຈາກອ່າງນໍ້າຂອງ ແລະ ແມ່ນໍ້າຊາຍແດນລະຫວ່າງປະເທດ ໄປສູ່ອ່າງ ຮັບນໍ້າອື່ນ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສັນຍາວ່າດ້ວຍການຮ່ວມມືເພື່ອພັດທະນາອ່າງແມ່ນໍ້າຂອງແບບຍືນຍົງ ປີ 1995.

ມາດຕາ 12 ການຂຸດຄົ້ນຫີນແຮ່, ຊາຍ ແລະ ດິນຕົມໃນແຫຼ່ງນໍ້າ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຈະ ຂຸດຄົ້ນຫີນ, ແຮ່, ຊາຍ ແລະ ດິນຕົມໃນແຫຼ່ງນໍ້າ ເຮັດທຸລະກິດ ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດນໍາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບັນທຶກ ການປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງການຊັບພະຍາກອນທຳມະ ຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ຍົກເວັ້ນການຈຸດຄົ້ນແບບພື້ນບ້ານຂອງປະຊາຊົນເພື່ອນໍາໃຊ້ໃນຄົວເຮືອນ).

ການຂຸດຄົ້ນຫີນແຮ່, ຊາຍ ແລະ ດິນຕົມ ໃນແຫຼ່ງນໍ້າຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງການໄຫຼຂອງນໍ້າ, ການປ່ຽນແລວນໍ້າ, ບໍ່ໃຫ້ຕາຝັ່ງເຈື່ອນ, ບໍ່ກະທົບຕໍ່ລະບົບນິເວດໃນນໍ້າ, ຄຸນນະພາບນໍ້າ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທາງດ້ານເຕັກນິກ, ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 11 ພັນທະຂອງຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ຫຼື ຜູ້ປະກອບການ.

ຜູ້ພັດທະນາໂຄງການ ແມ່ນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ສຶກສາ, ສໍາຫຼວດ, ອອກແບບ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ດໍາເນີນໂຄງການ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການໃດໜຶ່ງ ໃນການນໍາໃຊ້ນໍ້າເພື່ອເປົ້າໝາຍທາງທຸລະກິດ, ຜູ້ພັດທະນາຕ້ອງສ້າງແຜນຄຸ້ມຄອງອ່າງເກັບນໍ້າ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດການພັດທະນາຂອງຕົນ ດ້ວຍການວາງມາດຕະການຄວາມປອດໄພຂອງອ່າງເກັບນໍ້າ, ປ້ອງກັນການເຊາະເຈື່ອນ, ໄຟນໍ້າຖ້ວມ, ໄຟແຫ້ງແລ້ງ, ແຜນປຸກປ່າ ແລະ ພື້ນຟູປ່າປ້ອງກັນແຫຼ່ງນໍ້າ.

ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງປົກປັກຮັກສາຄຸນນະພາບນໍ້າ, ຄວາມອຸດົມສົມບູນຂອງສາຍນໍ້າ, ບໍ່ໃຫ້ຖອກເທສິ່ງເສດເຫຼືອລົງໃສ່ແມ່ນໍ້າ, ບຸລະນະພື້ນຟູຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ, ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປົກປັກຮັກສາຊີວະນາໆພັນທາງນໍ້າ, ປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຕາຝັ່ງເຈື່ອນ, ຮັກສາຄວາມສວຍງາມຂອງທິວທັດທຳມະຊາດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 12 ອັດຕາຄ່າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ. (ອີງໃສ່ລັດຖະບັນຍັດ ເລກທີ 002/ປປທ)

ຄ່າຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ສໍາລັບແຕ່ລະກິດຈະການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິການແມ່ນເກັບດັ່ງນີ້:

1. ການນໍາໃຊ້ນໍ້າທຳມະຊາດເຂົ້າໃນກິດຈະການຜະລິດອຸດສາຫະກຳ, ກະສິກຳ ແມ່ນເກັບ 5 ກີບ/ແມັດກ້ອນ;
2. ການນໍາໃຊ້ນໍ້າທຳມະຊາດເຂົ້າໃນກິດຈະການບໍ່ແຮ່ ແມ່ນເກັບ 10 ກີບ/ແມັດກ້ອນ;
3. ການນໍາໃຊ້ນໍ້າທຳມະຊາດເຂົ້າໃນກິດຈະການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ກິລາເຊັ່ນ: ລີສອດ, ໂຮງແຮມ, ບ້ານພັກ, ສະລອຍນໍ້າ, ຮ້ານອາຫານ ແລະ ກິດຈະການບໍລິການກິລາຕ່າງໆ ແມ່ນເກັບ 5 ກີບ/ແມັດກ້ອນ;
4. ການນໍາໃຊ້ນໍ້າທຳມະຊາດເຂົ້າໃນການຜະລິດນໍ້າປະປາ ແມ່ນເກັບ 5 ກີບ/ແມັດກ້ອນ.

ໝວດທີ 3

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 13 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມໃຊ້ແຫຼ່ງນໍ້າທຳມະຊາດ, ທີ່ດິນບໍລິເວນນໍ້າ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ຫ້າມຂຸດຄົ້ນຫີນແຮ່, ຊາຍ, ຕົມແລະ ແຮ່ທາດຕ່າງໆ ໃນແຫຼ່ງນໍ້າ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
3. ຫ້າມອ່ວຍແລວນໍ້າ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
4. ຫ້າມດໍາເນີນກິດຈະກຳ ຢູ່ເຂດບໍລິເວນຕົ້ນກຳເນີດຂອງນໍ້າ ແລະ ປ່າປ້ອງກັນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
5. ຫ້າມບຸກສ້າງສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງຢູ່ເຂດສະຫງວນຂອງແຫຼ່ງນໍ້າ ສໍາລັບການອຸປະໂພກ ແລະ ບໍລິ ໂພກ ທີ່ຈະສົ່ງຜົນກະທົບໃສ່ຄຸນນະພາບນໍ້າ ເປັນຕົ້ນ ໂຮງໝໍ, ຕະຫຼາດ, ໂຮງງານ, ສະໜາມຂີ້ເຫຍື້ອ, ຟາມລ້ຽງສັດ;

6. ຫ້າມຊຸດ, ເຈາະ, ຖົມ, ກົ່ນ ຫຼື ປັບແປງໜ້າດິນ ທີ່ຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດມີການເຊາະເຈື່ອນ ໃນເຂດອ່າງຮັບນ້ຳ, ຖ້ຳ ຫຼື ຖອກເທວັດຖຸສິ່ງຂອງລົງໃນແຫຼ່ງນ້ຳ ຊຶ່ງຈະພາໃຫ້ແຫຼ່ງນ້ຳຕົ້ນເຂີນ, ປົກແຫ້ງ, ເນົາເໝັນ ຫຼື ເປັນພິດ;
7. ຫ້າມປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ, ສານເຄມີທີ່ເປັນພິດ, ທາດກຳມັນຕະພາບລັງສີ, ຖ້ຳລະເບີດ, ຖ້ຳສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ຖ້ຳຂີ້ເຫຍື້ອໃສ່ແຄມນ້ຳ, ແມ່ນ້ຳ, ລຳເຊ, ຄອງຮ່ອງນ້ຳ, ຫ້ວຍ, ໜອງ, ບຶງ ແລະ ທີ່ດິນບໍລິເວນນ້ຳ;
8. ຫ້າມຖົມ, ຫ້າມກໍ່ສ້າງ ຫຼື ປຸກສ້າງເຮືອນ, ຮ້ານອາຫານ, ຫ້ອງນ້ຳ, ຄອກສັດ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ຢູ່ຕາມແຄມແມ່ນ້ຳ ໃຫຍ່ເບື້ອງລະ 10 ແມັດ ນັບແຕ່ລະດັບໜ້ານ້ຳສະເລ່ຍປົກກະຕິອອກມາ ແລະ ແມ່ນ້ຳນ້ອຍເບື້ອງລະ 5 ແມັດ ທີ່ກຳນົດເປັນເຂດສະຫງວນຈາກຕາຝັ່ງແມ່ນ້ຳ.
9. ຫ້າມມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 14 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

1. ຫ້າມພະນັກງານລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ສວຍໃຊ້ສິດອຳນາດ, ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ, ກ່ຽວກັບວຽກງານນ້ຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ;
2. ຫ້າມທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບສິນບິນ ຈາກຜູ້ປະກອບການດ້ານຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
3. ຫ້າມປະຕິບັດໜ້າທີ່ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ, ລ່າອຽງ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
4. ຫ້າມເມີນເສີຍຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່, ກົດໝ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ການພິຈາລະນາເອກະສານຕ່າງໆກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
5. ຫ້າມປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ໃຊ້ເອກະສານປອມ, ເປີດເຜີຍຄວາມລັບທາງລັດຖະການ, ທຳລາຍເອກະສານ;
6. ຫ້າມດຳເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ມີຫຸ້ນສ່ວນກ່ຽວກັບວຽກງານຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
7. ຫ້າມມີພຶດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 15 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບນັກທຸລະກິດ

1. ຫ້າມດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
2. ຫ້າມນາບຊຸ່, ກົດໝ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ຫຼື ຂັດຂວາງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າຮັບຜິດຊອບ;
3. ຫ້າມໃຫ້ສິນບິນແກ່ພະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່, ລາຍງານເທັດ, ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ຕາປະທັບ;
4. ຫ້າມຫຼົບຫຼີກການປະຕິບັດພັນທະຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍນ້ຳ;
5. ຫ້າມບຸກລຸກທຳລາຍເຂດປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
6. ຫ້າມປ່ອຍສານເຄມີທີ່ເປັນພິດລົງສູ່ແມ່ນ້ຳ;
7. ຫ້າມມອບ ຫຼື ຂາຍໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ທີ່ຜ່ານການບຳບັດແລ້ວ ຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອານຸຍາດ;
8. ຫ້າມຍ້າຍ, ປ່ຽນແປງ ຫຼື ທຳລາຍເຄື່ອງໝາຍເຂດອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
9. ຫ້າມດຳເນີນໂຄງການ, ກິດຈະການ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ໂດຍບໍ່ສອດຄ່ອງກັບການອານຸຍາດ ແລະ ການຢັ້ງຢືນ;
10. ຫ້າມມີພຶດຕິກຳອື່ນທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 4

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ມາດຕາ 16 ອົງການຄຸ້ມຄອງ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ມອບໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າແຂວງ ພ້ອມທັງເປັນຜູ້ຮັບຜິດ ຊອບໂດຍກົງ ທັງເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງເມືອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນບ້ານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານນ້ຳ, ຊັບພະ ຍາກອນນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນນ້ຳ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ;
2. ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ;
3. ອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນບ້ານ.

ມາດຕາ 17 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ.

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງມີດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ບຸດທະສາດ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍ, ແຜນການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ໃຫ້ປະຊາຊົນເຂົ້າໃຈ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຕັ້ງໜ້າ, ສຶກສາອົບຮົມ, ຍົກລະດັບຄວາມຕື່ນຕົວໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນແຂວງ;
3. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຂອງຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ;
4. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຈັດສັນ ແລະ ຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການລົງທຶນ, ກິດຈະການຕ່າງໆ ແລະ ໄພພິບັດທຳມະຊາດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
5. ອອກໃບຢັ້ງຢືນຊັບພະຍາກອນນ້ຳຂະໜາດກາງ;
6. ອອກໃບຢັ້ງຢືນການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນທີ່ຜ່ານການບຳບັດແລ້ວ ຂະໜາດກາງ;
7. ຂຶ້ນບັນຊີການຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ໃນການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນທີ່ບຳບັດແລ້ວ
8. ອອກໃບຢັ້ງຢືນທາງດ້ານວິຊາການເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດຂະໜາດກາງ ກ່ຽວກັບການຂຸດເຈາະນ້ຳໃຕ້ດິນ;
9. ອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດເຈາະນ້ຳໃຕ້ດິນຂະໜາດກາງ;
10. ສຳຫຼວດ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີຊັບພະຍາກອນນ້ຳ;
11. ສັງລວມ, ທົບທວນປັບປຸງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຊັບພະຍາກອນນ້ຳຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລ້ວລາຍງານຫາສູນກາງ;
12. ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ ທີ່ຜ່ານການບຳບັດແລ້ວຂະໜາດກາງ ເມື່ອມີການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ;
13. ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ດ້ານຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເພື່ອກຳນົດວິທີການ ແລະ ມາດຕະການປ້ອງກັນ, ແກ້ໄຂ, ບຸລະນະພື້ນຟູ ລວມທັງທຳແຮງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ - ສັງຄົມພາຍໃນແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ;

14. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດກ່ຽວກັບວຽກງານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.
15. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
16. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ

ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບວຽກງານຊັບພະຍາກອນນໍ້າທີ່ຂັ້ນເທິງວາງອອກ;
2. ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ສຶກສາອົບຮົມ, ສ້າງຈິດສຳນຶກດ້ານຊັບພະຍາກອນນໍ້າໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆພາຍໃນເມືອງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
3. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ;
4. ປະສານກ່ຽວ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂ່າວສານຊັບພະຍາກອນນໍ້າຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບ;
5. ສຳຫຼວດ, ເກັບກຳ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີຊັບພະຍາກອນນໍ້າຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
6. ສັງລວມ, ທົບທວນປັບປຸງຂ່າວສານຊັບພະຍາກອນນໍ້າຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແກ້ໄຂ, ແລ້ວລາຍງານຫາແຂວງ;
7. ຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງ, ຄຳສະເໜີ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນນໍ້າຈາກປະຊາຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ອົງການຈັດຕັ້ງຂັ້ນບ້ານ

ອົງການປົກຄອງບ້ານ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານນໍ້າ, ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ດິນບໍລິເວນນໍ້າ ມີດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໂດຍອີງໃສ່ແຈ້ງການ, ຄຳສັ່ງ ແນະນຳກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນນໍ້າຂອງເມືອງ;
2. ເຜີຍແຜ່, ສຶກສາອົບຮົມ, ສ້າງຈິດສຳນຶກ, ນຳພາ, ປຸກລະດົມຊຸກຍູ້ ແລະ ຂົນຂວາຍປະຊາຊົນໃຫ້ເປັນເຈົ້າການໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ບຸລະນະພື້ນຟູຊັບພະຍາກອນນໍ້າພາຍໃນບ້ານ
3. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ປະຊາຊົນເຮັດການບຳບັດນໍ້າເປື້ອນໃນຄົວເຮືອນ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການເຊື່ອມໂຊມຄຸນນະພາບນໍ້າໃນແຫ່ງນ້ຳຕ່າງໆ;
4. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ໃຫ້ປະຊາຊົນເຮັດຮ່ອງລະບາຍນໍ້າໃຫ້ແທດເໝາະໃນຂອບເຂດພື້ນທີ່ຂອງຕົນ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເກີດບັນຫານ້ຳຖ້ວມຂັງ;
5. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 20 ອົງການກວດກາ

ອົງການກວດກາວຽກງານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ປະກອບດ້ວຍ: ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ; (ເນື້ອໃນລະອຽດແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາທີ11 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້)

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກປະກອບດ້ວຍ: ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຂວງ-ເມືອງ, ແນວລາວສ້າງຊາດແຂວງ-ເມືອງ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນແຂວງ-ເມືອງ, ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ, ສົມວນຊົນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ອື່ນໆ.

ອົງການກວດກາພາຍນອກມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ກວດກາ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນໃນກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 21 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານນໍ້າ ແລະ ຊັບພະຍາກອນນໍ້າມີດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ , ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານນໍ້າ, ຊັບພະຍາກອນ ນໍ້າ ແລະ ດິນບໍລິເວນນໍ້າ;
2. ກວດກາການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານນໍ້າ, ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ແລະ ດິນບໍລິເວນນໍ້າ;
3. ກວດກາ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ການປະພຶດ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງພະນັກງານກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ;

ສ່ວນການກວດກາວິຊາການດ້ານຊັບພະຍາກອນນໍ້າ ໃນໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແຜນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ, ການກວດກາການນໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ມົນລະພິດທາງນໍ້າ ແລະ ປ່ອຍນໍ້າເປື້ອນລົງສູ່ແຫຼ່ງນໍ້າ.

ມາດຕາ 22 ຮູບການກວດກາ

ຮູບການກວດກາມີ 3 ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາຕາມປົກກະຕິ: ແມ່ນການກວດກາທີ່ດໍາເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
2. ກວດກາອອກແຜນການ: ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼື ໂດຍມີຂໍ້ມູນວ່າມີເຫດການທີ່ຜິດປົກກະຕິເກີດຂຶ້ນ ຊຶ່ງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ກວດກາແບບກະທັນຫັນ: ແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ໂດຍບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດ ກາຮູ້ລ່ວງໜ້າໃນການດໍາເນີນການກວດກາເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາຕ້ອງປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 5

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 23 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປົກປັກຮັກສາພັດທະນາ, ອະນຸລັກນໍ້າ, ຊັບພະຍາກອນນໍ້າ, ດິນບໍລິເວນນໍ້າ, ປົກປັກຮັກສາ, ບຸລະນະພື້ນຟູ, ການປຸກຕົ້ນໄມ້ຢູ່ໃນເຂດປ້ອງກັນແຫຼ່ງນໍ້າຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 24 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການປົກປັກຮັກສານໍ້າ, ຊັບພະຍາກອນແຫຼ່ງນໍ້າ ແລະ ດິນບໍລິເວນນໍ້າ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນນັ້ນຫຼາຍ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງ ກະທຳຜິດຜິດຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ຫ້າມປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນລົງສູ່ແມ່ນ້ຳໂດຍກົງ ຕ້ອງມີອ່າງບຳບັດນ້ຳເປື້ອນ, ສຳລັບສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນມາກ່ອນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຈະຕ້ອງໄດ້ກວດກາຄືນ ແລະ ໃຫ້ມີແຜນຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມຢ່າງຮັດກຸມ, ສະເພາະຄອກສັດ ແລະ ວິດຖ່າຍທີ່ຕິດກັບຝັ່ງນ້ຳແມ່ນໃຫ້ຍົກຍ້າຍອອກ, ຖ້າລະເມີດຕໍ່ມາດຕະການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳຈະຕ້ອງປະຕິບັດມາດຕະການດັ່ງນີ້:
 - 1.1. ສຳລັບກິດຈະການຄົວເຮືອນຂະໜາດໜ້ອຍ
 - ຄັ້ງທີ1: ປັບໃໝ 500.000 ກີບ ສ້າງບົດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ.
 - ຄັ້ງທີ2: ປັບໃໝ 1.000.000 ກີບ ຫາ 3.000.000 ກີບ (ອີງຕາມກຳລະນິໜັກ ຫຼື ເປົາ) ພ້ອມສ້າງບົດບັນທຶກແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ບ່ອນຜູ້ກະທຳຜິດຮັບຊາບ.
 - ຄັ້ງທີ3: ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.
 - 1.2. ສຳລັບກິດຈະການຂະໜາດກາງ
 - ຄັ້ງທີ1: ປັບໃໝ 5.000.000 ສ້າງບົດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ
 - ຄັ້ງທີ2: ປັບໃໝ 10.000.000 ກີບ ຫາ 20.000.000 ກີບ (ອີງຕາມກຳລະນິໜັກ ຫຼື ເປົາ) ພ້ອມສ້າງບົດບັນທຶກແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ບ່ອນຜູ້ກະທຳຜິດຮັບຊາບ.
 - ຄັ້ງທີ3: ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.
2. ຫ້າມຂຸດ, ເຈາະ, ດູດ ຫຼື ຈົກເອົາຊາຍ, ຫີນ, ແຮ່ (ໃນບໍລິເວນນ້ຳ), ພື້ນທີ່ດິນແຄມນ້ຳ ຫຼື ຕາຝັ່ງເຂດອ້ອມແຫຼ່ງນ້ຳ, ອວ່າຍແລວນ້ຳ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຖ້າພົບເຫັນຈະຕ້ອງໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການດັ່ງນີ້:
 - 2.1. ສຳລັບກິດຈະການຄົວເຮືອນຂະໜາດໜ້ອຍ
 - ຄັ້ງທີ1: ປັບໃໝ 500.000 ກີບ ສ້າງບົດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ.
 - ຄັ້ງທີ2: ປັບໃໝ 1.000.000 ກີບ ຫາ 3.000.000 ກີບ (ອີງຕາມກຳລະນິໜັກ ຫຼື ເປົາ) ພ້ອມສ້າງບົດບັນທຶກແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ບ່ອນຜູ້ກະທຳຜິດຮັບຊາບ.
 - ຄັ້ງທີ3: ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.
 - 2.2. ສຳລັບກິດຈະການຂະໜາດກາງ
 - ຄັ້ງທີ1: ປັບໃໝ 5.000.000 ສ້າງບົດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ
 - ຄັ້ງທີ2: ປັບໃໝ 10.000.000 ກີບ ຫາ 20.000.000 ກີບ (ອີງຕາມກຳລະນິໜັກ ຫຼື ເປົາ) ພ້ອມສ້າງບົດບັນທຶກແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງ ບ່ອນຜູ້ກະທຳຜິດຮັບຊາບ.
 - ຄັ້ງທີ3: ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.
3. ຫ້າມປ່ອຍນ້ຳເປື້ອນ, ນ້ຳເສຍຄຸນ ທີ່ເກີນລະດັບ ມາດຖານ ອອກຈາກເຮືອນພັກ, ໂຮງແຮມ, ຮ້ານອາຫານ, ຮ້ານກິນດື່ມ, ໂຮງຈັກ, ໂຮງງານ, ຟາມລ້ຽງສັດ, ໂຮງຂ້າສັດ, ໂຮງພະຍາບານ, ຄືຣນິກ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ລົງສູ່ແມ່ນ້ຳ, ຫ້ວຍ, ຮ່ອງ ສາທາລະນະຕ່າງໆຢ່າງເດັດຂາດ ຖ້າພົບເຫັນຈະຕ້ອງປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝດັ່ງນີ້:
 - 3.1. ສຳລັບກິດຈະການຄົວເຮືອນຂະໜາດໜ້ອຍ
 - ຄັ້ງທີ1: ປັບໃໝ 500.000 ກີບ ສ້າງບົດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ.
 - ຄັ້ງທີ2: ປັບໃໝ 1.000.000 ກີບ ຫາ 3.000.000 ກີບ (ອີງຕາມກຳລະນິໜັກ ຫຼື ເປົາ) ພ້ອມສ້າງບົດບັນທຶກແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງບ່ອນຜູ້ກະທຳຜິດຮັບຊາບ.
 - ຄັ້ງທີ3: ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.
 - 3.2. ສຳລັບກິດຈະການຂະໜາດກາງ
 - ຄັ້ງທີ1: ປັບໃໝ 5.000.000 ສ້າງບົດບັນທຶກກ່າວເຕືອນ

- ຄັ້ງທີ2: ປັບໃໝ 10.000.000 ກີບ ຫາ 20.000.000 ກີບ (ອີງຕາມຄວາມເສຍຫາຍ)
 - ຄັ້ງທີ3: ສະເໜີພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດຳເນີນຕາມກົດໝາຍ.
4. ຫ້າມລ່າສັດນ້ຳດ້ວຍຮູບການດັບສູນເຊັ່ນ: ໃຊ້ໄຟຟ້າຈູດ, ໃຊ້ຢາເບື້ອ, ຖິ້ມລະເບີດ ຖ້າລະເມີດຈະຕ້ອງປະຕິບັດມາດຕະການປັບໃໝ (ເຊິ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຄຳສັ່ງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ສະບັບເລກທີ 02/ຈຂ, ລົງວັນທີ 17 ກຸມພາ 2004 ວ່າດ້ວຍ ການສະກັດກັ້ນການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ການລ່າສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ).
- ການນຳໃຊ້ເງິນທີ່ໄດ້ຈາກການປັບໃໝໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
- ຜູ້ລາຍງານ 30% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຖືກປັບໃໝ
 - ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 25% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຖືກປັບໃໝ
 - ມອບເຂົ້າງົບປະມານຂອງລັດ 25% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຖືກປັບໃໝ
 - ກອງທຶນຄຸ້ມຄອງນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນນ້ຳ 20% ຂອງມູນຄ່າທີ່ຖືກປັບໃໝ

ໝວດທີ 6 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 25 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ມອບໃຫ້ ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົບທົບກັບ ພະແນກການກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນແຂວງ, ສອງກອງບັນຊາການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າພະແນກຂັ້ນແຂວງ, ລັດວິສາຫະກິດ, ຫ້ອງການຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງນ້ຳ, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ດິນບໍລິເວນນ້ຳໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.
2. ບັນດາພະແນກການ, ອົງການລັດທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ການຈັດຕັ້ງຂັ້ນບ້ານ, ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ແລະ ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ຈົ່ງຮັບຮູ້ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 26 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການສືບທຳ ວັນ.

ລະບຽບການໃດທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແລ້ວແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.


ເຈົ້າແຂວງງຫຼວງນ້ຳທາ
ຄຳໄຫຼ ສີປະເສີດ