ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ
ເຈົ້າແຂວງ

ເລກທີ 2010 /ຈຂ.ສຂ
ວັນທີ 06 NOV 2020

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ
ພາຍໃນແຂວງສະຫວັນນະເຂດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍແຮ່ທາດ ສະບັບເລກທີ 31 /ສພຊ, ລົງວັນທີ 03 ພະຈິກ2017;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງສະບັບເລກທີ 14/ສພຂ.ສຂ, ລົງວັນທີ 03 ກຸມພາ 2020 ກ່ຽວກັບ ການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງຂອງ ທ່ານເຈົ້າແຂວງໆສະຫວັນນະເຂດ ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ພາຍໃນແຂວງສະຫວັນນະເຂດ.

ເຈົ້າແຂວງໆສະຫວັນນະເຂດ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ເພື່ອ ແນໃສ່ການປົກປັກຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ, ຄວາມສົມດຸນທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບ ຂອງ ດິນດຳ-ດິນແດງ ໃຫ້ດຳເນີນໄປຕາມຫຼັກການ, ເຕັກນິກ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 2 ການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ

ການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາຂັ້ນຕອນການອອກ ອະນຸຍາດ, ການສຳຫຼວດ, ການຂຸດຄົ້ນ, ການຂົນສົ່ງ ແລະ ການນຳໃຊ້ດິນດຳ-ດິນແດງ ພາຍໃນແຂວງໃຫ້ ເກີດປະໂຫຍດສູງສຸດຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ລັດໄດ້ວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ປະກອບສ່ວນໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ.

ມາດຕາ 3 ອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ການຄຸ້ມຄອງ** ໝາຍເຖິງ ການຕິດຕາມ, ການກວດກາ, ການຄວບຄຸມ, ການແນະນຳກ່ຽວກັບລະບຽບການ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງຝ່າຍຄຸ້ມຄອງຕໍ່ກັບຜູ້ປະກອບການເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຖານເງື່ອນໄຂ;

2. **ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ** ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນເກັບກຳຂໍ້ມູນແຫຼ່ງພື້ນທີ່ ທີ່ມີດິນດຳ-ດິນແດງ ຢູ່ພາກສະໜາມເພື່ອມາສຶກສາສະພາບແວດລ້ອມ, ເກັບຕົວຢ່າງມາວິໄຈບ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນ;

3. **ການສຳຫຼວດ** ໝາຍເຖິງ ການສຶກສາໂຄງສ້າງທາງດ້ານທໍລະນີສາດແຫຼ່ງດິນດຳ-ດິນແດງ, ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍວຽກງານທໍລະນີສາດ ເພື່ອສັງລວມຕີລາຄາປະລິມານ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງດິນດຳ-ດິນແດງ;

4. **ການຂຸດຄົ້ນ** ໝາຍເຖິງ ການບຸກເບີກ, ການຈົກ, ການຕັກ ແລະ ວິທີການອື່ນໆ ເພື່ອເອົາດິນດຳ-ດິນແດງຕາມໜ້າດິນ ແລະ ຢູ່ພື້ນດິນຂຶ້ນມານຳໃຊ້;

5. **ດິນດຳ** ໝາຍເຖິງ ດິນທີ່ເກີດຂຶ້ນຕາມທຳມະຊາດ, ຈາກການທັບຖົມຂອງຊາກພືດ, ຊາກສັດເສດຕະກອນສານອິນຊີ, ຫີນ ແລະ ແຮ່ ທີ່ຜ່ານຂະບວນການຜຸພັງ, ແຕ່ບາງກໍລະນີສີຂອງດິນອາດຈະເປັນຜົນມາຈາກອິດທິພົນຂອງປັດໄຈການເກີດຂອງດິນອື່ນໆ;

6. **ດິນແດງ** ໝາຍເຖິງ ດິນທີ່ເປັນສີແດງ ມີສີອັອກໄຊຂອງເຫຼັກ ແລະ ອາລູມີນຽມທີ່ສະແດງເຖິງການພັດທະນາການສູງ, ຜ່ານຂະບວນການຜຸພັງລະລາຍຕໍ່ມາເປັນເວລາດົນນານແລ້ວ, ເປັນດິນທີ່ມີການດູດຊຶມນ້ຳໄດ້ດີ, ແຕ່ຈະມີຄວາມອຸດົມສົມບູນຕ່ຳ ຍ້ອນວ່າເປັນດິນທີ່ມີອັອກໄຊຂອງເຫຼັກ ແລະ ອາລູມີນຽມປະປົນຢູ່ນຳ;

7. **ປະລິມານ** ໝາຍເຖິງ ບໍລິມາດສະສົມຂອງດິນດຳ-ດິນແດງ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດພື້ນທີ່ແຫຼ່ງດິນດຳ-ດິນແດງທີ່ໄດ້ຜ່ານການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສຳຫຼວດມາແລ້ວ;

8. **ຄຸນນະພາບ** ໝາຍເຖິງ ຄຸນລັກສະນະທາງດ້ານເຄມີ ແລະ ຟີຊິກຂອງແຕ່ລະຊັ້ນ ຂອງດິນດຳ-ດິນແດງເຊິ່ງປະກອບມີຄວາມຊຸ່ມຊື່ນ, ສີ ແລະ ກິ່ນ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ

ອົງການປົກຄອງແຂວງຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ນັກທຸລະກິດທຸກໆພາກສ່ວນພາຍໃນປະເທດ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຂຶ້ນທະບຽນ, ການຈັດສັນທີ່ດິນໃຫ້ສຳປະທານເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ປະກອບສ່ວນໃນການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ໄດ້ເຄື່ອນໄຫວໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

ອົງການປົກຄອງແຂວງປົກປ້ອງສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍວາງອອກ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການເຄື່ອນໄຫວ

ການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

2. ຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ກັບຄວາມເປັນຈິງຂອງການຈຳໜ່າຍ ແລະ ການບໍລິການ, ການນຳໃຊ້ດິນດຳ-ດິນແດງ ຖືກຕ້ອງຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ, ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ພ້ອມທັງປົກປັກຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ;

3. ຮັບປະກັນການປະກອບສ່ວນໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາໂຄງລ່າງພື້ນຖານ, ຖືກຕ້ອງ, ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ສະດວກກົມກຽວມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງໃນທົ່ວສັງຄົມ;

4. ຮັບປະກັນຄວາມສະເໝີພາບ, ຄວາມໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;

5. ຮັບປະກັນການປະສານສົມທົບ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມທຸກຂະແໜງການ ແລະ ສັງຄົມ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ພາຍໃນແຂວງສະຫວັນນະເຂດ.

ໝວດທີ 2
ຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງພື້ນທີ່ການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ

ມາດຕາ 7 ຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງພື້ນທີ່ການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ

ການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນແຫຼ່ງດິນດຳ-ດິນແດງ ຕ້ອງດຳເນີນຢູ່ໃນຂອບເຂດພື້ນທີ່ຂອງແຂວງສະຫວັນນະເຂດຕາມເນື້ອທີ່, ຄວາມເລິກ ແລະ ບໍລິມາດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ດັ່ງນີ້:

- ເນື້ອທີ່ ບໍ່ເກີນ ສີ່ ເຮັກຕາ;
- ບໍລິມາດ ໜຶ່ງແສນ ແມັດກ້ອນລົງມາ;
- ດິນດຳຄວາມເລິກບໍ່ເກີນ ສາມ ແມັດ;
- ດິນແດງ ຄວາມເລິກບໍ່ເກີນ ສິບ ແມັດ;

ສ່ວນກຳມະວິທີການຂຸດຄົ້ນຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຈາກຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.

ມາດຕາ 8 ເຂດສະຫງວນການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ

ເຂດທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ປະກອບມີ: ເຂດສະຫງວນຂອງລັດ, ເຂດທີ່ເປັນ ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ, ແຫຼ່ງວັດຖຸບູຮານ, ສະຖານທີ່ສຳຄັນທາງດ້ານປະຫວັດສາດ, ເຂດອະນຸລັກ, ເຂດທີ່ມີແຮ່ທາດ ທີ່ເປັນເສດຖະກິດ, ເຂດສານເຄມີເປັນພິດ, ເຂດທາດເບື່ອ, ເຂດແຄມແມ່ນ້ຳຂອງ ແລະ ສາຍນ້ຳອື່ນໆ ຕ້ອງມີໄລຍະຫ່າງແຕ່ ຫ້າຮ້ອຍ ແມັດຂຶ້ນໄປ.

ໝວດທີ 3
ການອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ

ມາດຕາ 9 ການຂໍອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ສປປ ລາວ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນກິດຈະການຂຸດຄົ້ນດິນດຳ-ດິນແດງ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານ ສະເໜີຫາ ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ, ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ, ນະຄອນ ຕາມແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ.

ມາດຕາ 10 ການປະກອບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ

ເອກະສານທີ່ປະກອບໃນການຂໍອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນຕ້ອງມີຊື່ແຈ້ງຂອງກິດຈະການ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ ຫຼື ສຳເນົາສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ;
3. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ກໍລະນີຈົດທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ);
4. ສຳເນົາເອກະສານຕ່າງໆກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
5. ແຜນຟື້ນຟູເນື້ອທີ່ ແລະ ການປິດບໍ່;
6. ແຜນທີ່ສະແດງຈຸດທີ່ຕັ້ງ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງພື້ນທີ່ຂຸດຄົ້ນ;
7. ແຜນດຳເນີນງານ, ກຳມະວິທີການຂຸດຄົ້ນ, ບັນຊີພາຫະນະກົນຈັກ ແລະ ວິຊາການ;

8. ເອກະສານຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທຶນ (ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ)
9. ບົດບັນທຶກເຫັນດີ ລະຫວ່າງ ຜູ້ປະກອບການກັບເຈົ້າຂອງກຳມະສິດທີ່ດິນ.

ມາດຕາ 11 ການອະນຸຍາດໃຫ້ສຳປະທານເນື້ອທີ່ຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ

ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າເມືອງ ແລະ ເຈົ້ານະຄອນ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາອອກຂໍ້ຕົກລົງ ອະນຸມັດເນື້ອທີ່ສຳປະທານຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ຕາມການສະເໜີຂອງພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ, ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ ແລະ ນະຄອນ ເຊິ່ງມີກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ ຫ້າ ປີ;

ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ, ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ, ນະຄອນ ພິຈາລະນາການອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ, ສາມາດຕໍ່ໄດ້ແຕ່ລະປີ ຕາມເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຕາມການຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ການອອກອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ:

1. ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ຜູ້ປະກອບການລົງກວດກາພື້ນທີ່ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນທີ່ຈະຂຸດຄົ້ນ, ພ້ອມທັງເຮັດບົດບັນທຶກພາກສະໜາມຮ່ວມກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ບົນພື້ນຖານການກຳນົດຂອບເຂດ ແລະ ລະບຽບຫຼັກການ;
3. ເມື່ອເຫັນວ່າເອກະສານພ້ອມກັບການໄປສຳຫຼວດຂໍ້ມູນໄດ້ສອດຄ່ອງກັບແລ້ວ ຈຶ່ງອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໃຫ້ພາຍໃນກຳນົດ ຫ້າ ວັນທາງລັດຖະການນັບແຕ່ມື້ຮັບເອກະສານຂໍອະນຸຍາດ.

ມາດຕາ 12 ເງື່ອນໄຂການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນປະຈຳປີ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງໃນການຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ໃນເຂດສຳປະທານເນື້ອທີ່ເດີມ, ຕ້ອງໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຫາພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ ຫຼື ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ, ນະຄອນ ກ່ອນໃບອະນຸຍາດຈະໝົດອາຍຸ ສາມສິບ ວັນລັດຖະການ, ເຊິ່ງຈະຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່;
2. ໜັງສືລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາເຊັ່ນ: ການມອບພັນທະ (ໃບຮັບເງິນ) ການຟື້ນຟູເນື້ອທີ່ການຊົດເຊີຍເນື້ອທີ່ດິນສຳປະທານ;
3. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
4. ສຳເນົາເອກະສານຕ່າງໆກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
5. ແຜນທີ່ສະແດງຈຸດທີ່ຕັ້ງ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງພື້ນທີ່ຂຸດຄົ້ນ;
6. ບັນຊີພາຫະນະກົນຈັກ, ແຮງງານ ແລະ ເງິນເດືອນ;
7. ແຜນການຜະລິດ ແລະ ການຈຳໜ່າຍ;
8. ແຜນການມອບພັນທະຕ່າງໆ.

ໝວດທີ 4
ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ

ມາດຕາ 13 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ

1. ດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນຕາມຂອບເຂດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
2. ເປັນເຈົ້າກຳມະສິດຕໍ່ຊັບສິນທີ່ໄດ້ມາຈາກການດຳເນີນກິດຈະການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ;

3. ຕ້ອງຂຸດຄົ້ນໃຫ້ຖືກຕາມແຜນດຳເນີນງານຂອງກຳມະວິທີການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ຮັບປະກັນມາດຖານທາງດ້ານເຕັກນິກ ທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

4. ສະເໜີໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຊົ່ວຄາວ, ສະເໜີສົ່ງຄືນເນື້ອທີ່ຕໍ່ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ໃນກໍລະນີທີ່ມີເຫດສຸດວິໄສເກີດຂຶ້ນຊຶ່ງພາໃຫ້ຕົນບໍ່ສາມາດດຳເນີນກິດຈະການໄດ້;

5. ມີສິດພົວພັນໃນການປະສານສົມທົບທີ່ດິນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງເຂົ້າໄປຫາເຂດຂໍສຳປະທານເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນກິດຈະການ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕິດຕາມກວດກາ;

6. ນຳໃຊ້ແຮງງານທ້ອງຖິ່ນໃຫ້ຫຼາຍ ຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ, ສຸຂະພາບ, ດ້ານສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແລະ ນະໂຍບາຍດ້ານອື່ນໆ ຕໍ່ຜູ້ອອກແຮງງານ;

7. ການຂົນສົ່ງຕ້ອງມີມາດຕະການເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຝຸ່ນລະອອງ, ຄວັນຢູ່ບ່ອນຊຸມຊົນ, ບໍ່ກີດຂວາງການສັນຈອນ, ບໍ່ສ້າງຄວາມເປິເປື້ອນ, ບໍ່ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍແກ່ບຸກຄົນອື່ນ, ອາຄານ ແລະ ສະຖານທີ່ຕ່າງໆ;

8. ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດມາດຕະການຄວາມປອດໄພ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ເພື່ອປ້ອງກັນອັນຕະລາຍໃນເວລາດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນ;

9. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຕົນຕາມກົດໝາຍ;

10. ຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ກໍຄືພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ ຮັບຊາບ ພາຍຫຼັງສຳເລັດການຂຸດຄົ້ນແລ້ວ.

ມາດຕາ 14 ພັນທະຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນມີພັນທະດັ່ງນີ້:

1. ກ່ອນຈະລົງມືຂຸດຄົ້ນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ໄດ້ອອກອະນຸຍາດຮັບຊາບ;

2. ຕ້ອງຂຸດຄົ້ນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບເອກະສານການອະນຸຍາດ, ກໍລະນີມີການປ່ຽນແປງຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຕາມລະບຽບການຄືນໃໝ່;

3. ເວລາຂຸດຄົ້ນເຈົ້າຂອງກິດຈະການຕ້ອງໄດ້ສົມທົບກັບ ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

4. ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະຕິບັດຕາມການແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ອົງການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ;

5. ເສຍຄ່າສຳປະທານທີ່ດິນ, ຄ່າຊົດເຊີຍພະຍາກອນ, ພາສີ, ອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ວາງອອກ;

6. ປະຕິບັດແຜນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນການປິດບໍ່;

7. ສະຫຼຸບລາຍງານການຂຸດຄົ້ນປະຈຳເດືອນ, ປະຈຳງວດ ແລະ ປະຈຳປີ ລວມທັງ ບັນຊີ-ການເງິນ ຕໍ່ຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່.

ມາດຕາ 15 ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ການເສຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 16 ຄ່າຊົດເຊີຍພະຍາກອນການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າຊົດເຊີຍພະຍາກອນທຳມະຊາດ ຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດແຫ່ງ ສປປ ລາວ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 5
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 17 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບບຸກຄົນທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງມີພຶດຕິກໍາດັ່ງນີ້:

1. ດໍາເນີນການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ປະກອບການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ໃນຕອນດິນຂອງຕົນໂດຍບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮັບຮູ້ນໍາ;

3. ສ້າງຄວາມປັ່ນປ່ວນ, ຍຸແຍ່ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບຜູ້ຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ເກີດມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງ, ສ້າງຄວາມສັບສົນ-ວຸ້ນວາຍໃຫ້ແກ່ສັງຄົມ;

4. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ ຫຼື ຜູ້ຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ;

5. ສ້າງອຸປະສັກກີດຂວາງ, ເມີນເສີຍ ຫຼື ແຊກແຊງວຽກງານການຂຸດຄົ້ນ ແລະ ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ບັງຄັບ, ນາບຂູ່, ໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ, ໝິ່ນປະໝາດເຈົ້າໜ້າທີ່ພະນັກງານ ຫຼື ຜູ້ຂຸດຄົ້ນ;

6. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 18 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ

ຫ້າມຜູ້ຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ມີພຶດຕິກໍາດັ່ງນີ້:

1. ຂຸດຄົ້ນກວມເອົາເຂດສະຫງວນຕ່າງໆເຊັ່ນ: ແຫຼ່ງວັດຖຸບູຮານ, ສະຖານທີ່ສໍາຄັນທາງດ້ານປະຫວັດສາດເຂດສະຫງວນແຫຼ່ງນໍ້າ ແລະ ເຂດອະນຸລັກອື່ນໆ...

2. ຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ໃນເຂດປ່າສະຫງວນ, ເຂດປ່າຜະລິດ, ເຂດປ່າປ້ອງກັນ, ເຂດຍຸດທະສາດການທະຫານ, ລະບົບນິເວດວິທະຍາ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມທໍາມະຊາດ-ສັງຄົມ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

3. ຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ເກີນກວ່າທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

4. ຊື້-ຂາຍ, ມອບ-ໂອນໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່;

5. ບໍ່ໃຫ້ເອົາໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ຂອງຕົນໄປໃຫ້ຜູ້ອື່ນນໍາໃຊ້;

6. ຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

7. ປອມແປງໃບອະນຸຍາດການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ;

8. ດໍາເນີນການຂຸດຄົ້ນ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່;

9. ຫ້າມແອບອ້າງຊື່ຜູ້ອື່ນ ເພື່ອນາບຂູ່ພະນັກງານ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາບໍ່ແຮ່ ແລະ ປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 19 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ

ຫ້າມພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ກວດກາການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ມີພຶດຕິກໍາດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່, ຕໍາແໜ່ງເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວຈາກວຽກງານຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ;

2. ເມີນເສີຍ, ປະລະໜ້າທີ່ວຽກງານຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນທີ່ຖືກມອບໝາຍໃຫ້;

3. ກົດໜ່ວງຖ່ວງດຶງເອກະສານໃນກິດຈະການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ;

4. ປອມແປງລາຍເຊັນ, ຕາປະທັບເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດແກ່ຕົນເອງ;

5. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບທາງດ້ານເອກະສານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບດິນດຳ-ດິນແດງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

6. ເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າຊັບພະຍາກອນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

7. ມີພຶດຕິກຳທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 6
ອົງການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ

ມາດຕາ 20 ອົງການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ

ການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ພາຍໃນແຂວງ ແມ່ນອົງການປົກຄອງແຂວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ, ໂດຍມອບໃຫ້ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ, ຄະນະກຳມະການກ່ຽວຂ້ອງຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ຂັ້ນແຂວງເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງ ແລະ ເປັນໃຈກາງໃນການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຂັ້ນແຂວງແມ່ນພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ;
2. ຂັ້ນເມືອງແມ່ນຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ, ນະຄອນ;
3. ຂັ້ນບ້ານແມ່ນອົງການປົກຄອງບ້ານ;
4. ຂະແໜງການອື່ນ.

ມາດຕາ 21 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ

ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ດິນດຳ-ດິນແດງ ທີ່ພົວພັນກັບກິດຈະການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ໃຫ້ພະນັກງານລັດຖະກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການຕະຫຼອດຮອດປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຮັບຮູ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ;

2. ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ;

3. ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ທີ່ມີບໍລິມາດການຂຸດຄົ້ນແຕ່ ຊາວພັນ ແມັດກ້ອນ ຫາ ໜຶ່ງແສນ ແມັດກ້ອນ ຕໍ່ປີ, ເນື້ອທີ່ສຳປະທານບໍ່ເກີນ ສີ່ເຮັກຕາ;

4. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການອະນຸຍາດການຂຸດຄົ້ນໃນທົ່ວແຂວງ;

5. ອອກອະນຸຍາດ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງລວມທັງຄ່າປັບໃໝຕ່າງໆຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

6. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ແນະນຳຫົວໜ່ວຍກິດຈະການຂຸດຄົ້ນທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

7. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ພາຍໃນແຂວງ;

8. ຄິດໄລ່ ແລະ ອອກໃບແຈ້ງ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການ ໄປມອບຄ່າສຳປະທານເນື້ອທີ່ຢູ່ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງ ຊັບສິນລັດແຂວງ (ພະແນກການເງິນແຂວງ) ຕາມລະບຽບການຄິດໄລ່ຄ່າສຳປະທານແມ່ນນັບແຕ່ມື້ອອກໃບອະນຸຍາດສຳປະທານມີຜົນສັກສິດເປັນຕົ້ນໄປ;

9. ເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການໃນການອອກໃບອະນຸຍາດການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ;

10. ສະເໜີຕໍ່ທ່ານເຈົ້າແຂວງເພື່ອພິຈາລະນາໂຈະ ຫຼື ລຶບລ້າງກິດຈະການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ທີ່ບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ;

11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ພາຍໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງເປັນປົກກະຕິ;

12. ປະຕິບັດສິດ ໜ້າທີ່ອື່ນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 22 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ, ນະຄອນ

ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ, ນະຄອນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ທີ່ພົວພັນກັບກິດຈະການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ໃຫ້ພະນັກງານລັດຖະກອນ, ຜູ້ປະກອບການຕະຫຼອດຮອດປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຮັບຮູ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ;

2. ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ, ນະຄອນ ພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ທີ່ມີບໍລິມາດການຂຸດຄົ້ນຕໍ່າກວ່າ ຊາວພັນ ແມັດກ້ອນລົງມາຕໍ່ປີ, ເນື້ອທີ່ສໍາປະທານບໍ່ເກີນ ສອງເຮັກຕາ;

3. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ແນະນໍາໃຫ້ຫົວໜ່ວຍກິດຈະການຂຸດຄົ້ນ ພາຍໃນເມືອງທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

4. ເກັບກໍາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ໃນຂອບເຂດເມືອງອອກ ແລະ ຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

5. ຄິດໄລ່ ແລະ ອອກໃບແຈ້ງໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການໄປມອບຄ່າສໍາປະທານເນື້ອທີ່ຢູ່ຫ້ອງການເງິນເມືອງຕາມລະບຽບການ ໃນນັ້ນການຄິດໄລ່ຄ່າສໍາປະທານແມ່ນນັບແຕ່ມື້ອອກໃບອະນຸຍາດສໍາປະທານມີຜົນສັກສິດເປັນຕົ້ນໄປ;

6. ເກັບຄ່າທໍານຽມ, ຄ່າບໍລິການໃນການອອກໃບອະນຸຍາດການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ;

7. ສະເໜີຕໍ່ທ່ານເຈົ້າເມືອງເພື່ອພິຈາລະນາໂຈະ ຫຼື ລົບລ້າງ ກິດຈະການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ທີ່ບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ;

8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ ພາຍໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ສາຍຕັ້ງ ແລະ ສາຍຂວາງເປັນປົກກະຕິ;

9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 23 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ

ອົງການປົກຄອງບ້ານມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງດິນດໍາ-ດິນແດງ ໃຫ້ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ປະຊາຊົນພາຍໃນບ້ານທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບໃຫ້ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຮັບຮູ້ຢ່າງຈະແຈ້ງ;

2. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ແນະນໍາຫົວໜ່ວຍກິດຈະການຂຸດຄົ້ນທີ່ມີຢູ່ໃນຂອບເຂດການຄຸ້ມຄອງຂອງບ້ານໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

3. ເກັບກໍາຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ກວດກາ ການປະຕິບັດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງໃນຂອບເຂດບ້ານ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;

4. ເປັນເຈົ້າການໃນການຕິດຕາມກວດກາບັນດາເອກະສານທີ່ກ່ຽວພັນໃນການຂຸດຄົ້ນ ດິນດໍາ-ດິນແດງ;

5. ສະເໜີຕໍ່ທ່ານເຈົ້າເມືອງ, ເຈົ້ານະຄອນ, ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຮັບຊາບ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ;

6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 24 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການອື່ນ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການອື່ນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ມີສ່ວນຮ່ວມຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ຜູ້ດຳເນີນກິດຈະການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງສະບັບນີ້ ແລະ ສ່ອງແສງ ສະທ້ອນໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊາບ ເມື່ອກວດກາພົບເຫັນການຂຸດຄົ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ສ່ວນລວມ;

2. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ແນະນຳຫົວໜ່ວຍກິດຈະການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ໃຫ້ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

3. ເຂົ້າຮ່ວມແກ້ໄຂບັນຫາໃນເມື່ອມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນ;

4. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຄຳສະເໜີຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ບັນດາຫົວໜ່ວຍກິດຈະການທີ່ເຄື່ອນໄຫວບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມາກວດກາ, ຄົ້ນຄ້ວາ, ພິຈາລະນາຢ່າງພາວະວິໄສ ແລະ ແກ້ໄຂໃຫ້ໄດ້ຮັບຄວາມເປັນທຳ;

5. ເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມ, ກວດກາ ຕາມການແຈ້ງເຊີນຂອງຂະແໜງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່;

6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 7
ອົງການກວດກາ

ມາດຕາ 25 ອົງການກວດກາ

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 20 ຕາມຂໍ້ຕົກລົງໃນສະບັບນີ້.

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ແມ່ນສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຂວງ, ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ສື່ມວນຊົນ ແລະ ພົນລະເມືອງ, ສ່ວນພາລະບົດບາດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ແມ່ນກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 26 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ເນື້ອໃນການກວດກາ ມີດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການປະຕິບັດກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ, ຂໍ້ຕົກລົງ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຂຸດຄົ້ນດິນດຳ-ດິນແດງ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງແກ້ໄຂຢ່າງທັນການ;

2. ກວດກາເພື່ອປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ທຳມະຊາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຜ່ານການຂຸດຄົ້ນດິນດຳ-ດິນແດງ ເພື່ອມີມາດຕະການແກ້ໄຂທີ່ຖືກຕ້ອງ, ແນ່ໃສ່ປົກປ້ອງຜົນປະໂຫຍດລວມ ພ້ອມລາຍງານ ຂໍທິດຊີ້ນຳຈາກຂັ້ນເທິງຢ່າງທັນການ;

3. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

4. ກວດກາຕາມການສະເໜີ, ການຮ້ອງຂໍຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຕໍ່ພຶດຕິກຳຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງການຂຸດຄົ້ນທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 27 ຮູບການກວດກາ

ຮູບການກວດກາການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ມີດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມປົກກະຕິຊຶ່ງຮູບການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ເປັນການກວດກາຕາມແຜນການເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າໃນເວລາອັນແນ່ນອນ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາຢ່າງຮີບດ່ວນໂດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າໃນເວລາດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວຕິດຕາມກວດກາຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 8
ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມາດຕາ 28 ຮູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງປະກອບດ້ວຍຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ການປະນີປະນອມ;
2. ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ;
3. ການແກ້ໄຂໂດຍຄະນະກຳມະການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
4. ການຕັດສິນຂອງສານ.

ມາດຕາ 29 ການໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ການປະນີປະນອມ

ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນ ຄູ່ກໍລະນີສາມາດແກ້ໄຂໂດຍປຶກສາຫາລືເຈລະຈາ, ໄກ່ເກ່ຍ ຫຼື ປະນີປະນອມກັນ, ຕົກລົງກັນ ໂດຍໃຫ້ຕ່າງຝ່າຍຕ່າງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

ມາດຕາ 30 ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ

ໃນກໍລະນີເກີດມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຄູ່ກໍລະນີບໍ່ສາມາດໄກ່ເກ່ຍດ້ວຍວິທີປະນີປະນອມກັນໄດ້, ຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງມີສິດສະເໜີຕໍ່ອົງການຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ອົງການບໍລິຫານ ແຕ່ລະຂັ້ນບ່ອນທີ່ຕົນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນັ້ນເປັນຜູ້ພິຈາລະນາແກ້ໄຂ.

ມາດຕາ 31 ການແກ້ໄຂໂດຍຄະນະກຳມະການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ

ໃນກໍລະນີເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບການດຳເນີນກິດຈະການຄູ່ກໍລະນີຝ່າຍໃດໜຶ່ງມີສິດສະເໜີຕໍ່ອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 32 ການແກ້ໄຂໂດຍການຕັດສິນຂອງສານ

ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງເກີດຂຶ້ນ ຜ່ານການແກ້ໄຂດ້ວຍຮູບການອື່ນ ແຕ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ຄູ່ກໍລະນີຝ່າຍໃດໜຶ່ງມີສິດຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ເພື່ອພິຈາລະນາຕັດສິນຕາມກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 9
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 33 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການປະກອບສ່ວນເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການຄຸ້ມຄອງ, ການຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ການດຳເນີນການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ຫຼື ໃຫ້ບໍລິການການຂຸດຄົ້ນ ດິນດຳ-ດິນແດງ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 34 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ທີ່ລະເມີດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ລົງວິໄນ, ປັບໄໝ, ຖອນໃບອະນຸຍາດໃນການດຳເນີນກິດຈະການ ແລະ ຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ10
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 35 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ພະແນກພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ແຂວງ, ຫ້ອງການພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ເມືອງ, ນະຄອນ ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;

ພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ, ຂັ້ນນະຄອນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ທີ່ເຄື່ອນໄຫວພາຍໃນແຂວງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 36 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າ ວັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ເຈົ້າແຂວງສະຫວັນນະເຂດ

ສັນຕິພາບ ພົມວິຫານ