



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ

ເລກທີ 2135 /ອຄ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 19 ກັນຍາ 2025

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 38/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ພະຈິກ 2023;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ສະບັບເລກທີ 550/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກັນຍາ 2025;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 932/ກຊປ, ລົງວັນທີ 08 ກັນຍາ 2025.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ເປັນຕົ້ນ ການອອກສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ, ການດຳເນີນການຫຼັກການອອກສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ, ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ເພື່ອແນໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃຫ້ມີຄວາມເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ, ຫັນເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ຫັນສະໄໝ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 2 ສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ

ສິດທິບັດ ແມ່ນເອກະສານຢັ້ງຢືນເປັນທາງການຈາກການຈັດຕັ້ງລັດ ເພື່ອປົກປ້ອງການປະດິດສ້າງໃໝ່, ມີຂັ້ນຕອນການປະດິດສ້າງທີ່ສູງຂຶ້ນ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າສູ່ການຜະລິດອຸດສາຫະກຳ ຊຶ່ງການປະດິດສ້າງດ້ວຍການນຳໃຊ້ວິທີການທາງດ້ານເຕັກນິກ ເພື່ອສ້າງຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ກຳມະວິທີການຜະລິດໃໝ່ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາສະເພາະໃດໜຶ່ງ.

ອະນຸສິດທິບັດ ແມ່ນເອກະສານຢັ້ງຢືນເປັນທາງການຈາກການຈັດຕັ້ງລັດ ເພື່ອປົກປ້ອງສິ່ງປະດິດ ຊຶ່ງສິ່ງປະດິດ ເປັນຜົນງານການປະດິດໃໝ່ ທີ່ໄດ້ຈາກການປັບປຸງທາງດ້ານເຕັກນິກ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ເຕັກນິກທີ່ບໍ່ສູງຄ່າການປະດິດສ້າງ ເພື່ອປັບປຸງຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ກຳມະວິທີການຜະລິດໃໝ່.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຜູ້ຮ້ອງຂໍ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ, ຮັກສາອາຍຸການ, ປ່ຽນຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ, ດັດແກ້ ແລະ ການສະເໜີອື່ນໆ ກ່ຽວກັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
2. **ຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ສຳນວນເອກະສານການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ, ຮັກສາອາຍຸການ, ປ່ຽນຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່, ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ, ດັດແກ້ ແລະ ການສະເໜີອື່ນໆ ກ່ຽວກັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
3. **ໝວດ** ໝາຍເຖິງ ການຈັດໝວດຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕາມການຈັດໝວດສິດທິບັດສາກົນ (International Patent Classification) ສຳລັບການອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ;
4. **ນັກປະດິດສ້າງ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນ ທີ່ຮ່ວມກັນສ້າງ ຫຼື ຄົ້ນພົບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ;
5. **ການແຍກຄຳຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ການແຍກຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດດຽວອອກເປັນ ສອງ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບ ໂດຍຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຊຶ່ງແຕ່ລະຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ແຍກມານັ້ນ ຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ທີ່ຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຕົ້ນສະບັບ;
6. **ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີສິດຕາມກົດໝາຍຕໍ່ກັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ, ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດຜົນປະໂຫຍດຈາກບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
7. **ໃບມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສິດ ໄດ້ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ;
8. **ຜູ້ມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ຖືສິດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ທີ່ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ;
9. **ຜູ້ຕາງໜ້າ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ ຫຼື ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບການມອບສິດຈາກເຈົ້າຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ທີ່ມີທີ່ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຈາກຕ່າງປະເທດ ທີ່ບໍ່ມີທີ່ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ຫຼື ດຳເນີນການອື່ນ.
10. **ວັນບຸລິມະສິດ** ໝາຍເຖິງ ວັນທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍໄດ້ຍື່ນຂໍ້ຈົດທະບຽນ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ຢູ່ສຳນັກງານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ຢູ່ ສປປ ລາວ ຊຶ່ງມີຜົນໃຊ້ໄດ້ກ່ອນໜ້ານີ້;
11. **ການຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ການຍື່ນຄຳສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານໂດຍຜູ້ຄັດຄ້ານ ຕໍ່ຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ພົວພັນກັບວຽກງານສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2

ການສະເໜີຂໍຮັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ

ມາດຕາ 5 ເງື່ອນໄຂການໄດ້ຮັບສິດທິບັດ

ການປະດິດສ້າງ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດທິບັດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງເປັນການປະດິດສ້າງໃໝ່ ທີ່ບໍ່ເຄີຍມີມາກ່ອນ, ບໍ່ເຄີຍຖືກເປີດເຜີຍ ສູ່ສາທາລະນະຊົນ ດ້ວຍສິ່ງພິມ, ສື່ເອເລັກໂຕຣນິກ ຖືກນຳໃຊ້ຕົວຈິງ ຫຼື ດ້ວຍຮູບການອື່ນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ແຫ່ງໃດໜຶ່ງໃນໂລກ ກ່ອນວັນຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ວັນບຸລິມະສິດ ຂອງຄຳຮ້ອງສິດທິບັດ;

2. ຕ້ອງມີຂັ້ນຕອນ, ກຳມະວິທີການປະດິດສ້າງທີ່ສູງຂຶ້ນເມື່ອທຽບໃສ່ການປະດິດສ້າງທີ່ມີມາກ່ອນແລ້ວ;
3. ຕ້ອງນຳໃຊ້ໃຫ້ເປັນປະໂຫຍດໃນຂົງເຂດອຸດສາຫະກຳ, ຫັດຖະກຳ, ກະສິກຳ, ການປະມົງ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ.

ສຳລັບການປະດິດສ້າງ ທີ່ບໍ່ສາມາດຮັບສິດທິບັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 21 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 6 ເງື່ອນໄຂການໄດ້ຮັບອະນຸສິດທິບັດ

ສິ່ງປະດິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງເປັນສິ່ງປະດິດໃໝ່ ທີ່ບໍ່ເຄີຍມີມາກ່ອນ, ບໍ່ເຄີຍຖືກເປີດເຜີຍສູ່ສາທາລະນະຊົນ ດ້ວຍສິ່ງພິມ, ສື່ເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ຖືກນຳໃຊ້ຕົວຈິງ ໃນ ສປປ ລາວ ມາແລ້ວບໍ່ເກີນ ໜຶ່ງປີ ກ່ອນວັນຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບອະນຸສິດທິບັດ;

2. ຕ້ອງມີການປັບປຸງເຕັກນິກໃໝ່ ຊຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບຂັ້ນຕອນການສ້າງສິ່ງປະດິດ ທີ່ມີຂັ້ນຕອນງ່າຍກວ່າຂັ້ນຕອນການປະດິດສ້າງ;

3. ຕ້ອງນຳໃຊ້ໃຫ້ເປັນປະໂຫຍດໃນຂົງເຂດອຸດສາຫະກຳ, ຫັດຖະກຳ, ກະສິກຳ, ການປະມົງ, ການຄ້າ, ການບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ.

ສຳລັບສິ່ງປະດິດ ທີ່ບໍ່ສາມາດຮັບອະນຸສິດທິບັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 21 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 7 ການກວດຄົ້ນສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂໍກວດຄົ້ນສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດໃຫ້ຢືນຄຳຮ້ອງຕໍ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ຜ່ານຊ່ອງທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໂດຍຕ້ອງລະບຸຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການກວດຄົ້ນຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ຊັດເຈນ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດຄົ້ນສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ຢູ່ໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ແຈ້ງຜົນການກວດຄົ້ນ ພາຍໃນ ສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດກວດຄົ້ນສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດດ້ວຍຕົນເອງ ໄດ້ ທີ່ລະບົບບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານຊັບສິນທາງປັນຍາ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຜົນຂອງການກວດຄົ້ນສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອຢັ້ງຢືນ ຫຼື ເປັນຫຼັກຖານໃນທາງກົດໝາຍ ເປັນພຽງແຕ່ການກວດຄົ້ນຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ເບື້ອງຕົ້ນເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 8 ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ຊຶ່ງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຄຳຮ້ອງ, ໃຫ້ເລກທີ, ວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ ອອກໃບຮັບເງິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂຕຳສຸດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

2. ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານຕາມການຮຽກຮ້ອງເອົາຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ການດັດແກ້ຄຳຮ້ອງ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ແລະ 27 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ ຖ້າຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຖືວ່າສະຫຼະສິດ;

3. ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຫາກມີຈຸດປະສົງຂໍຖອນຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງຖືກສະຫຼະສິດ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດ ຈະບໍ່ມີການສົ່ງຄໍາທຳນຽມ ແລະ ຄໍາບໍລິການ ທີ່ໄດ້ຈ່າຍໄປແລ້ວ;

4. ຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ໄດ້ລະບຸວັນບຸລິມະສິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ຊຶ່ງມີໄລຍະເວລາຂໍຮັບວັນບຸລິມະສິດ ກໍລະນີທີ່ວັນສຸດທ້າຍຂອງວັນບຸລິມະສິດ ເປັນວັນພັກທາງລັດຖະການ ຫຼື ເປັນວັນທີ່ກົມ ບໍ່ເປີດຮັບຄໍາຮ້ອງ, ກົມຕ້ອງຕໍ່ໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວອອກໄປ ຈົນເຖິງວັນລັດຖະການທຳອິດຖັດໄປ. ສໍາລັບຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນຜ່ານສົນທິສັນຍາປາຣີ (Paris Convention) ມີໄລຍະເວລາ ສິບສອງ ເດືອນ ແລະ ສໍາລັບຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນຜ່ານສົນທິສັນຍາການຮ່ວມມືສິດທິບັດ (Patent Cooperation Treaty 'PCT') ມີໄລຍະເວລາ ສາມສິບ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 9 ເອກະສານຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ

ການສະເໜີຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບ ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;

2. ໃບມອບສິດ ແລະ/ຫຼື ໃບມອບສິດຕໍ່, ຖ້າຫາກຍື່ນພາຍຫຼັງວັນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຕ້ອງຄັດຕິດສໍາເນົາໃບຍັງປົນການຮັບຄໍາຮ້ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ;

3. ໜັງສືຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບການຖືສິດຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ ເປັນຕົ້ນ: ໃບໂອນສິດ, ໃບໂອນສິດຕໍ່, ໃບໂອນສິດຂອງຜູ້ປະດິດສ້າງ ກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍບໍ່ແມ່ນຜູ້ປະດິດສ້າງເອງ, ຍົກເວັ້ນຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຍື່ນຜ່ານສົນທິສັນຍາການຮ່ວມມືສິດທິບັດ (Patent Cooperation Treaty 'PCT');

4. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການເປີດເຜີຍການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ກໍລະນີ ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຫາກໄດ້ມາຈາກຊັບພະຍາກອນພັນທຸກໍາ, ພູມປັນຍາພື້ນບ້ານອັນເປັນມູນເຊື້ອທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງ ຫຼື ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຕ້ອງແຈ້ງບອກແຫຼ່ງທີ່ມາ, ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊົນເຜົ່າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

5. ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ທີ່ຕ້ອງການຂໍປົກປ້ອງ;

6. ຮູບແຕ້ມ ກໍລະນີຈໍາເປັນ;

7. ບົດສັງເຂບ;

8. ໃບຮັບເງິນຄໍາທຳນຽມ ແລະ ຄໍາບໍລິການ.

ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ແລະ ເອກະສານຄັດຕິດອື່ນໆ ທີ່ຍື່ນເປັນພາສາອັງກິດ ຕ້ອງແປເປັນພາສາລາວ (ຍົກເວັ້ນ ຊື່, ທີ່ຢູ່ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄໍາສັບທາງດ້ານວິຊາການ) ພາຍໃນ ເກົ້າສິບ ວັນພາຍຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ໂດຍຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກບໍລິສັດແປພາສາ ແລະ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານການແປດັ່ງກ່າວ ໃນຮູບແບບເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ແກ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຖ້າຫາກບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ຄໍາຮ້ອງຈະບໍ່ຖືກນໍາມາພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

ມາດຕາ 10 ເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ

ຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ທີ່ໄດ້ຮັບວັນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 1, 4 ແລະ 8 ມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້, ພ້ອມທັງລະບຸໝວດທີ່ຂໍການປົກປ້ອງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມການຈັດໝວດສິດທິບັດສາກົນ.

ມາດຕາ 11 ອົງປະກອບຂອງບົດອະທິບາຍກ່ຽວກັບ ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ

ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນຕາມລໍາດັບ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວຂໍ້ຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ;

2. ຂົງເຂດ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ;

3. ຄວາມເປັນມາຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ;

4. ຈຸດປະສົງຂອງການນຳໃຊ້ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ;
5. ການສະຫຼຸບຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ;
6. ການອະທິບາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
7. ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 13 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
8. ຮູບແຕ້ມ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
9. ການອະທິບາຍໂດຍສັງເຂບ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 15 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ເອກະສານອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຫົວຂໍ້ຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຕ້ອງລະບຸປະເພດຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ເຊັ່ນ: ອົງປະກອບຂອງທາດເຄມີ, ເຄື່ອງກົນຈັກ, ຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ຂະບວນການທາງເຄມີ ຫຼື ການລວມເຂົ້າກັນຂອງປະເພດຕ່າງໆ, ຫົວຂໍ້ຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຕ້ອງສັ້ນ, ກະທັດຮັດ ແລະ ອະທິບາຍລັກສະນະໂດຍຫຍໍ້ຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ.

ຄວາມເປັນມາຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຕ້ອງອະທິບາຍບັນຫາທາງດ້ານເຕັກນິກ ທີ່ຖືກແກ້ໄຂ ຫຼື ປັບປຸງ ສິ່ງທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ພ້ອມກັບການອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າອື່ນໆ ທີ່ຍັງບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້. ການອະທິບາຍຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ. ກໍລະນີ ຄຳອະທິບາຍໄດ້ອ້າງອີງເຖິງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ, ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ທີ່ໄດ້ຖືກພິມເຜີຍແຜ່ສູ່ສາທາລະນະ ຕ້ອງໄດ້ລະບຸ ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ.

ການສະຫຼຸບຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຕ້ອງອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ ກ່ຽວກັບປະເພດຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ, ຂົງເຂດເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ບັນຫາທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ຈະແກ້ໄຂ ຫຼື ປັບປຸງ.

ມາດຕາ 12 ການອະທິບາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ

ການອະທິບາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ແລະ ສິ່ງປະດິດ ຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ລວມທັງວິທີການ ແລະ ຂະບວນການຂອງການສ້າງ ຫຼື ການນຳໃຊ້ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ. ການອະທິບາຍຕ້ອງມີເນື້ອໃນຄົບຖ້ວນ, ລະອຽດຮັດກຸມ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ໃນຂົງເຂດເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຫຼື ຂົງເຂດທີ່ໃກ້ຄຽງກັນສາມາດສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີການຄົ້ນຄວ້າ ຫຼື ທົດລອງເພີ່ມເຕີມ.

ການອະທິບາຍຕ້ອງກຳນົດຂອບເຂດຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ອະທິບາຍຢ່າງຄົບຖ້ວນ ກ່ຽວກັບຂະບວນການ, ເຄື່ອງຈັກ, ການຜະລິດ, ອົງປະກອບຂອງທາດ ຫຼື ການປັບປຸງທີ່ໄດ້ຄົ້ນພົບ ເຊັ່ນ: ຮູບແບບ ຫຼື ຫຼັກການໃນການເຮັດວຽກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດດັ່ງກ່າວ.

ຖ້າຫາກການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ເປັນການປັບປຸງການອະທິບາຍຕ້ອງຊີ້ໃຫ້ເຫັນສະເພາະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຈຳກັດສະເພາະການປັບປຸງສ່ວນຕ່າງໆ ຊຶ່ງເປັນປະໂຫຍດ ແລະ ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈ.

ກໍລະນີ ທີ່ມີຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງວິທີໃນການສ້າງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຕ້ອງເປີດເຜີຍດ້ວຍການລະບຸວິທີ ທີ່ດີສຸດເພື່ອສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດນັ້ນ.

ການອະທິບາຍ ຕ້ອງອະທິບາຍຮູບແຕ້ມຕ່າງໆ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ.

ມາດຕາ 13 ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ

ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ແມ່ນການກຳນົດຂອບເຂດສິດ ທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຕໍ່ກັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຊຶ່ງຕ້ອງຊີ້ໃຫ້ເຫັນຢ່າງລະອຽດ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຊັດເຈນ ກ່ຽວກັບປະເດັນທີ່ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ເຫັນວ່າເປັນການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດຂອງຕົນ. ກໍລະນີ ການຮຽກຮ້ອງສິດ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ຜິດພາດ ຈະບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຄືນໃໝ່ໄດ້ ຫຼື ບາງກໍລະນີກໍ່ອາດເຮັດໃຫ້ສູນເສຍສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ.

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ຕ້ອງມີຢູ່ໃນບົດອະທິບາຍ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດອ້າງອີງຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບ.

ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດສາມາດລະບຸໄດ້ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຂໍ້ ຊຶ່ງແຕ່ລະຂໍ້ຕ້ອງມີຄວາມແຕກຕ່າງກັນຫຼາຍທີ່ສຸດ ຖ້າຫາກວ່າມີຫຼາຍຂໍ້ຕ້ອງໃສ່ເລກທີຕາມລຳດັບ. ກໍລະນີ ທີ່ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດມີຫຼາຍອົງປະກອບ ຫຼື ຂັ້ນຕອນຕ້ອງແຍກແຕ່ລະອົງປະກອບ ຫຼື ຂັ້ນຕອນນັ້ນອອກເປັນແຖວໂດຍການຍ້ຳ.

ຄຳຮ້ອງໜຶ່ງ ສາມາດລະບຸຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດໃນຮູບແບບທີ່ເປັນເອກະລາດໄດ້ ສາມຂໍ້ ແລະ ບໍ່ເປັນເອກະລາດໄດ້ ສືບຫ້າຂໍ້.

ກໍລະນີ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດທີ່ເປັນເອກະລາດ, ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດອື່ນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳນຳໜ້າທີ່ປຸງບອກວ່າເປັນຫົວຂໍ້ຂອງການຮຽກຮ້ອງສິດ. ກໍລະນີ ທີ່ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດກ່ຽວຂ້ອງກັບການປັບປຸງ, ຄຳນຳໜ້າສາມາດປະກອບດ້ວຍຄຳອະທິບາຍໂດຍລວມເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈໄດ້ງ່າຍ ກ່ຽວກັບອົງປະກອບ ຫຼື ຂັ້ນຕອນທັງໝົດ ທີ່ຢູ່ໃນຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດດັ່ງກ່າວ;

2. ຄຳສັບທີ່ລະບຸອົງປະກອບຕ່າງໆຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ສຳລັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປັບປຸງ ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດສາມາດລວມມີຄຳສັບ ເຊັ່ນ: “ຊຶ່ງການປັບປຸງປະກອບດ້ວຍ”;

3. ການອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບອົງປະກອບຕ່າງໆຂອງເຄື່ອງກົນຈັກ ຫຼື ເຄື່ອງໄຟຟ້າ, ຂັ້ນຕອນໃນຂະບວນການ ຫຼື ສ່ວນປະກອບຂອງທາດປະສົມທີ່ເປັນເຄມີ ຫຼື ວັດສະດຸຊີວະພາບ ພ້ອມທັງອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບລັກສະນະການພົວພັນຂອງອົງປະກອບດັ່ງກ່າວ. ກໍລະນີ ທີ່ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປັບປຸງຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດຕ້ອງລະບຸອົງປະກອບ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ທີ່ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຖືວ່າເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ທີ່ເປັນສິ່ງໃໝ່ ຫຼື ໄດ້ຮັບການປັບປຸງ.

ຖ້າຫາກຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດທີ່ບໍ່ເປັນເອກະລາດ, ຕ້ອງອ້າງອີງເຖິງຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດອື່ນ ທີ່ຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງສະບັບດຽວກັນ ຊຶ່ງເປັນການກຳນົດຂອບເຂດສິດທິທັງໝົດ ຂອງຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ.

ຖ້າຫາກຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດມີຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຂໍ້, ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດທີ່ມີການກຳນົດຂອບເຂດໜ້ອຍທີ່ສຸດ ຕ້ອງເປັນຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ໃນລຳດັບທີ ໜຶ່ງ ຫຼື ເປັນຂໍ້ທຳອິດ ແລະ ຕ້ອງຈັດລຽງຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ທີ່ບໍ່ເປັນເອກະລາດ ເຂົ້າເປັນກຸ່ມນຳກັນ.

ການຂຽນຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ຕ້ອງມີລັກສະນະທີ່ເປັນການຮຽກຮ້ອງ ເຊັ່ນ: “ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮຽກຮ້ອງ...” ຫຼື “ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ທີ່ຮຽກຮ້ອງສິດ ມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້...”.

ມາດຕາ 14 ຮູບແຕ້ມ

ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງສະໜອງຮູບແຕ້ມທີ່ເຫັນວ່າຈຳເປັນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເຂົ້າໃຈ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ. ນອກຈາກຮູບແຕ້ມຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຫຼື ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງແລ້ວ, ຕ້ອງມີຮູບຂອງພາກສ່ວນອື່ນລວມຢູ່ນຳ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ເຂົ້າໃຈການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ເຊັ່ນ: ຜັງວົງຈອນລວມຂອງການປະດິດສ້າງທາງດ້ານໄຟຟ້າ, ຮູບແຕ້ມໂຄງສ້າງທາງເຄມີຂອງສ່ວນປະກອບທາງເຄມີສາດ, ພາບກຣາຟິກຕ່າງໆຂອງຜົນ ຫຼື ຕົວວັດແທກໃນການປະຕິບັດການຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ. ຮູບແຕ້ມ ຕ້ອງແຕ້ມຕາມຫຼັກການຂອງການແຕ້ມຮູບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະຂົງເຂດ ເຊັ່ນ: ເຄມີສາດ, ເອເລັກໂຕຣນິກ, ເຄື່ອງກົນຈັກ ຫຼື ເຕັກໂນໂລຊີທາງຊີວະວິທະຍາ.

ການເລືອກຮູບແຕ້ມ ຕ້ອງອີງຕາມລາຍລະອຽດຕ່າງໆຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ແລະ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຫຼາຍມຸມເທົ່າທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍລະອຽດຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ດັ່ງນີ້:

1. ມຸມໃນຮູບແບບຂະຫຍາຍ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສຳພັນ ຫຼື ລຳດັບຂອງສິ່ງສ່ວນຕ່າງໆ ຊຶ່ງບາງຈຸດຕ້ອງໄດ້ຂະຫຍາຍຂະໜາດໃຫ້ໃຫຍ່ຂຶ້ນ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນລາຍລະອຽດທັງໝົດ ທີ່ປະກອບມີຮູບຂະຫຍາຍຂອງສ່ວນຕ່າງໆ ແລະ ຊື່ໃຫ້ເຫັນຕຳແໜ່ງຂອງພາກສ່ວນນັ້ນ;

2. ຮູບໜ້າຕັດໃນມຸມທາງຂວາ ແລະ ທາງຍາວ ຕ້ອງຊີ້ໃຫ້ເຫັນລັກສະນະຂອງສ່ວນປະກອບຕ່າງໆ ຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ.

ກໍລະນີ ມີຫຼາຍຮູບແຕ້ມ ຕ້ອງໄດ້ອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ ແຕ່ລະມຸມຂອງຮູບແຕ້ມ ແລະ ຕ້ອງລະບຸຕົວເລກໃສ່ແຕ່ລະຈຸດ ເພື່ອອະທິບາຍລະອຽດ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ.

ຮູບແຕ້ມຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນການປັບປຸງ ແລະ ຄວາມສຳພັນກັນ ລະຫວ່າງການປັບປຸງ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ກໍລະນີ ທີ່ເນື້ອໃນຂອງຄຳຮ້ອງ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປັບປຸງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ.

ມາດຕາ 15 ການອະທິບາຍໂດຍສັງເຂບ

ການອະທິບາຍໂດຍສັງເຂບ ແມ່ນບົດສັງເຂບ ຊຶ່ງຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ສາທາລະນະຊົນ ສາມາດເຂົ້າໃຈແນວຄວາມຄິດຂອງຜູ້ປະດິດສ້າງຈາກການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທາງດ້ານເຕັກນິກ ແຕ່ບໍ່ຖືວ່າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ຫຼື ເປັນການກຳນົດຂອບເຂດສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ.

ກໍລະນີ ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຫາກໄດ້ມາຈາກຊັບພະຍາກອນພັນທຸກຳ, ພູມປັນຍາພື້ນບ້ານອັນເປັນມູນເຊື້ອ ຫຼື ການສະແດງອອກທາງດ້ານວັດທະນະທຳທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງ ຫຼື ຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຕ້ອງໄດ້ເປີດເຜີຍ ຫຼື ແຈ້ງບອກແຫຼ່ງທີ່ມາ, ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຊົນເຜົ່າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດໝວດສາກົນ ກ່ຽວກັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ

ຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງລະບຸໝວດຕາມການຈັດໝວດສິດທິບັດສາກົນ (International Patent Classification) ທີ່ກຳລັງນຳໃຊ້ໃນເວລາຢືນຄຳຮ້ອງ.

ກໍລະນີ ການຈັດໝວດສາກົນ ຫາກມີການປ່ຽນແປງໃນລະຫວ່າງການດຳເນີນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ ເພື່ອດັດແກ້ຄຳຮ້ອງ ໂດຍລະບຸໝວດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

ໝວດທີ 3

ການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ

ມາດຕາ 17 ຫຼັກການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ

ການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 28 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຖ້າຫາກມີການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຫຼາຍສະບັບ ພາຍໃນໄລຍະດຽວກັນ ທີ່ເປັນການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ ໃຫ້ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງທີ່ມີວັນບຸລິມະສິດກ່ອນ. ຖ້າຫາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງແລ້ວ ໃຫ້ອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ທີ່ຄຳຮ້ອງໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດກ່ອນ, ພ້ອມທັງອອກໜັງສືແຈ້ງປະຕິເສດ ຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດຕາມຫຼັງ.

ກໍລະນີ ການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດຕາມຫຼັງນັ້ນຫາກສຳເລັດກ່ອນ ແລະ ຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ມີເງື່ອນໄຂໃນການໄດ້ຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງໂຈະການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງນັ້ນໄວ້ກ່ອນ ຈົນກວ່າການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນບຸລິມະສິດກ່ອນນັ້ນສິ້ນສຸດລົງ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ, ແຕ່ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍກວດຄົ້ນສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 18 ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດໍາເນີນການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ກ່ຽວກັບຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄວາມສອດຄ່ອງຂອງສໍານວນຄໍາຮ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 31 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 ແລະ 15 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ຕ້ອງສໍາເລັດພາຍໃນ ສິບ ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບສໍານວນຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ.

ກໍລະນີ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຫາກບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກໍານົດໄວ້, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ພາຍໃນ ສິບ ວັນລັດຖະການ ແລະ ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານ ຫຼື ດັດແກ້ ໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ. ຖ້າຫາກຜູ້ຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດພາຍໃນກໍານົດເວລາດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ແຈ້ງຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວຊາຍວ່າຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

ກໍລະນີ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງ ຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 19 ການເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງ ແລະ ການສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ

ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນເດືອນທີ່ ສິບເກົ້າ ນັບຈາກວັນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ວັນບຸລິມະສິດ, ການເຜີຍແຜ່ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງປະກອບຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວຂໍ້ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ;
2. ການຈັດໝວດສາກົນ;
3. ເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄໍາຮ້ອງ;
4. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍ;
5. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ;
6. ການອະທິບາຍໂດຍສັງເຂບ;
7. ຮູບແຕ້ມ.

ບຸກຄົນທີ່ສາມ ສາມາດສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນວັກທີ 3 ມາດຕາ 39 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ເກົ້າສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍປະກອບຕາມແບບຟິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ຜ່ານທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 20 ການກວດສອບເນື້ອໃນ

ພາຍຫຼັງກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນສໍາເລັດແລ້ວ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດໍາເນີນການກວດສອບເນື້ອໃນ ໂດຍອີງຕາມການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ, ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງສາມາດສະເໜີໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກວດສອບເນື້ອໃນສໍານວນຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວໄດ້ທຸກເວລາ ນັບແຕ່ວັນຍື່ນຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຊາວສີ່ ເດືອນ ສໍາລັບການປະດິດສ້າງ ແລະ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫົກ ເດືອນ ສໍາລັບສິ່ງປະດິດ.

ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ສະໜອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບຈາກສໍານັກງານສິດທິບັດຂອງຕ່າງປະເທດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກ່ຽວກັບການກວດສອບສິດທິບັດ ຕ້ອງສະໜອງບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນ ສາມເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ຜົນການກວດສອບນັ້ນສໍາເລັດ.

ການກວດສອບເນື້ອໃນ ຕ້ອງດຳເນີນການຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 40 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ການກວດສອບເນື້ອໃນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງ ຈະດຳເນີນການໂດຍອີງຕາມຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມ ແລະ ສາກົນ ເພື່ອພິຈາລະນາວ່າຄຳຮ້ອງນັ້ນສາມາດໄດ້ຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ແລະ 6 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ມາດຕາ 13 ແລະ 14 ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບເນື້ອໃນ ຈາກສຳນັກງານສິດທິບັດຂອງຕ່າງປະເທດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກ່ຽວກັບການກວດສອບສິດທິບັດ ຕາມທີ່ກຳນົດຢູ່ໃນມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
 2. ຕ້ອງລະບຸຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຫາ ແລະ ການກວດສອບເນື້ອໃນຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
 3. ຕ້ອງລະບຸຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການອະນຸມັດ ຫຼື ການປະຕິເສດຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດທິບັດ ຫຼື ທັງໝົດ ວ່າຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດຂໍ້ໃດສອດຄ່ອງ ຫຼື ບໍ່ສອດຄ່ອງ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ຈະສາມາດໄດ້ຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ.
- ກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຫາກສະໜອງບົດລາຍງານການກວດສອບເນື້ອໃນສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນແລ້ວ ຕ້ອງຄັດຕິດສຳເນົາການຕິດຕໍ່ພົວພັນ ຫຼື ການຕັດແກ້ທີ່ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ໄດ້ຮັບໃນໄລຍະການກວດສອບເນື້ອໃນ ແລະ ການຕົກລົງຂັ້ນສຸດທ້າຍທີ່ອະນຸມັດ ຫຼື ປະຕິເສດຄຳຮ້ອງ ພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນທີ່ສະໜັບສະໜູນການຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ຈາກສຳນັກງານສິດທິບັດຂອງຕ່າງປະເທດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ກ່ຽວກັບການກວດສອບສິດທິບັດ. ຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງສະໜອງບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບເນື້ອໃນ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ສິບສອງ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງ. ເນື່ອງຈາກໄລຍະເວລາການກວດສອບເນື້ອໃນຂອງແຕ່ລະສຳນັກງານແຕກຕ່າງກັນ, ກໍລະນີ ທີ່ບໍ່ສາມາດສະໜອງບົດລາຍງານການກວດສອບເນື້ອໃນ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍ ກ່ຽວກັບການປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນ ຖ້າຫາກສຳນວນຄຳຮ້ອງບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ.

ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານ ຫຼື ຄຳຊີ້ແຈ້ງ ຫຼື ຄຳໂຕ້ແຍ້ງ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກແຈ້ງການປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນ. ກໍລະນີ ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ມີເຫດຜົນພຽງພໍ ທີ່ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດຕໍ່ເວລາໃຫ້ອີກ ສາມສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດແຈ້ງການຄັ້ງທຳອິດເປັນຕົ້ນໄປ, ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ, ໃຫ້ຖືວ່າສະຫຼະສິດ.

ກໍລະນີ ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ໄດ້ສະໜອງເອກະສານ, ຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານ ຫຼື ຄຳຊີ້ແຈ້ງ ຫຼື ຄຳໂຕ້ແຍ້ງ ແຕ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພິຈາລະນາແລ້ວເຫັນວ່າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ສາມາດໄດ້ຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງປະຕິເສດຂັ້ນສຸດທ້າຍຕໍ່ຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຊາບ.

ກໍລະນີ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເຫັນວ່າບົດອະທິບາຍບໍ່ໄດ້ລະບຸ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນພັນທຸກຳ, ພູມປັນຍາພື້ນບ້ານອັນເປັນມູນເຊື້ອ ຫຼື ການສະແດງອອກທາງດ້ານວັດທະນະທຳທ້ອງຖິ່ນ ເຂົ້າໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນຄືນໃໝ່ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 21 ການປະເມີນຄວາມໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສົມທຽບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ທີ່ຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ກັບຂໍ້ມູນທີ່ມີການເຜີຍແຜ່ກ່ອນໜ້າ ແລະ ຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງຂໍ້ມູນອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ສູ່ສາທາລະນະ.

ຖ້າຫາກວ່າມີການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ຢູ່ໃນຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ແລະ ບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ກ່ອນວັນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ກ່ອນວັນບຸລິມະສິດ, ວັນທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຊົ່ວຄາວ ຫຼື ວັນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ມີຜົນອີງຕາມການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຄືນໃໝ່ ໃຫ້ຖືວ່າບໍ່ເປັນສິ່ງໃໝ່.

ການດໍາເນີນການຢູ່ແຫ່ງໃດໜຶ່ງໃນໂລກ ຈະຖືວ່າເປັນການເປີດເຜີຍການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ດັ່ງນີ້:

1. ການອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ;
2. ເຜີຍແຜ່ ຫຼື ສາມາດກວດຄົ້ນ ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດດັ່ງກ່າວ;
3. ເຜີຍແຜ່ໃນວາລະສານ, ສື່ໂຄສະນາການຕະຫຼາດ ຫຼື ບົດຂຽນຕ່າງໆ;
4. ການສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດທາງການຄ້າຈາກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດດັ່ງກ່າວ.

ກໍລະນີ ຍົກເວັ້ນການຕິດຕໍ່ພົວພັນ ຫຼື ການສົ່ງຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນການເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະຊົນ ຖ້າຫາກວ່າການຕິດຕໍ່ພົວພັນດັ່ງກ່າວ ເປັນການກະທໍາພາຍໃຕ້ຂໍ້ສັນຍາ ຫຼື ໃນເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ມີເຈດຕະນາ ນໍາໄປສູ່ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຕໍ່ສາທາລະນະຊົນ.

ການຕິດຕໍ່ພົວພັນທີ່ບໍ່ຖືວ່າເປັນການເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະຊົນ ດັ່ງນີ້:

1. ພາຍໃຕ້ ຂໍ້ສັນຍາວ່າດ້ວຍການຮັກສາຄວາມລັບ ທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ;
2. ພາຍໃນອົງການ ຫຼື ວິສາຫະກິດທີ່ເປັນຜູ້ຖືສິດ;
3. ພາຍໃນຄອບຄົວ, ວົງສາຄະນາຍາດ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ;
4. ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຕົວແທນ;
5. ຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບສິດຕິສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ນໍາໄປໃຊ້ໃນທາງການຄ້າ.

ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຈົນກວ່າຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຈະຖືກພິມເຜີຍແຜ່ ຫຼື ໄດ້ຮັບການກວດສອບເນື້ອໃນ ຫຼື ໄດ້ຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ.

ກໍລະນີ ກົມຊັບສິນທາງບັນຍາ ຫາກມີຄວາມສົງໄສ ກ່ຽວກັບຄວາມໃໝ່ຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ກໍ່ສາມາດແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສະໜອງຄໍາຊີ້ແຈ້ງເພື່ອອະທິບາຍກ່ຽວກັບທຸກການເປີດເຜີຍ ຫຼື ການຕິດຕໍ່ພົວພັນຕ່າງໆ.

ມາດຕາ 22 ການປະເມີນຂັ້ນຕອນການປະດິດສ້າງທີ່ສູງຂຶ້ນ

ການປະເມີນຂັ້ນຕອນການປະດິດສ້າງທີ່ສູງຂຶ້ນ ຈະພິຈາລະນາບັນຫາ ດັ່ງນີ້:

1. ຄວາມຮັບຮູ້ໃນຂົງເຂດເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນເວລາທີ່ເຮັດການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ຖືກເປີດເຜີຍ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 30 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້. ຖ້າອົງປະກອບທີ່ໄດ້ເປີດເຜີຍຢູ່ໃນບົດອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ບໍ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ, ກົມຊັບສິນທາງບັນຍາ ຕ້ອງບໍ່ນໍາເອົາອົງປະກອບດັ່ງກ່າວມາພິຈາລະນາວ່າມີຂັ້ນຕອນການປະດິດສ້າງທີ່ສູງຂຶ້ນ;

2. ວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາ ຕ້ອງລວມເອົາອົງປະກອບຂອງເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ໄດ້ຄົ້ນພົບໃໝ່ ຊຶ່ງທັງສອງສາມາດເຮັດໜ້າທີ່ຮ່ວມກັນໄດ້ເນື່ອງຈາກວ່າເປັນຂັ້ນຕອນ ຫຼື ກໍາມະວິທີ ທີ່ຕ້ອງເຮັດວຽກປະສານກັນ, ຖ້າຂາດຂັ້ນຕອນໃດໜຶ່ງ ກໍ່ຈະຖືວ່າຂາດຂັ້ນຕອນການປະດິດສ້າງທີ່ສູງຂຶ້ນ;

3. ວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາ ຕ້ອງກຳນົດໃຫ້ເຫັນບັນຫາຂອງເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ເປັນຕົ້ນຕົ້ນທຶນການຜະລິດ, ຄວາມປອດໄພ ຫຼື ປະລິມານການຜະລິດ ຊຶ່ງຂັ້ນຕອນການປະດິດສ້າງທີ່ສູງຂຶ້ນ ຈຶ່ງສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວ;

4. ການປະດິດສ້າງທີ່ສູງຂຶ້ນ ຕ້ອງເປັນເຕັກໂນໂລຊີ ທີ່ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ໃນຂົງເຂດເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ບໍ່ເຄີຍຮັບຮູ້ມາກ່ອນ.

ວິທີການແກ້ໄຂທາງດ້ານເຕັກນິກຕ່າງໆ ທີ່ມີລັກສະນະທົ່ວໄປ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັບວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເປັນທີ່ຮູ້ຈັກມາກ່ອນ ຕ້ອງບໍ່ຖືວ່າຂາດຂັ້ນຕອນການປະດິດສ້າງທີ່ສູງຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 23 ການປະເມີນຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນອຸດສາຫະກຳ

ການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຈະຖືວ່າສາມາດນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນອຸດສາຫະກຳໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອສາມາດນຳໃຊ້ ຫຼື ໝູນໃຊ້ເຂົ້າໃນຂົງເຂດອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ຫັດຖະກຳ, ກະສິກຳ, ການປະມົງ, ການບໍລິການ, ສາທາລະນະສຸກ ແລະ ອື່ນໆ ລວມທັງຜະລິດຕະພັນທັງໝົດ ຫຼື ຜະລິດຕະພັນທີ່ໄດ້ມາຈາກທຳມະຊາດ ຫຼື ຂະບວນການຜະລິດ.

ມາດຕາ 24 ການດັດແກ້ຄຳຮ້ອງ

ໃນໄລຍະການກວດສອບເນື້ອໃນ ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສາມາດດັດແກ້ຄຳຮ້ອງໄດ້, ແຕ່ຕ້ອງດຳເນີນກ່ອນໜ້າການອະນຸມັດ, ການສະຫຼະສິດ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ການສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາອື່ນຂອງຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 42 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຊຶ່ງການດັດແກ້ຕ້ອງບໍ່ນຳສະເໜີຂໍ້ມູນໃໝ່ທາງດ້ານເຕັກນິກໃສ່ໃນຄຳຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 25 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຖ້າຫາກມີການປັບປຸງ ຫຼື ດັດແກ້ຄຳຮ້ອງ ເຮັດໃຫ້ມີຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດເພີ່ມຂຶ້ນ ຊຶ່ງມີຫຼາຍກວ່າຈຳນວນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຄຳຮ້ອງສະບັບຕົ້ນ ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງຊຳລະຄ່າທຳນຽມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດທີ່ເກີນນັ້ນ ຕາມລະບຽບການ.

ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສາມາດດັດແກ້ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ໄດ້ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາທີ່ຄຳຮ້ອງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນຂອງການພິຈາລະນາ ຊຶ່ງການດັດແກ້ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ເກີນຂອບເຂດຂອງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຢູ່ໃນບົດອະທິບາຍ. ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດທີ່ຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງສະບັບຕົ້ນ ຖືວ່າເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ.

ຖ້າຫາກມີການດັດແກ້ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດທີ່ເກີນຂອບເຂດການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຢູ່ໃນບົດອະທິບາຍ, ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ກ່ຽວກັບການຄົ້ນຫາ ແລະ ການກວດສອບເນື້ອໃນ ໂດຍອີງຕາມຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດທີ່ເກີນຂອບເຂດດັ່ງກ່າວ ຫຼື ສະເໜີຂໍໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ດຳເນີນການກວດສອບເນື້ອໃນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 25 ການແຍກຄຳຮ້ອງ

ຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດໃດໜຶ່ງ ສາມາດແຍກອອກເປັນສອງ ຫຼື ຫຼາຍສະບັບໄດ້ ໂດຍຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍແຍກຄຳຮ້ອງກ່ອນໜ້າການອະນຸມັດ, ການສະຫຼະສິດ, ການປະຕິເສດ ຫຼື ການສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາອື່ນຂອງຄຳຮ້ອງ.

ຄຳຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງມີການອ້າງອີງໃສ່ຄຳຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າໄດ້ແຍກອອກມາຈາກຄຳຮ້ອງໃດ ແລະ ໃຊ້ເປັນວັນບຸລິມະສິດ ໂດຍຕ້ອງລະບຸເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຂອງຄຳຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນ ໃສ່ຄຳຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກແຕ່ລະສະບັບ. ສຳລັບຄຳຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນນັ້ນ ຕ້ອງມີການດັດແກ້ ໂດຍຕ້ອງບໍ່ເກີນຂອບເຂດຂອງການເປີດເຜີຍເນື້ອໃນ ກ່ອນການແຍກຄຳຮ້ອງ. ຄຳຮ້ອງທີ່ແຍກອອກມານັ້ນ ຕ້ອງຍື່ນພ້ອມກັບຄຳຮ້ອງເບື້ອງຕົ້ນທີ່ໄດ້ຖືກດັດແກ້ແລ້ວ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນໃໝ່ ຕາມວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍແຍກ ແລະ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມແຕ່ລະສະບັບທີ່ໄດ້ແຍກອອກ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄຳຮ້ອງສະບັບອື່ນ ຫຼື ຄຳຮ້ອງທີ່ຖືກແຍກ ສາມາດປ່ຽນຈາກຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ມາເປັນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບອະນຸສິດທິບັດ ຫຼື ປ່ຽນຈາກຄຳຮ້ອງຂໍຮັບອະນຸສິດທິບັດ ມາເປັນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດກໍໄດ້ ຊຶ່ງຄຳຮ້ອງທີ່ຖືກປ່ຽນຮູບແບບຂໍຮັບການປົກປ້ອງ ມີສິດໄດ້ຮັບວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ວັນບຸລິມະສິດຖ້າມີ. ກໍລະນີ ມີການປ່ຽນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ມາເປັນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບອະນຸສິດທິບັດ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ຈ່າຍໄປແລ້ວຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງຄືນ ສ່ວນການປ່ຽນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບອະນຸສິດທິບັດ ມາເປັນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຈະຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ ໃຫ້ເທົ່າກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດປົກກະຕິ.

ມາດຕາ 26 ຂໍ້ມູນໃໝ່ທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໃນການດັດແກ້ຄຳຮ້ອງ

ຂໍ້ມູນໃໝ່ທາງດ້ານເຕັກນິກ ແມ່ນການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ຍັງບໍ່ທັນຖືກເປີດເຜີຍ ຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕົ້ນສະບັບທີ່ໄດ້ຢືນ. ການນຳສະເໜີຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ອາດປະກອບດ້ວຍ ການເພີ່ມ, ການກຳນົດຂອບເຂດ ຫຼື ການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຂອງບົດອະທິບາຍ, ຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ ຫຼື ຮູບແຕ້ມ ທີ່ຖືກນຳສະເໜີຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ.

ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໃນການດັດແກ້ຄຳຮ້ອງ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນໂດຍກົງກັບຂໍ້ມູນທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ຖືກເປີດເຜີຍຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງ ຊຶ່ງຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວ ອາດຈະບໍ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງ ແຕ່ມັນເປັນຂໍ້ມູນສະເພາະທີ່ບໍ່ສາມາດແຍກອອກຈາກອົງປະກອບທີ່ຖືກອ້າງອີງຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງຕົ້ນສະບັບທີ່ໄດ້ຢືນ, ໂດຍທົ່ວໄປ ຄຸນລັກສະນະທາງເຄມີ ແລະ ຟີຊິກ ແຕ່ໄດ້ຖືກຮັບຮູ້ໂດຍບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ໃນຂົງເຂດເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລະບຸຂໍ້ມູນລະອຽດຢູ່ໃນຄຳຮ້ອງ.

ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ໃນການດັດແກ້ຄຳຮ້ອງ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ຮູ້ຈັກກັນດີ ໃນຂົງເຂດເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອອະທິບາຍການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດ ຫຼື ການກຳນົດຂອບເຂດຂອງຂໍ້ຮຽກຮ້ອງສິດ.

ມາດຕາ 27 ການຮຽກຮ້ອງຂໍເອົາຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

ຖ້າຫາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີຂໍ້ສົງໄສ ກ່ຽວກັບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານທີ່ປະກອບ ຫຼື ຄັດຕິດມາພ້ອມກັບສຳນວນຄຳຮ້ອງ, ກົມຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສະໜອງຫຼັກຖານ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານ ພາຍໃນ ຫົກສິບ ວັນນັບຈາກວັນທີອອກແຈ້ງການເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 28 ການຮັກສາຄວາມລັບ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງສຳນວນເອກະສານ

ສຳນວນເອກະສານ ແລະ ເອກະສານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງ ທີ່ກຳລັງຢູ່ໃນຂັ້ນຕອນດຳເນີນການ ຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຖືກພິມເຜີຍແຜ່ ຕ້ອງຮັກສາໄວ້ເປັນຄວາມລັບ. ຫ້າມບຸກຄົນໃດນອກຈາກຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ຜູ້ປະດິດສ້າງ ທີ່ລະບຸຊື່ໄວ້ໃນຄຳຮ້ອງ ສາມາດເຂົ້າເຖິງສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນທີ່ຢູ່ໃນເອກະສານດັ່ງກ່າວ.

ບຸກຄົນທົ່ວໄປ ສາມາດເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ສຳເນົາສຳນວນເອກະສານ, ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ທີ່ຖືກພິມເຜີຍແຜ່ແລ້ວ ຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສຳລັບສຳນວນເອກະສານ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ, ທຳລາຍ ຫຼື ເຄື່ອນຍ້າຍອອກຈາກກົມ. ຖ້າຫາກບຸກຄົນທີ່ບໍ່ປະຕິບັດ ຫຼື ລະເມີດຕາມທີ່ກ່າວມານັ້ນ ຈະບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າເຖິງສຳນວນເອກະສານອີກຕໍ່ໄປ.

ມາດຕາ 29 ການອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ເພື່ອຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ພາຍໃນ ສີ່ສິບຫ້າ ວັນພາຍຫຼັງສຳນວນຄຳຮ້ອງຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການອະນຸມັດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ໄດ້ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ພ້ອມທັງບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຄໍາຮ້ອງທີ່ຜ່ານຂະບວນການຄັດຄ້ານ ຫຼື ການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ທີ່ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງບໍ່ຈ່າຍຄ່າ ທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມກຳນົດເວລາ ໃຫ້ຖືວ່າຄໍາຮ້ອງຖືກສະຫຼະສິດ ກໍ່ຕ້ອງບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 30 ການພິມເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ

ພາຍຫຼັງການອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງ ການຈົດທະບຽນ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກໍລະນີ ການເຜີຍແຜ່ທາງກມີຂໍ້ຜິດພາດ ຜູ້ຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສາມາດສະເໜີຕໍ່ກົມຊັບ ສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອໃຫ້ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນຄືນໃໝ່ ພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ມູນທີ່ຖືກດັດແກ້ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງ ຈ່າຍຄ່າບໍລິການ ແລະ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ພາຍໃນ ທົກສິບ ວັນ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ຄັ້ງທຳອິດ.

ບຸກຄົນທີສາມ ສາມາດສະເໜີຂໍຢຶກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ກ່ຽວກັບການອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕະຫຼອດ ອາຍຸການປົກປ້ອງ ນັບແຕ່ວັນທີ່ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ໝວດທີ 4

ການດຳເນີນການຫຼັງການອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ

ມາດຕາ 31 ການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ຫຼັງການອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ

ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອປ່ຽນແປງ ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ຊື່ ແລະ/ຫຼື ທີ່ຢູ່ ຂອງເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕາມແບບພິມຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກທຸກການປ່ຽນແປງລົງໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນ ຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 32 ການຂໍສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນການອອກ ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ

ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສາມາດຂໍສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນການອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດ ທິບັດ ເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການດຳເນີນຄະດີຢູ່ສານປະຊາຊົນ, ການຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຢູ່ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ໃຊ້ແທນໃບຢັ້ງຢືນຕົ້ນສະບັບ ທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸ ສິດທິບັດ ສາມາດຍື່ນໜັງສືສະເໜີ ຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 33 ການຍົກເລີກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ອີງຕາມຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ

ຖ້າຫາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເຫັນວ່າສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ທີ່ໄດ້ອອກໄປແລ້ວນັ້ນ ເປັນຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດຢູ່ໃນສຳນວນຄໍາຮ້ອງ, ປົດບັງຂໍ້ມູນ ຫຼື ມີການກະທຳໃດໜຶ່ງທີ່ ລະເມີດ ຫຼື ບໍ່ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ຖ້າຫາກຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວມີມູນຄວາມຈິງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳ ເນີນຂັ້ນຕອນການຍົກເລີກທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດຊາບ.

ຖ້າຫາກເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ບໍ່ເຫັນດີຕໍ່ກັບແຈ້ງການດັ່ງກ່າວ, ສາມາດສະເໜີ ຂໍພິຈາລະນາທາງດ້ານບໍລິຫານ ຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ສານປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 34 ອາຍຸການປົກປ້ອງ

ສິດທິບັດ ມີອາຍຸການປົກປ້ອງ ຊາວ ປີ ນັບແຕ່ວັນຍື່ນຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກ ປ້ອງ ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ລ່ວງໜ້າແຕ່ລະປີ.

ອະນຸສິດທິບັດ ມີອາຍຸການປົກປ້ອງ ສິບ ປີ ນັບແຕ່ວັນຍື່ນຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ. ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການ ປົກປ້ອງອະນຸສິດທິບັດ ເຈົ້າຂອງອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ລ່ວງໜ້າແຕ່ລະປີ.

ມາດຕາ 35 ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ

ຄ່າທຳນຽມ ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງສິດທິບັດ ສີ່ ບິທາອິດ ໄດ້ລວມຢູ່ໃນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງແລ້ວ. ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ສໍາລັບຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ເລີ່ມແຕ່ ປີທີ ຫ້າ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຄ່າທຳນຽມ ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງອະນຸສິດທິບັດ ບິທາອິດ ໄດ້ລວມຢູ່ໃນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງແລ້ວ, ເຈົ້າຂອງອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ສໍາລັບຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ເລີ່ມແຕ່ ປີທີ ສອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸຂອງແຕ່ລະປີ ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສາມາດຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ພາຍໃນ ຫົກ ເດືອນ, ຊຶ່ງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ອອກແຈ້ງການໃຫ້ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ມາຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການດັ່ງກ່າວ. ຖ້າວ່າ ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ບໍ່ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ໃນການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ໃຫ້ຖືວ່າສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ໝົດອາຍຸການປົກປ້ອງໂດຍທັນທີ.

ກໍລະນີ ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ບໍ່ໄດ້ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດເລື່ອນເວລາໃນການຈ່າຍອອກໄປອີກ ຫົກ ເດືອນ ນັບແຕ່ວັນໝົດອາຍຸຂອງການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍຄ່າປັບໃໝ ໃນຄວາມລ້ຳຊ້າດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 36 ການໂອນສິດ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການໂອນສິດ

ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສາມາດໂອນສິດຂອງຕົນ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເຊັ່ນ: ການເຮັດສັນຍາ, ການສືບທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນ.

ຖ້າຫາກມີການໂອນສິດຕໍ່ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ, ຜູ້ໂອນສິດ ຫຼື ຜູ້ຮັບໂອນສິດ ຕ້ອງແຈ້ງ ກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບໂອນສິດ ແລະ ບັນທຶກການໂອນສິດ ເຂົ້າໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຖ້າຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໂອນສິດ ຫາກເປັນຜູ້ແຈ້ງການໂອນສິດ, ຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງສົ່ງສໍາເນົາແຈ້ງຮັບຮູ້ ກ່ຽວກັບໃບຢັ້ງຢືນການໂອນສິດດັ່ງກ່າວໃຫ້ຜູ້ໂອນສິດ.

ກໍລະນີ ມີການໂອນກໍາມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ກ່ຽວຂ້ອງກັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ, ການໂອນກໍາມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ຖືວ່າເປັນການໂອນສິດທັງໝົດ ຕໍ່ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງນັ້ນ.

ຖ້າຫາກຕ້ອງການຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ຫຼື ມີຄວາມສົງໄສ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສາມາດແຈ້ງໃຫ້ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ແຈ້ງການໂອນສິດນັ້ນສະໜອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ເອກະສານເພີ່ມເຕີມ.

ຖ້າຫາກມີການໂອນສິດ ຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງຕໍ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອບັນທຶກໄວ້ໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຊັບສິນທາງປັນຍາ ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນຈະຖືວ່າບໍ່ມີຜົນສັກສິດຕໍ່ຄູ່ກໍລະນີ.

ມາດຕາ 37 ການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້

ເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ນໍາໃຊ້ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດຂອງຕົນ ເພື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດຈາກສິດດັ່ງກ່າວ ສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ທັງໝົດ ຊຶ່ງສາມາດດໍາເນີນການໂດຍການສ້າງສັນຍາການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ແຕ່ບໍ່ຖືເປັນການໂອນກໍາມະສິດຕໍ່ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ 2 ແລະ ຂໍ້ 4 ມາດຕາ 47 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຜູ້ອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 36 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຖ້າຫາກມີການໂອນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ໃຫ້ຖືວ່າການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ດັ່ງກ່າວ ຖືກໂອນພ້ອມກັບການໂອນກຳມະສິດຂອງນິຕິບຸກຄົນນັ້ນ ເວັ້ນເສຍ ແຕ່ ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ຢູ່ໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຫຼື ໃນເອກະສານການໂອນກຳມະສິດ.

ຖ້າຫາກມີການໂອນກຳມະສິດ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ, ສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນອື່ນ ຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນໂມຄະ ເວັ້ນເສຍແຕ່ ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ ໃນສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້.

ໝວດທີ 5

ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຂໍຮັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ມາດຕາ 38 ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຂໍຮັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕາງໜ້າໃນການດຳເນີນການຂໍຮັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ ດັ່ງນີ້:

1. ຖ້າຫາກຄຳຮ້ອງດຽວທີ່ມີຜູ້ຍື່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໜຶ່ງໃນນັ້ນເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດໝາຍ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
3. ບໍລິສັດຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ;
4. ພະນັກງານຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ພົນລະເມືອງລາວທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ວ່າຈ້າງ.

ສຳລັບຜູ້ຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຜ່ານບໍລິສັດຜູ້ຕາງໜ້າບໍລິການຈົດທະບຽນຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຜູ້ຕາງໜ້າຕ້ອງເປັນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕາມໃບມອບສິດ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ມອບໄວ້ໃນໃບມອບສິດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເງື່ອນໄຂຂອງໃບມອບສິດ ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 39 ການມອບສິດໃຫ້ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ

ການມອບສິດໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງກຳນົດເນື້ອໃນຂອງໃບມອບສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂອບເຂດ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ສິດທິຖືກມອບໝາຍໃຫ້ດຳເນີນການໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໄລຍະເວລາ;

4. ຜູ້ມອບສິດ ສາມາດຍົກເລີກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ໃນການໄດ້ຮັບຄຳຕອບແທນຈາກການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມ.

ໃບມອບສິດໜຶ່ງ ສາມາດນຳໃຊ້ສະເພາະແຕ່ຄຳຮ້ອງດຽວເທົ່ານັ້ນ ຊຶ່ງຕ້ອງລະບຸຫົວຂໍ້ຂອງການປະດິດສ້າງ ຫຼື ສິ່ງປະດິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເລກທີຄຳຮ້ອງທີ່ໄດ້ຍື່ນຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ວັນບຸລິມະສິດ ຖ້າມີ.

ຖ້າຫາກໃບມອບສິດບໍ່ໄດ້ກຳນົດຂອບເຂດ ຫຼື ໄລຍະເວລາ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດ ຈະຖືວ່າອາຍຸຂອງໃບມອບສິດສິ້ນສຸດລົງ ກໍຕໍ່ເມື່ອທຸກບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນໄດ້ສຳເລັດແລ້ວ, ແຕ່ບໍ່ເກີນເວລາ ຫ້າ ປີ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຖ້າຫາກຜູ້ອອກໃບມອບສິດເປັນນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ, ໃບມອບສິດ ຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ໂດຍຜູ້ມີສິດອຳນາດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງນັ້ນ.

ກໍລະນີ ຜູ້ປະດິດສ້າງຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ ຫາກມີຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງປະຕິເສດບໍ່ລົງລາຍເຊັນ ໃນໜັງສືຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການຖືສິດ ເພື່ອດຳເນີນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຖືວ່າໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວບໍ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້.

ໝວດທີ 6

ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ມາດຕາ 40 ສຳນວນເອກະສານເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ

ສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການອອກສິດທິບັດ ຫຼື ອະນຸສິດທິບັດ ຫາກ ເກີດມີການເສຍຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນມາໃໝ່.

ມາດຕາ 41 ການສ້າງສຳນວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ຖ້າຫາກສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງຄຳຮ້ອງ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນ ເສຍ ຫາຍ ຫຼື ສູນຫາຍ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສຳເນົາສຳນວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນຂຶ້ນມາໃໝ່.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສຳນວນເອກະສານ ສົ່ງສຳເນົາ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຍັງຍືນຄວາມ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

ໝວດທີ 7

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ

ມາດຕາ 42 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດຂອງຂະແໜງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແບ່ງອອກເປັນ ສອງ ຂັ້ນຕອນ:

1. ຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນ ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 43 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
2. ເຜີຍແຜ່ແນະນຳຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
3. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາ ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຮັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ, ຮັກສາອາຍຸການ, ປ່ຽນຊື່ ຫຼື ທີ່ຢູ່ອະນຸຍາດນຳໃຊ້, ໂອນສິດ ແລະ ການສະເໜີອື່ນ ກ່ຽວກັບສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
4. ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາການອະນຸມັດ, ປະຕິເສດ, ຊີ້ແຈ້ງກ່ຽວກັບການປະຕິເສດ, ຍົກເລີກ, ລົບລ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການອອກສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
5. ບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາ ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
6. ການກວດຄົ້ນສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ໃນລະບົບຖານຂໍ້ມູນຊັບສິນທາງປັນຍາ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຄຳຊີ້ແຈ້ງຕໍ່ການແຈ້ງປະຕິເສດ ກ່ຽວກັບການອອກສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
8. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
9. ໃຫ້ຄຳແນະນຳ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
10. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;

11. ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ໃຫ້ຂຶ້ນເທິງຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
12. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 44 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ
ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
2. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມເຈົ້າຂອງສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
3. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ;
4. ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໝວດທີ 8 **ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 45 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ແນະນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 46 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງລົງລາຍເຊັນ ສີ່ສິບຫ້າ ວັນ ແລະ ໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍສິດທິບັດ ແລະ ອະນຸສິດທິບັດ ສະບັບເລກທີ 0434/ອຄ, ລົງວັນທີ 30 ມີນາ 2023.


ລັດຖະມົນຕີ
ມະໄລທອງ ກົມມະສິດ