ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 25675 /ຍທຂ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 20 ກັນຍາ 2024

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງທາງບົກ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈະລາຈອນທາງບົກ ສະບັບເລກທີ 23/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຂົນສົ່ງທາງບົກ ສະບັບເລກທີ 24/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12ທັນວາ 2012;
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 677/ນຍ, ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກົມຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 24763/ກຂສ, ລົງວັນທີ 09 ກັນຍາ 2024.

ລັດຖະມົນຕີ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງທາງບົກ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີຄຸນນະພາບ, ທັນສະໄໝ ແລະ ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນ ແນໃສ່ຮັບປະກັນ ປະສິດທິພາບຂອງຜູ້ຂັບຂີ່, ຫຼຸດຜ່ອນ ການເກີດອຸບປະຕິເຫດ ແລະ ຈະລາຈອນແອອັດ, ມີລະບົບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ພ້ອມທັງປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 **ການຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງທາງບົກ**

ການຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງທາງບົກ ແມ່ນ ຂະບວນການພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບການສອບເສັງ, ອອກໃບຂັບຂີ່, ຄວບຄຸມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການນຳໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງທາງບົກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມປະເພດການອະນຸຍາດ.

ມາດຕາ 3 ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່

ການຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
2. ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
3. ຮັບປະກັນການສອບເສັງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ ໃຫ້ເປັນມາດຕະຖານດຽວກັນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
4. ຮັບປະກັນການອອກອະນຸຍາດໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ ໃຫ້ບຸກຄົນ ໂດຍຜ່ານການສອບເສັງຕົວຈິງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ຂໍ້ຕົກລົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ໝວດທີ 2
ປະເພດ ແລະ ຊະນິດໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ

ມາດຕາ 5 ປະເພດໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ

ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂອງ ສປປ ລາວ ມີ ສາມ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ;
2. ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດ;
3. ໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 6 ຊະນິດໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ

ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ ມີ ຫ້າ ຊະນິດ ດັ່ງນີ້:

1. A: ລົດຈັກ ສອງລໍ້, ສາມລໍ້, ລົດໄຖນາທີ່ແກ່ລໍ້ ແລະ ລົດຕໍ່ອກງ;
2. B: ລົດເບົາ;
3. C: ລົດບັນທຸກສິນຄ້າ;
4. D: ລົດຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ;
5. E: ລົດລາກ.

ມາດຕາ 7 ໃບຂັບຂີ່ລົດຈັກ, ລົດໄຖນາທີ່ແກ່ລໍ້ ແລະ ລົດຕໍ່ອກງ A

ໃບຂັບຂີ່ລົດຈັກ, ລົດໄຖນາທີ່ແກ່ລໍ້ ແລະ ລົດຕໍ່ອກງ A ມີ ສີ່ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. A ລົດຈັກສອງລໍ້ ຄວາມແຮງບໍ່ເກີນ 125 cc;
2. A1 ລົດຈັກສອງລໍ້ ຄວາມແຮງ ແຕ່ 125 cc ຂຶ້ນໄປ;
3. A2 ລົດຈັກສາມລໍ້ສ່ວນຕົວ, ລົດສອງລໍ້ ແລະ ສາມລໍ້ໂດຍສານ;
4. A3 ລົດໄຖນາທີ່ແກ່ລໍ້ ແລະ ລົດຕໍ່ອກງ.

ມາດຕາ 8 ໃບຂັບຂີ່ລົດເບົາ B

ໃບຂັບຂີ່ລົດເບົາ B ອະນຸຍາດໃຫ້ຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະປະເພດລົດເບົາ ສີ່ລໍ້ ທີ່ມີນໍ້າໜັກລວມບໍ່ເກີນ 3.500 ກິໂລກຣາມ ແລະ ບໍ່ເກີນ 9 ບ່ອນນັ່ງລວມທັງຜູ້ຂັບຂີ່.

ມາດຕາ 9 ໃບຂັບຂີ່ລົດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ C

ໃບຂັບຂີ່ລົດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ C ມີ ສາມ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. C ລົດຂົນສົ່ງສິນຄ້ານໍ້າໜັກລວມ ແຕ່ 3.500 ກິໂລກຣາມ ຫາ 7.500 ກິໂລກຣາມ;
2. C1 ລົດຂົນສົ່ງສິນຄ້ານໍ້າໜັກລວມ ເກີນກວ່າ 7.500 ກິໂລກຣາມ ຫາ 15.000 ກິໂລກຣາມ;
3. C2 ລົດຂົນສົ່ງສິນຄ້ານໍ້າໜັກລວມ ເກີນກວ່າ 15.000 ກິໂລກຣາມ.

ມາດຕາ 10 ໃບຂັບຂີ່ລົດຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ D

ໃບຂັບຂີ່ລົດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ D ມີ ສາມ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. D ລົດຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານປະເພດ 4 ລໍ້ຂຶ້ນໄປ, ບໍ່ເກີນ ສິບຫ້າ ບ່ອນນັ່ງ;
2. D1 ລົດຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ ແຕ່ ສິບຫົກ ຫາ ສາມສິບຫ້າ ບ່ອນນັ່ງ;
3. D2 ລົດຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ ແຕ່ ສາມສິບຫົກ ບ່ອນນັ່ງ ຂຶ້ນໄປ.

ມາດຕາ 11 ໃບຂັບຂີ່ລົດລາກ E

ໃບຂັບຂີ່ລົດລາກ E ມີ ສອງ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. E ລົດເບົາ (B), ລົດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ (C) ແລະ ລົດຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານ (D) ທີ່ແກ່ຫາງລາກນໍ້າໜັກລວມບໍ່ເກີນ 750 ກິໂລກຣາມ;
2. E1 ລົດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ (C2) ແກ່ຫາງລາກນໍ້າໜັກລວມເກີນກວ່າ 750 ກິໂລກຣາມ.

ໝວດທີ 3
ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການສອບເສັງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ

ມາດຕາ 12 ເງື່ອນໄຂການສອບເສັງເອົາໃບອະນຸຍາດຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ

ພົນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ດຳລົງຊີວິດ ຫຼື ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກສອບເສັງເອົາໃບອະນຸຍາດຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ ດັ່ງນີ້:

1. ອາຍຸຂອງຜູ້ສອບເສັງເອົາໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ:
   - ປະເພດ A: ຕ້ອງມີອາຍຸຄົບ 15 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
   - ປະເພດ A1, A2, A3 ແລະ B: ຕ້ອງມີອາຍຸຄົບ 18 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
   - ປະເພດ C: ຕ້ອງມີອາຍຸຄົບ 21 ປີ ຂຶ້ນໄປ;
   - ປະເພດ D: ຕ້ອງມີອາຍຸຄົບ 23 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງມີໃບຂັບຂີ່ປະເພດ B ມາກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ;
   - ປະເພດ C1: ຕ້ອງມີອາຍຸຄົບ 25 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງມີໃບຂັບຂີ່ປະເພດ C ມາກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ;

- ປະເພດ D1: ຕ້ອງມີອາຍຸຄົບ 25 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງມີໃບຂັບຂີ່ປະເພດ D ມາກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ;
- ປະເພດ C2: ຕ້ອງມີອາຍຸຄົບ 28 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງມີໃບຂັບຂີ່ປະເພດ C1 ມາກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ;
- ປະເພດ D2: ຕ້ອງມີອາຍຸຄົບ 28 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງມີໃບຂັບຂີ່ປະເພດ D1 ມາກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ;
- ປະເພດ E: ຕ້ອງມີອາຍຸຄົບ 25 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງມີໃບຂັບຂີ່ປະເພດ B, C ຫຼື D ມາກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ;
- ປະເພດ E1: ຕ້ອງມີອາຍຸຄົບ 28 ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງມີໃບຂັບຂີ່ປະເພດ C1 ມາກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີ;

2. ຕ້ອງມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ ເຊັ່ນ ຫູໄດ້ຍິນດີ, ສາຍຕາດີ, ບໍ່ບອດສີ, ບໍ່ເປັນຄົນເສຍຈິດ ໂດຍໃຫ້ມີໃບຢັ້ງຢືນກວດກາສຸຂະພາບຈາກໂຮງໝໍ ຫຼື ຢູ່ກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ສໍາລັບແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ມີເຄື່ອງກວດກາສະເພາະ;

3. ຕ້ອງຜ່ານການຝຶກອົບຮົມພາກທິດສະດີ ຈາກຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຫຼື ໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດສໍາລັບປະເພດ A;

4. ປະເພດ B, C, D, E ຕ້ອງໄດ້ເຂົ້າຮຽນຕາມຫຼັກສູດຂອງໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;

5. ພາກທິດສະດີຕ້ອງສອບເສັງດ້ວຍລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງຕ້ອງສອບເສັງຢູ່ເດີ່ນທີ່ເປັນແບບສອນຈະລາຈອນ.

ນອກຈາກເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຂ້າງເທິງ ສໍາລັບຜູ້ພິການຍັງຕ້ອງມີເງື່ອນເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

1. ມີໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນຄວາມສາມາດດ້ານໜ້າທີ່ການຂອງອົງຄະຈາກສູນການແພດຟື້ນຟູໜ້າທີ່ການ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ;

2. ສາມາດນໍາໃຊ້ຍານພາຫະນະຂອງຕົນ ທີ່ໄດ້ປັບປຸງ, ຕິດຕັ້ງ ອຸປະກອນເສີມຕາມຄວາມສາມາດດ້ານໜ້າທີ່ການຂອງອົງຄະ ເຂົ້າໃນການຮຽນ ແລະ ຜ່ານການສອບເສັງ.

ສໍາລັບ A3 ຈະບໍ່ໄດ້ສອບເສັງພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມຕາມຫຼັກສູດຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ຜ່ານການສອບເສັງພາກທິດສະດີ ຈະອອກໃບຂັບຂີ່ ໃຫ້ເລີຍ.

ມາດຕາ 13 ຂັ້ນຕອນການສອບເສັງເອົາໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ

ການສອບເສັງເອົາໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ ມີຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ສໍາລັບໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນປະເພດ A

- ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຫຼື ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ;
- ໃບຢັ້ງຢືນການຝຶກອົບຮົມຈາກໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດ ພາກ ທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດຕົວຈິງຕາມຫຼັກສູດ ຫຼື ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມຈາກຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
- ສໍາເນົາບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວ. ສໍາລັບຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີໃບອະນຸຍາດພັກເຊົາ ຫຼື ອາໄສ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດເຮັດວຽກ ຢູ່ ສປປລາວ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ເດືອນ;
- ຈັດຕັ້ງການສອບເສັງພາກ ທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດຕົວຈິງ.

2. ສໍາລັບໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະປະເພດ B,C,D, E

- ຍື່ນຄຳຮ້ອງຕໍ່ກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;

- ມີໃບຢັ້ງຢືນຈົບຫຼັກສູດການຮຽນຂັບລົດຈາກໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;

- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ, ສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີໃບອະນຸຍາດພັກເຊົາ, ໃບອະນຸຍາດເຮັດວຽກ ຢູ່ ສປປລາວ ຢ່າງໜ້ອຍ ສາມ ເດືອນ;

- ມີໃບຢັ້ງຢືນກວດກາສຸຂະພາບ;

- ມີກະສຽນອາຍຸຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

- ຈັດຕັ້ງການສອບເສັງພາກ ທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດຕົວຈິງ.

ສຳລັບຜູ້ພິການ ຍັງຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນການປະເມີນຄວາມສາມາດດ້ານໜ້າທີ່ການຂອງອົງຄະຈາກສູນການແພດຟື້ນຟູໜ້າທີ່ການ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ວ່າສາມາດສອບເສັງເອົາໃບຂັບຂີ່ຕາມປະເພດສະເໜີຂໍສອບເສັງ.

ໝວດທີ 4
ການອອກໃບຂັບຂີ່ ແລະ ອາຍຸໃບຂັບຂີ່ ຍານພາຫະນະ ພົນລະເຮືອນ

ມາດຕາ 14 ການອອກໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ

ກົມຂົນສົ່ງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເປັນຜູ້ເຊັນໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ,ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ. ກ່ອນໝົດອາຍຸການນຳໃຊ້ ຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງ ເດືອນ, ເຈົ້າຂອງໃບຂັບຂີ່ ຕ້ອງນຳເອົາຜົນກວດສຸຂະພາບ ແລະ ໃບຂັບຂີ່ເດີມ ສະເໜີຕໍ່ກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາຕໍ່ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ.

ມາດຕາ 15 ອາຍຸໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ

ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະແຕ່ລະປະເພດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ຫ້າ ປີ;
2. ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ໜຶ່ງ ປີ, ພາຍຫຼັງໝົດອາຍຸນຳໃຊ້ແລ້ວຕ້ອງປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດໃໝ່;
3. ໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ໜຶ່ງ ປີ, ພາຍຫຼັງໝົດອາຍຸນຳໃຊ້ແລ້ວ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃໝ່.

ມາດຕາ 16 ການນຳໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂອງຕ່າງປະເທດ

ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂອງຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີອານຸສັນຍາຮັບຮູ້ໃບຂັບຂີ່ຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງຕ່າງປະເທດຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ ຢູ່ ສປປລາວ.

ໝວດທີ 5
ການສະເໜີປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ

ມາດຕາ 17 ການສະເໜີຂໍປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ຕ່າງປະເທດຂອງຄົນລາວມາເປັນໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ

ພົນລະເມືອງລາວ ທີ່ມີໃບຂັບຂີ່ຂອງຕ່າງປະເທດ, ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ແຕ່ງງານກັບຄົນລາວ, ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ມາດຳລົງຊີວິດ ຢູ່ ສປປລາວ ມີຈຸດປະສົງຂໍປ່ຽນເອົາໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ຍື່ນຕໍ່ກົມຂົນສົ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ຕາມແບບພິມ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ສະບັບຕົ້ນ;
3. ໃບຢັ້ງຢືນກວດສຸຂະພາບສະບັບຕົ້ນ;
4. ໃບຂັບຂີ່ຂອງຕ່າງປະເທດ ຊຶ່ງຕ້ອງຍັງມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ຫົກ ເດືອນຂຶ້ນໄປ, ໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຖືສະບັບຕົ້ນໄປພ້ອມ;
5. ຮູບຖ່າຍສີຂະໜາດ 3X4 ຈຳນວນ 2 ໃບ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ຈາກກົມຂົນສົ່ງແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາເອກະສານທັງໝົດເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ຕົນອາໄສຢູ່ ເພື່ອໃຫ້ກອງດັ່ງກ່າວທົດສອບພາກທິດສະດີຄືນໃໝ່, ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ທົດສອບຜ່ານແລ້ວ ຈຶ່ງອອກໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນໄດ້.

ມາດຕາ 18 ການສະເໜີຂໍປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ຕ່າງປະເທດຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ ມາເປັນໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ

ນັກທຸລະກິດຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລົງທຶນ ແລະ ມີໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ທີ່ມີໃບຂັບຂີ່ຕ່າງປະເທດ ສາມາດປ່ຽນເອົາໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນໄດ້ ຊຶ່ງຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ຍື່ນຕໍ່ກົມຂົນສົ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຄຳຮ້ອງຕາມແບບພິມ;
2. ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ພ້ອມທັງຖືສະບັບແທ້ໄປພ້ອມໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງ;
3. ສຳເນົາໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂອງຕ່າງປະເທດ ຊຶ່ງຕ້ອງຍັງມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ຫົກ ເດືອນຂຶ້ນໄປ ພ້ອມທັງຖືສະບັບແທ້ໄປພ້ອມໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງ;
4. ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ ພ້ອມທັງຖືສະບັບແທ້ໄປພ້ອມໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງ;
5. ຮູບຖ່າຍສີຂະໜາດ 3X4 ຈຳນວນ 2 ໃບ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ຈາກກົມຂົນສົ່ງແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາເອກະສານທັງໝົດເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ຕົນອາໄສຢູ່ ເພື່ອໃຫ້ກອງດັ່ງກ່າວທົດສອບພາກທິດສະດີຄືນໃໝ່, ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ທົດສອບຜ່ານແລ້ວ ຈຶ່ງອອກໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນໄດ້.

ມາດຕາ 19 ການສະເໜີຂໍໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ

ພະນັກງານ ສະຖານທູດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ແລະ ຊ່ຽວຊານຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ຍື່ນຕໍ່ກົມຂົນສົ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໂນດນຳສົ່ງຈາກກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຫຼື ສະຖານທູດ;

2. ສຳເນົາໃບຂັບຂີ່ຂອງຕ່າງປະເທດຕ້ອງຍັງມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ສິບສອງ ເດືອນຂຶ້ນໄປ, ໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຖືສະບັບຕົ້ນໄປພ້ອມ;

3. ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ;

4. ຮູບຖ່າຍສີຂະໜາດ 2X2.5 ຈຳນວນ 2 ໃບ.

ສຳລັບ ຊ່ຽວຊານ ທີ່ປະຈຳຢູ່ກະຊວງ, ອົງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ ທີ່ກຳລັງສຶກສາຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຍື່ນຕໍ່ກົມຂົນສົ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບສະເໜີຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ສຳເນົາໃບຂັບຂີ່ຂອງຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຍັງມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ສິບສອງ ເດືອນ ຂຶ້ນໄປ, ໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຖືສະບັບຕົ້ນໄປພ້ອມ;

3. ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ;

4. ຮູບຖ່າຍສີຂະໜາດ 2X2.5 ຈຳນວນ 2 ໃບ.

ສຳລັບ ນັກທຸລະກິດ, ຊາວຄ້າຂາຍ, ກຳມະກອນຕ່າງປະເທດທີ່ດຳລົງຊີວິດ ແລະ ປະກອບອາຊີບ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ຍື່ນຕໍ່ກົມຂົນສົ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບອະນຸຍາດພັກເຊົາ ຈາກຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຖືສະບັບຕົ້ນໄປພ້ອມ;

2. ໃບອະນຸຍາດເຮັດວຽກ ຈາກຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຖືສະບັບຕົ້ນໄປພ້ອມ;

3. ສຳເນົາໃບຂັບຂີ່ຂອງຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຍັງມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ສິບສອງ ເດືອນ ຂຶ້ນໄປ, ໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຖືສະບັບຕົ້ນໄປພ້ອມ;

4. ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ, ໃນເວລາຍື່ນຄຳຮ້ອງຕ້ອງຖືສະບັບຕົ້ນໄປພ້ອມ;

5. ຮູບຖ່າຍສີຂະໜາດ 2X2.5 ຈຳນວນ 2 ໃບ.

ມາດຕາ 20 ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດ

ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດ ມີ ສອງ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດຂອງ ສປປ ລາວ ທີ່ອອກໂດຍ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນທີ່ມີໃບຂັບຂີ່ຂອງພົນລະເຮືອນລາວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ຫ້າມນຳໃຊ້ຢູ່ໃນດິນແດນຂອງສປປລາວ;

2. ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດຂອງຕ່າງປະເທດ ທີ່ອອກໃຫ້ໂດຍອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດ ຂອງຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງ.

ມາດຕາ 21 ເງື່ອນໄຂການອອກ ແລະ ການນຳໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດ

ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດ ຂອງ ສປປ ລາວ ແມ່ນອອກໃຫ້ແກ່ພົນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ອາໄສຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອໄປນຳໃຊ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕາມເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີໃບຂັບຂີ່ຂອງພົນລະເຮືອນລາວ ມາແລ້ວ ໜຶ່ງ ປີ ນັບແຕ່ວັນສອບເສັງໄດ້ໃບຂັບຂີ່ ແລະ ຍັງມີອາຍຸການນຳໃຊ້ເກີນກວ່າ ສາມສິບ ວັນ;

2. ມີໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດຂອງຕ່າງປະເທດສຳລັບຄົນຕ່າງປະເທດ ເຊັ່ນ ພະນັກງານສະຖານທູດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຊ່ຽວຊານຂອງຕ່າງປະເທດທີ່ເຮັດວຽກນຳການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ນັກລົງທຶນທີ່ມີໃບຂັບຂີ່ຂອງຕ່າງປະເທດ ຊຶ່ງຍັງມີອາຍຸນຳໃຊ້ຢ່າງໜ້ອຍ ຫົກ ເດືອນ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການຂັບຂີ່ໄປປະເທດທີສາມ.

ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດ ຂອງ ສປປ ລາວ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ ໜຶ່ງ ປີ. ເມື່ອໝົດອາຍຸແລ້ວຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານຂໍເຮັດໃໝ່ ຢູ່ ກົມຂົນສົ່ງ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 22 ການສະເໜີຂໍປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ກອງທັບ ມາເປັນ ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ

ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ ທີ່ມີໃບຂັບຂີ່ຂອງກອງທັບ ຊຶ່ງຜ່ານການສອບເສັງໄດ້ຕາມຫຼັກສູດຂອງກອງທັບ ແລະ ອອກໃຫ້ໂດຍຂະແໜງການປ້ອງກັນປະເທດ, ຖ້າຈະປ່ຽນເອົາໃບຂັບຂີ່ຂອງພົນລະເຮືອນ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ແລະ ປະກອບເອກະສານ ຍື່ນຕໍ່ກົມຂົນສົ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຢັ້ງຢືນການປົດປ່ອຍອອກເປັນປະຊາຊົນ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ເຂົ້າຮັບອຸດໜູນບຳນານ, ບຳເນັດ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວກັບການໄປເຮັດວຽກ ຢູ່ນຳຝ່າຍພົນລະເຮືອນ ຫຼື ສາຍປົກຄອງ;
2. ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ໄປເຮັດວຽກ ຢູ່ໃນການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ທຸລະກິດຂອງຝ່າຍພົນລະເຮືອນ ຫຼື ສາຍປົກຄອງ;
3. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ໂດຍຜ່ານຄຳເຫັນຢັ້ງຢືນຈາກກົມກອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນປະເທດ;
4. ໃບນຳສົ່ງຂອງພາກສ່ວນຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຂອງກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ;
5. ເອກະສານສຳນວນເດີມທັງໝົດຂອງໃບຂັບຂີ່ກອງທັບ;
6. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່;
7. ໃບຢັ້ງຢືນກວດສຸຂະພາບ;
8. ໃບຂັບຂີ່ກອງທັບສະບັບຕົ້ນ;
9. ຮູບຖ່າຍສີຂະໜາດ 3X4 ຈຳນວນ 6 ໃບ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ຈາກກົມຂົນສົ່ງແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ນຳເອກະສານທັງໝົດໄປສະເໜີຕໍ່ກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ຕົນອາໄສຢູ່ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການທົດສອບພາກທິດສະດີຄືນໃໝ່ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ທົດສອບຜ່ານແລ້ວ ຈຶ່ງອອກໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນໄດ້.

ມາດຕາ 23 ການສະເໜີຂໍໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະໃໝ່ປ່ຽນແທນສະບັບເກົ່າທີ່ເປື້ອນ, ແຕກ, ຫັກ ແລະ ສູນຫາຍ

ບຸກຄົນໃດ ຫາກເຮັດໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນຂອງຕົນ ເປື້ອນ, ແຕກ, ຫັກ ແລະ ສູນຫາຍຕ້ອງປະກອບເອກະສານຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ສຳລັບໃບຂັບຂີ່ທີ່ ເປື້ອນ, ແຕກ, ຫັກ ສາມາດຂໍປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ໃໝ່ຈາກກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງຂອງຕົນໄດ້ເລີຍ ໂດຍນຳເອົາໃບຂັບຂີ່ສະບັບຕົ້ນທີ່ເປື້ອນ, ແຕກ, ຫັກ ແລະ ໃບສະເໜີຄັດຕິດມາພ້ອມຈຶ່ງສາມາດອອກໃບຂັບຂີ່ສະບັບໃໝ່ໄດ້.
2. ສຳລັບໃບຂັບຂີ່ສູນຫາຍຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

2.1 ໃບແຈ້ງສູນຫາຍ ຢັ້ງຢືນຈາກອົງການປົກຄອງບ້ານ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ເພື່ອໃຫ້ກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ກວດກາຂໍ້ມູນໃບຂັບຂີ່ ຢ່າງຖືກຕ້ອງແລ້ວຈຶ່ງອອກໃບຢັ້ງຢືນໃຫ້;

2.2 ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ;

2.3 ໃບຢັ້ງຢືນຂອງກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ກ່ຽວກັບການສູນຫາຍສະເໜີຕໍ່ພະແນກຕຳຫຼວດຈະລາຈອນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລ້ວຈຶ່ງອອກໃບຢັ້ງຢືນໃຫ້ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່, ຫຼັງຈາກນັ້ນຈຶ່ງອອກໃບຂັບຂີ່ໃໝ່ໃຫ້.

ໃນກໍລະນີ ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຫາກຖືກເຈົ້າໜ້າທີ່ຕຳຫຼວດຈະລາຈອນກັກໄວ້ ຍ້ອນການກະທຳຜິດ ຫຼື ລະເມີດກົດຈະລາຈອນນັ້ນ ກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ຈະບໍ່ພິຈາລະນາອອກໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະໃຫ້.

ມາດຕາ 24 ການຍົກຍ້າຍສຳນວນໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ

ບຸກຄົນໃດ ຫາກມີການຍົກຍ້າຍພູມລຳເນົາ ຈາກແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງໜຶ່ງ ໄປຢູ່ອີກແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງອື່ນ ຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຂໍຍົກຍ້າຍສຳນວນໃບຂັບຂີ່ຈາກແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເດີມທີ່ຕົນສອບເສັງໃບຂັບຂີ່ໄດ້ ໄປຂໍອອກໃບຂັບຂີ່ໃໝ່ຢູ່ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງອື່ນ ທີ່ຕົນຍົກຍ້າຍໄປຢູ່ຖາວອນນັ້ນ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ປະກອບເອກະສານຂໍຍົກຍ້າຍສຳນວນໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ;
2. ສຳເນົາສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ບັດປະຈຳຕົວ;
3. ນຳເອົາສຳນວນເອກະສານທັງໝົດຍື່ນຕໍ່ກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ຕົນຍົກຍ້າຍໄປ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບສຳນວນເອກະສານດັ່ງກ່າວທັງໝົດ ກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຈຶ່ງອອກໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນໃໝ່ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຂັບຂີ່ດັ່ງກ່າວ ໂດຍໃສ່ເລກທີໃບຂັບຂີ່ໃໝ່ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ຕົນຍົກຍ້າຍໄປ, ສ່ວນເລກທີຂອງກົມຂົນສົ່ງໃຫ້ຮັກສາໄວ້ຄືເກົ່າ.

ໝວດທີ 6
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສອບເສັງການຂັບຂີ່ ແລະ ອອກໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ ໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ອາຍຸບໍ່ເຖິງກະສຽນ ແລະ ບໍ່ຄົບເງື່ອນໄຂ;
2. ພິມໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະໂດຍທີ່ບໍ່ໄດ້ຜ່ານຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂການສອບເສັງການຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ;
3. ສອບເສັງພາກທິດສະດີ ແບບຖາມ-ຕອບ ປາກເປົ່າ;
4. ຈັດຕັ້ງການສອບເສັງພາກ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ຢູ່ເດີ່ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກຳນົດ;
5. ນຳໃຊ້ຜູ້ແປພາສາ ເຂົ້າຊ່ວຍໃນເວລາສອບເສັງພາກທິດສະດີ ແລະ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 26 ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂົນສົ່ງ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂົນສົ່ງ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີພຶດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ອະນຸຍາດອອກໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ, ໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດ, ອອກໃບຢັ້ງຢືນການນໍາໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ຂອງ ຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຄົບຖ້ວນ;

2. ຈັດຝຶກອົບຮົມພາກທິດສະດີປະເພດລົດ B, C, D, E ບໍ່ຄົບຕາມຫຼັກສູດໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຂໍໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ;

3. ກົດໜ່ວງຖ່ວງດຶງ, ບໍ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມຂອບເຂດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຫຼື ເມີນເສີຍຕໍ່ການກະທໍາທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກ່ຽວກັບເອກະສານ ຂໍປ່ຽນ ແລະ ຕໍ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ;

4. ສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບ ໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດ ເພື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ແລະ ໝູ່ຄະນະໂດຍບໍ່ຊອບທໍາ;

5. ມີພຶດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 7
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ

ມາດຕາ 27 ອົງການຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ

ອົງການຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;
2. ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
3. ກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານຄຸ້ມຄອງວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ;

2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ;

3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາການສອບເສັງ ແລະ ການອອກໃບຂັບຂີ່ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

4. ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຖານຂໍ້ມູນໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

5. ຄົ້ນຄ້ວາ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ລະບົບການສອບເສັງໃບຂັບຂີ່ ພາກ ທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດຕົວຈິງ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນສົມບູນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

6. ອອກໃບຂັບຂີ່ລະຫວ່າງປະເທດ ໃຫ້ແກ່ ພົນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ແລະ ຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ອາໄສ ຢູ່ ສປປ ລາວ ເພື່ອໄປນໍາໃຊ້ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

7. ກວດກາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ ການອະນຸຍາດປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ ແລະ ໃບຂັບຂີ່ສາກົນຂອງຕ່າງປະເທດ ປ່ຽນເປັນໃບຂັບຂີ່ຂອງພົນລະເຮືອນລາວ ໃຫ້ແກ່ພົນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ ແລະ ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ທີ່ອາໄສຢູ່ ສປປ ລາວ;

8. ອອກໃບອະນຸຍາດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ຂອງຕ່າງປະເທດໃຫ້ແກ່ຄົນຕ່າງປະເທດ ເພື່ອນຳໃຊ້ຢູ່ ສປປ ລາວ;

9. ກວດກາ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການອະນຸຍາດປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ຂອງກອງທັບເປັນໃບຂັບຂີ່ພົນລະເຮືອນໃຫ້ແກ່ ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນ ທີ່ໄດ້ອອກເປັນພົນລະເຮືອນ ຫຼື ໄປຢູ່ສາຍປົກຄອງ;

10. ຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານວິຊາການຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ຂອງພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ນັກວິຊາການຂອງບັນດາໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດ ຢ່າງປົກກະຕິ;

11. ປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ;

12. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ ໃຫ້ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

13. ອອກຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;

14. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 29 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານໃບຂັບຂີ່ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ;

2. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ແລະ ຄະນະຊີ້ນຳ ການສອບເສັງໃບຂັບຂີ່ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕົນ;

3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາການສອບເສັງ ແລະ ການອອກໃບຂັບຂີ່ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງຕົນ ຕາມລະບຽບການທີ່ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກຳນົດ;

4. ຊີ້ນຳກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ໃນການກວດກາເອກະສານຂໍສອບເສັງ ຫຼື ປ່ຽນໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະພົນລະເຮືອນ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕົນ;

5. ຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານວິຊາການຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ຢູ່ພາຍໃນພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກອງຄຸ້ມຄອງພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ນັກວິຊາການຂອງບັນດາໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດ ຢ່າງປົກກະຕິ. ໃນກໍລະນີ ແຂວງໃດ ຍັງບໍ່ທັນມີໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດໃຫ້ຂະແໜງຂົນສົ່ງ ຫຼື **ຫ້ອງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ເມືອງ**, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມພາກ ທິດສະດີ, ປະຕິບັດຕົວຈິງ ແລະ ຈັດຕັ້ງການສອບເສັງເອົາໃບຂັບຂີ່ປະເພດ A ຕາມຫຼັກສູດຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກຳນົດ;

6. ປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ;

7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ ໃຫ້ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການແລະຂົນສົ່ງ ແລະ ອົງການປົກຄອງຂັ້ນແຂວງ;

8. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 30 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ,ນະຄອນຫຼວງ

ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານໃບຂັບຂີ່ ກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານກ່ຽວກັບການສອບເສັງເອົາໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ;
2. ນຳໃຊ້ລະບົບການສອບເສັງ ໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ ຕາມຫຼັກສູດ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກຳນົດ;
3. ຈັດຕັ້ງການສອບເສັງເອົາໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ ພາກ ທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດຕົວຈິງ;
4. ເກັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການກ່ຽວກັບການສອບເສັງໃບຂັບຂີ່ ແລະ ພິມໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ;
5. ເກັບ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສຳນວນເອກະສານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ ໃຫ້ເປັນຢ່າງດີ;
6. ມອບ ແລະ ຮັບ ສຳນວນເອກະສານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ ໃຫ້ບຸກຄົນທີ່ຍົກຍ້າຍ ຈາກ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງຕົນ ໄປ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ອື່ນ;
7. ປະສານສົມທົບກັບ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ ໃຫ້ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຕົນ;
9. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 31 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະຕິບັດລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງທາງບົກ;
2. ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂົນສົ່ງ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ການດຳເນີນການສອບເສັງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ.

ມາດຕາ 32 ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ;
2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບຮີບດ່ວນ.

ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ.

ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໂດຍແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ການກວດກາແບບຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາໂດຍທີ່ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ເປົ້າໝາຍທີ່ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ໝວດທີ 8
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 33 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມຂົນສົ່ງ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 34 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນທີ 01 ພະຈິກ 2024 ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະທາງບົກ ສະບັບເລກທີ 9163/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2021.

ລັດຖະມົນຕີ

ງາມປະສົງ ເມືອງມະນີ