ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງພາຍໃນ ເລກທີ 05/ພນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 31 ມັງກອນ 2023

ຄໍາແນະນໍາ
ກ່ຽວກັບ ການສ້າງກົດລະບຽບຂອງບ້ານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສ້າງນິຕິກໍາ ສະບັບເລກທີ 06/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງພາຍໃນ ສະບັບເລກທີ 575/ນຍ, ລົງວັນທີ 28 ກັນຍາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 07/ປທ, ລົງວັນທີ 12 ມັງກອນ 2023.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຄໍາແນະນໍາ:

I. ຈຸດປະສົງ ແລະ ຄາດໝາຍ

1. ຈຸດປະສົງ

1.1. ເພື່ອກໍານົດຄວາມໝາຍ, ທິດນໍາ, ຂັ້ນຕອນການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດລະບຽບຂອງບ້ານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງ;

1.2. ຮັບປະກັນຄວາມຍຸຕິທໍາ, ປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ລວມໝູ່, ບຸກຄົນ ແລະ ສັງຄົມພາຍໃນບ້ານ;

1.3. ເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານບ້ານ ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຫັນເຂົ້າສູ່ລະບຽບຫຼັກການ.

2. ຄາດໝາຍ

2.1. ປະຊາຊົນດໍາລົງຊີວິດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວໄດ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຮີດຄອງປະເພນີ, ມີຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ມີຄວາມສະອາດສວຍງາມ, ມີຄວາມປອດໄພໃນຊີວິດ ແລະ ຊັບສິນ, ປາສະຈາກປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ຕ່າງໆ ແລະ ສາມາດດໍາລົງຊີວິດ ດ້ວຍຄວາມສະຫງົບສຸກ;

2.2. ປະຊາຊົນມີຄວາມຮັບຮູ້ເຂົ້າໃຈ, ມີການປະກອບສ່ວນຢ່າງເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

2.3. ມີການສົ່ງເສີມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ສ້າງສະຕິເຄົາລົບກົດໝາຍຢູ່ຂັ້ນຮາກຖານ.

II. ຄວາມໝາຍ

ກົດລະບຽບຂອງບ້ານແມ່ນນິຕິກໍາ ຊຶ່ງອົງການປົກຄອງບ້ານວາງອອກ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກໍາຂອງອົງການລັດຂັ້ນເທິງ ຫຼື ເພື່ອຄຸ້ມຄອງຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ.

III. ທິດນຳ

1. ເນື້ອໃນຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳຂອງຂະແໜງການ ຫຼື ນິຕິກຳທີ່ສູງກວ່າ, ຈຸດພິເສດ, ທ່າແຮງ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດລວມຂອງບ້ານ;

2. ເນື້ອໃນກົດລະບຽບບ້ານຕ້ອງຕິດພັນກັບສິ່ງເນື້ອໃນ ສີ່ຄາດໝາຍ;

3. ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ, ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເສີມຂະຫຍາຍປະຊາທິປະໄຕ ແລະ ລະດົມຄຳເຫັນຢ່າງກວ້າງຂວາງ;

4. ມີໂຄງປະກອບທີ່ເໝາະສົມ, ເນື້ອໃນ, ຄຳສັບ, ສຳນວນ, ຄຳເວົ້າທີ່ນຳໃຊ້ ຕ້ອງມີຄວາມໝາຍທີ່ແນ່ນອນ, ຮັດກຸມ, ຊັດເຈນເຂົ້າໃຈງ່າຍ ແລະ ຖືກຕ້ອງເໝາະສົມກັບສະພາບຕົວຈິງໃນແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ.

IV. ຂັ້ນຕອນການສ້າງ ແລະ ຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບຂອງບ້ານ

ກົດລະບຽບຂອງບ້ານ ສ້າງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານທີ່ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ. ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດລະບຽບຂອງບ້ານແຕ່ລະຄັ້ງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລະອຽດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ນາຍບ້ານ ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ແບ່ງງານພາຍໃນຄະນະຮັບຜິດຊອບສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງກົດລະບຽບຂອງບ້ານ ຊຶ່ງປະກອບມີ:

– ນາຍບ້ານ	ເປັນຫົວໜ້າ;
– ຮອງນາຍບ້ານ	ເປັນຮອງ;
– ອົງການຈັດຕັ້ງແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ	ເປັນຄະນະ;
– ບັນດາໜ່ວຍງານຊ່ວຍວຽກບ້ານ	ເປັນຄະນະ;
– ພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ຈຳເປັນ	ເປັນຄະນະ.

2. ຄະນະຮັບຜິດຊອບຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງເນື້ອໃນກົດລະບຽບຂອງບ້ານ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ອົງການປົກຄອງບ້ານ;

3. ອົງການປົກຄອງບ້ານເປີດກອງປະຊຸມບ້ານ ເພື່ອປຶກສາຫາລືປະກອບຄຳເຫັນ ເພື່ອເອກະພາບຕໍ່ຮ່າງກົດລະບຽບຂອງບ້ານ;

4. ອົງການປົກຄອງບ້ານສົມທົບກັບຫ້ອງການພາຍໃນ ເພື່ອກວດແກ້, ແນະນຳ ພ້ອມທັງສະເໜີຂໍຄຳເຫັນຈາກຫ້ອງການຍຸຕິທຳ;

5. ຫ້ອງການພາຍໃນສະເໜີຫ້ອງວ່າການ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ຮັບຮອງ;

6. ປະກາດ ແລະ ເຜີຍແຜ່ແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

V. ເນື້ອໃນໂຄງຮ່າງພື້ນຖານຂອງລະບຽບບ້ານ

ເນື້ອໃນໂຄງຮ່າງກົດລະບຽບຂອງບ້ານແມ່ນໃຫ້ຕິດພັນກັບພາລະບົດບາດ, ສິດໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ໜ່ວຍງານຊ່ວຍວຽກບ້ານ.

ນອກຈາກທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນແລ້ວ ໃນການຮ່າງກົດລະບຽບຂອງບ້ານຈະຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ ບັນຫາ ດັ່ງນີ້:

1. ການກຳນົດຂອບເຂດ ແລະ ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້

ການກຳນົດຂອບເຂດ ແລະ ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ຂອງກົດລະບຽບຂອງບ້ານ ແມ່ນຕ້ອງໃຫ້ມີຄວາມຮັດກຸມ, ສາມາດຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດລວມຂອງບ້ານ, ຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ແລະ ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ສະເພາະຂອບເຂດພາຍໃນບ້ານ.

2. ການກຳນົດຄ່າບໍລິການດ້ານເອກະສານ ແລະ ພັນທະຕ່າງໆຂອງບ້ານ

ການກຳນົດຄ່າບໍລິການດ້ານເອກະສານ ຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າກຳນົດຢ່າງລະອຽດ, ຮັດກຸມ, ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການໂດຍຜ່ານການເຫັນດີຮັບຮອງຈາກຂັ້ນເທິງ.

ການກຳນົດພັນທະຕ່າງໆ ຕ້ອງມີຄວາມເອກະພາບ, ສົມເຫດສົມຜົນ ບົນພື້ນຖານການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

3. ການກຳນົດນະໂຍບາຍ

ການກຳນົດນະໂຍບາຍຢູ່ໃນກົດລະບຽບຂອງບ້ານເປັນສິ່ງໜຶ່ງທີ່ສຳຄັນ, ຜູ້ທີ່ເອົາໃຈໃສ່ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດກົດລະບຽບບ້ານໄດ້ດີ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍສັນລະເສີນ ຫຼື ມີນະໂຍບາຍໃດໜຶ່ງທີ່ເໝາະສົມ.

ນອກຈາກນີ້, ກໍ່ຕ້ອງໃຫ້ຄຳນຶງເຖິງນະໂຍບາຍຕໍ່ກັບຜູ້ທີ່ທຸກຍາກຂາດເຂີນ, ຜູ້ເຖົ້າຜູ້ແກ່, ຜູ້ເສຍອົງຄະ, ຜູ້ມີລູກໄປເປັນທະຫານພັນທະຮັບໃຊ້ຊາດ, ຜູ້ທຳປະໂຫຍດ ຫຼື ເສຍສະຫຼະໃຫ້ແກ່ບ້ານ.

ການອອກກົດລະບຽບຂອງບ້ານແມ່ນບໍ່ໃຫ້ມີເປົ້າໝາຍ ເພື່ອການຫາລາຍໄດ້ ແລະ ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກສັບສົນໃຫ້ແກ່ການດຳລົງຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ.

4. ການກຳນົດມາດຕະການ

ການກຳນົດມາດຕະການ ແມ່ນວິທີການໜຶ່ງ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບຸກຄົນຕ້ອງເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງບ້ານ. ການກຳນົດມາດຕະການຕ້ອງໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນ, ບໍ່ໜັກ ຫຼື ເບົາເກີນໄປ ແລະ ຕ້ອງຢູ່ບົນພື້ນຖານທີ່ບໍ່ຂັດກັບກົດໝາຍ ຊຶ່ງການໃຊ້ມາດຕະການມີຫຼາຍຮູບການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ເປັນຕົ້ນ ການໃຊ້ແທນ, ການປັບໄໝຕ້ອງກຳນົດຂອບເຂດສູງສຸດ, ການປະຕິບັດກິດຈະກຳ ທີ່ເປັນສາທາລະນະປະໂຫຍດໃຫ້ບ້ານ ແລະ ອື່ນໆ.

VI. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ກົມການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ກະຊວງພາຍໃນ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມ, ແນະນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

2. ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນແຕ່ລະຂັ້ນ ເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນ;

3. ພະແນກພາຍໃນ, ຫ້ອງການພາຍໃນ ປະສານສົມທົບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຜັນຂະຫຍາຍ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ;

4. ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ຫາກພົບເຫັນຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ສະເໜີລາຍງານພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ ເພື່ອພິຈາລະນາ;

5. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຄຳແນະນຳ ສະບັບເລກທີ 10/ພນ, ລົງວັນທີ 24 ສິງຫາ 2016 ກ່ຽວກັບການສ້າງກົດລະບຽບບ້ານ.

ລັດຖະມົນຕີ

ປອ. ທອງຈັນ ມະນີໄຊ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ: *ຮ່າງຕົວຢ່າງຮູບແບບກົດລະບຽບຂອງບ້ານ*

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ

ບ້ານ.............

ເລກທີ. . . /. . .

ທີ່......... ວັນທີ. . . ເດືອນ. . .ປີ...

(ຮ່າງຕົວຢ່າງ) ຮູບແບບ
ກົດລະບຽບຂອງບ້ານ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ............., ລົງວັນທີ................;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບເລກທີ...................., ລົງວັນທີ................;
- ອີງຕາມ ໜັງສືຮັບຮອງເອົາກົດລະບຽບບ້ານຂອງເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ສະບັບເລກທີ.../......., ລົງວັນທີ ....;
- ອີງຕາມ ....

ນາຍບ້ານ ອອກກົດລະບຽບ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອເປັນເຄື່ອງມືເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານບ້ານໃຫ້ຫັນເຂົ້າສູ່ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ສາມາດຮັກສາໄວ້ຄວາມສາມັກຄີ, ຄວາມສະເໝີພາບ ແລະ ກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດລວມຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າພາຍໃນບ້ານ.

ມາດຕາ 2 ອະທິບາຍຄຳສັບ (ຖ້າມີ)

ມາດຕາ 3 ຂອບເຂດ ແລະ ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້

ໝວດທີ 2
ວຽກງານພັກ-ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ

ມາດຕາ 4 ການເຂົ້າຮ່ວມເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຂອງອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ

ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ ຜູ້ທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວຈັດຂຶ້ນ.

ຖ້າຫາກຜູ້ໃດບໍ່ປະຕິບັດຕ້ອງ........................

ມາດຕາ 5 ....

ໝວດທີ 3
ວຽກງານບໍລິຫານ-ການປົກຄອງ

ມາດຕາ 6 ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນ

ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານ ຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມື ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມຕໍ່ວຽກງານລວມຂອງບ້ານເຊັ່ນ: ການປະຕິບັດລະບຽບການຂອງອົງການປົກຄອງ, ການປະຕິບັດພັນທະຕ່າງໆ ຫຼື ການປະກອບສ່ວນໃນວຽກງານລວມຂອງບ້ານ.

ຖ້າຫາກຜູ້ໃດບໍ່ປະຕິບັດຕ້ອງ........................

ມາດຕາ 7 ....

ໝວດທີ 4
ວຽກງານເສດຖະກິດ-ການເງິນ

ມາດຕາ 8 ການດຳເນີນທຸລະກິດ

ແຕ່ລະຄອບຄົວທີ່ທຳມາຫາກິນຄ້າຂາຍ ຫຼື ປະກອບອາຊີບຕ່າງໆຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລະບຽບກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດເຊັ່ນ: ການຂໍອະນຸຍາດຂຶ້ນທະບຽນ, ການເສຍພັນທະຕ່າງໆໃຫ້ລັດ.

ຖ້າຫາກຜູ້ໃດບໍ່ປະຕິບັດຕ້ອງ........................

ມາດຕາ 9 ....

ໝວດທີ 5
ວຽກງານວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ

ມາດຕາ 10 ການສຶກສາ

ແຕ່ລະຄອບຄົວຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ການສຶກສາຮ່ຳຮຽນຂອງລູກຫຼານ, ເດັກທີ່ເຖິງເກນອາຍຸຮຽນ ຕ້ອງສົ່ງເຂົ້າໂຮງຮຽນ, ຫ້າມເອົາລູກອອກໂຮງຮຽນກາງປີ ຫຼື ອອກກ່ອນຈົບປະຖົມ.

ຖ້າຫາກຜູ້ໃດບໍ່ປະຕິບັດຕ້ອງ........................

ມາດຕາ 11 ສາທາລະນະສຸກ

ຕ້ອງຮັກສາອະນາໄມສາມສະອາດ, ຫ້າມຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອສິ່ງເນົ່າເໝັນຕາມສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ລວມທັງສະຖານທີ່ສາທາລະນະທີ່ຈະສ້າງຄວາມເປິເປື້ອນ ແລະ ເປັນມົນລະພິດຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ຖ້າຫາກຜູ້ໃດບໍ່ປະຕິບັດຕ້ອງ........................

ມາດຕາ 12 ....

ໝວດທີ 6
ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ມາດຕາ 13 ການຄຸ້ມຄອງພົນລະເມືອງ

ຖ້າຄອບຄົວໃດມີການເຄື່ອນເໜັງຂອງສະມາຊິກພາຍໃນຄອບຄົວຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ ປກສ ບ້ານ ພາຍໃນເວລາທີ່ກຳນົດຕາມລະບຽບຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈົດເຂົ້າສຳມະໂນຄົວ ເຊັ່ນ: ການເກີດ, ການຕາຍ, ໄດ້ໄພ້ ໄດ້ເຂີຍ ຫຼື ຍົກຍ້າຍມາແຕ່ບ່ອນອື່ນ, ລູກແຍກອອກ ເຮືອນໃໝ່ ຫຼື ຍົກຍ້າຍອອກໄປຢູ່ບ່ອນອື່ນ.

ຫ້າມເອົາຄົນແປກໜ້າ ຫຼື ຄົນທີ່ບໍ່ຮູ້ຈັກປະຫວັດມາແຈ້ງພັກເຊົາ ແລະ ເຊື່ອງຊ້ອນຄົນບໍ່ດີ ໄວ້ໃນຄອບຄົວ.

ຖ້າຫາກຜູ້ໃດບໍ່ປະຕິບັດຕ້ອງ.......................

ມາດຕາ 14 ການຮັກສາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ

ແຕ່ລະຄອບຄົວຕ້ອງຮັກສາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວບໍ່ໃຫ້ເປິເປື້ອນ, ບໍ່ໃຫ້ຈີກຂາດ, ບໍ່ໃຫ້ມີການຂີດຂຽນໃດໆໃສ່ໃນປຶ້ມສຳມະໂນຄົວດ້ວຍຕົນເອງຢ່າງເດັດຂາດ; ຖ້າປຶ້ມສຳມະໂນຄົວມີຄວາມເສຍຫາຍຄືດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ເຮັດປຶ້ມຫົວໃໝ່.

ຖ້າຫາກຜູ້ໃດບໍ່ປະຕິບັດຕ້ອງ.......................

ມາດຕາ 15 ການຄຸ້ມຄອງການເໜັງຕີງຕ່າງໆ

ຄອບຄົວໃດທີ່ມີການປ່ຽນແປງຂອງສະມາຊິກຄອບຄົວເຊັ່ນ: ການເກີດ, ການຕາຍ, ການຍົກຍ້າຍ ແລະ ອື່ນໆ ແມ່ນໃຫ້ມາແຈ້ງຕໍ່ໜ່ວຍ ແລະ ປກສ ບ້ານພາຍໃນໄລຍະເວລາ ທີ່ກຳນົດຕາມລະບຽບ ຖ້າຜູ້ໃດລະເມີດຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດ ຕາມມາດຕະການດັ່ງນີ້:

ຄັ້ງທີ 1. ສຶກສາອົບຮົມ

ຄັ້ງທີ 2. ໃຊ້ມາດຕະການ. . . . ພ້ອມທັງໃຫ້ເຮັດບົດບັນທຶກ

ມາດຕາ 16 ການລັກ, ທຳຮ້າຍຮ່າງກາຍ, ທຳລາຍຊັບສິນສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ສ່ວນລວມ

ກໍລະນີເບົາບາງຈະໄດ້ຖືກສຶກສາອົບຮົມ ແລະໃຊ້ແທນ . . . . ໃນກໍລະນີຮ້າຍແຮງ ແມ່ນສົ່ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂັ້ນເທິງດຳເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 17 ການຫຼິ້ນການພະນັນ

ບໍ່ໃຫ້ມີການຫຼິ້ນການພະນັນ ຫຼື ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຫຼິ້ນການພະນັນທຸກປະເພດ ຫາກຜູ້ໃດລະເມີດ:

ຄັ້ງທີ 1. ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ໃສ່ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ຫຼິ້ນ........, ຜູ້........, ເຈົ້າຂອງສະຖານທີ່........

ຄັ້ງທີ 2. ຖ້າຍັງສືບຕໍ່ຫຼິ້ນແມ່ນປະກອບສຳນວນສົ່ງໃຫ້ຂັ້ນເທິງດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 18 ການທະເລາະວິວາດຕີກັນ

ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການຜິດຖຽງ ອາລະວາດຕີກັນ ຖ້າຜູ້ໃດລະເມີດ:

ຄັ້ງທີ 1. ແມ່ນຖືກ ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ໃຊ້ມາດຕະການ. . . . . . ພ້ອມທັງເຮັດບົດບັນທຶກ

ຄັ້ງທີ 2. ສົ່ງໃຫ້ຂັ້ນເທິງດຳເນີນຄະດີ.

ມາດຕາ 19 ....

ໝວດທີ 7
ນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 20 ນະໂຍບາຍ

ປະຊາຊົນທຸກຄົນ ທີ່ປະຕິບັດກົດລະບຽບໄດ້ດີຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຍ້ອງຍໍຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 21 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ປະຊາຊົນທຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ກົດລະບຽບບ້ານ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ແລະ ໃສ່ມາດຕະການຕາມລະບຽບ........................

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 22 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ອົງການປົກຄອງບ້ານ, ຫົວໜ້າໜ່ວຍຄອບຄົວ ເປັນເຈົ້າການໃນການເຜີຍແຜ່ແນະນຳໃຫ້ປະຊາຊົນຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ ເພື່ອພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 23 ຜົນສັກສິດ

ກົດລະບຽບສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນທີ່ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນຮັບຮອງ.

ກົດລະບຽບ, ຂໍ້ກຳນົດສະບັບອື່ນຂອງບ້ານທີ່ຂັດກັບກົດລະບຽບສະບັບນີ້ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ນາຍບ້ານ

ເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ