ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຄະນະກຳມະການປົກຄອງແຂວງ

ເລກທີ...06.../ປຄປຂ
ອັດຕະປື,ວັນທີ 28 ສິງຫາ 2026

ຄຳສັ່ງແນະນຳ
ກ່ຽວກັບການເຮັດສັນຍາກະສິກຳ

- ອີງຕາມ ມາດຕາ 20, ຂໍ້ທີ 16 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 78/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ມີນາ ປີ 2025;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍກະສິກຳແບບມີສັນຍາ ສະບັບເລກທີ 56/ລບ, ລົງວັນທີ 27 ມັງກອນ2025;
- ອີງຕາມ ຄຳສັ່ງແນະນຳຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 2030/ກສ,ວັນທີ 31 ຕຸລາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ສະບັບເລກທີ 2484/ກສຂ, ລົງວັນທີ 23 ມິຖຸນາ 2026.

ໄລຍະຜ່ານມາອີງການຈັດຕັ້ງພັກ-ລັດຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານລວມທັງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ແລະ ອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນຍາມໃດກໍ່ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມການຜະລິດກະສິກຳແບບມີສັນຍາ ຕິດພັນກັບການສ້າງວຽກເຮັດງານທຳ ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າຊາວແຂວງອັດຕະປື; ຊາວກະສິກອນກຸ່ມຜູ້ຜະລິດກະສິກຳ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ສະຫະກອນປະເພດຕ່າງໆໄດ້ເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ ໄປຄຽງຄູ່ກັບການຜະລິດເປັນສິນຄ້າບາງເມືອງກໍ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຫັນເຂົ້າສູ່ການຜະລິດແບບສັນຍາ ຫຼື ມີແລ້ວ ແຕ່ກໍ່ຍັງບໍ່ທັນເຂົ້າລະບົບລັດຄຸ້ມຄອງ ຈຶ່ງເກີດມີຂໍ້ຈຳກັດໃນການເຂົ້າເຖິງປັດໄຈການຜະລິດເຕັກນິກ, ການຕະຫຼາດ ແລະ ບາງເມືອງກໍ່ມີໜໍ່ແໜງໃນການຜະລິດກະສິກຳແບບມີສັນຍາ ແຕ່ກໍ່ຍັງບໍ່ທັນມີຄວາມເອກະພາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພື່ອເປັນການປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວໃຫ້ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນສະເພາະໜ້າ ແລະ ຍາວນານທັງເປັນການຮັບປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາດັ່ງກ່າວໃຫ້ໄດ້ຮັບໝາກຜົນດີຂຶ້ນເທື່ອລະກ້າວ.

ປະທານຄະນະກຳການປົກຄອງແຂວງ ອອກຄຳສັ່ງແນະນຳ:

I. ຈຸດປະສົງຄວາມໝາຍຄວາມສຳຄັນ:

1. ຈຸດປະສົງ: ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ໄດ້ແນະນຳກ່ຽວກັບຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການເຮັດສັນຍາກະສິກຳໃຫ້ລະອຽດຈະແຈ້ງເຂົ້າໃຈງ່າຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ ເພື່ອເປັນການຜັນຂະຫຍາຍ ດຳລັດວ່າດ້ວຍກະສິກຳແບບມີສັນຍາ ໝວດທີ 3, 4 ແລະ 5 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍກະສິກຳແບບມີສັນຍາສະບັບເລກທີ 56/ລບ, ລົງວັນທີ 27/1/2025 ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ຮັບປະກັນລາຄາຜົນຜະລິດກະສິກຳທັງແກ້ໄຂບັນຫາຂໍ້ຈຳກັດດ້ານທີ່ດິນ, ດ້ານປັດໄຈການຜະລິດເຕັກນິກ, ການ

ຕະຫຼາດລວມທັງການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນແນໃສ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ;

2. **ຄວາມສຳຄັນຂອງສັນຍາ:** ສັນຍານີ້ມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່ຊາວກະສິກອນ ກຸ່ມຜະລິດ ແລະ ສະຫະກອນຜູ້ປະກອບການໃນການຜະລິດ ແລະ ການປຸງແຕ່ງການບໍລິການກະສິກຳ ເຮັດໃຫ້ຊາວກະສິກອນ ເຂົ້າເຖິງປັດໄຈການຜະລິດ, ສິນເຊື່ອເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ໆ, ຄູ່ສັນຍາມີຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ ແລະ ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນລະຫວ່າງຄູ່ສັນຍາ, ວິທີການຜະລິດໄດ້ຮັບການປັບປຸງຕາມມາດຖານ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງການຕະຫຼາດ; ຊາວກະສິກອນກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ ແລະ ສະຫະກອນເຂົ້າເຖິງປັດໄຈການຜະລິດສິນເຊື່ອແບບພັນພ້ອມທັງໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ໄດ້ຮັບໂອກາດທາງດ້ານທັກສະເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ໆສາມາດເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດໄດ້ດີຂຶ້ນ ສ່ວນຜູ້ປະກອບການໄດ້ຮັບຄວາມສະດວກຫຼາຍດ້ານເປັນຕົ້ນ: ສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາດ້ານການຂາຍທີ່ດິນ, ແຮງງານຜົນຜະລິດໄດ້ມາດຕະຖານທັງປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການດ້ານການຕະຫຼາດ ທັງໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍການສົ່ງເສີມຈາກພາກລັດ.

II. ຂໍ້ແນະນຳເພີ່ມເຕີມບາງເນື້ອໃນ:

1. ລັກສະນະຂອງສັນຍາກະສິກຳມີ 2 ລັກສະນະດັ່ງນີ້:

- ສັນຍາສອງຝ່າຍ ແມ່ນການຕົກລົງລະຫ່ວາງ ແມ່ນຄູ່ສັນຍາທີ່ມີພຽງສອງຝ່າຍກ່ຽວກັບການຜະລິດການປຸງແຕ່ງການບໍລິການ.
- ສັນຍາຫຼາຍຝ່າຍ ແມ່ນການຕົກລົງລະຫ່ວາງຄູ່ສັນຍາທີ່ມີຫຼາຍກ່ວາສອງຝ່າຍເຊັ່ນ: 3 ຝ່າຍ, 4 ຝ່າຍ ຫຼື ຫຼາຍກ່ວານັ້ນ, ການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການບໍລິການ.

2. ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາກະສິກຳ:

ສັນຍາກະສິກຳສ້າງຂຶ້ນຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນດັ່ງນີ້:

1) ກຳນົດເປົ້າໝາຍຂອງສັນຍາໃຫ້ຊັດເຈນ, ຕົວຈິງ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຊຶ່ງບໍ່ຂັດກັບຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງສັງຄົມ ແລະ ປະຕິບັດໄດ້ດ້ວຍການກຳນົດເປົ້າໝາຍຂອງສັນຍາ ມີລັກສະນາສະເພາະເຈາະຈົງຕາມປະເພດ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ຈະປະຕິບັດຮ່ວມກັນເປັນຕົ້ນແມ່ນ ການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການບໍລິການກະສິກຳຕ່າງຝ່າຍມີຄວາມພ້ອມ ແລະ ສາມາດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ເກີດຜົນເປັນຈິງ;
2) ຄູ່ສັນຍາມີຄວາມສະໝັກໃຈ ໂດຍປະສະຈາກການຫຼົງຜິດ, ຫຼອກລວງ, ນາບຂູ່ ຫຼື ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ຫຼື ອັບປະໂຫຍດຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງຊຶ່ງແຕ່ລະຝ່າຍມີຄວາມພໍໃຈໃນການເຮັດສັນຍາຮ່ວມກັນໃນການຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນອັນຄົບຖ້ວນທີ່ເຂົ້າໃຈຢ່າງຈະແຈ້ງໃນການຕົກລົງສັນຍາ;
3) ຄູ່ສັນຍາມີຄວາມສາມາດການປະພຶດດ້ວຍຕົນເອງໃນວັນເຊັນສັນຍາ, ເຊິ່ງຜູ້ເຊັນສັນຍາຕ້ອງມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ, ບໍ່ເປັນບ້າ ແລະ ເສຍຈິດ ກໍລະນີເປັນກຸ່ມການຜະລິດ, ສະຫະກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງມີໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ, ໃບທະບຽນ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນຕົວຕົນ;
4) ຄູ່ສັນຍາຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງຕ້ອງປະກອບອົງປະກອບກະສິກຳແບບມີສັນຍາທີ່ດິນ, ແຮງງານ, ເງິນ, ປັດໄຈການຜະລິດ, ກົນຈັກການຜະລິດ, ເຕັກນິກການເກັບກ່ຽວ, ການປຸງແຕ່ງ ແລະ ການຕະຫຼາດແຕ່ສອງອົງປະກອບຂຶ້ນໄປ ໂດຍໃຫ້ຄູ່ສັນຍາແຕ່ລະຝ່າຍ ແຕ່ຢ່າງນ້ອຍຕ້ອງມີສອງອົງປະກອບຂຶ້ນໄປ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ 9 ອົງປະກອບເພື່ອມາປະກອບໃນການເຮັດສັນຍາກະສິກຳຮ່ວມກັນ.
   - **ສັນຍາກະສິກຳສອງຝ່າຍເຊັ່ນ:** ກຸ່ມຜະລິດມີ: ດິນ, ມີແຮງງານ; ສ່ວນຜູ້ປະກອບການມີ: ເງິນ, ເຕັກນິກ ແລະ ຕະຫຼາດ;
   - **ສັນຍາກະສິກຳຫຼາຍຝ່າຍເຊັ່ນ:** ກຸ່ມຜະລິດມີ: ດິນ, ມີແຮງງານ ແລະ ເຕັກນິກ; ສ່ວນຜູ້ປະກອບການມີ: ປັດໄຈການຜະລິດ, ເງິນ ແລະ ຕະຫຼາດ; ສຳລັບສະຫະກອນມີ: ເຄື່ອງມືກົນຈັກການຜະລິດ ແລະ ການປຸງແຕ່ງ.

III. ບາງເນື້ອໃນຂອງສັນຍາກະສິກຳ:

ເນື້ອໃນຂອງສັນຍາກະສິກຳໃຫ້ນຳໃຊ້ແບບພິມໂດຍມີເນື້ອໃນດັ່ງນີ້:

1. **ວັນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່ເຮັດສັນຍາ**: ຕ້ອງກໍານົດວັນທີ ແລະ ເວລາໃນການເຊັນສັນຍາລວມທັງສະຖານທີ່ເຊັນ, ບ້ານ, ຕາແສງ, ເມືອງ ຫຼື ແຂວງ, ບ່ອນເຊັນສັນຍາ.
2. **ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ບ່ອນຢູ່ຂອງຄູ່ສັນຍາ:** ຕ້ອງກໍານົດລະອຽດ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ເບີໂທຕິດຕໍ່, ບ່ອນຢູ່ ຫຼື ສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງຄູ່ສັນຍາ.
3. **ເປົ້າໝາຍສັນຍາ, ລາຄາ, ກໍານົດເວລາປະຕິບັດ, ການຊໍາລະ ແລະ ການນໍາສົ່ງ:** ເປົ້າໝາຍການສັນຍາສະເພາະເຈາະຈົງຕາມປະເພດ ແລະ ກິດຈະກໍາທີ່ປະຕິບັດຮ່ວມກັນ, ການກໍານົດເວລາ ແມ່ນລາຄາຂຶ້ນລົງຕາມທ້ອງຕະຫຼາດ ແຕ່ຕ້ອງກໍານົດລາຄາຄໍ້າປະກັນຕໍ່າສຸດ ບົນພື້ນຖານການເຈລະຈາການຕໍ່ລອງລະຫວ່າງຄູ່ສັນຍາກໍານົດເວລາປະຕິບັດ ແມ່ນໄລຍະເວລາປະຕິບັດສັນຍາຕັ້ງແຕ່ວັນມີຜົນສັກສິດ, ວັນໝົດອາຍຸ ແລະ ເງື່ອນໄຂສັນຍາການຊໍາລະ, ມີການກໍານົດອັດຕາສ່ວນຮູບການ ແລະ ວິທີການຊໍາລະການນໍາສົ່ງ, ການກໍານົດສະຖານທີ່ຮັບສົ່ງສິນຄ້າ, ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຂົນສົ່ງ, ການກວດກາມາດຕະຖານການຜະລິດ, ມາດຖານສິນຄ້າປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ;
4. **ສະຖານທີ່ໃນການປະຕິບັດສັນຍາ**: ແມ່ນສະຖານທີ່ຜະລິດ, ປຸງແຕ່ງ ຫຼື ການບໍລິການກະສິກໍາ ເຊິ່ງຕ້ອງກໍານົດທີ່ຕັ້ງຈຸດພິກັດຕອນດິນ, ເນື້ອທີ່ຈໍານວນຕອນດິນ ແລະ ເອກະສານຢັ້ງຢືນສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ, ພັນທະແຈ້ງໃຫ້ກັນຊາບດ້ວຍວິທີໃດໜຶ່ງຢູ່ໃສ ແລະ ເວລາໃດ;
5. **ການຄໍ້າປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ** :ແມ່ນການຄໍ້າປະກັນທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ການຄໍ້າປະກັນຕາມສັນຍາທີ່ໄດ້ຕົກລົງຮ່ວມກັນ ເຊິ່ງໃນສັນຍາຕ້ອງໄດ້ກໍານົດແຈ້ງກ່ຽວກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຄູ່ສັນຍາແຕ່ລະຝ່າຍ ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂການຄໍ້າປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາເປັນຕົ້ນ: ທີ່ດິນ, ແຮງງານ, ເງິນ, ປັດໄຈການຜະລິດ ສິ່ງທີ່ນໍາມາຄໍ້າປະກັນນັ້ນ ຄູ່ສັນຍາບໍ່ສາມາດໂອນ, ຂາຍ, ມອບ ຫຼື ນໍາໃຊ້ເຂົ້າເປົ້າໝາຍອື່ນໆທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຄູ່ສັນຍາ;
6. **ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຄູ່ສັນຍາ ແລະ ຜົນສະທ້ອນຂອງການລະເມີດສັນຍາ:** ຕ້ອງກໍານົດສິດຂອງແຕ່ລະຝ່າຍທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ຈະໄດ້ຮັບ ລວມທັງພັນທະທີ່ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດ້ວຍຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະຕິບັດສັນຍາ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້ ນອກນັ້ນ, ກໍ່ຍັງໄດ້ກໍານົດຜົນສະທ້ອນຂອງການລະເມີດສັນຍາເປັນຕົ້ນ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄູ່ສັນຍາຕໍ່ການລະເມີດເງື່ອນໄຂຕ່າງໆທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
7. **ຮູບການ ແລະ ອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ:** ຕ້ອງກໍານົດເຖິງວິທີການແກ້ບັນຫາເປັນຕົ້ນ: ແກ້ໄຂດ້ວຍຄູ່ສັນຍາເອງ ຫຼື ໄກ່ເກ່ຍດ້ວຍບຸກຄົນທີສາມ ຫຼື ຜ່ານກົນໄກການຮ້ອງທຸກຂອງ ສປປ ລາວ ໂດຍສະເພາະແມ່ນສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສໍາລັບອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃຫ້ກໍານົດເລີ່ມຈາກຮາກຖານເປັນຕົ້ນ ການຈັດຕັ້ງບ້ານ, ຄະນະກໍາມະປົກຄອງຕາແສງ, ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ, ຫ້ອງການຍຸຕິທໍາເມືອງ;
8. **ເງື່ອນໄຂຂອງການປ່ຽນແປງ ແລະ ການສິ້ນສຸດສັນຍາກ່ອນກໍານົດ:** ຕ້ອງກໍານົດເງື່ອນໄຂຂອງການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນ ແລະ ການສິ້ນສຸດສັນຍາໃຫ້ລະອຽດຈະແຈ້ງ ເພື່ອເປັນຊ່ອງທາງໃນການປັບປຸງສັນຍາໃນຕໍ່ໜ້າ ຫຼືກລຽງຊ່ອງຫວ່າງ ແລະ ອຸປະສັກໃນການປະຕິບັດສັນຍາລວມທັງປ້ອງກັນເຫດການໃດໜຶ່ງຈາກການປະຕິບັດສັນຍາເປັນຕົ້ນການເໜັງຕີງຂອງລາຄາ, ໄພພິບັດ.

IV. ຂັ້ນຕອນການສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດສັນຍາກະສິກໍາ

4.1 ການສະເໜີ: ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ລວມໝູ່ ມີຈຸດປະສົງດໍາເນີນກິດຈະການ ກ່ຽວກັບກະສິກໍາແບບມີສັນຍາຕ້ອງໄດ້ຄົ້ນຄ້ວາຮ່າງສັນຍາເບື້ອງຕົ້ນ ຕາມແບບພິມ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນລວມໝູ່ ທີ່ຕົນຕ້ອງການເຮັດສັນຍາຮ່ວມກັນນັ້ນ ພ້ອມທັງກໍານົດວັນທີ ແຈ້ງຕອບຢ່າງຊັດເຈນ;

4.2 ການຕອບສັນຍາ: ບຸກຄົນນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ລວມໝູ່ ທີ່ໄດ້ຮັບຮ່າງສັນຍາແລ້ວ ຕ້ອງຄົ້ນຄ້ວາເນື້ອໃນຮ່າງສັນຍາດັ່ງກ່າວໃຫ້ລະອຽດຄົບຖ້ວນ ໂດຍສະເພາະເປົ້າໝາຍສັນຍາກໍານົດເວລາປະຕິບັດກິດຈະກໍາ ການຊໍາລະການຄໍ້າປະກັນການປະຕິບັດສັນຍາ, ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງຄູ່ສັນຍາໃນກໍລະນີມີຄວາມສົນໃຈ ເຂົ້າຮ່ວມ

ສັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຕອບຜູ້ສະເໜີ ພາຍໃນກໍານົດເວລາ 20 ວັນ ຫຼື ຕາມກໍານົດຂອງຜູ້ສະເໜີ ນັບແຕ່ມື້ໄດ້ຮັບສະເໜີເປັນຕົ້ນໄປ ກໍລະນີມີການຕອບຮັບເຂົ້າຮ່ວມສັນຍາ ຕ້ອງສືບຕໍ່ດໍາເນີນການເຈລະຈາຕໍ່ລອງເງື່ອນໄຂຕ່າງໆຕາມຮ່າງສັນຍາເບື້ອງຕົ້ນ ຜູ້ສະເໜີໄດ້ສ້າງຂຶ້ນນັ້ນ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ ກ່ອນນໍາໄປສູ່ການເຮັດສັນຍາຮ່ວມກັນ ຕາມແບບຟອມພິມ (໒)

4.3 **ການສ້າງສັນຍາ:** ເມື່ອຜູ້ສະເໜີໄດ້ຮັບຮ່າງສັນຍາ ໄດ້ຄົ້ນຄ້ວາປຶກສາຫາລື ແລະ ເອກະພາບເບື້ອງຕົ້ນ ແລ້ວຕ້ອງດໍາເນີນການສ້າງສັນຍາຕາມ ຫົກບາດກ້າວດັ່ງນີ້:

1) **ການເກັບຂໍ້ມູນ:** ຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ນັກລົງທຶນ ທີ່ຈະດໍາເນີນສັນຍາກະສິກໍາຕ້ອງໄດ້ສົມທົບກັບຊາວກະສິກອນ ຫຼື ກຸ່ມຜະລິດກະສິກໍາ ແລະ ສະຫະກອນ ຫຼື ຜູ້ເປັນເປົ້າໝາຍ ໃນການສ້າງສັນຍາ ເພື່ອເກັບກໍາຂໍ້ມູນເນື້ອທີ່ການປູກ, ຊະນິດພືດທີ່ຈະປູກ, ຈໍານວນຜົນຜະລິດ, ທ່າແຮງ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ ສໍາລັບຄູ່ສັນຍາທີ່ເປັນຊາວກະສິກອນ ກຸ່ມການຜະລິດ ຫຼື ສະຫະກອນຕ້ອງໄດ້ສຶກສາປະຫັວດການເຄື່ອນໄຫວດໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ຜູ້ປະກອບການເປັນຕົ້ນ: ຄວາມສາມາດໃນການລົງທຶນ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຜູ້ຜະລິດ, ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

2) **ການເຈລະຈາຕໍ່ລອງ:** ເປັນການນໍາສະເໜີນະໂຍບາຍ ຫຼື ເປັນການສະແດງເຈດຈໍານົງຂອງຄູ່ສັນຍາ ບົນພື້ນຖານຄວາມສາມາດຕົວຈິງຂອງຕົນໃນການສະໜອງ ຫຼື ຮັບຜິດຊອບ ອີງປະກອບການກະສິກໍາແບບມີສັນຍາ ເພື່ອໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍຮັບຮູ້ນໍາກັນໄດ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ ໃນບາດກ້າວນີ້ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຊາວກະສິກອນ ກຸ່ມການຜະລິດ ແລະ ສະຫະກອນຕ້ອງເປີດໃຈສົນທະນາເລື່ອງຕ່າງໆ ທີ່ແຕ່ລະຝ່າຍໃຫ້ຄວາມສົນໃຈ;

3) **ການປະເມີນຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການຮ່ວມມື:** ພາຍຫຼັງແຕ່ລະຝ່າຍໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທີ່ເກັບກໍາມາແລ້ວ ແຕ່ລະຝ່າຍຕ້ອງດໍາເນີນການປະເມີນ ຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການເຂົ້າຮ່ວມສັນຍາກະສິກໍາຢ່າງລະອຽດ ແລະ ຮອບດ້ານເພື່ອກໍາໄດ້ສະຖານະພາບ ຜູ້ຈະເຮັດສັນຍາຮ່ວມກັນ ພ້ອມທັງຮັບເອົາ ຫຼື ປະຕິເສດການສ້າງສັນຍາດັ່ງກ່າວ;

4) **ການຮ່າງສັນຍາ:** ເມື່ອຜ່ານການປະເມີນຄວາມເປັນໄປໄດ້ ໃນການຮ່ວມມື ແລະ ແຕ່ລະຝ່າຍ ໄດ້ສະແດງເຈດຈໍານົງຈະສ້າງສັນຍາຮ່ວມກັນແລ້ວ ແຕ່ຜູ້ສະເໜີສ້າງສັນຍາຕ້ອງເປັນເຈົ້າການໃນການສົມທົບກັບຜູ້ຕອບຮັບສັນຍາ ພ້ອມກັນຮ່າງສັນຍາ ຕາມແບບພິມ (໒) ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ສັນຍາມີເນື້ອໃນຄົບຖ້ວນສົມບູນຈະແຈ້ງມີຄວາມຈິງ ແລະ ຍຸຕິທໍາ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທຸກໆພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ມີການຮັບຮູ້ແຕ່ຫົວທີ;

5) **ການເຊັນສັນຍາ:** ພາຍຫຼັງຜູ້ສະເໜີສ້າງສັນຍາ ແລະ ຜູ້ເຮັດສັນຍາໄດ້ເອກະພາບຕໍ່ກັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ເງື່ອນໄຂສັນຍາທີ່ໄດ້ຮ່ວມກັນສ້າງຂຶ້ນ ຫຼື ຜູ້ຕ່າງໜ້າໄດ້ຮັບການມອບສິດຕາມກົດໝາຍລົງລາຍເຊັນຮ່ວມກັນທັງສອງຝ່າຍ ຫຼື ຫຼາຍຝ່າຍ ໂດຍມີການເຊັນພະຍານຢ່າງໜ້ອຍຝ່າຍລະສອງຄົນ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຄູ່ສັນຍາ;

6) **ການຢັ້ງຢືນສັນຍາ:** ພາຍຫຼັງສັນຍາຮ່ວມກັນແລ້ວ ຄູ່ສັນຍາຕ້ອງເອົາສັນຍາດັ່ງກ່າວ ໄປສູ່ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ກ່ອນທີ່ທໍາການຜະລິດຕັ້ງຢູ່ພາຍໃນກໍານົດເວລາ 5 ວັນ ຕາມວັນລັດຖະການບໍລິການກະສິກໍາ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາດັ່ງກ່າວ ຫຼັງຈາກນັ້ນສາມາດນໍາເອົາສັນຍາໄປຢື່ນຢັນນໍາອົງການທະບຽນສານຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍທະບຽນສານ.

4.4 **ການປະຕິບັດສັນຍາ**: ພາຍຫຼັງທີ່ສັນຍາກະສິກໍາໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ຄວາມຖືກຕ້ອງດ້ານວິຊາການ ແລະ ຄູ່ສັນຍາຕ້ອງເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາວ່າດ້ວຍການຮັບຜິດຊອບສູງ ແລະ ເຂັ້ມງວດກໍລະນີເຫັນວ່າຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ ບໍ່ດໍາເນີນໄປຕາມແຜນ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບເນື້ອໃນສັນຍາທີ່ໄດ້ຕົກລົງຮ່ວມກັນ ຫຼື ເກີດມີບັນຫາອື່ນທີ່ເປັນການກີດຂວາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ, ຄູ່ສັນຍາຕ້ອງໄດ້ປຶກສາຫາລືກັນ ເພື່ອການແກ້ໄຂບັນຫາ ຮ່ວມກັນໃຫ້ທັນກັບສະພາບການ;

4.5 **ການຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ທົບທວນສັນຍາ:** ເພື່ອຮັບປະກັນປະຕິບັດເງື່ອນໄຂ ແລະ ກິດຈະກໍາທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາ ທັງສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ຂໍ້ຜິດພາດ ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ

ນັ້ນ ຄູ່ສັນຍາຕ້ອງດຳເນີນການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຂອງຕົນ ແລະ ຄູ່ສັນຍາຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ພ້ອມທັງຮ່ວມກັນທົບທວນຄືນ ເຖິງຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ຈາກການປະຕິບັດສັນຍາ ເພື່ອພ້ອມກັນກຳນົດທິດທາງ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຕໍ່ໜ້າ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ;

ສ່ວນງົບປະມານໃນການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ ລວມທັງຈັດກອງປະຊຸມທົບທວນຄືນວຽກງານດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີການຄາດຄະເນງົບປະມານ, ໜ້າວຽກ ແລະ ບຸກຄະລາກອນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃສ່ເນື້ອໃນຂອງສັນຍາ ຫຼື ຈະເຮັດເປັນເອກະສານຕິດຄັດສັນຍາ.

V. ມາດຕະການ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ໃຫ້ຂະແໜງສົ່ງເສີມກະສິກຳ ແລະ ສະຫະກອນ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບ ກັບຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ອົບຮົມ ແລະ ປະຕິບັດຄຳສັ່ງແນະນຳສະບັບນີ້ໂດຍສ້າງເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນແຂວງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມຂັ້ນເມືອງ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ຫ້ອງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນກ່ຽວຂ້ອງ ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ເພື່ອອົບຮົມ ໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເປັນຕົ້ນ: ກຸ່ມຜະລິດສະຫະກອນ, ຜູ້ປະກອບການ ພ້ອມທັງສ້າງແຜນເຄື່ອນໄຫວເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ຂະແໜງສົ່ງເສີມກະສິກຳ ແລະ ສະຫະກອນ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ເປັນເຈົ້າການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຄຳສັ່ງແນະນຳສະບັບນີ້ ພ້ອມທັງມີການສະຫຼຸບລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຮັບຊາບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຮູ້ໄດ້ເຖິງຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ, ບັນຫາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເພື່ອປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາໃຫ້ທັນເວລາ.

VI. ຜົນສັກສິດ

ຄຳສັ່ງແນະນຳສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານຄະນະກຳມະການປົກຄອງແຂວງ

ທະບູໄຊ ບັນຊາລິດ

ບ່ອນນຳສົ່ງ :

1. ປະທານກຳມະການປົກຄອງເມືອງ 5 ຕົວເມືອງ	01 ສະບັບ;
2. ພະແນກອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ	01 ສະບັບ;
3. ພະແນກການເງິນແຂວງ	01 ສະບັບ;
4. ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ	01 ສະບັບ;
5. ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ 5 ຕົວເມືອງ	01 ສະບັບ;
6. ເກັບຮັກສາໄວ້	01 ສະບັບ.