



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງຍຸຕິທຳ

ເລກທີ 988/ກຍ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16 ສິງຫາ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ

**ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງຍຸຕິທຳ
ວ່າດ້ວຍການເພີ່ມທະວີຄວາມເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ວຽກງານສະຖິຕິ
ຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 24/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 411/ນຍ, ລົງວັນທີ 10 ພະຈິກ 2016 ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງຍຸຕິທຳ.

ລັດຖະມົນຕີຕົກລົງ:

ໝວດທີ I

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໄດ້ກຳນົດລະບຽບການກ່ຽວກັບການສ້າງ, ການເກັບກຳ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນທາງສະຖິຕິ, ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາວຽກງານສະຖິຕິ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາຢ່າງເປັນລະບົບ, ທັນສະໄໝ, ໜັກແໜ້ນ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ແນໃສ່ຮັບປະກັນຂໍ້ມູນສະຖິຕິຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ, ທັນເວລາ ແລະ ສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມເປັນຈິງ ສາມາດເປັນປ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການກຳນົດທິດທາງ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄາດໝາຍລວມຂອງ ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຍຸຕິທຳ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດໃຫ້ມັ່ງຄັ້ງ, ເຂັ້ມແຂງ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສີວິໄລ. ✓

ມາດຕາ 2 ຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນຂອງການສ້າງຖານຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ ຂະແໜງຍຸຕິທຳ

ການສ້າງຖານຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ ຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ ແມ່ນການກຳນົດ ແລະ ການຜະລິດສະຖິຕິ ທີ່ດຳເນີນຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ ທີ່ມີຄຸນນະພາບ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ແນໃສ່ຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການສ້າງເປັນເຄື່ອງມືໃນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຍຸຕິທຳໃນແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 3 ຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ

ຖານຂໍ້ມູນສະຖິຕິຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ ແມ່ນແຫຼ່ງເກັບກຳ, ທ້ອນໂຮມຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ ນັບແຕ່ສູນກາງລົງຮອດທ້ອງຖິ່ນ, ເຊິ່ງກວມເອົາຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິຂອງຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນຍຸຕິທຳແຫ່ງຊາດ, ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ລວມທັງບັນດາພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ. ເຊິ່ງໄດ້ສັງລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາວຽກງານທີ່ຕົ້ນຮັບຜິດຊອບ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນຜົນສຳເລັດຂອງວຽກງານແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ II

ການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສະຖິຕິ

ມາດຕາ 4 ການຈັດຕັ້ງທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສະຖິຕິ

ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ວຽກງານສະຖິຕິໃຫ້ດຳເນີນໄປຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບທາງດ້ານຂໍ້ມູນ, ຖືກຕ້ອງຊັດເຈນ, ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນກັບສະພາບການ. ກະຊວງຍຸຕິທຳຈຶ່ງໄດ້ສ້າງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບວຽກງານສະຖິຕິ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍຄະນະຮັບຜິດຊອບຊື່ນຳລວມ, ຄະນະວິຊາການ ແລະ ຜູ້ປະສານງານຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳແຕ່ລະພາກສ່ວນ. ເພື່ອປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ ໃນການເກັບກຳ ແລະ ສັງລວມຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິໃຫ້ເປັນລະບົບ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 5 ຄະນະຊື່ນຳລວມ

ຄະນະຊື່ນຳລວມວຽກງານສະຖິຕິ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າຫ້ອງການກະຊວງຍຸຕິທຳ ເປັນຫົວໜ້າຄະນະຊື່ນຳລວມ, ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ; ຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິເປັນຄະນະ.

- ຄະນະຊື່ນຳລວມ ມີໜ້າທີ່ໃນການຊື່ນຳ - ນຳພາວຽກງານສະຖິຕິ ທີ່ຂະແໜງຍຸຕິທຳແຕ່ລະໄລຍະ, ມີສິດຕິກລົງບັນຫາຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິ ເປັນຕົ້ນບັນຫາການຜະລິດ, ການເກັບ

ກຳ, ການວິເຄາະ-ວິໄຈ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ, ທາງດ້ານເຕັກນິກ-ວິຊາການ ແລະ ລວມທັງ ການອະນຸມັດແຜນງົບປະມານຕໍ່ວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 6 ຄະນະວິຊາການວຽກງານສະຖິຕິ

ພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ, ຫ້ອງການກະຊວງຍຸຕິທຳ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະຊີ້ນຳ ລວມ ໃນການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ, ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ, ນຳໃຊ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທາງດ້ານ ສະຖິຕິ.

ຄະນະວິຊາການວຽກງານສະຖິຕິ ປະກອບດ້ວຍຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ ເປັນຫົວ ໜ້າຄະນະ; ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ ເປັນຮອງຫົວໜ້າຄະນະ; ພະນັກງານວິຊາການ ພາຍໃນພະແນກ ຈຳນວນໜຶ່ງ ແລະ ຜູ້ປະສານງານທີ່ສັງກັດຢູ່ນຳຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນຍຸຕິທຳ ແຫ່ງຊາດ ແລະ ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ພາກສ່ວນລະ 1 - 2 ທ່ານ ເປັນຄະນະ.

➢ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະວິຊາການວຽກງານສະຖິຕິ ມີດັ່ງນີ້:

- 1) ສັງລວມຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ: ແມ່ນສັງລວມຂໍ້ມູນທີ່ຜູ້ປະສານງານປະຈຳຢູ່ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະ ຖາບັນຍຸຕິທຳແຫ່ງຊາດ ແລະ ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ສິ່ງຂໍ້ມູນມາໃຫ້ທຸກໆ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ;
- 2) ປຸງແຕ່ງຂໍ້ມູນທາງສະຖິຕິ: ແມ່ນຂຶ້ນຕອນໜຶ່ງຂອງການຜະລິດສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບການສຶກສາຄວາມສອດ ຄ່ອງ ຫຼື ຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງຂໍ້ມູນ, ການໃສ່ລະຫັດສາລະບານ, ການຈັດລຽງລຳດັບ, ການຈັດໝວດ, ການຈັດກຸ່ມ ຕາມວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ;
- 3) ວິເຄາະຂໍ້ມູນທາງສະຖິຕິ: ແມ່ນຂະບວນການໄຈ້ແຍກ, ການກວດກາ, ການກັ່ນຕອງ, ການສຶກສາອົງປະ ກອບຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ອະທິບາຍໄດ້ຄວາມເປັນຈິງ, ສາຍພົວພັນ, ຄຸນລັກສະນະຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຍິ່ງຢືນ ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຕົວເລກສະຖິຕິ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ດ້ານຂໍ້ມູນສຶກສາຄົ້ນຄວ້າບັນຫາອື່ນໆໄດ້;
- 4) ວິໄຈຂໍ້ມູນທາງສະຖິຕິ: ແມ່ນວິທີການໃດໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ເພື່ອການຊອກຫາສາເຫດ ຫຼື ທີ່ມາຂອງບັນຫາຢ່າງມີ ຂັ້ນຕອນ, ເປັນລະບົບລະບຽບ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍທີ່ຈະແຈ້ງ;
- 5) ຊີ້ນຳຜູ້ປະສານງານທີ່ສັງກັດຢູ່ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນຍຸຕິທຳແຫ່ງຊາດ ແລະ ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດ ແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 6) ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ຍົກລະດັບ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນດ້ານວິຊາການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 7) ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະຊີ້ນຳລວມ

ໝວດທີ III
ການສ້າງຕາໜ່າງຜູ້ປະສານງານ ວຽກງານສະຖິຕິ

ມາດຕາ 7 ຕາໜ່າງຜູ້ປະສານງານ ວຽກງານສະຖິຕິ ຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ

❖ **ຂັ້ນກະຊວງ:**

ກະຊວງຍຸຕິທຳໄດ້ສ້າງຕາໜ່າງຜູ້ປະສານງານ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິຂັ້ນກະຊວງຂຶ້ນ ເຊິ່ງປະຈຳຢູ່ນຳຫ້ອງການກະຊວງ ໂດຍແມ່ນ ພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ ເປັນໃຈກາງ, ບັນດາກົມ, ສະ ຖາບັນຍຸຕິທຳແຫ່ງຊາດ ແລະ ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ພາກສ່ວນລະ 1 ທ່ານ ເພື່ອເກັບກຳ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິພາຍໃນພາກສ່ວນຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລ້ວສະໜອງໃຫ້ ພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ ຫ້ອງການກະຊວງຍຸຕິທຳ ທຸກໆ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ.

❖ **ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ:**

ກະຊວງຍຸຕິທຳໄດ້ສ້າງຕາໜ່າງຜູ້ປະສານງານ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນຂຶ້ນ ເຊິ່ງປະຈຳຢູ່ບັນດາພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງ 17 ແຂວງ ແລະ 1 ນະຄອນຫຼວງ ພາກສ່ວນລະ 1 - 2 ທ່ານ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິພາຍໃນພາກສ່ວນຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລ້ວສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ກົມກ່ຽວຂ້ອງຕາມ ສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ ທຸກໆ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ.

ມາດຕາ 8 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ປະສານງານ ວຽກງານສະຖິຕິ ຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ

❖ **ຂັ້ນກະຊວງ:**

ຜູ້ປະສານງານວຽກງານສະຖິຕິຂັ້ນກະຊວງ ທີ່ປະຈຳຢູ່ນຳຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນຍຸຕິທຳ ແຫ່ງຊາດ ແລະ ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- 1) ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິຕົວເລກພາຍໃນພາກສ່ວນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ແລ້ວສົ່ງຂໍ້ ມູນໃຫ້ພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ, ຫ້ອງການກະຊວງຍຸຕິທຳ ທຸກໆ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ;
- 2) ເກັບກຳ, ກວດກາຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນສົ່ງຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ ເຫຼົ່ານັ້ນ ໃຫ້ພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ ຫ້ອງການກະຊວງຍຸຕິທຳ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຫົວ ໜ້າການຈັດຕັ້ງຕົນເສຍກ່ອນ;
- 3) ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ຍົກລະດັບ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 4) ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍ

❖ **ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ:**

ຜູ້ປະສານງານວຽກງານສະຖິຕິຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ປະຈຳຢູ່ນຳບັນດາພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງ 17 ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

- 1) ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິຕົວເລກພາຍໃນພາກສ່ວນທີ່ຕົນເອງຮັບຜິດຊອບ ແລ້ວ ສົ່ງຂໍ້ມູນໃຫ້ກົມກ່ຽວຂ້ອງຕາມສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງ ທຸກໆ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ;
- 2) ເກັບກຳ, ກວດກາຂໍ້ມູນສະຖິຕິທາງການ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນສົ່ງຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ ເຫຼົ່ານັ້ນ ໃຫ້ ພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ ຫ້ອງການກະຊວງຍຸຕິທຳ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຫົວ ໜ້າການຈັດຕັ້ງຕົນເອງກ່ອນ;
- 3) ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ຍົກລະດັບ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 4) ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 9 ກຳນົດເວລາ

ຜູ້ປະສານງານ ຫຼື ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານສະຖິຕິແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງສົ່ງຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິທີ່ພາກ ສ່ວນຕົນເອງຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ ຫ້ອງການກະຊວງຍຸຕິທຳ (ສະເພາະຢູ່ຂັ້ນກະ ຊວງ), ບັນດາພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ສົ່ງໃຫ້ກົມກ່ຽວຂ້ອງຕາມສາຍຕັ້ງ ປະຈຳທຸກໆ 3 ເດືອນ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 25 ມີນາ), ທຸກໆ 6 ເດືອນ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 25 ມິຖຸນາ), ແລະ ທຸກໆ 1 ປີ (ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 25 ທັນວາ ຂອງແຕ່ລະປີ).

ໝວດທີ IV

ການນຳໃຊ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ ຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ

ມາດຕາ 10 ການນຳໃຊ້ ຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ, ເວົ້າລວມ ການຈັດຕັ້ງທົ່ວຂະແໜງຍຸຕິທຳ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນຍຸຕິທຳແຫ່ງຊາດ, ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ບັນດາພະແນກຍຸຕິທຳ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ, ເວົ້າສະເພາະ ພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ ຫ້ອງການກະຊວງຍຸຕິທຳ ເປັນຜູ້ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການກຳນົດແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ແຜນພັດທະນາຂະແໜງຍຸຕິທຳຂອງພວກ ເຮົາ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 11 ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ

ຫຼັງຈາກພະແນກແຜນການ ແລະ ສະຖິຕິ ຫ້ອງການກະຊວງຍຸຕິທຳ ໄດ້ຜ່ານຂະບວນການທາງດ້ານສະຖິຕິແລ້ວ ຕ້ອງລາຍງານຄະນະຊີ້ນຳລວມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລ້ວຈຶ່ງສາມາດເຜີຍແຜ່ປັນທາງການໄດ້ ແລະ ສິ່ງຕົວເລກທາງດ້ານສະຖິຕິຂະແໜງຍຸຕິທຳຂອງພວກເຮົາ ໃຫ້ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ທຸກໆ 1 ປີ ເພື່ອສັງລວມເຂົ້າປຶ້ມສະຖິຕິປະຈຳປີ ຂອງສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ.

ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິທາງການຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ ປະຕິບັດໄດ້ດ້ວຍ ຫຼາຍຮູບແບບ ເຊັ່ນ: ການຈັດກອງປະຊຸມ, ບົດລາຍງານສະຖິຕິ, ແຜນພັບ, ຜ່ານສື່ມວນຊົນ, ໜັງສືພິມ, ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ເວັບໄຊ ແລະ ຜ່ານລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ.

ໝວດທີ V
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ


ມາດຕາ 12 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

- 1) ມອບໃຫ້ບັນດາທ່ານທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບກັນຢ່າງລະອຽດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານສະຖິຕິຂອງຂະແໜງຍຸຕິທຳ ດຳເນີນໄປຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຕາມລະດັບຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້;
- 2) ມອບໃຫ້ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ສະຖາບັນຍຸຕິທຳແຫ່ງຊາດ, ພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ພ້ອມດ້ວຍບັນດາທ່ານທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນັບແຕ່ສູນກາງລົງຫາທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຕອບສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານສະຖິຕິ ໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາທີ່ວາງໄວ້;
- 3) ມອບໃຫ້ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສູນແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ສະຖາບັນຍຸຕິທຳແຫ່ງຊາດ ພະແນກຍຸຕິທຳແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ພ້ອມດ້ວຍບັນດາທ່ານທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 13 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ລັດຖະມົນຕີ



ໄຊສີ ສັນຕິວິງ