ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງເຊກອງ ເລກທີ: 197 /ຊກ

ເຊກອງ, ລົງວັນທີ: 01. 09. 2025

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ

- ອີງຕາມ ມາດຕາ 20 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015.
- ອີງຕາມ ມາດຕາ 46 ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊົນລະປະທານ ສະບັບເລກທີ 26/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2012.
- ອີງຕາມ ມາດຕາ 82 ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ້າງນິຕິກຳ ສະບັບປັບປຸງປີ 2021; ເລກທີ 06/ສພຊ,ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021.
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 9 ຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ຊຸດທີ II; ສະບັບເລກທີ 138/ສພຂ. ຊກ ,ລົງວັນທີ 23 ກໍລະກົດ 2025.

ເຈົ້າແຂວງ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ໃຫ້ມີການເຄື່ອນໄຫວ ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ ແລະ ປົກປັກຮັກສາລະບົບຊົນລະປະທານ, ແນ່ໃສ່ບໍລິຫານຈັດການນ້ຳ ໃຫ້ທົ່ວເຖິງເຂດພື້ນທີ່ການຜະລິດ ແລະ ນຳໃຊ້ນ້ຳໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ

ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ແມ່ນການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວບໍລິຫານຈັດການນ້ຳ, ປົກປັກຮັກສາລະບົບຊົນລະປະທານ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ ແລະ ເກີດຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດ.

ກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ຂຽນຫຍໍ້ວ່າ: "ກນຊ" ແມ່ນ ການລວມຕົວກັນຂອງຊາວກະສິກອນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງອັນດຽວກັນ, ມີຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ ສະໝັກໃຈສ້າງຕັ້ງກຸ່ມຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຊົນລະປະທານໝາຍເຖິງ ລະບົບການສະໜອງນໍ້າ ແລະ ການລະບາຍນໍ້າເພື່ອການຜະລິດກະສິກໍາ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍລະບົບຫົວງານ, ລະບົບທົດເພື່ອປ້ອງກັນຕ້ານແລ້ງ ແລະ ລະບົບລະບາຍປ້ອງກັນນໍ້າຖ້ວມ;

2. ການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ຊົນລະປະທານປະກອບມີ ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານໝາຍເຖິງ ຄະນະບຸກຄົນທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງ ສະມາຊິກເຊິ່ງໄດ້ຮັບການເລືອກຕັ້ງ ຈາກກອງປະຊຸມສະມາຊິກໃຫ້ດໍາລົງຕໍາແໜ່ງເປັນຄະນະບໍລິຫານ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ພາລະບົດບາດຂອງກຸ່ມ;

3. ສະມາຊິກໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນເປັນເຈົ້າຂອງດິນ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນເຈົ້າຂອງດິນໃນຂອບເຂດໂຄງການຊົນລະປະທານ ໂດຍສະໝັກໃຈເຂົ້າຮ່ວມຂະບວນການຂອງກຸ່ມ ແລະ ຍອມຮັບຂໍ້ກໍານົດກົດລະບຽບ;

4. ຊາວກະສິກອນໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ເຮັດການຜະລິດກະສິກໍາເປັນອາຊີບເຊັ່ນ: ປູກຝັງ, ລ້ຽງສັດ ແລະ ການປະມົງ;

5.ພັນທະຂອງສະມາຊິກໝາຍເຖິງ ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງສະມາຊິກທີ່ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ;

6. ການແຈກຢາຍນໍ້າຊົນລະປະທານແບບຮອບວຽນ ໝາຍເຖິງ ການແຈກຢາຍນໍ້າຢ່າງມີແຜນການ ແລະ ປະຢັດ ດ້ວຍການໝູນວຽນນໍາໃຊ້ນໍ້າ ປະຈໍາອາທິດ ຂອງຄອງເໝືອງຂັ້ນສອງ ແຕ່ລະເຂດ;

7. ເຂດສະຫງວນສິດຊົນລະປະທານໝາຍເຖິງ ຂອບເຂດທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດ ສິ່ງປຸກສ້າງອື່ນໆຕໍ່ກິດຈະກໍາຊົນລະປະທານ;

8. ກອງທຶນໝາຍເຖິງ ການປະກອບສ່ວນ ຂອງປະຊາຊົນຊາວກະສິກອນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ໄດ້ມາຈາກເກັບເງິນຄ່ານໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ແລະ ການປະກອບສ່ວນອື່ນໆ ຕາມກົດລະບຽບ ຂອງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າ;

9. ເຈົ້າຂອງການຜະລິດກະສິກໍາໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ນໍາໃຊ້ນໍ້າເຂົ້າໃນການຜະລິດຕົວຈິງ;

10. ລະບົບຄອງເໝືອງໝາຍເຖິງ ຄອງສົ່ງນໍ້າສູ່ເນື້ອທີ່ທໍາການຜະລິດເຊັ່ນ: ຄອງເໝືອງແມ່, ຄອງຂັ້ນສອງ ແລະ ຄອງຂັ້ນສາມ;

11. ອາຄານຕາມຄອງເໝືອງໝາຍເຖິງ ບັນດາອາຄານເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ ປະຕູນໍ້າ, ອາຄານແບ່ງນໍ້າ, ອາຄານຍົກນໍ້າ, ອາຄານລະບາຍນໍ້າຂ້າງຄອງ ບໍ່ໃຫ້ນໍ້າໄຫຼລົ້ນຜ່ານສັນຄອງເໝືອງ, ອາຄານຕັນນໍ້າທ້າຍຄອງ, ທໍ່ລອດຄອງເໝືອງ ແລະ ຂົວຂ້າມຕາມຄອງເໝືອງ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການ

ຫຼັກການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານມີດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນພັດທະນາ ຂອງຂະແໜງການກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ;

2. ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການ, ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ;

3. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ, ເປັນເອກະພາບ, ສະເໝີພາບ ແລະ ໂປ່ງໃສ;

4. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາກິດຈະກໍາຊົນລະປະທານ ແລະ ການນໍາໃຊ້ນໍ້າໃຫ້ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດ;

5. ຮັບປະກັນສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ຂອງສະມາຊິກກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າ;

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນໍາໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ພົວພັນກັບລະບົບຊົນລະປະທານ, ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງເຊກອງ.

ໝວດທີ 2

ທີ່ຕັ້ງພາລະບົດບາດ ແລະ ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 6 ທີ່ຕັ້ງພາລະບົດບາດ

ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານແມ່ນ ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມການຜະລິດກະສິກໍາ ທີ່ຂຶ້ນກັບບ້ານທີ່ມີຊົນລະປະທານມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ, ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານຈັດການນໍ້າຊົນລະປະທານ.

ມາດຕາ 7 ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ

ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ອົງການປົກຄອງຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ຕົກລົງແຕ່ງຕັ້ງກຸ່ມຕາມການສະເໜີຂອງອົງການປົກຄອງຂັ້ນບ້ານ;

2. ການປະກອບເອກະສານ ປະກອບມີ: ໃບຄໍາຮ້ອງ, ບັນຊີລາຍຊື່ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ, ສະມາຊິກກຸ່ມ, ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ, ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ລະບຽບຂອງກຸ່ມ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ;

3. ພາຍຫຼັງອົງການປົກຄອງເມືອງຮັບຮອງການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ໄປຂຶ້ນທະບຽນນໍາຫ້ອງການການເງິນເມືອງ.

ມາດຕາ 8 ເງື່ອນໄຂການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ

ການສ້າງຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

1. ມີສະມາຊິກຂອງກຸ່ມ 5 ຄົນຂຶ້ນໄປ ເຊິ່ງເປັນພົນລະເມືອງລາວ ອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ ແລະ ສະມາຊິກທຸກຄົນບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນສໍາມະໂນຄົວດຽວກັນ;

2. ເປັນເຈົ້າຂອງການຜະລິດກະສິກໍາ ທີ່ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງກຸ່ມ

ມາດຕາ 9 ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງກຸ່ມ

ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າປະກອບດ້ວຍ:

1. ຄະນະກອດກາກຸ່ມ;

2. ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ;

3. ໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

4. ສະມາຊິກກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ;

ມາດຕາ 10 ບຸກຄະລາກອນ ຂອງກຸ່ມ

ບຸກຄະລາກອນ ຂອງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳປະກອບດ້ວຍ:

1. ປະທານຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ;
2. ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ;
3. ທີ່ປຶກສາຂອງກຸ່ມ;
4. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ສະມາຊິກຂອງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳ.

ມາດຕາ 11 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກຸ່ມ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານມີສິດຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອນໄຫວຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ຂອງກຸ່ມ;

2. ຮັບສະມາຊິກຢ່າງເປີດກວ້າງ ບົນພື້ນຖານດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ;

3. ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ການແນະນຳຈາກພາກລັດ, ເອກະຊົນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ;

4. ເປັນເຈົ້າກຳມະສິດວັດຖຸຊັບສິນ ແລະ ຜົນທີ່ໄດ້ຮັບ ຈາກການດຳເນີນງານຂອງຕົນ ຕາມລະບຽບ ຂອງກຸ່ມ;

5. ສ້າງແຜນການສົ່ງນ້ຳ, ຕິດຕາມການເປີດ-ປິດປະຕູນ້ຳຈາກລະບົບຫົວງານ, ອາຄານຕາມຄອງເໝືອງ ໃຫ້ສະມາຊິກຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ເປັນທຳ;

6. ນຳພາສະມາຊິກນຳໃຊ້ນ້ຳປະກອບສ່ວນບຳລຸງຮັກສາ, ສ້ອມແປງລະບົບຊົນລະປະທານ;

7. ລາຍງານບັນຫາ ຫຼື ອຸປະສັກໃນການສົ່ງນ້ຳ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາ, ສ້ອມແປງລະບົບຊົນລະປະທານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງປົກກະຕິ;

8. ໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ບັນຫາການນຳໃຊ້ນ້ຳ ລະຫວ່າງ ສະມາຊິກດ້ວຍກັນ;

9. ເປີດກອງປະຊຸມຢ່າງປົກກະຕິ ເພື່ອປັບປຸງການໃຊ້ນ້ຳ ແລະ ພັດທະນາກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານໃຫ້ດີຂຶ້ນ;

10. ສ້າງແຜນການຄາດຄະເນລາຍຮັບ ຈາກການເກັບເງິນຄ່ານ້ຳ, ລາຍຈ່າຍການຟື້ນຟູ-ສ້ອມແປງ ແລະ ການບໍລິຫານຈັດການນ້ຳເຂົ້າໃນການຜະລິດກະສິກຳ ໃນແຕ່ລະລະດູການຜະລິດ;

11. ເກັບຄ່ານ້ຳຊົນລະປະທານ ຈາກສະມາຊິກແຕ່ລະລະດູການຜະລິດ;

12. ມີການສະຫຼຸບ, ລາຍງານຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ປະຈຳລະດູການຜະລິດ;

13. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງກຸ່ມ.

- ສໍາລັບສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ປະທານ, ຄະນະບໍລິຫານງານກຸ່ມ, ທີ່ປຶກສາ, ໜ່ວຍງານຕ່າງໆ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 18 ຂອງ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ສະບັບເລກທີ 0036/ກປ; ລົງວັນທີ 4 ມັງກອນ 2024;

ມາດຕາ 12 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ປະຕິບັດຕາມແນວທາງຂອງພັກ, ກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບ ຂອງກຸ່ມ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ;
2. ເປັນເຈົ້າການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ລະບົບຊົນລະປະທານໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ນໍາໃຊ້ນໍ້າຕາມການແບ່ງປັນ ແລະ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຄະນະກຸ່ມ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ປະກອບຄໍາຄິດເຫັນ, ຍົກລະດັບ ແລະ ການກໍານົດນະໂຍບາຍຂອງກຸ່ມ;
5. ເລືອກຕັ້ງ ແລະ ສະໝັກຮັບເລືອກຕັ້ງ ເປັນຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ;
6. ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທໍາ ຂອງສະມາຊິກກຸ່ມ;
7. ເສຍພັນທະຄ່ານໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ແລະ ການປະກອບສ່ວນອື່ນໆ.

ໝວດທີ 4
ເຂດສະຫງວນສິດ

ມາດຕາ 13 ເຂດສະຫງວນສິດ

ເຂດສະຫງວນສິດຊົນລະປະທານ ແມ່ນເຂດຫ້າມທໍາການຜະລິດ, ປຸກສ້າງ ຫຼື ກິດຈະກໍາໃດໆຢູ່ໃນເຂດບໍລິເວນດັ່ງກ່າວ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ເຂດອ່າງເກັບນໍ້າ, ຝາຍນໍ້າລົ້ນ ແລະ ປະຕູນໍ້າ;
2. ລະບົບຄອງເໝືອງ ແລະ ອາຄານຕາມຄອງເໝືອງ.

ມາດຕາ 14 ເຂດສະຫງວນສິດອ່າງເກັບນໍ້າ ແລະ ຝາຍນໍ້າລົ້ນ

ເຂດສະຫງວນສິດອ່າງເກັບນໍ້າແມ່ນເຂດລະບົບໂຕເຂື່ອນດິນ, ສັນເຂື່ອນ, ສະຫຼົບດ້ານໜ້າ-ຫຼັງ, ລະບົບທາງລະບາຍນໍ້າລົ້ນ (Spillway), ລະບົບປະຕູເປີດ-ປິດນໍ້າ ເພື່ອສົ່ງນໍ້າເຂົ້າຄອງເໝືອງແມ່, ເຂດໜ້າອ່າງໃນລະ ດັບນໍ້າປົກກະຕິ, ເຂດຫຼັງຕີນເຂື່ອນດິນ ເຊິ່ງມີເຂດສະຫງວນສິດຄວາມຍາວ ໃຫຍ່ກວ່າ ຫຼື ເທົ່າ 150 ແມັດ;

ເຂດສະຫງວນສິດຝາຍນໍ້າລົ້ນແມ່ນ ເຂດທີ່ຕັ້ງຫົວງານ, ປະຕູເອົານໍ້າ, ຝາຍນໍ້າລົ້ນ ມີເຂດສະຫງວນສິດ ຄວາມຍາວໃຫຍ່ກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບ 100 ແມັດ, ຫ່າງຈາກໂຕຝາຍຂຶ້ນເທິງ ແລະ ລົງລຸ່ມຕາມແລວນໍ້າ, ຂ້າງຊ້າຍ ແລະ ຂວາ ຂອງໂຕຝາຍ ໂດຍແທກອອກຈາກຝາກັ້ນດິນດ້ານຂ້າງຄວາມຍາວ ໃຫຍ່ກວ່າ ຫຼື ເທົ່າ 25 ແມັດ, ທາງເຂົ້າຫາຫົວງານຄວາມກວ້າງໃຫຍ່ກວ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບ 5 ແມັດ.

ມາດຕາ 15 ລະບົບຄອງເໝືອງ ແລະ ອາຄານຕາມຄອງເໝືອງ

ລະບົບຄອງເໝືອງ ແລະ ອາຄານຕາມຄອງເໝືອງ, ເຂດສັນຄອງເໝືອງຂ້າງທາງລົດແລ່ນໄດ້, ຄວາມກວ້າງຂ້າງຊ້າຍ ຫຼື ຂ້າງຂວາ ແທກຈາກຂອບປາກຄອງເໝືອງ ກໍານົດຄວາມກວ້າງ ໃຫ່ຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າ 8 ແມັດ ເປັນໂຄງການຂະໜາດໃຫ່ຍ, ອະນຸຍາດປັກຫຼັກຮົ້ວ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງອື່ນໆ. ຄວາມກວ້າງໃຫ່ຍກວ່າ ຫຼືເທົ່າ 8.5 ແມັດ, ສະເພາະໂຄງການຂະໜາດກາງ ແລະ ຂະໜາດນ້ອຍ ຄວາມກວ້າງໃຫ່ຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າ 5 ແມັດ, ອະນຸຍາດປັກຫຼັກຮົ້ວ ແລະ ສິ່ງປຸກສ້າງອື່ນໆ ຄວາມກວ້າງໃຫ່ຍກວ່າ ຫຼື ເທົ່າ 5.5 ແມັດ;

ໝວດທີ 5
ການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ຟື້ນຟູ-ສ້ອມແປງ

ມາດຕາ 16 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາ

ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ, ສະມາຊິກຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານຕ້ອງ ປົກປັກຮັກສາລະບົບຊົນລະປະທານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບເຕັກນິກ ແລະ ນໍາໃຊ້ໃຫ້ຍືນຍົງ ເປັນຕົ້ນ: ສ້າງຂະບວນການອະນາໄມລະບົບຄອງເໝືອງ, ອາຄານຕາມຄອງ ແລະ ລະບົບທໍ່ອງານຮັບໃຊ້ລະດູແລ້ງ ແລະ ລະດູຝົນມີດັ່ງນີ້:

- ລະດູແລ້ງແມ່ນກໍານົດເອົາວັນທີ 03 ຫາ 10 ພະຈິກ (11) ຂອງປີ.
- ລະດູຝົນແມ່ນກໍານົດເອົາວັນທີ 03 ຫາ 10 ພຶດສະພາ (05) ຂອງປີ.

ມາດຕາ 17 ການຟື້ນຟູ - ສ້ອມແປງ

ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຕ້ອງເປັນເຈົ້າການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຂຶ້ນແຜນຟື້ນຟູ-ສ້ອມແປງ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ລະບົບຊົນລະປະທານຢູ່ໃນສະພາບປົກກະຕິ ແລະ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ ໂດຍແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:

1. ມູນຄ່າສອ້ມແປງ 5 ລ້ານກີບລົງມາ ແມ່ນ ເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າ;
2. ມູນຄ່າສອ້ມແປງເກີນ 5 ລ້ານກີບ ຫາ 100 ລ້ານກີບ ແມ່ນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການປົກຄອງເມືອງ;
3. ມູນຄ່າສອ້ມແປງເກີນ 100 ລ້ານກີບ ແມ່ນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບອົງການປົກຄອງແຂວງ;
4. ສ່ວນການລົງທຶນກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງຊົນລະປະທານ ປະຈໍາປີ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມທິດສາມສ້າງ.

ໝວດທີ 6
ກອງທຶນພັດທະນາກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 18 ກອງທຶນພັດທະນາກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ

ກອງທຶນພັດທະນາກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານແມ່ນ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິຫານຈັດການລະບົບຊົນລະປະທານ, ສົມທົບທຶນຟື້ນຟູ-ສ້ອມແປງ ຕາມການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມມາດຕາ 17 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ໂດຍປະຕິບັດຕາມລະບຽບການນໍາໃຊ້ງົບປະມານ ຂອງລັດ.

ມາດຕາ 19 ແຫຼ່ງທີ່ມາ ຂອງກອງທຶນ

1. ໄດ້ຈາກການສະໝັກ ຂອງສະມາຊິກກຸ່ມ:

- ສະມາຊິກຖາວອນ 10,000 ກີບ/ປີ;
- ສະມາຊິກຊົ່ວຄາວ 20,000 ກີບ/ປີ;

2. ໄດ້ຈາກການເກັບຄ່ານຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ:

- ຄ່ານ້ຳສຳລັບປູກເຂົ້ານາແຊງ 500,000 ກີບ/ເຮັກຕາ;
- ຄ່ານ້ຳສຳລັບປູກເຂົ້ານາປີ 200,000 ກີບ/ເຮັກຕາ;
- ປູກພືດລະດູແລ້ງ 200,000 ກີບ/ເຮັກຕາ;
- ປູກພືດລະດູຝົນ 100,000 ກີບ/ເຮັກຕາ;
- ໜອງສະລ້ຽງສັດນ້ຳ 500,000 ກີບ/ເຮັກຕາ.

ມາດຕາ 20 ການແບ່ງປັນງົບປະມານກອງທຶນພັດທະນາກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ

ງົບປະມານທີ່ໄດ້ຈາກພັນທະຕ່າງໆທີ່ມອບເປັນກອງທຶນ ຕ້ອງໄດ້ແບ່ງປັນດັ່ງນີ້:

1. ງົບປະມານຂອງລັດ 10 %;
2. ສ່ວນທີ່ເຫຼືອ 90 % ມາຕັ້ງເປັນ 100 % ແບ່ງອອກດັ່ງນີ້:

- 40 % ມອບເປັນກອງທຶນ ເພື່ອຟື້ນຟູ-ສ້ອມແປງຊົນລະປະທານ ໂດຍຝາກທະນາຄານ;
- 60 % ແມ່ນນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານບໍລິຫານງານ ຂອງກຸ່ມ;

ໝວດທີ 7
ອົງການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ

ມາດຕາ 21 ການຄຸ້ມຄອງ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໂດຍມອບໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ເປັນໃຈກາງ ປະສານສົມທົບ ກັບ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ໂດຍແມ່ນ ຂະແໜງຊົນລະປະທານ ເປັນເສນາທິການ;
2. ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ໂດຍແມ່ນ ໜ່ວຍງານຊົນລະປະທານ ເປັນເສນາທິການ;
3. ອົງການປົກຄອງບ້ານ ໂດຍແມ່ນ ໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ເປັນເສນາທິການ.

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ ໃນການສົ່ງເສີມພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງກຸ່ມ ນຳໃຊ້ນ້ຳຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ;

2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ໃຫ້ກາຍເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ລະບຽບການ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານຂອງໂຄງການກ່ຽວກັບກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳໃຫ້ກ້ວາງຂວາງ ແລະ ທົ່ວເຖິງ;

4. ຄົ້ນຄວ້າໃຫ້ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມກຸ່ມພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຈົດທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

5. ຕິດຕາມ ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;

6. ບຳລຸງສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານກຸ່ມ;

7. ພົວພັນຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ, ກ່ຽວກັບວຽກງານກຸ່ມ;

8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ໃຫ້ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ

ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ ໃນການສົ່ງເສີມພັດທະນາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ;

2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບ ກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳໃຫ້ກາຍເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ລະບຽບການແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນງານໂຄງການ ຂອງກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳໃຫ້ກ້ວາງຂວາງ ແລະ ທົ່ວເຖິງ;

4. ຄົ້ນຄວ້າໃຫ້ນະໂຍບາຍ ສົ່ງເສີມກຸ່ມພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຈົດທະບຽນຢ່າງຖືກຕ້ອງ; ສະເໜີອົງການປົກຄອງເມືອງ ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດ ສ້າງຕັ້ງກຸ່ມ ໃນກໍລະນີທາກສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ;

5. ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳໂດຍສົມທົບກັບຫ້ອງການກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນເມືອງຊີ້ນຳໜ່ວຍງານຊົນລະປະທານເມືອງ ໃຫ້ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມີຜົນສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍແຜນການທີ່ວາງໄວ້;

6. ບຳລຸງສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານກຸ່ມ;

7. ພົວພັນຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກຸ່ມ;

8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ ໃຫ້ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ

ອົງການປົກຄອງບ້ານມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບວຽກງານກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ ໃຫ້ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານຂອງຕົນໄດ້ຮັບຊາບ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

2. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແກ່ການກວດກາກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ;

3. ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ກຸ່ມນຳໃຊ້ນ້ຳ;

4. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 25 ພັນທະ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ຂະແໜງການ

ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ມີໜ້າທີ່ໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ປະສານສົມທົບ, ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ຫຼື ປະກອບສ່ວນເປັນເງິນ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ແຮງງານ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ;

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ມີໜ້າທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ ປະກອບສ່ວນ ແລະ ໃຫ້ການຮ່ວມມືໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານເປັນຕົ້ນ: ປົກປັກຮັກສາ, ການແຈ້ງເຕືອນ ຫຼື ລາຍງານກ່ຽວກັບການທຳລາຍຊົນລະປະທານ, ການກະທຳທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ, ການສະກັດກັ້ນຜົນກະທົບທາງລົບ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຕໍ່ລະບົບຊົນລະປະທານ.

ໝວດທີ 8
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 26 ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຂະແໜງການ

1. ໃຊ້ສິດໜ້າທີ່ເກີນຂອບເຂດ ເຊິ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງລັດ, ລວມໝູ່ ຫຼື ຂອງຜົນປະໂຫຍດກຸ່ມ;

2. ປະລະໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມການມອບໝາຍ;

3. ສວຍໂອກາດເກັບເງິນ, ກຳນົດຄ່າທຳນຽມທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ກອງທຶນໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;

4. ເປີດ-ປິດນ້ຳຊົນລະປະທານໂດຍບໍ່ມີແຜນການ, ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບເຊິ່ງກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນເສຍຫາຍ;

5. ພຶດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 27 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

1. ເປີດ-ປິດ, ຂຸດເຈາະປະຕູນ້ຳ, ທັບມ້າງອາຄານໂຄງສ້າງຕາມຄອງເໝືອງຕາມລຳພັງໃຈ ເພື່ອການຫາປາ ແລະ ອື່ນໆ;

2. ປັກຫຼັກຮົ້ວກວມສັນຄອງເໝືອງ 2 ຂ້າງ;

3. ຕິດຕັ້ງໄດນາໂມໃນຄອງເໝືອງ;

4. ເຮັດຫອ້ງນ້ຳແຄມຄອງເໝືອງ (ສວ້ມຖ່າຍ);

5. ຖິ້ມສິ່ງເສດເຫຼືອຕ່າງໆ, ສິ່ງທີ່ເປັນມົນລະພິດ ແລະ ຖ່າຍລົງຄອງເໝືອງ;

6. ປູກຕົ້ນໄມ້, ທຳການຜະລິດ, ປຸກສ້າງອາຄານຕ່າງໆກວມຄອງເໝືອງ ຫຼື ເຂດສະຫງວນສິດຂອງຊົນລະປະທານ;

7. ທຳລາຍລະບົບຄອງເໝືອງ, ຖົມປາກຄອງເໝືອງ, ຕັນຄອງເໝືອງ ແລະ ດັດແປງແລວນ້ຳ, ປ່ຽນຂະໜາດຄອງເໝືອງນອ້ຍລົງ;

8. ນຳໃຊ້ລົດໄຖນາຕີນເຫຼັກ ແລະ ລົດບັນທຸກໜັກເກີນຄ່າອະນຸຍາດແລ່ນຕາມສັນຄອງເໝືອງ;

9. ປະເນື້ອທີ່ທຳການຜະລິດເປົ່າວ່າງ (ໃນກໍລະນີເຈົ້າຂອງເນື້ອທີ່ບໍ່ທຳການຜະລິດຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ອື່ນທຳການຜະລິດ);

10. ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີພະນັກງານທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່.

ໝວດທີ 9
ອົງການຕິດຕາມກວດກາ

ມາດຕາ 28 ອົງການຕິດຕາມກວດກາ

1. ອົງການຕິດຕາມກວດກາພາຍໃນ ເຊິ່ງແມ່ນອົງການດຽວກັບອົງການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຜູ້ນຳໃຊ້ນ້ຳຊົນລະປະທານ;

2. ອົງການຕິດຕາມກວດກາພາຍນອກ ເຊິ່ງປະກອບມີ: ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ສື່ມວນຊົນ.

ມາດຕາ 29 ເນື້ອໃນກວດກາ

1. ກວດກາການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດການນໍາໃຊ້ນໍ້າ, ການຄຸ້ມຄອງຊົນລະປະທານ ແລະ ການປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

3. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດລະບຽບ ແລະ ມະຕິກອງປະຊຸມສະມາຊິກກຸ່ມ ຂອງຄະນະບໍລິຫານກຸ່ມ, ຄະນະກວດກາ;

4. ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການເງິນ, ການບັນຊີ, ການນໍາໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ແລະ ຊັບສິນບັດຕ່າງໆຂອງກຸ່ມ ລວມທັງການຮ່ວມມືຈາກສະມາຊິກ.

ມາດຕາ 30 ຮູບແບບການກວດກາ

1. ກວດກາປົກກະຕິ ແມ່ນກວດກາຕາມແຜນການ ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ ແລະ ປະຈໍາປີ;

2. ກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງ ໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າແມ່ນການກວດການອກແຜນປົກກະຕິ ແຕ່ມີການແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າກ່ອນ ຢ່າງໜ້ອຍ 7 ວັນ;

3. ກວດກາໃນກໍລະນີສຸກເສີນແມ່ນການກວດກາອັນຮີບດ່ວນ ແລະ ບໍ່ຢູ່ໃນແຜນການ.

ໝວດທີ 10
ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມາດຕາ 31 ຮູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ເປັນຕົ້ນ: ຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ລະຫວ່າງ ສະມາຊິກກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ກຸ່ມນໍາໃຊ້ນໍ້າຊົນລະປະທານ ດ້ວຍກັນ ຫຼື ກັບພາກສ່ວນອື່ນໆສາມາດດໍາເນີນການແກ້ໄຂດ້ວຍຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການໄກ່ເກ່ຍປະນີປະນອມ;
2. ການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ;
3. ການແກ້ໄຂດ້ວຍການຕັດສິນຂອງສານ.

ມາດຕາ 32 ການໄກ່ເກ່ຍ

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ບໍ່ມີຜົນເສຍຫາຍຫຼາຍ ຫຼື ບໍ່ຮ້າຍແຮງ ແມ່ນໃຫ້ໄກ່ເກ່ຍປະນີປະນອມ ໂດຍການສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ ມອບໃຫ້ກຸ່ມຜູ້ນໍາໃຊ້ນໍ້າ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານໄກ່ເກ່ຍ.

ມາດຕາ 33 ການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ

ການແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານແມ່ນຄະນະບໍລິຫານງານກຸ່ມ, ທີ່ປຶກສາຂອງກຸ່ມ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ, ປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ ແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 34 ການແກ້ໄຂດ້ວຍການຕັດສິນຂອງສານ

ໃນກໍລະນີຂໍ້ຂັດແຍ່ງຫາກມີຜົນເສຍຫາຍຫຼາຍ ຫຼື ຮ້າຍແຮງ ແມ່ນໃຫ້ດຳເນີນຄະດີຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ.

ໝວດທີ 11
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 35 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນເຂົ້າຮ່ວມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 36 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຈະຖືກກ່າວເຕືອນ, ສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ 20% ຂອງມູນຄ່າເສຍຫາຍ ແລະ ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍທາງແພ່ງ ຫຼື ລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມ ກໍລະນີ ໜັກ ຫຼື ເບົາ.

ໝວດທີ 12
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 37 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ, ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນເຈົ້າການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 38 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີ ຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນທີລົງລາຍເຊັນ ແລະ ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການສາມສິບວັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຮັກສາການແທນ ເຈົ້າແຂວງ

ຄຸນຫຼາຍ ບຸດທີ