ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຈຳປາສັກ

ເລກທີ 019 /ຈຂ.ຈສ

ປາກເຊ, ວັນທີ 29/9/2016

ຄຳແນະນຳ

ວ່າດ້ວຍ: ການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການບັນຊີແຫ່ງລັດ ຕາມພື້ນຖານເງິນສົດ ບັນຊີຄູ່

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ສະບັບເລກທີ 47/ສພຊ ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013.
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນສະບັບເລກທີ 529/ກງ ລົງວັນທີ 26 ກຸມພາ 2016 ວ່າດ້ວຍການນຳໃຊ້ ມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການບັນຊີແຫ່ງລັດຕາມພື້ນຖານເງິນສົດ.

ເຈົ້າແຂວງຈຳປາສັກ ອອກຄຳແນະນຳ

1. ຈຸດປະສົງ

ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ກຳນົດອອກ ແມ່ນເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນບາງມາດຕາ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການບັນຊີໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຊັດເຈນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານບັນຊີ ໃຫ້ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ, ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

2. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຕ້ອງປະຕິບັດໄປພ້ອມໆກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ, ນອກນັ້ນຍັງໄດ້ກຳນົດໃຫ້ລະອຽດຕື່ມເປັນຕົ້ນ: ແຕ່ລະພະແນກການ,ກົມກອງທົ່ວແຂວງຈຳປາສັກ ຕ້ອງເປັນເອກະພາບປະຕິບັດມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການບັນຊີແຫ່ງລັດ ຕາມພື້ນຖານເງິນສົດ (ບັນຊີຄູ່), ກຳນົດປຶ້ມບັນຊີ, ກຳນົດແບບການລາຍງານ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ,ແລະ ກຽມຄວາມພ້ອມເພື່ອບັນຈຸບຸກຄະລະກອນ ນາຍບັນຊີ,ນາຍຄັງເງິນສົດໃຫ້ເໝາະສົມ *ກັບໜ້າວຽກ, ກຳນົດນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ.*

3. ຄາດໝາຍ:

3.1 ເຫັນດີ ໃຫ້ພະແນກການ,ກົມກອງອ້ອມຂ້າງແຂວງ ແລະ 10 ຕົວເມືອງ ນຳໃຊ້ ມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການບັນຊີແຫ່ງລັດ ຕາມພື້ນຖານເງິນສົດ (ບັນຊີຄູ່) ທີ່ສະພາມາດຕະຖານສາກົນດ້ານການບັນຊີແຫ່ງລັດ ໄດ້ຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງ ໃຫ້ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ, ອົງການບໍລິຫານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານບັນຊີຂອງພະແນກການ, ກົມກອງຕົນ.

3.2 ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານລັດ ໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ ຕ້ອງໄດ້ກຽມຄວາມພ້ອມທຸກດ້ານ, ນັບທັງງົບປະມານ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ແລະ ບຸກຄະລະກອນ ເພື່ອບັນຈຸສັບຊ້ອນເຂົ້າໃສ່ວຽກງານການບັນຊີແຫ່ງລັດໃຫ້ ເກີດມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ ແລະ ວຽກດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນເປັນເອກະພາບ ໃຫ້ເລີ່ມປະຕິບັດ ແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2017 ເປັນຕົ້ນໄປ.

3.3 ຫົວໜ່ວຍຖືບັນຊີແຫ່ງລັດ ຕ້ອງສ້າງປຶ້ມບັນຊີ, ປຶ້ມຕິດຕາມ,ໃບດຸ່ນດ່ຽງ ແລະ ສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງ ຕາມຮູບແບບທີ່ກະຊວງການເງິນກຳນົດອອກ.

3.4 ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານລັດໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ ຫາກມີບັນຫາໃດພົບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃນການບັນທຶກຈົດກ່າຍບັນຊີສະບັບໃໝ່ນີ້ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ພະແນກການເງິນແຂວງ (ຫ້ອງບັນຊີ) ຊາບນຳ ເພື່ອຊ່ວຍແນະນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ.

3.5 ເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳປີ ຂອງບັນດາພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ, ແລະ 10 ເມືອງ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງບັນຊີເປັນປົກະຕິໃນແຕ່ລະເດືອນ ຊ້າສຸດບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ ເລີ່ມແຕ່ເດືອນ ມັງກອນ 2017 ເປັນຕົ້ນໄປ.

3.6 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມ ໝວດ 3 ມາດຕາ 29,ມາດຕາ 30 ຂອງຄຳແນະນຳວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ສະບັບເລກທີ 531/ກງ ລົງວັນທີ 26 ກຸມພາ 2016 ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

3.7 ມອບໃຫ້ພະແນກການເງິນແຂວງຈຳປາສັກ ຫ້ອງບັນຊີ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ຫ້ອງງົບປະມານ ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ລົງຊ່ວຍແນະນຳ,ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວໃຫ້ເກີດປະສິດທິຜົນສູງສຸດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກຄຳສັ່ງແນະນຳໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນທຸກພາກສ່ວນ, ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານລັດທົ່ວແຂວງຈຳປາສັກ ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້ ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຈົ້າແຂວງ ຈຳປາສັກ

ບົວສອນ ວົງສອງຄອນ