



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ເລກທີ 2823 /ກວຕ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 17 DEC 2019

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍພັນພິດໃໝ່

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 38/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ສະບັບເລກທີ 314/ນຍ, ລົງວັນທີ 29 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ສະບັບເລກທີ 0482/ກວຕ.ກຊປ, ລົງວັນທີ 22 ມີນາ 2019.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັນພິດໃໝ່ ເປັນຕົ້ນ ການຈັດທະບຽນພັນພິດໃໝ່, ການດຳເນີນການຫຼັງການຈັດທະບຽນພັນພິດໃໝ່, ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ, ການທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານພັນພິດໃໝ່ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບພັນພິດໃໝ່ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 2 ພັນພິດໃໝ່

ພັນພິດໃໝ່ ແມ່ນພັນພິດທີ່ຍັງບໍ່ທັນຮູ້ຈັກກັນທົ່ວໄປ ໝາຍເຖິງກຸ່ມຂອງພືດທີ່ມີລັກສະນະທາງພຶກສາ ຊາດຢ່າງດຽວກັນ ແລະ ຊຶ່ງສາມາດກຳນົດຄຸນລັກສະນະຕ່າງໆ ທີ່ເປັນຜົນມາຈາກປະເພດພັນທຸກຳໃດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍປະເພດພັນທຸກຳຮ່ວມກັນ, ມີຄວາມແຕກຕ່າງຈາກກຸ່ມອື່ນໃນພືດຊະນິດດຽວກັນຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄຸນ

ລັກສະນະ, ມີຄວາມສະໝໍ່າສະເໝີ ແລະ ມີຄວາມຄົງຕົວ ໃນເວລານໍາໄປຂະຫຍາຍພັນ ໂດຍບໍ່ຄໍານຶງວ່າ ຈະ ຄົບຕາມເງື່ອນໄຂ ສໍາລັບການໃຫ້ສິດການປົກປ້ອງກຸ່ມຂອງພືດດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ແກ່ນັກປະສົມພັນພືດກໍຕາມ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ໃຊ້ຢູ່ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຜູ້ຮ້ອງຂໍ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນ ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດ ໃໝ່, ຂໍຂັດຄ້ານ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ຫຼື ຜູ້ສືບທອດ ສິດຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ;
2. **ຄໍາຮ້ອງ** ໝາຍເຖິງ ສໍານວນເອກະສານການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່, ຄັດຄ້ານ, ດັດແກ້, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່;
3. **ການຄັດຄ້ານ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີສາມ ທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຄັດຄ້ານຕໍ່ການຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ໃນຮູບ ແບບໃດກໍຕາມ;
4. **ການຍົກເລີກ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ໂດຍເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ຫຼື ບຸກຄົນທີສາມ;
5. **ໃບໂອນສິດ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານ ທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນປະເພດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ກໍານົດ ກ່ຽວກັບການ ໂອນສິດ;
6. **ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນໜຶ່ງ, ຫຼາຍຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດນໍາໃຊ້ຈາກເຈົ້າ ຂອງສິດຕໍ່ກັບພັນພືດໃໝ່;
7. **ຜູ້ອະນຸຍາດນໍາໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ອອກໃບອະນຸຍາດນໍາໃຊ້ສິດຕໍ່ ກັບພັນພືດໃໝ່;
8. **ໃບມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ເອກະສານທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງສິດໄດ້ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນ;
9. **ຜູ້ມອບສິດ** ໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ມອບສິດຂອງຕົນໃຫ້ ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ ໃນການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ຫຼື ດໍາເນີນການອື່ນຢູ່ ນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
10. **ຜູ້ຕາງໜ້າ** ໝາຍເຖິງ ທະນາຍຄວາມ ຫຼື ຕົວແທນ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າຂອງພັນພືດ ໃນການ ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ຫຼື ດໍາເນີນການອື່ນ ຢູ່ນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
11. **ນັກປະສົມພັນພືດ** ໝາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ປະສົມພັນ ຫຼື ຄົ້ນພົບ ແລະ ພັດທະນາພັນພືດ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ ເປັນຜູ້ວ່າຈ້າງນັກປະສົມພັນ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ມອບໜ້າຍວຽກໃຫ້ນັກປະສົມພັນພືດ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ຮວ່ມ ກັນປະສົມພັນພືດ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນສັນຍາຕາມກົດໝາຍ ລວມທັງຜູ້ສືບທອດສິດ ຂອງບຸກຄົນທີ່ ກ່າວມາເທິງນີ້
12. **ການປະສົມພັນພືດ ຫຼື ການປັບປຸງພັນພືດ** ໝາຍເຖິງ ການເອົາສ່ວນຂະຫຍາຍພັນຈາກພືດຕົ້ນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຕົ້ນມາປະສົມກັນ ຫຼື ການຄົ້ນພົບ ແລະ ພັດທະນາພັນພືດທີ່ມີຢູ່ໃນປັດຈຸບັນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເກີດ ພັນພືດໃໝ່ຂຶ້ນມາ.

ມາດຕາ 4 ບຸກຄົນທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງພັນພືດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 75 ຂອງ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນ

ທາງປັນຍາ ມີສິດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ເພື່ອຂໍຮັບການປົກປ້ອງພັນພືດໃໝ່, ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ, ນຳໃຊ້ສິດຂອງຕົນໃນການດຳເນີນການ ແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 5 ປະເພດ ແລະ ຊະນິດ ຂອງພັນພືດ

ພັນພືດທີ່ສາມາດຂໍຈົດທະບຽນເປັນພັນພືດໃໝ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ບັນຊີລາຍຊື່ປະເພດ ແລະ ຊະນິດພັນພືດ ຕາມການກຳນົດຂອງກົມ.

**ໝວດທີ 2
ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່**

ມາດຕາ 6 ເງື່ອນໄຂ ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່

ພັນພືດທີ່ຈະນຳມາຈົດທະບຽນເປັນພັນພືດໃໝ່ ໃຫ້ມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຕ້ອງໃໝ່;
2. ຕ້ອງແຕກຕ່າງ;
3. ຕ້ອງສະໜ່າສະເໝີ;
4. ຕ້ອງຄົງຕົວ.

ນອກຈາກເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເທິງນີ້ ການຈົດທະບຽນ ຍັງຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ນັ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 13 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 7 ຂັ້ນຕອນການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່

ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ມີຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຢູ່ນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 77 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;
2. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບຄຳຮ້ອງ, ອອກໃບຮັບຄຳຮ້ອງ ຊຶ່ງລະບຸເລກທີ ແລະ ວັນທີຍື່ນຄຳຮ້ອງ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄຳຮ້ອງຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;
3. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບໍ່ຮັບຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄຳຮ້ອງຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;
4. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ມີຈຸດປະສົງຂໍຖອນຄຳຮ້ອງ ຫຼື ຄຳຮ້ອງຖືກສະຫຼະສິດ ຫຼື ຖືກປະຕິເສດຈະບໍ່ໄດ້ສົ່ງຄືນຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການທີ່ຈ່າຍໄປແລ້ວ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຫາກຮຽກເອົາວັນບຸລິມະສິດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ມາດຕາ 76 ຂອງ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 8 ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່

ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ສາມາດຍື່ນເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດກໍໄດ້ ຊຶ່ງປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍສິດຕໍ່ພັນພິດທີ່ໄດ້ມາຈາກການປະສົມພັນ ຕາມແບບພົມ;
2. ຊື່ນັກປະສົມພັນພິດ, ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍບໍ່ແມ່ນນັກປະສົມພັນພິດຕ້ອງມີໜັງສືຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງ;
3. ໃບມອບສິດ ທີ່ບົ່ງບອກຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃນກໍລະນີ ທີ່ຍື່ນຄຳຮ້ອງຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ;
4. ໜັງສືສະເໜີການກຳນົດຊື່ໃໝ່;
5. ບົດອະທິບາຍຄຸນລັກສະນະຂອງພັນພິດ ກ່ຽວກັບຄວາມແຕກຕ່າງ, ຄວາມສະໜ້າສະເໝີ ແລະ ຄວາມຄົງຕົວ ແລະ ອະທິບາຍ ກ່ຽວກັບການຈັດລຳດັບແນວພັນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການເພາະປຸກ;
6. ຕົວຢ່າງສ່ວນຂະຫຍາຍພັນພິດ ຫຼື ໜັງສືຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສ່ວນຂະຫຍາຍພັນພິດ;
7. ໃບຢັ້ງຢືນບ່ອນທີ່ສາມາດ ຊອກຫາຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ ໃນການກຳນົດເງື່ອນໄຂຂອງຄວາມແຕກຕ່າງ ຄວາມສະໜ້າສະເໝີ ແລະ ຄວາມຄົງຕົວ;
8. ຂໍ້ມູນອື່ນທີ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາກຳນົດ;
9. ໃບຮັບເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ໃນກໍລະນີຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານທີ່ຍື່ນເປັນພາສາອັງກິດ ຕ້ອງແປເປັນພາສາລາວໂດຍສອດຄ່ອງຕາມມາດຕາ 77 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຖ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງກ່າວ ຄຳຮ້ອງຈະບໍ່ຖືກນຳມາພິຈາລະນາ ແລະ ຖືວ່າຄຳຮ້ອງນັ້ນຖືກສະຫຼະສິດ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງແປເນື້ອໃນບາງສ່ວນຂອງຄຳຮ້ອງເຊັ່ນ: ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄຳສັບທາງດ້ານວິຊາການ.

ໃນກໍລະນີ ຊື່ພັນພິດໃດໜຶ່ງຫາກບໍ່ເປັນພາສາອັງກິດຕ້ອງໄດ້ແປເປັນພາສາລາວ ຫຼື ຕີຄວາມໝາຍ ແລະ ການອ່ານອອກສຽງຂອງຊື່ພັນພິດນັ້ນ.

ມາດຕາ 9 ເອກະສານ ກ່ຽວກັບຄຸນລັກສະນະພັນພິດໃໝ່

ບົດອະທິບາຍຄຸນລັກສະນະຂອງພັນພິດຕ້ອງມີຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້

1. ກ່ຽວກັບຄວາມແຕກຕ່າງ, ຄວາມສະໜ້າສະເໝີ ແລະ ຄວາມຄົງຕົວ;
2. ກ່ຽວກັບການຈັດລຳດັບແນວພັນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການເພາະປຸກ;
3. ຕົວຢ່າງສ່ວນຂະຫຍາຍພັນພິດ ຫຼື ໜັງສືຢັ້ງຢືນ ກ່ຽວກັບສ່ວນຂະຫຍາຍພັນພິດ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນບ່ອນທີ່ສາມາດຊອກຫາຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ ໃນການກຳນົດເງື່ອນໄຂຂອງຄວາມແຕກຕ່າງ, ຄວາມສະໜ້າສະເໝີ ແລະ ຄວາມຄົງຕົວ;
5. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງໜ່ວຍງານກວດສອບ;
6. ວິທີການກວດສອບພັນພິດໃໝ່

ມາດຕາ 10 ຫຼັກການ ແລະ ການພິຈາລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່

ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ, ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີທີ່ມີການຍື່ນຫຼາຍຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຊະນິດດຽວກັນແມ່ນໃຫ້ພິຈາລະນາຕາມ ຫຼັກການຄຳຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນໝູ່ໂດຍຖືເອົາວັນບູລິມະສິດ (ຖ້າຫາກມີ) ຖ້າຫາກວ່າຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວນັ້ນຄົບຖ້ວນຕາມເງື່ອນໄຂ ຂອງສຳນວນຄຳຮ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 77 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ ຖ້າຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນໄດ້ຮັບການຈິດທະບຽນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກໜັງສືແຈ້ງປະຕິເສດຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບັນດາຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຍື່ນຕາມຫຼັງ. ຖ້າຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ຮັບວັນທີ່ຍື່ນຕາມຫຼັງຫາກສໍາເລັດກ່ອນ ແລະ ມີເງື່ອນໄຂໃນການຈິດທະບຽນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງໂຈະການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວໄວ້ກ່ອນ ຈົນກວ່າການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນຈະສິ້ນສຸດລົງ. ຖ້າຫາກຄໍາຮ້ອງທີ່ຍື່ນກ່ອນບໍ່ຕອບສະໜອງຕາມເງື່ອນໄຂ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງນໍາເອົາຄໍາຮ້ອງທີ່ໂຈະໄວ້ກ່ອນໜ້ານັ້ນມາພິຈາລະນາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບໍ່ອອກຄໍາເຫັນແນະນໍາ ກ່ຽວກັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ວ່າພັນພິດທີ່ຂໍຈິດທະບຽນ ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ຈະໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍແກ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນ ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຄືນຫາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບພັນພິດໃໝ່ ຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 11 ເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດໃນການໄດ້ຮັບວັນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ

ຄໍາຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ ໃນການໄດ້ຮັບວັນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງປະກອບດ້ວຍເອກະສານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 1, 5 ແລະ 9 ໃນ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບເອົາຄໍາຮ້ອງ, ອອກໃບຮັບຄໍາຮ້ອງຊຶ່ງລະບຸ ເລກທີ ແລະ ວັນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ໃນເມື່ອເຫັນວ່າຄໍາຮ້ອງຫາກສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ.

ມາດຕາ 12 ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ພາຍຫຼັງ ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ແລ້ວ ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 77 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ. ການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນຕ້ອງດຳເນີນການ ພາຍໃນກຳນົດ ເວລາ 30 ວັນ ນັບແຕ່ວັນຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ ໂດຍຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ໃນກໍລະນີ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງ ຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນຊາບເພື່ອສະໜອງໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ດັດແກ້ ໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ອອກແຈ້ງການຂອງກົມເປັນຕົ້ນໄປ. ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມແຈ້ງການ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບໍ່ພິຈາລະນາສໍານວນຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ແລະ ແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນຊາບ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຕໍ່ເວລາໃຫ້ຕື່ມອີກ 30 ວັນ ນັບແຕ່ວັນສິ້ນສຸດແຈ້ງການຄັ້ງທຳອິດເປັນຕົ້ນໄປ ຖ້າຫາກຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນ ມີເຫດຜົນພຽງພໍ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຄໍາຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈິດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ໃນກໍລະນີ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຄົບຖ້ວນຕາມການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ.

ມາດຕາ 13 ການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພິດໃໝ່

ການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພິດໃໝ່ ນອກຈາກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 2 ຂອງ ມາດຕາ 74 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍການກຳນົດຊື່ໃໝ່ຕ້ອງແຕກຕ່າງຈາກຊື່ຂອງພັນພິດ ທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຫຼື ຢູ່ໃນປະເທດທີ່ເປັນພາຄີຂອງສັນຍາສາກົນທີ່ ສປປ ລາວ ຈະເປັນພາຄີ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງປະຕິເສດຊື່ດັ່ງກ່າວ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ນັກປະສົມພັນພິດ ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ກຳນົດຊື່ຄືນໃໝ່ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 15 ວັນ ຖ້າເຫັນວ່າການກຳນົດຊື່ບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດ.

ນິດໄວ້ໃນວັກ 2, ມາດຕາ 74 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ວັກ 1 ຂອງ ມາດຕານີ້.

ນອກນັ້ນ ການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ ຍັງຕ້ອງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂລຸ່ມນີ້:

1. ຕ້ອງບໍ່ເປັນພຽງແຕ່ຕົວເລກ ຍົກເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີ ການຕັ້ງຊື່ເປັນຕົວເລກ ໄດ້ກາຍເປັນທຳນຽມ ປະຕິບັດມາກ່ອນແລ້ວ;
2. ຕ້ອງບໍ່ແຕະຕ້ອງສິດກ່ອນໜ້າຂອງບຸກຄົນທີ່ສາມ. ຖ້າການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ຫາກຊື່ກັບຊື່ທີ່ໄດ້ ຮັບການປົກປ້ອງແລ້ວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສະເໜີໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ກຳນົດຊື່ຄືນໃໝ່.
3. ຕ້ອງສົ່ງຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ໃຫ້ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນສຳລັບການປົກປ້ອງພັນພືດໃໝ່ທີ່ ສປປ ລາວ ຈະເປັນພາຄີ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຈົດທະບຽນຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ຕາມທີ່ ໄດ້ສົ່ງໃຫ້ສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ, ຍົກເວັ້ນການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ນັ້ນບໍ່ເໝາະ ສົມ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ນັກປະສົມພັນພືດ ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ກຳນົດຊື່ ຄືນໃໝ່.
4. ພາຍຫຼັງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່, ການຈົດທະບຽນ ແລະ ການຍົກເລີກການກຳນົດຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່ ແລ້ວຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ສະມາຊິກຂອງອົງ ການຈັດຕັ້ງສາກົນສຳລັບການປົກປ້ອງພັນພືດໃໝ່ທີ່ ສປປ ລາວ ຈະເປັນພາຄີຮັບຊາບ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບ ການຂໍກຳນົດຊື່ຂອງພັນພືດໃໝ່.

ມາດຕາ 14 ການເຜີຍແຜ່ຄຳຮ້ອງ ແລະ ການສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານການຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່

ພາຍຫຼັງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໄດ້ສຳເລັດການກວດສອບເບື້ອງຕົ້ນ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດ ທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ພາຍໃນ ກຳນົດເວລາ 15 ວັນ ປະກອບມີດັ່ງນີ້:

1. ເລກທີ ແລະ ວັນທີ ຍື່ນຄຳຮ້ອງ;
2. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງນັກປະສົມພັນພືດ;
3. ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ຂອງຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ;
4. ບົດສັງເຂບກ່ຽວກັບພັນພືດໃໝ່;
5. ຊື່ພັນພືດໃໝ່.

ບຸກຄົນທີ່ສາມ ສາມາດສະເໜີຄັດຄ້ານຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວ ພາຍໃນໄລຍະເວລາ 90 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່. ໂດຍ ຍື່ນຄຳສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ, ຊຶ່ງສຳນວນຄຳ ສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ຕ້ອງປະກອບມີເອກະສານດັ່ງນີ້:

1. ຄຳສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ ຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ຫຼື ການກຳນົດຊື່;
2. ເອກະສານ ແລະ ຫຼັກຖານຊື່ແຈງ ກ່ຽວກັບການຂໍ້ຄັດຄ້ານ;
3. ໄປຮັບເງິນຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 15 ການພິຈາລະນາຄຳສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານການຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່.

ການພິຈາລະນາຄຳສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ມີຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ທີ່ຖືກຄັດຄ້ານ ນັ້ນຊາບຢ່າງທັນການພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄຳສະເໜີຂໍ້ຄັດຄ້ານ;

2. ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ຕ້ອງ ຍື່ນຄຳຊີ້ແຈງພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ມູນຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບພັນພຶດ ຂອງຕົນເຖິງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາພາຍໃນກຳນົດເວລາ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ອອກແຈ້ງ ການ ກ່ຽວກັບການຄັດຄ້ານດັ່ງກ່າວ;
3. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສົ່ງສຳເນົາຄຳຊີ້ແຈງນັ້ນໃຫ້ຜູ້ຂໍຄັດຄ້ານຊາບ;
4. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງພິຈາລະນາຄຳຊີ້ແຈງ ແລະ ຂໍ້ມູນຫຼັກຖານດັ່ງກ່າວ;
5. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກໜັງສືເຊີນໃຫ້ຄູ່ກໍລະນີມາຊີ້ແຈງ, ສະແດງຫຼັກຖານ ຫຼື ສະໜອງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ໃນກໍລະນີຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຂອງຜູ້ຂໍຄັດຄ້ານ ແລະ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ຫາກບໍ່ຄົບຖ້ວນ ຫຼື ບໍ່ຊັດເຈນ;
6. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງພິຈາລະນາການຄັດຄ້ານຕາມຫຼັກຖານທີ່ມີ ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ຫຼື ຜູ້ຂໍຄັດຄ້ານ ບໍ່ມາຊີ້ແຈງ ແລະ ສະແດງຫຼັກຖານ ຫຼື ສະໜອງຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ພາຍໃນເວລາ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນອອກໜັງສືເຊີນ ຂອງກົມ;
7. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຜົນການພິຈາລະນາພ້ອມດ້ວຍເຫດຜົນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ແລະ ຜູ້ສະເໜີຂໍຄັດຄ້ານຊາບ;
8. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງປະຕິເສດຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ໃນກໍລະນີກົມຊັບສິນທາງປັນຍາພິຈາລະນາແລ້ວເຫັນວ່າ ການຄັດຄ້ານມີເຫດຜົນ ແລະ ມີຫຼັກຖານພຽງພໍ;
9. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສືບຕໍ່ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ໃນກໍລະນີກົມຊັບສິນທາງປັນຍາພິຈາລະນາແລ້ວເຫັນວ່າ ການຄັດຄ້ານບໍ່ມີເຫດຜົນ ແລະ ບໍ່ມີຫຼັກຖານພຽງພໍ;
10. ຄູ່ກໍລະນີທີ່ບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ສາມາດສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານເຖິງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ 60 ວັນ ນັບແຕ່ມີອອກແຈ້ງການຂອງກົມເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 16 ການກວດສອບເນື້ອໃນ

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ສາມາດສະເໜີໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກວດສອບເນື້ອໃນ ໃນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຢູ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາແລ້ວ ໂດຍປະກອບຕາມແບບພິມຂອງກົມ ພ້ອມທັງຈ່າຍ ຄ່າບໍລິການ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ ຢູ່ປະເທດອື່ນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງລະຫວ່າງລັດຖະບານ, ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ຕ້ອງສະໜອງບົດລາຍງານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກອົງການປົກປ້ອງພັນພຶດໃໝ່ໃນປະເທດນັ້ນ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນັ້ນ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນການກວດສອບເນື້ອໃນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 80 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອພິຈາລະນາວ່າ ຄຳຮ້ອງນັ້ນສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 70, 71, 72 ແລະ 73 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະປະຕິເສດການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ໃນກໍລະນີ ສຳນວນຄຳຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ແລະ ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນໃນການປະຕິເສດເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ຜູ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຊາບ.

ຄ່າກວດສອບເນື້ອໃນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ແມ່ນຂຶ້ນກັບມູນຄ່າຕົວຈິງຂອງການກວດສອບທີ່ເຈົ້າຂອງຄຳຮ້ອງຈະຕ້ອງຈ່າຍໃຫ້ໜ່ວຍງານທົດລອງພັນພຶດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍສິ່ງທີ່ສົ່ງໄປກວດສອບ. ສຳລັບບັນຊີລາຍຊື່ໜ່ວຍງານທົດລອງພັນພຶດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການທົດລອງປູກພັນພຶດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ບົດເໝະນຳຂອງກົມ.

ມາດຕາ 17 ການດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງ

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ສາມາດດັດແກ້ຄໍາຮ້ອງໄດ້ທຸກເວລາ ໃນໄລຍະເວລາຂອງການກວດສອບ, ແຕ່ຕ້ອງດໍາເນີນກ່ອນການຈົດທະບຽນ, ການສະຫຼະສິດ, ການປະຕິເສດຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຫຼື ການສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາ ຄໍາຮ້ອງນັ້ນ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍ ຄ່າທໍານຽມ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ. ການດັດແກ້ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນທາງດ້ານເຕັກນິກ ຢູ່ໃນຄໍາຮ້ອງຕົ້ນສະບັບ.

ມາດຕາ 18 ການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່, ບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ລົງໃນປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນເມື່ອສໍານວນຄໍາຮ້ອງສອດຄ່ອງຕາມເງື່ອນໄຂການຈົດທະບຽນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຫຼື ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນໄດ້ຜ່ານຂະບວນການຄັດຄ້ານ ແຕ່ການຄັດຄ້ານນັ້ນ ບໍ່ເປັນຜົນ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ສໍາລັບການປົກປ້ອງສິ່ງທໍາອິດຂອງການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່.

ມາດຕາ 19 ການເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຕ້ອງ ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບ ການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນ ມາດຕາ 81 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທີ່ຖືກດັດແກ້ຄືນໃໝ່ ໃນກໍລະນີຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນສະເໜີຫາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ວ່າການເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຄັ້ງທໍາອິດນັ້ນມີຂໍ້ມູນຜິດພາດທີ່ເກີດຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຫຼື ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ. ການສະເໜີດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງດໍາເນີນການພາຍໃນ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ຄັ້ງທໍາອິດເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ສາມາດສະເໜີໃຫ້ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເຜີຍແຜ່ຜົນຂອງການໂອນສິດ ຖ້າຫາກວ່າ ໄດ້ມີການໂອນສິດຕໍ່ພັນພິດໃໝ່, ພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ກົມ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

**ໝວດທີ 3
ການດໍາເນີນການຫຼັງການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່**

ມາດຕາ 20 ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ

ເພື່ອຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງພັນພິດໃໝ່ ສໍາລັບປີທີ 5 ແລະ ປີຖັດໄປ ເຈົ້າຂອງພັນພິດໃໝ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການລ່ວງໜ້າ ເປັນແຕ່ລະປີ ກ່ອນວັນໝົດອາຍຸການປົກປ້ອງຂອງແຕ່ລະປີ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີສຸດທ້າຍຂອງອາຍຸການປົກປ້ອງພັນພິດໃໝ່ ຫາກເປັນວັນພັກທາງລັດຖະການ ຫຼື ເປັນວັນທີ່ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາບໍ່ຮັບຄໍາຮ້ອງ ກໍ່ຕ້ອງຕໍ່ໄລຍະເວລາດັ່ງກ່າວອອກໄປ ຈົນເຖິງວັນລັດຖະການທໍາອິດຖັດໄປ.

ມາດຕາ 21 ການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຫຼັງການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່

ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຢູ່ນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຊື່ ຫຼື ທີ່ຢູ່ ຂອງຕົນ ຕາມແບບພິມ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ. ຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 8 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກທຸກການປ່ຽນແປງລົງໃນຖານຂໍ້ມູນ, ປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່.

ມາດຕາ 22 ການຂໍສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່

ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ສາມາດຂໍສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ແມ່ນເພື່ອນໍາໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນ ການດໍາເນີນຄະດີຢູ່ສານ, ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ໃຊ້ແທນໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນທີ່ເສຍຫາຍ ຫຼື ເສຍ ຊຶ່ງເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຢູ່ນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອຂໍສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 23 ການດັດແກ້ພາຍຫຼັງການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່

ພາຍຫຼັງພັນພືດໃໝ່ ໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນແລ້ວເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ສາມາດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍດັດແກ້ຂໍ້ມູນບາງສ່ວນ ຢູ່ໃນສໍານວນເອກະສານ ກ່ຽວກັບຄຸນລັກສະນະພັນພືດໃໝ່ ຫຼື ດັດແກ້ບາງຂໍ້ຜິດພາດໃນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ໂດຍຍື່ນຄໍາຮ້ອງຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ. ຊຶ່ງການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາອະນຸຍາດໃຫ້ດັດແກ້ໄດ້ພຽງສ່ວນໜ້ອຍ. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການດັດແກ້ດັ່ງກ່າວ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະອະນຸຍາດໃຫ້ດັດແກ້ຕາມຄໍາຮ້ອງ ຖ້າຫາກວ່າແມ່ນການສະເໜີດັດແກ້ພຽງສ່ວນໜ້ອຍ, ແຕ່ຖ້າການດັດແກ້ຫາກມີການປ່ຽນແປງລາຍການໃນສໍານວນເອກະສານ ກ່ຽວກັບຄຸນລັກສະນະພັນພືດໃໝ່ ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ຈະຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງມາໃໝ່ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໝວດ 2 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 24 ການຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່

ບຸກຄົນທີສາມ ມີສິດຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ນັບແຕ່ວັນເຜີຍແຜ່ ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ເປັນຕົ້ນໄປ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 81 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ຊາບ ໃນເມື່ອໄດ້ຮັບຄໍາສະເໜີຄັດຄ້ານຈາກບຸກຄົນທີສາມ.

ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ສາມາດຍື່ນຄໍາຊື້ແຈງເຖິງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພາຍໃນເວລາ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ອອກແຈ້ງການຂອງກົມເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ ຫາກບໍ່ມີຄໍາຊື້ແຈງໃດໆໃຫ້ຖືວ່າເຈົ້າຂອງພັນພືດໃໝ່ນັ້ນຍິນຍອມຕໍ່

ການຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ຂອງຕົນ, ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກໜັງສືຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າຂອງພັນພຶດໃໝ່ຊາບ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່, ໃນກໍລະນີທີ່ບຸກຄົນທີສາມ ຫາກມີການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ແລະ ມີຄຳຕັດສິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ໃຫ້ມີການຍົກເລີກການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 139 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ການຮ້ອງຟ້ອງສາມາດຍື່ນເວລາໃດກໍໄດ້ຕະຫຼອດໄລຍະການປົກປ້ອງພັນພຶດໃໝ່ຍັງມີຜົນສັກສິດຢູ່.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບຜົນການພິຈາລະນາຂອງຕົນ ຫຼື ຄຳຕັດສິນທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດຂອງສານປະຊາຊົນ ກ່ຽວກັບການເປັນໂມຄະ ຫຼື ການຍົກເລີກ ສຳນວນຄຳຮ້ອງ ແລະ ຜົນການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງພັນພຶດໃໝ່ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ສາມທີ່ຮ້ອງຂໍ ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ຊາບ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກ ຜົນການຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ລົງໃນຖານຂໍ້ມູນ, ປຶ້ມບັນທຶກການຈົດທະບຽນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່.

ມາດຕາ 25 ການໂອນສິດ ແລະ ການບັນທຶກຂໍ້ມູນການໂອນສິດ

ເຈົ້າຂອງພັນພຶດໃໝ່ ສາມາດໂອນສິດຂອງຕົນ ທັງໝົດ ຫຼື ບາງສ່ວນ ດ້ວຍການເຮັດສັນຍາ, ການສືບທອດມູນມໍລະດົກ ຫຼື ການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນ.

ໃນການໂອນສິດຕໍ່ພັນພຶດໃໝ່, ຜູ້ໂອນສິດ ຫຼື ຜູ້ຮັບໂອນສິດ ຕ້ອງ:

1. ແຈ້ງໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ເພື່ອບັນທຶກການໂອນສິດ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ;
2. ກຳນົດເນື້ອໃນຂອງການໂອນສິດໃສ່ໃນເອກະສານການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ.

ການໂອນກຳມະສິດຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ຖືວ່າແມ່ນການໂອນສິດຕໍ່ ພັນພຶດໃໝ່ທັງໝົດ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວນັ້ນ ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງອື່ນ.

ການໂອນສິດ ຈະບໍ່ມີຜົນສັກສິດຕໍ່ຄູ່ກໍລະນີ ຈົນກວ່າກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຈະບັນທຶກການໂອນສິດດັ່ງກ່າວ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ພວກກ່ຽວຈະມີໜັງສື ກ່ຽວກັບການໂອນສິດດັ່ງກ່າວມາກ່ອນແລ້ວ.

ມາດຕາ 26 ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ພັນພຶດໃໝ່

ເຈົ້າຂອງພັນພຶດໃໝ່ ສາມາດອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ພັນພຶດໃໝ່ຂອງຕົນ ເພື່ອສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ບາງສ່ວນ ຫຼື ທັງໝົດ ຂອງສິດຕໍ່ພັນພຶດໃໝ່ ຊຶ່ງສາມາດດຳເນີນໂດຍການເຮັດສັນຍາການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດ ແຕ່ບໍ່ຖືເປັນການໂອນກຳມະສິດຕໍ່ພັນພຶດໃໝ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 82 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ. ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາຊາບ ພ້ອມທັງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງບັນທຶກ ແລະ ອອກໜັງສື ກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ພັນພຶດໃໝ່ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້.

ກໍລະນີ ສິດຕໍ່ພັນພຶດໃໝ່ຫາກມີຫຼາຍຄົນຖືສິດຮ່ວມກັນ, ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ສິດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຕົກລົງຈາກເຈົ້າຂອງສິດທຸກຄົນ.

ມາດຕາ 27 ການຈຳກັດການນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ພັນພຶດເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ

ການນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ພັນພຶດທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດແມ່ນນຳໃຊ້ ໃນກໍລະນີ ທີ່ລັດຖະບານໄດ້ອອກແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບເຫດການສຸກເສີນ ເປັນຕົ້ນ ໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ, ການລະບາດຂອງພະຍາດ, ສົງຄາມ ແລະ ການແຜ່ຂະຫຍາຍທາງມົນລະພິດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການປະສານງານຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການຈຳກັດການນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ພັນພືດເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ໂດຍລະບຸ ຊື່ພັນພືດໃໝ່ທີ່ໄດ້ຮັບການ ປົກປ້ອງ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ, ຈຸດປະສົງ ແລະ ປະລິມານທີ່ຕ້ອງການ, ຂອບເຂດ ແລະ ໄລຍະເວລາສຳລັບ ການອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ລວມທັງ ກຳນົດໄລຍະເວລາຂອງການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ພັນພືດ ໃໝ່ທີ່ໄດ້ຮັບການ ປົກປ້ອງ.

ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ນຳໃຊ້ສິດຕໍ່ພັນພືດໃໝ່ທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຕ້ອງປະກອບມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳໃຊ້ ຕາມແບບພິມຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
2. ໃບຢັ້ງຢືນການອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ໃບຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ;
4. ເອກະສານຫຼັກຖານທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຫດການສຸກເສີນທີ່ເກີດຂຶ້ນ;
5. ໃບມອບສິດ ໃນກໍລະນີຍື່ນຄຳຮ້ອງຜ່ານຜູ້ຕາງໜ້າ;
6. ໃບຮັບເງິນຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ນອກຈາກນັ້ນ ການຈຳກັດສິດເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ຍັງນຳໃຊ້ກັບ ການລະເມີດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການແຂ່ງຂັນທາງທຸລະກິດ.

ຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ພັນພືດໃໝ່ທີ່ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າຕອບແທນທີ່ເປັນທຳ ຫຼື ເໝາະ ສົມໃຫ້ແກ່ເຈົ້າຂອງສິດ.

ໝວດທີ 4

ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ມາດຕາ 28 ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດຕາງໜ້າໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 4 ຂອງ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເພື່ອດຳເນີນການຈົດທະບຽນ ແລະ ດຳເນີນການອື່ນ ມີດັ່ງນີ້:

1. ໃນກໍລະນີ ຄຳຮ້ອງດຽວທີ່ມີເຈົ້າຂອງຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ, ຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນນັ້ນເປັນຜູ້ ຕາງໜ້າຍື່ນຄຳຮ້ອງໃຫ້ພວກກ່ຽວ;
2. ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການ ທາງດ້ານກົດໝາຍຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ;
3. ຜູ້ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ;
4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ;
5. ບຸກຄົນທົ່ວໄປທີ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນວ່າຈ້າງ.

ສຳລັບ ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພືດໃໝ່ຜ່ານຜູ້ ປະກອບການທາງດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ທະນາຍຄວາມທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການທາງດ້ານກົດ ໝາຍໃນ ສປປ ລາວ ເທົ່ານັ້ນ.

ບຸກຄົນທີ່ມີສິດເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ດ້ານຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ມີທີ່ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ຮັບຮອງ ຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ມາດຕາ 29 ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າ

ຜູ້ຕາງໜ້າ ຕ້ອງແມ່ນບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕາມໃບມອບສິດ ທີ່ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດ

ທະບຽນ ຫຼື ຜູ້ມອບສິດ.

ໃນກໍລະນີ ທີ່ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ຫາກຍິ່ນຮ່ວມກັນຫຼາຍຄົນ, ໃບມອບສິດ ຕ້ອງມີລາຍເຊັນຂອງໝົດທຸກຄົນ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຫາກເສຍຊີວິດ.

ອີງຕາມ ມາດຕາ 28 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ແລະ ບົດບັນຍັດອື່ນໃນໝວດນີ້, ຜູ້ຮ້ອງຂໍສາມາດແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ຫຼາຍຄົນ ຊຶ່ງມີທີ່ຢູ່ບ່ອນດຽວກັນ.

ມາດຕາ 30 ການມອບສິດ

ການມອບສິດ ໝາຍເຖິງ ໃບມອບສິດທີ່ເຈົ້າຂອງສິດໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ບຸກຄົນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄົນ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ແທນຕົນ.

ໃບມອບສິດ ຕ້ອງກຳນົດ:

1. ລັກສະນະສະເພາະ ແລະ ຂອບເຂດຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ;
2. ສິດທີ່ຖືກມອບໝາຍໃນການດຳເນີນການໃດໜຶ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
3. ໄລຍະເວລາ ຖ້າມີ;
4. ຜູ້ມອບສິດສາມາດຍົກເລີກໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍບໍ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ສິດຂອງຜູ້ຕາງໜ້າໃນການໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນຈາກການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຮັບຮູ້ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນໃບມອບສິດ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ເງື່ອນໄຂຂອງໃບມອບສິດຫາກຂັດກັບ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຊັບສິນທາງປັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຖືວ່າໃບມອບສິດ ນຳໃຊ້ສະເພາະຄໍາຮ້ອງດຽວເທົ່ານັ້ນ ຖ້າໃບມອບສິດຫາກບໍ່ໄດ້ກຳນົດ ຂອບເຂດ ຫຼື ໄລຍະເວລາ ຂອງການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວ ແລະ ອາຍຸຂອງໃບມອບສິດຈະຖືວ່າສິ້ນສຸດລົງໃນເມື່ອທຸກບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນຫາກສຳເລັດແລ້ວ.

ການມອບສິດທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ຕ້ອງເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະ ມີລາຍເຊັນຂອງຜູ້ມອບສິດ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ອອກໃບມອບສິດເປັນ ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ, ໃບມອບສິດຕ້ອງໄດ້ລົງລາຍເຊັນໂດຍຜູ້ມີສິດອຳນາດຂອງນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 31 ການສິ້ນສຸດການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າ

ການເປັນຜູ້ຕາງໜ້າຈະສິ້ນສຸດລົງ ໃນກໍລະນີການມອບສິດຖືກຍົກເລີກໂດຍຜູ້ມອບສິດ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຖອນຕົວ. ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຕາງໜ້າໄດ້ຖອນຕົວຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຜູ້ມອບອຳນາດຮັບຊາບ.

ໝວດທີ 5

**ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບ
ການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່**

ມາດຕາ 32 ການທົບທວນຄືນ ແລະ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດທົບທວນຄືນການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ເພື່ອດຳເນີນການທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕາມຄວາມຈຳເປັນເພື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດ.

ມາດຕາ 33 ການທົບທວນຄືນດ້ານບໍລິຫານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດສະເໜີໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທົບທວນຄືນການດໍາເນີນ ການກ່ຽວກັບການຈັດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ຂອງຕົນມີຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດ ໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ພາຍໃນເວລາ 90 ວັນພາຍຫຼັງມື້ອອກແຈ້ງການຂອງກົມ ຕາມກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີຂໍດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ເກີດຈາກກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ;
2. ສະເໜີຂໍດັດແກ້ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ເກີດຈາກຜູ້ຮ້ອງຂໍຈັດທະບຽນ ແລະ ຕ້ອງຈ່າຍຄ່າບໍລິການ;
3. ສະເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຊຶ່ງຕ້ອງປະກອບມີຂໍ້ມູນດັ່ງນີ້:
 - 3.1 ເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງ ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ທົບທວນຄືນ;
 - 3.2 ຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະ ພື້ນຖານທາງດ້ານກົດໝາຍ;
 - 3.3 ມາດຕະການທີ່ສະເໜີໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາພິຈາລະນາ.

ການສະເໜີຍັງອາດຈະລວມເອົາຄໍາຊີ້ແຈງ ຫຼື ການອະທິບາຍຊຶ່ງຜູ້ສະເໜີເຫັນວ່າຈະເປັນການສະໜັບສະ ໜູນໃຫ້ແກ່ການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ຫຼື ສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍຄ່າບໍລິການ.

ມາດຕາ 34 ການສະເໜີໃຫ້ຢຸດຊົ່ວຄາວ

ການສະເໜີໃຫ້ທົບທວນທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 33 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ອາດລວມເຖິງ ການສະເໜີໃຫ້ຢຸດຊົ່ວຄາວ ການປະຕິບັດຜົນການພິຈາລະນາ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ຜູ້ສະ ເໜີຂໍໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ເພື່ອຄວາມຍຸຕິທໍາ ໂດຍຄໍານຶງເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນທີ່ສາມ.

ມາດຕາ 35 ການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງຮັບການສະເໜີທີ່ໃຫ້ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ ກ່ຽວກັບການຈັດທະບຽນພັນພິດ ໃໝ່ ຊຶ່ງຜູ້ສະເໜີຕ້ອງມີເຫດຜົນທີ່ພຽງພໍ ໃນການສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຜົນການພິຈາລະນາທີ່ຕົນເຫັນວ່າບໍ່ ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈັດທະບຽນພັນພິດໃໝ່.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ສະເໜີບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນການພິຈາລະນາຄືນໃໝ່ສາມາດສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງ ດ້ານບໍລິຫານເຖິງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໃນ 30 ວັນ ນັບແຕ່ ວັນອອກແຈ້ງການຂອງກົມ ກ່ຽວກັບຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ ຖ້າຫາກບໍ່ພໍໃຈຕໍ່ຜົນການ ພິຈາລະນາຄືນໃໝ່.

ມາດຕາ 36 ຂັ້ນຕອນການ ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດໍາເນີນການນໍາກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ກ່ຽວກັບການຈັດທະບຽນ ພັນພິດໃໝ່ ມີສິດສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເຖິງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຖ້າຫາກບໍ່ເຫັນດີນໍາຜົນການພິຈາລະນາ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ໂດຍ ເສຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.

ພະນັກງານວິຊາການຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ການອະນຸຍາດ, ການຍັ້ງຍືນ, ການ ປະຕິເສດ ຫຼື ການພິຈາລະນາ ທີ່ພາໃຫ້ເກີດມີການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ຕ້ອງໃຫ້ຄໍາຊີ້ ແຈ້ງກ່ຽວກັບຫຼັກການທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງກ່ຽວກັບຜົນການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ ແກ່ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ.

ການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາສາມາດເຊີນຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານມາໃຫ້ຄໍາປຶກສາ. ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງດຳເນີນການພິຈາລະນາ ຕາມມາດຕານີ້ ແລະ ຕ້ອງບັນທຶກການຕົກລົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຂອງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໂດຍລະບຸ ຫຼັກການທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ບົດບັນທຶກການຕົກລົງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ສະເໜີ ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ເພື່ອຮັບຊາບ.

ການສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າເປັນໂມຄະໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີ ບໍ່ສາມາດສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂໍ້ 3 ວັກ 1, ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຕ້ອງສົ່ງສໍານວນຄໍາສະເໜີຂໍພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ທາງດ້ານບໍລິຫານ ພ້ອມດ້ວຍບົດບັນທຶກການຕົກລົງຂອງຕົນ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາອອກແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບ ຜົນຂອງການຕົກລົງ ຂອງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ໃຫ້ຜູ້ສະເໜີຊາບ ຊຶ່ງຖືວ່າເປັນການສິ້ນສຸດການພິຈາລະນາທາງດ້ານບໍລິຫານ.

ມາດຕາ 37 ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອດຳເນີນການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຍັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ, ການກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງຂອງ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງເປັນເອກະລາດບໍ່ຂຶ້ນກັບພະແນກໃດພາຍໃນກົມ ຊຶ່ງສາມາດສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນແບບຖາວອນ ຫຼື ຊົ່ວຄາວ ກໍ່ໄດ້.

ບຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ການຍັ້ງຢືນ, ການປະຕິເສດ, ການກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ການຕົກລົງ ທີ່ເປັນສາເຫດຂອງການສະເໜີພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຢູ່ໃນຄະນະກຳມະການພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

**ໝວດທີ 6
ການສ້າງສໍານວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່**

ມາດຕາ 38 ສໍານວນເອກະສານເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສໍານວນເອກະສານດັ່ງກ່າວຂຶ້ນມາໃໝ່ ໃນກໍລະນີ ສໍານວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຫາກເກີດມີການເສຍຫາຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນ.

ມາດຕາ 39 ການສ້າງສໍານວນເອກະສານຂຶ້ນໃໝ່

ຖ້າສໍານວນເອກະສານ ຫຼື ເອກະສານອື່ນທີ່ພົວພັນເຖິງຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ການດຳເນີນການອື່ນ ຫາກເສຍ ຫຼື ຊອກບໍ່ເຫັນ ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງສ້າງສໍານວນເອກະສານ ດັ່ງກ່າວ ນັ້ນຂຶ້ນໃໝ່. ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ຕ້ອງແຈ້ງຜູ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສໍານວນເອກະສານ ສິ່ງສໍານວນເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ເອກະສານທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນ ກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ພ້ອມທັງຍັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຂອງສໍານວນດັ່ງກ່າວ ລວມທັງເອກະສານ ຫຼື ສໍານວນເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ທີ່ບໍ່ມີການບັນທຶກໄວ້ ແຕ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພິດໃໝ່ ຫຼື ເຈົ້າຂອງສໍານວນເອກະສານນັ້ນຮັບຮູ້.

ໝວດທີ 7
ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານພັນພຶດໃໝ່

ມາດຕາ 40 ອົງການຄຸ້ມຄອງ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ, ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້.

ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃຫ້ການບໍລິການກ່ຽວກັບ ການຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມການມອບໝາຍຂອງ ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.

ມາດຕາ 41 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ

ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ຕົກລົງ, ອອກຄໍາແນະນໍາ, ແຈ້ງການກ່ຽວກັບພັນພຶດໃໝ່;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນໍາສະເໜີກະຊວງ ເພື່ອອອກນິຕິກໍາ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປ້ອງພັນພຶດໃໝ່;
3. ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ, ການຮັກສາອາຍຸການປົກປ້ອງ, ການບັນທຶກການປ່ຽນຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະ ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ ການອະນຸຍາດນໍາໃຊ້, ການໂອນສິດ ແລະ ການສະເໜີອື່ນໆ ກ່ຽວກັບ ພັນພຶດໃໝ່;
4. ບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບພັນພຶດໃໝ່;
5. ໃຫ້ບໍລິການຄົ້ນຫາພັນພຶດໃໝ່ໃນຖານຂໍ້ມູນ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ;
6. ຈົດທະບຽນ, ແຈ້ງປະຕິເສດ, ຍົກເລີກ ຫຼື ລົບລ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຄໍາສະເໜີ ຂໍຄັດຄ້ານຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຄໍາສະເໜີໃຫ້ທົບທວນຄືນທາງດ້ານບໍລິຫານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຂັ້ນສຸດທ້າຍທາງດ້ານບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່;
10. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມວຽກງານພັນພຶດໃໝ່;
11. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງກະຊວງ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ມາດຕາ 42 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບຄໍາຮ້ອງ, ກວດຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຂອງສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນພັນພຶດໃໝ່ ຕາມເງື່ອນໄຂຕໍ່າສຸດ;

2. ນຳສິ່ງສຳນວນຄຳຮ້ອງ, ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ ໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ເພື່ອດຳເນີນການ ຕາມຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ;
3. ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ນະຄອນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
4. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ.

ໝວດທີ 8 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 43 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ກົມຊັບສິນທາງປັນຍາ ແລະ ພະແນກ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 44 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ເມື່ອໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະ ການ ສືບທຳ ວັນ.

ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງໃດ ທີ່ຂັດກັບຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ລັດຖະມົນຕີ
ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.



ບໍ່ວຽງຄຳ ວົງດາລາ