



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ
ເຈົ້າແຂວງ

2043
ເລກທີ...../ຈຂ.ສຂ
ວັນທີ 16 NOV 2020

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 68/ສພຊ ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສະບັບເລກທີ 11/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2011;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 253/ນຍ, ລົງວັນທີ 18 ສິງຫາ 2017 ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ ແຜນພັດທະນາວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ 2016-2020; ແລະ ດໍາລັດຂອງລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 299/ລບ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2019 ວ່າດ້ວຍກອງທຶນສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມຂອງສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ສະບັບເລກທີ 13/ສພຂ.ສຂ ລົງວັນທີ 03 ກຸມພາ (02) 2020 ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ ວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ.

ເຈົ້າແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 01 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການສົ່ງເສີມ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການຕິດຕາມ ກວດກາ ວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂອງແຂວງ ໃນການ

ດຳເນີນທຸລະກິດ ການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ຫັນໄປສູ່ການຜະລິດ ແບບອຸດສາຫະກຳທັນສະໄໝ ແນ່ໃສ່ຮັບປະກັນທາງດ້ານປະລິມານ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ລາຄາ, ສາມາດຕອບສະໜອງແກ່ການຊົມໃຊ້ ແລະ ບໍລິໂພກພາຍໃນ ຢ່າງພຽງພໍ, ທົດແທນການນຳເຂົ້າ ສາມາດແຂ່ງຂັນກັບຕ່າງປະເທດໄດ້. ເຄື່ອນໄຫວຖືກຕ້ອງຕາມ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ປະກອບສ່ວນປະຕິບັດພັນທະງົບປະມານຕໍ່ລັດ, ເຮັດໃຫ້ ເສດຖະກິດ ຂອງແຂວງ ມີການຂະຫຍາຍຕົວຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 02 ການສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ການສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ແມ່ນການສ້າງກາລະໂອກາດ, ສ້າງເງື່ອນໄຂທີ່ເອື້ອອໍານວຍ, ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ຮູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ, ການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ, ຮູ້ເຮັດການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ, ຮູ້ນຳໃຊ້ ເຕັກນິກວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີທັນສະໄໝ, ຮູ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ການຕະຫຼາດ, ການເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນ, ການຜະລິດເປັນກຸ່ມ ເປັນສະມາຄົມ ຫຼື ເປັນສະຫະກອນ ປຸງແຕ່ງເປັນສິນຄ້າ ຕອບສະໜອງໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດ ສາມາດແຂ່ງຂັນໄດ້ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ການຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ແມ່ນການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ກຳນົດພາລະບົດບາດ ຂອງຂະແໜງການລັດ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ, ທັງເປັນການອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ຫົວໜ່ວຍ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສາມາດ ຂຶ້ນທະບຽນ ວິສາຫະກິດ ໃນການເຄື່ອນໄຫວ ທຸລະກິດ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 03 ອະທິບາຍຄຳສັບ

1. ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ່ວຍ ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ຕາມຂະໜາດຂອງທຶນ, ຈຳນວນຄົນ ແລະ ລາຍຮັບທຸລະກິດ ປະຈຳປີ ເປັນສິ່ງວັດແທກ ໂດຍແມ່ນລັດຖະບານເປັນຜູ້ອອກດຳລັດ ກຳນົດຂະໜາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຜະລິດຕະພາບ ໝາຍເຖິງ ປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ຂອງການເຄື່ອນໄຫວ ດຳເນີນທຸລະກິດ, ການຜະລິດ ໂດຍເປັນການປຽບທຽບລະຫວ່າງຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ປັດໃຈ ລົງທຶນໃສ່ທຸລະກິດເຊັ່ນ: ແຮງງານ, ທຶນ, ວັດຖຸດິບ ແລະ ເວລາ;
3. ນະວັດຕະກຳ ໝາຍເຖິງ ການປະດິດສ້າງສິ່ງໃໝ່ ທີ່ບໍ່ເຄີຍມີມາກ່ອນ ຫຼື ເປັນການພັດທະນາດັດແປງ ຈາກຂອງເດີມທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ໃຫ້ເປັນທັນສະໄໝ ແລະ ມີຄຸນນະພາບດີກວ່າເກົ່າ;
4. ສິນຄ້າ ໜຶ່ງເມືອງ ໜຶ່ງຜະລິດຕະພັນ ໝາຍເຖິງ ຜະລິດຕະພັນທີ່ ນຳໃຊ້ສີມີແຮງງານ, ພູມປັນຍາ, ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງຄົນໃນທ້ອງຖິ່ນ, ແມ່ນສິນຄ້າທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ ແລະ ໂດດເດັ່ນ ຂອງເມືອງ ທີ່ຮັບປະກັນທາງດ້ານປະລິມານ, ຄຸນນະພາບ ແລະ ມີຊື່ສຽງ ຂຽນຫຍໍ້ດ້ວຍອັກສອນອັງກິດ “ODOP” (One District One Product);
5. ຕາມທິດສີຂຽວ ໝາຍເຖິງ ການພັດທະນາ ການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ ແບບເປັນມິດກັບທຳມະຊາດ, ປູກພືດທົດແທນ, ບໍ່ທຳລາຍທຳມະຊາດ, ບໍ່ໃຊ້ສານເຄມີທີ່ເປັນພິດຕໍ່ ພືດ, ສັດ ແລະ ມະນຸດ;
6. ເສດຖະກິດຄອບຄົວ ໃນດ້ານການຜະລິດ ກະສິກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ (ຈຸນລະວິສາຫະກິດ) ໝາຍເຖິງ ການຜະລິດທີ່ໃຊ້ແຮງງານຂອງສະມາຊິກພາຍໃນຄອບຄົວຕົນເອງ ໂດຍບໍ່ຈ້າງແຮງງານບຸກຄົນພາຍນອກ ແມ່ນ

ນຳໃຊ້ບຸກຄົນທີ່ມີຊື່ໃນສຳມະໂນຄົວດຽວກັນ ຫຼື ທີ່ອາໄສຢູ່ໃນຄອບຄົວດຽວກັນ ເປັນເວລາ 5 ປີຕິດຕໍ່ກັນ (ໃນກໍລະນີບໍ່ມີຊື່ໃນປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ);

7. ທຸລະກິດຕາມລະດູການ ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຄ້າຂາຍ ຜະລິດຕະພັນໃດໜຶ່ງ ຕາມລະດູການເປັນຄັ້ງຄາວ ບໍ່ເປັນອາຊີບສະເພາະ;
8. ຕະຫຼາດນັດ ໝາຍເຖິງ ຮ້ານຄ້າຂາຍເຄື່ອງຍ່ອຍ, ເຄື່ອງອຸປະໂພກ ບໍລິໂພກ ທີ່ບໍ່ມີທີ່ຕັ້ງເປັນຫຼັກແຫຼ່ງແນ່ນອນ ເຄື່ອນຍ້າຍຂາຍຕາມການນັດໝາຍ ທີ່ຈັດຂຶ້ນໃນເຂດເທດສະບານເມືອງ, ເຂດຊຸມຊົນ ຫຼື ເທດສະການໃດໜຶ່ງ ເຊິ່ງມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
9. ການຄ້າບໍລິການເຖິງທີ່ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ນຳເອົາສິນຄ້າໄປເລາະຂາຍ ຕາມບ້ານ, ເຮືອນ ຫຼື ຕາມສະຖານທີ່ສາທາລະນະ ທີ່ບໍ່ມີຫຼັກແຫຼ່ງແນ່ນອນ;
10. ຮ້ານຂາຍສິນຄ້າເຄື່ອນທີ່ ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ດຳເນີນການຄ້າ-ຂາຍ ສິນຄ້າປະເພດຕ່າງໆ ບໍ່ມີສະຖານທີ່ ທີ່ຕັ້ງແນ່ນອນ, ເຄື່ອນຍ້າຍໄປມາໄດ້ ຕາມສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງ;
11. ຮ້ານສະດວກຊື້ ໝາຍເຖິງ ຮ້ານຄ້າໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີສິນຄ້າຫຼາກຫຼາຍຊະນິດ ໄວ້ຈຳໜ່າຍໃຫ້ຜູ້ຊົມໃຊ້ ຜູ້ບໍລິໂພກທົ່ວໄປ.

ມາດຕາ 04 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ

ອົງການປົກຄອງແຂວງຊຸກຍູ້ ບຸກຄົນ ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການດຳເນີນ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ອົງການປົກຄອງແຂວງປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຮັບປະກັນສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ.

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ດ້ານເຕັກນິກ ວິຊາການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງຍາດແຍ່ງເອົາທຶນຮອນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ວຽກງານ ສົ່ງເສີມ ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ.

ມາດຕາ 05 ຫຼັກການ ເຄື່ອນໄຫວ

1. ສອດຄ່ອງກັບ ແນວທາງນະໂຍບາຍ, ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ບັນດານິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ສູນກາງໄດ້ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ເປັນເຈົ້າຕົນເອງໃນການສ້າງແຜນທຸລະກິດ, ແຜນການການເງິນ ແລະ ການບັນຊີ;
3. ເປັນວິສາຫະກິດທີ່ຖືບັນຊີ, ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການບັນຊີ ແລະ ບໍ່ເປັນໜີ້ທີ່ບໍ່ເກີດດອກອອກຜົນ ຢູ່ນຳທະນາຄານທຸລະກິດ ຫຼື ສະຖາບັນການເງິນອື່ນ;
4. ຮັບປະກັນໄດ້ ສິດຜົນປະໂຫຍດ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ ຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ມີຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສັງຄົມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ທຳມະຊາດ ຫັນເປັນເຄິ່ງທັນສະໄໝ ຫຼື ທັນສະໄໝ ໄປສູ່ການຫັນເປັນອຸດສາຫະກຳທັນສະໄໝ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ;

5. ຮັບປະກັນ ຄວາມສະເໝີພາບ, ຄວາມໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ, ຍຸຕິທໍາ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້.

ມາດຕາ 06 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້

1. ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງທຸກພາກສ່ວນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ພາຍໃນແຂວງສະຫວັນນະເຂດ.

ໝວດທີ 2

ຂະໜາດ, ຂົງເຂດ ແລະ ການສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ມາດຕາ 07 ຂະໜາດ ຂອງວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ຂະໜາດ ຂອງວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໄດ້ຈັດແບ່ງ ອອກເປັນ ສາມ(03) ຂະໜາດ ຄື:

1. ຈຸນລະວິສາຫະກິດ;
2. ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ;
3. ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດກາງ.

ມາດຕາ 08 ຈຸນລະວິສາຫະກິດ

ແມ່ນຫົວໜ່ວຍທີ່ດໍາເນີນ ການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ມີຈໍານວນແຮງງານ ໃນລະຫວ່າງ 1-5 ຄົນ, ມູນຄ່າຊັບສິນລວມ ແຕ່ 100.000.000 ກີບ (ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານກີບ) ຫາ 200.000.000 ກີບ (ສອງຮ້ອຍລ້ານກີບ) ແລະ ມີຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດ ປະຈໍາປີ ບໍ່ເກີນ 400.000.000 ກີບ (ສີ່ຮ້ອຍລ້ານກີບ).

ມາດຕາ 09 ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ

ແມ່ນຫົວໜ່ວຍທີ່ ດໍາເນີນ ການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ມີຈໍານວນແຮງງານໃນລະຫວ່າງ 6-50 ຄົນ, ມູນຄ່າຊັບສິນລວມ ແຕ່ 1.000.000.000 ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ກີບ) ຫາ 1.500.000.000 ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ຫ້າຮ້ອຍລ້ານກີບ) ແລະ ມີຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດ ປະຈໍາປີ ແຕ່ 1.500.000.000 ກີບ (ໜຶ່ງຕື້ຫ້າຮ້ອຍລ້ານກີບ) ຫາ 3.000.000.000 (ສາມຕື້ກີບ).

ມາດຕາ 10 ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດກາງ

ແມ່ນຫົວໜ່ວຍທີ່ ດໍາເນີນ ການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ມີຈໍານວນແຮງງານ ໃນລະຫວ່າງ 51-99 ຄົນ, ມູນຄ່າຊັບສິນລວມ ແຕ່ 4.000.000.000 ກີບ (ສີ່ຕື້ກີບ) ຫາ 6.000.000.000 ກີບ (ຫົກຕື້ກີບ) ແລະ ມີຍອດລາຍຮັບທຸລະກິດ ປະຈໍາປີ ແຕ່ 4.000.000.000 ກີບ (ສີ່ຕື້ກີບ) ຫາ 6.000.000.000 ກີບ (ຫົກຕື້ກີບ).

ມາດຕາ 11 ຂົງເຂດ ດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

1. ຂົງເຂດການຜະລິດ:

- + ການຜະລິດກະສິກຳ: ການປູກພືດອຸດສາຫະກຳ, ການປູກໄມ້ອຸດສາຫະກຳ, ການປູກໄມ້ໃຫ້ໝາກ, ການລ້ຽງສັດນ້ຳ - ສັດບົກ ທຸກປະເພດ ແລະ ອື່ນໆ;
 - + ການຜະລິດ ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ: ການຜະລິດປຸງແຕ່ງ ຜະລິດຕະພັນ ຈາກຜົນຜະລິດກະສິກຳ, ຈາກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ການຜະລິດ ຫັດຖະກຳປຸງແຕ່ງ ແລະ ອື່ນໆ, ຈະນຳໃຊ້ວັດຖຸດິບຈາກພາຍໃນ ຫຼື ນຳເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ກໍ່ໄດ້;
- 2. ການຄ້າ:** ຕະຫຼາດປະເພດຕ່າງໆ, ຮ້ານຊັບພະສິນຄ້າ, ຮ້ານຂາຍຍົກ - ຂາຍຍ່ອຍ, ການ ນຳເຂົ້າ - ສົ່ງອອກສິນຄ້າ, ການຊື້ - ຂາຍສິນຄ້າ ທາງເອເລັກໂຕຼນິກ ແລະ ອື່ນໆ;
- 3. ການບໍລິການ:** ການຈໍລະຈອນແຈກຢາຍສິນຄ້າ, ການຂົນສົ່ງ, ການທ່ອງທ່ຽວ, ໂຮງແຮມ, ຮ້ານອາຫານ, ສະຖານທີ່ບັນເທີງ, ການສ້ອມແປງ, ການສຶກສາພາກເອກະຊົນ, ການຮັບຝາກລົດ, ລະບົບສາງສິນຄ້າ, ການບໍລິການທາງການແພດ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ຂັດກັບລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 12 ການສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ຂະແໜງ ທຸລະກິດ ທີ່ເປັນຈຸດສຸມ, ເປັນທ່າແຮງຂອງແຂວງ ປະກອບມີ:

- 1. ຂະແໜງ ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ ຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ;
- 2. ຂະແໜງ ຫັດຖະກຳ;
- 3. ຂະແໜງ ກະສິກຳ ປູກຝັງ ແລະ ລ້ຽງສັດ;
- 4. ຂະແໜງ ທ່ອງທ່ຽວ.

ໝວດທີ 3

ການຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ມາດຕາ 13 ການຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ, ການເກັບກຳ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ, ການຕິດຕາມ ການດຳເນີນກິດຈະການ ເປັນປະຈຳ, ກວດກາ ການເສຍພັນທະອາກອນ ຫຼື ພັນທະອື່ນໆ ຕາມກົດໝາຍກຳນົດໄວ້, ປະເມີນຜົນໄດ້ຮັບປະຈຳປີ ຂອງທຸລະກິດ ແລະ ສັງລວມ ເພື່ອລາຍງານຂຶ້ນເທິງຖັດຕີນ.

ມາດຕາ 14 ຂັ້ນຕອນ ຂໍອະນຸຍາດ ແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ມີຈຸດປະສົງ ແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນ ວິສາຫະກິດ ແມ່ນໃຫ້ນຳເອົາ ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວ (ສະບັບສຳເນົາ) ໄປປະກອບເອກະສານ ແຈ້ງຂຶ້ນ ທະບຽນວິສາຫະກິດ ນຳເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນ ທີ່ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ/ນະຄອນ ຫຼື ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ຈາກນັ້ນ ແຈ້ງຕໍ່ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ເຊັ່ນ: ຫົວໜ່ວຍ ການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ຫັດຖະກຳ, ການຄ້າບໍລິການເຖິງທີ່, ຮ້ານຂາຍສິນຄ້າເຄື່ອນທີ່ ແລະ ຜູ້ຂາຍສິນຄ້າຕາມລະດູການ ເຊິ່ງມີລາຍຮັບປົກກະຕິບໍ່ເກີນ ໜຶ່ງແສນກີບ ຕໍ່ ໜຶ່ງວັນ, ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ ລາຍງານ ຫຼື ແຈ້ງຂຶ້ນບັນຊີ ກິດຈະການ ນຳອຳນາດການປົກຄອງບ້ານຂອງຕົນຂຶ້ນກັບ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດ ຕິດຕາມ ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ, ປະກອບສ່ວນພັດທະນາ ຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 15 ຂັ້ນ ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ອົງການປົກຄອງບ້ານ ເກັບກຳສະຖິຕິ, ກວດກາການເຄື່ອນໄຫວ, ຈຳນວນຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບການຜະລິດສິນຄ້າ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ ພາຍໃນບ້ານຂອງຕົນ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຂຶ້ນ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ; ໄດ້ມີການເສຍພັນທະອາກອນໃຫ້ລັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ໄດ້ຍັງຢືນການມີຕົວຕົນຂອງທຸລະກິດ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອລາຍງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເດືອນ, ປະຈຳປີ ໃຫ້ກັບອົງການປົກຄອງເມືອງ/ນະຄອນ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ; ຫ້ອງການການເງິນ ເມືອງ/ນະຄອນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຫ້ອງການການເງິນ ເມືອງ/ນະຄອນ ລົງສົມທົບອົງການປົກຄອງບ້ານ ເກັບກຳສັງລວມສະຖິຕິ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານກ່ຽວກັບສະຖິຕິ, ຈຳນວນຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຂຶ້ນ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ, ເພື່ອຍັງຢືນການມີຕົວຕົນຂອງຫົວໜ່ວຍ ວິສາຫະກິດພ້ອມທັງຕິດຕາມ ກວດກາ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ໃນການປະຕິບັດພັນທະໃຫ້ລັດ ຕາມລະບຽບ, ກົດໝາຍ.

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ພະແນກການເງິນ ແຂວງ ລົງສົມທົບກັບເມືອງ/ນະຄອນ ເກັບກຳສັງລວມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານກ່ຽວກັບສະຖິຕິ, ຈຳນວນຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ທີ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດແລ້ວ, ໃຫ້ກັບອົງການປົກຄອງແຂວງ ແລະ ກະຊວງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະປະຈຳເດືອນ, ງວດ, ປີ ເປັນປົກກະຕິ.

ໝວດທີ 4

ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ມາດຕາ 16 ສິດ ຂອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

1. ດຳເນີນທຸລະກິດ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃນທຸກຂົງເຂດ ໂດຍບໍ່ຂັດກັບລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ.
2. ມອບ-ໂອນ ບ່ຽນແທນ ແລະ ໃຫ້ການສືບທອດ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຕາມລະບຽບ, ກົດໝາຍ.
3. ນຳສະເໜີ ແລະ ປົກປ້ອງ ຜົນປະໂຫຍດຂອງຕົນ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ຖ້າຫາກເຫັນວ່າ ມີບາງລະບຽບການຂອງລັດ ທີ່ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍ, ກົດໜ່ວງ ຫຼື ກົດຂວາງ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ.

ມາດຕາ 17 ພັນທະ ຂອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

1. ຈັດຕັ້ງຜູ້ນຳຂະຫຍາຍ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງແຂວງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ປາກົດຜົນເປັນຈິງ.
2. ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ຕາມວັດຖຸປະສົງຂອງຕົນ, ຖືບັນຊີ ວິສາຫະກິດ, ປະຕິບັດພັນທະຕໍ່ລັດ, ປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ອັນຊອບທຳ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ, ປົກປັກຮັກສາ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ເຄົາລົບລະບຽບ, ກົດໝາຍ ອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 5

ນະໂຍບາຍ ສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ມາດຕາ 18 ນະໂຍບາຍ ສົ່ງເສີມ

1. ການສ້າງ ສະພາບແວດລ້ອມ ທີ່ເອື້ອອຳນວຍ;
2. ການເຂົ້າເຖິງ ແຫຼ່ງທຶນ;
3. ການຜ່ອນຜັນ ດ້ານພາສີ, ອາກອນ ແລະ ພັນທະຕ່າງໆ;
4. ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາ ຜູ້ປະກອບກິດຈະການໃໝ່;
5. ການເຂົ້າເຖິງ ການບໍລິການ ໃຫ້ຄ່າປົກສາ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
6. ການເພີ່ມຜະລິດຕະພາບ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ;
7. ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຂະຫຍາຍຕະຫຼາດ;
8. ການປົກປ້ອງ ຄຸ້ມຄອງ ລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 19 ການສ້າງ ສະພາບແວດລ້ອມ ທີ່ເອື້ອອຳນວຍ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ, ລະບຽບ ການ ແລະ ມາດຕະການຕ່າງໆ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຂັ້ນຕອນ ໃນການອະນຸມັດ ຫຼື ລົບລ້າງສິ່ງກົດຂວາງຕ່າງໆ.

ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ, ສູນບໍລິການ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ, ຂະແໜງ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຊ່ວຍເຫຼືອ ທາງດ້ານເຕັກນິກ ວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ.

ມາດຕາ 20 ການເຂົ້າເຖິງ ແຫຼ່ງທຶນ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເອົາໃຈໃສ່ ເກັບກຳ ສັງລວມ ເອົາບັນດານະໂຍບາຍ ຂອງພັກ, ນິຕິກຳ ກົດໝາຍ ຂອງລັດ ລົງເຜີຍແຜ່ໃຫ້ບັນດາຜູ້ປະກອບກິດຈະການ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈໄດ້ ໃນການເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນດອກເບ້ຍຕໍ່າຂອງລັດຖະບານ ໂດຍການປ່ອຍກູ້ຜ່ານ ລະບົບທະນາຄານຂອງລັດ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ.

ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳ, ສູນບໍລິການ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ, ທະນາຄານຕ່າງໆ ປະສານສົມທົບກັນ ຢ່າງກົມກຽວ ໜັກແໜ້ນ ໃນການຊ່ອຍເຫຼືອ ຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມ ບັນດາ ຫົວໜ່ວຍ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າ

ເປັນຕົ້ນ ການຈັດຝຶກອົບຮົມ ບັນດາຫົວຂໍ້ຕ່າງໆ ທີ່ນອນໃນເງື່ອນໄຂຂອງລັດຖະບານ ຕໍ່ການເຂົ້າຫາແຫຼ່ງທຶນ ຂອງ ວິສາຫະ ກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ.

ບັນດາຂະແໜງການ, ພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ທີ່ມີຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ, ເອົາໃຈໃສ່ຊ່ອຍເຫຼືອຄົ້ນຄວ້າ, ຊອກຫາທຶນສົມທົບ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ແກ່ຫົວໜ່ວຍ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃນການນຳໃຊ້ ເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະ ກຳ ອັນໃໝ່ ເຂົ້າໃສ່ການຜະລິດ, ການດຳເນີນທຸລະກິດ ຂອງວິສາຫະກິດເຫຼົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 21 ການຜ່ອນຜັນ ດ້ານພາສີ, ອາກອນ ແລະ ພັນທະຕ່າງໆ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ຄົ້ນຄວ້າ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບ ການຜ່ອນຜັນ ດ້ານພາສີ, ອາກອນ ແລະ ພັນທະຕ່າງໆ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບຫຼັກການ, ຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ຕາມກົດໝາຍ ເພື່ອຊຸກຍູ້ ສົ່ງເສີມ ວິສາຫະ ກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ຂະແໜງການທຸລະກິດ ທີ່ເປັນບຸລິມະສິດຂອງແຂວງກຳນົດ ໄວ້ ໃຫ້ສາມາດເຄື່ອນໄຫວໄດ້ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ສຳລັບ ຈຸນລະວິສາຫະກິດກໍ່ຕັ້ງໃໝ່ ແລະ ຜູ້ປະກອບກິດຈະການໃໝ່ ທີ່ດຳເນີນກິດຈະການ ຕາມຂະ ແໜງການ ໃນເຂດທຸກຍາກ, ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍແກ່ການລົງທຶນ ທີ່ພາກລັດ ກຳນົດໄວ້ ຈະໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມ ເຊັ່ນ: ຫົວໜ່ວຍ ຈຸນລະວິສາຫະກິດ ທີ່ມີລາຍຮັບປະຈຳປີ ຕໍ່າກວ່າ 50.000.000 ກີບ/ປີ ລົງມາ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນ ການເສຍອາກອນ, ມີລາຍຮັບ ແຕ່ 50.000.001 ກີບ/ປີ ຫາ 400.000.000 ກີບ/ປີ ໃຫ້ເສຍອາກອນຕາມຮູບແບບ ຄື: ໃນອັດຕາ 1% (ໜຶ່ງສ່ວນຮ້ອຍ) ສຳລັບ ການຜະລິດ ກະສິກຳ, ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຜະລິດອື່ນໆ; ອັດຕາ 2% (ສອງສ່ວນຮ້ອຍ) ສຳລັບການຄ້າ; ອັດຕາ 3% (ສາມສ່ວນຮ້ອຍ) ສຳລັບການບໍລິການ (ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ອາກອນລາຍໄດ້ ເລກທີ 67/ສພຊ ລົງວັນທີ 18 ມິຖຸນາ 2019 ໝວດທີ 2 ມາດຕາ 29 ຂໍ້ 1, 2).

ມາດຕາ 22 ການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ພັດທະນາ ຜູ້ປະກອບກິດຈະການໃໝ່

ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ, ສູນບໍລິການ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ, ຂະແໜງ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ຈັດຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຜູ້ປະກອບການ ໄດ້ຮັບຮູ້, ເຂົ້າໃຈ ແລະ ກຳໄດ້ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ການເລືອກຂະແໜງອາຊີບ, ການເຂົ້າ ເຖິງແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ການບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 23 ການເຂົ້າເຖິງ ການບໍລິການ ໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ສົມທົບກັບສູນກາງ ເປັນຕົ້ນ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ ສ້າງຕັ້ງສູນບໍລິການ SMEs ເພື່ອບໍລິການໃຫ້ ປະຊາຊົນ ຜູ້ດຳເນີນ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສາມາດເຂົ້າເຖິງ ການບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ຫຼື ສະໜັກຮ່ວມຊຸດຝຶກ ອົບຮົມຫົວຂໍ້ຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດ, ການບໍລິຫານ, ການດຳເນີນທຸລະກິດ.

ສະຖາບັນການສຶກສາຕ່າງໆ ຈັດຫຼັກສູດການສອນ, ການຝຶກອົບຮົມ ສະໜອງບໍລິການດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃນຫົວຂໍ້ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການປຸກຝັງ, ລ້ຽງສັດ, ການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງ, ການຖ່າຍທອດ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 24 ການເພີ່ມຜະລິດຕະພາບ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ

ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ, ສູນບໍລິການ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ພະແນກການຕ່າງໆ ຂັ້ນແຂວງ, ກົມສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສົມທົບກັນ ຈັດຝຶກອົບຮົມ ຫົວຂໍ້ຕ່າງໆກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບ ໃຫ້ກັບບັນດາຜູ້ປະກອບການ ພາຍໃນແຂວງ ເພື່ອໃຫ້ຜະລິດຕະພັນມີຄຸນນະພາບ ແລະ ໄດ້ມາດຕະຖານ ສາມາດແຂ່ງຂັນໄດ້ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຊັ່ນ: 5S ໄຄເຊັມ (5S KAIZEN) ການເພີ່ມ ປະສິດທິພາບ ການຜະລິດຂອງໂຮງງານ ໃຫ້ສູງຂຶ້ນ, ການຜະລິດທີ່ດີ (GMP), ການຜະລິດ ກະສິກຳທີ່ດີ (GAP), ມາດຕະຖານສາກົນ (ISO), ການວິເຄາະ ແລະ ຄວບຄຸມ ຈຸດວິກິດຄວາມປອດໄພ ການຜະລິດອາຫານ (HACCP).

ມາດຕາ 25 ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຂະຫຍາຍຕະຫຼາດ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ປະສານສົມທົບ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ ນຳພາທຸລະກິດ, ເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຂະຫຍາຍ ຕະຫຼາດຈຳໜ່າຍສິນຄ້າ ດ້ວຍການສ້າງ ຫຼື ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ - ຂ່າວສານ, ການຈັດຝຶກອົບຮົມ ດ້ານການຕະຫຼາດ, ການຈັດງານວາງສະແດງສິນຄ້າ, ງານຕະຫຼາດນັດ, ການຈັດຄະນະຜູ້ແທນ ໄປທັດສະນະສຶກສາ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ດ້ານການຕະຫຼາດ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ເພີ່ມທະວີ ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ ດ້ານການຄ້າ ການຈັດສົ່ງສິນຄ້າ, ການແຈ້ງພາສີ, ການຢັ້ງຢືນ ດ້ານເຕັກນິກຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການຢັ້ງຢືນ ສຸຂະອານະໄມພິດ ແລະ ສັດ, ມາດຕະຖານ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຫານ ແລະ ສິນຄ້າ.

ສົ່ງເສີມ ການຮ່ວມເປັນກຸ່ມ ຂອງຂະແໜງທຸລະກິດ ປະເພດດຽວກັນ ແລະ ມີທີ່ຕັ້ງໃກ້ຄຽງກັນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຮ່ວມມືກັນ ແລະ ແບ່ງງານກັນ ໃນການຜະລິດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຕົ້ນທຶນຕໍ່າ ທັງເພີ່ມອຳນາດຕໍ່ລອງ ດ້ານຕະຫຼາດ ແລະ ຜູ້ສະໜອງປັດໄຈການຜະລິດ.

ສົມທົບກັບ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ ປະສານກັບ ກອງທຶນ SMEs ກົມສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ສະໜອງທຶນສົມທົບ 50% ເພື່ອເປັນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ດ້ານການຕະຫຼາດ ເຊັ່ນ: ການໄປຮ່ວມ ງານວາງສະແດງສິນຄ້າ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມລະບຽບກອງທຶນ.

ມາດຕາ 26 ການປົກປ້ອງ ຄຸ້ມຄອງ ລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ອົງການປົກຄອງແຂວງ ພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ ປະສານສົມທົບກັບ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ ໃຫ້ການປົກປ້ອງ ລາຄາສິນຄ້າ ເປັນບຸລິມະສິດ ຂອງແຂວງ ດ້ວຍການສ້າງນິຕິກຳ ຄຸ້ມຄອງ ການນຳເຂົ້າສິນຄ້າ ຕາມແນວຊາຍແດນ, ຄວບຄຸມ ດຸນດ່ຽງການນຳເຂົ້າ, ປະຕິບັດ ມາດຕະການປົກປ້ອງ ຜູ້ປະກອບການພາຍໃນ, ກຳນົດລາຄາຂາຍ ຂອງແຕ່ລະປະເພດສິນຄ້າ ທີ່ຜະລິດພາຍໃນ, ຈຳກັດສິນຄ້າ

ແລະ ລາຄາສິນຄ້າ ທີ່ນຳເຂົ້າ ໃຫ້ຢູ່ໃນ ກຳນົດ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ ສາມາດແຂ່ງຂັນ ແລະ ຕອບສະໜອງ ຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດ, ຮັບປະກັນ ການໄດ້ປຽບ ຫຼື ເສຍປຽບທາງທຸລະກິດ, ແຂ່ງຂັນຢ່າງ ຍຸຕິທຳ, ປົກປ້ອງ ຜູ້ບໍລິໂພກ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ສິນຄ້າ ຢ່າງເໝາະສົມ.

ໝວດທີ 6

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 27 ຂໍ້ຫ້າມ ທົ່ວໄປ

1. ກົດໜ່ວງ, ຖ່ວງດຶງ ຫຼື ຂັດຂວາງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຂໍອະນຸມັດ ລົງທຶນ ເພື່ອດຳເນີນ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ;
2. ເປີດເຜີຍ ຄວາມລັບ ຫຼື ຂໍ້ມູນ ອັນເປັນການສ້າງຄວາມເສຍຫາຍ ໃຫ້ແກ່ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃດໜຶ່ງ;
3. ໃສ່ຮ້າຍ, ປ້າຍສີ ຫຼື ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອທັບຖົມ ແລະ ທຳລາຍວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃດໜຶ່ງ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດ ສ່ວນຕົວ, ກົມກອງ, ກຸ່ມກ້ອນ ຫຼື ບຸກຄົນ ໃດໜຶ່ງ ໂດຍເຈດຕະນາ;
4. ເມີນເສີຍ ຫຼື ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 28 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພະນັກງານລັດ

1. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່, ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອຮຽກສົນບິນ ຫຼື ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ, ຍາດພີ່ນ້ອງ ແລະ ກຸ່ມຄົນໃດໜຶ່ງ ຈາກວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ;
2. ປະລະ ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບ ການສົ່ງເສີມ ການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ການຈັດຕັ້ງມອບໝາຍໃຫ້.

ມາດຕາ 29 ຂໍ້ຫ້າມ ສຳລັບ ຜູ້ດຳເນີນ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

1. ປອມແປງ ເອກະສານ, ຊຸກເຊື່ອງ ຫຼື ລາຍງານຂໍ້ມູນ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອຫຼົບຫຼີກ ການເສຍພາສີ, ອາກອນ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ;
2. ກົດຂວາງ, ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພະນັກງານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ໃນການສົ່ງເສີມ, ການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ວຽກງານ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ;
3. ໃຫ້ສິນບິນ ຫຼື ຊັບສິ່ງຂອງ ແກ່ການຈັດຕັ້ງ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ພະນັກງານສົ່ງເສີມ, ພະນັກງານຄຸ້ມຄອງ ທຸກຂະແໜງການ ເພື່ອປົກປ້ອງ ຜົນປະໂຫຍດ ທີ່ບໍ່ຊອບທຳຂອງຕົນ;

4. ປອມແປງ, ບິດເບືອນ, ລາຍງານຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ທີ່ບໍ່ຄົບມາດຖານ ເງື່ອນໄຂ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ໃນການຂໍສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
5. ຫ້າມທຸກການກະທຳຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ຂັດ ແລະ ລະເມີດ ຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 7

ອົງການ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ມາດຕາ 30 ອົງການ ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ພາຍໃນແຂວງ ແມ່ນ ອົງການປົກຄອງແຂວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ ຢ່າງລວມສູນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວແຂວງ ໂດຍມອບໃຫ້ ຂະແໜງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ປະສານສົມທົບກັບ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ມີຄື:

1. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ;
2. ຂັ້ນເມືອງ/ນະຄອນ ແມ່ນ ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ/ນະຄອນ;
3. ຂັ້ນບ້ານ ແມ່ນ ອົງການປົກຄອງບ້ານ.

ມາດຕາ 31 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ

ພະແນກ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຜົນຂະຫຍາຍ ນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ ບຸກຄົນ ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ໄດ້ເຂົ້າໃຈໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ;
2. ຊີ້ນຳ - ນຳພາ ສະພາການຄ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຂວງ, ສູນບໍລິການ SMEs ແຂວງ ຈັດຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບ ການສ້າງຕັ້ງ ວິສາຫະກິດ, ເຕັກນິກ, ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ນະວັດຕະກຳ, ຄວາມຮູ້, ບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບປະການຕ່າງໆ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ສົນໃຈ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ເປັນປົກກະຕິ;
3. ສະໜອງ ຂໍ້ມູນ - ຂ່າວສານ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາ, ຈັດສິ່ງວິຊາການລົງຊື້ນຳ ແລະ ນຳພາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍກົງ ຕາມການສະເໜີ ຂອງຜູ້ປະກອບການ;
4. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບ ລາຍງານ ສະຖິຕິ, ຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ມີຄຳເຫັນ ຕໍ່ກັບການສະເໜີ ໃນການລົງທຶນ ດຳເນີນ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ພາຍໃນແຂວງ;

6. ສະເໜີ ບຳລຸງກໍ່ສ້າງ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ວິຊາການກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ ການສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ບຸກຄະລາກອນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ມີຄຳເຫັນ ເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ດ້ານບໍລິຫານ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການດຳເນີນ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ພາຍໃນແຂວງ;
8. ປຸກລະດົມ, ຂົນຂວາຍ, ຍາດແຍ່ງທຶນຮອນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຊຸກຍູ້ ວຽກງານ ສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ, ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ມີການພັດທະນາ ແລະ ເຂັ້ມແຂງ ຂຶ້ນເທື່ອລະກ້າວ;
9. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 32 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ/ນະຄອນ

ຫ້ອງການ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ/ນະຄອນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ແຜນການ, ແຜນ ງານ ແລະ ໂຄງການ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີ ຈຸດປະສົງ ໃນການລົງທຶນ ດຳເນີນທຸລະກິດ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ພາຍໃນເມືອງ/ນະຄອນ ຂອງຕົນ;
2. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຊຸກຍູ້, ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ການດຳເນີນທຸລະກິດ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດ ນ້ອຍ ແລະ ກາງ ພາຍໃນເມືອງ/ນະຄອນ ຂອງຕົນ ໃຫ້ຂຶ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
3. ສະເໜີ ບຳລຸງກໍ່ສ້າງ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດໃຫ້ ບຸກຄະລາກອນພາຍໃນເມືອງ/ນະຄອນຂອງຕົນ;
4. ເຂົ້າຮ່ວມ ຊຸດຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຕາມການເຊີນ ຂອງພະແນກ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ.

ມາດຕາ 33 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການປົກຄອງບ້ານ

1. ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ, ຂໍ້ມູນ - ຂ່າວສານ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມ ຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ, ຜູ້ປະກອບການ ເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ;
2. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ຊຸກຍູ້ ແລະ ລາຍງານ ສະພາບການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຫົວໜ່ວຍ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດ ນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນບ້ານຂອງຕົນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ ເມືອງ/ນະຄອນ ເປັນປົກກະຕິ;
3. ແນະນຳ ປຸກລະດົມ ປະຊາຊົນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນລະດັບ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດ ນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ບໍ່ທັນແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນ ໃຫ້ປະກອບເອກະສານ ສະເໜີ ຂະແໜງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຂັ້ນເມືອງ/ນະຄອນ ຫຼື ແຂວງ ເພື່ອຂໍແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 34 ອົງການກວດກາ

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນ ອົງການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 30 ຂອງ ໝວດທີ 7 ໃນຂໍ້ ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມີໜ້າທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການສົ່ງເສີມ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທັງເຮັດໜ້າທີ່ໃນ ການຄຸ້ມຄອງ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ໂຄງການ ເປັນປະຈຳ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ ປົກກະຕິ ຕາມຂັ້ນຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບ.

ອົງການກວດກາພາຍນອກແມ່ນ ປະກອບມີ ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດແຂວງ, ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ສີ່ມວນຊົນ ແລະ ພົນລະ ເມືອງ ຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ແຕ່ລະພາກສ່ວນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ແລະ ກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 35 ເນື້ອໃນກວດກາ

1. ກວດກາ ການດຳເນີນ ກິດຈະການ ຕາມຂະແໜງວິຊາຊີບ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ;
2. ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ສິດ ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນໆກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ກວດກາ ຕາມການສະເໜີ ການຮ້ອງຂໍຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຕໍ່ພຶດຕິກຳ ການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງລັດຖະກອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ທີ່ລະເມີດຕໍ່ ລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 36 ຮູບການກວດກາ

1. ກວດກາ ປົກກະຕິ;
2. ກວດກາ ໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ກວດກາ ກະທັນຫັນ.

ໝວດທີ 8 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມາດຕາ 37 ຮູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

1. ການໄກ່ເກ່ຍ ຫລື ການປະນີປະນອມ;
2. ການແກ້ໄຂ ທາງດ້ານບໍລິຫານ ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ການແກ້ໄຂ ໂດຍຄະນະກຳມະການ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
4. ການຕັດສິນຂອງສານ.

ມາດຕາ 38 ການໄກ່ແກ່ຍ ຫລື ການປະນີປະນອມ

ກໍລະນີ ເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ລະຫວ່າງ ວິສາຫະກິດ ດ້ວຍກັນ ແມ່ນໃຫ້ໂອກາດທັງສອງຝ່າຍ ຄູ່ກໍລະນີ ໄດ້ປຶກສາຫາລື ໄກ່ແກ່ຍເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃດໜຶ່ງ ເຂົ້າຮ່ວມເປັນພະຍານ ເຊັ່ນ: ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານ, ຄະນະແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງຂັ້ນບ້ານ, ຫ້ອງການ ພາກລັດໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນສັກຂີພະຍານ ລົງລາຍເຊັນໃນນາມພະຍານ ໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ.

ມາດຕາ 39 ການແກ້ໄຂ ທາງດ້ານບໍລິຫານ ຂອງອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ກໍລະນີ ມີການກະທຳຜິດ ຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ດຳລັດ ຫຼື ຄຳສັ່ງໃດໜຶ່ງ ຂອງວິສາຫະກິດ ຈະໄດ້ຮັບການກວດກາ, ກວດສອບ ແກ້ໄຂ ດ້ວຍມາດຕະການ ທາງດ້ານບໍລິຫານ ອົງຕາມກໍລະນີໜັກ ຫຼື ເບົາ ເຊັ່ນ: ການກ່າວເຕືອນ, ການປັບໄໝ, ການຍຸບເລີກເອກະສານ (ຖອນເອກະສານ) ແລະ ອື່ນໆ ໂດຍແມ່ນ ຄະນະກຳມະການຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບການສະເພາະໃຜລາວ.

ກໍລະນີ ເປັນການກະທຳຜິດຂອງພະນັກງານ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ວຽກງານສິ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນໃດໜຶ່ງ ແມ່ນມອບໃຫ້ ການຈັດຕັ້ງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງນັ້ນ ເປັນຜູ້ແກ້ໄຂ ທາງບໍລິຫານ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍລັດຖະກອນ.

ມາດຕາ 40 ການແກ້ໄຂ ໂດຍຄະນະກຳມະການ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດ

ກໍລະນີ ເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທີ່ເປັນລັກສະນະແກ້ໄຂຍາກ ຫຼື ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງຊາດ, ປະຊາຊົນ ໂດຍສ່ວນລວມ ແມ່ນມອບໃຫ້ຄະນະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທາງດ້ານເສດຖະກິດຂັ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າແກ້ໄຂ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ.

ມາດຕາ 41 ການຕັດສິນຂອງສານ

ກໍລະນີ ເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທີ່ເປັນລັກສະນະແກ້ໄຂຍາກ ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂທາງດ້ານອື່ນໆໄດ້ ແມ່ນມອບໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນຄະດີຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ.

ໝວດທີ 9

ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ລະເມີດ

ມາດຕາ 42 ນະໂຍບາຍ ຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການປະກອບສ່ວນ ເຄື່ອນໄຫວການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ສິ່ງເສີມ ຄຸ້ມຄອງ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍຊົມເຊີຍ ຫຼື ນະໂຍບາຍຕອບແທນອື່ນໆ ຈາກການຈັດຕັ້ງຂັ້ນເທິງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 43 ມາດຕະການ ຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທີ່ລະເມີດ ບັນດາຂໍ້ຫ້າມ, ເມີນເສີຍ ຕໍ່ການປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ເປັນການສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍ ໃຫ້ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ກໍ່ຄືການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ໃຊ້ມາດຕະການທາງວິໄນ, ກ່າວເຕືອນ, ຕິດຽນ ຄວາມຜິດ ແລະ ກ່າວໄປເຖິງ ໃຊ້ມາດຕະການ ປັບໄໝທາງແພ່ງ ແລະ ດຳເນີນຄະດີທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີເປົາ ຫຼື ໜັກ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 10

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 44 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ/ນະຄອນ, ບັນດາ ພະແນກການ, ອົງການທຽບເທົ່າ ຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ/ນະຄອນ, ບ້ານ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການດຳເນີນ ວິສາຫະກິດ ຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ຢູ່ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ຈົ່ງພ້ອມກັນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 45 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງ ລັດຖະການ ສືບທ້າວັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ກຳນົດ, ຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ ສະບັບໃດ ທີ່ອອກໃນເມື່ອກ່ອນກ່ຽວກັບ ການສົ່ງເສີມ, ຄຸ້ມຄອງວິສາຫະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ກາງ ພາຍໃນແຂວງ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ເຈົ້າແຂວງສະຫວັນນະເຂດ



ສັນຕິພາບ ພິມວິຫານ