



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 0012 /ກງ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 03 ມັງກອນ 2025

ຂໍ້ຕົກລົງເພີ່ມເຕີມ

**ວ່າດ້ວຍ ການປັບປຸງບາງມາດຕາ ຂອງ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍ
ງົບປະມານຂອງລັດ, ການປະຢັດ ແລະ ຕ້ານການຝຸມເຜືອຍ ສະບັບເລກທີ 0200/ກງ**

- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 353/ນຍ, ລົງວັນທີ 02 ສິງຫາ 2024;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ, ການປະຢັດ ແລະ ຕ້ານການຝຸມເຜືອຍ ສະບັບເລກທີ 0200/ກງ, ລົງວັນທີ 25 ມັງກອນ 2023;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 1073/ກງລ5, ລົງວັນທີ 13 ທັນວາ 2024.

ເພື່ອຕອບສະໜອງໃຫ້ການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນລາຍຈ່າຍທີ່ຕິດພັນກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງການ ແລະ ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານຂອງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ. ກະຊວງການເງິນ ຈຶ່ງອອກຂໍ້ຕົກລົງເພີ່ມເຕີມ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນກຳນົດເນື້ອໃນການປັບປຸງ 4 ມາດຕາ ຄື: ມາດຕາ 7, ມາດຕາ 15 (15.1.1), ມາດຕາ 16 ແລະ ມາດຕາ 20 ຂອງ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ, ການປະຢັດ ແລະ ຕ້ານການຝຸມເຜືອຍ ສະບັບເລກທີ 0200/ກງ, ລົງວັນທີ 25 ມັງກອນ 2023 ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ທີ່ມີການເໜັງຕີງຂອງລາຄາສິນຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ອັດຕາແລກປ່ຽນສູງຂຶ້ນ ແນໃສ່ຮັບປະກັນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກົງຈັກລັດມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ, ກໍ່ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານບໍລິຫານຂອງລັດ ມີການປະຢັດ, ບໍ່ສ້າງໜີ້ສິນຄຸມເຄືອ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 2 ມາດຕາທີ່ມີການປັບປຸງ

ບັນດາມາດຕາ ທີ່ມີການປັບປຸງເນື້ອໃນ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບເສດຖະກິດຕົວຈິງປະກອບມີ:

1. ມາດຕາ 7 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສະເພາະອົງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ODA) ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ

2. ມາດຕາ 15 ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ

15.1.1 ອັດຕາກິນ ແລະ ຄ່າຝັກເຊົ່າ:

ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ, ຈາກສູນກາງ ລົງໄປເຮັດວຽກຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຈາກທ້ອງຖິ່ນຂຶ້ນມາເຮັດວຽກຢູ່ສູນກາງ, ລະຫວ່າງ ແຂວງ ຫາ ແຂວງ, ລະຫວ່າງ ແຂວງ ກັບ ເມືອງ (ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ສາມາດໄປກັບໄດ້) ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ແລະ ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ໃຫ້ຄົດໄລ່ ດັ່ງນີ້:

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ

ລ/ດ	ຕຳແໜ່ງ	ອັດຕາກິນ/ຄົນ/ວັນ	ຄ່າຝັກເຊົ່າ/ຄົນ/ຄືນ
1	ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານການນຳລະດັບສູງ (ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 5 ຫາ ຂັ້ນ 7)	250,000	ປະຕິບັດ ຕາມຕົວຈິງ
2	ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານການນຳລະດັບສູງ (ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 3 ຫາ ຂັ້ນ 4)	250,000	
3	ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານການນຳລະດັບສູງ (ຊັ້ນ 6 ຂັ້ນ 1 ຫາ ຂັ້ນ 2)	250,000	350,000
4	ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານລະດັບສູງ (ປະເພດ 1)	250,000	350,000
5	ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານລະດັບສູງ (ປະເພດ 2 ແລະ 3)	250,000	350,000
6	ຕຳແໜ່ງບໍລິຫານລະດັບກາງ (ປະເພດ 4 ລົງມາ)	250,000	350,000

3. ມາດຕາ 16 ການຈັດຊື້ບໍ່ເຮືອບິນໄປເຄື່ອນໄຫວທາງລັດຖະການຢູ່ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ

ເພື່ອຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ລາຄາຊື້ບໍ່ເຮືອບິນໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ສູງເກີນໄປ ເມື່ອທຽບກັບລາຄາຕົວຈິງຂອງຕະຫຼາດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

16.1 ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງມີການປະມຸນແບບເປີດກວ້າງໃນຕົ້ນປີ ເພື່ອຄັດເລືອກ ເອົາບໍລິສັດທີ່ສາມາດສະໜອງລາຄາບໍ່ເຮືອບິນຄົງທີ່ ຫຼື ໜັງຕິງ ຕາມລາຄາຕະຫຼາດໃນແຕ່ລະ ໄລຍະ. ການປະມຸນຄັດເລືອກເອົາບໍລິສັດ ຕ້ອງປະມຸນເປັນແຕ່ລະປີ ຕາມແຜນງົບປະມານ ປະຈຳປີ (ຕ້ອງເປັນບໍລິສັດທີ່ຢູ່ໃນ ລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຕາມກົດໝາຍກຳນົດ);

16.2 ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງຈັດລຽງບຸລິມະສິດແຜນການເຄື່ອນໄຫວໄປວຽກ ທາງລັດຖະການຢູ່ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຈະນຳໃຊ້ເຮືອບິນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນ ງົບປະມານທີ່ໄດ້ຮັບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ເກີນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ທີ່ຕົນໄດ້ຮັບ, ເດັດຂາດບໍ່ໃຫ້ສ້າງໜີ້ສິນໃນລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວ, ຖ້າຫາກປະຕິບັດເກີນງົບປະມານ ແລະ ເກີດໜີ້ສິນ ແມ່ນມອບໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜີ້ສິນດັ່ງກ່າວ;

16.3 ການປະມຸນຈັດຊື້ບໍ່ເຮືອບິນ ຕ້ອງໃຫ້ບຸລິມະສິດບໍລິສັດພາຍໃນ ແລະ ສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບ ແຕ່ລະສາຍການບິນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຊິ່ງປະກອບມີ:

- ກ. ສາຍການບິນລາວ;
- ຂ. ສາຍການບິນລາວເດີນອາກາດ;
- ຄ. ສາຍການບິນລ້ານຊ້າງສາກົນ

- 16.4 ການຈັດຊື້ປີເຮືອບິນນໍາບໍລິສັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມສັນຍາທີ່ນອນໃນເງື່ອນໄຂຊະນະການປະມຸນ ແລະ ຢູ່ໃນຂອບແຜນງົບປະມານປະຈໍາປີຂອງຕົນ, ເຊິ່ງເປັນການຊໍາລະງົບປະມານຕາມ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ບໍ່ໃຫ້ຄິດໄລ່ເປັນລາຄາເງິນໂອນທີ່ເຮັດ ໃຫ້ລາຄາສູງເກີນລາຄາຕະຫຼາດ;
- 16.5 ການປະມຸນຈັດຊື້ປີເຮືອບິນ ໃຫ້ລວມສູນຢູ່ບ່ອນດຽວ ເຊັ່ນ: ຫ້ອງການ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ຫຼື ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຈາກ ກະຊວງ, ອົງການ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະດວກໃນການສັງລວມ, ຕິດຕາມ ແລະ ຄວບຄຸມການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານ ບ້ວງດັ່ງກ່າວ;
- 16.6 ການເຊົ່າເໝົາເຮືອບິນ ສໍາລັບການໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກທາງການຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຂອງການນໍາຂັ້ນສູງ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ ແລະ ມີການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກໍານົດໄວ້;

4. ມາດຕາ 20 ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານທີ່ນໍາໃຊ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ຊກພ)

ລາຍຈ່າຍໄປວຽກທາງການພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ, ກອງປະຊຸມ, ສໍາມະນາ ທີ່ບັນດາ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອ ການພັດທະນາ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັນກັບການນໍາໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນງົບປະມານຂອງລັດ ຕາມ ນິຕິກຳຂອງກະຊວງການເງິນວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

- 20.1 ລາຍຈ່າຍໄປວຽກທາງການພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ, ກອງປະຊຸມສໍາມະນາ ທີ່ຜູ້ໃຫ້ທຶນຄຸ້ມຄອງ ເອງແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດເອກະພາບກັນກັບນິຕິກຳຂອງກະຊວງການເງິນວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ. ພາຍຫຼັງ ສໍາເລັດການໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານແລ້ວ ໃຫ້ສະຫຼຸບລາຍຈ່າຍຕາມໃບບິນເກັບເງິນ ໂດຍຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຄຸ້ມຄອງການເງິນຂອງກະຊວງການເງິນ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ;
- 20.2 ກໍລະນີຜູ້ໃຫ້ທຶນເປັນເຈົ້າພາບຈັດກອງປະຊຸມ, ສໍາມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດການ ຄິດໄລ່ເງິນ ສໍາລັບອັດຕາກິນ ແລະ ຄ່າຝັກເຊົ່າ ເອກະພາບຕາມນິຕິກຳຂອງກະຊວງການເງິນ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຍົກເວັ້ນປ້າຍຄໍາຂວັນ ແລະ ສະຖານທີ່ກອງປະຊຸມ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມການກໍານົດ ຫຼື ຕາມເງື່ອນໄຂສັນຍາ ຂອງຜູ້ໃຫ້ທຶນ;
- 20.3 ກໍລະນີຜູ້ໃຫ້ທຶນ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງທຶນ ສໍາລັບໂຄງການ ຊກພ ໂດຍສະເພາະແມ່ນໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າດ້ານວິຊາການ (TA) ແມ່ນສາມາດນໍາໃຊ້ລະບຽບການຂອງຕົນໄດ້ ຕາມ ຄວາມເໝາະສົມ ແຕ່ຕ້ອງໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບເທົ່າທຽມກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຂຶ້ນໄປ.

ມາດຕາ 3 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ເປັນເຈົ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ມີການປະຢັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ. ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ຫາກພົບບັນຫາທີ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ຮີບຮ້ອນປະສານ ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຄືນໂດຍໄວ ເພື່ອຮີບຮ້ອນ ຄົ້ນຄວ້າ, ລາຍງານ ແລະ ປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາ.

ມາດຕາ 4 ຜົນສັກສິດ

ບັນດາເນື້ອໃນທີ່ກໍານົດໃນນິຕິກຳອື່ນ ທີ່ຂັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແມ່ນຖືກຍົກເລີກ; ຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ່ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ເລີ່ມນໍາໃຊ້ ແຕ່ງວດ 01 ປີ 2025 ເປັນຕົ້ນໄປ.

