



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ
ເຈົ້າແຂວງ

ເລກທີ... 943.../ຈຂ
ຫຼວງນ້ຳທາ, ວັນທີ 17. ພຶດສະພາ 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ.

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 68/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ທັນວາ 2015, ມາດຕາ 19 ແລະ 20 ໝວດ 4 ວ່າດ້ວຍພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍກິລາ-ກາຍຍະກຳ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 74/ສພຊ, ລົງວັນທີ 25 ພະຈິກ 2019 ພາກທີ 3 ໝວດທີ 7 ມາດຕາ 67, 68 ແລະ 69 ວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳ;
- ອີງຕາມ ມະຕິກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ສະບັບເລກທີ 57/ສພຂ, ລົງວັນທີ 31 ກັນຍາ 2020 ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານເຈົ້າແຂວງ ວ່າດ້ວຍກອງທຶນ ສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງ ຄະນະປະຈຳສະພາປະຊາຊົນແຂວງ ສະບັບເລກທີ 25/ຄປຈຂ, ລົງວັນທີ 22/04/2021.

ເຈົ້າແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 01

ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 01: ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ການຄຸ້ມຄອງ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການກວດກາ, ເພື່ອສະສົມທຶນຮອນເຂົ້າໃນການພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳພາຍໃນ ແຂວງ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມຂອງທ້ອງຖິ່ນເພື່ອຮອງຮັບການ ພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳໃຫ້ມີຄຸນນະພາບດີຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 02: ກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳແຂວງ

ກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແມ່ນກອງທຶນຂອງລັດ ແລະ ສັງຄົມທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຂອງແຂວງ.

ມາດຕາ 03: ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ໃຊ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. ກອງທຶນສິ່ງເສີມ ໝາຍເຖິງ ການທ້ອນໂຮມເງິນທຶນທີ່ໄດ້ມາຈາກຫຼາຍແຫຼ່ງລາຍຮັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳ;
2. ການພັດທະນາ ໝາຍເຖິງ ການພັດທະນາດ້ານການບໍລິຫານ, ເຕັກນິກ, ທັກສະ ແລະ ຄວາມຊຳນານຂອງນັກກິລາ, ຄູ່ຝຶກ ແລະ ກຳມະການຕັດສິນໃຫ້ດີຂຶ້ນ ກ້າວໄປສູ່ລະດັບແຂວງ, ລະດັບຊາດ ແລະ ສາກົນ;
3. ກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແມ່ນການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຕ່າງໆ ໃນການຝຶກແອບ, ການແຂ່ງຂັນ, ການສະແດງ, ການແລກປ່ຽນແບບບຸກຄົນ, ລວມໝູ່ທີ່ມີສິລະປະ, ລວດລາຍສະເພາະ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຮ່າງກາຍແຂງແຮງ, ສວຍງາມຈິດໃຈເບີກບານ, ສະໜອງໄດ້ຮັບການພັດທະນາ, ສ້າງຄວາມຊຳນານ, ປະສົບການທາງດ້ານເຕັກນິກ, ຍຸດທະວິທີເປັນທີ່ນິຍົມຊົມຊອບຂອງມວນຊົນກ້າວໄປເຖິງການສະແດງ, ການແຂ່ງຂັນເພື່ອຄວາມເປັນເລີດນຳເອົາກຽດສັກສີ ແລະ ຊື່ສຽງມາສູ່ຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ປະເທດຊາດ;
4. ກິລາລະດັບສູງ ແມ່ນກິດຈະກຳການແຂ່ງຂັນກິລາ ທີ່ແນ່ໃສ່ບັນລຸຜົນທາງດ້ານມາດຕະຖານ, ເຕັກນິກ, ຍຸດທະວິທີ, ວິທະຍາສາດ, ສະຖິຕິ, ຄຸນນະພາບໃນລະດັບຊາດ, ອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
5. ກິລາມວນຊົນ ແມ່ນກິດຈະກຳການຝຶກແອບ, ການສະແດງ, ການຫຼິ້ນ, ການແຂ່ງຂັນກິລາ-ກາຍຍະກຳຂອງພົນລະເມືອງທົ່ວໄປໂດຍບໍ່ຈຳແນກເຊື້ອຊາດ, ອາຍຸ, ເພດໄວ, ສຸຂະພາບ, ຄວາມພິການ, ຖານະທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຢູ່ໃນຮາກຖານ, ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແນ່ໃສ່ສິ່ງເສີມສຸຂະພາບ, ຄວາມສາມັກຄີ ແລະ ຄວາມມ່ວນຊື່ນເປັນຕົ້ນຕໍໂດຍປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ກະຕິກາທີ່ແນ່ນອນ.

ມາດຕາ 04: ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ນຳໃຊ້ສຳລັບອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ-ລັດ, ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ລັດວິສາຫະກິດ ສະເພາະແຕ່ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ.

ໝວດທີ 02

ການສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນານັກກິລາ, ບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ

ມາດຕາ 05: ການສິ່ງເສີມກິລາ-ກາຍຍະກຳ

1. ສິ່ງເສີມມວນຊົນທຸກເພດ, ທຸກໄວ, ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ເຂົ້າຮ່ວມການຫັດກາຍຍະບໍລິຫານ, ການອອກກຳລັງກາຍ ແລະ ການຫຼິ້ນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ເພື່ອໃຫ້ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ;
2. ສິ່ງເສີມ ແລະ ຊຸກຍູ້ພະນັກງານໃນສຳນັກງານ, ອົງການ, ບໍລິສັດ, ໂຮງຈັກ-ໂຮງງານ ແລະ ສະຖານທີ່ປະກອບການໃຫ້ມີການເຄື່ອນໄຫວປະເພດກິລາ-ກາຍຍະກຳໃດໜຶ່ງຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມສາມາດຕົວຈິງ;
3. ສິ່ງເສີມ ການເຄື່ອນໄຫວກິລາ-ກາຍຍະກຳ ຂອງສະໂມສອນກິລາ ໃນລະດັບບ້ານ, ເມືອງ ແລະ ແຂວງ;
4. ສິ່ງເສີມຄົນພິການໃຫ້ ຫັດກາຍຍະບໍລິຫານ, ອອກກຳລັງກາຍ ແລະ ຫຼິ້ນກິລາ.

ມາດຕາ 06: ການພັດທະນານັກກິລາ, ບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ

1. ການພັດທະນານັກກິລາແມ່ນ ການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ, ເຕັກນິກ, ການຝຶກແອບ, ຝຶກຊ້ອມ, ທົດສອບ ໃນລະດັບລຸ້ນອາຍຸຕ່າງໆ ລວມທັງນັກກິລາມວນຊົນເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຊຳນານຊຳນານ, ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງ ກະກຽມເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາໃນລະດັບຕ່າງໆ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;

2. ການພັດທະນາບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ ແມ່ນການຝຶກຊ້ອມ, ການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີ ແລະ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງກ່ຽວກັບວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
3. ສົ່ງເສີມການຈັດຕັ້ງສະໂມສອນກິລາ-ກາຍຍະກຳປະເພດຕ່າງໆ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນໃຫ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ.

ໝວດທີ 03

ແຫຼ່ງລາຍຮັບ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ

ມາດຕາ 07: ແຫຼ່ງລາຍຮັບຂອງກອງທຶນ ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບເຂົ້າໃນກອງທຶນສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳໄດ້ມາຈາກ:

1. ລາຍຮັບຈາກເງິນເກິນແຜນຂອງແຂວງ 0,1 ເປີເຊັນ;
2. ການປະກອບສ່ວນ (ພັນທະ) ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ພະນັກງານລັດວິສາຫະກິດ ຜູ້ທີ່ມີເງິນເດືອນທົ່ວແຂວງ ຜູ້ລະ 30,000 ກີບຕໍ່ຄົນຕໍ່ປີ (ສາມສິບພັນກີບຕໍ່ຄົນຕໍ່ປີ); ສຳລັບທະຫານ, ຕຳຫຼວດ ຈະມີຂໍ້ກຳນົດຕ່າງຫາກ;
3. ເກັບຄ່າບໍລິການ ການອອກໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະໂມສອນ, ສະໜາມກິລາປະເພດຕ່າງໆຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ;
4. ຄ່າບໍລິການສະໝັກເຂົ້າແຂ່ງຂັນ, ການຂາຍປີ້ເຂົ້າຊົມການແຂ່ງຂັນ, ການສະແດງ, ຄ່າບໍລິການເດີນກິລາ, ເພື່ອການກຸສົນ ແລະ ລາຍຮັບຈາກກິດຈະກຳອື່ນໆ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ;
5. ການອຸປະຖຳຫຼຽນລາງວັນຂອງຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາ 5%;
6. ການປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 08: ການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ

1. ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະກຳການແຂ່ງຂັນກິລາເພື່ອສະເຫຼີມສະຫຼອງວັນຊາດທີ 2 ທັນວາ, ວັນກິລາ-ກາຍຍະກຳກິລາແຫ່ງຊາດ, ການຄັດເລືອກ, ການຝຶກແອບ, ຝຶກຊ້ອມ, ການແຂ່ງຂັນ ກິລາໃນລະດັບເມືອງ, ແຂວງ, ລະດັບຊາດ, ອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
2. ນຳໃຊ້ເປັນຂອງຂວັນລາງວັນ ໃຫ້ແກ່ຄູຝຶກ, ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາທີ່ໄດ້ຮັບຫຼຽນ ຈາກການແຂ່ງຂັນໃນລະດັບຕ່າງໆ;
3. ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ຄູຝຶກ ແລະ ນັກກິລາທີ່ໄດ້ຮັບບາດເຈັບ ຫຼື ເສຍຊີວິດ ຈາກການຝຶກແອບ ແລະ ແຂ່ງຂັນກິລາ;
4. ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານບໍລິຫານຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ການຈັດກອງປະຊຸມສາມັນ ຫຼື ວິສາມັນ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນ.

ມາດຕາ 09: ການຄຸ້ມຄອງເງິນກອງທຶນ

ການຄຸ້ມຄອງ ເງິນກອງທຶນປະຕິບັດຕາມຫຼັກການດັ່ງນີ້:

1. ການຄຸ້ມຄອງເງິນກອງທຶນ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
2. ການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນຕ້ອງໃຫ້ຖືກຕາມເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ການໃຊ້ຈ່າຍເງິນກອງທຶນແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ ທ່ານ ປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານ ເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 10: ການເປີດບັນຊີເງິນຝາກຂອງກອງທຶນ.

ການເປີດບັນຊີເງິນຝາກກອງທຶນແມ່ນເປີດຢູ່ທະນາຄານພັດທະນາລາວສາຂາແຂວງຫຼວງນ້ຳທາໂດຍແມ່ນ ຫ້ອງວ່າການແຂວງ ແລະ ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ ເປັນຜູ້ຖືບັນຊີ.

- ຊື່ບັນຊີ: Lnt sport
- ເລກບັນຊີ: 0300300010000249
- ການປະກອບສ່ວນເງິນກອງທຶນແມ່ນປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 07 ຂໍ້ 02 ໂດຍແມ່ນກົມກອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ທ້ອນໂຮມ ແລ້ວມອບໂອນເຂົ້າບັນຊີກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳຂອງແຂວງໃນເດືອນເມສາ ຂອງທຸກໆປີ;
- ສຳລັບເມືອງ ແມ່ນມອບໃຫ້ຫ້ອງການ, ກົມກອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ທ້ອນໂຮມ ແລ້ວມອບໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນເມືອງ (ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ) ເປັນຜູ້ທ້ອນໂຮມ ແລ້ວຫັກ 20 ເປີເຊັນໄວ້ເປັນເງິນກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳຂັ້ນເມືອງ ແລະ 80 ເປີເຊັນ ແມ່ນມອບໂອນເຂົ້າບັນຊີຂອງກອງທຶນກິລາແຂວງໃນເດືອນ ພຶດສະພາ ຂອງທຸກໆປີ;
- ແຕ່ລະເມືອງແມ່ນຕ້ອງໄດ້ເປີດບັນຊີຂອງກອງທຶນກິລາ-ກາຍຍະກຳປະຈຳເມືອງ.

ມາດຕາ 11: ການຄຸ້ມຄອງວັດຖຸຂອງກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ

ກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ທີ່ເປັນວັດຖຸ ແມ່ນຄຸ້ມຄອງຕາມລະບົບສາງ ເພື່ອຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ມີການຕົກເຮັຍເສຍຫາຍ ແລະ ເບີກຈ່າຍໃຫ້ທັນຕາມສະພາບການໂດຍແມ່ນພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງ.

ໝວດທີ 04

ຄະນະຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ

ມາດຕາ 12: ຄະນະຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳປະກອບມີ 2 ຂັ້ນດັ່ງນີ້:

ກ. ຂັ້ນແຂວງ ປະກອບມີ:

- | | |
|--|--------------|
| 1. ທ່ານ ຮອງເຈົ້າແຂວງ, ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານຂົງເຂດວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ | ເປັນປະທານ |
| 2. ທ່ານ ຫົວໜ້າພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 3. ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 4. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກການເງິນແຂວງ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 5. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການທະຫານແຂວງ | ເປັນຄະນະ |
| 6. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກສາທາລະນະສຸກແຂວງ | ເປັນຄະນະ |
| 7. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງແຂວງ | ເປັນຄະນະ |
| 8. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການ ປກສ ແຂວງ | ເປັນຄະນະ |
| 9. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນແຂວງ | ເປັນຄະນະ |
| 10. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າແຂວງ | ເປັນຄະນະ |
| 11. ທ່ານ ຮອງເຈົ້າເມືອງ 5 ເມືອງ | ເປັນຄະນະ |
| 12. ທ່ານ ຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດແຂວງຫຼວງນ້ຳທາ | ເປັນຄະນະ |
| 13. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ, ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານກິລາ | ເປັນຄະນະ |
| 14. ທ່ານ ປະທານສະຫະພັນກິລາປະເພດຕ່າງໆຂອງແຂວງ | ເປັນຄະນະ |

ຂ. ຂັ້ນເມືອງ ປະກອບມີ:

- | | |
|--|--------------|
| 1. ທ່ານ ຮອງເຈົ້າເມືອງ | ເປັນປະທານ |
| 2. ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 3. ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການເມືອງ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 4. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການການເງິນເມືອງ | ເປັນຮອງປະທານ |
| 5. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການທະຫານເມືອງ | ເປັນຄະນະ |
| 6. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າກອງບັນຊາການ ປກສ ເມືອງ | ເປັນຄະນະ |
| 7. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງເມືອງ | ເປັນຄະນະ |
| 8. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນເມືອງ | ເປັນຄະນະ |
| 9. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າເມືອງ | ເປັນຄະນະ |
| 10. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກເມືອງ | ເປັນຄະນະ |

ມາດຕາ 13: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງ ກອງທຶນແຕ່ລະຂັ້ນມີດັ່ງນີ້:

ຄະນະຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງກອງທຶນແຕ່ລະຂັ້ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ພິຈາລະນາຮັບຮອງແຜນພັດທະນາ, ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ;
2. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາລະບຽບການຕ່າງໆ, ຈັດສັນທຶນເຂົ້າໃສ່ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆ ເພື່ອນຳສະເໜີທ່ານ ປະທານ ຫຼື ຮອງປະທານອະນຸມັດ;
3. ຊີ້ນຳ, ນຳພາ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;
4. ນຳເອົາຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໄປຜັນຂະຫຍາຍໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສັງຄົມຮັບຮູ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ເພື່ອປຸກລະດົມການປະກອບສ່ວນເຂົ້າກອງທຶນ;
5. ຊີ້ນຳໆພາ ເກັບກຳຈຳນວນພົນທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າກອງທຶນຂອງກອງເລຂາໃຫ້ລະອຽດ;
6. ອະນຸມັດສິ່ງຈ່າຍເງິນກອງທຶນຕາມລະບຽບການພ້ອມທັງຕິດຕາມລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍໃຫ້ລະອຽດຊັດເຈນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ;
7. ກຳນົດຮູບແບບໃນການຮັບ, ການປະກອບສ່ວນກອງທຶນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີຊ່ອງຫວ່າງໃຫ້ບຸກຄົນສວຍໂອກາດ;
8. ຈັດແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ໝູ່ຄະນະຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ;
9. ມີການສະຫຼຸບລາຍງານເປັນປົກກະຕິ 6 ເດືອນ, 1 ປີ ສົ່ງໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບກອງທຶນທຸກຂັ້ນຮັບຊາບ.

ມາດຕາ 14: ກອງເລຂາຄະນະຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຂັ້ນແຂວງ

ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຂັ້ນແຂວງ ປະກອບມີ:

- | | |
|--|--------------|
| 1. ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການແຂວງ | ເປັນປະທານ |
| 2. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ (ຜູ້ຊີ້ນຳວຽກງານກິລາ) | ເປັນຮອງປະທານ |
| 3. ທ່ານ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານການເງິນ, ຫ້ອງວ່າການແຂວງ | ເປັນຄະນະ |
| 4. ທ່ານ ຫົວໜ້າຂະແໜງບໍລິຫານ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ | ເປັນຄະນະ |

5. ທ່ານ ຫົວໜ້າຂະແໜງກິລາລະດັບສູງ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ ເປັນຄະນະ
 6. ທ່ານ ຫົວໜ້າຂະແໜງການເງິນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ ເປັນຄະນະ
 7. ທ່ານ ຫົວໜ້າຂະແໜງກິລາມວນຊົນ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ ເປັນຄະນະ
 8. ທ່ານ ຫົວໜ້າຂະແໜງພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ ເປັນຄະນະ
- ມາດຕາ 15: ກອງເລຂາຄະນະກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຂັ້ນເມືອງ

ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ຂັ້ນເມືອງ ປະກອບມີ:

1. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງວ່າການເມືອງ ເປັນປະທານ
2. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ເປັນຮອງປະທານ
3. ທ່ານ ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານການເງິນ, ຫ້ອງວ່າການເມືອງ ເປັນຄະນະ
4. ທ່ານ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານບໍລິຫານ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ເປັນຄະນະ
5. ທ່ານ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ເປັນຄະນະ
6. ທ່ານ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານການເງິນ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ເປັນຄະນະ
7. ທ່ານ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານພະລະ ແລະ ສິລະປະສຶກສາ, ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເມືອງ ເປັນຄະນະ

ມາດຕາ 16: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ກອງເລຂາກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຂັ້ນແຂວງ ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຂັ້ນແຂວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຫົວໜ້າຄະນະໃນການແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ລົງວິໄນຕໍ່ນັກກິລາ, ບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳ;
2. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ໂຄງການພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ອະນຸມັດແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
4. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າສະເໜີສ້າງຕັ້ງ ແລະ ປັບປຸງ ຫຼື ຍົກເລີກ ຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດດ້ານກິລາ;
5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄັດເລືອກ, ການຝຶກຊ້ອມນັກກິລາ ພ້ອມທັງຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາໃນລະດັບຕ່າງໆ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ງົບປະມານກິລາ-ກາຍຍະກຳໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
7. ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນເຂົ້າກອງທຶນ;
8. ສະຫຼຸບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ເງິນກອງທຶນ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 17: ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ກອງເລຂາກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳຂັ້ນເມືອງ ກອງເລຂາຊ່ວຍວຽກຂັ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຫົວໜ້າຄະນະໃນການແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ລົງວິໄນຕໍ່ນັກກິລາ, ບຸກຄະລາກອນກິລາ-ກາຍຍະກຳຢູ່ຂັ້ນເມືອງ;
2. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງກອງທຶນຢູ່ຂັ້ນເມືອງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ໂຄງການພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຂັ້ນແຂວງອະນຸມັດແລ້ວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
4. ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າສະເໜີສ້າງຕັ້ງ ແລະ ປັບປຸງ ຫຼື ຍົກເລີກ ຜູ້ປະກອບການທຸລະກິດດ້ານກິລາຢູ່ຂັ້ນເມືອງ;
5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄັດເລືອກ, ການຝຶກຊ້ອມນັກກິລາ ພ້ອມທັງຈັດການແຂ່ງຂັນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາໃນລະດັບຕ່າງໆ ຢູ່ຂັ້ນເມືອງ;
6. ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ, ນຳໃຊ້ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ງົບປະມານກິລາ-ກາຍຍະກຳໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
7. ປຸກລະດົມຂົນຂວາຍຊອກຫາແຫຼ່ງທຶນເຂົ້າກອງທຶນ;
8. ສະຫຼຸບການເກັບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ເງິນກອງທຶນ, ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກອງທຶນເປັນປົກກະຕິ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 18: ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການ ກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ

ຄະນະກຳມະການກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາກິລາ-ກາຍຍະກຳແຂວງ ເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນປີລະໜຶ່ງຄັ້ງ, ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼື ວຽກຮີບດ່ວນກໍສາມາດເປີດກອງປະຊຸມສະໄໝວິສາມັນເວລາໃດກໍໄດ້, ກອງປະຊຸມຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອມີຄະນະກຳມະການກອງທຶນ ເຂົ້າຮ່ວມເກີນກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຄະນະກຳມະການທັງໝົດ, ມະຕິກອງປະຊຸມ ໃຫ້ຖືເອົາສຽງສ່ວນຫຼາຍ, ກໍລະນີສຽງເທົ່າກັນແມ່ນໃຫ້ຖືເອົາ ຄຳເຫັນຂອງປະທານເປັນອັນຊື່ຂາດ.

ໝວດທີ 05

ການກຳນົດລາງວັນ

ມາດຕາ 19: ລາງວັນຄູຝຶກ, ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ, ນັກກິລາ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາແຫ່ງຊາດ

ນັກກິລາ ທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນໃນງານມະຫາກຳກິລາແຫ່ງຊາດ ທີ່ໄດ້ຫຼຽນຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ເງິນລາງວັນດັ່ງນີ້:

1. ປະເພດບຸກຄົນ:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1) ຫຼຽນຄຳ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 5,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 2) ຫຼຽນເງິນ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 4,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 3) ຫຼຽນທອງ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 3,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ. |

2. ປະເພດຄູ່:

- | | |
|--|------------------------|
| 1) ຫຼຽນຄຳ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 10,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 2) ຫຼຽນເງິນ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 8,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |

- | | |
|---|------------------------|
| 3) ຫຼຽນທອງ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 6,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ. |
| 3. ປະເພດທີມທີ່ມີຈຳນວນ 3-10 ຄົນ: | |
| 1) ຫຼຽນຄຳ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 20,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 2) ຫຼຽນເງິນ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 16,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 3) ຫຼຽນທອງ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 12,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ. |
| 4. ປະເພດທີມທີ່ມີຈຳນວນ 11 ຄົນຂຶ້ນໄປ: | |
| 1) ຫຼຽນຄຳ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 40,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 2) ຫຼຽນເງິນ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 32,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 3) ຫຼຽນທອງ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 24,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 5. ຄູຝຶກ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ ຈະໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 50% ຂອງລາງວັນທີ່ນັກກິລາໄດ້ຮັບແຕ່ລະປະເພດ. | |

ມາດຕາ 20: ລາງວັນຄູຝຶກ, ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ, ນັກກິລາ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນຕາມຄຳເຊີນຂອງບັນດາສະຫະພັນກິລາ ແຫ່ງຊາດ

ນັກກິລາ ທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງເຂົ້າຮ່ວມການແຂ່ງຂັນກິລາຕາມການເຊີນຂອງບັນດາ ສະຫະພັນກິລາແຫ່ງຊາດທີ່ໄດ້ຮັບຫຼຽນປະເພດຕ່າງໆ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ແລະ ເງິນລາງວັນດັ່ງນີ້:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. ປະເພດບຸກຄົນ: | |
| 1) ຫຼຽນຄຳ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 2,500,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 2) ຫຼຽນເງິນ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 1,500,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 3) ຫຼຽນທອງ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 1,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ. |
| 2. ປະເພດຄູ່: | |
| 1) ຫຼຽນຄຳ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 5,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 2) ຫຼຽນເງິນ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 3,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 3) ຫຼຽນທອງ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 2,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ. |
| 3. ປະເພດທີມທີ່ມີຈຳນວນ 3-10 ຄົນ: | |
| 1) ຫຼຽນຄຳ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 10,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 2) ຫຼຽນເງິນ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 6,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 3) ຫຼຽນທອງ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 4,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ. |
| 4. ປະເພດທີມທີ່ມີຈຳນວນ 11 ຄົນຂຶ້ນໄປ: | |
| 1) ຫຼຽນຄຳ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 20,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 2) ຫຼຽນເງິນ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 12,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ; |
| 3) ຫຼຽນທອງ ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍ ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເງິນລາງວັນ | 8,000,000 ກີບຕໍ່ຫຼຽນ. |
| 5. ຄູຝຶກ ແລະ ຜູ້ຊ່ວຍຄູຝຶກ ຈະໄດ້ຮັບເງິນລາງວັນ 50% ຂອງລາງວັນທີ່ນັກກິລາໄດ້ຮັບແຕ່ລະປະເພດ. | |

ໝວດທີ 06

ອົງການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ

ມາດຕາ 21: ອົງການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ

ອົງການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ກອງທຶນປະກອບມີດັ່ງນີ້:

- ກວດກາພາຍໃນ
- 1. ອົງການກວດກາລັດແຂວງ;

2. ຂະແໜງກວດກາລັດ, ພະແນກການເງິນແຂວງ;
 3. ຂະແໜງກວດກາ-ປະເມີນຜົນ ແລະ ປະກັນຄຸນນະພາບ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ.
- ກວດກາພາຍນອກ
 1. ສະພາປະຊາຊົນແຂວງ;
 2. ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ອົງການແນວລາວສ້າງຊາດ.

ມາດຕາ 22: ການກວດກາກອງທຶນ

ການກວດກາກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳມີດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດແຜນການ, ໂຄງການ, ລະບຽບຂອງກອງທຶນ;
2. ການເຄື່ອນໄຫວ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ການເກັບລາຍຮັບ, ການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງ ກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ.

ມາດຕາ 23: ຮູບການກວດກາ

ຮູບການກວດກາ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນສິ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກິລາ-ກາຍຍະກຳ ມີດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາປົກກະຕິ ເປັນການກວດກາຕາມແຜນດຳເນີນງານ ແລະ ແຜນການປະຈຳປີ ເຊິ່ງກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ;
2. ການກວດກາສະເພາະກິດ ແມ່ນການກວດກາເມື່ອເຫັນວ່າມີ ຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງລ່ວງໜ້າໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮັບຮູ້ກ່ອນ.

ໝວດທີ 07

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 24: ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງມີພຶດຕິກຳດັ່ງນີ້:

1. ຂັດຊວາງ ຫຼື ປະຕິເສດການປະກອບເງິນເຂົ້າກອງທຶນໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນ;
2. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງ, ໂຄສະນາຕົວະຍິວະຫຼອກລວງເພື່ອເອົາເງິນກອງທຶນໄປໃຊ້ຈ່າຍໜ້າທີ່ປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ ແລະ ຍາດຕິພົນ້ອງ;
3. ໃຫ້ ຫຼື ຮັບສິນບິນ;
4. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 25: ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບພະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

1. ຫ້າມສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕຳແໜ່ງໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຈາກຄະນະຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງກອງທຶນ;
2. ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ, ໜູ່ເພື່ອນ ແລະ ຍາດຕິພົນ້ອງ;
3. ໃຫ້ສິນບິນ-ຮັບສິນບິນ;
4. ອະນຸມັດ ຫຼື ນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

