



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ ...10420... /ຍທຂ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10 ພຶດສະພາ 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງວິຊາຊີບ ຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ(ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ72/ສພຊ, ລົງວັນທີ15/12/2015;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 677/ນຍ, ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2021;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ສະບັບເລກທີ 16746/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2019;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ສະບັບເລກທີ 004/ສສວຍລ, ລົງວັນທີ 19 ເມສາ 2022;
- ອີງຕາມ ການເຫັນດີ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ຂອງຄະນະນໍາກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຄັ້ງວັນທີ 10 ພຶດສະພາ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະສານງານ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ, ອາຊຽນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ ແນໃສ່ຮັບປະກັນທາງດ້ານ ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ການບໍລິການວິຊາການໃຫ້ມີ ຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ ແລະ ໂປ່ງໃສ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າ ໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງວິຊາຊີບ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ

ການຄຸ້ມຄອງວິຊາຊີບ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາແມ່ນການ ຄວບຄຸມ, ຕິດຕາມ ກວດກາ, ປະສານງານ ແລະ ການສົ່ງເສີມ ການປະກອບວິຊາຊີບ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ

ໂຍທາ ລາວ, ອາຊຽນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວວິຊາຊີບຢູ່ ສປປ ລາວ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ (ສສວຍລ).

ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມີທີ່ຕັ້ງຂຶ້ນກັບສະຖາບັນ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ແມ່ນອີງໃສ່ຂໍ້ຕົກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ຍທຂ ສະບັບເລກທີ 16746/ ຍທຂ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2019 ວ່າດ້ວຍ ການສ້າງຕັ້ງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

1. ສະຖາປະນິກລາວ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ປະກອບວິຊາຊີບທາງດ້ານການບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາກ່ຽວກັບ ໂຄງການ ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ສິ່ງແວດລ້ອມຕົວເມືອງ ແລະ ການຈັດສັນພື້ນທີ່, ການອອກແບບແຜນຜັງສະຖາປັດຕະ ຍະກຳ, ຜັງເມືອງ, ພູມິສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ຕົບແຕ່ງພາຍໃນ; ເປັນເຈົ້າຂອງໂຄງການ, ເປັນທີ່ປຶກສາ, ເປັນຜູ້ຄວບຄຸມ ແລະ ເປັນຜູ້ຮັບໝົາ ການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ອື່ນໆ;

2. ສະຖາປະນິກອາຊຽນ (ASEAN Architect: AA) ໝາຍເຖິງ ສະຖາປະນິກຂອງບັນດາປະເທດ ສະມາຊິກອາຊຽນ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກສະພາສະຖາປະນິກອາຊຽນ;

3. ສະຖາປະນິກວິຊາຊີບຕ່າງປະເທດທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ (Registered Foreign Professional Architect: RFPA) ໝາຍເຖິງສະຖາປະນິກວິຊາຊີບອາຊຽນ (AA) ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໃຫ້ໄປເຮັດວຽກຢູ່ປະເທດ ສະມາຊິກອາຊຽນ;

4. ສະພາສະຖາປະນິກອາຊຽນ (ASEAN Architect Council: AAC) ໝາຍເຖິງ ຄະນະທີ່ປະກອບ ດ້ວຍຕົວແທນ ຈາກບັນດາປະເທດສະມາຊິກອາຊຽນ ມາປະຊຸມຮ່ວມກັນ ຕາມວາລະກອງປະຊຸມເພື່ອ ພິຈາລະນາຕັດສິນບັນຫາຮ່ວມກັນ ເປັນຕົ້ນ ການຮັບຮອງເອົາສະຖາປະນິກວິຊາຊີບຂອງແຕ່ລະປະເທດ ເປັນ ສະຖາປະນິກອາຊຽນ (ASEAN Architect: AA) ແລ້ວກ້າວໄປເຖິງການຂຶ້ນທະບຽນເປັນສະຖາປະນິກວິຊາ ຊີບຕ່າງປະເທດ (Registered Foreign Professional Architect: RFPA) ເພື່ອການເຄື່ອນຍ້າຍ ຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂອບຂໍ້ຜູກພັນການຮັບຮູ້ຊຶ້ງກັນ ແລະ ກັນ (Mutual Recognition Arrangement: MRA);

5. ຄະນະກຳມະການສຶກສາສະຖາປະນິກອາຊຽນ (ASEAN Architect Education Committee: AAEC) ໝາຍເຖິງ ຄະນະກຳມະການທີ່ປະກອບດ້ວຍຕົວແທນຈາກ ບັນດາປະເທດສະມາຊິກອາຊຽນ ມາ ປະຊຸມຮ່ວມກັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຕົກລົງການຮັບຮອງເອົາຫຼັກສູດການຮຽນການສອນ ວິຊາສະຖາປັດຕະ ຍະກຳຂອງບັນດາປະເທດສະມາຊິກອາຊຽນ;

6. ວິສະວະກອນໂຍທາ (Civil Engineer) ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ປະກອບວິຊາຊີບທາງດ້ານການບໍລິການ ໃຫ້ຄຳປຶກສາກ່ຽວກັບໂຄງການ ການສຶກສາຜົນກະທົບຕໍ່ ໂຄງລ່າງພື້ນຖານທາງດ້ານ ເຕັກນິກ, ສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການອອກແບບ ແລະ ຄິດໄລ່ໂຄງສ້າງ, ປະເມີນລາຄາກໍ່ສ້າງ; ເປັນທີ່ປຶກສາ, ເປັນຜູ້ຄວບຄຸມ ແລະ ເປັນຜູ້ຮັບໝົາການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ອື່ນໆ;

7. ວິສະວະກຳໂຍທາ (Civil Engineering) ໝາຍເຖິງ ວິສະວະກຳກ່ຽວກັບ ການກໍ່ສ້າງເຄຫາ ສະຖານ, ໂຄງສ້າງ, ຂົວທາງ, ຂົນສົ່ງທາງບົກ, ຂົນສົ່ງທາງນ້ຳ, ຂົນສົ່ງທາງອາກາດ, ຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ, ນ້ຳ ປະປາ, ສຸຂາພິບານ, ກໍ່ສ້າງ ສະໜາມບິນ, ທ່າເຮືອ, ທາງນ້ຳ, ກົນລະສາດດິນ, ສຳຫຼວດ-ວັດແທກ ແລະ ສ້າງ ພື້ນແຜນທີ່, ວິສະວະກຳສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳອື່ນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;

8. ວິສະວະກອນວິຊາຊີບ (Professional Engineer : PE) ໝາຍເຖິງຜູ້ທີ່ປະກອບວິຊາຊີບທາງດ້ານ ວິສະວະກຳ ທີ່ມີຄຸນວຸດທິພຽງພໍ ແລະ ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;

9. ວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ (ASEAN Chartered Professional Engineer : ACPE) ໝາຍເຖິງວິສະວະກອນວິຊາຊີບ (Professional Engineer: PE) ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ (ASEAN Chartered Professional Engineering Coordination Committee: ACPECC) ເປັນວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ;

10. ວິສະວະກອນອາຊີບຕ່າງປະເທດ (Registered Foreign Professional Engineer : RFPE) ໝາຍເຖິງ ວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ (ACPE) ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໄປເຮັດວຽກຢູ່ປະເທດສະມາຊິກອາຊຽນ;

11. ຄະນະກຳມະການ ປະສານງານ ວິຊາຊີບວິສະວະກອນອາຊຽນ (ASEAN Chartered Professional Engineering Coordinating Committee: ACPECC) ໝາຍເຖິງຄະນະກຳມະການ ທີ່ປະກອບດ້ວຍຕົວແທນຈາກ ບັນດາປະເທດສະມາຊິກອາຊຽນ ມາປະຊຸມຮ່ວມກັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາວິສະວະກອນອາຊີບ (Professional Engineer : PE) ຂອງແຕ່ລະປະເທດ ເປັນວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ (ASEAN Chartered Professional Engineer : ACPE) ແລ້ວກ້າວໄປເຖິງການຂຶ້ນທະບຽນເປັນວິສະວະກອນວິຊາຊີບຕ່າງປະເທດ (Registered Foreign Professional Engineer : RFPE) ເພື່ອການເຄື່ອນຍ້າຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂອບຂໍ້ຕຸກພັນການຮັບຮູ້ຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ (Mutual Recognition Arrangement: MRA);

12. ຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານບໍລິການ (Coordinating Committee on Services: CCS) ໝາຍເຖິງ ຄະນະກຳມະການ ທີ່ປະກອບດ້ວຍຕົວແທນ ຈາກບັນດາປະເທດສະມາຊິກອາຊຽນ ມາປະຊຸມຮ່ວມກັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາບັນຫາກ່ຽວກັບບັນດາຂະແໜງການບໍລິການ;

13. ຂໍ້ຕຸກພັນການຮັບຮູ້ຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ (Mutual Recognition Arrangement: MRA) ໝາຍເຖິງ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການບໍລິການດ້ານການຄ້າຢ່າງເສລີ ພ້ອມທັງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນຍ້າຍແຮງງານທາງດ້ານວິຊາຊີບຢູ່ໃນບັນດາປະເທດສະມາຊິກອາຊຽນ;

14. ການພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ (Continuing Professional Development: CPD) ໝາຍເຖິງການພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງຂອງ ສະຖາປະນິກ, ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ; ໂດຍມີການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ສ້າງຫຼັກສູດ ຫຼື ກິດຈະກຳທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຫຼື ມີເນື້ອໃນອັນທີ່ຈະຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ແລະ ປະສົບການຂອງຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບຂອງ ສະຖາປະນິກ, ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;

15. ໜ່ວຍຄວາມຮູ້ (module) ໝາຍເຖິງໜ່ວຍກິດຂອງວິຊາໃດໜຶ່ງ ທີ່ຍົກລະດັບ, ຫຼາຍໜ່ວຍຄວາມຮູ້ປະກອບເປັນຫົວໜ່ວຍພັດທະນາວິຊາຊີບ (Professional Development Unit: PDU);

16. ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບ ໝາຍເຖິງ ກິດການປະພຶດ, ການປະຕິບັດທີ່ເໝາະສົມ ສະແດງເຖິງຄຸນນະທຳ ແລະ ຈະລິຍະທຳ ທີ່ຄວນປະຕິບັດໃນການຄວບຄຸມການປະກອບວິຊາຊີບ ເພື່ອຮັກສາ ແລະ ເສີມສ້າງ ກຽດຕິຄຸນ, ຊື່ສຽງ, ຖານະ ແລະ ບົດບາດ ຂອງ ສະຖາປະນິກ, ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;

17. ໃບອະນຸຍາດ ໝາຍເຖິງ ໃບຢັ້ງຢືນການປະກອບວິຊາຊີບຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ຂໍໃບອະນຸຍາດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງໝາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ທຸກກິດຈະການວິຊາຊີບ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຢ່າງເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ການຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

- ມາດຕາ 5 ເງື່ອນໄຂການປະກອບວິຊາຊີບຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ການປະກອບວິຊາຊີບຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມີເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:
1. ເປັນຄົນສັນຊາດລາວ;
 2. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ;
 3. ເປັນພົນລະເມືອງດີ;
 4. ມີໃບປະກາດສະນິຍະບັດ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ວິສະວະກຳໂຍທາ ຈາກ ມະຫາວິທະຍາໄລ ຫຼື ສະຖາບັນການສຶກສາທຽບເທົ່າ (ຫຼັກສູດ 5 ປີ) ຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບການ ຮັບຮູ້ ແລະ ຮັບຮອງ ຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
 5. ຜ່ານການຝຶກງານ ຫຼື ເຮັດວຽກ ທາງດ້ານວິຊາຊີບ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ ຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ;
 6. ມີຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ, ຫ້າວຫັນປະກອບສ່ວນດ້ວຍ ເທື່ອແຮງ, ສະຕິປັນຍາ ແລະ ຫົວຄິດ ປະດິດສ້າງ ເຂົ້າໃນວຽກງານວິຊາຊີບຂອງຕົນ ເປັນຢ່າງດີ;
 7. ມີຈັນຍາບັນວິຊາຊີບ;
 8. ມີໃບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບຈາກສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ.

- ມາດຕາ 6 ການປະກອບເອກະສານຂໍຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາລາວ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບ ທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ລາວ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:
1. ຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບ ຕໍ່ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;
 2. ໃບຢັ້ງຢືນຜົນງານໃນການປະກອບວິຊາຊີບຂອງສະຖາປະນິກ, ວິສະວະກອນໂຍທາລາວ ໃນໄລຍະ ຜ່ານມາທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ.

- ມາດຕາ 7 ການພິຈາລະນາຮັບຮອງການຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ສະໜີຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:
1. ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຕໍ່ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;
 2. ຕ້ອງເສຍຄ່າບໍລິການ ຈຳນວນ 300.000 ກີບ;
 3. ຕ້ອງເສຍຄ່າທຳນຽມຕາມລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ.

ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຈະພິຈາລະນາອອກໃບປະກອບວິຊາຊີບ ພາຍ ໃນ 5 ວັນ (ລັດຖະການ) ເມື່ອໄດ້ກວດກາເອກະສານຂໍຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບຖືກຕ້ອງແລ້ວ; ໃບ ປະກອບວິຊາຊີບດັ່ງກ່າວມີອາຍຸ 3 ປີ ນັບແຕ່ວັນອອກໃບອະນຸຍາດເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ສາມາດຂໍຕໍ່ອາຍຸທະບຽນ ໄດ້ ກ່ອນວັນ ທີ່ທະບຽນຈະໝົດອາຍຸ 90 ວັນ ແລະ ເສຍຄ່າບໍລິການ 300.000 ກີບ ບິນພື້ນຖານເງື່ອນໄຂທີ່ກຳ ນົດໄວ້ ໃນລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 3

ການສະໝັກເປັນສະຖາປະນິກອາຊຽນ ແລະ ວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ

ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂຂອງສະຖາປະນິກລາວ ທີ່ສະໝັກເປັນສະຖາປະນິກອາຊຽນ

ສະຖາປະນິກລາວ ທີ່ສະໝັກເປັນສະຖາປະນິກອາຊຽນ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຮຽນຈົບຈາກສະຖາບັນການສຶກສາ ສາຂາວິຊາສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຊັ້ນປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ;
3. ມີປະສົບປະການຜ່ານງານຢ່າງໜ້ອຍສິບປີ ຫຼັງຈາກຮຽນຈົບ;
4. ມີໃບຢັ້ງຢືນປະກອບອາຊີບ ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າປີ;
5. ປະກອບວິຊາຊີບທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳຢູ່ໂຄງການໃຫຍ່ ຢ່າງໜ້ອຍສອງປີ;
6. ມີການພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ ຊຶ່ງໄດ້ມີຄະແນນລະດັບດີ;
7. ມີຈັນຍາບັນຕໍ່ວິຊາຊີບຂອງຕົນ;
8. ຮູ້ພາສາອັງກິດ ລະດັບດີ.

ມາດຕາ 9 ການປະກອບເອກະສານຂອງສະຖາປະນິກລາວ ທີ່ສະໝັກເປັນສະຖາປະນິກອາຊຽນ

ສະຖາປະນິກລາວ ທີ່ສະໝັກເຂົ້າເປັນສະຖາປະນິກອາຊຽນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຕໍ່ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ສະຖາປະນິກ ຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ;
3. ສຳເນົາໃບປະກາດສະນິຍະບັດ;
4. ຂໍ້ມູນທັງໝົດຕາມແບບພິມ ເປັນຕົ້ນ ທີ່ຢູ່, ບ້ານ, ຫ້ອງການ, ເລກໂທລະສັບ, ອີເມວ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ຈຳນວນປີຜ່ານງານ ແລະ ອື່ນໆ;
5. ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວ.

ພາຍຫຼັງທີ່ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ສະຖາປະນິກ ຮັບເອກະສານ ແລ້ວກວດກາ ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້, ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ສະຖາປະນິກ ຈະສະເໜີຕໍ່ສະພາສະຖາປະນິກອາຊຽນ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເປັນສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ.

ຖ້າໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຮັບຮອງຈາກສະພາສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ ແລ້ວ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຈະອອກໃບຢັ້ງຢືນໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວ.

ມາດຕາ 10 ເງື່ອນໄຂຂອງວິສະວະກອນໂຍທາລາວ ທີ່ສະໝັກເປັນວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ

ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ສະໝັກ ເປັນວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຮຽນຈົບຈາກສະຖາບັນການສຶກສາ ຂະແໜງວິສະວະກຳໂຍທາ ຊັ້ນປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ;
3. ມີປະສົບປະການຜ່ານງານ ຢ່າງໜ້ອຍເຈັດປີ;
4. ມີໃບຢັ້ງຢືນປະກອບອາຊີບ ຢ່າງໜ້ອຍຫ້າປີ;
5. ປະກອບວິຊາຊີບທາງດ້ານວິສະວະກຳຢູ່ໂຄງການໃຫຍ່ ຢ່າງໜ້ອຍສອງປີ;
6. ມີການພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ ຊຶ່ງໄດ້ມີຄະແນນລະດັບດີ;
7. ມີຈັນຍາບັນຕໍ່ວິຊາຊີບຂອງຕົນ;
8. ຮູ້ພາສາອັງກິດ ລະດັບດີ.

ມາດຕາ 11 ການປະກອບເອກະສານຂອງວິສະວະກອນໂຍທາລາວ ທີ່ສະໜັກເປັນວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ (ASEAN Chartered Professional Engineer: ACPE)

ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ສະໜັກເຂົ້າເປັນວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ (ASEAN Chartered Professional Engineer: ACPE) ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຕໍ່ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວິສະວະກອນໂຍທາ ຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ;
3. ສໍານົກໃບປະກາດສະນິຍະບັດ;
4. ຂໍ້ມູນທັງໝົດຕາມແບບຟິມ ເປັນຕົ້ນ ທີ່ຢູ່, ບ້ານ, ຫ້ອງການ, ເລກໂທລະສັບ, ອີເມວ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ຈໍານວນບົດຮຽນ ແລະ ອື່ນໆ;
5. ສໍານົກໜັງສືຜ່ານແດນ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວ.

ພາຍຫຼັງທີ່ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຮັບເອກະສານ ແລ້ວ ກວດກາ ເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້, ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຈະສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການ ປະສານງານວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ (ACPECC) ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງເປັນວິສະວະກອນອາຊຽນ.

ຖ້າໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາຮັບຮອງແລ້ວ ຄະນະກຳມະການ ປະສານງານວິສະວະກອນວິຊາຊີບອາຊຽນ (ACPECC) ຈະເປັນຜູ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວ.

ໝວດທີ 4

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ ອາຊຽນ,

ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຈະຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ມາດຕາ 12 ການປະກອບເອກະສານຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ ອາຊຽນ, ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຈະຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ, ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຈະຂຶ້ນທະບຽນ ປະກອບວິຊາຊີບ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂຶ້ນທະບຽນຕໍ່ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;
2. ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ ລວມທັງປະສົບປະການໃນການປະກອບວິຊາຊີບ;
3. ສໍານົກໜັງສືຜ່ານແດນ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນຈາກບໍລິສັດຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ຜູ້ກ່ຽວມາເຮັດວຽກຕາມສັນຍາ;
5. ໃບຢັ້ງຢືນຈາກສະພາສະຖາປະນິກ, ວິສະວະກອນໂຍທາ, ຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງວິຊາຊີບ ຂອງ

ປະເທດຜູ້ກ່ຽວ;

6. ສໍານົກໃບຢັ້ງຢືນການເຂົ້າເປັນສະຖາປະນິກ, ວິສະວະກອນ ອາຊຽນ (ສໍາລັບປະເທດອາຊຽນ);
7. ສໍານົກໃບປະກາດສະນິຍະບັດ.

ມາດຕາ 13 ຄ່າຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ, ຕ່າງປະເທດ
ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ, ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ກຳນົດ
ໄວ້ໃນ ມາດຕາ 12 ທີ່ມີຈຸດປະສົງປະກອບວິຊາຊີບ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງເສຍຄ່າບໍລິການ ຄື ຄ່າສະໝັກ 50 ໂດ
ລາສະຫະລັດ ແລະ ຄ່າອອກທະບຽນ 100 ໂດລາສະຫະລັດ.

ພາຍຫຼັງທີ່ເສຍຄ່າຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຈະອອກໃບ
ອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບ ທີ່ມີອາຍຸ 02 ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ ແລະ ເສຍຄ່າບໍລິການ 100 ໂດລາສະຫະລັດ.

ໝວດທີ 5

ການພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ

ໃຫ້ແກ່ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ມາດຕາ 14 ຈຸດປະສົງຂອງການພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ

ການພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມີຈຸດປະສົງ
ຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ຮັກສາ, ປັບປຸງ ຫຼື ເສີມຂະຫຍາຍ ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ແລະ ທັກສະ ທາງດ້ານວິຊາການ;
2. ຍົກລະດັບທາງດ້ານວິຊາການ ໃຫ້ທັນສະພາບການປ່ຽນແປງທາງດ້ານຂະບວນການຄຸ້ມຄອງ
ບໍລິຫານ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ;
3. ສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ນຳເອົາເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ກ້າວໜ້າ ໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
4. ສະໜອງການບໍລິການທີ່ດີ ທາງດ້ານວິຊາຊີບ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ໃຫ້
ແກ່ສັງຄົມ ພ້ອມທັງສົ່ງເສີມການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ;
5. ສົ່ງເສີມ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ
ວິສະວະກອນໂຍທາ ໃຫ້ມີການພັດທະນາ ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ແລະ ທັກສະ ໃນການປະກອບວິຊາຊີບ
ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;
6. ໃຊ້ປະກອບໃນການເລື່ອນລະດັບໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບຂອງສະຖາປະນິກ
ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;
7. ພັດທະນາດ້ານການສື່ສານ ແລະ ການນຳໃຊ້ທັກສະເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ;
8. ຂະຫຍາຍຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ເຂົ້າສູ່ຂົງເຂດວິຊາສະເພາະອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ການຄຸ້ມຄອງ, ການ
ເງິນ ແລະ ນິຕິກຳ.

ມາດຕາ 15 ປະເພດການພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ

ການພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງມີ ສອງ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ການເຂົ້າຮ່ວມສ້າງຫຼັກສູດ, ກິດຈະກຳມາດຕະຖານອັນໄດ້ແກ່ ການບັນລະຍາຍ, ຝຶກອົບຮົມ,
ປະຊຸມ, ສຳມະນາ ຫຼື ກິດຈະກຳອື່ນໆ ໃນທຳນອງດຽວກັນ ທີ່ຈັດໂດຍສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ
ໂຍທາ ລາວ ຫຼື ໜ່ວຍງານທີ່ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຮັບຮູ້ ຊຶ່ງແມ່ນກິດຈະກຳທີ່
ຈັດຂຶ້ນຕາມແຜນ;
2. ການສ້າງຫຼັກສູດ ຫຼື ກິດຈະກຳ ທີ່ກຳນົດເອງ ເປັນຕົ້ນ ການເຂົ້າຮ່ວມສ້າງຫຼັກສູດ ຫຼື ກິດຈະກຳ
ອື່ນ ນອກຈາກທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ໜຶ່ງ ຊຶ່ງມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອເພີ່ມຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການປະກອບວິຊາຊີບຂອງ
ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ.

ມາດຕາ 16 ການເຂົ້າຮ່ວມຍົກລະດັບວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບ ຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມຍົກລະດັບ ຕາມ ຫຼັກສູດ ຫຼື ກິດຈະກຳ ທີ່ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ກຳນົດ, ຖ້າຫາກມີຈຸດປະສົງ ໄດ້ຮັບໜ່ວຍຄວາມຮູ້ ໃຫ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍທຽບໜ່ວຍຄວາມຮູ້ຕໍ່ຫ້ອງການ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ ໂຍທາ ລາວ ພ້ອມເອກະສານດັ່ງນີ້:

1. ລາຍລະອຽດຂອງຫຼັກສູດ ຫຼື ກິດຈະກຳ;
2. ເອກະສານປະກອບການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ການເຮັດກິດຈະກຳ.

ມາດຕາ 17 ຫຼັກເກນ ແລະ ວິທີການກຳນົດໜ່ວຍຄວາມຮູ້

ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ເປັນຜູ້ກຳນົດ ຫຼັກເກນ ແລະ ວິທີການກຳນົດ ໜ່ວຍຄວາມຮູ້ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຫຼັກສູດ ຫຼື ກິດຈະກຳ ທີ່ກຳນົດຂຶ້ນເອງ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຈຸດປະສົງ ແລະ ຈຸດມຸ້ງໝາຍຊັດເຈນ ໃນການທີ່ຈະຮັກສາ, ປັບປຸງ ຫຼື ຂະຫຍາຍ ທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ ປະກອບວິຊາຊີບ;
2. ຄວາມທັນສະໄໝຂອງຫຼັກສູດ, ໜ່ວຍຄວາມຮູ້;
3. ເປັນວິທະຍາກອນ ທີ່ມີ ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດ ດ້ານວິຊາການໃນຫົວຂໍ້ທີ່ບັນລະຍາຍ;
4. ເວລາທີ່ໃຊ້ມີຄວາມເໝາະສົມກັບຫົວຂໍ້ ແລະ ເນື້ອຫາ;
5. ແລະ ອື່ນໆ ຕາມທີ່ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ກຳນົດ.

ຄະນະກຳມະການພັດທະນາວິຊາຊີບ ແບບຕໍ່ເນື່ອງ ຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາກິດຈະກຳເຂົ້າໃນແຜນການ ເປັນຕົ້ນ ຫຼັກສູດການຮຽນການສອນ, ກອງປະຊຸມໃຫຍ່, ກອງ ປະຊຸມທາງດ້ານວິຊາການ, ການສຳມະນາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມພາຍໃນສະມາຄົມ ທີ່ນອນຢູ່ໃນແຜນພັດທະນາວິຊາ ຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ.

ມາດຕາ 18 ຫົວໜ່ວຍພັດທະນາວິຊາຊີບ

ຫົວໜ່ວຍວັດແທກການບຸກບືນໃນການພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ ແມ່ນຫົວໜ່ວຍພັດທະນາ ວິຊາຊີບ (PDU).

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຢ່າງໜ້ອຍ ຊາວ ຫົວໜ່ວຍພັດທະນາວິຊາຊີບ (20 PDU) ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາທົດສອບ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ຊຶ່ງຕໍ່າສຸດຕ້ອງໃຫ້ໄດ້ ສິບ ຫົວໜ່ວຍພັດທະນາວິຊາ ຊີບ (10 PDU) ຕາມແຜນທີ່ກຳນົດໄວ້, ສ່ວນເຫຼືອນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ໄດ້ ສິບ ຫົວໜ່ວຍພັດທະນາວິຊາຊີບ (10 PDU) ຈາກກິດຈະກຳອື່ນ ທີ່ຢູ່ໃນແຜນການ ຫຼື ນອກແຜນການ.

ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ກຳນົດກິດຈະກຳຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ໄດ້ມີເງື່ອນໄຂຍົກລະດັບຂອງຕົນ ໂດຍຜ່ານໂຄງການພັດທະນາວິຊາຊີບ ແບບຕໍ່ເນື່ອງ (CPD). ກິດຈະກຳເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຫົວໜ່ວຍພັດທະນາວິຊາຊີບ (PDU) ຊຶ່ງແບ່ງອອກເປັນ ເຈັດ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ການຍົກລະດັບຕາມແຜນການ;
2. ການຍົກລະດັບນອກແຜນການ;
3. ການສຳມະນາ, ການປະຊຸມ ແລະ ການພົບປະແລກປ່ຽນບົດຮຽນທາງດ້ານວິຊາການ;

4. ການເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳວິຊາຊີບ;
5. ກິດຈະກຳທີ່ໃຫ້ບໍລິການ;
6. ການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້;
7. ລິຂະສິດຂອງການຄົ້ນຄວ້າທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

ນ້ຳໜັກໃນການຕີລາຄາບັນດາກິດຈະກຳທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນ ຊຶ່ງຈະກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໝວດທີ 6

ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ມາດຕາ 19 ຈັນຍາບັນລວມຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຈັນຍາບັນວິຊາຊີບລວມ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາຂອງອົງການລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ ແລະ ສ້າງຄຸນປະໂຫຍດໃຫ້ແກ່ສັງຄົມຕາມໜ້າທີ່, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເງື່ອນໄຂຄວາມອາດສາມາດຕົວຈິງຂອງຕົນ;
3. ປະຕິບັດພັນທະຂອງຕົນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
4. ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງລັດ.

ມາດຕາ 20 ປະເພດຂອງຈັນຍາບັນວິຊາຊີບ

ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມີ ສີ່ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັນຍາບັນຕໍ່ສາທາລະນະ;
2. ຈັນຍາບັນຕໍ່ວິຊາຊີບຂອງຕົນ;
3. ຈັນຍາບັນຕໍ່ລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ);
4. ຈັນຍາບັນຕໍ່ຜູ້ຮ່ວມວິຊາຊີບ.

ມາດຕາ 21 ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບຕໍ່ສາທາລະນະ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ຮັບວຽກງານທີ່ຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມບໍ່ເປັນທຳ ແລະ ຄວາມຂັດແຍ່ງ ລະຫວ່າງຜົນປະໂຫຍດຂອງລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ກັບຜົນປະໂຫຍດຂອງສາທາລະນະຊົນ;
2. ເຮັດວຽກໃຫ້ສອດຄ່ອງ ກັບຫຼັກການທາງດ້ານວິຊາຊີບຂອງຕົນ ໂດຍໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ລະມັດລະວັງ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພຂອງຊີວິດ ແລະ ສຸຂະພາບຂອງສາທາລະນະຊົນ ລວມທັງຊັບສິນອື່ນໆ ຊຶ່ງອາດຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກວຽກງານທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

3. ພະຍາຍາມປ້ອງກັນຄວາມເສຍຫາຍທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຕໍ່ສາທາລະນະຊົນ ໂດຍແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າເຖິງສະພາບການທີ່ອາດຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍແກ່ສາທາລະນະຊົນ;

4. ເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ທີ່ເຫັນວ່າຈະເປັນຜົນປະໂຫຍດຕໍ່ສັງຄົມ ແລະ ບໍ່ເຜີຍແຜ່ຂ່າວສານອັນບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ ຫຼື ຂ່າວສານທີ່ຂະຫຍາຍເຫດການເກີນຄວາມຈິງ ຫຼື ເຫັນວ່າບໍ່ຍຸດຕິທຳ;

5. ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການບັນລະຍາຍຕໍ່ສາທາລະນະຊົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໃນສາຂາທີ່ຕົນມີຄວາມຊຳນິຊຳນານ ຊຶ່ງໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະ ເຫັນວ່າການປະຕິບັດແບບນີ້ ຈະເປັນການສົ່ງເສີມຄຸນນະພາບຊີວິດທີ່ດີຂອງສາທາລະນະຊົນ.

ຈັນຍາບັນຕໍ່ສາທາລະນະ ແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການໃຫ້ຄວາມສຳຄັນເປັນອັນດັບໜຶ່ງຕໍ່ສະຫວັດດີການ, ສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພຂອງສາທາລະນະຊົນ ແລະ ການຖືເອົາຜົນປະໂຫຍດຂອງສາທາລະນະຊົນສູງກວ່າຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ.

ມາດຕາ 22 ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບຕໍ່ວິຊາຊີບຂອງຕົນ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ປະກອບວິຊາຊີບດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ພັດທະນາວິຊາຊີບຂອງຕົນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;
2. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ແລະ ວິຊາການ;
3. ບໍ່ປະກອບວິຊາຊີບເກີນຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມຊ່ຽວຊານ ທີ່ຕົນຈະເຮັດໄດ້;
4. ບໍ່ລົງລາຍເຊັນເປັນຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບໃນໜ້າວຽກທີ່ຕົນບໍ່ໄດ້ເຮັດ;
5. ບໍ່ໂຄສະນາ ຫຼື ຍອມໃຫ້ຜູ້ອື່ນໂຄສະນາ ກ່ຽວກັບການປະກອບວິຊາຊີບເກີນຄວາມເປັນຈິງ;
6. ບໍ່ ຮຽກຮ້ອງ, ຮັບ, ຍອມຮັບ ຫຼື ໃຫ້ຊັບສິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດຢ່າງໃດຢ່າງໜຶ່ງ ສຳລັບຕົນເອງ ຫຼື ຜູ້ອື່ນ ໂດຍບໍ່ຊອບທຳໃນການປະຕິບັດວິຊາຊີບຂອງຕົນ;
7. ບໍ່ໃຊ້ອຳນາດ, ໜ້າທີ່ ໂດຍບໍ່ຊອບທຳ ຫຼື ໃຊ້ອິດທິພົນ ຫຼື ໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດແກ່ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ເພື່ອໃຫ້ຕົນເອງ, ຜູ້ອື່ນ ໄດ້ຮັບ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບໂຄງການ.

ມາດຕາ 23 ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບຕໍ່ລູກຄ້າ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ປະລະວຽກງານ ຫຼື ໂຄງການ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນຢ່າງພຽງພໍ;
2. ບໍ່ຮັບດຳເນີນວຽກງານ ຫຼື ໂຄງການດຽວກັນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ວ່າຈ້າງຄົນອື່ນ ເພື່ອເຮັດການແຂ່ງຂັນ ທາງດ້ານເຕັກນິກ, ລາຄາ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງໃຫ້ແກ່ຜູ້ວ່າຈ້າງຄົນທຳອິດຊາບລ່ວງໜ້າຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກຜູ້ວ່າຈ້າງ ແລະ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ວ່າຈ້າງຄົນອື່ນນັ້ນຊາບລ່ວງໜ້າເລີຍ;
3. ຊື່ສັດຕໍ່ລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ເມື່ອຕ້ອງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ໃນຖານະທີ່ຕົນເອງເປັນຕົວແທນ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ເນື້ອເຊື່ອໃຈຈາກບຸກຄົນເຫຼົ່ານັ້ນ;

4. ໃນຖານະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂຄງການ, ການຕິຄວາມໝາຍ ແລະ ອະທິບາຍເອກະສານສັນຍາ ລະຫວ່າງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ປຶກສາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ ຈະຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ບຸກຄົນ ແລະ ບໍ່ເຂົ້າຂ້າງອອກຂາ;

5. ບໍ່ເປີດເຜີຍຄວາມລັບຂອງວຽກງານທີ່ຕິດໄດ້ຮັບເຮັດ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ເປັນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການເທົ່ານັ້ນ;

6. ຖ້າຕົນເອງເປັນຜູ້ກຳນົດບັນດາມາດຕະຖານເຕັກນິກ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳ ຂອງວຽກງານໃດໜຶ່ງ, ຕ້ອງອະທິບາຍ ແລະ ຊີ້ແຈ້ງໃຫ້ເຫັນຢ່າງຈະແຈ້ງ ເປັນລາຍລັກອັກສອນເຖິງຜົນທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ ຈາກການປ່ຽນແປງກ່ຽວກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກດັ່ງກ່າວ ເນື່ອງຈາກຜູ້ມີອຳນາດສູງກວ່າມີຄວາມເຫັນເປັນຢ່າງອື່ນ;

7. ບໍ່ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍໃນຖານະທີ່ຕົນເອງເປັນຜູ້ຮັບເໝົາ ຫຼື ຮ່ວມທຸລະກິດກັບຜູ້ອື່ນໃນການ ປະມຸນລາຄາໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງຕົນເອງເປັນຜູ້ອອກແບບ ແລະ ຮັບຜິດຊອບ ນອກຈາກຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ເສຍກ່ອນເທົ່ານັ້ນ;

8. ບໍ່ຮັບຄ່າຕອບແທນເປັນເງິນ ຫຼື ເປັນວັດຖຸ, ສິ່ງຂອງອື່ນໆ ຈາກລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ຫຼາຍຄົນ ໃນ ການໃຫ້ບໍລິການວຽກງານອັນດຽວກັນ ນອກຈາກຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງທຸກຝ່າຍແລ້ວເທົ່ານັ້ນ;

9. ແນະນຳລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ຂອງຕົນໃຫ້ວ່າຈ້າງຜູ້ຊ່ຽວຊານ ມາດຳເນີນການສິ່ງທີ່ເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ ລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືຕໍ່ເຂົາເຈົ້າ ຢ່າງເຕັມທີ່;

10. ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ເຕືອນລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ເມື່ອຕົນເອງໄດ້ສຶກສາ ແລະ ເຫັນວ່າກິດຈະກຳທີ່ ກຳລັງເຮັດຢູ່ນັ້ນຈະບໍ່ປະສິບຜົນສຳເລັດ;

11. ແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ຂອງຕົນຮັບຮູ້ທັນທີ ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງຕົນມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍ ແລະ ອາດຈະເປັນຄູ່ແຂ່ງ ຫຼື ອາດຈະມີຜົນກະທົບຕໍ່ທຸລະກິດ ຂອງລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ແລະ ຕົນເອງຕ້ອງບໍ່ຍອມໃຫ້ ຜົນປະໂຫຍດຂອງທຸລະກິດໃດໜຶ່ງມີອິດທິພົນເໝືອນການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບວຽກງານທີ່ຕິດກຳລັງເຮັດຢູ່ນັ້ນ;

12. ຖ້າເຫັນວ່າລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ກະທາໄປໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງທາງດ້ານວິຊາຊີບ ຕາມທີ່ຕິດໄດ້ແນະ ນຳໄປແລ້ວນັ້ນ, ຕົນເອງຕ້ອງ:

- ປະຕິເສດ ແລະ ສະແດງຄວາມບໍ່ເຫັນດີເຫັນພ້ອມນຳ ຕໍ່ການກະທຳດັ່ງກ່າວ;
- ແຈ້ງໃຫ້ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ;
- ຖອນຕົວອອກຈາກໂຄງການ.

13. ຖ້າຫາກສະເໜີນຳໃຊ້ວັດສະດຸ, ອຸປະກອນໃດໜຶ່ງ ເຂົ້າໃນໂຄງການ ທີ່ຕົນເອງບໍ່ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນ ເສຍທາງດ້ານການເງິນ, ຈະຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ຊາບລ່ວງໜ້າ ຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນ;

14. ແຈ້ງໃຫ້ລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ຂອງຕົນຮູ້ ຢ່າງກົງໄປກົງມາ ວ່າວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍນັ້ນ ຕ້ອງການຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຫຼື ປະສິບການຢ່າງອື່ນ ນອກຈາກສາຂາວິຊາທີ່ຕົນເອງມີຄວາມຊຳນິຊຳນານ, ພ້ອມກັນນັ້ນ ຕ້ອງແນະນຳໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຮູ້ຈັກ ສະມາຊິກສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ (ສສວ) ຜູ້ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມເໝາະສົມກັບວຽກງານເຫຼົ່ານັ້ນ;

15. ຕິດຕາມ, ກວດສອບຜົນງານຈາກການອອກແບບ ຫຼື ການໃຫ້ຄຳປຶກສາຂອງຕົນ ຕະຫຼອດໄລຍະ ເວລາທີ່ຜົນງານນັ້ນໆ ຍັງມີການໃຊ້ງານຢູ່. ຖ້າຫາກພົບເຫັນຂໍ້ບົກຜ່ອງໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງອາດຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍ

ຫາຍແກ່ລູກຄ້າ (ຜູ້ວ່າຈ້າງ) ຫຼື ແກ່ສາທາລະນະຊົນ, ຕົນເອງຕ້ອງຮັບຮ້ອນຈັດການແກ້ໄຂ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການທັກທ້ວງກ່ອນ.

ມາດຕາ 24 ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບຕໍ່ຜູ້ຮ່ວມວິຊາຊີບ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ຍາດວຽກ ຫຼື ໂຄງການຈາກຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາອື່ນ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນເອງ ຫຼື ຜູ້ອື່ນ ໂດຍບໍ່ຊອບທຳ;
2. ບໍ່ເຮັດວຽກ ຫຼື ກວດສອບວຽກງານດຽວກັນກັບຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບອື່ນທີ່ກຳລັງເຮັດຢູ່ ເວັ້ນເສຍແຕ່ເປັນການປະຕິບັດຕາມໜ້າທີ່ ແລະ ວັດຖຸປະສົງຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ໄດ້ແຈ້ງຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບອື່ນນັ້ນ ຊາບລ່ວງໜ້າແລ້ວ;
3. ບໍ່ນຳໃຊ້ ຫຼື ເຮັດຕາມລັກສະນະລອກແບບ, ຮູບແຕ້ມ, ແຜນຜັງ ຫຼື ເອກະສານ ທີ່ກ່ຽວກັບວຽກຂອງຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບອື່ນ ເວັ້ນແຕ່ຈະໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບນັ້ນ;
4. ບໍ່ອ້າງຜົນງານຂອງຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບອື່ນ ມາເປັນຂອງຕົນໃນການປະກອບວິຊາຊີບ, ບໍ່ກະທຳການອື່ນໃດ ໂດຍຈົງໃຈໃຫ້ເປັນທີ່ເສື່ອມເສຍແກ່ຜູ້ປະກອບວິຊາຊີບອື່ນ;
5. ບໍ່ໂຄສະນາ ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີຜູ້ອື່ນ ໂດຍບໍ່ມີ ເຫດຜົນ ແລະ ຫຼັກຖານພຽງພໍ.

ໝວດທີ 7

ລະດັບຕຳແໜ່ງວິຊາການ ຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ມາດຕາ 25 ຕຳແໜ່ງວິຊາການ ຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ຕຳແໜ່ງວິຊາການ ຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມີ ສາມ ລະດັບ ດັ່ງນີ້:

1. ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາວຸໂສ;
2. ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ຊ່ຽວຊານ;
3. ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ປະສົບປະການ.

ຕຳແໜ່ງວິຊາການ ຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທັງສາມລະດັບ ແມ່ນຖານະທາງດ້ານວິຊາການ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ຕາມການສະເໜີຂອງ ຂອງສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ (ALACE), ສະມາຄົມນໍ້າປະປາລາວ (LWWA), ສະມາຄົມຜູ້ຂົນສົ່ງ ແລະ ຈັດສົ່ງສິນຄ້າ ລະຫວ່າງປະເທດ (LITFA) ແລະ ສະມາຄົມອື່ນທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ຕໍ່ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ ບົນພື້ນຖານ ດູດທິການສຶກສາ, ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ຄຸນສົມບັດ, ຈັນຍາບັນ ແລະ ປະສົບປະການ ທາງດ້ານວິຊາຊີບ.

ມາດຕາ 26 ລະດັບຕຳແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາວຸໂສ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາວຸໂສ ແມ່ນຕຳແໜ່ງວິຊາການສູງສຸດຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ມີດູດທິການສຶກສາ, ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ຄວາມຊຳນານງານ ແລະ ມີປະສົບປະການໃນການຄົ້ນຄວ້າ ທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສາວະກຳໂຍທາ ລະດັບສູງສຸດ.

ມາດຕາ 27 ລະດັບຕໍາແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ຊ່ຽວຊານ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ຊ່ຽວຊານ ແມ່ນຕໍາແໜ່ງວິຊາການ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ມີຈຸດທຶການສຶກສາ, ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ຄວາມຊຳນານງານ ແລະ ມີປະສົບປະການໃນການຄົ້ນຄວ້າ ທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສາວະກຳໂຍທາ ລະດັບສູງ.

ມາດຕາ 28 ລະດັບຕໍາແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ປະສົບການ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ປະສົບການ ແມ່ນຕໍາແໜ່ງວິຊາການ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທີ່ມີຈຸດທຶການສຶກສາ, ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ຄວາມຊຳນານງານ ແລະ ມີປະສົບປະການໃນການຄົ້ນຄວ້າ ທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສາວະກຳໂຍທາ ລະດັບກາງ.

ໝວດທີ 8

ມາດຕະຖານຕໍາແໜ່ງວິຊາການ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ມາດຕາ 29 ມາດຕະຖານລວມ

ມາດຕະຖານລວມສໍາລັບຕໍາແໜ່ງວິຊາການ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມີດັ່ງນີ້:

1. ມີທັດສະນະການເມືອງຖືກຕ້ອງ, ຄວາມຈິງຮັກພັກດີຕໍ່ພັກ-ລັດ, ລະບອບປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນ, ນໍ້າໃຈຮັກຊາດ ແລະ ຮັບໃຊ້ປະຊາຊົນ ດ້ວຍຄວາມບໍລິສຸດໃຈ;
2. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ລັດຖະທໍາມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ;
3. ມີ ສະຕິຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ລະບຽບວິໄນ;
4. ມີວິຊາສະເພາະທີ່ແນ່ນອນ ສົມຄູ່ກັບຕໍາແໜ່ງງານ;
5. ຮູ້ນໍາໃຊ້ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນວຽກງານ;
6. ສາມາດ ສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ ບັນຫາຕ່າງໆທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ສະເໜີຜົນງານທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສາວະກຳໂຍທາ ສູ່ສັງຄົມ;
7. ເສີມຂະຫຍາຍ ສະຕິປັນຍາ ແລະ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງຂອງຕົນ;
8. ຮູ້ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງທີ່ຈໍາເປັນໃນລະດັບຂັ້ນພື້ນຖານຂຶ້ນໄປ;
9. ມີສຸຂະພາບດີ.

ມາດຕາ 30 ມາດຕະຖານສະເພາະສໍາລັບຕໍາແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ ໂຍທາ ອາວຸໂສ

ຕໍາແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ ໂຍທາ ອາວຸໂສ ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມແລ້ວ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານຄວາມຮູ້:
 - ກໍາແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
 - ມີ ຄວາມຮູ້ ກ່ຽວກັບແນວຄິດ, ທິດສະດີ ດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດ ແລະ ວິຊາການກ່ຽວກັບສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສາວະກຳໂຍທາ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
 - ມີ ຄວາມຮູ້, ບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການຫຼາຍທີ່ສຸດ ໃນການ ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະ ວິໄຈ ບັນຫາ ແລະ ມີລະດັບ ວິຊາການ ທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສາວະກຳໂຍທາ ສູງທີ່ສຸດ;
 - ຮູ້ ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ;
 - ມີຈຸດທຶການສຶກສາ ລະດັບປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ.

2. ດ້ານຄວາມສາມາດ:

- ຜົນຂະຫຍາຍແນວທາງຂອງພັກ ມາເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ໃນຂະແໜງ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ ບັນຫາ ທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໃນລະດັບທີ່ສຸດ;
- ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງເອກະສານ, ປຶ້ມຕຳລາ, ບົດສອນ ວິຊາ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໄດ້ດີທີ່ສຸດ;
- ນຳໃຊ້ວິຊາສະເພາະ ທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
- ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ແນະນຳ ທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ.

3. ດ້ານຜົນງານ:

- ມີຜົນງານໃນການຄົ້ນຄວ້າ ທາງດ້ານທິດສະດີ ແລະ ວິຊາການກ່ຽວກັບ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ທີ່ມີວິທະຍາສາດ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນ ອອກຮັບໃຊ້ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສັງຄົມ;
- ມີຜົນງານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ແລະ ເປັນທີ່ຍອມຮັບຈາກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສັງຄົມ.

4. ດ້ານປະສິບການ:

ດຳລົງຕຳແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ຊ່ຽວຊານ ມາແລ້ວ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ປີ.

ມາດຕາ 31 ມາດຕະຖານສະເພາະ ສຳລັບຕຳແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ຊ່ຽວຊານ
ຕຳແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ຊ່ຽວຊານ ນອກຈາກ ມາດຕະຖານລວມແລ້ວ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານຄວາມຮູ້:

- ກຳແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ມີ ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບ ແນວຄິດ ແລະ ທິດສະດີ ດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດ ແລະ ຈັດການ;
- ມີ ຄວາມຮູ້, ບົດຮຽນ ແລະ ປະສິບການຫຼາຍ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ວິໄຈບັນຫາ ແລະ ມີລະດັບ ວິຊາການ ທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ສູງ;
- ຮູ້ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ;
- ມີອຸດທິການສຶກສາ ລະດັບ ປະລິນຍາຕີຂຶ້ນໄປ.

2. ດ້ານຄວາມສາມາດ:

- ຜົນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ມາເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ໃນຂະແໜງ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ ບັນຫາທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໃນລະດັບດີຫຼາຍ;
- ນຳໃຊ້ ວິຊາສະເພາະ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ໄດ້ດີຫຼາຍ;
- ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງເອກະສານ, ປຶ້ມຕຳລາ, ບົດສອນ ວິຊາ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໄດ້ດີຫຼາຍ;
- ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ແນະນຳ ທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາໄດ້ດີຫຼາຍ.

3. ດ້ານຜົນງານ:

- ມີຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ທີ່ມີວິທະຍາສາດ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນ ອອກຮັບໃຊ້ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສັງຄົມ;
- ມີຜົນງານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ວິຊາສະເພາະທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ແລະ ຍອມຮັບ ຈາກການຈັດຕັ້ງ.

4. ດ້ານປະສິບການ:

ດຳລົງຕຳແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ປະສິບການມາແລ້ວ ຢ່າງໜ້ອຍ ຫ້າ ປີ.

ມາດຕາ 32 ມາດຕະຖານສະເພາະ ສຳລັບຕຳແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ ໂຍທາ ປະສິບການ

ຕຳແໜ່ງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ປະສິບການ ນອກຈາກ ມາດຕະຖານລວມແລ້ວ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານຄວາມຮູ້:

- ກຳແໜ້ນແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບ ແນວຄິດ ແລະ ທິດສະດີ ທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານລັດ ແລະ ຈັດການ;
- ມີຄວາມຮູ້, ບົດຮຽນ ແລະ ປະສິບການຫຼາຍ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ ແລະ ວິໄຈບັນຫາ ແລະ ມີລະດັບວິຊາການ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ດີ;
- ຮູ້ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ;
- ມີຈຸດທຳການສຶກສາ ລະດັບ ປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ.

2. ດ້ານຄວາມສາມາດ:

- ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງຂອງພັກ ມາເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ ໃນຂະ ແໜງ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ຄົ້ນຄວ້າ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ ບັນຫາ ແລະ ມີລະດັບວິຊາການທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໃນລະດັບດີ;
- ນຳໃຊ້ ວິຊາສະເພາະ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດ ວຽກງານ ໄດ້ດີ;
- ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງເອກະສານ, ປຶ້ມຕຳລາ, ບົດສອນ ວິຊາ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໄດ້ດີ;
- ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ແນະນຳ ທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳ ໂຍທາ ໄດ້ດີ.

3. ດ້ານຜົນງານ:

- ມີ ຜົນງານການຄົ້ນຄວ້າທາງດ້ານ ວິຊາການກ່ຽວກັບ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ທີ່ມີວິທະຍາສາດ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນ ອອກຮັບໃຊ້ການຈັດຕັ້ງ;
- ມີ ຜົນງານ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານວິຊາສະເພາະທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະ ກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ແລະ ຍອມຮັບ ຈາກການຈັດຕັ້ງ.

4. ດ້ານປະສິບການ:

ເປັນສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ມາແລ້ວ ຢ່າງໜ້ອຍ 10 ປີ ລວມທັງໄລຍະຝຶກງານ ສອງ ປີ.



ໝວດທີ 9

ການຮັບຮອງ ແລະ ການແຕ່ງຕັ້ງ

ຕໍາແໜ່ງວິຊາການ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ມາດຕາ 33 ການຮັບຮອງຕໍາແໜ່ງວິຊາການສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ສະພາ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາຮັບຮອງຕໍາແໜ່ງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາວຸໂສ, ຊ່ຽວຊານ ແລະ ປະສົບການ ບົນພື້ນຖານ ມາດຕະຖານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 34 ການແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງວິຊາການສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ນາຍົກລັດຖະມົນຕີເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາວຸໂສ ແລະ ຊ່ຽວຊານ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ບົນພື້ນຖານການຮັບຮອງ ຈາກ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຕໍາແໜ່ງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ ໂຍທາ ປະສົບການ ບົນພື້ນຖານການຮັບຮອງຈາກ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ.

ໝວດທີ 10

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ມາດຕາ 35 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ສະຖາປະນິກ ອາວຸໂສ

ສະຖາປະນິກອາວຸໂສ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບຮູບແບບ ຮູບຊົງ, ສັດສ່ວນໂຄງສ້າງທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຂອງໂຄງການອອກແບບທຸກປະເພດ;
2. ກຳນົດໝາຍທາງດ້ານເສດຖະກິດ ເຕັກນິກ ແລະ ການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຂອງໂຄງການອອກແບບທຸກປະເພດ;
3. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ຕາມມາດຖານ ເຕັກນິກ ແລະ ຕາມກຳນົດໝາຍເຕັກນິກຂອງໂຄງການອອກແບບທຸກປະເພດ;
4. ກະກຽມເອກະສານການປະມຸນ, ຮ່າງສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ເອກະສານອື່ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ ແກ່ການກໍ່ສ້າງຕາມການມອບໝາຍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
5. ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາແຜນວຽກ, ຜົນການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ແຜນຜັງສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ແຜ່ນ ແຕ້ມເຕັກນິກ, ຄຸນນະພາບ, ບໍລິມາດວຽກ, ມູນຄ່າ, ມາດຕະການຮັກສາ ແລະ ປ້ອງກັນ ຄວາມປອດໄພ, ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ, ຍິ່ງຍືນການເບີກ ຈ່າຍ ແລະ ບົດລາຍງານ;
6. ເປັນຫົວໜ້າທີມງານທີ່ປຶກສາ (Team Leader) ສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງ ໂຄງການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ຜັງເມືອງ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ, ສ້ອມແປງ, ປົກປັກຮັກສາ ມໍລະດົກທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ຕົວເມືອງ;
7. ເປັນສະຖາປະນິກປະຈຳກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ຫຼື ທຽບເທົ່າ, ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສຳລັບໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຂອງໂຄງການອອກແບບສະຖາປັດຕະ

ຍະກຳ, ຜັງເມືອງ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ, ສ້ອມແປງ, ປົກປັກຮັກສາມໍລະດົກທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ຕົວເມືອງ;

8. ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໜ້າວຽກ, ຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ບັນຫາອື່ນ ຂອງໂຄງການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ຜັງເມືອງ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ, ສ້ອມແປງ, ປົກປັກຮັກສາມໍລະດົກທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ຕົວເມືອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

9. ຕົກລົງຮັບຮອງດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງເອົາໜ້າວຽກໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

10. ລວບລວມບົດວິພາກເສດຖະກິດ ເຕັກນິກ ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ, ການອອກແບບພື້ນຖານ, ການອອກແບບລະອຽດ, ການກຳນົດວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ການປະເມີນມູນຄ່າກໍ່ສ້າງ ລວມທັງ ຜົນການວິໄຈດິນ, ຜົນການວິໄຈວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ຊັ້ນສ່ວນໂຄງສ້າງທີ່ສຳຄັນ ສັນຍາອອກແບບ, ບົດບັນທຶກ, ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ ນັບແຕ່ມີເລີ່ມຕົ້ນຈົນຮອດມີສຳເລັດການກໍ່ສ້າງ ແລ້ວມອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

11. ຮັບຄຳຕອບແທນຕາມມູນຄ່າທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ.

ມາດຕາ 36 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ສະຖາປະນິກ ຊ່ຽວຊານ

ສະຖາປະນິກຊ່ຽວຊານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບຮູບແບບ ຮູບຊົງ, ສັດສ່ວນໂຄງສ້າງທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳຂອງໂຄງການອອກແບບຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ;

2. ກຳນົດໝາຍທາງດ້ານເສດຖະກິດ ເຕັກນິກ ແລະ ການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງສະຖາປັດຕະຍະກຳຂອງໂຄງການອອກແບບຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ;

3. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຕາມກຳນົດໝາຍເຕັກນິກຂອງໂຄງການອອກແບບຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ;

4. ກະກຽມເອກະສານການປະມຸນ, ຮ່າງສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ເອກະສານອື່ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການກໍ່ສ້າງໂຄງການຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ ຕາມການມອບໝາຍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

5. ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາແຜນວຽກ, ຜົນການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ແຜນຜັງສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ແຜນແຕ້ມເຕັກນິກ, ຄຸນນະພາບ, ບໍລິມາດວຽກ, ມູນຄ່າ, ມາດຕະການຮັກສາ ແລະ ປ້ອງກັນ ຄວາມປອດໄພ, ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ, ຍິ່ງຢືນການເບີກຈ່າຍ ແລະ ບົດລາຍງານໂຄງການຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ;

6. ເປັນຮອງຫົວໜ້າທີມງານທີ່ປຶກສາ (Deputy Team Leader) ຂອງໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່ກ່ຽວກັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ຜັງເມືອງ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ, ສ້ອມແປງ, ປົກປັກຮັກສາມໍລະດົກທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ຕົວເມືອງ ແລະ ສາມາດເປັນຫົວໜ້າທີມງານທີ່ປຶກສາ (Team Leader) ໂຄງການຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ;

7. ເປັນສະຖາປະນິກປະຈຳກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ຫຼື ທຽບເທົ່າ, ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສຳລັບໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຂອງໂຄງການອອກແບບສະຖາປັດຕະ

ຍະກຳ, ຜັງເມືອງ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ, ສ້ອມແປງ, ປົກປັກຮັກສາມໍລະດົກທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ຕົວເມືອງ ຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ;

8. ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໜ້າວຽກ, ຂໍສະດວກ, ຂໍຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ບັນຫາອື່ນ ຂອງໂຄງການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ຜັງເມືອງ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ, ສ້ອມແປງ, ປົກປັກຮັກສາມໍລະດົກທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ຕົວເມືອງ ຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

9. ຕົກລົງຮັບຮອງດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງເອົາໜ້າວຽກໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກໂຄງການຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

10. ລວບລວມບົດວິພາກເສດຖະກິດ ເຕັກນິກ ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ, ການອອກແບບພື້ນຖານ, ການອອກແບບລະອຽດ, ການກຳນົດວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ການປະເມີນມູນຄ່າກໍ່ສ້າງ ລວມທັງ ຜົນການວິໄຈດົນ, ຜົນການວິໄຈວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ຊື້ນສ່ວນໂຄງສ້າງທີ່ສຳຄັນ ສັນຍາອອກແບບ, ບົດບັນທຶກ, ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ ນັບແຕ່ມີເລີ່ມຕົ້ນຈົນຮອດມີສຳເລັດການກໍ່ສ້າງໂຄງການຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລ້ວມອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

11. ຮັບຄ່າຕອບແທນຕາມມູນຄ່າທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ.

ມາດຕາ 37 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ສະຖາປະນິກ ປະສົບການ

ສະຖາປະນິກປະສົບການ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບຮູບແບບ ຮູບຊົງ, ສັດສ່ວນໂຄງສ້າງທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳຂອງໂຄງການອອກແບບຂະໜາດນ້ອຍ;

2. ກຳນົດໝາຍທາງດ້ານເສດຖະກິດ ເຕັກນິກ ແລະ ການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງສະຖາປັດຕະຍະກຳຂອງໂຄງການອອກແບບຂະໜາດນ້ອຍ;

3. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມແບບວິສະວະກຳ, ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຕາມກຳນົດໝາຍເຕັກນິກຂອງໂຄງການອອກແບບຂະໜາດນ້ອຍ;

4. ກະກຽມເອກະສານການປະມຸນ, ຮ່າງສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ເອກະສານອື່ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການກໍ່ສ້າງໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ ຕາມການມອບໝາຍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

5. ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາແຜນວຽກ, ຜົນການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ແຜນຜັງສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ແຜນແຕ້ມເຕັກນິກ, ຄຸນນະພາບ, ບໍລິມາດວຽກ, ມູນຄ່າ, ມາດຕະການຮັກສາ ແລະ ປ້ອງກັນ ຄວາມປອດໄພ, ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ, ຍິ່ງຢືນການເບີກຈ່າຍ ແລະ ບົດລາຍງານໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ;

6. ເປັນຮອງຫົວໜ້າທີມງານທີ່ປຶກສາ (Deputy Team Leader) ຂອງໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່ ກ່ຽວກັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງໂຄງການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ຜັງເມືອງ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ, ສ້ອມແປງ, ປົກປັກຮັກສາມໍລະດົກທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ຕົວເມືອງ ແລະ ສາມາດເປັນຫົວໜ້າທີມງານທີ່ປຶກສາ (Team Leader) ໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ;

7. ເປັນສະຖາປະນິກປະຈຳກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ຫຼື ທຽບເທົ່າ, ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສຳລັບໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຂອງໂຄງການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ຜັງເມືອງ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ, ສ້ອມແປງ, ປົກປັກຮັກສາມໍລະດົກທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ຕົວເມືອງ ຂະໜາດນ້ອຍ;

8. ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໜ້າວຽກ, ຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ບັນຫາອື່ນ ຂອງໂຄງການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ຜັງເມືອງ, ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະປະຕິສັງຂອນ, ສ້ອມແປງ, ປົກປັກຮັກສາມໍລະດົກທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ຕົວເມືອງ ຂະໜາດນ້ອຍ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

9. ຕົກລົງຮັບຮອງດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງເອົາໜ້າວຽກໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

10. ລວບລວມບົດວິພາກເສດຖະກິດ ເຕັກນິກ ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ, ການອອກແບບພື້ນຖານ, ການອອກແບບລະອຽດ, ການກຳນົດວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ການປະເມີນມູນຄ່າກໍ່ສ້າງ ລວມທັງ ຜົນການວິໄຈດິນ, ຜົນການວິໄຈວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ຊຶ້ນສ່ວນໂຄງສ້າງທີ່ສຳຄັນ ສັນຍາອອກແບບ, ບົດບັນທຶກ, ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ ນັບແຕ່ມີເລີ່ມຕົ້ນຈົນຮອດມີສຳເລັດການກໍ່ສ້າງໂຄງການຂະໜາດນ້ອຍ ແລ້ວມອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

11. ຮັບຄ່າຕອບແທນຕາມມູນຄ່າທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ.

ມາດຕາ 38 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງວິສະວະກອນໂຍທາ ອາວຸໂສ

ວິສະວະກອນໂຍທາອາວຸໂສ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຜູ້ຈັດການ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ;
2. ເປັນຫົວໜ້າທີມງານວິສະວະກອນທີ່ປຶກສາ (Team Leader) ສຳລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ;
3. ເປັນຫົວໜ້າທີມງານວິສະວະກອນທີ່ປຶກສາ ສຳລັບຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງໂຄງການ ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ;
4. ເປັນວິສະວະກອນ ປະຈຳກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ຫຼື ທຽບເທົ່າ, ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສຳລັບໂຄງການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຂອງ ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ;
5. ເປັນຫົວໜ້າໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ຕາງໜ້າເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
6. ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາແຜນວຽກ, ຜົນການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ແຜນຜັງວິສະວະກຳ, ແຜນແຕ້ມເຕັກນິກ, ຄຸນນະພາບ, ບໍລິມາດວຽກ, ມູນຄ່າ, ມາດຕະການຮັກສາ ແລະ ປ້ອງກັນ ຄວາມປອດໄພ, ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ, ຍິ່ງຢືນການເບີກຈ່າຍ ແລະ ບົດລາຍງານ;
7. ຮັບຄ່າຕອບແທນຕາມມູນຄ່າທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ.

ມາດຕາ 39 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ວິສະວະກອນໂຍທາ ຊ່ຽວຊານ

ວິສະວະກອນໂຍທາຊ່ຽວຊານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຜູ້ຈັດການ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V;
2. ເປັນຮອງຜູ້ຈັດການ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ I, II ແລະ III;
3. ເປັນຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ;
4. ເປັນຮອງຫົວໜ້າທີມງານວິສະວະກອນທີ່ປຶກສາ ສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຂອງ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ I, II ແລະ III;
5. ເປັນຫົວໜ້າທີມງານວິສະວະກອນທີ່ປຶກສາ ສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຂອງໂຄງການ ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V;
6. ເປັນຮອງຫົວໜ້າທີມງານວິສະວະກອນທີ່ປຶກສາ ສໍາລັບການຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ ຂອງໂຄງການ ກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ I, II ແລະ III;
7. ເປັນຫົວໜ້າທີມງານວິສະວະກອນທີ່ປຶກສາ ສໍາລັບການຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V;
8. ເປັນວິສະວະກອນ ປະຈໍາກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ ຫຼື ທຽບເທົ່າ, ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຂອງ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V;
9. ເປັນຮອງຫົວໜ້າໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ທຸກປະເພດ ຕາງໜ້າເຈົ້າຂອງ ໂຄງການ;
10. ເປັນຫົວໜ້າໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V ຕາງໜ້າເຈົ້າ ຂອງໂຄງການ;
11. ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາແຜນວຽກ, ຜົນການສໍາຫຼວດ-ອອກແບບ, ແຜນຜັງວິສະວະກໍາ, ແຜ່ນແຕ້ມ ເຕັກນິກ, ຄຸນນະພາບ, ບໍລິມາດວຽກ, ມູນຄ່າ, ມາດຕະການຮັກສາ ແລະ ປ້ອງກັນ ຄວາມປອດໄພ, ມາດ ຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທໍາມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ, ຍິ່ງຍືນການເບີກຈ່າຍ ແລະ ບົດລາຍງານ ສໍາລັບໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V;
12. ເປັນຜູ້ອອກແບບ ແລະ ລົງລາຍເຊັນແຜນຜັງວິສະວະກໍາ ແລະ ແຜ່ນແຕ້ມເຕັກນິກ ທຸກປະເພດ;
13. ຮັບຄ່າຕອບແທນ ຕາມມູນຄ່າທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາ.

ມາດຕາ 40 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງວິສະວະກອນໂຍທາ ປະສົບການ

ວິສະວະກອນໂຍທາປະສົບການ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຮອງຜູ້ຈັດການ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V;
2. ເປັນຮອງຫົວໜ້າທີມງານວິສະວະກອນທີ່ປຶກສາ ສໍາລັບການສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ ຂອງ ໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V;

3. ເປັນຮອງຫົວໜ້າທີມງານວິສະວະກອນທີ່ປຶກສາ ສໍາລັບການຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V;
4. ເປັນຮອງຫົວໜ້າໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V ຕາງໜ້າເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
5. ກະກຽມເອກະສານການປະມຸນ, ຮ່າງສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ເອກະສານອື່ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການກໍ່ສ້າງໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V ຕາງໜ້າເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
6. ຕາມການມອບໝາຍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
7. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມແບບວິສະວະກຳ, ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ຕາມກຳນົດໝາຍເຕັກນິກຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V ຕາງໜ້າເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
8. ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາແຜນວຽກ, ຜົນການສຳຫຼວດ-ອອກແບບ, ແຜນຜັງວິສະວະກຳ, ແຜ່ນແຕ້ມເຕັກນິກ, ຄຸນນະພາບ, ບໍລິມາດວຽກ, ມູນຄ່າ, ມາດຕະການຮັກສາ ແລະ ປ້ອງກັນ ຄວາມປອດໄພ, ມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ທຳມະຊາດ ແລະ ສັງຄົມ, ຍິ່ງຢືນການເບີກຈ່າຍ ແລະ ບົດລາຍງານໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V ຕາງໜ້າເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
9. ເປັນວິສະວະກອນ ປະຈຳໂຄງການ, ກົມ, ກອງ, ສະຖາບັນ, ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
10. ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໜ້າວຽກ, ຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ບັນຫາອື່ນ ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ, ບຸລະນະຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງ ປະເພດ IV ແລະ V ຕາງໜ້າເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
11. ລວບລວມບົດວິພາກເສດຖະກິດ ເຕັກນິກ ການອອກແບບເບື້ອງຕົ້ນ, ການອອກແບບພື້ນຖານ, ການອອກແບບລະອຽດ, ການກຳນົດວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ການປະເມີນມູນຄ່າກໍ່ສ້າງ ລວມທັງ ຜົນການວິໄຈດົນ, ຜົນການວິໄຈວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ຊັ້ນສ່ວນໂຄງສ້າງທີ່ສຳຄັນ ສັນຍາອອກແບບ, ບົດບັນທຶກ, ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
12. ຮັບຄ່າຕອບແທນ ຕາມມູນຄ່າທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ.

ໝວດທີ 11

ສິດ ແລະ ພັນທະ

**ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ
ທີ່ເປັນ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ ວິຊາຊີບ ອາຊຽນ**

ມາດຕາ 41 ສິດ ຂອງສະຖາປະນິກລາວ ທີ່ເປັນສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ

ສະຖາປະນິກລາວ ທີ່ເປັນສະຖາປະນິກອາຊຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນປະກອບວິຊາຊີບສະຖາປະນິກ ຢູ່ສປປ ລາວ ມີສິດຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ບັນດາປະເທດສະມາຊິກອາຊຽນ;
2. ໄດ້ຮັບສິດພິເສດ ເພີ່ມ 7% ທາງດ້ານປະສົບການ ສົມທຽບໃສ່ປະສົບການ ຂອງສະຖາປະນິກທົ່ວໄປ;
3. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ, ຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ;
4. ເກັບກຳ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ຈຳເປັນຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການອອກແບບ, ພ້ອມທັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ;
5. ຮຽກຮ້ອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ປະຕິບັດຕາມການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ;
6. ໄດ້ຮັບຄ່າບໍລິການວິຊາຊີບ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ;
7. ປະຕິເສດການປະຕິບັດງານຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ;
8. ປະຕິເສດການຮັບສິນບົນກ່ຽວກັບວຽກງານກໍ່ສ້າງ ແລະ ລາຍການຕ່າງໆທີ່ຂັດກັບແບບແຜນຜັງສະຖາປັດຕະຍະກຳ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງ, ຂັດກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຫຼື ລະບຽບການ;
9. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການປະຕິບັດ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ເນື້ອໃນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
10. ເຊັນ ຢັ້ງຢືນແບບແຜນຜັງ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ.

ມາດຕາ 42 ພັນທະ ຂອງສະຖາປະນິກລາວ ທີ່ເປັນສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ

ສະຖາປະນິກລາວ ທີ່ເປັນສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການປະ ກອບວິຊາຊີບທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຕ້ອງປະຕິບັດພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບກົດການປະພຶດວິຊາຊີບທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ;
2. ປະຕິບັດຄຳໝັ້ນສັນຍາກ່ຽວກັບການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຕໍ່ເຈົ້າຂອງໂຄງການຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
3. ເຄົາລົບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວິຊາຊີບທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
4. ຕ້ອງມີການຮ່ວມມືກັບບໍລິສັດ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ມີສັນຊາດລາວ ແລະ ເປັນສະມາຊິກສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ ລາວ;
5. ສະເໜີປັບປຸງແບບແຜນຜັງເຕັກນິກ ແລະ ແຜນແຕ້ມເຕັກນິກ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ທີ່ເຫັນວ່າ ບໍ່ເໝາະສົມຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
6. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເນື່ອງຈາກການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ ທີ່ບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ, ບໍ່ໄດ້ຕາມກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້;
7. ເສຍພັນທະ ພາສີອາກອນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 43 ສິດ ຂອງວິສະວະກອນໂຍທາລາວ ທີ່ເປັນວິສະວະກອນ ວິຊາຊີບ ອາຊຽນ

ວິສະວະກອນໂຍທາລາວ ທີ່ເປັນວິສະວະກອນວິຊາຊີບ ອາຊຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນປະກອບວິຊາຊີບທາງດ້ານວິສະວະກຳ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີສິດຕິນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານວິສະວະກຳ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ບັນດາປະເທດສະມາຊິກອາຊຽນ;
2. ໄດ້ຮັບສິດພິເສດ ເພີ່ມ 7% ທາງດ້ານປະສົບການ ສົມທຽບໃສ່ປະສົບການ ຂອງວິສະວະກອນໂຍທາ ທົ່ວໄປ;

3. ຕົກລົງຮັບຮອງເອົາແບບແຜນຜັງເຕັກນິກວິສະວະກຳ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງເອົາ ໜ້າວຽກໃດໜຶ່ງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
4. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ, ຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງ ສປປ ລາວ;
5. ຮຽກຮ້ອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ຮັບໜ້າທີ່ສ້າງ ປະຕິບັດຕາມແບບໂຄງສ້າງວິສະວະກຳໂຍທາ;
6. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການອອກແບບວິສະວະກຳໂຍທາ;
7. ເຊັນ ຢັ້ງຢືນແບບແຜນຜັງເຕັກນິກວິສະວະກຳໂຍທາ;
8. ໄດ້ຮັບຄ່າບໍລິການວິຊາຊີບ ທາງດ້ານວິສະວະກຳ ຕາມມູນຄ່າທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
9. ປະຕິເສດການປະຕິບັດງານຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
10. ປະຕິເສດການຮັບສິນບິນກ່ຽວກັບວຽກງານກໍ່ສ້າງ ແລະ ລາຍການຕ່າງໆທີ່ຂັດກັບແບບ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງ, ຂັດກັບມາດຕະຖານ ທາງດ້ານວິສະວະກຳ ຫຼື ລະບຽບການ;
11. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການປະຕິບັດ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ເນື້ອໃນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
12. ມີສິດ ກວດກາ ແຜນການ ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ ແລະ ແນະນຳວິທີການກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ຜູ້ຮັບໜ້າທີ່ສ້າງປະຕິບັດງານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຜັງເຕັກນິກວິສະວະກຳ, ແຜ່ນແຕ້ມເຕັກນິກ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ທາງດ້ານວິສະວະກຳໂຍທາ;
13. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບ ບໍລິມາດແຕ່ລະໜ້າວຽກ ຢ່າງລະອຽດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຢັ້ງຢືນການຊໍາລະສະສາງ.

ມາດຕາ 44 ພັນທະ ຂອງວິສະວະກອນໂຍທາລາວ ທີ່ເປັນວິສະວະກອນ ວິຊາຊີບ ອາຊຽນ

ວິສະວະກອນໂຍທາລາວ ທີ່ເປັນວິສະວະກອນ ວິຊາຊີບ ອາຊຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນປະກອບວິຊາຊີບ ທາງດ້ານວິສະວະກຳໂຍທາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ກະກຽມເອກະສານການປະມຸນ, ຮ່າງສັນຍາຮັບໜ້າທີ່ສ້າງ ແລະ ເອກະສານອື່ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການກໍ່ສ້າງ;
2. ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໜ້າວຽກ, ຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ບັນຫາອື່ນ ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ເກັບກຳ, ວິໄຈ ຂໍ້ມູນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ຈຳເປັນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການອອກແບບວິສະວະກຳໂຍທາ;
4. ລວບລວມບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ຜົນການວິໄຈດົນ, ຜົນການວິໄຈວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ຊັ້ນສ່ວນໂຄງສ້າງທີ່ສຳຄັນ, ແຜນຜັງກໍ່ສ້າງ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເບື້ອງຕົ້ນ, ແຜນຜັງກໍ່ສ້າງຕົວຈິງ, ສັນຍາຮັບໜ້າທີ່ສ້າງ, ໃບປະເມີນລາຄາ, ບົດບັນທຶກ, ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ ນັບແຕ່ມີເລີ່ມຕົ້ນ ຈົນຮອດມີສຳເລັດ ການກໍ່ສ້າງ ແລ້ວມອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
5. ອອກແບບ, ຄິດໄລ່ໂຄງສ້າງວິສະວະກຳ, ຂະຫຍາຍແຜ່ນແຕ້ມເຕັກນິກ ແລະ ແຜ່ນແຕ້ມຊັ້ນສ່ວນລະອຽດຂອງໂຄງສ້າງ;
6. ກຳນົດການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ປະເມີນມູນຄ່າການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້າງແຜນດຳເນີນງານລະອຽດ;

7. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເນື່ອງຈາກການບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ, ແຜນຜັງເຕັກນິກ ວິສະວະກຳ, ແຜນແຕ້ມເຕັກນິກ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ທາງດ້ານວິສະວະກຳ ທີ່ ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້;

8. ເສຍພັນທະພາສີອາກອນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 12

ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ກັບ ສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ແລະ ສະຖາບັນການສຶກສາ

ມາດຕາ 45 ການພົວພັນ ລະຫວ່າງ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ກັບ ສະມາຄົມ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ

ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມີການພົວພັນກັບສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ ດັ່ງນີ້:

1. ສົມທົບກັບສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຈັນຍາບັນວິຊາຊີບ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ;

2. ຂຶ້ນແຜນພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ ໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກ ຂອງສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງການພັດທະນາ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

3. ຄົ້ນຄວ້າຈັດຕໍາແໜ່ງວິຊາການສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ;

4. ຮັບຄຳສະເໜີ ຈາກສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ດັ່ງນີ້:

4.1 ຕໍາແໜ່ງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາວຸໂສ, ຊ່ຽວຊານ ແລະ ປະສົບການ ແລະ ບົນພື້ນຖານ ມາດຕະຖານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

4.2 ປະກອບວິຊາຊີບ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ ໂຍທາລາວ;

4.3 ສະເໜີເປັນ ສະຖາປະນິກລາວ ຕໍ່ ສະພາສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ ແລະ ວິສະວະກອນລາວ ຕໍ່ ຄະນະກຳມະການປະສານງານ ວິສະວະກອນ ວິຊາຊີບ ອາຊຽນ.

5. ສົມທົບກັນຄົ້ນຄວ້າສ້າງນິຕິກຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວິຊາຊີບທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ;

6. ພິຈາລະນາ ນະໂຍບາຍ ຫຼື ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ ສະມາຊິກສະມາຄົມສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ;

7. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສະຖິຕິກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນກໍ່ສ້າງ ລາວ.

ມາດຕາ 46 ການພົວພັນລະຫວ່າງ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ກັບ ສະຖາບັນການສຶກສາ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມີການພົວພັນກັບສະຖາບັນການສຶກສາ ດັ່ງນີ້:

1. ສົມທົບກັບສະຖາບັນການສຶກສາ ພາກວິຊາສະຖາປັດຕະຍະກຳສາດ ແລະ ວິສະວະກຳສາດ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວິຊາຊີບທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;
2. ສ້າງໂຄງການຫຼັກສູດພັດທະນາວິຊາຊີບແບບຕໍ່ເນື່ອງ, ກຳນົດຫົວໜ່ວຍພັດທະນາວິຊາຊີບ (Professional Development Unit: PDU) ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງການພັດທະນາວິຊາຊີບທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ວິສະວະກຳໂຍທາ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ຈັດຕັ້ງການຍົກລະດັບ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ກອງປະຊຸມຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຜົນການຄົ້ນຄວ້າ ທາງດ້ານວິຊາການ, ວິທະຍາການທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ໃຫ້ແກ່ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນຫົວໜ່ວຍພັດທະນາວິຊາຊີບ (Professional Development Unit: PDU);
4. ຈັດຕັ້ງການສອບເສັງ ແລະ ຮັບຮອງ ເພື່ອທຽບຕໍາແໜ່ງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ແຕ່ລະ ລະດັບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ເຜີຍແຜ່ຜົນສຳເລັດທາງດ້ານ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ທີ່ມີຄຸນຄ່າ, ຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ຫັນສະໄໝ;
6. ແລກປ່ຽນ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ບົດຮຽນ, ປະສົບການ, ນິຕິກຳ, ວິຊາການທາງດ້ານ ສະຖາ ປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳ ທີ່ມີຄຸນຄ່າ, ຄວາມກ້າວໜ້າ ແລະ ຫັນສະໄໝ.

ໝວດທີ 13

ການເຄື່ອນຍ້າຍ ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ

ມາດຕາ 47 ການເຄື່ອນຍ້າຍສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ເຄື່ອນຍ້າຍມາປະກອບວິຊາຊີບ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບ ເປັນສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອໃຫ້ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ພິຈາລະນາ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການປະກອບວິຊາຊີບ.

ມາດຕາ 48 ການຂໍເຂົ້າມາເຮັດວຽກຂອງສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ເຄື່ອນຍ້າຍມາປະກອບວິຊາຊີບ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

1. ເປັນສະມາຊິກ ຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ ແລະ ເປັນສະມາຊິກ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານວິຊາຊີບວິສະວະກອນ ອາຊຽນ;
2. ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປະກອບວິຊາຊີບທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ຈາກປະເທດຕົນ;
3. ຊື່ວະປະຫວັດ ລວມທັງປະສົບປະການໃນການປະກອບວິຊາຊີບ;
4. ມີໃບປະກາດສະນິຍະບັດ;

5. ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ;
6. ຮູບ 3 x 4;
7. ໃບຢັ້ງຢືນການພັດທະນາວິຊາຊີບ ແບບຕໍ່ເນື່ອງ;
8. ໃບແຈ້ງໂທດ;
9. ມີໃບຮັບຮອງຈາກສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ.

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງສຳນວນເອກະສານຖືກຕ້ອງແລ້ວ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ພິຈາລະນາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການປະກອບວິຊາຊີບ ໃຫ້ສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 49 ສິດ ຂອງສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ

ສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ ທີ່ໄດ້ຂໍຂຶ້ນທະບຽນປະກອບວິຊາຊີບ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີສິດຕິນຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບຈັນຍາບັນວິຊາຊີບ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງ ສປປ ລາວ;
2. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ, ຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ;
3. ເກັບກຳ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ຈຳເປັນຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການອອກແບບ; ພ້ອມທັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ;
4. ຮຽກຮ້ອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ປະຕິບັດຕາມການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ;
5. ໄດ້ຮັບຄຳບໍລິການວິຊາຊີບ ທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ;
6. ປະຕິເສດການປະຕິບັດງານຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ;
7. ປະຕິເສດການຮັບສິນບິນກ່ຽວກັບວຽກງານກໍ່ສ້າງ ແລະ ລາຍການຕ່າງໆທີ່ຂັດກັບແບບ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງ, ຂັດກັບມາດຕະຖານທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຫຼື ລະບຽບການ;
8. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການປະຕິບັດ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ເນື້ອໃນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ.

ມາດຕາ 50 ພັນທະ ຂອງສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ

ສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນປະກອບວິຊາຊີບທາງດ້ານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຕ້ອງປະຕິບັດພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບກົດການປະພຶດທາງດ້ານວິຊາຊີບ ໃນການປະຕິບັດງານຂອງຕົນ;
2. ປະຕິບັດຄຳໝັ້ນສັນຍາກ່ຽວກັບການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳຕໍ່ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
3. ເຄົາລົບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວິຊາຊີບທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
4. ຕ້ອງມີການຮ່ວມມືກັບບໍລິສັດ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ມີສັນຊາດລາວ ເປັນສະມາຊິກສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ ລາວ;
5. ສະເໜີປັບປຸງແບບແຜນຜັງເຕັກນິກ ແລະ ແຜນແຕ້ມເຕັກນິກທາງດ້ານ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ເໝາະສົມຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບໂຄງການ ເພື່ອພິຈາລະນາ;
6. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເນື່ອງຈາກການອອກແບບສະຖາປັດຕະຍະກຳ ບໍ່ປະຕິບັດ ຕາມສັນຍາ, ບໍ່ໄດ້ຕາມກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ;
7. ເສຍພັນທະພາສີອາກອນຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 51 ສິດ ຂອງວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ

ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນປະກອບວິຊາຊີບ ທາງດ້ານວິສະວະກຳ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີສິດຕິດຕໍ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຮອງເອົາດ້ານເຕັກນິກ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງເອົາ ໜ້າວຽກໃດໜຶ່ງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
2. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ, ຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ;
3. ຮຽກຮ້ອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ປະຕິບັດຕາມແບບໂຄງສ້າງວິສະວະກຳໂຍທາ;
4. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການອອກແບບວິສະວະກຳໂຍທາ;
5. ໄດ້ຮັບຄ່າບໍລິການວິຊາຊີບ ທາງດ້ານວິສະວະກຳ ຕາມມູນຄ່າທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
6. ປະຕິເສດການປະຕິບັດງານຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການທີ່ລະເມີດກົດໝາຍ;
7. ປະຕິເສດການຮັບສິນບົນກ່ຽວກັບວຽກງານກໍ່ສ້າງ ແລະ ລາຍການຕ່າງໆທີ່ຂັດກັບແບບ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງ, ຂັດກັບມາດຕະຖານທາງດ້ານວິສະວະກຳ ຫຼື ລະບຽບການ;
8. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການປະຕິບັດ ເງື່ອນໄຂ ແລະ ເນື້ອໃນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ;
9. ກວດກາແຜນການ, ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ ແລະ ແນະນຳວິທີການກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ປະຕິບັດງານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນຜັງເຕັກນິກ, ແຜ່ນແຕ້ມເຕັກນິກ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ;
10. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບ ບໍລິມາດແຕ່ລະໜ້າວຽກຢ່າງລະອຽດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງໃຫ້ແກ່ການຊຳລະສະສາງ.

ມາດຕາ 52 ພັນທະ ຂອງວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ

ວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນປະກອບວິຊາຊີບ ທາງດ້ານວິສະວະກຳ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ກະກຽມເອກະສານການປະມຸນ, ຮ່າງສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ເອກະສານອື່ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການກໍ່ສ້າງ;
2. ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໜ້າວຽກ, ຂໍ້ສະດວກ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆ ຂອງໂຄງການກໍ່ສ້າງ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ເກັບກຳ, ວິໄຈ ຂໍ້ມູນ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ຈຳເປັນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການອອກແບບວິສະວະກຳ;
4. ລວບລວມບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ຜົນການວິໄຈດິນ, ຜົນການວິໄຈວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ຊັ້ນສ່ວນໂຄງສ້າງທີ່ສຳຄັນ, ແຜນຜັງກໍ່ສ້າງ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງເບື້ອງຕົ້ນ, ແຜນຜັງກໍ່ສ້າງຕົວຈິງ, ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ, ໃບປະເມີນລາຄາ, ບົດບັນທຶກ, ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນແຕ່ລະໄລຍະ ນັບແຕ່ມີເລີ່ມຕົ້ນ ຈົນຮອດມີສຳເລັດການກໍ່ສ້າງ ແລ້ວມອບໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;
5. ອອກແບບ, ຄິດໄລ່ໂຄງສ້າງວິສະວະກຳ, ຂະຫຍາຍແຜ່ນແຕ້ມເຕັກນິກ ແລະ ແຜ່ນແຕ້ມຊັ້ນສ່ວນ

ລະອຽດຂອງໂຄງສ້າງ;

6. ກຳນົດການນຳໃຊ້ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ, ປະເມີນມູນຄ່າການກໍ່ສ້າງ ແລະ ສ້າງແຜນດຳເນີນງານລະອຽດ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເນື່ອງຈາກການບໍ່ປະຕິບັດຕາມສັນຍາ, ແຜນຜັງເຕັກນິກ, ແຜນແຕ້ມເຕັກນິກ, ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນ;

7. ເສຍພັນທະພາສີອາກອນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 14

ການຮັບຮອງ ແບບແຜນຜັງ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ

ມາດຕາ 53 ການຮັບຮອງ ແບບແຜນຜັງ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ

ການເຊັນຢັ້ງຢືນແບບແຜນຜັງ ສະຖາປັດຕະຍະກຳ ຕ້ອງແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງສະຖາປະນິກ ລາວ ໂດຍການຮ່ວມມືຂອງສະຖາປະນິກ ອາຊຽນ, ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 54 ການຮັບຮອງ ແບບແຜນຜັງ ວິສະວະກຳໂຍທາ

ການເຊັນຢັ້ງຢືນແບບແຜນຜັງວິສະວະກຳ ຕ້ອງແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ໂດຍການຮ່ວມມືຂອງວິສະວະກອນໂຍທາ ອາຊຽນ, ຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ 15

ກອງປະຊຸມຂອງ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ມາດຕາ 55 ກອງປະຊຸມຂອງ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ກອງປະຊຸມຂອງ ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມີ ສາມ ປະເພດ:

1. ກອງປະຊຸມ ສາມັນ, ວິສາມັນ;
2. ກອງປະຊຸມ ວິຊາການ;
3. ກອງປະຊຸມ ກ່ອນຈະໝົດວາລະຂອງຄະນະສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ.

ມາດຕາ 56 ກອງປະຊຸມສາມັນ, ວິສາມັນ

ຈັດກອງປະຊຸມສາມັນ ປີລະຄັ້ງ ເພື່ອສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ວິສະວະກຳໂຍທາ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນ ໃນກໍລະນີທີ່ມີບັນຫາຮີບດ່ວນທີ່ຈະຕ້ອງແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 57 ກອງປະຊຸມວິຊາການ

ຈັດກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະເພາະດ້ານ ຈາກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ.

ມາດຕາ 58 ກອງປະຊຸມສາມັນກ່ອນໝົດອາຍຸຂອງ ຄະນະສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ
ກອງປະຊຸມສາມັນກ່ອນໝົດອາຍຸຂອງ ຄະນະສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຈັດ
ຂຶ້ນໃນທ້າຍ ປີທີ 3 ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າບຸກຄະລາກອນທີ່ຈະເປັນຄະນະສະພາຊຸດໃໝ່ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ
ເພື່ອພິຈາລະນາແຕ່ງຕັ້ງ.

ໝວດທີ 16

ງົບປະມານ ຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ

ມາດຕາ 59 ງົບປະມານ

ງົບປະມານຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ປະກອບມີ:

1. ງົບປະມານຂອງລັດ;
2. ອັດຕາຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ສະເໜີປະກອບວິຊາຊີບ;
3. ເງິນອຸດໜູນ ຫຼື ບໍລິຈາກ ຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງ
ການຈັດຕັ້ງສາກົນ.

ມາດຕາ 60 ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ

ເງິນ ຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຕ້ອງຝາກໄວ້ຢູ່ທະນາຄານ ຫຼື ສະຖາບັນການ
ເງິນຕ່າງໆ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໂດຍຜ່ານການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຄະນະສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນ
ໂຍທາ ລາວ.

ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ທັງໝົດ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດ
ຕາມຫຼັກການປະຢັດ, ມັດທະຍັດ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນ, ສ່ວນລະບຽບການໃນການໃຊ້ຈ່າຍເງິນແມ່ນໃຫ້ຄະນະ
ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ກຳນົດຕ່າງຫາກ ຕາມຄວາມເໝາະສົມໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ຖ້າເຫັນວ່າງົບປະມານດ້ານການເງິນຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຫາກບໍ່
ພຽງພໍ ກັບສະພາບຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕົວຈິງ, ຄະນະສະພາສະຖາປະນິກ
ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ມີສິດເປີດກອງປະຊຸມ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຕົກລົງກ່ຽວກັບການຂົ່ງເບີກງົບປະມານ
ຈາກພາກລັດ ຫຼື ຈາກການບໍລິຈາກເພີ່ມເຕີມໄດ້.

ມາດຕາ 61 ການກວດສອບບັນຊີ-ການເງິນ

ລະບົບບັນຊີການເງິນ ຂອງສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ຖືກກວດສອບໂດຍ
ນັກກວດສອບບັນຊີພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ.

ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ຂອງການກວດສອບ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມລະບຽບການກວດສອບບັນຊີ
ຂອງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 17
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 62 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ສະພາສະຖາປະນິກ ແລະ ວິສະວະກອນໂຍທາ ລາວ ສົມທົບກັບ ຫ້ອງການ, ກົມ, ສະຖາບັນ, ກອງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 63 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ 15 ວັນ. 

ລັດຖະມົນຕີ
ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ





ວຽງສະຫວັດ ສີພັນດອນ

